



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК СО ТОПОЛА

Година XVIII Број 22 Топола 31. октобар 2014. године

-1-

На основу члана 20. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007), члана 2. и 9. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011), члана 11, 13. и 47. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама („Службени гласник РС“, број 88/2011), члана 108. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 11/2008 и 6/2013) и члана 98. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 12/2008),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 31.10.2014. године донела је

О Д Л У К У

о давању сагласности на Коначни нацрт јавног уговора за поверавање обављања комуналне делатности – сакупљања и транспорта комуналног отпада са сеоског подручја општине Топола

Члан 1.

Даје се сагласност на Коначни нацрт јавног уговора за поверавање обављања комуналне делатности – сакупљања и транспорта комуналног отпада са сеоског подручја општине Топола.

Члан 2.

Саставни део ове Одлуке је Коначни нацрт јавног уговора за поверавање обављања комуналних делатности – сакупљања и транспорта комуналног отпада са сеоског подручја општине Топола.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-336/2014-05-I

Дана: 31.10.2014. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Живота Јовановић, с.р.

Ј А В Н И У Г О В О Р

**О ПОВЕРАВАЊУ ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ
САКУПЉАЊА И ТРАНСПОРТА КОМУНАЛНОГ ОТПАДА СА СЕОСКОГ ПОДРУЧЈА ОПШТИНЕ ТОПОЛА**

Закључен између:

- ОПШТИНЕ ТОПОЛА из Тополе, Булевар краља Александра 9, коју заступа Председник општине Топола Драган Живановић (у даљем тексту: **Јавни партнер**) и
- Групе понуђача „А.С.А. ЕКО“ д.о.о. из Београда - представник групе понуђача, „А.С.А. Кикинда“ д.о.о. из Кикинде и „А.С.А. Врбак“ д.о.о. из Лапова, коју заступају директор Бојан Марковић и Евжен Вацек, законски заступник (у даљем тексту: **Приватни партнер**)

На основу члана 2. и 9. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, број 88/11), члана 11. тачка 10. Закона о јавно приватном партнерству и концесијама („Сл. гласник РС“, број 88/11), а све у складу са јавним позивом објављеним на српском и енглеском језику у Службеном гласнику РС“ број 84/2014, Порталу јавних набавки, интернет страници Општине Топола и дневном листу „Данас“ од дана 08.08.2014. године и Понуде број 408 од дана 07.10.2014. године, Општина Топола и Група понуђача „А.С.А. ЕКО“ д.о.о. из Београда-представник групе понуђача, „А.С.А. Кикинда“ д.о.о. из Кикинде и „А.С.А. Врбак“ д.о.о. из Лапова закључују овај уговор и уређују међусобна права и

обавезе у циљу поверавања обављања комуналне делатности сакупљања и транспорта комуналног отпада са сеоског подручја општине Топола како следи:

ПРЕАМБУЛА

Уговорне стране закључују овај уговор ради обављања комуналне делатности сакупљања и транспорта комуналног отпада из сеоских насеља на територији општине Топола и констатују заједнички интерес за дугорочно, континуирано и квалитетно обављање ове делатности.

Уговорне стране констатују да ова делатност представља предуслов за здраву животну средину, бољи животни стандард грађана и успешније обављање привредних активности.

Јавни партнер кроз уговор изражава свој интерес за уређивањем предметне делатности у сеоским насељима – Територији дефинисаној овим уговором, ради уредног и квалитетног обављања делатности, чија цена неће угрозити економски стандард грађана.

Приватни партнер закључује уговор ради обављања комерцијалне делатности за чије обављање поседује све материјалне и кадровске предуслове, те кроз квалитет и цену услуге очекује њено успешно обављање у периоду важења овог уговора.

Уговорне стране се обавезују на обострану сарадњу, пажљиво поступање ради заштите обостраних интереса, интереса корисника услуга, материјалних добара, обављања привредних делатности, као и других обостраних интереса и интереса трећих лица.

ЗНАЧЕЊЕ ПОЈМОВА

Члан 1.

Корисници услуга, у складу са овим уговором су:

- **становништво** – сви становници који имају пријављено пребивалиште или боравиште на територији општине Топола, као и лица која имају у власништву стамбене објекте на територији општине Топола, а немају пријављено пребивалиште или боравиште на територији општине Топола, односно Територији на којој ће се вршити комунална делатност која је предмет овог уговора;
- **привреда** – сви привредни субјекти, правна лица и предузетници, који обављају делатност у пословним просторијама на територијама на којима ће се вршити комунална делатност;
- **институције** – здравствене, образовне, културне установе, државне институције и сл., које не остварују приходе на тржишту, а налазе се на територији на којој ће се вршити комунална делатност;
- **комунални отпад** – дефинисан је Законом о управљању отпадом. Дефиниција комуналног отпада у смислу овог уговора се може само у складу са изричитим одредбама закона о управљању комуналним отпадом;
- **програм сакупљања** – план према коме Приватни партнер врши комуналну делатност сакупљања комуналног отпада од становништва на територији сеоских насеља општине Топола: прецизно одређене руте на којима се крећу специјална комунална возила, назив насељеног места, дан када се врши сакупљање на одређеној локацији;
- **територија** – сеоска насеља на територији општине Топола: Наталинци, Шуме, Јунковац, Жабаре, Горња Трнава, Доња Трнава, Светлић, Овсиште, Божурња, Пласковац, Винча, Горња Шаторња, Доња Шаторња, Блазнава, Јарменовци, Доња Трешњевица, Крћевац, Загорица, Јеленац, Белосавци, Маскар, Рајковац, Горович, Гуришевци, Манојловци, Павловац, Клока и Липовац;
- **ценовник комуналних услуга** – утврђена цена услуге сакупљања комуналног отпада која се примењује за становништво - по домаћинству, за привредне субјекте и институције - по м² пословног простора;
- **важење уговора** – период од 10 (десет) година у којем Приватни партнер врши обављање комуналне делатности сакупљања комуналног отпада из сеоских насеља на територији општине Топола.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Овим путем, на начин и под условима предвиђеним у даљим одредбама овог уговора, Јавни партнер поверава Приватном партнеру обављање комуналне делатности послова сакупљања комуналног отпада у сеоским насељима на Територији општине Топола.

Послови сакупљања комуналног отпада у смислу овог уговора представља услуга сакупљања комуналног отпада (отпада из домаћинства – кућни отпад, као и комерцијални отпад, тј. отпад који настаје у привредним друштвима, установама и другим институцијама и нема карактер опасних отпадних материја, све у складу са Законом о управљању отпадом).

Територија на којој Приватни партнер има право и обавезу да обавља делатности поверене овим уговором сматра се целокупна територија следећих месних заједница на територији општине Топола, и то: Наталинци, Шуме, Јунковац, Жабаре, Горња Трнава, Доња Трнава, Светлић, Овсиште, Божурња, Пласковац, Винча, Горња Шаторња, Доња Шаторња, Блазнава, Јарменовци, Доња Трешњевица, Крћевац, Загорица, Јеленац, Белосавци, Маскар, Рајковац, Горович, Гуришевци, Манојловци, Павловац, Клока и Липовац.

ЦЕНА УСЛУГЕ САКУПЉАЊА КОМУНАЛНОГ ОТПАДА И ПРОМЕНА ЦЕНЕ

Члан 3.

Према понуди Приватног партнера број 408 од 07.10.2014.године, цене за услугу сакупљања комуналног отпада из сеоских насеља општине Топола су како следи:

- Услуга сакупљања комуналног отпада за становништво у сеоским насељима територије општине Топола износи:
 - ❖ За домаћинства до 3 члана, месечно по канти, 320,00 динара без ПДВ-а, односно 352,00 динара са ПДВ-ом (ПДВ 10%);
 - ❖ За домаћинства преко 3 члана, месечно по канти, 380,00 динара без ПДВ-а, односно 418,00 динара са ПДВ-ом (ПДВ 10%);
 - ❖ За домаћинства – социјална категорија без наплате;
 - ❖ За власнике викенд-објеката који не живе на територији општине Топола, месечно по канти, 245,00 динара без ПДВ-а, односно 269,5 динара са ПДВ-ом (ПДВ 10%);
- Услуга сакупљања комуналног отпада за институције (здравствене, образовне, културне установе, државне институције и сл.) у сеоским насељима територије општине Топола износи месечно по м², 4,50 динара без ПДВ-а, односно 4,95 динара са ПДВ-ом (ПДВ 10%);
- Услуга сакупљања комуналног отпада за привредне субјекте чија површина пословног простора прелази 400 м², износи месечно по м², 12,00 динара без ПДВ-а, односно 13,2 динара са ПДВ-ом (ПДВ 10%);
- Услуга сакупљања комуналног отпада за привредне субјекте чија је површина пословног простора 100-400 м², износи месечно по м², 15,00 динара без ПДВ-а, односно 16,5 динара са ПДВ-ом (ПДВ 10%);
- Услуга сакупљања комуналног отпада за привредне субјекте чија је површина пословног простора 40-90 м², износи месечно по м², 16,00 динара без ПДВ-а, односно 17,6 динара са ПДВ-ом (ПДВ 10%);
- Услуга сакупљања комуналног отпада за привредне субјекте чија је површина пословног простора до 35 м², износи месечно по м², 21,00 динара без ПДВ-а, односно 23,1 динара са ПДВ-ом (ПДВ 10%).

Списак социјано угрожених домаћинстава биће формиран на основу поднетих захтева корисника из ове категорије, а услов за одобрење ослобођења од плаћања на овај начин од стране Јавног партнера биће потврда надлежног Центра за социјални рад да је подносилац захтева корисник материјалне помоћи.

Укупан број рачуна за ову категорију домаћинстава не може бити већи од 10% укупног броја рачуна за сва домаћинства на територији општине Топола.

Члан 4.

У току важења овог уговора, Приватни партнер може извршити промену цена за услугу сакупљања комуналног отпада из сеоских насеља са подручја општине Топола уз претходно прибављену сагласност надлежног органа Јавног партнера – Скупштине Општине Топола, а под условом да нова цена не прелази износ новонасталих реалних трошкова Приватног партнера.

ФИНАНСИРАЊЕ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 5.

Приватни партнер је власник посуда за сакупљање отпада, канти и контејнера, за које је утврђено да треба поставити у сеоским насељима територије општине Топола као и комплетне опреме/механизације неопходне за обављање услуге сакупљања отпада као што су специјална комунална возила.

Приватни партнер ће у року од најдуже месец дана од дана потписивања овог уговора поставити адекватне посуде за сакупљање отпада на следећим местима:

- у двориштима домаћинстава са територије утврђене овим уговором, које се предају носиоцу домаћинства на реверс;
- на прихватљивом месту у оквиру пословних објеката привредних субјеката и институција, које се предају одговорном лицу на реверс;

У току важења уговора Приватни партнер ће заменити посуде на местима где дође до већих оштећења истих.

Приватни партнер финансира пословни простор у коме корисници услуга могу да задовоље све своје потребе у вези са услугом сакупљања комуналног отпада.

Приватни партнер финансира, односно сноси трошкове за потребан број стручних кадрова за обављање комуналне делатности.

Све наведено у овом члану, мора бити дефинисано дугорочним планом сакупљања комуналног отпада Јавног партнера.

ОБАВЕЗЕ ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРА

Члан 6.

Приватни партнер Јавном партнеру предаје два средства обезбеђења, и то:

- **за озбиљност понуде** – неопозиву банкарску гаранцију, наплативу на први позив на износ од 500.000,00 РСД, чији је временско важење ограничено и која се издаваоцу враћа након закључивања јавног уговора;

- **за добро извршење посла** – 2 (две) оверене и потписане бланко менице са клаузулом без протеста, регистроване у НБС и потписана менична овлашћења.
Менице гласе на износ у висини од 10% од вредности посла, обрачунатог на годишњем нивоу. Меница може бити активирана само ради ангажовања другог правног лица у циљу отклањања штете настале лошим квалитетом или не пружањем услуга од стране Приватног партнера.

Приватни партнер се обавезује да ће поверене комуналне делатности, ближе описане у члану 2 и 3 овог уговора, обављати на начин и у роковима који обезбеђују одговарајући квалитет, квантитет и континуитет услуга, све у складу са одредбама овог уговора, дугорочним планом сакупљања комуналног отпада достављеним уз понуду, законским прописима који регулишу ову област и прописима из области заштите животне средине.

Члан 7.

Приватни партнер ће поверене комуналне послове вршити на подручју територије општине Топола у временским интервалима дефинисаним дугорочним планом сакупљања комуналног отпада.

Усвојени дугорочни план сакупљања комуналног отпада као саставни део понуде Приватног партнера, уговорне стране могу уз обострану сагласност периодично кориговати у складу са објективним потребама корисника и одржавања чистоће у целости, имајући при томе посебно у виду економску оправданост.

Уговорне стране су обавезне да приступе преговорима о изменама дугорочног плана сакупљања комуналног отпада у случају измена позитивних прописа који регулишу ову област, техничких иновација код Приватног партнера, промена стандарда у вршењу предметне делатности, као и у другим оправданим случајевима.

У случају да уговорне стране не усагласе измене дугорочног плана сакупљања комуналног отпада када дође до промене позитивних прописа који регулишу ову област у року од 30 (тридесет) дана рачунајући од дана ступања на снагу измена постојећих или доношењем нових прописа, примењиваће се одредбе императивних прописа директно.

Члан 8.

У случају да током трајања Уговора дође до поремећаја или прекида у пружању уговорених услуга услед више силе, Приватни партнер се обавезује да ће, по престанку ових околности, у најкраћем року успоставити уговорени режим пружања уговорених услуга на начин који ће задовољити потребе корисника услуга.

Члан 9.

Приватни партнер је обавезан да се у свом раду нарочито придржава општих аката, важећих стандарда у вршењу делатности, да се стара о љубазном понашању својих запослених према корисницима услуга, безбедности и здрављу на раду својих запослених, поштовању интереса и материјалних добара Јавног партнера, корисника услуга и других лица, заштити животне средине и редовном вођењу евиденција о обављању делатности.

Минимални захтевани стандард и квалитет услуге при обављању комуналне услуге сакупљања комуналног отпада које Приватни партнер мора да испуњава утврђени су у оквиру Конкурсне документације и дугорочног плана сакупљања комуналног отпада достављеног уз понуду Приватног партнера.

Члан 10.

Приватни партнер се обавезује да пре почетка вршења комуналне услуге, кориснике комуналних услуга на адекватан и несумњив начин обавести о свим елементима који су битни за вршење предметне услуге, а нарочито о: почетку вршења комуналне делатности, динамици пражњења посуда за одлагање комуналног отпада, обавезама одлагања отпада у постављене посуде за сакупљање отпада, ценама, роковима и начину плаћања рачуна, као и о свим другим битним елементима услуге.

ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПАРТНЕРА

Члан 11.

Јавни партнер се обавезује да омогући Приватном партнеру ексклузивно право на вршење предметне комуналне делатности на територији дефинисаној овим уговором за време трајања овог уговора.

Ексклузивно право из става 1. овог члана подразумева право Приватног партнера да самостално, односно искључиво врши предметну делатности на поменутој територији.

Члан 12.

Јавни партнер се обавезује да, у границама својих овлашћења и најмање једном годишње, пружи све податке и другу потребну помоћ Приватном партнеру неопходну за прикупљање података о броју домаћинства, броју чланова домаћинства, правним лицима и предузетницима, јавним установама, као и о осталим подацима које су релевантни за обрачун накнаде за извршене услуге.

Члан 13.

У случају промене законских прописа који посредно или непосредно утичу на извршавање уговорних права и обавеза Приватног партнера, Јавни партнер се обавезује да на писмени захтев Приватног партнера, приступи преговорима ради измене уговора у циљу регулисања новонастале ситуације и размотри предлоге Приватног партнера који су у складу са

циљевима због којих је уговор закључен, водећи рачуна о интересима корисника, Приватног партнера, а у свему у складу са позитивним прописима.

Члан 14.

Јавни партнер се обавезује да за све време трајања овог уговора предметну комуналну делатност неће поверити било ком другом правном лицу или предузетнику, како је дефинисано чланом 11 овог уговора.

Члан 15.

Јавни партнер се обавезује да у потпуности сарађује са Приватним партнером и да предузме све напоре ради добијања свих неопходних дозвола и сагласности које су у надлежности Јавног партнера, а које су потребне ради извршавања обавеза Приватног партнера преузетих овим уговором.

Јавни партнер се обавезује да очисти све дивље депоније на територији утврђеној овим уговором пре почетка обављања предметне делатности од стране Приватног партнера и да уређену територију преда Приватном партнеру чија је обавеза да је након прелазног периода од две године од дана закључења овог уговора одржава у постојећем стању. У прелазном периоду који ће трајати две године, Јавни и Приватни партнер ће споразумно решавати проблем дивљих депонија, уз стручну помоћ комуналне инспекције Одељења за инспекцијске послове Општинске управе Општине Топола која ће вршити надзор над обављањем предметне комуналне делатности.

Чишћење новонасталих дивљих депонија на територији утврђеној овим уговором након завршетка прелазног периода је обавеза Приватног партнера.

ВРЕМЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКЉУЧУЈЕ УГОВОР, ПРЕТХОДНИ УСЛОВИ

Члан 16.

Уговорне стране су се сагласно споразумеле да се предметне комуналне делатности поверавају Приватном партнеру на период од 10 (десет) година рачунајући од дана закључења овог уговора, те се на тај начин овај период сматра и временским периодом на који је уговор закључен („**Важење уговора**“).

Уговорне стране могу продужити важење овог уговора према критеријумима дефинисаним позитивним прописима и оним које пропише Јавни партнер, а који ће садржати однос нивоа инвестиције у предметну делатност и периода на који се важење уговора продужава.

Уговорне стране сагласно утврђују да Приватни партнер има право и обавезу да започне са обављањем поверених комуналних делатности најкасније првог дана у месецу који долази након месеца у којем је уговор закључен, као и доношења свих потребних аката предвиђених овим уговором и добијања свих неопходних дозвола и одобрења.

Члан 17.

Обавеза Приватног партнера да отпочне са обављањем поверених комуналних делатности условљена је предузимањем претходних мера и извршењем припремних радњи (у даљем тексту: „**Претходни услови**“) од стране Јавног партнера и то:

1. да Јавни партнер најкасније у року од 10 (десет) дана рачунајући од дана закључења уговора стави на увид и располагање Приватном партнеру све информације и податке везане за кориснике услуга неопходних за отпочињање обављања комуналне услуге;
2. да Скупштина општине Топола, изда сагласност на Ценовник комуналних услуга (у даљем тексту: „**Ценовник**“);

Ценовник услуга доставља Приватни партнер уз детаљно образложење, које нарочито садржи ефекте аката на животни стандард становништва и квалитет услуге.

Члан 18.

Дугорочни план обављања делатности мора да садржи:

1. Тачан назив, тип, капацитет и број механизације која се користи за вршење поверене комуналне делатности;
2. Кадровску опремљеност, односно број и квалификациону структуру лица која ће бити ангажована на вршењу поверене комуналне делатности;
3. Број контејнера и канти за одлагање комуналног отпада и локације где се постављају;
3. Тачно територијално означавање реона рада, према радним данима у недељи (опис и топографски приказ);
5. Динамика и распоред пражњења контејнера и канти са комуналним отпадом, по реонима.
6. Друге елементе који су битни за целокупно сагледавање вршења предметне комуналне делатности.

Дугорочни план обављања делатности се доставља потписан од стране овлашћеног лица Приватног партнера и оверен печатом, као саставни део понуде и обавезни прилог овог уговора.

НАПЛАТА УСЛУГА

Члан 19.

Ценовник – тарифу услуга из оквира предметне комуналне делатности доноси надлежни орган Приватног партнера, а исти ступа на снагу у року од 8 (осам) дана рачунајући од дана објављивања одлуке Скупштине општине Топола о давању сагласности на образложени предлог Ценовника у Службеном гласнику СО Топола, односно у складу са законом и другим важећим прописима.

Члан 20.

Приватни партнер се обавезује да ће рачуне за извршене комуналне услуге које су предмет овог уговора јединствено испостављати корисницима услуга, на месечном нивоу, и то од првог до петог дана у месецу за претходни месец, у складу са Ценовником који је важио за месец на који се рачун односи.

У случају да корисник услуга не измири доспеле обавезе до 20 – тог дана у месецу за претходни месец, Приватни партнер има право и обавезу да зарачуна законску камату почев од дана пада у доцњу па до исплате, те да покрене поступак ради намирења судским путем.

Све судске трошкове (судске таксе, адвокатске и друге зависне трошкове) привремено сноси Приватни партнер до окончања спора и принудне наплате од корисника услуга.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 21.

Када Јавни партнер сматра да Приватни партнер не извршава своје уговорне обавезе, дужан је Приватном партнеру доставити писмени допис са детаљним образложењем уочених неправилности.

У случају да је Приватни партнер сагласан са примедбама из дописа из става 1. овог члана, дужан је да у року од 8 (осам) дана рачунајући од дана пријема дописа, достави Јавном партнеру писани одговор са прецизираним предлогом о начину и роковима за отклањање уочених неправилности.

У случају да Приватни партнер није сагласан са примедбама из става 1. овог члана, односно Јавни партнер није сагласан са предлогом Приватног партнера из става 2. овог члана, поступиће се у складу са важећим прописима и одредбама овог уговора.

У случају да се Јавни партнер писмено не изјасни на писмени одговор Приватног партнера у року од 8 (осам) дана, има се сматрати да је Јавни партнер у целости сагласан са предлогом Приватног партнера.

Члан 22.

Уговорне стране се обавезују да ће савесно приступити преговорима у случају да не постигну сагласност око спорних питања које се појаве током извршења овог уговора, полазећи при томе од циљева због којег је уговор закључен и реалним економским параметрима.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 23.

Уговорне стране могу заједничком сагласношћу раскинути овај уговор. Споразум мора бити сачињен у писаној форми. Јавни партнер има право једностраног раскида уговора у било ком временском интервалу трајања уговора у случају ако дође до поремећаја у погледу континуираног, трајног и квалитетног пружања услуга које су предмет уговора, а поремећај није могао бити задовољавајуће отклоњен на други начин као и у случају отварања стечајног или ликвидационог поступка над Приватним партнером. У том случају Јавни партнер мора писаним путем информисати Приватног партнера о намери једностраног раскида овог уговора и позвати га да у најкраћем року отклони неправилности, прецизно наводећи разлоге за раскид, минимум 90 (деведесет) дана унапред.

У случају раскида овог уговора из разлога предвиђених у ставу 2. овог члана, Јавни партнер има право на накнаду стварне штете, која не утиче на право на накнаду штете корисника услуга и трећих лица. У циљу остваривања овог права, Јавни партнер задржава правно да се користи свим правним средствима предвиђеним позитивним прописима.

Члан 24.

Приватни партнер има право једностраног раскида овог уговора, уз поштовање отказног рока који не може бити краћи од 90 (деведесет) дана. Обавештење о једностраном раскиду мора бити послато у писаној форми. Приватни партнер, у случају једностраног раскида мора водити рачуна да Јавни партнер и корисници не трпе штету, те мора наставити са пружањем услуга у разумном периоду и после истека рока за једнострану раскид, све док Јавни партнер на други начин не обезбеди континуирано вршење услуге сакупљања отпада. Приватни партнер задржава право наплате услуге у периоду док врши пружање услуге. Разлози за једнострану раскид уговора од стране Приватног партнера могу бити, повреда права ексклузивности дефинисане овим уговором, у случају више силе, или услед штетних промена позитивних прописа који у знатној мери онемогућавају Приватног партнера у извршењу услуга.

У случају раскида овог уговора из разлога повреде права на ексклузивност од стране Јавног партнера, Приватни партнер има право на накнаду стварне штете.

ТУМАЧЕЊЕ УГОВОРА

Члан 25.

Овај уговор сматра се закљученим даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна, а ступа на снагу дана који следи дану овере пред надлежним органом.

Овај уговор представља целокупан споразум уговорних страна и његовим потписивањем престају да важе сви евентуални писани или усмени уговори и договори који се односе на исту материју.

Измене овог уговора не производе правно дејство уколико нису сачињене у писменој форми. Све измене и допуне овог уговора, морају бити у складу са Законом о јавно-приватном партнерству, другим императивним прописима, духу овог уговора као и намери које су уговорне стране имале приликом закључења овог уговора.

Не сматра се да је било која уговорна страна одустала од неке одредбе овог уговора, осим ако је то учинила у писменој форми.

Продужење рока за извршење једне обавезе или радње по овом уговору не сматра се продужењем рока за извршење било које друге обавезе или радње и не сматра се продужењем целокупног уговора.

Члан 26.

Овај уговор је сачињен и потписан на српском језику.

Уговорне стране могу, за своје сопствене потребе, извршити превод уговора преко судског тумача, односно у складу са прописима који се примењују на превод уговора на други језик. У случају спора, верзија на српском језику је преовлађујућа.

МЕРОДАВНО ПРАВО И НАДЛЕЖНОСТ СУДА

Члан 27.

На овај уговор ће се примењивати и овај уговор ће се тумачити у складу са позитивним правом Републике Србије.

Све спорове који могу произићи из примене овог уговора, уговорне стране настојаће да реше мирним путем и споразумом. У случају да до споразума није могуће доћи мирним путем, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

Дана:

Број Јавног партнера:

Број Приватног партнера:

ЗА ЈАВНОГ ПАРТНЕРА

Драган Живановић

ЗА ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРА:

Бојан Марковић

Евжен Вацек

-2-

На основу члана 108. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 11/2008 и 6/2013) и члана 98. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 11/2008), Скупштина општине Топола, на седници одржаној дана 31.10.2014. године, донела је

О Д Л У К У

о изменама и допунама

Одлуке о уређењу новог гробља на Опленцу

Члан 1.

У Одлуци о уређењу новог гробља на Опленцу („Службени гласник СО Топола“, број 2/2014) (у даљем тексту: **одлука**) члан 4. мења се и гласи:

„Ново гробље на Опленцу служи за сахрањивање лица са територији Месне заједнице Варош Топола, обзиром да остале месне заједнице са територији општине Топола имају своја посебна гробља.“

Члан 2.

У одлуци члан 5. мења се и гласи:

„Резервацију празних гробних места на новом гробљу могу вршити искључиво лица чије се пребивалиште налази на територији Месне заједнице Варош Топола, најмање 6 месеци пре дана резервације.

Сахрањивање на новом гробљу може се одобрити само за преминуле чије је последње пребивалиште било на територији Месне заједнице Варош Топола, најмање 6 месеци пре дана смрти.

Пребивалиште се доказује искључиво личноом картоом закупца, односно преминулог.“

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-337/2014-05-1

Дана: 31.10.2014. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Живота Јовановић, с.р.

-3-

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07), члана 108. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 11/08 и 6/2013) и члана 98. Пословника СО Топола

(„Службени гласник СО Топола“, број 12/08), у складу са Одлуком о буџету Општине Топола за 2014. годину („Службени гласник СО Топола“, број 21/2013, 6/2014 и 10/2014),

Скупштина општине Топола, на седници одржаној дана 31.10.2014. године, донела је

О Д Л У К У

о утврђивању пореских олакшица пореза на имовину на пољопривредно и шумско земљиште

Члан 1.

Овом одлуком се утврђују пореске олакшице за физичка лица на територији Општине Топола по донетим решењима за порез на имовину на пољопривредно и шумско земљиште.

Члан 2.

Пореским обвезницима, физичким лицима, са територије Општине Топола умањују се пореске обавезе из члана 1. ове одлуке за 2014. годину у случају да су претрпели штете од временских непогода или других ванредних ситуација проглашених од стране Штаба за ванредне ситуације Општине Топола.

Члан 3.

Процент умањења пореских обавеза пореза на пољопривредно и шумско земљиште се утврђује на основу Извештаја о причињеној штети на пољопривредном и шумском земљишту и пољопривредним културама.

Члан 4.

Податке о проценту оштећења на пољопривредном и шумском земљишту и пољопривредним културама утврђује Комисија за процену штета од елементарних непогода образована посебним решењем.

Обрачун умањења пореских обавеза извршиће Одељење за привреду, буџет, трезор и друштвене делатности - Локална пореска администрација.

Члан 5.

Обрачун умањења пореских обавеза из члана 4. став 2. износиће 45 % на утврђене пореске обавезе.

Члан 6.

Надлежне службе врше обрачун умањења пореских обавеза у складу са важећим прописима.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-338/2014-05-I

Дана: 31.10.2014. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Живота Јовановић, с.р.

-4-

На основу члана 6. Одлуке о оснивању Фонда за подстицај развоја пословног сектора Општине Топола, на предлог Одељења за привреду, буџет, трезор и друштвене делатности и Одељења за локални економски развој Општинске управе Општине Топола,

Општинско веће Општине Топола на седници одржаној дана 24.10.2014. године донело је

ПРОГРАМ ФОНДА ЗА ПОДСТИЦАЈ РАЗВОЈА ПОСЛОВНОГ СЕКТОРА ОПШТИНЕ ТОПОЛА ЗА 2014. годину

I. ОСНОВНИ ЦИЉЕВИ

У 2014. години Фонд ће усмерити своју активност на остварење следећих циљева:

1. Подстицање развоја и јачање малих и средњих предузећа и предузетништва са подручја Општине Топола кроз:

А/ Одобравање бесповратних средстава

- за унапређивање институционалних услова за развој малих и средњих предузећа и предузетништва,
- за обезбеђење средстава сопственог учешћа за пријављивање на конкурсе домаћих и страних донатора,
- за финансирање израде студија, планова, реализацију пројеката општинског значаја из Стратегије одрживог развоја Општине Топола 2010-2020,

Б/ Олакшице за поједина пореска давања

- олакшице на утврђене обавезе највише до 50% утврђених обавеза у случају оправданих разлога (елементарне непогоде, ванредне ситуације и др.)

- олакшице приликом куповине привредних субјеката са територије Општине Топола који се налазе у реструктурирању/стечају.
2. Подстицање развоја кроз спровођење развојних пројеката из Стратегије одрживог развоја Општине Топола 2010-2020.

ПРИОРИТЕТИ за доделу средстава у 2014. години приоритети су:

- економска оправданост захтева и запошљавање већег броја радника и/или очување постојећих радних места
- помоћ пословању предузетника и МСП са већом динамиком развоја
- штедња енергије, прераде секундарних сировина и заштите животне средине
- веће сопствено учешће, веће учешће банака и других средстава у односу на тражена средства од Фонда,
- развојни пројекти из Стратегије одрживог развоја Општине Топола 2010-2020.

II. СРЕДСТВА И ПЛАСМАНИ

Ради остваривања циљева предвиђених овим програмом потребна средства се обезбеђују из средстава:

- буџета Општине Топола,
- буџета Републике Србије,
- прикупљених од донација и помоћи домаћих и страних физичких и правних лица,
- наменских средстава обезбеђених из фондова,
- других средстава остварених у складу са законом.

III. УСЛОВИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ФОНДА

A/ Додела бесповратних средстава

Основни циљ доделе бесповратних средстава за МСП и предузетнике је подстицање развоја нетехнолошких и технолошких иновација, побољшање нивоа техничке опремљености, подстицање и повећање ефикасности производних, услужних и осталих делатности, унапређење степена конкурентности, повећање обима промета на домаћем и међународном тржишту, а све то путем суфинансирања набавке средстава, односно пружањем новчане помоћи.

Додела бесповратних средстава ће се реализовати путем јавног конкурса.

Бесповратна средства Фонда до висине de minimis државне помоћи се додељују за:

1. подршку новом запошљавању или очувању постојећих радних места уколико је предузећу/предузетнику угрожена пословна активност,
2. подршку изради планова у оквиру јавног приватног партнерства;
3. набавку опреме, уређаја, постројења и софтвера од значаја за унапређење пословне делатности привредног субјекта, стицање и усавршавање знања запослених и др.
4. припрему предузећа или предузетништва за повећање енергетске ефикасности;
5. стандардизацију производње;
6. реализацију развојних пројеката из Стратегије одрживог развоја Општине Топола 2010-2020.

Одлуку о расписивању конкурса за доделу бесповратних средстава доноси Председник општине. Овом одлуком се именује Комисија за спровођење конкурса.

Конкурсе се расписује по потреби и више пута током године све до утрошка расположивих средстава.

Право учешћа на конкурсима имају предузетници, које воде двојно књиговодство и деоничарска друштва са седиштем на територији општине Топола.

Бесповратна средства се додељују у оквирима de minimis државне помоћи.

Одлуку о додели бесповратних средстава на предлог Комисије доноси Председник општине.

О додели бесповратних средстава закључиће се посебан уговор између Општине Топола и корисника средстава којим се прецизирају услови и динамика исплате средстава.

Одобрена средства ће бити непосредно усмеравана на рачун корисника средстава.

Право учешћа на конкурсима за доделу средстава Фонда **немају:**

- Предузећа и предузетници чији су власници запослени у органима локалне самоуправе, јавним установама и предузећима
- Предузећа и предузетници у стечају
- Предузећа и предузетници у сектору челика, угља и синтетичких влакана
- предузећа и предузетници чија је пословна делатност регистрована после 01.01.2012. год.
- предузећа и предузетници који имају мање од 5 запослених лица.

Средствима Фонда може се набавити само опрема повезана са основном делатношћу.

Сваки учесник може конкурисати са једном пријавом за конкурс.

ДОКУМЕНТИ КОЈИ СЕ ПОДНОСЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ФОНДА И НАЧИН ЊИХОВОГ ОЦЕЊИВАЊА

Уз захтев за бесповратна средства Фонда по конкурсима предузећа и предузетници подносе следећу документацију:

- Попуњен образац захтева
- финансијски извештај за претходне три године

- извод о регистрацији не старији од 6 месеци
- потврду о измиреним пореским обавезама
- бизнис план са детаљаним описом пројекта
- предрачун, обрачун и другу документацију везану за тражени износ по захтеву.

Мерила и критеријуми доделе средстава

А) Људски ресурси, утицај пројекта на запошљавање

Садашње стање броја запослених: 5 лица	5	Број новоотворених радних места: 3	10
Садашњи број запослених: до 6 до 10 лица	10	Број новоотворених радних места: 4-6	20
Садашњи број запослених: преко 10 лица	15	Број новоотворених радних места: 7 и више	30
Максимални број бодова			45

Б) Штедња енергије, прераде секундарних сировина и заштите животне средине

Пројекат има за циљ штедњу енергије/ очување животне средине			20
Штедња енерг. / очување животне средине није релевантна			0
Максимални број бодова			20

В) Веће сопствено учешће, веће учешће банака и других средстава у односу на тражена средства од Фонда,

Сопствено учешће	50-60%	5
Сопствено учешће	60-70 %	10
Сопствено учешће	70%>	15
Максимални број бодова		15

Г) Допринос стратегији развоја општине Топола:

Прерађивачка индустрија		20
Услужна делатност		18
Остале делатности		15
Максимални број бодова		20

Максималан број укупних бодова: **100**

Б/ Олакшице за поједина пореска давања

Олакшице за пореске обавезе одобраваће се у следећим случајевима:

- ако је предузеће/предузетник претрпео штете од временских непогода или других ванредних утицаја у складу са записником Комисије за процену настале штете, у процентуалном износу од највише 70% пореске обавезе,
- ако је предузеће/предузетник заинтересовано да купи неки од привредних субјеката у реструктурирању/стечају са територије Општине Топола у складу са Елаборатом о подршци пословном сектору на подручју Општине Топола приликом куповине привредних субјеката у реструктурирању/стечају,
- у другим случајевима у оквирима законских прописа.

Право на олакшице се утврђује решењем Скупштине општине Топола на предлог Општинског већа.

IV. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

1. Финансирање, односно суфинансирање активности из овог Програма, вршиће се у складу са Одлуком о буџету Општине Топола за текућу годину и динамиком остварења буџетских прихода.
2. Наредбодавац за распоред средстава Фонда из овог Програма је Председник општине Топола, односно лице које Председник одреди.
3. Извештај о реализацији овог Програма Општинском већу општине Топола подносе Одељење за привреду, буџет, трезор и друштвене делатности и Одељење за локални економски развој Општинске управе општине Топола.
4. Овај Програм усваја Скупштина општине Топола и биће објављен у „Службеном гласнику СО Топола”.

-5-

На основу члана 108. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 11/2008 и 6/2013) и члана 98. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 12/2008),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 31.10.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I Усваја се Програм Фонда за подстицај развоја пословног сектора општине Топола за 2014. годину број 110-46/2014-05-III који је донело Општинско веће општине Топола на седници одржаној дана 24.10.2014. године.

II Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-339/2014-05-I

Дана: 31.10.2014. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Живота Јовановић, с.р.

-6-

На основу члана 28. став 2. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011), члана 108. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 11/2008 и 6/2013) и члана 98. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 12/08),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 31.10.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I Даје се сагласност на Ценовник основних комуналних услуга које пружа ЈКСП „Топола“ Топола-услуга зимског одржавања улица, општинских и некатегорисаних путева на територији општине Топола, који је донео Надзорни одбор ЈКСП „Топола“ Топола на седници одржаној дана 26.09.2014. године под бројем 3858-1/1.6

II Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-329/2014-05-I

Дана: 31.10.2014. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Живота Јовановић, с.р.

-7-

На основу члана 108. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 11/2008 и 6/2013) и члана 98. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 12/2008),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 31.10.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I Усваја се Финансијски извештај Центра за социјални рад „Сава Илић“ Аранђеловац – Одељење Топола 01.01.2014 - 30.09.2014, број 14-401-2581/14 од 10.10.2014. године.

II Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 401-1013/2014-05-I

Дана: 31.10.2014. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Живота Јовановић, с.р.

САДРЖАЈ

1. ОДЛУКА о давању сагласности на коначни нацрт Јавног уговора за поверавање обављања комуналне делатности - сакупљања и транспорта комуналног отпада са сеоског подручја општине Топола и Јавни уговор о поверавању обављања комуналне делатности - сакупљања и транспорта комуналног отпада са сеоског подручја општине Топола	Страна 1.
2. ОДЛУКА о изменама и допунама Одлуке о уређењу новог гробља на Опленцу	Страна 7.
3. ОДЛУКА о утврђивању пореских олакшица пореза на пољопривредно и шумско земљиште	Страна 7.
4. Програм фонда за подстицај развоја пословног сектора општине Топола за 2014. годину	Страна 8.
5. РЕШЕЊЕ о усвајању Програма фонда за подстицај развоја пословног сектора општине Топола за 2014. годину	Страна 11.
6. РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Ценовник основних комуналних услуга које пружа ЈКСП „Топола“ Топола - услуга зимског одржавања улица, општинских и некатегорисаних путева на територији општине Топола	Страна 11.
7. РЕШЕЊЕ о усвајању Финансијског извештаја Центра за социјални рад „Сава Илић“ Аранђеловац - Одељење Топола 01.01.2014. - 30.09.2014. године	Страна 11.



Оснивач и издавач: Скупштина општине Топола
СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ТОПОЛА, Топола, Булевар Краља Александра I бр. 9.
Тел: 034/811-017, Факс: 034/811-771
Главни и одговорни уредник: Мирјана Луковић, инжењер информатике
За издавача: Председник Општине Топола, Драган Живановић
Лист је уписан у регистар средстава јавног информисања који се води у Министарству за информисање Републике Србије, под бројем 2376.
Текући рачун: 840-135640-26
Компјутерска припрема и обрада: Општинска управа општине Топола
Штампа: Општинска управа општине Топола