



**Година XVIII Број 2 Топола 14. фебруар 2014. године**

-1-

На основу члана 2. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011), члана 20. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007), члана 11. став 1. тачка 5. и члана 108. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 11/08 и 6/13) и члана 98. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 12/2008),

Скупштина општине Топола, на седници одржаној дана 14.02.2014. године, донела је

**О Д Л У К У  
О УРЕЂЕЊУ НОВОГ ГРОБЉА НА ОПЛЕНЦУ**

**Члан 1.**

Предмет ове одлуке је уређење новог гробља на Опленцу у Тополи, кп. бр. 2064, 2065 и 2066 све КО В. Топола (у даљем тексту: **ново гробље**).

**Члан 2.**

Послови управљања, уређивања и одржавања новог гробља поверавају се Јавном комуналном стамбеном предузећу „Топола“, као овлашћеном предузећу, које је регистровано и поседује све потребне услове за обављање ових делатности.

**Члан 3.**

На управљање, уређивање и одржавање новог гробља неће се примењивати одредбе Одлуке о забрани резервације гробних места на гробљу на Опленцу („Службени гласник СО Топола“, број 1/2008).

**Члан 4.**

Резервацију празник гробних места на новом гробљу могу вршити искључиво лица чије се пребивалиште налази на територији општине Топола, најмање 6 месеци пре дана резервације, као и лица која су рођена на територији општине Топола.

Пребивалиште се доказује искључиво личном картом, а место рођења искључиво изводом из матичне књиге рођених, у складу са законом.

**Члан 5.**

Заказивање сахране на новом гробљу може се вршити само за преминуле чије је последње пребивалиште било на територији општине Топола, најмање 6 месеци пре смрти, као и за преминуле који су рођени на територији општине Топола.

Доказивање последњег пребивалишта и места рођења се врши у складу са чланом 4. став 2.

**Члан 6.**

Изузетно од одредби члана 4. став 2. и члана 5. став 2. доказивање пребивалишта се може извршити на основу потврде МУП РС, уколико је лична карта уништена или не може бити пронађена.

**Члан 7.**

Овлашћено предузеће ће уподобити своје акте са одредбама ове одлуке у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

**Члан 8.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-49/2014-05-I

Дана: 14.02.2014. године

ПРЕДСЕДНИК СО-е,  
Гаврило Николић, с.р.

-2-

На основу члана 14. став 2. Закона о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник РС”, број 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005 и 62/2006 и 31/2011), члана 108. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола”, број 11/2008 и 6/2013) и члана 98. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола”, број 12/2008),

Скупштина општине Топола, на седници одржаној дана 14.02.2014. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**о аутобуским стајалиштима на територији општине Топола**

**Члан 1.**

Овом одлуком одређују се стајалишта на територији општине Топола која се могу користити за одређену врсту превоза: линијски приградски превоз путника, линијски међумесни превоз путника и ванлинијски превоз путника.

**Члан 2.**

Утврђују се стајалишта за линијски приградски превоз путника на територији општине Топола:

1. Топола – Суд
2. Топола – Прокин гроб
3. Жабари - Центар
4. Жабари –Живића кућа
5. Жабари – Пут за гробље
6. Горович – Продавница
7. Горович – Раскрсница пут за Шуме
8. Јунковац I – Три сокола
9. Јунковац II – Кузмића куће
10. Наталинци – Дом Здравља
11. Наталинци – Црква
12. Наталинци – Сепачки пут
13. Наталинци – Павловац – Ристића куће
14. Шуме – Крунића куће
15. Шуме - Симића куће
16. Шуме – Вићентијевића куће
17. Шуме – Пут за школу
18. Клока – Раскрсница
19. Клока – Дом
20. Клока – Бујковац
21. Клока – Петровићи
22. Клока – Чучуге
23. Клока – Пландиште
24. Клока – Враново
25. Клока - Шор
26. Топола – Ливница
27. Божурња – мост
28. Божурња – Бранковића куће
29. Божурња – Чесма
30. Трнава – Крунска
31. Трнава – Света Петка
32. Трнава – Каменоресци
33. Г.Трнава – Јапанска
34. Г.Трнава – Раскрсница, пут Овсиште
35. Г.Трнава –Пут за овсиште, Гавриловића куће
36. Овсиште – Пут за овсиште, Вујића куће
37. Овсиште - Игралиште
38. Овсиште – Порта
39. Овсиште – Милутиновићи
40. Овсиште – Павловића куће
41. Г.Трнава – Кућа Јапана
42. Г.Трнава – Стојковића кућа (Кол.кућа)
43. Г.Трнава – Живановићи
44. Г.Трнава – Школа
45. Г.Трнава – Пошта
46. Г.Трнава – Гарин гроб
47. Светлић – Гљешина бара

48. Светлић – Пумпа
49. Светлић – Раскрсница (Гараже)
50. Д.Трнава – Гробље
51. Д.Трнава – Запис
52. Топола – Стара аутобуска станица
53. Топола – Кланица
54. Метеризе
55. Божурња – центар
56. Божурња – Стари мост
57. Божурња – Церије
58. Божурња - Гробље
59. Винча – Александровићи
60. Винча – Велико Поље
61. Пласковац – Таковац куће
62. Пласковац – Задруга
63. Пласковац – Школа
64. Пласковац – Раскрсница
65. Пласковац – Пут за Винчу
66. Винча – Максимовића куће
67. Винча – Ћумурана
68. Винча – Качаревића кућа
69. Винча – Два камена
70. Винча – Пут за Брезовац
71. Винча – Волан
72. Д.Шаторња – Задруга
73. Д.Шаторња - Центар
74. Г.Шаторња - Побрђе
75. Јарменовци I - Манојловци
76. Јарменовци II – Центар
77. Топола – Шивара
78. С.Топола – Језеро
79. С.Топола – Неша петрол
80. Крћевац – Црногорци (Рибњак)
81. Крћевац – Рупник
82. Крћевац – Раскрсница за АР
83. Крћевац – Раскрсница за БГ (мост)
84. Крћевац – Живановића кућа
85. Крћевац – Колебанац
86. Крћевац – Путарска кућа
87. Загорица –Раскрсница, Пут за Загорицу
88. Загорица – Ливница Интеграл
89. Загорица – Вис
90. Загорица – Школа
91. Белосавци – Раскрсница
92. Белосавци –Костића раскрсница
93. Маскар – Центар
94. Рајковац – Центар
96. Јеленац – Центар
97. Јеленац – Раскрсница, пут за гробље
98. Топола – Школа
99. С.Топола – Чесма
100. С.Топола – Манојловића куће
101. Липовац – Раскрсница пут за АР
102. Липовац – Школа
103. Стајалиште код „Махи“-ја северна страна
104. Танасијевића кућа
105. Пантић – ђерам
106. Винча (школа)

### **Члан 3.**

Утврђују се стајалишта за линијски међумесни превоз путника на територији општине Топола:

1. Стајалиште код „Махи“- ја (уз стајалиште за приградски превоз)
2. Топола – Прокин гроб
3. Топола – Стара аутобуска станица

4. Топола – Шивара
5. Наталинци – Школа
6. Клока – раскрсница
7. Трнава – Крунска
8. Трнава - Јапанска
9. Винча – волан
10. Д. Шаторња – центар
11. Јарменовци II – центар
12. Крћевац – Раскрсница за АР
13. Крћевац – Раскрсница за БГ (мост)
14. Загорица – Раскрсница, пут за Загорицу
15. Белосавци – Кафана (Лазиха куће)

#### **Члан 4.**

Утврђују се стајалишта (места укрцавања и искрцавања путника) за ванлинијски превоз путника на територији општине Топола:

1. Топола „Махи“ – јужна страна (3 места)
2. Код некадашњег „12. октобра“
3. Код некадашњег стоваришта „Партизан“
4. Крћевац – код Месне канцеларије
5. Белосавци – школа
6. Загорица – код Ћиприне продавнице
7. Маскар – школа
8. Рајковац – Месна заједница
9. Јеленац – Робна кућа Неша
10. Клока – Трафо станица
11. Наталинци – школа
12. Шуме – школа
13. Г.Трнава – школа Витлина (код продавнице)
14. Г.Трнава – код месне канцеларије
15. Д.Трнава – школа
16. Светлић – школа
17. Овсиште – школа
18. Божурња – школа
19. Пласковац – Кућа Јовановић Зорана
20. Винча – Дом
21. Д.Шаторња – Млин
22. Г.Шаторња – скретање за Д.Трешњевицу
23. Блазнава – месна канцеларија
24. Јарменовци – воћара
25. Жабаре – Месна канцеларија
26. Горович – школа
27. Јунковац – школа
28. Липовац (школа)

#### **Члан 5.**

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о аутобуским стајалиштима за линијски превоз путника на територији општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 3/2009).

#### **Члан 6.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-50/2014-05-I

Дана: 14.02.2014. године

ПРЕДСЕДНИК СО-е,  
Гаврило Николић, с.р.

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007), члана 4. и 9. став 4. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011) и члана 11. став 1. тачка 5. и члана 108. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 11/2008 и 6/2013) и члана 98. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 12/2008),

Скупштина општине Топола, на седници одржаној дана 14.02.2014. године, донела је

**О Д Л У К У  
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ  
О ОДРЖАВАЊУ ЧИСТОЋЕ**

**Члан 1.**

У Одлуци о одржавању чистоће („Службени гласник СО Топола“, број 20/2013) у члану 1. став 2. речи: „општине Топола (у даљем тексту: општина)“ замењују се речима: „Месних заједница: Топола, Љубесело, Бор и Митровчић“.

У истом члану у ставу 3. иза речи: „општине“ додају се речи: „Топола (у даљем тексту: општина)“.

**Члан 2.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-48/2014-05-I

Дана: 14.02.2014. године

ПРЕДСЕДНИК СО-е,  
Гаврило Николић, с.р.

-4-

На основу члана 28, 29, 30. и 31. Закона о легализацији („Службени гласник РС“, број 95/2013), члана 29. став 1. тачка 13 и члана 108. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 11/2008 и 6/2013) и члана 98. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 12/2008)

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 14.02.2014. године донела је

**О Д Л У К У  
О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О КРИТЕРИЈУМИМА И МЕРИЛИМА  
ЗА УТВРЂИВАЊЕ НАКНАДЕ ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА  
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ТОПОЛА**

**Члан 1.**

У Одлуци о критеријумима и мерилима за утврђивање накнаде за уређивање грађевинског земљишта на територији општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 20/2013) после става 1. додаје се став 2. који гласи:

“Овом Одлуком уређују се критеријуми за утврђивање накнаде за уређивање грађевинског земљишта, ослобађање од плаћања и начин плаћања накнаде у поступку легализације објеката изграђених, дограђених или реконструисаних без грађевинске дозволе на територији општине Топола”.

**Члан 2.**

У члану 6. после става 1. додаје се став 2. који гласи:

“Накнада за уређивање грађевинског земљишта у поступку легализације објеката изграђених, дограђених или реконструисаних без грађевинске дозволе обрачунава се на основу зоне утврђених овом Одлуком за стамбене објекте бруто развијене површине преко 300м<sup>2</sup>, за стамбено-пословне објекте, пословне објекте, производне објекте и објекте нискоградње”.

**Члан 3.**

У члану 8. после става 2. додаје се став 3. који гласи:

“У поступку легализације накнада утврђена овом Одлуком умањује се за 50% за стамбене објекте бруто развијене површине до 300м<sup>2</sup>, као и за доградњу и надградњу породично стамбених објеката укупне бруто развијене грађевинске површине основног и дограђеног или надграђеног дела до 300м<sup>2</sup> и помоћне објекте, осим за објекте изграђене у најопремљенијој зони”.

**Члан 4.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику СО Топола”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-52/2014-05-I

Дана: 14.02.2014. године

ПРЕДСЕДНИК СО-е,  
Гаврило Николић, с.р.

-5-

На основу члана 108. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 11/2008 и 6/2013) и члана 98. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 12/2008),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 14.02.2014. године донела је

**О Д Л У К У**

**Члан 1.**

I Усваја се Локални акциони план запошљавања за општину Топола за 2014. годину број 101-2/2014-06 од 13.02.2014. године.

II Саставни део ове Одлуке је Локални акциони план запошљавања 2014. и Мишљење Локалног савета за запошљавање број 101-2/2014-06 од 13.02.2014. године.

**Члан 2.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику СО Топола”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-47/2014-05-I

Дана: 14.02.2014. године

ПРЕДСЕДНИК СО-е,  
Гаврило Николић, с.р.

-6-

**ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ  
ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА ЗА 2014. ГОДИНУ**

**Увод**

У протеклих неколико година Општина Топола је уложила велике напоре у унапређење услова за живот грађана изградњом инфраструктурних објеката и привлачењем инвеститора. Стратешко опредељење Општине је јачање сеоских средина кроз стварање услова за економски напредак села и запошљавање сеоског становништва у оквиру сопствених пољопривредних газдинстава као и стварање услова за запошљавање што већег броја људи у свим областима рада.

Спроведен је процес стратешког планирања у који је био укључен велики број представника релевантних субјеката планирања са својим предлозима и виђењима развојних програма Општине у планском периоду. Донет је Акциони план 2012/2016 за спровођење Стратегије одрживог развоја Општине Топола.

Како би се створили услови и дао пун допринос повећању запослености и усмеравању буџетских средстава Општине и Републике на решавање питања незапослености, неопходно је донети Локални акциони план запошљавања на подручју Општине Топола којим се утврђују мере усмерене ка унапређењу запослености и смањењу незапослености на територији Општине Топола.

Спровођење акционог плана и предвиђених приоритета и мера подразумева активно учешће и сарадњу свих сегмената јавног, цивилног и пословног сектора на подручју Општине Топола. Из тог разлога су у припреми нацрта Плана запошљавања коришћени статистички подаци, подаци Националне службе за запошљавање као и подаци релевантних институција и организација.

**Одељак 1. Профил Општине Топола**

**1.1 Демографија**

Општина Топола се налази у централном делу Шумадије, простире се на површини од 356 км<sup>2</sup>. Популација Општине Топола је, по последњим подацима из 2012. године, бројала 22.065 становника што је за 3171 становника мање него 2002. године. С обзиром да је Топола „мања“ општина, смањење броја становника представља значајан пад. Разлоге тога треба тражити пре свега у миграцији становништва, нарочито млађе популације, у развијене, привредно и културно активније центре у Србији. У циљу сузбијања даље миграције становништва, Општина Топола улаже велике напоре у унапређење услова за живот грађана и стварање услова за повећање запослености.

У табели број 1. дат је детаљан приказ демографије Општине Топола и Републике Србије.

	Општина Топола	Србија
- Површина у км <sup>2</sup>	356	88.509
- Број насеља	31	6.158
- Укупан број становника :	22.065	7.199.077
- Густина насељености	62	93
- Стопа природног прираштаја	-11%	-5%
- Промена 2002- 2010	-1.5%	-2.1%
- % одукупног броја становника округа	8.11%	
<b>- Становништво по старосним групама:</b>		
. од 0 -17 година	16%	18%
. од 18 - 64 година	63%	65%
. од 65 и више	21%	17%
- Просечна старост	45	42

Табела 1. Демографија Општине Топола<sup>1</sup>

Категорија	Женско	Мушко
Деца старости до 6 година (предшколски узраст)	588	630
Деца старости од 7 -14 година (узраст основне школе)	800	879
Становништво старости 15 – 18 година (узраст средње школе)	489	505
Деца (0 – 17 година)	1752	1879
Млади (15 – 29 година)	1728	1996
Радни контингент становништва (15 – 64 године)	7089	7514
<b>Укупан број становника</b>	<b>11.028</b>	<b>11.037</b>

Табела 2. Становништво према старосним групама и полу на подручју Општине Топола 2012 (у %)¹

**Становништво према старосним групама у 2012. (у %)**

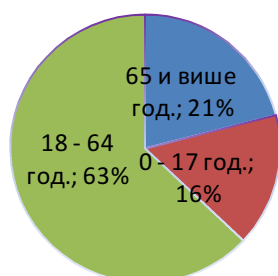


График 1. Становништво према старости у 2012. (у %)¹

**1.2 Опис локалне економске ситуације**

Економску ситуацију на подручју Општине Топола, карактеришу сектори трговине, туризма, прерађивачке индустрије и пољопривредне производње. Пољопривреда и туризам су најважније привредне гране Општине.

Према последњим подацима, на подручју Општине Топола регистровано је 1 велико предузеће („Трнава промет“ Доња Трнава) и укупно 840 МСПП и то 5 средњих предузећа (Ливница „Ливар“ Топола, „Агрофарм“ Винча, ЈКСП „Топола“ Топола, „Стара варош“ Топола и „GMP enterpsrises“ Јарменовци), 154 малих предузећа и 681 предузетничка делатност као и 3520 пољопривредних газдинстава од чега 2507 активних.

Потенцијали за развој туризма нису довољно економски искоришћени највише из разлога спорних имовинско-правних односа код најзначајнијих туристичких објеката па се повећано запошљавање у овој привредној области не очекује до разрешења ови спорних питања.

У последњих неколико година у области пољопривреде јасно су се диференцирале три најзначајније гране са интензивном производњом, и то:

- воћарство,
- виноградарство и
- сточарство.

У овим областима забележен је већи број запошљавања сезонских радника који се ангажују, углавном, у сезонама интензивних радова у пољопривреди (пролећни радови, берба, складиштење и прерада пољопривредних производа и др). Овакво ангажовање радника није званично евидентирано али има значајан утицај на побољшање економске ситуације незапослених грађана.

У области прерађивачке индустрије најзначајније су:

- прерада пољопривредних производа
- производња пића
- прерада камена
- производња металских производа.

Најзначајнији привредни субјекти на подручју Општине су:

- „AGROFARM-TRADE“ DOO TOPOLA – 18 запослених
- „MORSAD“ доо Топола – ливење челика – 45 запослених
- Занатско - каменорезачко - трговинска радња Тимотијевић Љубомир Топола - 15 запослених
- Подрум „Александровић“ Винча – производња висококвалитетних вина – 23 запослених
- „Интеграл“ доо Топола – производња алуминијума – 48 запослених

- „Мат продукт“ Винча – прерада камена – 58 запослених
- „Стара варош“ Топола – монтажа олупина – 39 запослених
- GMP Enterprises Јарменовци – прерада воћа и поврћа – 97 запослених ( у току сезоне додатно ангажовано 100 радника)
- Ливница Топола АД – 114 запослених
- „Лиграп“ ДОО Белосавци – 17 запослених
- Модна конфекција „Рудник“, погон Топола – у реструктурирању- нема званичних података о броју запослених

Број запослених у јавном сектору на подручју Општине, према прикупљеним подацима, је следећи:

- Општинска администрација – 70
- Јавно предузеће Дирекција за изградњу Општине Топола ЈП Топола - 8
- Јавно комунално-стамбено предузеће „Топола“ Топола - 78
- Туристичка организација „Опленац“ Топола – 5
- Библиотека „Радоје Домановић“ Топола – 8
- Културни центар Топола – 6
- Дечија установа Топола – 53
- Образовање (Средња и основне школе) - 293
- Здравство и социјална заштита 130

### 1.3 Стање и токови на тржишту рада

Стање на тржишту рада на подручју Општине се прати преко Националне службе за запошљавање (НСЗ) – филијала Топола која функционише у складу са Законом и сарађује са локалном самоуправом по питањима утврђивања политике запошљавања и спровођења мера подстицаја запошљавања. НСЗ усклађује понуду и тражњу на тржишту рада, посредује између предузећа, послодавца, центара за обуку и школа, има активну улогу у развоју локалних стратегија и програма запошљавања, води евиденцију незапослених лица и др.

НСЗ је институција која организовано брине о незапосленима са подручја Општине. Незапослени преко НСЗ остварују право на обавештавање о могућностима и условима за запошљавање; посредовање у запошљавању; додатно образовање и обуку; мере активне политике запошљавања; новчану накнаду за време незапослености и др.

НСЗ незапосленима пружа следеће услуге:

- Финансијска подршка при започињању сопственог бизниса
- Спровођење програма обуке активног тражења посла
- Едукације незапослених
- Доквалификација и преквалификација
- Спровођење поступка за остваривање права на субвенције приликом запошљавања
- Спровођење поступка за остваривање права на новчану накнаду за време незапослености и др.

#### 1.3.1 Запосленост

На подручју Општине Топола, према подацима Фонда здравства, има укупно: 2.828 запослених, 2.865 пољопривредника који обављају пољопривредну делатност као једино и основно занимање, 681 предузетника и 5.336 пензионера.

У табели број 3. дат је детаљан приказ запослености на подручју Општине Топола.

	Општина Топола	Србија
- Радни контингент становништва (15-64 године)	14.603	4.908.781
- Број запослених	2.828	1.727.048
- Стопа запослености	19%	35%
- Број регистрованих незапослених	2.066	761.486
- Стопа незапослености	14%	15%
- Стопа активности	34%	51%
- Повећање или смањење у периоду од 12 месеци	2%	%
- Број запослених у односу на укупан број становника	13%	24%
- Просечна зарада без пореза и доприноса	29.746	41.377

Табела 3. Запосленост на подручју Општине Топола у 2013. години<sup>2</sup>

<sup>2</sup> Фонд здравства, филијала Топола



	Општина Топола	Округ Шумадија	Србија
-Број запослених	2.828	63.426	1.727.048
-Запослени у правним лицима (привредна друштва, предузећа, установе, задруге и др. организације)	1.935 (68%)	47.186 (74,4%)	1.341.114 (77,7%)
Приватни предузетници (лица која обављају самостално делатност и лица запослена код њих)	893 (32%)	16.240 (25,6%)	385.934 (22,3%)

Табела 4. Структура запослених на подручју Општине Топола, Шумадије и Србије, 2012.<sup>3</sup>

Посматрано по секторима, од укупног броја запослених у правним лицима на подручју Општине 15,6% је ангажовано у прерађивачкој индустрији, 13,5% у трговини на велико и мало, 10,7% у образовању, 6,4% у здравственој и социјалној заштити, док је најмањи број ангажованих у области финансијске делатности и делатности осигурања 0,4% и у области уметности, забаве и рекреације 0,3%.

На основу података Националне службе за запошљавање, пријављене потребе за запошљавањем по секторима делатности представљене су у Табели број 5.

Пријављене потребе за запошљавањем (по секторима делатности) само најважније:	2012	2011
Сектор: Прерађивачка индустрија	25	20
Сектор: Грађевинарство	10	-
Сектор: Услуге смештаја и исхране	14	4
Сектор: Трговина на велико и мало, поправка моторних возила и мотоцикала	5	9

Табела 5. Потреба за запошљавањем по секторима на подручју Општине Топола<sup>4</sup>

### 1.3.2 Незапосленост

Укупан број незапослених лица на подручју Општине Топола, према евиденцији НСЗ-а са стањем на дан 31.12.2013. године је 2066 лица. Овај број показује смањење незапослености од 2,87% у односу на исти период прошле године, што указује на ефикасност спровођења мера активне политике запошљавања.

Подаци о тржишту рада и незапослености	Општина Топола	Србија
- Укупан број незапослених лица пријављених на евиденцију НСЗ	2.066	769.546
- Повећање или смањење у периоду од 12 месеци	97,13%	101,06%
- Укупан број дугорочно незапослених лица	1479	512016
- % дугорочно незапослених лица/укупан број незапослених лица	71,59%	66,53%

Табела 6. Подаци о тржишту рада и незапослености на подручју Општине Топола<sup>4</sup>

	Општина Топола	Округ
<b>Структура дугорочно незапослених лица %</b>		
- Неквалификована	34,01%	33,21%
- Млади до 30 година старости	24,41%	18,73%
- 50 година&+	31,17%	34,24%
- Особе са инвалидитетом	2,84%	5,47%
- Роми	0,20%	1,44%
<b>Незапосленост према степену образовања</b>		
- VI/VIII	5,23%	8,71%
- VI/I	1,79%	3,16%
- III-V	61,96%	58,14%
- I+II	31,03%	29,99%

Табела 7. Структура дугорочно незапослених лица и незапосленост према степену образовања (у %)<sup>4</sup>

<sup>3</sup> РЗС – Витална статистика

<sup>4</sup> Национална служба за запошљавање

Удео незапослених жена је 46,1% од укупног броја незапослених лица што представља смањење од 4% у односу на исти период предходне године. Ово је делимично резултат напора који се улажу за постизање родне равноправности и промоцију женског предузетништва на локалном нивоу.

Према подацима НСЗ, на евиденцији незапослених лица у Тополи налази се четири лица ромске националности која су се приликом пријављивања на евиденцију самовољно изјаснила као лица ромске националности. Треба напоменути да се Роми при пријављивању на евиденцију незапослених веома ретко изјашњавају као припадници ромске националности, тако да их на евиденцији има знатно више од званичног броја.

Дефицитарна занимања на подручју општине, по увиду у селекцију кандидата и по мишљењу НСЗ о потребама послодаваца су: дипломирани математичари, дипломирани инжењери пољопривреде, дипломирани фармацеути, заваривачи, дипломирани инжењери металургије.

### **Сиво тржиште рада**

Имајући у виду карактеристике привреде Општине Топола у којој је пољопривредна производња најзаступљенија, појавила се незванична берза радника надничара преко које се ангажују радници за сезонске послове у пољопривреди. Званични подаци о броју ангажованих радника на овај начин не постоје а цена радног сата се формира по тржишним принципима у зависности од понуде и потражње.

Велики број лица која су остала без запослења на овај начин допуњује свој кућни буџет.

Послодавци на подручју Општине често, за делатност коју обављају, ангажују раднике на „црно“ односно, не закључују са њима уговор о раду и не уплаћују им доприносе за осигурање. Рад на „црно“ се повезује са ниским зарадама и ниском продуктивношћу, ниским нивоом заштите на раду, лошим радним условима и сталном могућношћу остајања без посла међу неформално запосленима која је знатно већа него међу формално запосленим радницима. Из тих разлога радници не пријављују надлежнима послодавце код којих раде на „црно“ па не постоји никакав увид у број радника ангажованих на „црно“.

### **Одељак 2. Политике запошљавања у Општини Топола**

Политике запошљавања у Општини Топола су усмерене ка стварању услова за повећање запослености и смањење броја лица која остају без запослења. У том циљу се предузимају следеће мере и активности:

- стварање услова за прилив страних директних инвестиција што доводи до отварања нових радних места
- стварање услова за привлачење домаћих инвестиција у циљу отварања нових радних места
- привлачење донаторских средстава за реализацију пројеката чији је циљ подстицај запошљавања, што доводи до привременог упошљавања лица са евиденције Националне службе за запошљавање
- обезбеђење буџетских средстава за подршку запошљавању
- пружање подршке запошљавању особа са посебним потребама кроз прибављање средстава за њихово запошљавање
- планирање и организовање јавних радова
- стварање услова за обављање стручне праксе
- подршка samozapošljavanju кроз олакшице приликом отварања приватних фирми
- подршка пољопривредним произвођачима да ојачају сопствену производњу како би се смањило прилив незапослених на евиденцију НСЗ
- улагање у развој спорта и културе и с тим у вези уговорно ангажовање младих са евиденције НСЗ приликом одржавања културних и спортских манифестација
- подршка извођењу обука за незапослене и њиховом оспособљавању за проналажење посла
- финансијска помоћ за студенте (стипендирање студената)
- директно обавештавање послодаваца о могућностима коришћења подстицајних средстава за запошљавање и др.

### **Одељак 3. Циљеви и приоритети политике запошљавања у 2014-ој години**

Циљеви локалне политике запошљавања у Општини Топола у 2014-ој години су следећи:

- повећање запослености кроз обезбеђење буџетских средстава за суфинансирање мера активне политике запошљавања које спроводи Национална служба за запошљавање ангажовањем незапослених на извођењу јавних радова и обављању стручне праксе,
- јачање људских ресурса кроз оспособљавање незапослених за активно тражење посла и samozapošljavanju и стимулисање младих да се школују за дефицитарна занимања,
- социјална инклузија незапослених,
- прибављање донаторских средстава за ангажовање незапослених лица са евиденције НСЗ-а

### **Одељак 4. Мере активне политике запошљавања**

Општина Топола ће, у 2014-ој години, спроводити мере активне политике запошљавања у складу са својим надлежностима и законским овлашћењима, и то:

- Унапређење услова за подршку мерама активне политике запошљавања које спроводи Национална служба за запошљавање,
- Организовање јавних радова – Општина Топола ће пројектима за извођење јавних радова аплицирати за средства код НСЗ на предлог Савета за запошљавање уз обезбеђење локалне подршке извођењу јавних радова,
- Обезбеђење услова за обављање стручне праксе незапослених лица са подручја Општине Топола која се налазе на евиденцији НСЗ
- Подршка samozапосљавању кроз обезбеђење механизма за пласирање средстава буџета Републике Србије за samozапосљавање и пореске олакшице приликом отварања нових фирми
- Подршка регистрацији и пререгистрацији пољопривредних газдинстава кроз даљу логистичку, стручну и техничку помоћ пољопривредницима,
- Подршка запошљавању младих кроз стварање услова за стручно оспособљавања приправника и лица без радног искуства за самосталан рад у струци,
- Подршка новом запошљавању кроз обезбеђење механизма за пласирање субвенција из буџета Републике Србије послодавцима за отварање нових радних места
- Подношење предлога пројеката који имају за циљ ново запошљавање, и др.

Број и структуру незапослених лица за чије запошљавање ће се обезбедити средства у буџету Општине Топола за суфинансирање мера активне политике запошљавања утврдиће Савет за запошљавање уз сагласност Општинског већа Општине Топола.

#### **Одељак 5. Финансијски оквир политике запошљавања и извори финансирања**

Активна политика запошљавања у 2014-ој години финансираће се средствима буџета Републике Србије у складу са Националним акционим планом запошљавања Републике Србије за 2014. годину, средствима буџета Општине Топола и донаторским средствима, уз подршку локалне самоуправе кроз стварање услова за искоришћавање средстава буџета Републике Србије од стране послодавца и незапослених лица.

Потребна средства за суфинансирање мера активне политике запошљавања обезбеђују се решењем надлежног органа у складу са Одлуком о буџету Општине Топола за 2014. годину („Службени гласник СО Топола“ број 21/2013).

#### **Одељак 6. Спровођење мера Локалног акционог плана запошљавања**

Носилац спровођења мера Локалног акционог плана запошљавања за Општину Топола је Општинска управа Општине Топола у сарадњи са Националном службом за запошљавање.

Основне смернице, препоруке и мишљења за спровођење Плана предлаже Локални савет за запошљавање.

Општинска управа Општине Топола ће пратити објављивање јавних позива Националне службе за запошљавање, републичких органа и донатора за подношење предлога пројеката за финансирање или суфинансирање, пружати подршку у попуњавању апликационих формулара, прикупљати предлоге пројеката релевантних субјеката са подручја Општине и предузимати активности на аплицирању за средства за запошљавање. У сарадњи са НСЗ, развојним агенцијама и другим друштвеним субјектима учествоваће у обезбеђењу услова за извођење обука за незапослене и пружати стручну помоћ незапосленима приликом конкурисања за подстицајна средства за запошљавање.

Носилац израде Локалног акционог плана запошљавања за 2014. годину је Одељење за локални економски развој Општинске управе Општине Топола.

Општинска управа Општине Топола  
Одељење за локални економски развој  
Број:101-2/2014-06  
Дана:13.02.2014. године

КООРДИНАТОР ЛЕР-А  
Зора Недовић, с.р.

-7-

На основу члана 42. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 112/2012), члана 108. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 11/08 и 6/2013) и члана 98. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 12/08),

Скупштина општине Топола, на седници одржаној дана 14.02.2014. године, донела је

#### **Р Е Ш Е Њ Е**

1. Именује се **ТОМИСЛАВ ИЛИЋ, економски техничар из Тополе** за вршиоца дужности директора Јавног предузећа Спортска организација Фудбалски клуб „Карађорђе“ Топола, почев од 18.02.2014. године до именовања директора на основу спроведеног Јавног конкурса, а најдуже до 6 месеци.

2. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику РС“, „Службеном гласнику СО Топола“ и званичној интернет презентацији општине Топола [www.topola.com](http://www.topola.com).

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-44/2014-05-I

Дана: 14.02.2014. године

ПРЕДСЕДНИК СО-е,  
Гаврило Николић, с.р.

-8-

На основу члана 9. Одлуке о оснивању Библиотеке „Радоје Домановић“ Топола („Службени гласник РС“, број 12/95), члана 29. став 1. тачка 9. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 11/2008 и 6/2013) и члана 98. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 12/2008),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 14.02.2014. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

1. Утврђује се **Зорици Бараћ**, професору опште књижевности са теоријом књижевности из Винче, престанак вршења дужности директора Библиотеке „Радоје Домановић“ Топола даном давања сагласности од стране матичне библиотеке „Вук Караџић“ Крагујевац на Решење Скупштине општине Топола о именовану директора библиотеке број 020-15/2014-05-I од 14.02.2014. године.

2. Решење ступа на снагу даном доношења.

3. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-46/2014-05-I

Дана: 14.02.2014. године

ПРЕДСЕДНИК СО-е,  
Гаврило Николић, с.р.

-9-

На основу члана 9. Одлуке о оснивању Библиотеке „Радоје Домановић“ Топола („Службени гласник РС“ број 12/95), члана 29. став 1. тачка 9. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 11/2008 и 6/2013) и члана 98. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 12/2008),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 14.02.2014. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

1. **Слађана Митровић**, мастер библиотекарства из Тополе, именује се за директора Библиотеке „Радоје Домановић“ Топола, на период од четири године.

2. Решење ступа на снагу наредног дана од дана давања сагласности од стране матичне Библиотеке „Вук Караџић“ Крагујевац.

3. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-15/2014-05-I

Дана: 14.02.2014. године

ПРЕДСЕДНИК СО-е,  
Гаврило Николић, с.р.

-10-

На основу члана 108. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 11/2008 и 6/2013) и члана 98. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 12/2008),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 14.02.2014. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

I УСВАЈА СЕ Извештај о раду Дома здравља „Свети Ђорђе“ Топола за 2013. годину који је донео директор Дома здравља, а Управни одбор Дома здравља усвојио на седници од 23.01.2014. године под бројем 01-25/2.

II    Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-66/2014-05-I

Дана: 14.02.2014. године

ПРЕДСЕДНИК СО-е,  
Гаврило Николић, с.р.

**-11-**

На основу члана 108. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 11/2008 и 6/2013) и члана 98. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 12/2008), Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 14.02.2014. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

I    Даје се сагласност на План рада Дома здравља „Свети Ђорђе“ Топола за 2014. годину који је Управни одбор Дома здравља усвојио на седници од 23.01.2014. године под бројем 01-25/3.

II    Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-65/2014-05-I

Дана: 14.02.2014. године

ПРЕДСЕДНИК СО-е,  
Гаврило Николић, с.р.

**-12-**

На основу члана 108. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 11/2008 и 6/2013) и члана 98. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 12/2008), Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 14.02.2014. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

I    Усваја се Извештај о раду Црвеног крста Топола за 2013. годину који је Управни одбор усвојио на седници од 25.12.2013. године под бројем 410/2013.

II    Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-64/2014-05-I

Дана: 14.02.2014. године

ПРЕДСЕДНИК СО-е,  
Гаврило Николић, с.р.

**-13-**

На основу члана 108. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 11/2008 и 6/2013) и члана 98. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 12/2008), Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 14.02.2014. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

I    Даје се сагласност на План рада Црвеног крста Топола за 2014. годину који је Управни одбор усвојио на седници од 25.12.2013. године под бројем 410/2013.

II    Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-63/2014-05-I

Дана: 14.02.2014. године

ПРЕДСЕДНИК СО-е,  
Гаврило Николић, с.р.

**-14-**

На основу члана 29 став 1. тачка 8. и члана 108. Статута општине Топола („Сл. гласник СО Топола“, број 11/2008 и 6/2013) и члана 98. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 12/08), Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 14.02.2014. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

I    Усваја се Извештај о раду за 2013. годину Туристичке организације „Опленац“ Топола број који је донео директор, а Управни одбор усвојио на седници одржаној дана 10.01.2014. године, под бројем 10/33.

II    Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-62/2014-05-I

Дана: 14.02.2014. године

ПРЕДСЕДНИК СО-е,  
Гаврило Николић, с.р.

**-15-**

На основу члана 29. став 1. тачка 8. и члана 108. Статута општине Топола („Сл. гласник СО Топола“, број 11/2008 и 6/2013) и члана 98. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 12/08), Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 14.02.2014. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

I    Даје се сагласност на План и Програм рада за 2014. годину Туристичке организације „Опленац“ Топола, који је донео Управни одбор на седници одржаној дана 10.01.2014. године, под бројем 11/33.

II    Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-61/2014-05-I

Дана: 14.02.2014. године

ПРЕДСЕДНИК СО-е,  
Гаврило Николић, с.р.

**-16-**

На основу члана 29. став 1. тачка 8. и члана 108. Статута општине Топола („Сл. гласник СО Топола“, број 11/2008 и 6/2013) и члана 98. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 12/08), Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 14.02.2014. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

I    Усваја се Извештај о раду Културног центра „Топола“ за 2013. годину број 14. од 09.01.2014. године који је донео в.д. директор Културног центра, а Управни одбор усвојио на седници 10.01.2014. године под бројем 18.

II    Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-60/2014-05-I

Дана: 14.02.2014. године

ПРЕДСЕДНИК СО-е,  
Гаврило Николић, с.р.

**-17-**

На основу члана 29. став 1. тачка 8. и члана 108. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 11/2008 и 6/2013) и члана 98. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 12/08), Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 14.02.2014. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

I    Даје се сагласност на Програм рада Културног центра Топола за 2014. годину број 16 од 09.01.2014. године, који је Управни одбор усвојио на седници 10.01.2014. године Одлуком број 19.

II    Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-59/2014-05-I

Дана: 14.02.2014. године

ПРЕДСЕДНИК СО-е,  
Гаврило Николић, с.р.

**-18-**

На основу члана 29. став 1. тачка 8. и члана 108. Статута општине Топола („Сл. гласник СО Топола“, број 11/2008 и 6/2013) и члана 98. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 12/08), Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 14.02.2014. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

I    Усваја се Извештај о раду Библиотеке „Радоје Домановић“ Топола за 2013. годину број 9 од 10.01.2014. године, који је донео в.д. директор Библиотеке „Радоје Домановић“ а Управни одбор усвојио на седници од 13.01.2014. године Одлуком број 11/3.

II    Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020- 53/2014-05-I

Дана: 14.02.2014. године

ПРЕДСЕДНИК СО-е,  
Гаврило Николић, с.р.

**-19-**

На основу члана 29. став 1. тачка 8. и члана 108. Статута општине Топола („Сл. гласник СО Топола“, број 11/2008 и 6/2013) и члана 98. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 12/08), Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 14.02.2014. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

I    Даје се сагласност на Програм рада Библиотеке „Радоје Домановић“ за 2014. годину број 10 од 10.01.2014. године, који је Управни одбор усвојио на седници од 13.01.2014. године, Одлуком број 11/2.

II    Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-54/2014-05-I

Дана: 14.02.2014. године

ПРЕДСЕДНИК СО-е,  
Гаврило Николић, с.р.

**-20-**

На основу члана 108. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 11/2008 и 6/2013) и члана 98. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 12/2008), Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 14.02.2014. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

I    Даје се сагласност на Програм рада Центра за социјални рад „Сава Илић“ Аранђеловац – Одељење у Тополи за општину Топола за 2014. годину, који је Управни одбор усвојио на седници одржаној дана 31.01.2014. године, Одлуком број 01-112-220/14.

II    Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020- 55/2014-05-I

Дана: 14.02.2014. године

ПРЕДСЕДНИК СО-е,  
Гаврило Николић, с.р.

**-21-**

На основу члана 108. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 11/2008 и 6/2013) и члана 98. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 12/2008), Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 14.02.2014. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

I    Даје се сагласност на Финансијски план Центра за социјални рад „Сава Илић“ Аранђеловац – Одељење у Тополи за општину Топола за 2014.годину, који је Управни одбор усвојио на седници одржаној дана 31.01.2014. године, Одлуком број 01-112-222/14.

II Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-56/2014-05-I

Дана: 14.02.2014. године

ПРЕДСЕДНИК СО-е,  
Гаврило Николић, с.р.

**-22-**

На основу члана 108. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола”, број 11/2008 и 6/2013) и члана 98. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола”, број 12/2008), Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 14.02.2014. године донела је

### **ЗАКЉУЧАК**

1. Усваја се Извештај о раду (пословању) са финансијским извештајем Друштва са ограниченом одговорношћу „Агенције за рурални развој општине Топола“ д.о.о Топола за 2013. годину, који је донео директор, а усвојила Скупштина „Агенције за рурални развој општине Топола“ д.о.о. Топола на седници одржаној дана 14.02.2014. године под бројем 3/2014
2. Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020- 57/2014-05-I

Дана: 14.02.2014. године

ПРЕДСЕДНИК СО-е,  
Гаврило Николић, с.р.

**-23-**

На основу члана 108. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола”, број 11/2008 и 6/2013) и члана 98. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола”, број 12/2008), Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 14.02.2014. године донела је

### **ЗАКЉУЧАК**

1. Даје се сагласност на Програм рада Друштва са ограниченом одговорношћу „Агенције за рурални развој општине Топола“ д.о.о Топола за 2014. годину, који је донела Скупштина „Агенције за рурални развој општине Топола“ д.о.о. Топола на седници одржаној дана 14.01.2014. године под бројем 4/2014.
2. Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-58/2014-05-I

Дана: 14.02.2014. године

ПРЕДСЕДНИК СО-е,  
Гаврило Николић, с.р.

**-24-**

На основу члана 29. став 1. тачка 8. и члана 108. Статута општине Топола („Сл. гласник СО Топола“, број 11/2008 и 6/2013) и члана 98. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 12/08), Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 14.02.2014. године, донела је

### **РЕШЕЊЕ**

I Усваја се Извештај о реализацији Програма расподеле и коришћења средстава за развој пољопривреде за 2013. годину, број 320-5/2014-03 од 12.02.2014. године, као у тексту подносиоца Извештаја Одељења за привреду, буџет, трезор и друштвене делатности Општинске управе општине Топола.

II Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020- 51/2014-05-I

Дана: 14.02.2014. године

ПРЕДСЕДНИК СО-е,  
Гаврило Николић, с.р.



-25-

На основу члана 29. и 108. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 11/2008 и 6/2013) и члана 98. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 12/2008), у складу са Одлуком о буџету Општине Топола за 2014. годину („Службени гласник СО Топола“, број 21/2013), Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 14.02.2014. године, донела је

**ПРОГРАМ  
РАСПОДЕЛЕ И КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ  
(функција 421 Одлуке о буџету Општине Топола за 2014. годину)**

Овим Програмом утврђују се планирни приходи и намена коришћења средстава за активности које се током 2014. године планирају у области развоја пољопривреде и села.

**I**

За реализацију овог Програма планирају се средства из буџета Општине Топола у укупном износу од **9.500.000,00** динара.

**Структуру планираних прихода чине:**

1. Пренета средства из 2013. године за ревитализацију села по пројектима из претходних година
  - на рачуну код Управе за трезор .....32.982,50 дин
  - на рачуну код Banca Intesa.....5.510,60 дин
2. Остали општински приходи (буџетски) из области пољопривреде.....1.500.000,00 дин
3. Остали ненаменски приходи буџета Општине Топола намењени за рад Агенције за рурални развој .....1.361.506,90 дин
4. Повраћај средстава за ревитализацију села по пројектима из претходних година која доспевају у 2014. години (сопствени приходи).....100.000,00 дин
5. Остали буџетски приходи опредељени за пројекте у области пољопривреде и развоја села.....6.500.000,00 дин

<b>УКУПНИ ПРИХОДИ.....9.500.000,00 дин</b>
--

**II**

Приходи из раздела I тачка 1. - 4. представљају приходе наменски опредељене за спровођење Програма Агенције за рурални развој Општине Топола у 2014. години.

Приходи из тачке 5. представљају буџетски опредељена средства за спровођење пројеката из области пољопривреде и развоја села.

**III**

Расходи по основу планираних прихода из раздела I овог програма планирани су Одлуком о буџету општине Топола за 2014. годину, раздео 3, глава 1.14., функција 421 – ПОЉОПРИВРЕДА, на следећим позицијама:

- позиција 199 економска класификација 424, специјализоване услуге-Агенција за рурални развој општине Топола у укупном износу од **3.000.000,00 дин**
- позиција 200, економска класификација 451, субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама укупном износу од **6.500.000,00 дин.**

**Структуру планираних расхода чине:**

**1/ Финансирање активности из Програма Агенције за рурални развој Општине Топола у 2014. години:**

- Евидентирање кључних проблема у пољопривреди за текућу годину, израда предлога за њихово превазилажење, кроз доношење посебних аката. Израда пројеката и утврђивање методологије као начина за превазилажење проблема;
- Унапређење и промоција пољопривредне производње, руралног развоја, сеоског туризма и подршка пољопривредним произвођачима;
- Побољшање квалитета у спровођењу мера противградне заштите;
- Унапређење и промоција виноградарства и винарства;
- Подршка сточарству кроз суфинансирање организовања сајмова и изложби;
- Унапређење и промоција овчарске производње кроз пројекте у области овчарства;
- Подршка промоцији развоја пчеларства;
- Подршка активностима кинолошких друштава;
- Учешће у реализацији пројеката из области пољопривреде, руралног развоја и економског напретка заједнице;



организовано као предузеће које обавља делатност од општег интереса за општину Топола (у даљем тексту: Јавно предузеће).

**Члан 2.**

Овим Статутом, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузећа Спортска организација фудбалски клуб „Карађорђе“ (у даљем тексту: јавно предузеће), у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача, правни статус и заступање јавног предузећа;
- пословно име, седиште и печат јавног предузећа;
- претежна делатност јавног предузећа;
- заступање јавног предузећа;
- услови и начин задужења јавног предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- права, обавезе и одговорности оснивача према јавном предузећу и јавног предузећа према оснивачу;
- органи јавног предузећа;
- статут и други општи акти јавног предузећа;
- поремећаји у раду јавног предузећа и унутрашња организација јавног предузећа;
- заштита животне својине;

**II. ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ, ШТЕМБИЉ, ЗНАК И ЗАСТАВА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

**Члан 3.**

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно предузеће Спортска организација фудбалски клуб „Карађорђе“.

Скраћени назив је ЈП СОФК „Карађорђе“.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

**Члан 4.**

Седиште јавног предузећа је у Тополи, улица Душана Радовића број 4.

О промени седишта јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

**Члан 5.**

Јавно предузеће поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика, пречника 30 mm и садржи у средини цртеж попрсја Карађорђа, испод кога се налази стилизовани приказ карађорђевог топа који из цеви избацује фудбалску лопту, по ободу кружнице исписан је текст Јавно предузеће Спортска организација фудбалски клуб „Карађорђе“ Топола.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште јавног предузећа и место за датум и број.

Јавно предузеће има свој заштитни знак који је кружног облика на коме је представљен цртеж попрсја Карађорђа, испод кога се налази стилизовани приказ карађорђевог топа који из цеви избацује фудбалску лопту. По ободу кружнице исписан је текст са називом Јавног предузећа.

Застава Јавног предузећа је црвено – беле боје са знаком Јавног предузећа у средини.

**Члан 6.**

Пословна писма и други документи јавног предузећа, укључујући и оне у електронској форми, који су упућени трећим лицима садрже: пословно име и правну форму јавног предузећа; седиште; пословно име и седиште организације код које јавно предузеће врши плаћања; број рачуна; матични број и порески идентификациони број.

Ближу садржину, облик, изглед и начин коришћења типских образаца пословних писама и других докумената из ст. 1. овог члана, уређују се актом који доноси директор јавног предузећа.

Начин чувања и употребе печата јавног предузећа уређује се актом који доноси директор јавног предузећа.

**Члан 7.**

Јавно предузеће је основано на неодређено време.

Јавно предузеће одговара за своје обавезе целокупном својом имовином коју чине ствари, права и новчана средства.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује сталност, континуираност и квалитет.

**III. ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА**

**Члан 8.**

Јавно предузеће оснива се на неодређено време и послује ради обезбеђивања трајног обављања делатности:

- развоја, унапређења и обављања делатности од општег интереса;

- такмичења у фудбалском спорту;
- развоја и унапређења фудбалског спорта;
- окупљање и свестрано и активно учествовање у спорту деце, омладине и одраслих;
- остваривања циљева и задатака у области фудбалског спорта одређених Законом о спорту, Статутом и општина актами ФСС;
- остваривање других законом утврђених интереса.

Јавно предузеће може обављати и друге делатности које му повери Оснивач.

Сходно важећим прописима о класификацији делатности претежна делатност јавног предузећа је:

- **93.12** делатност спортских клубова.

Поред претежне делатности Јавно предузеће обавља и следеће делатности:

- 93.19 остале спортске делатности;
- 93.11 делатност спортских објеката;
- 93.21 делатност забавних и тематских паркова;
- 93.29 остале забавне и рекреативне делатности;
- 81.30 услуге уређења и одржавања околине;
- 82.30 организовање састанака и сајмова;
- 73.11 делатност рекламних агенција;
- 77.21 организовање и лизинг опреме за рекреацију и спорт;
- 68.20 изнајмљивање властитих или изнајмљивање некретнина и управљање њима;
- 56.10 делатност ресторана и покретних угоститељских објеката;
- 43.39 остали завршни радови.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Послове из предходног става јавно предузеће врши у складу са усвојеним годишњим програмом пословања на који сагласност даје оснивач.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**

##### **Члан 9.**

Јавно предузеће послује као јединствени правни субјект.

##### **Члан 10.**

Унутрашња организација јавног предузећа уређује се Правилником о организацији и систематизацији радних места у јавном предузећу, у складу са овим статутом.

Правилник из става 1. овог члана доноси директор јавног предузећа на који сагласност даје Надзорни одбор јавног предузећа.

#### **V. ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА**

##### **Члан 11.**

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом и оснивачким актом.

Имовину јавног предузећа чине право својине на покретним стварима, која су пренета у својину предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће не може да отуђи постројења и уређаје веће вредности који су у функцији обављања делатности за које је основано јавно предузеће.

Непокретним стварима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом, јавно предузеће може располагати уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће може прибављати и отуђивати покретне ствари мање вредности, без сагласности оснивача.

Оснивач обезбеђује право трајног коришћења пословног простора за обављање делатности јавног предузећа, без накнаде.

##### **Члан 12.**

Јавно предузеће користи и стара се о функционисању и одржавању објеката који су у власништву општине, а који су Одлуком пренети на коришћење Јавном предузећу и то:

1. Фудбалски стадион који се налази на кп.бр. 814/1 КО Варош Топола на површини од 1ha 18a 95m<sup>2</sup>,
2. ПВЦ мембраном покривени спортски терен са вештачком травом и пратећом опремом (Балон хала) изграђен на кп.бр. 814/1 КО Варош Топола укупне површине 1.037,41 м<sup>2</sup>, а за који је издата Грађевинска дозвола бр. 351-1430/2010-02 од 29.10.2010. године,
3. Управна зграда са свлационицама спратности П+0 изграђена на кп.бр. 814/1 укупне површине 242 м<sup>2</sup>, Решење о легализацији 351-1365/2010-02 од 31.08.2010. године.

**Члан 13.**

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином на начин којим се обезбеђује њено одржавање, обнављање и развој, у складу са законом, оснивачким актом јавног предузећа и овим статутом.

**VI. ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

**Члан 14.**

Унапређење рада и развоја јавног предузећа заснива се на доношењу планова и програма којима се одређују циљеви развоја, начин и мере за њихову реализацију, као и друге активности којима се обезбеђује унапређење делатности Јавног предузећа.

**Члан 15.**

За сваку календарску годину јавно предузеће доноси годишњи програм пословања (у даљем тексту: Програм) и доставља га оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

По добијању сагласности од стране оснивача, Програм се доставља министарству образованом за област у којој је далатност за које је образовано јавно предузеће (ресорно министарство), министарству надлежном за послове трговине, министарству надлежном за послове рада, министарству надлежном за послове финансија и министарству надлежном за послове локалне самоуправе.

Садржина програма, као и питања која се односе на последице недоношења програма, прописани су законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Јавно предузеће је дужно да у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа, омогући надлежним органима праћење реализације програма и контролу редовности плаћања.

**Члан 16.**

Јавно предузеће на прописаном обрасцу доставља тромесечни извештај о реализацији програма, и то: министарству надлежном за послове финансија, министарству надлежном за послове трговине, министарству надлежном за послове рада и министарству надлежном за област у оквиру које је делатност за коју је основано јавно предузеће.

**Члан 17.**

Јавно предузеће, министарству надлежном за послове финансија, на прописаном обрасцу месечно доставља извештај о роковима измирења обавеза према привредним субјектима, утврђених законом којим се одређују рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

**VII. СРЕДСТВА ЗА ОСНИВАЊЕ И РАД ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

**Члан 18.**

Основни капитал јавног предузећа који ће у складу са Законом о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре и Правилником о садржини Регистра привредних субјеката и документацији потребној за регистрацију, бити унет као регистрациони податак, износи и то:

- Уписан новчани капитал:

100,00 РСД,

- Уплаћен новчани капитал:

100,00 РСД на дан 27.12.2013. године.

Вредност неновчаног улога оснивача износи: 1.981.349,00 динара и састоји се од средстава неопходних за обављање основне делатности.

Неновчана улог чини спортска опрема и реквизити за такмичење, као и опрема и машине за одржавање истих и ситан инвентар у објектима који су у власништву општине а који су Одлуком пренети на коришћење.

**Члан 19.**

Јавно предузеће за обављање својих делатности обезбеђује средства из следећих извора:

- из буџета општине Топола,
- из сопствених прихода,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из осталих извора, у складу са законом.

Јавно предузеће може се задуживати само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Јавно предузеће може се задуживати само за намене за које је и основано.

У циљу задуживања по најповољнијим тржишним условима, набавка финансијских услуга – зајмова, кредита, вршиће се у складу са Законом о јавним набавкама и осталим прописима који уређује област јавних набавки.

Одлуку о задуживању Јавног предузећа доноси Скупштина општине Топола као оснивач.

## **VIII. СТАТУС И ПОСЛОВАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 20.**

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, оснивачким актом и овим статутом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Јавно предузеће има статус индиректног буџетског корисника у складу са Правилником о списку корисника јавних средстава који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора и сходно томе води буџетско књиговодство у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству и примењује буџетски контни план. Пословање јавног предузећа заснива се на смерницама и одлукама оснивача, сопственим могућностима, уз примену одговарајућих метода планирања.

## **IX. УПРАВЉАЊЕ У ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ**

### **Члан 21.**

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи јавног предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) Директор

### **Члан 22.**

Надзорни одбор јавног предузећа има председника и два члана које именује оснивач, на период од четири године.

Један члан надзорног одбора именује се из реда запослених. Представник запослених бира се јавним гласањем свих запослених, а директор тај предлог доставља надзорном одбору.

### **Члан 23.**

За председника и чланове надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано јавно предузеће;
- да има најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

### **Члан 24.**

Председник надзорног одбора сазива и председава седницом надзорног одбора, предлаже дневни ред и одговоран је за вођење записника са седнице надзорног одбора.

У случају одсутности председника надзорног одбора сваки од чланова надзорног одбора може сазвати седницу надзорног одбора, а на почетку седнице, већином гласова присутних чланова бира се један од чланова за председавајућег.

### **Члан 25.**

О питањима из своје надлежности, надзорни одбор одлучује већином гласова од укупног броја гласова, при чему сваки члан надзорног одбора има један глас.

Надзорни одбор на првој седници доноси Пословник о раду надзорног одбора.

### **Члан 26.**

Надзорни одбор одржава седнице по потреби, а најмање пет седница годишње.

Писани захтев за седницу надзорног одбора са навођењем дневног реда и материјалима за седницу доставља се свим члановима у року предвиђеном Пословником о раду надзорног одбора, осим ако се сви чланови не сагласе другачије.

Одлуке донете на седници надзорног одбора која није сазвана у складу са законом, овим Статутом и Пословником о раду надзорног одбора, нису пуноважне, осим ако се сви чланови надзорног одбора не сагласе другачије.

### **Члан 27.**

Кворум за одржавање седнице надзорног одбора јесте већина од укупног броја чланова.

Седнице надзорног одбора могу се одржати и писаним или електронским путем, телефоном, телефаксом или употребом других средстава аудио-визуелне комуникације, под условом да се томе не противи ниједан члан надзорног одбора.

**Члан 28.**

Седницама надзорног одбора, осим чланова надзорног одбора, могу присуствовати и чланови комисија надзорног одбора, ако су на дневном реду питања из делокруга одређене комисије.

Седницама надзорног одбора могу, по позиву председника надзорног одбора, присуствовати и друга стручна лица ако је то потребно за расправљање по појединим питањима која су на дневном реду.

**Члан 29.**

На седницама надзорног одбора води се записник који садржи нарочито: место и време одржавања седнице, дневни ред, списак присутних и одсутних чланова, битан садржај расправе по сваком питању дневног реда, резултати гласања и донете одлуке, као и евентуално издвојена мишљења.

Записник потписује лице које је водило записник, председник надзорног одбора, односно члан који је у његовом одсуству председавао седницом и доставља се сваком члану надзорног одбора.

**Члан 30.**

Надзорни одбор може образовати комисије које му помажу у раду, а нарочито ради припремања одлука које доноси, односно надзора над спровођењем одређених одлука или ради обављања одређених стручних послова за потребе надзорног одбора.

Чланови комисија могу бити лица која имају одговарајуће знање и радно искуство од значаја за рад комисије.

Комисије не могу одлучивати о питањима из надлежности надзорног одбора.

Комисије имају најмање три члана.

**Члан 31.**

Чланови надзорног одбора одговарају за штету коју јавном предузећу проузрокују кршењем одредаба закона, овог статута и аката оснивача.

Изузетно, чланови надзорног одбора неће одговарати за штету ако су поступали по акту оснивача.

Ако штета из става 1. овог члана настане као последица одлуке надзорног одбора, за штету одговарају сви чланови надзорног одбора.

У случају из става 3. овог члана, члан који је био уздржан од гласања сматра се да је гласао за ту одлуку у погледу постојања одговорности за штету.

У случају из става 4. овог члана, ако члан није био присутан на седници надзорног одбора на којој је одлука донета, нити је за њу гласао на други начин, сматра се да је гласао за ту одлуку у погледу постојања одговорности за штету, ако се тој одлуци није писаним путем успротивио у року од осам дана по сазнању за њено доношење.

**Члан 32.**

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања;
- оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа;
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

**Члан 33.**

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора.

**Члан 34.**

Стручна служба Јавног предузећа најкасније 30 (тридесет) дана пре истека мандата председнику и члановима надзорног одбора обавештава оснивача, о томе када истиче мандат председнику и члановима надзорног одбора, како би се покренуо поступак за предлагање и избор новог председника и чланова надзорног одбора и предложио и извршио избор нових чланова надзорног одбора.

**Члан 35.**

Надзорни одбор:

- утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
- надзире рад директора:
- врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
- прати рачуноводство, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;

- доноси статут уз сагласност оснивача,
- одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
- даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
- закључује уговоре о раду са директором предузећа.
- доноси Правилнике о раду јавног предузећа;
- врши друге послове у складу са законом, статутом и овом одлуком.

**Члан 36.**

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

**Члан 37.**

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања јавног предузећа.

**Члан 38.**

Директора јавног предузећа именује оснивач, на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс за именовање директора јавног предузећа спроводи се на начин прописан законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Директор јавног предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време. Директор закључује уговор о раду, заради, овлашћењима, правима и обавезама директора са председником надзорног одбора.

Директор има право на зараду у складу са општим актима јавног предузећа.

**Члан 39.**

За директора јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има минимално средњу стручну спрему (IV степен);
- да има најмање две године радног искуства на пословима за које је основано јавно предузеће и најмање две године на руководећим положајима у области за коју је основано јавно предузеће;
- да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности;
- да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност јавног предузећа;
- на услове за именовање директора предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду ("Службени гласник РС", број 24/05, 61/05 и 64/09).

**Члан 40.**

Директор јавног предузећа:

- представља и заступа јавно предузеће;
- организује и руководи процесом рада;
- води пословање јавног предузећа;
- одговара за законитост рада јавног предузећа;
- предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- предлаже финансијске извештаје;
- доноси одлуке, решења, закључке, мере и друга акта из своје надлежности и закључује уговоре у име и за рачун јавног предузећа;
- предлаже Надзорном одбору доношење одлука, решења, закључака, мера и других аката из надлежности Надзорног одбора;
- извршава одлуке Надзорног одбора;
- доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места и остала акта чије доношење није у надлежности надзорног одбора, у складу са законом и овим статутом;
- стара се о реализацији програма и планова предузећа, о рационалном и законитом коришћењу средстава;
- закључује уговоре у име и за рачун јавног предузећа у складу са законом и другим важећим прописима;
- предлаже представника запослених за именовање у надзорни одбор;
- одлучује о потреби пријема и пријему радника и о томе доноси одлуку, распоређивању радника на радна места у оквиру акта о систематизацији радних места, престанку рада радника, њиховим зарадама и другим правима, обавезама и одговорностима из радног односа, у складу са законом и другим општим актима у јавном предузећу;



- одговара за резултате пословања, материјално за нанету штету у јавном предузећу доношењем и извршавањем одлука и других аката за које је овлашћен у складу са законом и овим статутом;
- врши друге послове одређене законом и овим статутом;

**Члан 41.**

Мандат директора јавног предузећа престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем. Оставку у писаној форми директор јавног предузећа подноси оснивачу.

**Члан 42.**

Предлог за разрешење директора јавног предузећа може поднети надзорни одбор.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Директор јавног предузећа ће бити разрешен, односно може бити разрешен и пре истека мандата, ако се за то разрешење стекну услови прописани законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

**Члан 43.**

Директор јавног предузећа ће бити суспендован на начин и под условима прописаним законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

**Члан 44.**

Оснивач именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

- уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- уколико буде донето решење о суспензији директора;
- у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, оснивач може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

За вршиоца директора може бити именовано лице које испуњава услове за директора у складу са чланом 39. овог Статута.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

## **X. ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

**Члан 45.**

Јавно предузеће у пословима унутрашњег и спољнотрговинског промета заступа и представља директор, без ограничења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање јавног предузећа.

**Члан 46.**

У одсутности или спречености директора, јавно предузеће заступа лице које он писменим актом овласти, у границама овлашћења датог тим актом.

**Члан 47.**

Директор као законом овлашћени заступник, може овластити и друга лица за заступање - пуномоћника, писменим пуномоћјем, чију врсту, садржај, обим и трајање одређује сам у оквиру својих овлашћења сагласно закону.

Пуномоћник не може без пристанка директора своје пуномоћје пренети на друго лице.

Пристанак директора на пренос пуномоћја, мора бити у писменом облику.

## **XI. ОБАВЕЗА ЧУВАЊА АКТА И ДОКУМЕНАТА**

**Члан 48.**

Јавно предузеће чува акте и документа о пословању јавног предузећа у складу са прописима о архивској грађи.

Јавно предузеће је дужно да акте и документа о пословању јавног предузећа чува у свом седишту или на другом месту које је познато и доступно директору и члановима надзорног одбора.

## **XII. ДУЖНОСТ ЧУВАЊА ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ**

**Члан 49.**

Пословном тајном сматрају се материјали, подаци и исправе, односно акти који су законом и другим прописима или нормативним актом, као и појединачним одлукама и документима одговарајућих органа, проглашени пословном тајном.

Пословна тајна је и податак чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету јавном предузећу, као и податак који има или може имати економску вредност зато што није опште познат, нити је лако доступан трећим

лицама, која би његовим коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист и који је од стране јавног предузећа заштићен одговарајућим мерама у циљу чувања његове тајности.

Пословну тајну дужни су да чувају чланови органа јавног предузећа, директор и сви запослени који на било који начин сазнају за исправе или податке који се сматрају пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа у јавном предузећу у периоду од две године од дана престанка тог својства.

Одавање пословне тајне представља тежу повреду радне дужности.

Јавно предузеће може поднети тужбу против лица које повреди дужност чувања пословне тајне, којом може тражити накнаду штете.

### **XIII. ЈАВНОСТ РАДА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 50.**

Јавност у раду јавног предузећа, обезбеђује се редовним извештавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма, као и о другим чињеницама које могу бити од интереса за јавност.

Доступност информација од јавног значаја јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

### **XIV. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ**

#### **Члан 51.**

Запослени у јавном предузећу остварују права и обавезе у вези са радом и по основу рада, у складу са законом којим се уређује рад, колективним уговором или правилником о раду и другим општим актима.

Запослени у јавном предузећу могу организовати синдикалну организацију у складу са законом.

Органи јавног предузећа су дужни да размотре предлоге, мишљења и иницијативе синдикалне организације запослених у вези са остваривањем права запослених који се тичу материјалног, економског и социјалног положаја запослених.

Пре доношења одлуке о питањима која се односе на остваривање права запослених, орган јавног предузећа који одлучује о тим правима, дужан је да затражи мишљење синдикалне организације, да га размотри и да се о њему изјасни.

Обавештавање запослених врши се путем огласне табле јавног предузећа, путем електронске поште и на други начин доступан свим запосленима.

#### **Члан 52.**

У јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, општим актима јавног предузећа и актом оснивача о минимуму процеса рада.

За време трајања штрајка у јавном предузећу се организује извршавање послова и задатака у циљу обезбеђења вршења послова из делатности јавног предузећа, сагласно општем акту о минимуму процеса рада.

Запослени који обављају послове и задатке из претходног става, дужни су да извршавају налоге директора јавног предузећа.

О раду јавног предузећа и организацији вршења послова за време штрајка, директор јавног предузећа је дужан да упозна јавност.

Запослени који учествује у штрајку, остварује права из радног односа сагласно закону, али не остварује право на материјалну накнаду за време штрајка.

### **XV. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ И РАДНЕ СРЕДИНЕ**

#### **Члан 53.**

Запослени у јавном предузећу имају право и дужност да обезбеђују услове за заштиту животне и радне средине, да спречавају штетне последице које доводе у опасност живот и здравље запослених, као и других грађана.

Предузимање мера за заштиту животне и радне средине у јавном предузећу саставни је део укупних активности запослених, других органа и директора, а превасходно у сталном унапређивању организације рада и отклањању узрока који доводе до отежавања услова рада.

Надзорни одбор и директор јавног предузећа, редовно ће информисати запослене и надлежне органе о мерама, активностима и проблемима који се јављају у вези са заштитом животне и радне средине.

У складу са мерама из става 3. овог члана, надзорни одбор јавног предузећа ће информисати и друге организације које се баве овим питањима, како би се на том плану остваривала сарадња у складу са законом.

### **XVI. ОПШТИ АКТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 54.**

Општи акти јавног предузећа су статут, правилници, пословници, упутства и одлуке, којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт јавног предузећа и други општи акти јавног предузећа морају бити у сагласности са статутом.

Сва општа акта јавног предузећа морају бити у складу са Законом о спорту.

**Члан 55.**

Поступак за измену и допуну Статута покреће се на предлог Скупштине општине као оснивача, Надзорног одбора или директора Јавног предузећа.

**Члан 56.**

Надзорни одбор Јавног предузећа покреће поступак доношења акта по сопственој иницијативи, или на предлог директора Јавног предузећа.

Надзорни одбор је обавезан да покрене поступак доношења акта у свим случајевима када је предузеће дужно да на основу Закона или других прописа регулише неко питање.

**Члан 57.**

Општи акти се објављују стављањем на огласну таблу јавног предузећа.

Општи акти морају бити доступни свим запосленима у јавном предузећу.

Општи акти јавног предузећа мењају се на начин и по поступку по коме се и доносе.

**XVII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 58.**

На овај Статут сагласност даје оснивач, објављује се у „Службеном гласнику СО Топола”, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

ПРЕДСЕДНИК  
НАДЗОРНОГ ОДБОРА  
Мирољуб Марковић, с.р.

-27-

На основу члана 29. став 1. тачка 9. и члана 108. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола”, број 11/2008 и 6/2013) и члана 98. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола”, број 12/2008),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 14.02.2014. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

I Даје се сагласност на Статут Јавног предузећа Спортска организација фудбалски клуб „Карађорђе“, који је донео Надзорни одбор Јавног предузећа Спортска организација фудбалски клуб „Карађорђе“ на седници одржаној 10.01.2014. године.

II Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 110-10/2014-05-I

Дана: 14.02.2014. године

ПРЕДСЕДНИК СО-е,  
Гаврило Николић, с.р.

-28-

На основу члана 42. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007), члана 49. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 11/2008 и 6/2013), члана 1. и 21. Одлуке о Општинском већу општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 12/2008 и 6/2013), члана 2. и 50. Пословника Општинског већа општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 14/2008) и Одлуке о буџету општине Топола за 2014. годину („Службени гласник СО Топола“ број 21/2013),

Општинско веће Општине Топола на седници одржаној дана 10.02.2014. године донело је

**Р Е Ш Е Њ Е**

1. Признаје се породицама са територије општине Топола, а које имају троје и више деце која похађају основну или средњу школу на подручју исте, право на попуст при куповини месечне карте у јавном линијском превозу путника и то у износу од 50% од цене месечне карте за друго полугодиште у 2014. години.

2. Право из тачке 1. овог Решења могу остварити ученици који овај попуст нису већ остварили на основу неког другог акта.
3. Обавезују се подносиоци захтева да приликом подношења истог Одељењу за привреду, буџет, трезор и друштвене делатности доставе доказ о испуњености услова из тачке 1. овог Решења (Потврда о редовном школовању за сву децу, изјава о заједничком домаћинству).
4. Плаћање накнаде за превоз ученика из тачке 1. овог Решења вршиће се са позиције 173-функција 912, економска класификација 422 Трошкови превоза ученика, по Одлуци о буџету за 2014. годину („Службени гласник СО Топола“, бр. 21/2013).
5. О спровођењу овог решења стараће се Одељење за привреду, буџет, трезор и друштвене делатности Општинске управе општине Топола.
6. Решење ступа на снагу даном доношења.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
ОПШТИНЕ ТОПОЛА  
Број: 400-27/2014-05-III  
Дана: 10.02.2014. године

ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
Драган Јовановић, с.р.

-29-

На основу члана 32. Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 111/2009, 92/2011 и 93/2012), члана 44. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 52. став 1. тачка 5. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 11/2008 и 6/2013),

Председник општине Топола, доноси

#### О Д Л У К У

##### Члан 1.

О стављању ван снаге Одлуке о проглашењу ванредне ситуације на територији општине Топола, број 217-24/2013-05 од 17.10.2013. године („Службени гласник СО Топола“, број 19/2013).

##### Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику СО Топола“.

#### Образложење

Дана 17.10.2013. године дошло је до потпуног прекида приградског превоза путника на територији општине Топола, од стране превозника „Аутосаобраћај Комерц“ д.о.о Крагујевац.

Чланом 8. Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 111/2009, 92/2011 и 93/2012), предвиђено да је ванредна ситуација стање када су ризици и претње или последице катастрофа, ванредних догађаја и других опасности по становништво, животну средину и материјална добра таквог обима и интезитета да њихов настанак или последице није могуће спречити или отклонити редовним деловањем надлежних органа и служби, због чега је за њихово ублажавање и отклањање неопходно употребити посебне мере, снаге и средства уз појачан режим рада, тако да је у складу са чланом 32. истог Закона, на предлог локалног Штаба за ванредне ситуације, председник Општине донео Одлуку о проглашењу ванредне ситуације.

Имајући у виду да је са „Вуловић Транспорт“ д.о.о. Крагујевац потписан Уговор о обављању комуналне делатности линијског приградског превоза путника на територији општине Топола (код Општинске управе општине Топола заведен под бројем 40-183/2013-05 од 11.12.2013. године) и који ће наведену делатност обављати почев од 01.02.2014. године, стекли су се услови за доношење Одлуке о престанку ванредне ситуације због прекида приградског превоза путника на територији општине Топола.

ОПШТИНА ТОПОЛА  
Број: 217-3/2014-05  
Дана: 31.01.2014. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Драган Јовановић, с.р.

-30-

На основу члана 59. став 5. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка и 108/2013), члана 42. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 49. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 11/2008 и 6/2013), члана 1. и 21. Одлуке о Општинском већу општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 12/2008, 6/2013), члана 2. и 50. Пословника Општинског већа општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 14/2008), Одлуке о буџету општине Топола за 2014. годину („Службени гласник СО Топола“, број 21/2013), Правилника о начину и поступку преноса неутрошених средстава буџета РС на рачун извршења буџета РС („Службени гласник РС“, број 120/12) и члана 13. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем („Службени гласник РС“, број 103/11, 10/12, 18/12 и 99/12)

Општинско веће Општине Топола, на седници одржаној дана 10.02.2014. године, донело је

**О Д Л У К У**  
**О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ**  
**О УТВРЂИВАЊУ НАМЕНЕ НЕУТРОШЕНИХ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА**  
**И СРЕДСТАВА ИЗ СОПСТВЕНИХ ИЗВОРА БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА ИЗ 2013. ГОДИНЕ**

**Члан 1.**

У Одлуци о утврђивању намене неутрошених буџетских средстава и средстава из сопствених извора буџетских корисника („Сл. гласник СО Топола“, број 1/2014) у тачки 4. став 1. алинеја 5, **брише се.**

У истом члану у алинеји 7. уместо: „**1.103.469,79 динара**“ треба да стоји: „**1.444.579,26 динара**“.

**Члан 2.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику СО Топола“

**Образложење**

У Одлуци о утврђивању намене неутрошених буџетских средстава и средстава из сопствених извора буџетских корисника („Сл. гласник СО Топола“, број 1/2014) у тачки 4. је утврђена намена неутрошених средстава на рачуну извршења буџета на дан 31.12.2013. године.

Извештајем о извршењу прихода и расхода Фонда за заштиту животне средине за 2013. годину утврђено је да су извршени расходи на нивоу остварених прихода и да нема неутрошених средстава за ове намене.

Из напред наведеног, средства у износу од 341.109,47 динара - тачка 4. став 1. алинеја 5, се опредељују „Јавном Предузећу - Дирекцији за изградњу општине Топола“ ЈП Топола за измирење обавеза од капиталног значаја, уговорених, а неизмирених у 2013. години-тачка 4. став 1. алинеја 7.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
ОПШТИНЕ ТОПОЛА  
Број: 020-33/2014-05-III  
Дана:10.02.2014. године

ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
Драган Јовановић, с.р.

-31-

На основу члана 42. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007), члана 49. Статута општине Топола („Службени гласник РС“, број 11/2008 и 6/2013), члана 1. и 21. Одлуке о Општинском већу општине Топола („Службени гласник РС“, број 12/2008 и 6/2013), члана 2. и 50. Пословника Општинског већа („Службени гласник РС“, број 14/2008) и Локалног акционог плана за унапређивање положаја избеглих и интерно расељених лица у општини Топола у периоду 2011-2015, у склопу разматрања Пројекта „Подршка самосталном животу избеглица и интерно расељених лица у општини Топола“

Општинско веће општине Топола, на седници одржаној 10.02.2014. године, донело је

**РЕШЕЊЕ**

1. Образује се Управни одбор пројекта „Подршка самосталном животу избеглица и интерно расељених лица у општини Топола“ у следећем саставу:

- Драган Живановић, заменик председника општине Топола – за председника
- Зора Недовић, координатор локалног економског развоја – за члана
- Слободанка Миливојевић, руководилац одељења у Тополи Центра за социјални рад „Сава Илић“

Аранђеловац - за члана.

2. Задатак Управног одбора пројекта је да прати ефикасност и ефективност имплементације пројекта, надгледа и прати рад пројектног тима, одобрава план активности реализације пројекта, одобрава месечне планове активности и разматра извештаје координатора пројекта. У сарадњи са пројектним координатором спроводи редован интерни мониторинг и евалуацију.

3. За свој рад чланови Управног одбора пројекта су одговорни Општинском већу општине Топола.

4. Управни одбор ради у седницама, које сазива председник управног одбора по потреби, а најмање једном месечно.

5. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику СО Топола“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
ОПШТИНЕ ТОПОЛА  
Број: 020-35/2014-05-III  
Дана: 10.02.2014. године

ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
Драган Јовановић, с.р.

## С А Д Р Ж А Ј

1. ОДЛУКА о уређењу новог гробља на Опленцу	Страна 1.
2. ОДЛУКА о аутобуским стајалиштима на територији општине Топола	Страна 2.
3. ОДЛУКА о измени Одлуке о одржавању чистоће	Страна 4.
4. ОДЛУКА о допуни Одлуке о критеријумима и мерилима за утврђивање накнаде за уређивање грађевинског земљишта на територији општине Топола	Страна 5.
5. ОДЛУКА о усвајању Локалног акционог плана	Страна 5.
6. Локални акциони план	Страна 6.
7. РЕШЕЊЕ о именовању вршиоца дужности директора Јавног предузећа Спортска организација Фудбалски клуб „Карађорђе“ Топола	Страна 11.
8. РЕШЕЊЕ о утврђивању престанка вршења дужности директора Библиотеке „Радоје Домановић“ Топола	Страна 12.
9. РЕШЕЊЕ о именовању Слађане Митровић за директора Библиотеке „Радоје Домановић“ Топола	Страна 12.
10. РЕШЕЊЕ о усвајању Извештаја о раду за 2013. годину Дома здравља „Свети Ђорђе“ Топола	Страна 12.
11. РЕШЕЊЕ о давању сагласности на План рада за 2014. годину Дома здравља „Свети Ђорђе“ Топола	Страна 13.
12. РЕШЕЊЕ о усвајању Извештаја о раду за 2013. годину Црвеног крста Топола	Страна 13.
13. РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Програм рада за 2014. годину Црвеног крста Топола	Страна 13.
14. РЕШЕЊЕ о усвајању Извештаја о раду за 2013. годину Туристичке организације „Опленац“ Топола	Страна 13.

15. РЕШЕЊЕ о давању сагласности на План и Програм рада за 2014. годину Туристичке организације „Опленац“ Топола	Страна 14.
16. РЕШЕЊЕ о усвајању Извештаја о раду Културног центра за 2013. годину	Страна 14.
17. РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Програм рада Културног центра Топола за 2014.годину	Страна 14.
18. РЕШЕЊЕ о усвајању Извештаја о раду Библиотеке „Радоје Домановић“ Топола за 2013. годину	Страна 15.
19. РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Програм рада Библиотеке „Радоје Домановић“ Топола за 2014. годину	Страна 15.
20. РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Програм рада Центра за социјални рад „Сава Илић“ Аранђеловац – Одељење у Тополи за 2014. годину	Страна 15.
21. РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Финансијски план Центра за социјални рад „Сава Илић“ Аранђеловац – Одељење у Тополи за 2014. годину	Страна 15.
22. ЗАКЉУЧАК о усвајању Извештаја о раду (пословању) са финансијским извештајем Друштва са ограниченом одговорношћу „Агенције за рурални развој општине Топола“ д.о.о. Топола за 2013. годину	Страна 16.
23. ЗАКЉУЧАК о давању сагласности на Програм рада Друштва са ограниченом одговорношћу „Агенције за рурални развој општине Топола“ д.о.о. Топола за 2014. годину	Страна 16.
24. РЕШЕЊЕ о усвајању Извештаја о реализацији Програма расподеле и коришћења средстава за развој пољопривреде за 2013. годину	Страна 16.
25. ПРОГРАМ расподеле и коришћења средстава за развој пољопривреде	Страна 17.
26. СТАТУТ Јавног предузећа Спортска организација фудбалски клуб „Карађорђе“	Страна 18.
27. РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Статут Јавног предузећа Спортска организација фудбалски клуб „Карађорђе“	Страна 27.
28. РЕШЕЊЕ о признавању права на попуст породицама које имају троје и више деце при куповини месечне карате у јавном линијском превозу	Страна 28.
29. ОДЛУКА о стављању ван снаге Одлуке о проглашењу ванредне ситуације на територији општине Топола	Страна 28.
30. ОДЛУКА о измени Одлуке о утврђивању намене неутрошених буџетских средстава и средстава из сопствених извора буџетских корисника из 2013. године	Страна 29.
31. РЕШЕЊЕ о образовању Управног одбор пројекта „Подршка самосталном животу избеглица и интерно расељених лица у општини Топола“	Страна 29.





Оснивач и издавач: Скупштина општине Топола  
СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ТОПОЛА, Топола, Булевар Краља Александра I бр. 9.  
Тел: 034/811-017, Факс: 034/811-771  
Главни и одговорни уредник: Мирјана Луковић, инжењер информатике  
За издавача: Председник Општине Топола, Драган Јовановић  
Лист је уписан у регистар средстава јавног информисања који се води у Министарству за информисање Републике Србије, под бројем 2376.  
Текући рачун: 840-135640-26  
Компјутерска припрема и обрада: Општинска управа општине Топола  
Штампа: Општинска управа општине Топола