



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК СО ТОПОЛА

Година XVII

Број 15

Топола

30. јул 2013. године

-1-

На основу члана 2. Одлуке о измени и допуни Одлуке о организовању Јавног комуналног стамбеног предузећа „Топола“ Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 14/2013).

Комисија за статутарна питања Скупштине општине Топола на седници одржаној дана 29.07.2013. године, утврдила је пречишћен текст Одлуке о организовању Јавног комуналног стамбеног предузећа „Топола“.

Пречишћен текст Одлуке о организовању Јавног комуналног стамбеног предузећа „Топола“ обухвата:

1. Одлуку о организовању Јавног комуналног стамбеног предузећа „Топола“ („Службени гласник СО Топола“ број 1/2012 - пречишћен текст

2. Одлуку о измени и допуни Одлуке о организовању Јавног комуналног стамбеног предузећа „Топола“ („Службени гласник СО Топола“, број 6/2013)

3. Одлуку о измени и допуни Одлуке о организовању Јавног комуналног стамбеног предузећа „Топола“ („Службени гласник СО Топола“, број 14/2013)

Пречишћен текст Одлуке о организовању Јавног комуналног стамбеног предузећа „Топола“ Топола не садржи:

1. Члан 1. Одлуке о измени и допуни Одлуке о организовању Јавног комуналног стамбеног предузећа „Топола“ („Сл. гласник СО Топола“, бр. 6/2013 и 14/2013) у којем је означено да се у Одлуци о организовању Јавног комуналног стамбеног предузећа „Топола“ (пречишћен текст) („Службени гласник СО Топола“ број 1/2002) ради усклађивања оснивачког акта са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр.119/2012) и Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ бр. 88/2011) бришу чланови 2. - 23, а додају се нови чланови 2 - 59.

2. Члан 59. Одлуке о измени и допуни Одлуке о организовању Јавног комуналног стамбеног предузећа „Топола“ („Службени гласник СО Топола“, бр. 6/2013 и 14/2013 у којем је означен дан ступања на снагу те Одлуке.

Комисија за статутарна питања Скупштине општине Топола утврдила је

О Д Л У К У **О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ТОПОЛА“** **(Пречишћен текст)**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Оснивање јавног предузећа

Члан 1.

Ради обезбеђивања услова за снабдевање водом за пиће крајњих корисника, као и пружање услуга пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода, управљања комуналним отпадом, управљања пијацама, управљања гробљима и вршења погребних услуга, одржавања чистоће површина јавне намене, одржавања јавних зелених површина, управљања јавним паркиралиштима, оснива се Јавно комунално стамбено предузеће „Топола“ (у даљем тексту: **ЈКСП**).

Циљеви оснивања

Члан 2.

ЈКСП се оснива и послује ради обезбеђивања трајног снабдевања водом за пиће и пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода, управљања комуналним отпадом, управљања пијацама, управљања гробљима и вршења погребних услуга, одржавања чистоће површина јавне намене, одржавања јавних зелених површина, управљања јавним паркиралиштима, као делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга. ЈКСП може обављати и друге делатности у складу са законом.

Предмет одлуке

Члан 3.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и ЈКСП у обављању

делатности од општег интереса, а нарочито:

1. назив и седиште оснивача;
2. пословно име и седиште ЈКСП;
3. претежна делатност ЈКСП;
4. права, обавезе и одговорности оснивача према ЈКСП и ЈКСП према оснивачу;
5. услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
6. условима и начину задуживања ЈКСП;
7. заступање ЈКСП;
8. износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
9. органи ЈКСП;
10. имовина која се не може отуђити;
11. располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину ЈКСП у складу са законом;
12. заштита животне средине;
13. друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива ЈКСП.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач ЈКСП је: Скупштина општина Топола, улица Булевар краља Александра I број 9, матични број 07183933.

Правни статус јавног предузећа

Члан 5.

ЈКСП има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом. ЈКСП у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 6.

ЈКСП за своје обавезе одговара целокупном својом имовином. Оснивач не одговара за обавезе ЈКСП, осим у случајевима прописаним законом.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 7.

ЈКСП заступа и представља директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 8.

ЈКСП послује под следећим пословним именом: Јавно комунално стамбено предузеће „Топола“. Скраћено пословно име је ЈКСП „Топола“.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор ЈКСП, уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 9.

Седиште ЈКСП је у Тополи, улица Миливоја Петровића Блазнавца број 6. Назив улице седишта ЈКСП може бити промењен у складу са одлуком Скупштине општине Топола. О промени седишта ЈКСП одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штамбиль и знак јавног предузећа

Члан 10.

ЈКСП поседује свој печат и штамбиль са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом. Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште ЈКСП. Штамбиль је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште ЈКСП и место за датум и број. ЈКСП има свој знак који садржи назив и седиште ЈКСП, а који ће бити дефинисан Статутом ЈКСП.

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 11.

ЈКСП се за обављање своје претежне делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 12.

ЈКСП послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа ЈКСП уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Претежна делатност**

Члан 13.

Претежна делатност ЈКСП је: **36.00 – сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде**

Осим наведене претежне делатности, ЈКСП ће се бавити и другим делатностима, као што су:

37.00 Уклањање отпадних вода

38.32 Поновна употреба разврстаних материјала

39.00 Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом

42.21 Изградња цевовода

42.91 Изградња хидротехничких објеката

43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система

71.20 Техничко испитивање и анализе

46.76 Трговина на велико и мало осталим полупроизводима

46.77 Трговина на велико отпацама и остацима

49.41 Друмски превоз терета

52.10 Складиштење

81.22 Услуге осталог чишћења зграда и опреме

81.29 Услуге осталог чишћења

96.03 Погребне и сродне делатности

52.21 Услуге делатности у копненом саобраћају

38.11 Скупљање отпада који није опасан

38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан

38.32 Поновна употреба разврстаних материјала

39.00 Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом

81.30 Услуге уређења и одржавања околине

96.03 Погребне и сродне делатности

49.31 Градски и приградски копнени превоз путника

49.39 Остали превоз путника у копненом саобраћају

42.11 Изградња путева и аутопутева

ЈКСП може без уписа у регистар да врши и друге делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени претежне делатности ЈКСП одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 14.

ЈКСП може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

1. техничке опремљености;
2. кадровске оспособљености;
3. безбедности и здравља на раду;
4. заштите и унапређења животне средине и
5. других услова прописаних законом.

Оснивање зависних друштава

Члан 15.

ЈКСП може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 14. ове Одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

ЈКСП према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има Скупштина општине Топола, као оснивач према ЈКСП.

На Одлуку из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина општине Топола.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 16.

Капитал Јавног комуналног стамбеног предузећа „Топола“ се састоји од:

1. Новчаног капитала који износи 71.000.942,69 динара на дан 31.12.2006. године
2. Неновчаног капитала који износи 146.792.296,35 динара на дан 31.12.2007. године

Капитал Јавног комуналног стамбеног предузећа „Топола“ из става 1. овог члана је уплаћен, односно унет и уписан у Регистар.

Имовина јавног предузећа

Члан 17.

Имовину ЈКСП чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину ЈКСП, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Топола.

ЈКСП може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе ЈКСП са једне и Скупштине општине Топола, као оснивача, са друге стране.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 18.

О повећању или смањењу основног капитала одлучује Скупштина општине Топола, као оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 19.

ЈКСП у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

1. продајом производа и услуга,
2. из кредита,
3. из донација и поклона,
4. из буџета оснивача и буџета Републике Србије, ресорних министарстава Републике Србије и
5. из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 20.

Добит ЈКСП, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и овом одлуком.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 21.

ЈКСП је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 24. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, ЈКСП може да током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена достављају се Скупштини општине Топола.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 22.

Унапређење рада и развоја ЈКСП заснива се на плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове одлуке, утврђују се пословна политика и развој ЈКСП, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада ЈКСП морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави ЈКСП, Стратегији управљања водом и Водопривредном основом Републике Србије, као и другим општим и планским актима више правне снаге.

Планови и програми

Члан 23.

Планови и програми ЈКСП су:

1. план и програм развоја,
2. финансијски планови и
3. други планови и програми.

Планови и програми ЈКСП достављају се Скупштини општине Топола најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину, односно у складу са важећим прописима.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине Топола.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 24.

По основу учешћа у основном капиталу ЈКСП, Скупштина општине Топола, као оснивач има следећа права:

1. право управљања ЈКСП на начин утврђен статутом ЈКСП;
2. право на учешће у расподели добити;
3. право да буде информисана о пословању ЈКСП;
4. право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка ЈКСП стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
5. друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 25.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је ЈКСП основано, Скупштина општине Топола даје сагласност на:

1. Статут ЈКСП;
2. давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину ЈКСП, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
4. улагања капитала;
5. статусне промене;
6. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
7. друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 26.

ЈКСП је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 27.

ЈКСП је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању

Члан 28.

У случају поремећаја у пословању ЈКСП, Скупштина општине Топола предузете мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

1. разрешење Надзорног одбора и директора;
2. ограничење права појединих делова ЈКСП да иступа у правном промету са трећим лицима;
3. ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
4. друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом одлуком.

Члан 29.

У случају поремећаја у пословању ЈКСП, Општинско веће предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито промену унутрашње организације ЈКСП.

VII ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ**Пословање под тржишним условима****Члан 30.**

ЈКСП послује по тржишним условима, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина**Члан 31.**

У обављању своје претежне делатности, ЈКСП своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Топола.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана ЈКСП обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Расподела добити**Члан 32.**

Добит ЈКСП, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине општине Топола.

Пословни резултат ЈКСП утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине Топола.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Органи јавног предузећа****Члан 33.**

Управљање у ЈКСП је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор

1) Надзорни одбор**Састав Надзорног одбора****Члан 34.**

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине Топола, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен статутом ЈКСП.

Услови за чланове Надзорног одбора**Члан 35.**

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
3. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;
4. најмање три године искуства на руководећем положају;
5. да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
6. да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Мандат чланова Надзорног одбора**Члан 36.**

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или

разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1. Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
2. Оснивач не прихвати финансијски извештај ЈКСП,
3. Пропусте да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 37.

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
2. усваја извештај о степену реализације програма пословања;
3. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
4. надзире рад директора;
5. врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
7. утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
8. доноси статут уз сагласност оснивача,
9. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
12. закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа.
13. врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Накнада за рад

Члан 38.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач својим актом.

2) Директор

Члан 39.

Директора ЈКСП именује оснивач на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

На услове за именовање директора предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду ("Службени гласник РС", број 24/05, 61/05 и 64/09) и Статута ЈКСП.

Директор ЈКСП заснива радни однос на одређено време.

Надлежности директора

Члан 40.

Директор ЈКСП:

1. представља и заступа предузећа;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање предузећа;
4. одговара за законитост рада предузећа;
5. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
6. предлаже финансијске извештаје;
7. извршава одлуке надзорног одбора;
8. врши друге послове утврђене законом и статутом предузећа.

Зарада директора

Члан 41.

Директор има право на одговарајућу зараду.

Мандат директора

Члан 42.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем. Оставку у писаној форми директор ЈКСП подноси оснивачу.

Разрешење директора

Члан 43.

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 44.

Скупштина општине Топола може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 45.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине Топола доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 46.

Скупштина општине Топола именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1. уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
2. уколико буде донето решење о суспензији директора;
3. у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина општине Топола може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ**Поремећаји у пословању**

Члан 47.

У случају поремећаја у пословању ЈКСП, Скупштина општине Топола, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање ЈКСП и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

1. промену унутрашње организације Јавног предузећа;
2. разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа ЈКСП;
3. ограничење права појединих делова ЈКСП да иступају у правном промету са трећим лицима;
4. ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини.

Остваривање права на штрајк

Члан 48.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и екомских интереса по основу рада.

У ЈКСП право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка запослених у ЈКСП мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина општине Топола, у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 49.

Статутом, општим актима и другим актима ЈКСП ближе се уређују унутрашња организација ЈКСП, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање јавног предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

Радни односи

Члан 50.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором – уговором о раду или Правилником о раду ЈКСП у складу са законом и актима оснивача.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 51.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима ЈКСП или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 52.

ЈКСП је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом ЈКСП детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 53.

Рад ЈКСП је јаван.

За јавност рада ЈКСП одговоран је директор.

Доступност информација

Члан 54.

Доступност информација од јавног значаја ЈКСП врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 55.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора ЈКСП чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 56.

Општи акти ЈКСП су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт ЈКСП.

Други општи акти ЈКСП морају бити у сагласности са статутом ЈКСП.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у ЈКСП, морају бити у складу са општим актима ЈКСП.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 57.

ЈКСП је дужно да Статут усагласи са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Надлежни органи ЈКСП су дужни да ускладе остале опште акте са овом одлуком и статутом ЈКСП, у року од 30 дана од дана ступања на снагу статута ЈКСП.

КОМИСИЈА ЗА СТАТУТАРНА ПИТАЊА

Број: 020-275/2013-05-I

Датум: 29.07.2013. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Виолета Говедарица, с.р.

-2-

На основу закључка Скупштине општине Топола бр. 020-269/2013-05-I од 19.07.2013. године, Комисија за статутарна питања Скупштине општине Топола, на седници одржаној дана 29.07.2013. године утврдила је пречишћен текст Одлуке о оснивању јавног предузећа за грађевинско земљиште и изградњу Тополе.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању јавног предузећа за грађевинско земљиште и изградњу Тополе обухвата:

1. Одлуку о оснивању Јавног предузећа за грађевинско земљиште и изградњу Тополе („Сл. гласник СО Топола”, бр. 1/2002-пречишћен текст) и
2. Одлуку о измени и допуни одлуке о оснивању јавног предузећа за грађевинско земљиште и изградњу („Сл. гласник СО Топола”, бр. 6/2013).

Пречишћен текст Одлуке о оснивању јавног предузећа за грађевинско земљиште и изградњу Тополе не садржи:

1. Члан 1. Одлуке о измени и допуни одлуке о оснивању јавног предузећа за грађевинско земљиште и изградњу („Службени гласник СО Топола”, бр. 6/2013), у којем је означено да се у одлуци о оснивању Јавног предузећа за грађевинско земљиште и изградњу Тополе („Службени гласник СО Топола”, бр. 1/2002-пречишћен текст), ради усклађивања оснивачког акта са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), бришу чланови 2. – 33., а додају се нови чланови 2. - 43.
2. Члан 43. Одлуке о измени и допуни одлуке о оснивању јавног предузећа за грађевинско земљиште и изградњу („Сл. гласник СО Топола” бр. 6/2013), у којем је означен дан ступања на снагу те одлуке.

Комисија за статутарна питања Скупштине општине Топола утврдила је

О Д Л У К У**О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ИЗГРАДЊУ ТОПОЛЕ
(Пречишћен текст)****Члан 1.**

Општина Топола оснива Јавно предузеће за уређење, коришћење, унапређење и заштиту грађевинског земљишта као добро од општег интереса и изградњу јавних објеката од значаја за општину Топола.

Члан 2.**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Предмет одлуке**

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузећа за грађевинско земљиште и изградњу Тополе (у даљем тексту: јавно предузеће), у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

1. назив и седиште оснивача, правни статус и заступање јавног предузећа;
2. пословно име, седиште и печат јавног предузећа;
3. делатност јавног предузећа;
4. основни капитал и имовина јавног предузећа;
5. права и обавезе јавног предузећа и оснивача;
6. органи јавног предузећа;
7. поремећаји у раду јавног предузећа и унутрашња организација јавног предузећа;
8. статут и други општи акти јавног предузећа;
9. друга питања од значаја за несметано обављање делатности јавног предузећа.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ, ПРАВНИ СТАТУС И ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Оснивач јавног предузећа****Члан 3.**

Оснивач јавног предузећа је Скупштина општине Топола, Булевар краља Александра I, број 9.

Правни статус јавног предузећа**Члан 4.**

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овом одлуком.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа**Члан 5.**

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Заступање и представљање јавног предузећа**Члан 6.**

Јавно предузеће у пословима унутрашњег и спољнотрговинског промета заступа и представља директор, без ограничења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу пуномоћје за заступање јавног предузећа.

III ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ И ПЕЧАТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Пословно име јавног предузећа****Члан 7.**

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: „Јавно предузеће – Дирекција за изградњу општине Топола” ЈП Топола.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа**Члан 8.**

Седиште јавног предузећа је у Тополи, улица Принца Томислава Карађорђевића бр. 2.

О промени седишта јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штамбиљ и знак јавног предузећа**Члан 9.**

Јавно предузеће поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште јавног предузећа.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште јавног предузећа и место за датум и број.

Јавно предузеће има свој знак који означава његову претежну делатност.

Упис јавног предузећа у јавни регистар**Члан 10.**

Јавно предузеће се за обављање своје делатности од општег интереса уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 11.**

Јавно предузеће оснива се на неодређено време и послује ради обезбеђивања трајног обављања делатности:

- уређења, коришћења, унапређења и заштите грађевинског земљишта као добра од општег интереса и изградњу јавних објеката од значаја за општину Топола;
- одржавање и управљање улицама и путевима на територији општине Топола којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува и унапређује употребна вредност улица, путева, тргова, платоа и слично;
- обезбеђивање јавног осветљења, одржавање, адаптација и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене;
- обезбеђивање услова за израду урбанистичких планова и пројеката од значаја за општину Топола.

Јавно предузеће може обављати и друге делатности које му повери Оснивач.

Статутом јавног предузећа ближе се дефинишу послови које врши јавно предузеће ради обављања делатности за које се јавно предузеће оснива.

Сходно важећим прописима о класификацији делатности претежна делатност јавног предузећа је: 42.11 - Изградња путева и аутопутева.

V ПОЧЕТАК РАДА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА, ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал јавног предузећа

Члан 12.

Датум почетка рада јавног предузећа је 01.10.1996. година.

Основни капитал јавног предузећа уписан у Регистар привредних субјеката чини улог у новцу оснивача у укупном износу од 5.000 USA долара у динарској противвредности по важећем курсу на дан уплате.

Неновчани улог састоји се од преузетих средстава од Фонда из области грађевинског земљишта, локалних и некатегорисаних путева и улица у насељу и комуналне делатности општине Топола, као правног предходника јавног предузећа.

Имовина јавног предузећа

Члан 13.

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом и оснивачким актом.

Имовину јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје веће вредности који су у функцији обављања делатности за које је основано јавно предузеће.

Непокретним стварима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом, јавно предузеће може располагати уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће може прибављати и отуђивати покретне ствари мање вредности, без сагласности оснивача.

Оснивач обезбеђује право трајног коришћења пословног простора за обављање делатности јавног предузећа, без накнаде.

Средства јавног предузећа и услови и начин задуживања јавног предузећа

Члан 14.

Јавно предузеће у обављању својих делатности стиче и прибавља средства из следећих извора:

- из буџета општине Топола,
- из буџета Републике Србије,
- из буџета ресорних Министарстава Републике Србије,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из осталих извора, у складу са законом.

Јавно предузеће може се задуживати само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Јавно предузеће може се задуживати само за намене за које је и основано.

У циљу задуживања по најповољнијим тржишним условима, набавка финансијских услуга – зајмова, кредита, вршиће се у складу са Законом о јавним набавкама и осталим прописима који уређује област јавних набавки.

Одлуку о задуживању Јавног предузећа доноси Скупштина општине Топола као оснивач.

Унапређење рада и развоја предузећа, планови и програми

Члан 15.

Унапређење рада и развоја јавног предузећа заснива се на доношењу планова и програма којима се одређују циљеви развоја, начин и мере за њихову реализацију, као и друге активности којима се обезбеђује унапређење делатности јавног предузећа, а које доноси надзорни одбор предузећа.

За сваку календарску годину јавно предузеће доноси годишњи програм пословања и доставља га оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину. Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Садржина програма, као и питања која се односе на последице недоношења програма, прописани су законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Јавно предузеће је дужно да у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа, омогући надлежним органима праћење реализације програма и контролу редовности плаћања.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА**Права оснивача****Члан 16.**

Скупштина општине Топола, као оснивач јавног предузећа има следећа права:

- право управљања јавним предузећем на начин утврђен законом и статутом јавног предузећа,
- право да буде информисана о пословању јавног предузећа,
- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза,
- право да органима јавног предузећа предлаже мере у циљу остваривања делатности,
- право да тражи извештаје о раду и пословању јавног предузећа,
- право да именује и разрешава органе јавног предузећа,
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса**Члан 17.**

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је јавно предузеће основано, Скупштина општине Топола даје сагласност на:

- статут јавног предузећа,
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
- статусне промене,
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом.

Континуирано и квалитетно пружање услуга**Члан 18.**

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме**Члан 19.**

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за несметано функционисање објеката и других постројења неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

VII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Органи јавног предузећа****Члан 20.**

Управљање у јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- Надзорни одбор
- Директор

1) Надзорни одбор**Састав Надзорног одбора****Члан 21.**

Надзорни одбор има председника и два члана које именује оснивач, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом јавног предузећа.

Услови за чланове Надзорног одбора**Члан 22.**

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;

- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано јавно предузеће;
- да има најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Мандат чланова Надзорног одбора

Члан 23.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именована новог Надзорног одбора, односно именована новог председника или члана Надзорног одбора.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 24.

Надзорни одбор:

- утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
- надзире рад директора:
- врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
- прати рачуноводство, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- доноси статут уз сагласност оснивача,
- одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
- даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
- закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;
- врши друге послове у складу са законом, Статутом и овом одлуком.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Накнада за рад

Члан 25.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору. Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач.

2) Директор

Члан 26.

Директора јавног предузећа именује оснивач на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс за именоване директора јавног предузећа спроводи се на начин прописан законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Директор јавног предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

На услове за именоване директора предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду („Службени гласник РС“, број 24/05, 61/05 и 64/09) и статута јавног предузећа.

Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор има право на зараду.

Надлежности директора**Члан 27.**

Директор Јавног предузећа:

- представља и заступа предузеће;
- организује и руководи процесом рада;
- води пословање предузећа;
- одговара за законитост рада предузећа;
- предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- предлаже финансијске извештаје;
- извршава одлуке надзорног одбора;
- врши друге послове утврђене законом и статутом предузећа.

Мандат директора**Члан 28.**

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем. Оставку у писаној форми директор јавног предузећа подноси оснивачу.

Разрешење директора**Члан 29.**

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Оснивач може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора**Члан 30.**

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, оснивач доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Вршилац дужности директора**Члан 31.**

Оснивач именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- уколико буде донето решење о суспензији директора;
- у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима оснивач може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

VIII ПОРЕМЕЋАЈИ У ПОСЛОВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Поремећаји у пословању****Члан 32.**

У случају поремећаја у пословању јавног предузећа, оснивач може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање јавног предузећа и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације јавног предузећа,
- разрешење надзорног одбора и директора и именовање привременог органа јавног предузећа,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини.

Остваривање права на штрајк**Члан 33.**

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса

по основу рада.

У јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом и осталим важећим прописима и општим актима.

У случају штрајка радника јавног предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина општине Топола као оснивач, у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 34.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Све административно – техничке и друге послове за потребе јавног предузећа обављају запослени у предузећу.

Актом директора јавног предузећа, уређује се унутрашња организација и систематизација послова, на који сагласност даје Надзорни одбор.

Радни односи

Члан 35.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се уговором о раду и општим актима јавног предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 36.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују општим актима јавног предузећа или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 37.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом јавног предузећа ближе се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 38.

Рад јавног предузећа је јаван.

За јавност рада јавног предузећа одговоран је директор.

Доступност информација

Члан 39.

Доступност информација од јавног значаја јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 40.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

IX СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Општи акти

Члан 41.

Општи акти јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт јавног предузећа.

Други општи акти јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у јавном предузећу, морају бити у складу са

општим актима јавног предузећа.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 42.

Јавно предузеће је дужно да Статут усагласи са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Остали општи акти надлежни органи јавног предузећа су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута јавног предузећа.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА
КОМИСИЈА ЗА СТАТУТАРНА ПИТАЊА

Број: 020-276/2013-05-I

Датум: 29.07.2013. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Виолета Говедарица, с.р.

-3-

На основу члана 38. и 39. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/2012), члана 45. Одлуке о измени и допуни Одлуке о организовању Јавног комуналног стамбеног предузећа „Топола“ Топола („Службени гласник СО Топола”, број 6/2013) члана 29. став 1. тачка 9. и члана 108. Статута Општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 11/08 и 6/2013) и члана 98. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 12/08),

Скупштина општине Топола, на седници одржаној дана 29.07.2013. године донела је

РЕШЕЊЕ

1. РАЗРЕШАВА СЕ Мирољуб Марковић, економиста из Доње Шаторње дужности директора ЈКСП „Топола“ из Тополе.

2. Именовани ће вршити дужност директора ЈКСП „Топола“ Топола до ступања на дужност новог директора именованог решењем Скупштине општине Топола број 020-261/2013-05-I од 19.07.2013. године, а поједине послове до стварања услова за депоновање потписа новог директора.

3. Решење ступа на снагу даном доношења.

4. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-273/2013-05-I

Дана: 29.07.2013. године

ПРЕДСЕДНИК СО-е,

Гаврило Николић, с.р.

-4-

На основу члана 38. и 39. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/2012), члана 28. став 1. и члана 29. став 3. Одлуке о измени и допуни Одлуке о оснивању „Јавног предузећа за грађевинско земљиште и изградњу“ („Службени гласник СО Топола”, број 6/2013) члана 29. став 1. тачка 9. и члана 108. Статута Општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 11/08 и 6/2013) и члана 98. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 12/08),

Скупштина општине Топола, на седници одржаној дана 29.07.2013. године донела је

РЕШЕЊЕ

1. РАЗРЕШАВА СЕ Братислав Николић дипл. машински инжењер из Бечевице дужности директора „Јавног предузећа Дирекције за изградњу општине Топола”- ЈП Топола са даном 29.07.2013. године.

2. Решење ступа на снагу даном доношења.

3. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-274/2013-05-I

Дана: 29.07.2013. године

ПРЕДСЕДНИК СО-е,

Гаврило Николић, с.р.

САДРЖАЈ

1. ОДЛУКА о оснивању Јавног комуналног стамбеног предузећа „Топола“ (Пречишћен текст)	Страна 1.
2. ОДЛУКА о оснивању Јавног предузећа за грађевинско земљиште и изградњу Тополе (Пречишћен текст)	Страна 10.
3. РЕШЕЊЕ о разрешењу Мирољуба Марковића дужности директора ЈКСП „Топола“	Страна 17.
4. РЕШЕЊЕ о разрешењу Братислава Николића дужности директора „Јавног предузећа Дирекције за изградњу општине Топола”- ЈП Топола	Страна 17.



Оснивач и издавач: Скупштина општине Топола

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ТОПОЛА, Топола, Булевар Краља Александра I бр. 9.

Тел: 034/811-017, Факс: 034/811-771

Главни и одговорни уредник: Мирјана Луковић, инжењер информатике

За издавача: Председник Општине Топола, Драган Јовановић

Лист је уписан у регистар средстава јавног информисања који се води у Министарству за информисање Републике Србије, под бројем 2376.

Текући рачун: 840-135640-26

Компјутерска припрема и обрада: Општинска управа општине Топола

Штампа: Општинска управа општине Топола