



-1-

На основу члана 11. став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013 и 142/2014), члана 42. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 49. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 11/2008 и 6/2013), члана 1. и 21. Одлуке о општинском већу општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 12/2008 и 6/2013) и члана 2. Пословника општинског већа општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 14/2008),

Општинско веће општине Топола, на седници одржаној дана 04.02.2015. године донело је

**П Р А В И Л Н И К
О
РАДУ ТРЕЗОРА ОПШТИНЕ ТОПОЛА**

Члан 1.

I Основне одредбе

Овим правилником регулише се:

- начин извршавања буџета општине Топола
- контрола финансијских трансакција и извештавања и
- садржај и вођење главне књиге трезора.

Члан 2.

Буџетски извршиоци Консолидованог рачуна трезора Општине је Председник Општине или лице које решењем овласти Председник општине Топола.

II Извршење буџета

Предлог за месечно извршење

Члан 3.

Директни и индиректни буџетски корисници до 25-ог у месецу подносе одсеку за буџет предлог месечног плана са потребним средствима за наредни месец, који треба да буде у складу са тромесечним плановима за извршење буџета општине, а који доноси Руководилац одељења за привреду, буџет, трезор и друштвене делатности.

Предлог месечног плана за пренос средстава подноси се на обрасцу ПИ (План извршења).

Образац ПИ је саставни део овог Правилника и садржи:

- регистарски број
- назив директног односно индиректног корисника буџетских средстава,
- програм
- организациону ознаку корисника (раздео, главу и број позиције у буџету),
- назив позиције,
- шифру (функционалну, програмску, економску),
- извор финансирања и
- износ.

Образац ПИ оверава буџетски корисник с једне стране и одговорно лице за послове буџета са друге стране да су средства у ПИ обрасцу у складу са кварталним планом за тог буџетског корисника. Образац се доставља у 2 (два) примерка, од којих се један оверен примерак враћа буџетском кориснику а други доставља Одсеку трезора.

У одеску за буџет ПИ обрасцу се ставља регистарску број и заводи кроз књигу месечних планова, која се води посебно за сваког буџетског корисника.

Захтеви буџетских корисника за плаћање

Члан 4.

Буџетски корисници у складу са овереним планом за пренос средстава за месец (образац ПИ) подносе трезору захтеве за плаћање.

Захтев за плаћање и трансфер средстава подноси се у два примерка на обрасцу ЗП и ЗТ (који су саставни део овог Правилника) за једно са пратећом документацијом о насталим пословним променама – директни буџетски корисник подноси оригиналну документацију уз захтев.

Захтев за плаћање и трансфер садржи следеће елементе:

- регистарски број
- назив буџетског корисника
- програм
- организациону ознаку корисника (раздео, главу и број позиције у буџету)
- износ средстава за исплату
- начин плаћања
- основ плаћања
- рачун корисника
- шифру (функционалну, програмску, економску)
- извор финансирања
- датум плаћања
- оверу од стране подносиоца захтева
- оверу контролора – ликвидатора у Одсеку трезора
- оверу лица у Одсеку трезора који одобрава исплату.

Образац ЗП буџетски корисници попуњавају у складу са планом буџета.

Индиректни буџетски корисници који имају своје рачуне, односно подрачуне у оквиру КРТ-а подносе за извршење буџета захтев за трансфер средстава (ЗТ) који је саставни део овог Правилника. Уз захтев за трансфер подносе се копије пропратне документације.

Ако се ради о трансферу средстава где је буџетом планиран расход у једном износу потребно је уз захтеве подносити одлуке, решења, програме и слично од стране корисника средстава да би се могло контролисати наменско трошење средстава.

Захтеве - образце ЗП и ЗТ – буџетски корисници достављају Одсеку за трезор. Контролор-ликвидатор заводи све примљене захтеве у посебну књигу, врши све видове контроле и својим потписом оверава да се исплата може извршити. После овере захтева од стране шефа трезора плаћање се може извршити.

Један примерак захтева се архивира у одсеку трезора, а други примерак се доставља буџетском кориснику ради увида шта је по обрасцу ЗП плаћено или пак ако плаћање врши са свог рачуна за која плаћања може искористити уплаћена средства из буџета.

Уколико се у року од 5 (пет) дана од дана подношења захтева плаћање не реализује или само делимично реализује Одсек за трезор је дужан да о разлозима неизвршења или делимичног извршења захтева писмено обавести буџетског корисника.

За исплату плата, додатака и накнада запослених Одсеку се подноси образац ИП који је саставни део овог Правилника.

Уз овај образац доставља се обрачун плата, додатака и накнада и платни списак буџетског корисника оверен од стране наредбодавца - оригинална документација за директног, копије за индиректне буџетске кориснике.

Завођење обрасца ИП, контрола, начин плаћања, архивирање и обавештавање буџетских корисника је истоветно као и код обрасца ЗП и ЗТ.

III Контрола финансијских трансакција и извештавање

Члан 5.

У оквиру Одсека трезора врше се сви видови контроле поднетих захтева за извршење буџета.

Директни буџетски корисник (Орган управе) је дужан да сву документацију за плаћање у посебну књигу евидентира хронолошким редом тако што се уписује: назив добављача, датум документа, датум пријема документа, датум доспећа плаћања и датум извршења плаћања.

Индиректни буџетски корисници су обавезни да за примљену документацију и извршена плаћања воде своје евиденције.

Члан 6.

Буџетски корисници могу у току месеца стварати обавезе за плаћање из буџета до износа одобрених месечним планом за пренос средстава (образац ПИ).

Изузетно, директни и индиректни буџетски корисник може да створи и већу обавезу од месечног плана, али у

складу са својим кварталним планом, уколико би се неизвршење овакве обавезе негативно одразило на функционисање рада тог корисника.

Приликом подношења захтева из претходног става буџетски корисник исти мора детаљно образложити. Одобрење за плаћање изнад месечног плана може дати Председник Општине Топола.

Члан 7.

Буџетски корисници могу у току године поднети захтеве за промену апропријације у складу са законским прописима и могућностима, као и захтеве за увођење нових апропријација.

За наведене промене овим Правилником нису прописани посебни обрасци, јер се сматра да ће овакви захтеви бити само у изузетним случајевима.

Уз овакав захтев који може имати слободну форму подносе се подаци о износу захтева за промену апропријације или нову апропријацију, разлоге зашто је неопходно промену извршити, обрачун и друга документација на основу које се види да је неопходно спровести све радње по захтеву.

Ови захтеви се подносе Одсеку за буџет у оквиру Одељења за привреду, буџет, трезор и друштвене делатности.

Члан 8.

Одсек трезора у Одељењу за привреду, буџет, трезор и друштвене делатности Општинске управе је дужан да до 5-ог у месецу сачини извештај о примањима и плаћањима из буџета за претходни месец.

Одсек трезора је обавезан и да сачини извештај о неизмиреним обавезама из претходног месеца као и да наведе разлоге њиховог неизмиривања.

Све извештаје Одсек трезора доставља руководиоцу Одељења на даљу надлежност.

Члан 9.

Одсек за буџет Одељења за привреду, финансије и друштвене делатности Општинске управе је дужан да ради тромесечне извештаје и годишњи извештај остварења прихода и расхода у буџету у односу на планиране.

Извештаји се достављају Председнику Општине на разматрање и даљу надлежност.

IV Главна књига трезора

Члан 10.

У оквиру Одсека за трезор Одељења за привреду, буџет, трезор и друштвене делатности води се главна књига трезора.

Главна књига трезора садржи све трансакције и пословне догађаје, приходе и примања, расходе и издатке, стање и промене на имовини, обавезама и изворима финансирања.

У главној књизи трезора воде се евиденције за све кориснике буџетских средстава.

Члан 11.

За вођење главне књиге трезора захтева се дневна ажурност, тј. књижење извода Управе за трезор од претходног дана одмах по пријему истог.

Члан 12.

Главна књига трезора води се у складу са Правилником о класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем и у складу са планом буџета за текућу годину.

V Завршне одредбе

Члан 13.

Буџетски корисници и извршиоци буџета су дужни да се у свом раду придржавају одредаба из овог Правилника.

Кршење овог Правилника од стране буџетских извршилаца сматра се повредом радне обавезе.

Члан 14.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о раду трезора општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 3/2013).

Члан 15.

Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику СО Топола“.

Регистарски број: _____
(уписује одсек буџета)

ОБРАЗАЦ - ПИ

_____ (назив буџетског корисника)

ПРОГРАМ _____

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ, БУЏЕТ, ТРЕЗОР И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ - БУЏЕТ

ПЛАН ИЗВРШЕЊА БУЏЕТА ЗА МЕСЕЦ _____ ГОДИНЕ

Организациона ознака корисника			Назив позиције	Шифра			Извор финансирања	Износ
Раздео	Глава	Број позиције		Функционална	Програмска	Економска		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
УКУПНО:								0,00

2. Потврђујем да је план извршења буџета у складу са месечним планом буџета _____
(попуњава буџетски корисник)

ОПШТИНЕ ТОПОЛА
(града - општине)

_____ М.П.
(датум)

Одговорно лице за оверавање	Одговорно лице за одобравање

3. Да је план за извршење буџета за месец _____ године у складу са месечним планом буџета _____
ОПШТИНЕ ТОПОЛА потврђује и оверава Одељење за привреду, буџет, трезор и друштвене делатности.
(града - општине)

_____ М.П.
(датум)

Одговорно лице за оверавање	Одговорно лице за одобравање

Регистарски број: _____ (уписује трезор)

ОБРАЗАЦ - ЗП
(подноси се у два примерка са пратећом оригиналном документацијом о насталој промени)

Назив буџетског корисника _____

Програм _____

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ, БУЏЕТ, ТРЕЗОР И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ - ТРЕЗОР
ЗАХТЕВ ЗА ПЛАЊАЊЕ И ТРАНСФЕР СРЕДСТАВА: _____
(назив документа)

1. Из средстава одобрених Одлуком о буџету у општини Топола за _____ годину, раздео _____ глава захтевамо исплату средстава у укупном износу од _____ динара, и то:

а) налогом за плаћање _____
б) у готовом _____
ц) чеком _____

Ликвидирано и плаћено _____ (број налога и датум)
_____ (ликвидатор) _____ (рачуновођа)

Основ плаћања		Текући рачун корисника	Шифра			Извор финансирања	Износ	Позив на број (уписује одсек трезора)
Број и датум документа	Корисник		Функционална	Програмска	Економска			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2. Потврђујемо да је плаћање по овом захтеву у складу са Одлуком о буџету општине Топола за _____ годину и да су књиговодствена документа на основу којих се врши исплата потпуна, истинита, рачунски тачна и законита:

_____ М.П. _____ (одговорно лице за оверавање буџетског корисника) _____ (одговорно лице за одобравање буџетског корисника)
(датум)

3. Да је захтев исправан и у складу са месечним планом потврђује и оверава трезор

_____ М.П. _____ (одговорно лице за оверавање) _____ (одговорно лице за одобравање у трезору)
(датум)

Скупштина општине
Општинска управа општине Топола

Образац - ИП

(назив индиректног односно директног корисника)

(текући рачун индиректног односно директног корисника)

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ, БУЏЕТ, ТРЕЗОР И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ
ЗАХТЕВ ЗА ИСПЛАТУ ПЛАТА, ДОДАТАКА И НАКНАДА
ЗАПОСЛЕНИХ ЗА _____

Шифра индиректног/директног корисника	Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Извор финансирања

Позиција 1	Економска класификација		Износ 4
	Конто 2	Назив 3	
I ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ			
494110	411111	Плате на основу цене рада	
	411112	Додатак за рад дужи од пуног радног времена	
	411113	Додатак за рад на дан државног и верског празника	
	411114	Додатак за рад ноћу	
	411115	Додатак за време проведено на раду (минули рад)	
	411116	Теренски додатак	
	411117	Умањена зарада за првих 30 дана одсуствовања с посла услед болести	
	411121	Плате приправника које плаћа послодавац	
	411122	Плате приправника које плаћа републички Завод за тржиште рада	
	411131	Плате привремено запослених	
	411141	Плате по основу судских пресуда	
	411191	Остале исплате зарада за специјалне задатке и пројекте	
	417211	Одборнички додатак	
II СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА			
494120	412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	
	412211	Допринос за здравствено осигурање	
	412311	Допринос за незапосленост	
III ИСПЛАТА НАКНАДА ЗА ВРЕМЕ ОДСУСТВОВАЊА СА ПОСЛА			
494140	414111	Породиљско боловање	
4941	414121	Боловање преко 60 дана	
4941	414131	Инвалидност рада II степена	
УКУПНО:			

Обрачун сачинио _____, дана _____

Директни/индиректни корисник

(датум)

Одељење за привреду,
буџет, трезор и друштвене

(датум)

М.П.

Одговорно лице за оверавање

Одговорно лице за одобравање

М.П.

Одговорно лице за оверавање

Одговорно лице за одобравање

-2-

**ПРОГРАМ
ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА У ТОПОЛИ ЗА 2015. ГОДИНУ**

Наведени Програм урађен је на основу члана 20. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи члана 4. и 9. Закона о комуналним делатностима и Одлуке о одржавању јавних зелених површина Скупштине општине Топола.

Опште одредбе

Обављање делатности Одржавање јавних зелених површина на територији општине Топола поверено је Јавном Комуналном Стамбеном Предузећу „Топола“ из Тополе. То подразумева **текуће одржавање и инвестиционо одржавање**.

Текуће одржавање обухвата: подизање травнатих површина и редовно кошење и прехрањивање, формирање цветњака уз обавезну смену сезонског цвећа, замена оштећеног сасушеног цвећа или зимзеленог у жардињерама, резивање живе оградe пузавица као и замена оштећених сасушених дрворедних садница.

Инвестиционо одржавање подразумева обнову, реконструкцију постојећих или формирање нових зелених површина или дрвореда, засада.

Локације зелених површина

1. Улица Авенија Краља Петра, лева и десна страна улице;
2. Улица Краљице Марије лева и десна страна;
3. Булевар Краља Александра са површином код зграде НАВИП-а;
4. Простор на Прокином гробу, код авиона и Агрофарма;
5. Угао Крагујевачке код установе „Загрљај“;
6. Угао Ђурђевданске према гимназији;
7. Поред Дома Здравља и угао код раскрснице за Љубесело;
8. Код Поште;
9. Код зграде Управе прихода и стамбених зграда у улици Принца Томислава Карађорђевића и зграда у улици Миљивоја Петровића Блазнавца;
10. Околина испред Карађорђевог касарне;
11. Парк испод МАКСИ-ја;
12. Код кухиње Црвеног крста;
13. Прилази Тополи од кружног тока до моста на Јасеници, од Купусара до Метериза и Бајкала;
14. Гробље.

Врста и обим радова по локацијама и временским периодима (месеци у години)

Локација	Садња стабала	Припремни радови	Орезивање	Сејање траве и садња цвећа	Кошење	Заливање	Јесењи радови	Зимско удомљавање биљака
1	Улица Авенија Краља Петра лева и десна страна улице		1-3	3-4	4-8			
2	Краљице Марије лева и десна страна улице				4-8			
3	Булевар Краља Александра	3	2-3-4	3	4-5	4-9	6-9	10
4	Прокин гроб, код авиона и Агрофарма	3	3		4-5	4-9	6-9	
5	Угао Крагујевачке улице, установа „Загрљај“					4-9		
6	Угао Ђурђевданске према гимназији					4-9		
7	Поред Дома здравља	3	3-4		4	4-9	6-8	
8	Код Поште		3-4		5		6-9	10
9	Око зграде Управе прихода и околних стамбених зграда		1-3	3	3-4	4-9	6-9	10
10	Испред Карађорђевог касарне			3		4-9		

11	Парк испод МАКСИ-ја	3	3-4		4-5	4-9	6-9		11
12	Код кухиње Црвеног крста					4-9			
13	Прилази ка Тополи са 5 страна (од Купусара, кружног тока, Метериза, моста на Јасеници и Бајкала).					4-9			

Садња стабала подразумева садњу на местима на тротоару намењених за дрворед где је оштећено, сасушено или није посађено. То је нарочито изражено у улици Булевар краља Александра код зграде дирекције НАВИП-а, поред Дома здравља као и делу новоформираног парка испод МАКСИ-ја.

Припремни радови подразумевају: припрема земље за садњу, ђубрење, уклањање корова, поливање хербицидима против корова, култивисање, равнање, прављење каскада, ентеријера од камена, ограда и других детаља.

Орезивање подразумева редовно орезивање као и уклањање трулих грана и стабала маказама, моторном тестером утовар у тракторску приколицу и одвоз на депонију. Орезивање се врши у улицама: Булевар краља Александра, Булевар Војда Карађорђа, Кнегиње Зорке, Авенија Краља Петра 1 и у улици Краљице Марије.

Сејање траве и садња цвећа подразумева формирање нових зелених површина, набавка и садња сезонског цвећа као и дрворедних врста, жбунова и ниског растиња. Акцент је на редовној замени сезонског цвећа, пролећних и летњих врста са јесењим, а нарочито у касно јесењим данима, засадити лукавичасто цвеће.

Кошење се врши према опису локације и месецима како је дато у табели, са акцентом кошење у граду равних површина равном косилицом, а не тримером. Покошену траву у уско градском делу покупити и одвести на депонију или одлагати као хумус.

Заливање се врши према динамици садње, спољашње температуре, влажности ваздуха и атмосферских падавина. Заливање се спроводи у раним јутарњим часовима у временском размаку од 05 – 07 часова. Уколико је дневна температура већа заливање се помера за сат уназад.

Јесењи радови обухватају уклањање прецветалих биљака култивисање земљишта за будућу садњу, припрему хумуса, риљање, ђубрење и сл.

Зимско удомљавање биљака подразумева учвршћивање биљака које су подложне ломљењу услед веће количине снега као и одбацивање кртоластог- лукавичастог цвећа чији је цвет у пуном набоју у априлу месецу.

Средства рада:

<i>Р.бр.</i>	<i>Назив</i>	<i>Тип</i>	<i>Капацитет</i>	<i>Напомена</i>
1.	Трактор ИМТ	577 дв	57 КС	
2.	Тракторска прикилица	ГОША Симићево	5 тона носивост	
3.	Моторна тестера	СТИЛ	40 цм захват	
4.	Моторни тример 4 ком	СТИЛ		
5.	Цистерна питке воде	ФАП 1314	7 m ³	
6.	Приручни алат (ашови, мотике, грабуље и др.)			
7.	Моторна тестера за орезивање са телескопским извлачењем реза	СТИЛ	4 m телескоп	

Радна снага:

Имајући у обзир да се ради о повременим пословима, попуњавање се врши од радника са чистоће и то 4 радника, а у летњим месецима где је присутно константно кошење и заливање узима се још два радника екстерно за повремене послове.

Орезивање припрема за садњу врши се попуњавањем од радника са чистоће и водовода.

Финансијска средства:

<i>Р.бр</i>	<i>Назив</i>	<i>Износ</i>	<i>Напомена</i>
1.	Одржавање зеленила, кошење, орезивање дрвореда и садња цвећа	5.300.000,00	Посао је сезонски и ради се у етапама.
УКУПНО		5.300.000,00	

-3-

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), члана 59. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 11/2008 и 6/2013), члана 3. и 21. Одлуке о Општинском већу општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 12/2008 и 6/2013), члана 7. став 2. Одлуке о одржавању јавних зелених површина („Службени гласник СО Топола“, бр. 20/2013) и члана 8. и 50. Пословника Општинског већа општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 14/2008),

Општинско веће општине Топола на седници одржаној дана 04.02.2015. године, донело је

РЕШЕЊЕ

1. Даје се сагласност на Програм одржавања јавних зелених површина у Тополи за 2015. годину, који је донело Јавно комунално стамбено предузеће „Топола“ Топола под бројем 125-1/4.1 од 15.01.2015. године.

2. Решење ступа на снагу даном доношења.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ТОПОЛА
Број: 020-47/2015-05-III
Дана: 04.02.2015. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Драган Живановић, с.р.

-4-

ПРОГРАМ ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ ХИГИЈЕНЕ И ЧИСТОЋЕ У ТОПОЛИ ЗА 2015. ГОДИНУ

Наведени Програм урађен је на основу члана 20. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи члана 4. и 9. Закона о комуналним делатностима и Одлуке о одржавању чистоће Скупштине општине Топола.

Опште одредбе

Обављање комуналне делатности поверено је од стране Општине Комуналном предузећу како би се обезбедила и унапредила јавна хигијена у складу са важећим прописима. Да би се обезбедило несметано функционисање општине по питању јавне хигијене, планом је предвиђено управљање комуналним отпадом, односно његово сакупљање из стамбених, пословних, мешовитих и других објеката, његово одвожење, третман и безбедно одлагање, укључујући управљање, санирање и затварање дивљих депонија.

Програмом није обухваћено сакупљање, третман индустријског или опасног отпада.

Обим радова

Одржавањем јавне хигијене обухваћене су следеће улице: Булевар Краља Александра од Ђурђевданске до апотеке, улица Мије Тодоровића, улица Булевар Војда Карађорђа од скретања за Љубесело до Карађорђевог Конака, улица Краљице Марије, улица Кнегиње Зорке, улица Авенија Краља Петра 1, улица Принца Томислава Карађорђевића, улица Миљивоја Петровића Блазнавца. Одржавање хигијене у овим улицама врши се свакодневно како у радним тако и у нерадним данима.

Уклањање кабастог материјала врши се према потреби трактором и приколицом као и пепела и земље из свих улица, или по захтеву грађана на терет корисника.

ПЕТ амбалажа се прикупља у за то намењеним контејнерима. Према динамици купљења се врши одвоз до плаца комуналног предузећа и након тога се врши балирање ПРЕС машином.

Ауточистилица врши чишћење свих улица и тротоара, где је њен ангажман највећи у пролећном делу при чишћењу ризле након зимског периода и у јесењем делу када је опадање лишћа највеће. Ангажована је преко целе године, 9 – 10 месеци, осим у зимском периоду када је снег присутан на коловозним тракама и тротоарима. У пуном обиму у пролећном и јесењем делу ангажована је и до 80 сати месечно, док у осталим око 40 сати.

Одржавање депоније у Торовима врши се булдожером, распланирањем земље која се повремено довози камионом КИПЕР и врши се утовар комбинованом машином СКИП. У летњим месецима када долази до samozапалења на самој депонији, гашење пожара се спроводи цистерном за гашење и превоз воде ФАП 1314.

Уклањање дивљих депонија које се често појављују нарочито у руралним подручјима, врши се овисно о обиму саме депоније булдожером, комбинованом машином СКИП, трактором и приколицом и одвоз камионом.

Редовно прање улица врши се три пута годишње а највише времена захтева након зимских месеци после уклањања ризле и непосредно испред празника (Ускрс, 1 мај), вашара Петровдан и Опленачка берба и након временских непогода и олуја. Улице које су обухваћене прањем: Булевар Краља Александра, Булевар Војда Карађорђа, Кнегиње Зорке, Авенија Краља Петра 1, Краљице Марије, Мије Тодоровића, Миљивоја Петровића Блазнавца, Принца Томислава Карађорђевића, Радоја Домановића, Јована Скерлића, Опленачка, Ђурђевданска и Јасеничка.

РАСПОЛОЖИВИ РЕСУРСИ

<i>Р.бр</i>	<i>Назив</i>	<i>Тип</i>	<i>Капацитет</i>	<i>Напомена</i>
1.	Камион МЕРЦЕДЕС смећар	1824 ахор	6,7 тона	Кесон надградња ФАУН
2.	Булдожер	ТГ 50		
3.	Камион МЕРЦЕДЕС кипер	3035	19 тона носивости	12 m ³ запремина
4.	Трактор ИМТ са утоварним кашиком	577		
5.	Тракторска приколица	ГОША Симићево	5 тона носивост	
6.	Комбинована машина КАТЕЛПИЛАР	428Д		
7.	Ауточистилица	Џонсон		
8.	Камион цистерна ФАП	1314	7 m ³	
9.	Машина за пресовање амбалаже			
10.	Контејнери за смеће	Метални поцинковани	1,1 m ³	200 ком
11.	Контејнери за ПЕТ амбалажу	Метални мрежасте	1,2 m ³	97 ком

РАДНА СНАГА

<i>Р.бр</i>	<i>Радно место</i>	<i>Број извршилаца</i>	<i>Радно Време</i>	<i>Напомена</i>
1.	Радници на чишћењу улица	5	Свакодневно од 6.00ч-13.00ч	
2.	Рад на камиону „смећар“	6	Сваки дан радни и нерадни 6.00ч-13.00ч	Друга смена од13.00- 20.00ч по потреби. Два радника повремено раде и друге послове
3.	Чувари на депонији	2	Од 7.00ч-17.00ч сваки други дан смена	У летњем периоду дежурство 24 сата
4.	Радник на гробљу	1	Од 7.00ч-15.00ч	

ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

<i>Р.бр</i>	<i>Опис посла</i>	<i>Дневно</i>	<i>Месечно</i>	<i>Годишње</i>
1.	Одржавање јавне хигијене у граду	16.666,66	500.000,00	6.000.000,00
2.	Прање улица ФАП цистерном	555,55	16.666,66	200.000,00
3.	Рад ауточистилице (узет у обзир дневни односно месечни просек)	9.722,22	291.666,66	3.500.000,00
4.	Зимско одржавање улица, општинских и некатегорисаних путева на територији општине Топола	13.888,88	416.666,66	5.000.000,00
5.	Чишћење депоније у Торовима	2.777,77	83.333,33	1.000.000,00
6.	Чишћење дивљих депонија	5.555,55	166.666,66	2.000.000,00
7.	Превоз отпада на регионалну депонију	8.333,33	250.000,00	3.000.000,00
8.	Депоноване смећа	11.111,11	333.333,33	4.000.000,00
9.	Укупно	68.611,11	2.058.333,00	24.700.000,00

У наведене износе урачунат је ПДВ од 10%

Наведени програм почеће са применим након давања сагласности од стране Општинског већа општине Топола.

ДБ: 120-1/4.1

Дана: 15.01.2015. године

Генерални директор
Тања Цветковић, диа, с.р.

-5-

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), члана 59. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 11/2008 и 6/2013), члана 3. и 21. Одлуке о Општинском већу општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 12/2008 и 6/2013), члана 6. став 3. Одлуке о одржавању чистоће („Службени гласник СО Топола“, бр. 20/2013) и члана 8. и 50. Пословника Општинског већа општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 14/2008),

Општинско веће општине Топола на седници одржаној дана 04.02.2015. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

1. Даје се сагласност на Програм одржавања јавне хигијене и чистоће у Тополи за 2015. годину које је донело Јавно комунално стамбено предузеће „Топола“ Топола под бројем 120-1/4.1 од 15.01.2015. године.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ТОПОЛА
Број: 020-48/2015-05-III
Дана: 04.02.2015. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Драган Живановић, с.р.

-6-

На основу члана 159. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број: 72/2009, 52/2011 и 55/2013) члана 50. Закона о предшколском образовању и васпитању („Службени гласник РС“, број 18/10), Правилника о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у Предшколским установама („Службени гласник РС“, број 146/14), члана 59. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 11/2008 и 6/2013), члана 3. и 21. Одлуке о Општинском већу општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 12/2008 и 6/2013), члана 8. и 50. Пословника Општинског већа општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 12/2008),

Општинско веће општине Топола на седници одржаној дана 04.02.2015. године донело је

Р Е Ш Е Њ Е

1. **УТВРЂУЈЕ СЕ** економска цена услуга боравка деце у Предшколској установи „Софија Ристић“ Топола у целодневном боравку у износу од 22.000,00 динара месечно по једном детету и за припремни предшколски програм (целодневни боравак) у износу од 18.900,00 динара месечно по једном детету.
2. Висина учешћа општине Топола и родитеља у цени услуга зависи од укупног прихода по члану домаћинства родитеља за претходни месец и креће се према следећој скали:

Економска цена 22.000,00 динара

ГРУПЕ	Приход по члану домаћинства	Процент учешћа родитеља од економске цене	Учешће општине Топола	Учешће родитеља
1. група	До 8.000,00 дин	13%	19.100,00 дин	2.900,00 дин
2. група	Преко 8.000,00 дин	20%	17.600,00 дин	4.400,00 дин.

Висина учешћа општине Топола и родитеља у економској цени услуга у Предшколској установи за припремни предшколски програм (целодневни боравак) износи:

Економска цена 18.900,00 динара

ГРУПЕ	Приход по члану домаћинства	Процент учешћа родитеља од економске цене	Учешће општине Топола	Учешће родитеља
1. група	До 8.000,00 дин	13%	16.500,00 дин	2.400,00 дин
2. група	Преко 8.000,00 дин	20%	15.100,00 дин	3.800,00 дин

3. Дневна економска цена по детету утврђује се дељењем месечне економске цене по детету из тачке 2.

4. Цена услуга за децу која похађају припремни предшколски програм у објекту Забавишта у Тополи (полудневни боравак) а користе ужину, износи 1.000,00 дин месечно по детету.

5. Заједничко домаћинство у коме је један од родитеља власник приватног предузећа или радње или је на привременом раду у иностранству за услуге у Установи плаћа 20% од економске цене.

6. Деца без родитељског старања, деца са сметњама у развоју и деца из материјално угрожених породица имају право на бесплатан боравак у Установи.

7. Самохрани родитељи плаћају 70% од висине учешћа родитеља у економској цени утврђене у тачки 2. овог решења.

8. За друго дете уписано у Установу родитељи плаћају 70% од износа учешћа за прво дете.

9. За треће и четврто дете рођено у породици родитељ не учествује у цени услуга Установе.

10. Уколико родитељи не доставе потврду о висини месечних примања обрачунаваће им се највећа цена утврђена тачком два овог решења.

11. За дане одсуства корисник плаћа износ од 50 % од припадајуће дневне цене утврђеног износа из тачке 2.

12. У случају проглашења ванредне ситуације или елементарне непогоде за дане одсуства детета услуга се не наплаћује као и у случају више силе.

13. Родитељи плаћају припадајућу цену услуга до 10-ог у текућем месецу за претходни месец.

14. Решење ступа на снагу даном доношења а примењиваће се од обрачуна за јануар месец 2015. године.

15. Ступањем на снагу овог решења престаје да важи Решење Општинског већа општине Топола број.400-1203/2013-05-III од 11.12.2013. године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ТОПОЛА
Број: 400-12/2015-05-III
Дана: 04.02.2015. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Драган Живановић, с.р.

-7-

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), члана 59. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 11/2008), члана 3. и 21. Одлуке о Општинском већу општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 12/2008) и члана 8. и 50. Пословника Општинског већа општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 14/2008), у склопу разматрања Програма рада Канцеларије за младе општине Топола,

Општинско веће општине Топола на седници одржаној дана 04.02.2015. године, донело је

РЕШЕЊЕ

1. Усваја се Извештај о раду Канцеларије за младе општине Топола за 2014. годину, као у тексту подносиоца Извештаја.

2. Решење ступа на снагу даном доношења.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ТОПОЛА
Број: 020-44/2015-05-III
Дана: 04.02.2015. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Драган Живановић, с.р.

-8-

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), члана 59. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 11/2008), члана 3. и 21. Одлуке о Општинском већу општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 12/2008) и члана 8. и 50. Пословника Општинског већа општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 14/2008), у склопу разматрања Програма рада Канцеларије за младе општине Топола,

Општинско веће општине Топола на седници одржаној дана 04.02.2015. године, донело је

РЕШЕЊЕ

1. Даје се сагласност на Програм рада Канцеларије за младе општине Топола за 2015. годину, као у тексту подносиоца Програма.

2. Решење ступа на снагу даном доношења.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ТОПОЛА
Број: 020-43/2015-05-III
Дана: 04.02.2015. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Драган Живановић, с.р.

-9-

На основу члана 42. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 и 108/2013), члана 49. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр.11/2008 и 6/2013), члана 1. и 21. Одлуке о Општинском већу општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 12/2008 и 6/2013), члана 2. и 50. Пословника Општинског већа општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 14/2008) и Одлуке о буџету општине Топола за 2015. годину („Службени гласник СО Топола“, бр. 25/2014),

Општинско веће општине Топола на седници одржаној дана 27.01.2015. године, донело је

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РАСПОДЕЛУ
СРЕДСТАВА ПЛАНИРАНИХ ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ У СПОРТУ

I образује се Комисија за расподелу средстава планираних за инвестиције у спорту са територије општине Топола у складу са позицијом 190, програмска класификација 1301-0003, економска класификација 481 - дотације спортским удружењима, функција 810, Одлуке о буџету општине Топола за 2015. годину („Службени гласник СО Топола“, број 25/2014).

II У Комисију из тачке I овог Решења именују се:

ПРЕДСЕДНИК

Радиша Урошевић, помоћник председника општине Топола

ЧЛАНОВИ

Зора Недовић, запослена у Општинској управи општине Топола,

Јасна Миљковић, запослена у Општинској управи општине Топола

III Задатак Комисије је да:

- утврди методологију за расподелу средстава из тачке I овог решења као посебни акт Комисије,
- изврши расподелу планираних средстава у складу са донетим актом,
- утврди предлог акта о расподели и достави Општинском већу општине Топола на даљу надлежност.

IV Решење ступа на снагу даном доношења.

Образложење

Одлуком о буџету за 2015. годину на позицији 190, програмска класификација, економска класификација 481 - дотације спортским удружењима планиран је износ од 1.000.000,00 динара. У складу са Законом о удружењима („Службени гласник РС“, бр. 51/2009) ова средства се могу расподељивати на основу утврђене методологије и путем оглашавања, тј. расписивањем конкурса.

У складу са наведеним донето је Решење о формирању комисије.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ТОПОЛА
Број: 020-11/2015-05-III
Дана: 27.01.2015. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Драган Живановић, с.р.

-10-

На основу члана 42. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 и 108/2013), члана 49. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр.11/2008 и 6/2013), члана 1.и 21. Одлуке о Општинском већу општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр.12/2008 и 6/2013), члана 2. и 50. Пословника Општинског већа општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 14/2008) и Одлуке о буџету општине Топола за 2015. годину („Службени гласник СО Топола“, бр. 25/2014),

Општинско веће општине Топола на седници одржаној дана 27.01.2015. године, донело је

**РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА
ПЛАНИРАНИХ ЗА ДОТАЦИЈЕ СПОРТСКИМ УДРУЖЕЊИМА**

I Образује се Комисије за расподелу средстава планираних за дотације спортским удружењима са територије општине Топола, у складу са позицијом 53, програмска класификација 1301-0001, економска класификација 481 - дотације спортским удружењима, функција 810, Одлуке о буџету општине Топола за 2015. годину („Службени гласник СО Топола“, број 25/2014).

II У Комисију из тачке I овог Решења именују се:

ПРЕДСЕДНИК

Гаврило Николић, заменик председника Општине Топола,

ЧЛАНОВИ

Дарко Рељић, председник Спортског савеза општине Топола,

Микица Милисављевић, председник Фудбалског савеза општине Топола,

Сања Чоловић, запослена у Општинској управи општине Топола,

Милан Благојевић, запослен у Општинској управи општине Топола.

III Задатак Комисије је да:

- утврди методологију за расподелу средстава из тачке I овог решења као посебни акт Комисије,
- изврши расподелу планираних средстава у складу са донетим актом,
- утврди предлог акта о расподели и достави Општинском већу општине Топола на даљу надлежност.

IV Решење ступа на снагу даном доношења.

Образложење

Одлуком о буџету за 2015. годину на позицији 51, програмска класификација 0602-0001, економска класификација 481 – дотације спортским удружењима планиран је износ од 6.000.000,00 динара. У складу са Законом о удружењима („Службени гласник РС“, бр. 51/2009) ова средства се могу расподељивати на основу утврђене методологије и путем оглашавања, тј. расписивањем конкурса.

У складу са наведеним донето је Решење о формирању комисије.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ТОПОЛА
Број: 020-10/2015-05-III
Дана: 27.01.2015. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Драган Живановић, с.р

-11-

На основу члана 42. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 и 108/2013), члана 49. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр.11/2008 и 6/2013), члана 1. и 21. Одлуке о Општинском већу општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 12/2008 и 6/2013), члана 2. и 50. Пословника Општинског већа општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 14/2008) и Одлуке о буџету општине Топола за 2015. годину („Службени гласник СО Топола“, бр. 25/2014),

Општинско веће општине Топола на седници одржаној дана 27.01.2015. године, донело је

**РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА
ПЛАНИРАНИХ ЗА ДОТАЦИЈЕ УДРУЖЕЊИМА
ИЗ ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ**

I Образује се Комисија за расподелу средстава планираних за дотације удружењима из области социјалне заштите са територије општине Топола у складу са позицијом 52, програмска класификација 0901-0003, економска класификација 481 – дотације удружењима из области социјалне заштите, функција 090, Одлуке о буџету општине Топола за 2015. годину („Службени гласник СО Топола“, број 25/2014).

II У Комисију из тачке I овог Решења именују се:

ПРЕДСЕДНИК

Маргарета Живановић, запослена у Општинској управи општине Топола

ЧЛАНОВИ

Слободанка Миливојевић, запослена у Центру за социјални рад „Сава Илић“ Аранђеловац – Одељење у Тополи,

Милена Ћирковић, запослена у Општинској управи општине Топола

III Задатак Комисије је да:

- утврди методологију за расподелу средстава из тачке I овог решења као посебни акт Комисије,
- изврши расподелу планираних средстава у складу са донетим актом,
- утврди предлог акта о расподели и достави Општинском већу општине Топола на даљу надлежност.

IV Решење ступа на снагу даном доношења.

Образложење

Одлуком о буџету за 2015. годину на позицији 45, програмска класификација 0901-0003, економска класификација 481 – дотације удружењима из области социјалне заштите планиран је износ од 200.000,00 динара. У складу са Законом о удружењима („Службени гласник РС“, бр. 51/2009) ова средства се могу расподељивати на основу утврђене методологије и путем оглашавања, тј. расписивањем конкурса.

У складу са наведеним донето је Решење о формирању комисије.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ТОПОЛА
Број: 020-13/2015-05-III
Дана: 27.01.2015. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Драган Живановић, с.р.

-12-

На основу члана 42. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 и 108/2013), члана 49. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 11/2008 и 6/2013), члана 1. и 21. Одлуке о Општинском већу општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 12/2008 и 6/2013), члана 2. и 50. Пословника Општинског већа општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 14/2008) и Одлуке о буџету општине Топола за 2015. годину („Службени гласник СО Топола“ бр. 25/2014),

Општинско веће општине Топола на седници одржаној дана 27.01.2015. године, донело је

РЕШЕЊЕ

**О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА
ПЛАНИРАНИХ ЗА ДОТАЦИЈЕ ОСТАЛИМ УДРУЖЕЊИМА**

I образује се Комисије за расподелу средстава планираних за дотације осталим удружењима са територије општине Топола, у складу са позицијом 51, програмска класификација 0602-0001, економска класификација 481 - дотације невладиним организацијама, функција 130, Одлуке о буџету општине Топола за 2015. годину („Службени гласник СО Топола“, број 25/2014).

II У Комисију из тачке I овог Решења именују се:

ПРЕДСЕДНИК

Гаврило Николић, заменик председника општине Топола

ЧЛАНОВИ

Маргарета Живановић, запослена у Општинској управи општине Топола,

Јасна Миљковић, запослена у Општинској управи општине Топола

III Задатак Комисије је да:

- утврди методологију за расподелу средстава из тачке I овог решења као посебни акт Комисије,
- изврши расподелу планираних средстава у складу са донетим актом,
- утврди предлог акта о расподели и достави Општинском већу општине Топола на даљу надлежност.

IV Решење ступа на снагу даном доношења.

Образложење

Одлуком о буџету за 2015. годину на позицији 51, програмска класификација 0602-0001, економска класификација 481 – дотације невладиним организацијама планиран је износ од 900.000,00 динара. У складу са Законом о удружењима („Службени гласник РС“, бр. 51/2009) ова средства се могу расподељивати на основу утврђене методологије и путем оглашавања, тј. расписивањем конкурса.

У складу са наведеним донето је Решење о формирању комисије.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ТОПОЛА
Број: 020-12/2015-05-III
Дана: 27.01.2015. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Драган Живановић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

1. ПРАВИЛНИК о раду трезора општине Топола	Страна 1.
2. ПРОГРАМ одржавања јавних зелених површина у Тополи за 2015. годину	Страна 7.
3. РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Програм одржавања јавних зелених површина у Тополи за 2015. годину	Страна 9.
4. ПРОГРАМ одржавања јавне хигијене и чистоће у Тополи за 2015. годину	Страна 9.
5. РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Програм одржавања јавне хигијене и чистоће у Тополи за 2015. годину	Страна 11.
6. РЕШЕЊЕ о утврђивању економске цене услуга боравка деце у Предшколској установи „Софија Ристић“ Топола	Страна 11.
7. РЕШЕЊЕ о усвајању Извештаја о раду Канцеларије за младе општине Топола за 2014. годину	Страна 12.
8. РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Програм рада Канцеларије за младе општине Топола за 2015. годину	Страна 12.
9. РЕШЕЊЕ о образовању комисије за расподелу средстава планираних за инвестиције у спорту	Страна 13.
10. РЕШЕЊЕ о образовању комисије за расподелу средстава планираних за дотације спортским удружењима	Страна 13.
11. РЕШЕЊЕ о образовању комисије за расподелу средстава планираних за дотације удружењима из области социјалне заштите	Страна 14.
12. РЕШЕЊЕ о образовању комисије за расподелу средстава планираних за дотације осталим удружењима	Страна 15.



Оснивач и издавач: Скупштина општине Топола
СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ТОПОЛА, Топола, Булевар Краља Александра I бр. 9.
Тел: 034/811-017, Факс: 034/811-771
Главни и одговорни уредник: Мирјана Луковић, инжењер информатике
За издавача: Председник Општине Топола, Драган Живановић
Лист је уписан у регистар средстава јавног информисања који се води у Министарству за информисање Републике Србије, под бројем 2376.
Текући рачун: 840-135640-26
Компјутерска припрема и обрада: Општинска управа општине Топола
Штампа: Општинска управа општине Топола