



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК СО ТОПОЛА

Година XXIII

Број 2

Топола

12. Фебруар 2019. године

-1-

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014-др. Закон, 101/2016-др. Закон и 47/2018), члана 59. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола”, бр.11/2008 и 6/2013), члана 3. и 21. Одлуке о Општинском већу општине Топола („Службени гласник СО Топола”, бр. 12/2008 и 6/2013), члана 8. и 50. Пословника Општинског већа општине Топола („Службени гласник СО Топола”, бр. 14/2008), а у вези члана 60, 61, 61а и 64а Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС”, бр. 62/2006, 65/2008-др. закон, 41/2009, 112/2015 и 80/2017) и Правилника о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини („Службени гласник РС”, бр. 16/2017 и 111/2017),

Општинско веће општине Топола на седници одржаној дана 04.02.2019. године, донело је

**РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗРАДУ ПРЕДЛОГА ГОДИШЊЕГ
ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ЗА
ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ ТОПОЛА
ЗА 2019. ГОДИНУ**

I – У тачки II Решења о образовању Комисије за израду Предлога годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за територију општине Топола за 2019. годину врши се следећа измена:

Уместо: „Дијана Милорадовић, дипл.економиста” треба да стоји: „Радослав Матић, дипл. инж. пољопривреде”

II Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику СО Топола”.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-33/2019-05-III

Дана: 04.02.2019. године

ПРЕДСЕДНИК

ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Драган Живановић с.р.

-2-

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007), члана 59. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола”, бр. 11/2008 и 6/2013), члана 3. и 21. Одлуке о Општинском већу општине Топола („Службени гласник СО Топола”, бр. 12/2008 и 6/2013), члана 20. став 2. Одлуке о јавним паркиралиштима („Службени гласник СО Топола” број 14/2013) и члана 8. и 50. Пословника Општинског већа општине Топола („Службени гласник СО Топола”, бр. 14/2008),

Општинско веће општине Топола на седници одржаној дана 04.02.2019. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

1. Даје се сагласност на Прву измену Програма одржавања јавне хигијене и чистоће у Тополи за 2019. годину, коју је донело Јавно комунално стамбено предузеће „Топола” Топола под бројем 311/4.1 дана 30.01.2019. године.

2. Решење ступа на снагу даном доношења

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 110-11/2019-05-III

Дана: 04.02.2019. године

ПРЕДСЕДНИК

ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Драган Живановић с.р.

-3-

ПРОГРАМ

ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ ХИГИЈЕНЕ И ЧИСТОЋЕ У ТОПОЛИ ЗА 2019. ГОДИНУ

ПРВА ИЗМЕНА

Наведени Програм урађен је на основу члана 20. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи члана 4. и 9. Закона о комуналним делатностима и Одлуке о одржавању чистоће („Сл. гласник СО Топола” број 20/2013, 2/2014, 6/2014 и 5/2017 године)

Опште одредбе

Обављање комуналне делатности поверено је од стране Општине Комуналном предузећу како би се обезбедила и унапредила јавна хигијена у складу са важећим прописима. Да би се обезбедило несметано функционисање општине по питању јавне хигијене, планом је предвиђено управљање комуналним отпадом, односно његово сакупљање из стамбених, пословних, мешовитих и других објеката, његово одвожење и безбедно одлагање, укључујући управљање, санирање и затварање дивљих депонија на ободима територије града.

Програмом није обухваћено сакупљање, одвожење и одлагање индустријског или опасног отпада.

Обим и врста радова

Одржавањем јавне хигијене обухваћене су следеће улице: Булевар Краља Александра (од Турђевданске улице до улице Булевар Вожа Карађорђа), улица Мије Тодоровића (од Поште до Основне школе), улица Булевар Вожа Карађорђа (од скретања за Љубесело до Карађорђевог Конака), улица Краљице Марије, улица Кнегиње Зорке, улица Авенија Краља Петра I, улица Принца Томислава Карађорђевића (од улице Булевар Краља Александра до улице Миливоја Петровића Блазнавца), улица Миливоја Петровића Блазнавца (од улице Принца Томислава Карађорђевића до улице Радоја Домановића). Одржавање хигијене у овим улицама врши се свакодневно како у радним тако и у нерадним данима.

Уклањање кабастог отпада врши се према потреби трактором и приколицом као и пепела и земље из свих улица, или по захтеву грађана на терет корисника.

ПЕТ амбалажа се прикупља у за то намењеним контејнерима. Према динамици купљења се врши одвоз до плаца комуналног предузећа и након тога се врши балирање ПРЕС машином.

Ауточистилица врши чишћење свих улица и тротоара, где је њен ангажман највећи у пролећном делу при чишћењу ризле након зимског периода и у јесењем делу када је опадање лишћа највеће. Ангажована је преко целе године, 9 – 10 месеци, осим у зимском периоду када је снег присутан на коловозним тракама и тротоарима. У пуном обиму у пролећном и јесењем делу ангажована је и до 80 сати месечно, док у осталим око 40 сати.

Одржавање депоније у Торовима врши се булдожером, распланирањем земље која се повремено довози камионом КИПЕР и врши се утовар комбинованом машином СКИП. У летњим месецима када долази до самозапаљења на самој депонији, гашење пожара се спроводи цистерном за гашење и превоз воде ФАП 1314.

Уклањање дивљих депонија на ободима територије града, врши се у зависности од обима саме депоније булдожером, комбинованом машином СКИП, трактором са приколицом и одвоз камионом.

Редовно одржавање путева у зимском периоду обухвата радове и активности неопходне за обезбеђење проходности и безбедно одвијање саобраћаја на општинским путевима, некатегорисаним путевима и улицама на територији општине Топола, који могу бити угрожени снежним падавинама, завејавањем услед дејства ветра или поледицом услед ниске температуре или појаве ледене кише.

РАСПОЛОЖИВИ РЕСУРСИ

Р.бр	Назив	Тип	Капацитет	Напомена
1.	Камион „МЕРЦЕДЕС” - смећар	1824 ахор	6,7 тона	
2.	Булдожер	ТГ 50		
3.	Камион „МЕРЦЕДЕС” - кипер	3035	19 тона носивости	12 m ³ запремина
4.	Трактор „ИМТ” са утоварним кашиком	577		
5.	Тракторска приколица	ГОША Симићево	5 тона носивост	
6.	Комбинована машина „КАТЕРПИЛАР”	428Д		
7.	Ауточистилица	Дулево		
8.	Машина за пресовање амбалаже			
9.	Контејнери за смеће	Метални поцинковани	1,1 m ³	187 ком

10.	Контејнери за ПЕТ амбалажу	Метални мрежасти	1,2 m ³	74 ком
11.	Комбинована машина „JCB”	3CX		
12.	Камион „DAF” - смећар	LF 210 FA	12t	

РАДНА СНАГА

Р.бр	Радно место	Број извршилаца	Радно Време	Напомена
1.	Радници на чишћењу улица	5	Свакодневно од 6:00ч – 13:00ч	
2.	Рад на камиону „смећар”	2	Сваки дан, радни и нерадни од 6:00ч-13:00ч	Друга смена од 13:00-20:00ч, по потреби.
3.	Чувари на депонији	1	Од 8:00ч – 15:00ч, свакодневно, осим недеље	
4.	Радник на гробљу	2	Од 7:00ч – 15:00ч Сваки дан, сем недеље.	Недеља је радни дан уколико је заказана сахрана.

ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

Р.бр	Опис посла	Годишње
1.	Одржавање јавне хигијене у граду (пражњење канти, чишћење смећа по тротоарима и улицама, лишћа, ризле, снега, посипање соли...)	9.350.000,00 динара
2.	Рад ауточистилице (чишћење и скупљање прашине по улицама, ситног канемог растреситог материјала, лишћа...)	2.000.000,00
3.	Зимско одржавање улица, општинских и некатегорисаних путева на територији општине Топола (машинско чишћење снега, ручно и машинско посипање соли)	9.000.000,00
4.	Чишћење депоније у Торovima	5.000.000,00
5.	Чишћење дивљих депонија	1.650.000,00
6.	Укупно	27.000.000,00

У наведене износе урачунат је ПДВ од 10%

Наведена измена Програма почеће са применом након давања сагласности од стране Општинског већа општине Топола.

ДБ: 311/4.1

Дана: 30.01.2019. године

ГЕНЕРАЛНИ ДИРЕКТОР

Тања Цветковић, д.с.р.

-4-

На основу члана 54а став 3. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007, 83/2014-други закон и 101/2016-други закон), Уредбе о садржини, начину припреме и оцене, као и праћењу спровођења и извештавању о реализацији капиталних пројеката („Службени гласник РС”, број 63/2017 од 28. јуна 2017, у даљем тексту: Уредба), Правилника о садржини, роковима и поступку достављања инвестиционе документације за капиталне пројекте („Службени гласник РС”, број 18/2018 од 9. марта 2018), члана 59. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола” број 11/2008 и 6/2013), члана 3. и 21. Одлуке о Општинском већу општине Топола („Службени гласник СО Топола”, број 12/2008 и 6/2013), члана 8. и 50. Пословника Општинског већа општине Топола („Службени гласник СО Топола”, број 14/2008), а у складу са тачком 3. Решења број 020-332/2018-05 од 29.10.2018. године, Општинско веће општине Топола на седници одржаној дана 4.02.2019.године, донело је

Измену и допуну Плана јавних инвестиција општине Топола у периоду 2019-2021. године

Члан 1.

У члану 1. Плана јавних инвестиција општине Топола у периоду 2019-2021 године у заглављу Табеле капиталних пројеката уместо економска класификација треба да стоји сектор, а у оквиру IV СЕКТОР: САОБРАЋАЈ И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА, под редним бројем 2. уместо изградња путева и улица треба да стоји обрада постојећег коловоза и наношење асвалтног слоја, а износ од 19.440.000,00 динара замењује се износом од 10.000.000,00 динара.

У оквиру IX СЕКТОР: ОБРАЗОВАЊЕ, додаје се под редни број 16. нови Пројекат.

СЕКТОР	Редни број	Опис	Планирана вредност реализације по годинама Износ у динарима		
			2019	2020	2021
IX	16.	Назив пројекта: Санација основне школе „Милан Благојевић“ у Наталинцима Програм 9-Основно образовање и васпитање Влада РС-Канцеларија за управљање јавним улагањима је прихватила пројекат обнове објекта јавне намене који је у надлежности ЈЛС, а оштећен је или порушен услед дејства поплава и града у мају и јуну 2018. године-допис број: 351-01-129/2018-01 од 25.12.2018. године којим су обезбеђена финансијска средства за грађевинске радове на санацији основне школе „Милан Благојевић“ у Наталинцима, општина Топола. Вредност за извођење радова је 19.679.577,24 динара са ПДВ-ом. Рок извођења радова је 90 дана Година почетка реализације пројекта-2019 планирано време реализације пројекта-2019 категорија пројекта по вредности- мале вредности извор-01- буџет општине Топола-304.796,00 динара извор-07- Канцеларија за јавна улагања-19.679.577,24 динара-плаћање директо на рачун извођача радова предлагач идеје-Општинска управа општине Топола и О.Ш. „Милан Благојевић, у Наталинцима Овлашћени предлагач - Општинска управа општине Топола нови пројекат/пројекат у току	304.796		

Члан 2.

Измена и допуна Плана јавних инвестиција општине Топола у периоду 2019-2021 године ступа на снагу даном доношења.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 110-14/2019-05-III

Дана: 4.2.2019. године

ПРЕДСЕДНИК

ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Драган Живановић с.р.

-5-

На основу члана 46. став 1. тачка 2, става 2. и става 4. Закона локалним изборима („Службени гласник РС” бр 129/07, 34/2010 –Одлука УС РС и 54/2011), члана 108. Статута Општине Топола („Службени гласник СО Топола” бр. 11/2008 и 6/2013) и члана 98. Пословника СО Топола („Сл.гласник СО Топола” број 12/2008 и 6/2016),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 11.2.2019. године, донела је

О Д Л У К У

о престанку мандата одборника

Скупштине општине Топола

1. Утврђује се престанак одборничког мандата у Скупштини општине Топола одборнику **Милисављевић Ивану из Пласковца** изабраном са изборне листе Александар Вучић-Драган Јовановић-Топола побеђује на изборима одржаним 24. априла 2016. године, пре истека времена на који је изабран, услед смрти.

2. Мандат одборнику престаје даном смрти, односно 24.01.2019. године.

3. Ову Одлуку објавити у „Службеном гласнику СО Топола”.

Против ове Одлуке може се изјавити жалба Управном суду у року од 48 часова од доношења Одлуке.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 013-2/2019-05-I

Дана: 11.2.2019. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драган Јовановић с.р.

-6-

На основу члана 56. Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС” бр. 129/2007, 34/2010 – Одлука УС РС и 54/2011), члана 31. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС” број 129/2007, 83/2014 – др. Закон, 101/2016 – др. Закон и 47/2018), члана 25. и члана 108. Статута општине Топола („Сл. гласник СО Топола” бр. 11/2008 и 6/2013) и члана 5. и 98. Пословника Скупштине општине Топола („Сл. гласник СО Топола” број 12/2008 и 16/2016),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 11.2.2019. године, донела је

ОДЛУКУ

Потврђује се мандат одборнику Скупштине општине Топола изабраном на изборима одржаним 24. априла 2016. године, **Петровић Зорану из Клоке** са изборне листе Александар Вучић-Драган Јовановић-Топола побеђује.

Мандат одборника траје до истека мандата одборницима чији је мандат потврђен Одлуком о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Топола број 020-111/2016-05-I од 10.05.2016. године.

Мандат одборника почиње тећи даном потврђивања мандата, односно 11.02.2019. године.

Ову Одлуку објавити у „Службеном гласнику СО Топола”.

Против ове Одлуке може се изјавити жалба Управном суду у року од 48 часова од доношења Одлуке.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 013-3/2019-05-I

Дана: 11.2.2019. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драган Јовановић с.р.

-7-

На основу члана 11. и члана 32. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије”, број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и члана 29. став 1. тачка 1. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола”, број 11/18 и 6/13), по прибављеном мишљењу Министарства за државну управу и локалну самоуправу број: 110-00-00457/2018-24 од 22.01.2019. године,

Скупштина општине Топола, на седници одржаној дана 11.2.2019. године, донела је

СТАТУТ ОПШТИНЕ ТОПОЛА

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим статутом, у складу са законом, уређују се нарочито: права и дужности општине Топола (у даљем тексту: Општина) и начин њиховог остваривања, број одборника Скупштине општине Топола (у даљем тексту: Скупштина општине), организација и рад органа и служби, начин управљања грађана пословима из надлежности Општине, услови за остваривање облика непосредне самоуправе, спровођење поступка јавне расправе приликом припреме општих аката утврђених овим статутом, оснивање, начин избора органа и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, услови и облици остваривања сарадње и удруживања Општине, заштита локалне самоуправе и друга питања од значаја за Општину.

Сви појмови у овом статуту употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

Положај Општине

Члан 2.

Општина је основна територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине, управљају пословима Општине у складу са законом и овим статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Општине и преко својих одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Територија

Члан 3.

Територију Општине, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то:

насељено место

Белосавци
Блазнава
Божурња
Винча
Војковци
Горња Трнава
Горња Шаторња
Горович
Гуришевици
Доња Трешњевица
Доња Трнава
Доња Шаторња
Жабаре
Загорица
Јарменовци
Јеленац
Јунковац
Клока
Липовац
Манојловци
Маскар
Наталинци
Овсиште
Павловац
Пласковац
Рајковац
Светлић
Топола (варошица)
Топола (село)
Крћевац
Шуме

катастарска општина

Белосавци
Блазнава
Божурња
Винча
Војковци
Трнава
Горња Шаторња
Горович
Гуришевици
Доња Трешњевица
Трнава
Доња Шаторња
Жабаре
Загорица
Јарменовци
Јеленац
Јунковац
Клока
Липовац
Манојловци
Маскар
Наталинци
Овсиште
Павловац
Пласковац
Рајковац
Светлић
Топола (варош)
Топола (село)
Топола (село)
Шуме

Својство правног лица

Члан 4.

Општина има својство правног лица.

Седиште Општине је у насељеном месту Топола (варошица), улица Булевар краља Александра I бр. 9.

Општина има своју званичну интернет презентацију на адреси www.topola.rs.

Печат

Члан 5.

Органи Општине имају печат.

Печати су округлог облика, пречника 32 мм, у чијој се средини налази грб Републике Србије, текст је исписан на српском језику, ћириличним писмом.

Текст печата исписан је у концентричним круговима око грба Републике Србије.

Печат Скупштине општине садржи следећи текст:

У спољном кругу печата исписано је: РЕПУБЛИКА СРБИЈА *ТОПОЛА*,
у следећем унутрашњем кругу исписано је *СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА.

Печат председника Општине садржи следећи текст:

У спољном кругу печата исписано је: РЕПУБЛИКА СРБИЈА *ТОПОЛА*,
у следећем унутрашњем кругу исписано је *ОПШТИНА ТОПОЛА-ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ.

Печат Општинског већа садржи следећи текст:

У спољном кругу печата исписано је: РЕПУБЛИКА СРБИЈА *ТОПОЛА*,
у следећем унутрашњем кругу исписано је *ОПШТИНА ТОПОЛА-ОПШТИНСКО ВЕЋЕ.

Печат Општинске управе општине Топола садржи следећи текст:

У спољном кругу печата исписано је: РЕПУБЛИКА СРБИЈА *ТОПОЛА*,

у следећем унутрашњем кругу исписано је *ОПШТИНА ТОПОЛА-ОПШТИНСКА УПРАВА.

Општинска управа може извршити израду печата исте садржине за потребе рада организационих јединица у њеном саставу, с тим да сваки буде обележен римским бројевима који ће одговарати свакој организационој јединици.

Употреба печата из овог члана регулише се посебном Одлуком.

Језик и писмо

Члан 6.

На територији Општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Симболи Општине

Члан 7.

Општина има своје симболе. Симболи Општине су грб и застава.

Облик и начин употребе грба и заставе утврђују се одлуком Скупштине општине.

Садржина одлуке о грбу и застави мора одговарати историјским и стварним чињеницама и њеним одредбама не смеју се вређати државни интереси, национална и верска припадност и јавни ред.

Општина има мали грб (амблем) и велики-свечани грб (амблем) и заставу (стег).

Амблем Општине је ликовна представа која симболизује културно историјске, географске и друштвено економске односе Општине Топола.

Мали амблем Општине Топола је пурпурни, хермелином бордиран штит на коме је природна круна Краља Петра I. Изнад штита је сребрна бедемска круна без кренелације, а иза штита су гранчице беле и црне тополе, у подножју је бела трака исписана црним словима Топола.

Општина користи и велики-свечани грб који је исти као мали грб (амблем), али са обе стране штита су, као држачи по један сребрни орао подигнутих крила, златних кљунова и ногу, црвених језика и канци са црвеном огрлицом са које о златном ланчићу виси штит, на десном држачу црвен са сребрним крстом између четири таква оцила, а на левом плава са отргнутом црном главом вепра златно оружаном, црвеног језика, златне стреле забодене у чело по десној косини. Десни држач левом ногом придржава црно, латном оковано копље, са кога се у десно вије златним ресама оперважен стег (застава) Србије, а леви држач десном ногом придржава исто такво копље са кога се у лево вије златним ресама оперважен стег (застава) Тополе.

Иза орлова уз ноге, виде се два природна топа цевима окренута упоље, на дрвеним лафетима поред којих стоји купа ђулади.

Постамент амблема је травом обрасли брежуљак у чијем је подножју бела трака исписана црним словима Топола.

Застава (стег) Општине Топола је квадратне форме, црвен, у центру носи златно жути барокни картуш надвишен златном кнежевском круном постављеном плавом. У катушу су два штита, десни црвен са сребрним крстом између четири златна оцила, а леви плава са отргнутом црном главом вепра, оружаном златно, црвеног језика и златне стреле забодене у чело по десној косини. Изнад сваког штита је мали златно крунисани шлем са идентичном челенком: у лакту повијена у плаво одевена рука до рамена замахује димискијом златног балчака. Испод картуша је паноплијум од по две заставе црвене боје са великим белим крстом, две светлозелене заставе, две укрштене пушке, два војна добоша, једног штита и топовског ђулета.

Стег Општине Топола подсећа на стег који су вили Карађорђе и његове војводе у I Српском устанку.

Еталон (изворник) амблема и стега (заставе) Општине Топола чувају се у Служби за скупштинске послове и информисање Општинске управе Општине Топола.

Копија еталона депонује се у архиву Српског друштва за хералдику, генеалогiju, вексилологију и фалеристику „Бели орао”.

Употреба и заштита амблема и стега регулисани су Одлуком о усвајању и употреби амблема и стега.

Употреба симбола Општине

Члан 8.

Застава и грб Општине могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа Општине истичу се само државни симболи и грб и застава Општине.

Празник Општине

Члан 9.

Општина има празник.

Празник Општине утврђује се посебном одлуком коју доноси Скупштина општине уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Празник Општине је 21. септембар „Мала Госпојина”.

Празник Општине обележава се пригодним манифестацијама.

Насељена места могу имати своје празнике који се утврђују Статутима месних заједница у складу са овим Статутом и посебном Одлуком.

Награде и јавна признања

Члан 10.

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у привреди, науци, уметности, спорту и другим друштвеним областима.

Општина може додељивати звање почасног грађанина Општине.

Награде, јавна признања и звање почасног грађанина додељују се поводом празника Општине.

Врсте награда, других јавних признања и звања почасног грађанина, услови и начин њиховог додељивања, утврђују се посебном Одлуком.

Скупштина општине одлучује о додељивању звања „почасни грађанин” особи чији су рад и достигнућа од посебног значаја за општину, уз претходну сагласност Министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Утврђивање назива делова насељених места

Члан 11.

Општина утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Јавност рада

Члан 12.

Рад органа Општине је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. путем издавања билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа Општине,
3. организовањем јавних слушања у складу са овим статутом и пословником Скупштине општине и
4. у другим случајевима утврђеним овим статутом и другим актима органа Општине.

Имовина Општине

Члан 13.

Општина има своју имовину.

Имовином Општине самостално управљају и располажу органи Општине, у складу са законом, овим статутом и другим актима Општине.

У јавној својини Општине сагласно закону су:

- добра у општој употреби на територији Општине (општински путеви, некатегорисани путеви, улице које нису део аутопута или државног пута I и II реда, тргови и јавни паркови и др.);
- комунална мрежа на територији Општине;
- непокретне и покретне ствари и друга имовинска права које користе органи и организације Општине;
- ствари у јавној својини на којима право коришћења имају месне заједнице на територији Општине, установе, јавне агенције и друге организације чији је оснивач Општина;
- друге непокретне и покретне ствари и имовинска права, у складу са законом којим се уређује јавна својина.

I. НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

Надлежности Општине

Члан 14.

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, као и послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени.

Надлежности утврђене Уставом и законом

Члан 15.

Општина, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и план развоја Општине, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;
- 2) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;
- 3) стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу некатегорисаних и општинских путева, као и улица и других јавних објеката од општинског значаја;
- 4) стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе;
- 5) обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;

- 6) стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;
- 7) доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања;
- 8) стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за Општину;
- 9) стара се о заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;
- 10) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у Општини;
- 11) образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе Општине, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;
- 12) утврђује симболе Општине и њихову употребу;
- 13) управља општинском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;
- 14) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
- 15) обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом, као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Послови из надлежности општина утврђени Уставом и законом, ближе су одређени Јединственим пописом послова јединица локалне самоуправе који обезбеђује министарство надлежно за локалну самоуправу у складу са законом.

Јавне службе Општине

Члан 16.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва, Општина може оснивати предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу, у складу са законом и овим статутом.

Скупштина општине посебном одлуком оснива предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу и остварује права оснивача, ако законом или овим статутом за вршење појединих права оснивача није утврђена надлежност другог органа Општине.

Поверљавање послова правном или физичком лицу

Члан 17.

Општина може уговором, на начелима конкуренције, јавности, економичности, ефикасности и заштите животне средине, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Поверљавање послова из става 1. овог члана уређује се одлуком Скупштине општине.

II. ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Средства за обављање послова и извори средстава

Члан 18.

За обављање послова Општине утврђених Уставом и законом, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, Општини припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови Општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Ненаменски карактер средстава

Члан 19.

Сви приходи Општине су општи приход буџета и могу се користити за било коју намену, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

Буџет и завршни рачун

Члан 20.

Скупштина доноси буџет Општине за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом који уређује буџетски систем.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Општине.

Одговорност за извршење буџета и извештавање

Члан 21.

За извршење буџета Општине, председник Општине одговара Скупштини општине.

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње информисе општинско веће, а обавезно у року од 15 дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

Општинско веће, у року од 15 дана од дана достављања извештаја из става 2. овог члана, усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Самодопринос

Члан 22.

За задовољавање потреба грађана у Општини или њеном делу средства се могу прикупљати самодоприносом. Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом, у складу са законом којим је уређено непосредно изјашњавање грађана и овим статутом.

Утврђивање предлога одлуке

Члан 23.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса утврђује Скупштина општине.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине општине и грађани путем грађанске иницијативе.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

По примљеној уредној иницијативи, Скупштина општине одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине прихвати иницијативу за увођење самодоприноса, доноси закључак којим истовремено одређује рок за припрему нацрта одлуке о увођењу самодоприноса и рок и начин организовања јавне расправе.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса Скупштина општине утврђује већином гласова од укупног броја одборника.

Доношење одлуке о увођењу самодоприноса

Члан 24.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају.

Одлуку из става 1. овог члана доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из ст. 1. и 2. овог члана.

Објављивање одлуке о увођењу самодоприноса

Члан 25.

Одлука о увођењу самодоприноса се објављује на начин на који се објављују акти Општине.

Наменски карактер средстава самодоприноса

Члан 26.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу приход су буџета и строго су наменског карактера.

III. ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Органи Општине

Члан 27.

Органи Општине су: Скупштина општине, председник Општине, Општинско веће и Општинска управа.

У складу са законом којим се уређује правобранилаштво, орган Општине је и Општинско правобранилаштво.

Презумпција надлежности

Члан 28.

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим статутом.

Скупштина општине доноси акте општег карактера.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши председник Општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

1. Скупштина општине

Положај Скупштине општине

Члан 29.

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим статутом.

Састав Скупштине општине

Члан 30.

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим статутом.

Сазивање конститутивне седнице

Члан 31.

Седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине општине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине општине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник новог сазива, у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине општине.

Конституисање Скупштине

Члан 32.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине општине и постављењем секретара Скупштине општине.

Број одборника

Члан 33.

Скупштина општине има 41 одборника.

Мандат

Члан 34.

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

Заклетва

Члан 35.

Изабрани одборници полажу заклетву која гласи: „Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Топола придржавати Устава, закона и Статута општине Топола и да ћу часно и непристрасно вршити дужности одборника руководећи се интересима грађана”.

Нespoјивост функција

Члан 36.

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именовала, односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именована, односно постављена

Имунитет одборника

Члан 37.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

Права и дужности одборника

Члан 38.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, предлаже радном телу Скупштине општине да организује јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује Скупштина општине, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Општине и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да на лични захтев добије од органа и служби Општине податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списа и упутстава одговоран је секретар Скупштине општине, а начелник Општинске управе када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Општинске управе.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Права и дужности одборника ближе се одређују пословником Скупштине општине.

Накнаде и друга примања одборника

Члан 39.

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине општине и њених радних тела, дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

Надлежност Скупштине општине

Члан 40.

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 4) доноси план развоја Општине, планске документе јавних политика, средњорочне планове и друге планске документе, у складу са законом;
- 5) доноси просторни и урбанистички план Општине;
- 6) доноси прописе и друге опште акте из надлежности општине;
- 7) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 8) образује и уређује организацију и рад организација и служби за потребе Општине;
- 9) оснива јавна предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим статутом, даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте и радње јавног предузећа, односно друштва капитала, ради заштите општег интереса;
- 10) оснива установе и организације у области предшколског образовања и васпитања, основног образовања, културе, социјалне заштите, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
- 11) именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом;
- 12) именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом;
- 13) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 14) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
- 15) бира и разрешава председника Општине и на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
- 16) именује и разрешава главног урбанисту;
- 17) поставља Општинског правобраниоца;
- 18) усваја Кадровски план;
- 19) уређује услове и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, оснива јавна предузећа за обављање комуналне делатности, односно поверава обављање тих делатности друштву капитала или предузетнику, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење;
- 20) доноси годишње и средњорочне програме уређивања грађевинског земљишта; одлучује о отуђењу грађевинског земљишта у складу са законом и прописом Општине;
- 21) доноси локалну стамбену стратегију у складу са Националном стамбеном стратегијом, акциони план за њено спровођење и програме стамбене подршке, може основати јавну стамбену агенцију у складу са законом, као и правно лице за обављање послова од јавног интереса у области становања;
- 22) уређује коришћење пословног простора који је у јавној својини Општине, уређује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима Општине;
- 23) уређује критеријуме и поступак давања станова у закуп и њихове куповине;
- 24) прописује висину закупнине за коришћење стамбених зграда, станова и гаража у јавној својини Општине;
- 25) ближе уређује коришћење, одржавање и управљање стварима у јавној својини Општине;
- 26) уређује начин коришћења превозних средстава у јавној својини Општине;
- 27) уређује ближе услове за обављање такси превоза путника;
- 28) доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и интересима и специфичностима Општине и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
- 29) доноси годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, утврђује противерозионе мере и њихово спровођење, одлучује о привођењу пашњака другој култури;
- 30) доноси програм развоја туризма у складу са Стратегијом; утврђује висину боравишне таксе на територији Општине;

- 31) доноси локални акциони план за борбу против корупције на нивоу Општине и образује стално радно тело за праћење спровођења локалног акционог плана;
- 32) доноси програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака, уређује држање и заштиту домаћих животиња и кућних љубимаца, у складу са законом;
- 33) доноси оперативни план за воде II реда, одређује место и начин коришћења воде за рекреацију, укључујући и купање;
- 34) доноси акциони план за спровођење Националне стратегије за младе на територији Општине, може основати канцеларију за младе;
- 35) доноси програм и план енергетске ефикасности;
- 36) одлучује о прибављању и отуђењу непокретности у јавној својини Општине, заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини Општине, као и о преносу права својине на другог носиоца права јавне својине;
- 37) одлучује о улагању ствари у јавној својини Општине и права у капитал јавног предузећа и друштва капитала чији је оснивач, у складу са законом;
- 38) одлучује о преносу права коришћења на стварима у својини Општине, установама, јавним агенцијама и другим организацијама чији је оснивач Општина;
- 39) одлучује о давању концесије када су јавна тела и предмет концесије у надлежности Општине, даје сагласност на концесиони акт;
- 40) даје сагласност и усваја предлог пројекта јавно-приватног партнерства, даје сагласност на нацрт јавног уговора у пројекту јавно-приватног партнерства и даје овлашћење председнику Општине да потпише јавни уговор у име Општине;
- 41) образује Штаб за ванредне ситуације, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања;
- 42) образује робне резерве и утврђује њихов обим и структуру;
- 43) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
- 44) утврђује висину доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
- 45) утврђује накнаду за комуналне услуге и даје сагласност на одлуку о промени цена комуналних услуга, у складу са законом;
- 46) утврђује критеријуме и поступак за регресирање трошкова боравка у предшколској установи за децу из материјално угрожених породица;
- 47) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 48) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 49) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- 50) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, која су утврђена пословником;
- 51) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
- 52) предлаже Влади Републике Србије утврђивање јавног интереса за експропријацију у корист Општине;
- 53) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 54) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
- 55) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, хуманитарним и другим организацијама;
- 56) информисае јавност о свом раду;
- 57) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 58) организује службу правне помоћи грађанима;
- 59) уређује организацију и рад мировних већа;
- 60) утврђује празник Општине;
- 61) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- 62) уређује поступак, услове и критеријуме за додељивање јавних признања и почасних звања које додељује Општина и одлучује о додели јавних признања и почасних звања;
- 63) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
- 64) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;
- 65) даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
- 66) усваја Етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: Етички кодекс);
- 67) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;

68) именује Изборну комисију за спровођење избора за одборнике Скупштине општине у складу са Законом;

69) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 41.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није друкчије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

- 1) доноси Статут;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) доноси план развоја Општине и стратегије којима се утврђују правци деловања Општине у одређеној области;
- 4) доноси просторни план;
- 5) доноси урбанистичке планове;
- 6) одлучује о јавном задуживању Општине;
- 7) одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
- 8) одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе;
- 9) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
- 10) утврђује празник Општине;
- 11) одлучује о додели звања „почасни грађанин” Општине;
- 12) усваја Етички кодекс и
- 13) одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим статутом.

Сазивање

Члан 42.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине општине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине општине је дужан да седницу закаже на захтев председника Општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице, председник Скупштине општине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 3. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине општине из става 3. овог члана, не односи се на сазивање седнице Скупштине општине у условима проглашене ванредне ситуације.

Ако председник Скупштине општине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине општине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина општине.

Јавност рада

Члан 43.

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Позиви и материјал за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине општине.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

Радна тела Скупштине општине

Члан 44.

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

Пословником Скупштине општине утврђују се број и задаци сталних радних тела, избор, права и дужности председника и чланова сталних радних тела, као и друга питања од значаја за рад сталних радних тела.

Актом о образовању повремених радних тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радних тела, број чланова радних тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радних тела и друга питања од значаја за рад радних тела.

Јавно слушање

Члан 45.

Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима одлука и других прописа о којима одлучује Скупштина општине.

Организовање и спровођење јавног слушања, као и обавештавање председника Скупштине општине и јавности о изнетим мишљењима и ставовима на јавном слушању, ближе се уређују Пословником Скупштине општине.

Посебна радна тела Скупштине општине

Члан 46.

Поред сталних радних тела предвиђених Пословником Скупштине општине, Скупштина општине оснива као стална радна тела: Савет за младе и Комисију за родну равноправност.

Скупштина општине оснива, као стална радна тела, органе за спровођење избора за чланове савета месних заједница: Изборну комисију за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Изборна комисија) и Другостепену изборну комисију.

Услов за рад посебних радних тела из ст. 1. и 2. овог члана, као и обављање стручних и административно-техничких послова, обезбеђује Општинска управа.

Савет за младе

Члан 47.

Савет за младе:

- 1) иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе;
- 2) учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање;
- 3) даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе општине;
- 4) даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за младе;
- 5) усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини општине, председнику Општине и Општинском већу;
- 6) иницира припрему пројеката или учешће Општине у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Општине;
- 7) подстиче сарадњу између Општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности;
- 8) подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе општине;
- 9) даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу Општине.

Састав и мандат Савета за младе

Члан 48.

Савет за младе има 7 чланова.

Председник и чланови Савета за младе бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Избор чланова Савета за младе

Члан 49.

Председника и чланове Савета за младе бира Скупштина општине на предлог председника Општине, председника Скупштине општине, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, омладинских организација и удружења, школа и других јавних служби.

Скупштина општине бира чланове Савета за младе из састава грађана, стручњака, представника удружења, представника школа и других јавних служби водећи рачуна о равноправности полова.

Најмање половину чланова Савета за младе чине млади узраста од 15 до 30 година који су активностима и поступцима значајно афирмисали позитивну улогу и значај младих у локалној заједници, односно који су добитници школске, факултетске, научне односно друге награде од значаја за различите области интересовања младих.

Остале чланове Савета за младе бира Скупштина општине под условом да поседују вишегодишње искуство у раду са проблемима младих, доказану стручност односно да су активно учествовали у већем броју активности од важности за младе.

Комисија за родну равноправност

Члан 50.

Комисија за родну равноправност разматра предлоге одлука и других општих аката које доноси Скупштина општине, прати остваривање родне равноправности, предлаже активности и предузимање мера, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу Општине.

У раду Комисије за родну равноправност могу, по позиву, учествовати и друга лица без права одлучивања.

Актом о образовању Комисије одређује се број и састав чланова Комисије, мандат, задаци, начин рада Комисије и друга питања значајна за рад Комисије.

Изборна комисија

Члан 51.

Изборна комисија има пет чланова и чине је председник и четири члана.

Председника и чланове изборне комисије именује Скупштина општине.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови Изборне комисије и секретар, именују се на четири године, а по истеку мандата могу бити поново именовани.

Председник, чланови изборне комисије и њен секретар имају заменике.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Изборне комисије именују се лица која имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три година радног искуства у струци.

Изборна комисија спроводи изборе за чланове Савета месне заједнице искључиво у сталном саставу.

Чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити само грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

Задаци и овлашћења Изборне комисије

Члан 52.

Изборна комисија приликом спровођења избора за Савет месне заједнице:

- 1) стара се о законитости спровођења избора за чланове савета месне заједнице;
- 2) одређује бирачка места;
- 3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
- 4) даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора за чланове савета месне заједнице;
- 5) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;
- 6) утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са Упутством за спровођење избора за чланове савета месне заједнице;
- 7) проглашава листу кандидата;
- 8) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;
- 9) одлучује о приговорима поднетим у поступку избора за чланове савета месне заједнице;
- 10) утврђује и објављује резултате избора за чланове савета месне заједнице;
- 11) подноси извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове савета месне заједнице.

Задаци и овлашћења Изборне комисије, као и начин рада и одлучивања, ближе се утврђују одлуком Скупштине општине којом се уређују месне заједнице.

Другостепена изборна комисија

Члан 53.

Другостепена изборна комисија је орган за спровођење избора који у другом степену одлучује о приговорима на одлуке Изборне комисије

Другостепену изборну комисију чине председник и два члана.

Другостепена изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Другостепена изборна комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Председник, најмање један члан и секретар Другостепене изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање пет година радног искуства у струци.

Председник, чланови Другостепене изборне комисије и секретар, именују се на четири године и могу поново да буду именовани.

Задаци и овлашћења Другостепене изборне комисије, као и начин рада и одлучивања, ближе се утврђују одлуком Скупштине општине којом се уређују месне заједнице.

Председник Скупштине

Члан 54.

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене законом и овим статутом.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

Избор председника Скупштине

Члан 55.

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако је предложено више кандидата, а ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

Разрешење председника Скупштине

Члан 56.

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
- 2) на предлог најмање трећине одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Заменик председника Скупштине

Члан 57.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у општини.

Секретар Скупштине

Члан 58.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

Пословник Скупштине

Члан 59.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и њених радних тела и друга питања везана за њихов рад уређују се пословником Скупштине.

Пословник доноси Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

2. Извршни органи Општине

Извршни органи

Члан 60.

Извршни органи Општине су председник Општине и Општинско веће.

а) Председник Општине

Избор председника и заменика председника Општине

Члан 61.

Председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника Општине.

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника кога бира Скупштина општине на исти начин као председника Општине.

Нespoјивост функција

Члан 62.

Председнику Општине и заменику председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник Општине и заменик председника Општине на сталном су раду у Општини.

Надлежност

Члан 63.

Председник Општине:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) оснива општинску службу за инспекцију коришћења буџетских средстава и службу за интерну ревизију Општине;
- 5) оснива буџетски фонд и утврђује програм коришћења средстава буџетског фонда, у складу са законом;
- 6) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 7) представља Општинско веће, сазива и води његове седнице;
- 8) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине општине;
- 9) доноси решење о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине у складу са законом, другим прописима и програмом коришћења грађевинског земљишта;
- 10) одлучује о давању у закуп, односно на коришћење непокретности у јавној својини Општине, у складу са законом и прописом Општине;
- 11) одлучује о прибављању и располагању покретним стварима у јавној својини Општине;
- 12) даје претходну сагласност носиоцима права коришћења на стварима у јавној својини Општине (месним заједницама, установама и другим организацијама) за давање у закуп тих ствари;
- 13) врши распоред службених зграда и пословних просторија у јавној својини Општине;
- 14) закључује уговоре у име Општине, на основу овлашћења из закона, статута и одлука Скупштине општине;
- 15) у име Општине закључује колективне уговоре за органе и за предузећа, установе и друге јавне службе чији је оснивач Општина;
- 16) одлучује о организовању и спровођењу јавних радова;
- 17) закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;
- 18) доноси одлуку о проглашењу ванредне ситуације у Општини у складу са законом, командант је Општинског штаба за ванредне ситуације по положају;

- 19) доноси одлуку о проглашењу дана жалости у Општини;
- 20) информише јавност о свом раду;
- 21) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
- 22) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 23) поставља и разрешава помоћнике председника општине;
- 24) доноси акта из надлежности Скупштине општине у случају ратног стања или елементарних непогода, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини чим она буде у могућности да се састане;
- 25) врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине.

Председник Општине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине.

Помоћници председника Општине

Члан 64.

Председник Општине може да има 2 помоћника који обављају послове из појединих области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, туризам, пољопривреда, комуналне делатности, развој месних заједница и др.).

Помоћници председника Општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у областима за које су постављени и врше и друге послове по налогу председника Општине.

Председник Општине поставља и разрешава помоћнике, који обављају послове најдуже док траје дужност председника општине.

Помоћници председника Општине постављају се у Кабинету председника Општине.

б) Општинско веће

Састав и избор

Члан 65.

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине, као и 5 чланова Општинског већа.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

Када одлучује о избору председника Општине, Скупштина општине истовремено и обједињено одлучује о избору заменика председника Општине и чланова Општинског већа.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у Општини.

Нespoјивост функција

Члан 66.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Општинско веће:

Надлежност

Члан 67.

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) оснива општинску службу за инспекцију коришћења буџетских средстава и службу за интерну ревизију Општине;
- 5) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 6) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 7) прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Општине, као и посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности Општине;

- 8) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Општина;
- 9) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
- 10) предлаже акта које доноси Скупштина општине ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Општина;
- 11) одлучује решењем о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве;
- 12) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
- 13) поставља и разрешава начелника Општинске управе;
- 14) доноси План одбране Општине који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности Општине са Планом одбране Републике Србије, доноси одлуку о организовању и функционисању цивилне заштите и јединица опште намене;
- 15) доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План заштите од удеса;
- 16) образује жалбену комисију;
- 17) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 18) информише јавност о свом раду;
- 19) доноси пословник о раду на предлог председника Општине;
- 20) врши и друге послове, у складу са законом.

Одлуку из тачке 3) овог члана, Општинско веће доноси већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

Положај председника Општине у Општинском већу

Члан 68.

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Председник Општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 69.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова ако законом или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Пословник Општинског већа

Члан 70.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређују његовим пословником, у складу са законом и овим статутом.

Привредни савет

Члан 71.

Општинско веће образује Привредни савет.

Привредни савет даје иницијативе, сугестије и мишљења везана за економски развој, разматра стратегије, планове, програме и одлуке од значаја за привреду и прати њихово спровођење.

Задаци, начин рада и одлучивања Привредног савета ближе се уређују Пословником Општинског већа.

Састав Привредног савета

Члан 72.

Привредни савет има 5 чланова, које чине председник и 4 члана, које именује Општинско веће на време трајања мандата Општинског већа.

Чланове Привредног савета могу предлагати удружења грађана, месне заједнице, привредна удружења и предузетници.

Председник и најмање једна половина чланова Привредног савета именују се из састава привредника и предузетника, односно њихових удружења.

Подношење извештаја Скупштини општине

Члан 73.

Председник Општине и Општинско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Општинско веће је дужно да Скупштини општине подноси шестомесечни извештај о раду.

Разрешење и оставка председника Општине

Члан 74.

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине, уз примену минималног рока за сазивање седнице из члана 42. ст. 3. и 5. овог Статута.

Ако Скупштина не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Председник општине може поднети оставку, о чему обавештава председника Скупштине општине.

О поднетој оставци председника Општине, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине.

Дејство разрешења и оставке председника Општине

Члан 75.

Разрешењем, односно оставком председника Општине престаје мандат заменика председника Општине и Општинског већа.

Разрешење и оставка заменика председника Општине, односно члана Општинског већа

Члан 76.

Заменик председника Општине, односно члан Општинског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника Општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Председник Општине је дужан да истовремено са предлогом за разрешење заменика председника Општине или члана Општинског већа, Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

У случају да Скупштина општине разреши заменика председника Општине или члана Општинског већа на предлог једне трећине одборника, председник општине је дужан да на првој наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

О поднетој оставци заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине општине.

У случају из става 4. овог члана, председник Општине је дужан да на наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

Вршење текућих послова по престанку мандата због разрешења или оставке

Члан 77.

Председник Општине, заменик председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника Општине, заменика председника Општине или члана Општинског већа.

Престанак мандата извршних органа Општине због престанка мандата Скупштине

Члан 78.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат председнику Општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника Општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

3. Општинска управа

Општинска управа

Члан 79.

Управне послове у оквиру права и дужности Општине и одређене стручне и административно-техничке послова за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа, врши Општинска управа.

Надлежност

Члан 80.

Општинска управа:

- 1) припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;

- 6) води законом прописане евиденције и стара се о њиховом одржавању;
- 7) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 8) пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова;
- 9) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине, по потреби, а најмање једном годишње.

Начела деловања општинске управе

Члан 81.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Када органи Општине решавају о правима, обавезама или правним интересима физичког или правног лица, односно друге странке, Општинска управа по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке из евиденција, односно регистара које у складу са посебним прописима воде државни органи, органи територијалне аутономије, јединица локалне самоуправе и имаоци јавних овлашћења, у складу са законом.

Увид, прибављање и обрада података из евиденција, односно регистара који се воде у електронском облику у поступку из става 5. овог члана, врши се путем информационог система који обезбеђује сигурност и заштиту података о личности.

У поступку из става 5. овог члана Општинска управа може вршити увид, прибављати и обрађивати само оне податке који су законом или посебним прописом утврђени као неопходни за решавање о одређеном праву, обавези или правном интересу странке.

Организација Општинске управе

Члан 82.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

У Општинској управи образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Руковођење

Члан 83.

Општинском управом руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

Постављење начелника и заменика начелника Општинске управе

Члан 84.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

Одговорност начелника

Члан 85.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Општинском већу.

Уређење Општинске управе

Члан 86.

Одлуку о Општинској управи доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе, посебних органа, служби и организација обједињује начелник Општинске управе и доставља Општинском већу на усвајање.

Овлашћења у вршењу управног надзора

Члан 87.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;

- 2) изрећи новчану казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

Примена прописа о управном поступку

Члан 88.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Сукоб надлежности

Члан 89.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, установа и организација кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Услови за обављање управних послова

Члан 90.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Изузеће

Члан 91.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће. О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

Општинско правобранилаштво

Члан 92.

Послове правне заштите имовинских права и интереса Општине обавља Општинско правобранилаштво. Образовање, уређење и организација, као и друга питања од значаја за рад Општинског правобранилаштва, утврђују се одлуком Скупштине општине у складу са основама за уређење и организацију правобранилаштва прописаних законом.

IV. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Облици непосредног учешћа грађана

Члан 93.

Грађани Општине непосредно учествују у остваривању послова Општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

Грађанска иницијатива

Члан 94.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Општинска управа је дужна да грађанима пружи стручну помоћ приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало 5% од укупног броја грађана са бирачким правом, на дан предаје акта грађанске иницијативе надлежном органу.

О предлогу из става 1. овог члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Збор грађана

Члан 95.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

Сазивање збора

Члан 96.

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити: заселак, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива председник Општине, председник Скупштине општине, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе, најмање 30 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива и најмање једна четвртина одборника, најмање осам дана пре дана одржавања.

Општинска управа је дужна да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган Општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на интернет презентацији Општине, на огласној табли Општине, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести Општинску управу о одржавању збора.

Рад збора и утврђивање ставова збора

Члан 97.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује 5% грађана са бирачким правом са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења, имају сви пунолетни грађани Општине.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином присутних грађана са правом одлучивања.

Општинска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима Општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине општине.

Поступање надлежног органа Општине по одржаном збору

Члан 98.

Органи Општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Референдум

Члан 99.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из своје надлежности.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из своје надлежности на захтев грађана Општине.

Захтев грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% грађана са бирачким правом на територији Општине.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана са бирачким правом на територији Општине која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана са бирачким правом на територији Општине.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина општине је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

Референдум на делу територије Општине

Члан 100.

Скупштина општине дужна је да распише референдум на делу територије Општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача са пребивалиштем на делу територије Општине за који се тражи расписивање референдума

Петиција грађана

Члан 101.

Петиција је писано обраћање појединца или групе грађана са пребивалиштем на територији Општине, којим се од одређеног органа Општине тражи да покрене поступак или предузме меру или радњу из своје надлежности.

Петиција обавезно садржи:

- 1) Назив органа коме се упућује,
- 2) Правни основ за подношење петиције са захтевом да се на петицију одговори,
- 3) Јасно формулисан захтев, односно предлог подносиоца, са образложењем,
- 4) Име, презиме и пребивалиште подносиоца петиције и
- 5) Потпис подносиоца петиције

Орган Општине коме је упућена петиција је дужан да у року од 30 дана од дана достављања, обавести подносиоца петиције о свом ставу поводом захтева, односно предлога садржаних у петицији.

Општинска управа је дужна да грађанима пружи стручну помоћ у формулисању петиције, као и да им пружи потребне податке и обавештења од значаја за формулисање образложеног захтева, односно предлога садржаних у петицији.

Притужбе грађана

Члан 102.

Органи Општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан рад запослених у Општинској управи и њихов однос према грађанима.

Органи Општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи Општине дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

V. ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ПОСЛОВИМА ОПШТИНЕ

Савет за развој општине

Члан 103.

Оснива се Савет за развој општине као самостално радно тело. Савет за развој општине:

- 1) иницира утврђивање приоритета у области развоја Општине;
- 2) учествује у изради стратешких и појединачних планова развоја у областима од значаја за развој Општине;
- 3) подстиче развој и прати партнерства између Општине и надлежних органа и организација, месних заједница и удружења грађана, у циљу стварања и спровођења развојних пројеката;
- 4) иницира и учествује у утврђивању локалне политике и мера у социјалној заштити, образовању, здравственој заштити, запошљавању, одрживом развоју, као и у другим областима од значаја за развој Општине;
- 5) предлаже modele финансирања активности у области социјалне политике, образовања, здравствене заштите, запошљавања, одрживог развоја, као и у другим областима од значаја за развој Општине;
- 6) иницира припрему пројеката или учешће у програмима или пројектима у циљу унапређења услуга и обезбеђења права грађана, која су у надлежности Општине;
- 7) прати и даје мишљење о реализацији стратешких и појединачних планова развоја Општине;
- 8) даје мишљење о предлозима развојних пројеката у општини који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење о томе, надлежном органу Општине;
- 9) на основу одлуке надлежног органа Општине учествује у партнерским програмима и пројектима које спроводи Општина са републичким и покрајинским органима и установама, јединицама локалне самоуправе и домаћим и међународним организацијама и партнерима.

Састав и мандат Савета за развој општине

Члан 104.

Савет за развој општине има 7 чланова.

Чланови Савета за развој општине бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Чланове Савета за развој општине бира Скупштина општине из реда грађана и стручњака у областима од значаја за локалну самоуправу, на предлог председника Општине, Општинског већа, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, струковних и професионалних удружења или јавних служби Општине, водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина.

За члана Савета за развој општине може бити изабран кандидат који испуњава најмање један од следећих услова:

- 1) доказану стручност и дугогодишње ангажовање на унапређењу Општине у питањима од значаја за развој Општине;
- 2) активно учешће у већем броју реализованих активности – пројеката од важности за Општину;
- 3) вишегодишње искуство и доказану стручност у професионалном раду у установама и организацијама и удружењима грађана у областима од значаја за Општину, као што су: локални економски развој, туризам, пољопривреда, комунална инфраструктура и урбанистички развој, култура, просвета, здравствена и социјална заштита и др.

Начин рада Савета за развој општине

Члан 105.

Председник Савета за развој општине организује рад Савета за развој општине, сазива и председава седницама, остварује сарадњу са органима Општине, и обавља друге послове утврђене пословником Савета за развој општине.

Председника Савета за развој општине бирају чланови Савета за развој општине у складу са пословником Савета за развој општине.

Седнице Савета за развој општине сазива председник Савета најмање једном у три месеца или на писани захтев органа Општине или једне трећине чланова Савета за развој општине у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Стручне и административне послове у вези са радом Савета за развој општине обавља Општинска управа.

Средства за рад Савета обезбеђују се из буџета Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

Начин рада Савета за развој општине ближе се уређује пословником Савета за развој општине.

Јавна анкета

Члан 106.

Органи Општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности.

Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне анкете.

Јавна расправа

Члан 107.

Јавна расправа представља скуп различитих активности, предузетих у унапред предвиђеном временском оквиру, у циљу прибављања предлога и ставова грађана о нацрту неког акта.

Јавна расправа обавезно укључује организовање најмање једног отвореног састанка представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима, представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања (округли столови, трибине, презентације и сл.) и прикупљање предлога, сугестија и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи у писаној или електронској форми.

Орган надлежан за организовање јавне расправе је дужан да грађанима из свих делова Општине омогући учешће у јавној расправи.

Начин и поступак организовања и спровођења јавне расправе ближе се уређује посебном одлуком Скупштине општине.

Време трајања јавне расправе

Члан 108.

Јавна расправа траје најмање 20 дана.

Објављивање отпочињања рада на припреми прописа

Члан 109.

Надлежни орган Општине је дужан да на интернет презентацији Општине, односно на други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа које доноси скупштина.

Обавезна јавна расправа

Члан 110.

Органи Општине дужни су да одрже јавну расправу:

- 1) у поступку припреме статута;
- 2) у поступку припреме буџета Општине (у делу планирања инвестиција);
- 3) у поступку припреме стратешких планова развоја;
- 4) у поступку утврђивања стопа изворних прихода Општине;
- 5) у поступку припреме просторних и урбанистичких планова;
- 6) у другим случајевима предвиђеним законом и статутом Општине.

Јавна расправа из става 1. овог члана спроводи се о нацрту акта (одлуке, плана и другог акта у припреми), а може се спровести и раније на предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта.

Јавну расправу из става 1. овог члана организује надлежан орган, у складу са важећим прописима.

Јавна расправа на основу предлога, односно захтева

Члан 111.

Јавна расправа може се спровести у поступку доношења других општих аката из надлежности Скупштине општине, на основу захтева предлагача општег акта, једне трећине одборника или предлога 200 грађана.

Ради спровођења јавне расправе, предлог грађана је потребно да својим потписима подржи најмање 200 грађана са бирачким правом на територији Општине.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе из става 1. овог члана, спроводи се у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Надлежно радно тело Скупштине општине одлучује по примљеном предлогу, односно захтеву из става 1. овог члана.

Уколико надлежно радно тело Скупштине општине прихвати предлог, односно захтев из става 1. овог члана, надлежан орган организује јавну расправу, по правилу, на начин и у време које је у тим поднесцима предложено.

Организовање јавне расправе

Члан 112.

Надлежан орган организује јавну расправу, одређује начин спровођења, место и време трајања јавне расправе. Надлежан орган упућује јавни позив грађанима, удружењима, стручној и осталој јавности, за учешће у јавној расправи.

Јавни позив за учешће на јавној расправи, објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин. Уз јавни позив обавезно се објављује програм спровођења јавне расправе, као и нацрт акта који је предмет јавне расправе.

Надлежан орган може упутити позив за учешће на јавној расправи одређеним појединцима, представницима органа, организација и удружења за које сматра да су заинтересовани за акт који се разматра.

О току јавне расправе сачињава се извештај који садржи све предлоге и сугестије изнете у јавној расправи, као и ставове органа надлежног за припрему предлога акта о поднетим предлозима и сугестијама са образложењем разлога за њихово прихватање, односно неприхватање.

Извештај из става 5. овог члана објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин.

Утврђивање предлога акта после спроведене расправе

Члан 113.

Орган надлежан за утврђивање предлога акта о којем је спроведена јавна расправа, дужан је да приликом утврђивања предлога акта води рачуна о сугестијама и предлозима датим у јавној расправи.

VI. МЕСНА САМОУПРАВА

Облици месне самоуправе

Члан 114.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са одређеног подручја, у Општини се оснивају месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе (у даљем тексту: месна заједница) оснива се за: део села, једно или више села.

Месна заједница може се основати и за насељено место, два или више насељених места, део насељеног места, градску четврт, рејон, стамбени блок, улицу, део једне или више улица, који представља просторну, функционалну и урбанистичку целину и где постоји међусобна интересна повезаност грађана и могућност њиховог организовања.

Правни статус месне заједнице

Члан 115.

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

Месна заједница има свој печат и рачун.

Имовина месних заједница

Члан 116.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини општине.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице

Члан 117.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника и Општинско веће.

Скупштина општине, уз претходно прибављено мишљење грађана, одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница.

Нова месна заједница се образује спајањем две или више постојећих месних заједница или издвајањем дела подручја из једне или више постојећих месних заједница у нову месну заједницу.

Месна заједница се може укинути и њено подручје припојити једној или више постојећих месних заједница.

Променом подручја месне заједнице сматра се и измена граница подручја уколико се извршеном изменом део подручја једне месне заједнице припаја подручју друге месне заједнице.

Одлука из става 2. члана доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Одлука о месним заједницама

Члан 118.

Одлуком о месним заједницама уређује се образовање, односно укидање или промена подручја месне заједнице, правни статус месне заједнице, имовина месне заједнице, права и дужности месне заједнице, број

чланова савета, надлежност савета месне заједнице, поступак избора чланова савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, финансирање месне заједнице, учешће грађана у вршењу послова месне заједнице, сарадња месне заједнице са другим месним заједницама, поступак за оцену уставности и законитости аката месне заједнице, као и друга питања од значаја за рад и функционисање месних заједница на територији Општине.

Савет месне заједнице

Члан 119.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне самоуправе.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са актом о оснивању.

Мандат чланова савета месне заједнице траје 4 године.

Изборе за савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине. Председника савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова,

тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) бира и разрешава председника савета месне заједнице;
- 4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
- 5) доноси пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Општине;
- 7) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

Савет месне заједнице је дужан да имовином месне заједнице, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине, и Статутом месне заједнице.

Ангажовање председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Распуштање савета месне заједнице

Члан 120.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

- 1) савет не заседа дуже од три месеца;
- 2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
- 3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник Општине кога именује Скупштина општине истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице

Финансирање месне заједнице

Члан 121.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- 1) средстава утврђених одлуком о буџету Општине, укључујући и самодопринос,
- 2) донација и
- 3) прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје Општинско веће, у складу са одлуком о буџету Општине.

Поверавање послова месној заједници и организовање рада управе у месним заједницама

Члан 122.

Одлуком Скупштине општине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Приликом одлучивања о померавању послова из става 1. овог члана полази се од значаја тих послова за задовољавање свакодневних и непосредних потреба грађана са одређеног подручја.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад управе у месним заједницама.

Послове из става 3. овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује председник општине, на предлог начелника Општинске управе.

Стручна помоћ у обављању послова месне заједнице

Члан 123.

Општинска управа је дужна да месној заједници пружа помоћ у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

Поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице

Члан 124.

Општинско веће покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Председник општине дужан је да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у „Службеном Гласнику СО Топола”.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Општинско веће у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

Указивање савету месне заједнице на предузимање одговарајућих мера

Члан 125.

Када Општинско веће сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописом, указаће на то савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, у року од 5 дана од дана пријема предлога, председник општине поништиће општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у “Службеном Гласнику СО Топола”.

Општинско веће, предлаже председнику општине обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

VII. САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ

Сарадња и удруживање Општине са општинама и градовима у земљи

Члан 126.

Општина, органи и службе Општине, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружује се и остварује сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и статутом.

Сарадња из става 1. овог члана подразумева и уступање обављања појединих послова из надлежности Општине другој јединици локалне самоуправе или предузећу, установи и другој организацији чији је она оснивач.

Ако Општина закључи споразум о сарадњи са другим општинама или са градом ради заједничког обављања послова из области комуналних делатности, ти послови заједнички се обављају у складу са законом који уређује комуналне делатности.

Споразум о сарадњи

Члан 127.

Споразумом о сарадњи Општине са другим јединицама локалне самоуправе уређују се: назив и седиште заједничког органа, предузећа, установе или друге организације, врста, обим и начин обављања послова, начин финансирања, управљање и надзор над радом, приступање споразуму других јединица локалне самоуправе, поступак иступања односно одустајања од споразума јединице локалне самоуправе, права и обавезе запослених, као и друга питања од значаја за оснивање, рад и престанак рада, у складу са законом.

Скупштина општине одлучује о закључивању споразума из става 1. овог члана већином гласова од укупног броја одборника и дужна је да га достави министарству надлежном за локалну самоуправу у року од 30 дана од дана закључења споразума.

Заједничко извршавање поверених послова

Члан 128.

Општина може, заједно са једном или више општина, односно са градом, предложити министарству надлежном за локалну самоуправу заједничко извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Општина може прихватити предлог надлежног органа државне управе да са једном или више општина, односно са градом, заједнички обезбеди извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим

се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Скупштина општине одлучује о предлогу из става 2. овог члана у року од 30 дана од дана достављања предлога.

Уколико прихвати предлог из става 2. овог члана, Скупштина општине закључује са једном, односно више општина, односно са градом, споразум о сарадњи којим се уређује заједничко извршавање поверених послова и доставља га министарству надлежном за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи из става 4. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације

Члан 129.

Споразумом о сарадњи Општине са другим општинама, односно са градом, може се предвидети оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације.

У случају из става 1. овог члана, надлежни орган Општине заједно са надлежним органом другог, односно других оснивача, одлучује о постављењу, односно именовању руководиоца заједничког органа, службе, предузећа или друге организације, разрешењу и њиховој одговорности и престанку дужности, у складу са законом.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да заједнички орган одлучује о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Средства за рад заједничког органа обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму послова које за Општину обавља заједнички орган.

Уступање послова другој општини, односно граду

Члан 130.

Споразумом о сарадњи Општина може уступити одређене послове из своје надлежности другој општини, односно граду.

Средства за рад органа општине, односно града који обавља уступљене послове, обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму уступљених послова.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да уступљени послови обухватају одлучивање о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Уступљени послови обављају се у име и за рачун Општине, а за њихово обављање одговорна је Општина.

Престанак важења споразума о сарадњи

Члан 131.

Споразум о сарадњи престаје да важи на захтев Општине или друге јединице локалне самоуправе учеснице споразума.

Скупштина општине упућује писани захтев другој учесници споразума најкасније шест месеци пре дана са којим споразум о сарадњи престаје да важи и истовремено о томе обавештава министарство надлежно за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи који је закључило више јединица локалне самоуправе, на захтев Општине престаје да важи само у делу који се односи на Општину.

Сарадња са јединицама локалне самоуправе других држава

Члан 132.

Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује председник Општине или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се и ступа на снагу после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Удруживање у асоцијације градова и општина

Члан 133.

Општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина, ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса.

Општина оснива или приступа асоцијацијама градова и општина које заступају интересе свог чланства пред државним органима, а посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за остваривање послова јединица локалне самоуправе.

Сарадња са удружењима и другим организацијама

Члан 134.

Органи Општине могу сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Општине и њених грађана.

Учешће у европским интеграцијама

Члан 135.

Општина у оквиру својих надлежности, преко својих органа, прати процес европских интеграција Републике Србије и развија за то потребне административне капацитете, у складу са законом и утврђеном политиком Републике Србије.

VIII. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Заштита права Општине

Члан 136.

Заштита права Општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

Покретање поступка за оцену уставности и законитости

Члан 137.

Скупштина општине покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу.

Право жалбе Уставном суду

Члан 138.

Председник Општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

IX. АКТИ ОПШТИНЕ

Акти Општине

Члан 139.

У вршењу послова из своје надлежности Општина доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

Одлуке доноси само Скупштина општине, осим када је законом предвиђено да одлуку доноси други орган Општине.

Хијерархија аката Општине

Члан 140.

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим статутом.

Акти председника Општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима органа Општине.

Предлагање прописа и других општих аката Скупштине општине

Члан 141.

Право предлагања прописа и других општих аката из надлежности Скупштине општине имају: сваки одборник Скупштине општине, радно тело Скупштине општине, Општинско веће и грађани путем грађанске иницијативе.

Објављивање и ступање на снагу општих аката

Члан 142.

Општи акти органа Општине објављују се у „Службеном Гласнику СО Топола”.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје нарочито оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти Општине објављују се у „Службеном Гласнику СО Топола”, када је то тим актима предвиђено.

X. ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Аутентично тумачење Статута

Члан 143.

Аутентично тумачење Статута доноси Скупштина општине на предлог надлежног радног тела Скупштине општине.

Иницијативу за доношење аутентичног тумачења Статута може покренути одборник скупштине Општине, председник Општине или најмање 5% грађана са бирачким правом на територији Општине.

Ако надлежно радно тело Скупштине оцени да је иницијатива за доношење аутентичног тумачења Статута оправдана, припрема предлог аутентичног тумачења и доставља га скупштини Општине која ће на првој наредној редовној седници о њему одлучивати.

Ако надлежно радно тело оцени да иницијатива за доношење аутентичног тумачења није оправдана, о томе ће обавестити подносиоца иницијативе и скупштину Општине.

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 144.

Предлог за доношење или промену Статута општине може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на територији Општине, трећина одборника, председник Општине и надлежно радно тело Скупштине општине.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу или промени Статута општине, истим актом одређује Комисију за израду нацрта статута, односно одлуке о промени Статута општине, одређује њене задатке и рок за израду нацрта.

Нацрт статута, односно одлуке о промени статута утврђује Општинско веће већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

О нацрту статута, односно одлуке о промени статута спроводи се јавна расправа на начин и у року који одреди Општинско веће.

Општинско веће, након спроведене јавне расправе, утврђује предлог статута, односно одлуке о промени статута, већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа. Приликом утврђивања предлога статута, односно одлуке о промени статута, Општинско веће водиће рачуна о предлозима и сугестијама датим у јавној расправи.

Скупштина општине усваја статут, односно одлуку о промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање прописа Општине са овим статутом

Члан 145.

Прописи Општине ускладиће се са одредбама овог статута у року од девет месеци од ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи („Службени Гласник РС”, број: 47/18), који је ступио на снагу 28.06.2018. године.

Прописи Општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим статутом.

Доношење прописа Општине на основу овог статута

Члан 146.

Одлуке на основу овог статута Скупштина општине донеће у року од девет месеци од ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи („Службени Гласник РС”, број: 47/18), који је ступио на снагу 28.06.2018. године.

Образовање Изборне комисије и Другостепене изборне комисије

Члан 147.

Скупштина општине именоваше председника, чланове и секретара Изборне комисије и њихове заменике, у року од 120 дана од дана ступања на снагу овог статута.

Истовремено са именовањем лица из става 1. овог члана, Скупштина општине именоваше председника, чланове и секретара Другостепене изборне комисије.

Доношење планских докумената у складу са овим статутом

Члан 148.

Скупштина општине донеће План развоја Општине најкасније до 01.01.2021. године.

Скупштина општине донеће Средњорочни план у складу са законом који уређује плански систем РС, почев од средњорочног плана за 2021. годину.

Важећи документи јавних политика ускладиће се са законом из става 2. овог члана, приликом првих измена и допуна тих докумената.

Одложена примена појединих одредаба овог статута

Члан 149.

Члан 64. у делу који се односи на постављење помоћника председника Општине, примењиваше се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

Члан 65. став 1. у делу који се односи на број чланова Општинског већа, примењиваше се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

Престанак важења Статута

Члан 150.

Даном ступања на снагу овог статута, престаје да важи Статут општине Топола („Службени гласник СО Топола”, број: 11/2008 и 06/2013).

Ступање на снагу

Члан 151.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику СО Топола”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 110-5/2019-05-I

Дана: 11.2.2019. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драган Јовановић с.р

-8-

На основу члана 108. Статута општине Топола („Сл. гласник СО Топола”, број 11/2008 и 6/2013) и члана 98. Пословника Скупштине општине Топола („Сл. гласник СО Топола”, број 12/2008 и 16/2016) а у склопу разматрања Извештаја о функционисању система одбране од града на територији Радарског центра „Букуља” у току 2018. године,

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 11.02.2019. године донела је

З А К Л Ј У Ч А К

1. Не усваја се Извештај о функционисању система одбране од града на територији радарског центра „Букуља” у току 2018. године из разлога што је услед неадекватног деловања система одбране од града причињена велика материјална штета на територији општине Топола.

2. Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику СО Топола”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-63/2019-05-I

Дана: 11.02.2019. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Драган Јовановић с.р.

-9-

На основу члана 108. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола”, број 11/2008 и 6/2013) и члана 98. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола”, број 12/2008 и 16/2016), Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 11.2.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I Усваја се Аналитичка оцена стања безбедности саобраћаја, услова и проблема у његовом одвијању на подручју ПС Топола од 01.01. до 31.12.2018. године, 03/24/11/1 број 221-06/19 од 14.01.2019. године.

II Решење ступа на снагу даном доношења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-59/2019-05-I

Дана: 11.2.2019. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драган Јовановић с.р.

-10-

На основу члана 146. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС” број 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014, 145/2014 и 83/2018), члана 108. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола” број 11/2008 и 6/2013) и члана 98. Пословника о раду Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола” број 12/2008 и 16/2016)

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 11.02.2019. године, донело је

ОДЛУКУ

О НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА ПОВРШИНА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

У ДАНЕ ОДРЖАВАЊА МАНИФЕСТАЦИЈА И ВАШАРА У ОПШТИНИ ТОПОЛА

Члан 1.

Овом одлуком прописују се поступак, услови и висина закупа за постављање привремених монтажних објеката на површинама јавне намене, у дане одржавања манифестација и вашара у општини Топола.

Члан 2.

Утврђује се простор као локација јавне намене за продају производа и услуга, пригодних за дане одржавања манифестација и вашара у општини Топола, и то:

- Авенија краља Петра I;
- Улица Кнегиње Зорке;
- Улица краљице Марије;
- Улица Карађорђева (од семафоризоване раскрснице до Ватрогасног дома);
- Булевар војда Карађорђа (простор између две семафоризоване раскрснице);
- Булевар краља Александра;
- Улица Ђурђевданска;
- Улица Шумадијска;
- Улица Косте Ј. Јовановића;
- Улица Владике Николаја Велимировића.

Тачне локације са распоредом, површином и наменом продаје, утврђују се у програму који доноси Општинско веће општине Топола на период од три године, у складу са локацијама јавне намене из предходног става.

Члан 3.

Манифестације и вашари за време чијег трајања се примењују одредбе ове одлуке су:

- Манифестација „Опленачка Берба” – други викенд месеца октобра у трајању од три дана (петак, субота и недеља);
- Вашар „Петровдан” – 12.07;
- Вашар „Рођење Пресвете Богородице – Мала Госпојина” – 21.09;
- Вашар „Свети Лука” – 31.10.

Члан 4.

Продаја производа и услуга вршиће се из привремених монтажних објеката, и то: тезги, шатора, павиљона, монтажних киоска, башти угоститељских објеката и другог покретног мобилијара.

Предмет ове одлуке је и издавање у закуп површина јавне намене за постављање забавних паркова и сл.

Члан 5.

Локације јавне намене за постављање шатора ради обављања угоститељске делатности, забавних паркова и сл., дају се у закуп полазећи од тржишне вредности закупнине утврђене овом одлуком, у поступку јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда.

Изузетно од става 1. овог члана, локације јавне намене могу се дати у закуп и ван поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, непосредном погодбом, у случајевима:

- Када се локација јавне намене не изда у закуп после спроведеног поступка јавног оглашавања, али не испод почетне вредности закупнине;
- Када купац тражи раскид закуподавног односа и због кратког временског периода не постоји могућност спровођења новог поступка јавног оглашавања, а постоји друго заинтересовано лице.

Поступак јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, спроводи комисија за доделу локација јавне намене за време одржавања манифестација и вашара у општини Топола, коју решењем образује председник општине.

Комисија има председника и четири члана.

Комисија се бира на период од четири године.

Комисија утврђује правила о поступку спровођења јавног надметања – лицитације, односно прикупљања писмених понуда.

Председник општине закључује уговор о закупу, на основу образложеног извештаја комисије који садржи ранг листу приспелих понуда.

Члан 6.

Локације за постављање мањих монтажних објеката: тезге, павиљони, киосци до 10,5 м², баште угоститељских објеката и други покретни мобилијар, дају се у закуп на основу поднетог захтева, а у складу са програмом из члана 2. став 2. ове одлуке.

Захтев се подноси комисији из члана 5. став 3. ове одлуке.

Захтев садржи:

1. име, презиме и адресу, односно назив и седиште подносиоца захтева,
2. опис локације,
3. време и период коришћења локације,
4. врсту и тип привременог објекта и
5. попис прилога.

Уз захтев се прилаже:

- решење о регистрацији за обављање делатности, односно фотокопија личне карте и
- доказ о плаћеној административној такси.

Председник општине закључује уговор о закупу локација из става 1. овог члана.

За закључење уговора о закупу из предходног става, председник општине може овластити друго лице, у складу са важећим прописима.

Члан 7.

Почетна цена закупнине за вођење поступака из члана 5. ове одлуке износи:

За време трајања вашара „Петровдан”, „Мала Госпојина” и „Свети Лука”

Ред.бр.	Тип објекта	Локација	дин. по м ² по дану
1.	Шатори за обављање угоститељске делатности	Авенија краља Петра I	500,00
		Ул. Кнегиње Зорке	500,00
		Ул. Краљице Марије	500,00
		Ул. Карађорђева	500,00
		Бул. вожда Карађорђа	500,00
		Бул. краља Александра	500,00

За време трајања манифестације „Опленачка берба”

Ред.бр.	Тип објекта	Локација	дин. по м ² по дану
1.	Шатори за обављање угоститељске делатности	Авенија краља Петра I	500,00
		Ул. Кнегиње Зорке	500,00
		Ул. Краљице Марије	500,00
		Ул. Карађорђева	400,00
		Бул. вожда Карађорђа	400,00
		Бул. краља Александра	400,00
		Ул. Ђурђевданска	500,00
		Ул. Косте Ј. Јовановића	500,00
2.	Забавни паркови и сл.	Површине јавне намене	100,00

Члан 8.

Цена закупа за привремене објекте из члана 6. ове одлуке износи:

За време трајања вашара „Петровдан”, „Мала Госпојина” и „Свети Лука”

Ред.бр.	Тип објекта	Локација	дин. по м ² по дану
1.	Тезге, павиљони, киосци до 10,5 м ² , баште угоститељских објеката и други покретни мобилијар	Авенија краља Петра I	685,00
		Ул. Кнегиње Зорке	685,00
		Ул. Краљице Марије	685,00
		Ул. Карађорђева	685,00
		Бул. вожда Карађорђа	685,00
		Бул. краља Александра	685,00
		Улица Владике Николаја Велимировића	685,00

За време трајања манифестације „Опленачка берба”

Ред.бр.	Тип објекта	Локација	дин. по м ² по дану
1.	Тезге, павиљони, киосци до 10,5 м ² и други покретни мобилијар	Авенија краља Петра I	1.000,00
		Ул. Кнегиње Зорке	1.000,00
		Ул. Краљице Марије	1.000,00
		Ул. Карађорђева	400,00
		Бул. вожда Карађорђа	400,00
		Бул. краља Александра	500,00
		Ул. Ђурђевданска	950,00
		Ул. Шумадијска	950,00

2.	Баште угоститељских објеката	Ул. Кнегиње Зорке	500,00
		Ул. Краљице Марије	500,00
		Бул. краља Александра	500,00
		Бул. војда Карађорђа	500,00

Члан 9.

За време трајања манифестације „Опленачка берба”, произвођачи који имају регистрована пољопривредна газдинства на територији општине Топола, имају право на попуст 50% од укупне цене закупнине утврђене у складу са чланом 8. став 2. ове одлуке.

Члан 10.

Закупнина се уплаћује на уплатни рачун јавних прихода 840-742155843-80 – Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у општинској својини који користе општине и индиректни корисници њиховог буџета, по моделу 97 са позивом на број одобрења 86-101.

Члан 11.

Новчаном казном у износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако поступа супротно одредбама ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу, новчаном казном у износу од 10.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник, новчаном казном у износу од 50.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице, новчаном казном у износу од 10.000,00 динара.

Члан 12.

За прекршај из члана 11. ове Одлуке, комунални инспектор издаје прекршајни налог у складу са законом.

Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику СО Топола”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-43/2019-05-I

Дана: 11.02.2019. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Драган Јовановић с.р.

-11-

На основу члана 20. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 2. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, број 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 26. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама („Службени гласник РС”, број 88/2011, 15/2016 и 104/2016), члана 108. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола”, број 11/2008 и 6/2013) и члана 98. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола”, бр. 12/2008 и 16/2016)

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 11.02.2019. године, донела је

О Д Л У К У

о усвајању Предлога Пројекта јавно-приватног партнерства за услугу одржавања гробаља на територији општине Топола

Члан 1.

Усваја се Предлог Пројекта јавно-приватног партнерства за услугу одржавања гробаља на територији општине Топола број 352-215-4/2017-05 који је припремио Пројектни тим за спровођење поступка поверавања комуналне делатности одржавања гробаља на територији општине Топола.

Члан 2.

Саставни део ове Одлуке је Предлог Пројекта јавно-приватног партнерства за услугу одржавања гробаља на територији општине Топола

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана доношења и биће објављена у „Службеном гласнику СО Топола”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-46/2019-05-I

Дана: 11.02.2019. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Драган Јовановић с.р.

-12-

**ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА ЈАВНО - ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА
ЗА УСЛУГУ ОДРЖАВАЊА ГРОБАЉА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ТОПОЛА**

Предлог пројекта јавно – приватно партнерства (ЈПП)

Садржај:

1. Предмет предложеног ЈПП, назнака географског подручја на којем би се обављала делатност ЈПП и циљеви у оквиру јавних задатака које треба остварити пројектом
2. Пословни план, укључујући услове ЈПП, процену трошкова и анализу добијене вредности у односу на уложена средства (value-for-money у складу са Методологијом коју доноси Комисија за ЈПП), спецификације у погледу финансирања пројекта расположивост средстава, планирана расподела ризика
3. Анализа економске ефикасности предложеног пројекта
4. Финансијски ефекат предложеног пројекта на буџет јединице локалне самоуправе током животног века трајања пројекта
5. Врсте и износ средстава обезбеђења које треба да обезбеде партнери у пројекту
6. Кратак преглед услова, захтева и начина обезбеђивања инфраструктуре и услуга корисницима од стране приватног партнера, као што је пројектни квалитет, спецификације резултата за услугу или ниво цена и сл.
7. Информације о поступку доделе, посебно о критеријумима избора и доделе, одабрани поступак доделе, преглед садржина јавног уговора у складу са чланом 46. Закона о јавно – приватном партнерству и концесијама
8. Захтеви у области заштите животне средине, у погледу услова рада, безбедности и заштите здравља и сигурности запослених које ангажује приватни партнер
9. Планирана динамика развоја пројекта, од поступка доделе све до почетка пружања услуге или пуштања у рад објекта или друге инфраструктуре
10. Пројектни тим јавног тела који ће пратити цео пројекат и обављати функцију конкурсне комисије која врши одабир понуђача, односно економски најповољније понуде укључујући спољне сараднике

На основу члана 27. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама („Сл. гласник РС” број 88/2011, 15/2016, 104/2016) и Закључка Општинског већа општине Топола број 020-288/2017-05-III од 10.07.2017. године, Пројектни тим за спровођење поступка поверавања комуналне делатности одржавања гробаља на територији општине Топола образован Решењем Општинског већа општине Топола број 020-287/2017-05-III од 10.07.2017. године припремио је

**ПРЕДЛОГ ПРОЈЕКТА
ЈАВНО – ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА ЗА УСЛУГУ ОДРЖАВАЊА ГРОБАЉА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ТОПОЛА**

Појам ЈПП и примена законских прописа

У смислу Закона о јавно приватном-партнерству и концесијама „Сл. гласник РС” бр. 88/2011, 15/2016 и 104/2016) у члану 7. појам јавно-приватног партнерства (у даљем тексту: ЈПП) јесте дугорочна сарадња између јавног и приватног партнера ради обезбеђивања финансирања, изградње, реконструкције, управљања или одржавања инфраструктурних и других објеката од јавног значаја и пружање услуга од јавног значаја, које може бити уговорно или институционално, ЈПП или концесија.

Законски прописи који се примењују при изради овог предлога пројекта ЈПП су:

- Закон о јавно-приватном партнерству и концесијама
- Закон о комуналним делатностима
- Закон о локалној самоуправи
- Закон о јавним набавкама
- Закон о заштити животне средине
- Одлука о поверавању услуге одржавања гробаља на територији општине Топола
- Општи акти локалне самоуправе

1. Предмет предложеног јавно-приватног партнерства (ЈПП), назнака географског подручја на којем би се обављала делатност ЈПП и циљеви у оквиру јавних задатака које треба остварити пројектом

Предмет

Предмет предложеног јавно-приватног партнерства је услуга одржавања гробаља на територији општине Топола.

Организација обављања комуналне делатности одржавања гробаља је у надлежности општине Топола, што је дефинисано одредбама Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, бр. 129/2007 и 83/2014), Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС”, бр. 88/11 и 104/2016), Закона о заштити животне средине („Сл. гласник РС” бр. 135/2004, 36/2009, 72/2009, 43/2011 и 14/2016).

За подручје целе територије општине Топола предлаже се ЈПП за вршење услуге одржавања гробаља, из разлога што су ови комунални објекти који се налазе у сеоским месним заједницама неуређени и у великој

мери запуштени. Углавном се сва гробља састоје из старог и новог дела, на старим гробљима се више не сахрањује, често покојници немају наследнике који обилазе ова гробна места и врше одржавање. Уређење и одржавање гробаља у селима није формално поверено ни једном сектору ни организацији, већ се своди на савест и добру вољу мештана. Из напред наведених разлога потребно је успоставити организовано уређење и одржавање гробаља.

Законска обавеза општине Топола је да обезбеди реализацију комуналних услуга на својој територији а у конкретном случају, одржавање гробаља:

- чланом 20. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, бр. 129/07, 83/2014) је дефинисано да општине преко својих органа у складу са Уставом и Законом уређују и обезбеђују обављање и развој комуналне делатности – одржавање чистоће у градовима и насељима;
- чланом 2. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС”, бр. 88/11 и 104/2016) је дефинисано да су комуналне делатности у смислу овог закона делатности пружања комуналних услуга од значаја за остварење животних потреба физичких и правних лица код којих је јединица локалне самоуправе дужна да створи услове за обезбеђење одговарајућег квалитета, обима доступности и континуитета, као и надзор над њиховим вршењем, као и да су комуналне делатности, делатности од општег интереса и да је као комунална делатност, између осталог, дефинисана и делатност одржавања чистоће на површинама јавне намене;
- чланом 4 став 1. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС”, бр. 88/11 и 104/2016) је дефинисано да јединица локалне самоуправе, у складу са овим законом, обезбеђује организационе, материјалне и друге услове за изградњу, одржавање и функционисање комуналних објеката и за техничко и технолошко јединство система и уређује и обезбеђује обављање комуналних делатности и њихов развој;
- чланом 4, став 3. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС”, бр. 88/11 и 104/2016) је дефинисано да јединица локалне самоуправе уређује у складу са законом услове обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, обезбеђујући нарочито:
- одговарајући обухват, обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева нарочито: здравствену и хигијенску исправност према прописаним стандардима и нормативима, тачност у погледу рокова испоруке, сигурност и заштиту корисника у добијању услуга, поузданост, приступачност и трајност у пружању услуга;
- развој и унапређивање квалитета и асортимана комуналних услуга, као и унапређивање организације рада, ефикасности и других услова пружања услуга;
- сагласност са начелима одрживог развоја;
- ефикасно коришћење ресурса и смањење трошкова обављања комуналних делатности успостављањем сарадње две или више јединица локалне самоуправе и другим активностима када за то постоји могућност;
- конкуренцију у обављању делатности.
- чланом 9. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС”, бр. 88/11 и 104/2016) којим је дефинисано да се поверавање обављања комуналне делатности врши на основу одлуке скупштине јединице локалне самоуправе о начину обављања комуналне делатности и уговора о поверавању.
- Општина Топола нема развијену услугу одржавања гробаља на својој територији.

Од укупно 33 гробаља, само је Градско гробље покривено услугом одржавања од стране Јавно-комуналног стамбеног предузећа „Топола” из Тополе (једино комунално предузеће на територији општине Топола). Остала гробља су запуштена, обрасла, а околина је затрпана отпадом.

На наведени начин не може да се реализује стратешки циљ општине-покривености целе општине Топола организованим и квалитетним вршењем услуге уређења јавних површина.

Основни разлог за делимичну покривеност општине у одржавању гробаља је непостојање довољног техничког и кадровског капацитета. Јавно-комуналном стамбеном предузећу „Топола” из Тополе су поверене многе комуналне делатности, и то: изградња и одржавање инфраструктуре водовода и канализације, пречишћавање и снабдевање пијаћом водом, хигијена града и сакупљање комуналног отпада у граду, одржавање зеленила, зимско одржавање, одржавање улица и путева и сл., тако да са кадровским капацитетом од укупно 70 запослених није у могућности да врши одржавање гробаља у сеоским месним заједницама.

Општина Топола нема услова за одржавање гробаља на својој територији и не располаже довољним капацитетом да приступи одржавању гробаља по савременим стандардима и прописима.

Из свега наведеног произила да су за реализацију стратешког циља општине, потпуну покривеност целе територије услугом одржавања јавних површина и задовољавајућу динамику вршења услуге потребне инвестиције за улагање у технички капацитет потребан за обављање предметне комуналне делатности, већи број специјализованих возила и већи број посуда за одлагање смећа, већи кадровски капацитет.

Како у општим околностима општина нема средства за нове инвестиције ни могућност упошљавања додатног броја лица у ЈКСП „Топола”, потребно је успоставити сарадњу са Приватним партнером који поседује депонију и врши улагање у нову додатну опрему, који би омогућио потпуну покривеност у вршењу услуге и обезбедио задовољавајућу динамику у одржавању гробаља на територији целе општине. Приватни партнер би улагањем у посуде, алат и опрему, својим специјалним возилима, обезбедио покривеност свих МЗ на територији општине Тополе услугом одржавања гробаља.

За општину у развоју, којој је туристички развој, један од стратешких циљева, потпуна покривеност и задовољавајућа динамика у вршењу услуге, били би од великог значаја.

Укључивањем инвестиција приватног партнера све МЗ заједнице би биле покривене 100% квалитетном услугом која се извршава задовољавајућом динамиком. Одржавање гробаља би представљало комплетно и квалитетно вршење ове комуналне делатности која би се извршавала као једна потпуно заокружена целина на задовољавајући начин за општину Топола.

Из свих наведених разлога, предлаже се пројекат ЈПП за подручје општине Топола, у коме приватни партнер улаже финансијска средства и обезбеђује депонију и сву потребну опрему за реализацију комуналне услуге одржавање гробаља. План реализације услуге у складу са пројектним задатком јавног партнера, приватни партнер би образложио у својој понуди по расписаној јавној набавци.

Плаћање приватном партнеру за вршење предметне комуналне делатности би вршила Општина Топола из ненаменских прихода буџета Општине Топола.

Географско подручје

У планском систему насеља Србије, Топола је сврстана у градске центре (као општински центар), у оквиру макро регионалног центра Крагујевац. Припада малим индустријским центрима.

Територија општине Топола налази се у средишњем делу Србије. Смештена је у централном делу Шумадије и једна је од седам општина Шумадијског округа. Она заузима његов северни део. Дуж осе од југозапада ка североистоку протеже се у дужини од 31,5 километара. Краћа оса северозапад-југоисток има тек 5 километара. Целокупна граница дужине је око 108 километара.

Положај Тополске општине одређен је следећим координатама 44° 08' и 44° 21' северне географске ширине и 20° 07' и 20° 31' источне географске ширине. Западни и јужни део територије општине налази се на огранцима планина Рудник и Венчац, а источни и северни део отворен је ка долинама Јасенице и Кубршнице према Поморављу.

Територија општине Топола заузима површину од 356 км². Број становника по попису из 2011. године је 23.591, а 4.613 домаћинстава. Највећи број становништва општине Топола живи у сеоским насељима и то око 18.500 становника.

Табела 1. Број становника по насељима на територији општине Топола

Р.бр.	НАЗИВ НАСЕЉА	Број становника
1.	Белосавци	1049
2.	Блазнава	650
3.	Божурња	595
4.	Винча	1193
5.	Војковци	249
6.	Горња Трнава	1644
7.	Горња Шаторња	548
8.	Горович	295
9.	Гуришеви	141
10.	Доња Трешњевица	337
11.	Доња Трнава	795
12.	Доња Шаторња	723
13.	Жабаре	916
14.	Загорица	692
15.	Јарменовци	411
16.	Јеленац	334
17.	Јунковац	804
18.	Клока	992
19.	Крћевац	657



20.	Липовац	516
21.	Манојловци	152
22.	Маскар	209
23.	Наталинци	682
24.	Овсиште	614
25.	Павловац	55
26.	Пласковац	569
27.	Рајковац	183
28.	Светлић	339
29.	Топола (Варошица)	4740
30.	Топола (Село)	1971
31.	Шуме	536
УКУПНО		23591

Центар општине се налази у подножју брда Опленац на 80 km од Београда, 42 km од Крагујевца, 40 km од Горњег Милановца и 12 km од Аранђеловца. Окружена је долином Каменице, долином Јасенице, Опленцем и његовом листопадно - четинарском шумом. У граду са надморском висином центра од око 250 m влада умерено-континентална клима са просечном температуром од 11 °C.

У насељу Топола (варошица) живи 4348 пунолетних становника, а просечна старост становништва износи 39,1 година (37,4 код мушкараца и 40,6 код жена). У насељу има 1811 домаћинства, а просечан број чланова по домаћинству је 2,99.



Знаменитости

Обнављајући Тополу, Карађорђе је нарочиту пажњу посветио зидању цркве Пресвете Богородице. Као оснивач династије, он је подигао себи задужбину и у њој своју породичну гробницу. Градња цркве је почела 1811. године и зидана је на свод, са једним кубетом и звонаром у југоисточној кули од тврђаве, у којој су била три звона изливена у београдској тополивној. То су прва звона која су се огласила у слободној Србији. Црква је била покривена ћерамидом, а кубе клисом. Гробница је постављена у цркви уз иконостас. Завршни радови и патосирање пода каменом из Студенице, ентеријер и живописи урађени су до јула 1813. У јесен исте године Србија је окупирана а Турци су цркву запалили. Тада је изгорео и иконостас који је изградио Зограф Јеремија Михајловић а фреске у цркви, дело устаничког војводе Петра Николајевића Молера су нагрђене (свецима су боли очи, и одсецали носеве и уши). Краљ Петар I Карађорђевић је на Опленцу подигао задужбину цркву Светог Ђорђа у којој су гробови умрлих чланова династије Карађорђевић, а градња је трајала од 1910. до 1930. године а око ње су изграђени у парковском простору Петрова кућа, као стан за свештеника,

Краљева и Краљичина вила и Задужбински дом, садашњи хотел. Данас Тополу карактерише и надалеко позната Опленачка берба, манифестација која се одржава сваке јесени као доказ традиције производње вина на овом подручју. Тако се Топола развила у својесвстан шумадијски туристичко-културни центар са добром саобраћајном повезаношћу и богатим природним мотивима.



Циљеви

У складу са стратешким циљевима општине Топола- одржавање гробаља представља један од елемената за остваривање циљева свеукупног уређења јавних површина.

Општина Топола је својим стратешким развојем предвидела одржавање и развој локалне економије у правцу подршке широке лепезе привредних активности у многобројним гранама.

У области уређења јавних површина, Топола има стратешки циљ да очува постигнути ниво уређености и уведе потпуну уређеност на неуређеним и запуштеним подручјима каква су гробаља на територији општине Топола, са изузетком Варошког гробаља, које је одржавано од стране ЈКСП Топола.

Општина Топола је посвећена циљевима побољшања и унапређења стандарда живота својих грађана у свим доменима укључујући и потпуну уређеност јавних површина, у оквиру које и уређеност гробаља на целокупној својој територији.

Сврха пројекта и конкретна реализација пројекта имају за циљ да се обезбеди квалитетно вршење комуналне услуге за становништво, односно за 32 гробаља на подручју целе општине Топола.



2. Пословни план, укључујући услове ЈПП, процену трошкова и анализу добијене вредности у односу на уложена средства (value-for-money у складу са Методологијом коју доноси Комисија за ЈПП), спецификације у погледу финансирања пројекта (из буџета, финансирање од стране међународних финансијских институција, приватно финансирање и цена финансирања) расположивост средстава, планирана расподела ризика

Параметри пројекта

За финализацију овог пројекта неопходно је:

- Покрити услугом 32 гробаља
- Обезбедити довољно специјализованих возила камиона смећара;
- Обезбедити одговарајући алат и опрему;
- Обезбедити стручна лица за идејну реализацију пројекта;
- Обезбедити побољшање услуге у континуитету и подизање свести грађана;

- Обезбедити довољан број радника за несметано вршење услуге;

Попис услуга који пројекат треба да обухвати су:

- Услуга чишћења и уређења;
- Услуга одржавања растиња;
- Услуга постављања посуда за одлагање отпада и сакупљање отпада;
- Услуга зимског одржавања.

Вршење услуге ће бити у континуитету, према унапред утврђеном и договореном плану у трајању уговорног периода од 10 година.

Пословни план

Обзиром на стратешку опредељеност општине, да обезбеди уређеност јавних површина и заштиту животне средине, општина је одлучна да услугу обезбеди креирањем ЈПП.

ПРИЛОГ 1. КАПИТАЛНИ ТРОШКОВИ

У циљу реализације пројекта у складу са предвиђеним обимом услуга одржавања гробаља у општини Топола потребно је извршити значајну инвестицију у средства неопходна за реализацију наведеног пројекта. Улагања обухватају инвестиције у:

- Специјализовано возило
- Опрему и алат за чишћење и уређивање
- Опрему и алат за садњу и одржавање растиња
- Опрему и алат за зимско одржавање гробаља
- Стручни кадар
- Кадар за обављање услуге

У складу са тржишном вредношћу горе наведене опреме, утврђено је да иницијални капитални трошкови износе 5.490.000,00 РСД у складу са прегледом у табели испод.

Р. број	Опис	НСВ (РСД)
1.	Возило за превоз радника и опреме	1.250.000,00
2.	Посуде за прикупљање зеленог отпада	3.240.000,00
3.	Алат и опрема	1.000.000,00
Укупно		5.490.000,00

На основу искуства и истраживања, утврђени су извесни ризици при капиталној инвестицији, који се могу сврстати у следећих неколико група:

- ризик крађе
- ризик пожара
- ризик оштећења и
- ризик квара

За инвестиције у возила, ризике је могуће контролисати и свести на минимум уплатама премија осигурања и другим превентивним мерама. Са друге стране, инвестиције у опрему и посуде за сакупљање изложене су већем степену ризика од крађе, пожара, природних непогода који је тешко контролисати, па се морају урачунати у општи ризик пословања.

Инвестиције у посуде подразумевају следеће улагање:

Опис	Комада	Вредност РСД	Укупна вредност
посуде 120л	405	4.000,00	1.620.000,00
посуде 1100л	54	30.000,00	1.620.000,00
Опрема (тримери, тестере и остала опрема)	10	100.000,00	1.000.000,00
Укупно			4.240.000,00

Укупни ризик капиталног трошка у односу на укупни капитални трошак износи 77,23%, и добијен је применом следеће формуле:

$$77,23\% = \frac{4.240.000,00}{5.490.000,00} \times 100$$

Након утврђеног степена ризика, добијен је укупан износ трошкова за период од 10 година:

Назив трошка	НСВ (РСД)
Основни капитални трошкови иницијално	5.490.000,00
Ризици (77,23%)	4.240.000,00
Укупно:	9.730.000,00

У складу са претходно наведеним подацима, детаљан преглед капиталних трошкова, заснован на истраживању тржишта и реалним условима пословања, представљен је у следећој табели:

Капитални трошкови			I улагање	II улагање
	ком	вредност РСД	укупна вредност РСД	након 5 година
Путнички аутомобил	1	1.250.000,00	1.250.000,00	
посуде 120л	405	4.000,00	1.620.000,00	
посуде 1100л	54	30.000,00	1.620.000,00	
тримери	5	90.000,00	450.000,00	
тестере	3	60.000,00	180.000,00	
Остала опрема (колица, грабуље, лопате, метле и сл.)	1 (пауш.)	370.000,00	370.000,00	
		Укупно	5.490.000,00	
		Ризик	4.240.000,00	

ПРИЛОГ 2. ОПЕРАТИВНИ ТРОШКОВИ

Оперативни трошкови неопходни да пројекат буде спроведен на уговорен начин, су добијени провером доступних података и спроведеном анализом тржишта. Оперативни трошкови обухватају бруто зараде запослених ангажованих за потребе пројекта, трошкове одржавања и поправки, трошкове горива приликом пружања услуге, трошкове потрошне и ХТЗ опреме, трошкове осигурања, административне трошкове.

Трошкови одржавања и поправке су преузети из доступних извора и искуствене документације.

Саставни део оперативних трошкова чине бруто зараде за које се подаци заснивају на реалним условима на тржишту рада.

Остали административни трошкови и истраживањем тржишта, и искуственим подацима.

Пројектом ће се повећати квалитет јавних услуга и повисити стандард грађана у складу са захтевима.

Преглед оперативних трошкова који су добијени истраживањем и анализом тржишта, дат је у оквиру следеће табеле:

Трошак	НСВ (РСД)
Трошак бруто зарада	34,320,000.00
Трошкови горива за опрему	3,960,000.00
Трошкови потрошне и ХТЗ опреме	3,000,000.00
Трошкови горива за возила	960,000.00
Административни трошкови	5,520,000.00
Трошкови сервиса и одржавања опреме и возила	1,200,000.00
Трошкови осигурања возила (каска)	420,000.00
Укупно:	49,380,000.00

Трошкови бруто зарада:

Трошкови бруто зарада су утврђени као зарада за пет запослена у складу са условима тржишта рада који диктирају висину зарада запослених (бруто зарада 57.200,00 x 5 лица x 12 месеци x 10 година)

Трошкови горива за опрему:

Приликом утврђивања трошкова горива, у обзир су узете цена горива и потрошња горива у складу са специфичношћу услуге.

Као параметри за калкулацију трошкова, коришћена је просечна потрошња на дневном нивоу (за тримере и тестере) од 10л (10 л x 150 динара x 22 радна дана)

Добијена месечна вредност је помножена са бројем месеци за цео период пројекта, како би се добио укупни трошак за десет година.

Трошкови потрошне и ХТЗ опреме:

Приликом калкулације потрошне и ХТЗ опреме, као полазна основа коришћени су искуствени подаци у складу са очекиваним потребама пројекта (планирана нова ХТЗ опрема за раднике два пута годишње-летња и зимска по 15.000,00 динара по комплету=1.500.000,00 динара за 10 година и 12.500,00 динара на месечном нивоу за струне, ланце и други потрошни материјал)

Трошкови горива за возила:

Приликом утврђивања трошкова горива, у обзир су узете цена горива и потрошња горива у складу са специфичношћу услуге.

Као параметри за калкулацију трошкова, коришћени су:

Мп – месечна потрошња

Потл – просечна потрошња возила на 100км у оквиру параметара

Гкм – гажених километара месечно у складу са планираним услугама

Црсд – цена литре горива у РСД у тренутку израде калкулације

За овај трошак у складу са удаљеношћу сваке месне заједнице од града где ће бити стациониран простор за одлагање опреме и паркирање возила ноћу, узета је просечна месечна потрошња од 53 литара горива.

Добијена месечна вредност је помножена са бројем месеци за цео период пројекта, како би се добио укупни трошак за десет година.

Административни трошкови:

У административне трошкове спада закуп простора за одлагање опреме и паркирање возила ноћу (закуп плаца у граду): месечни закуп 40.000,00 динара увећано за трошкове комуналија у износу од 6.000 динара.

Трошкови сервиса и одржавања опреме и возила:

Трошкови сервиса одржавања возила су израчунати на основу искуствених података и спроведене анализе. Као параметри су послужили очекивани број пређених километара и процењени трошак одржавања возила по пређеном километру. За возила:у просеку 1000км на месечном нивоу-трошак одржавања возила је 5,00 динара по пређеном км (600.000,00 динара). За опрему узета је вредност од 5.000,00 динара на месечном нивоу за отклањање ситних и крупних кварова.

Трошкови осигурања возила:

Трошкови осигурања су процењени у складу са реалном вредношћу ове услуге од стране осигуравајућих кућа. У току трајања пројекта се очекује побољшање услуге. Начин и организација рада ће довести до подизања свести грађана према очувању јавних површина/гробаља. Пројектом ће се повећати квалитет јавних услуга, а иста ће бити свеобухватна.

ПРИЛОГ 3. ДИСКОНТНА СТОПА

За оцену инвестиционог пројекта, неопходно је узети у обзир дисконтну стопу која се везује за процес дисконтовања и мерења временске вредности новца.

Поступак одређивања дисконтне стопе прилагођен је дефинисаном концепту новчаног тока:

- за новчани ток после сервисирања дугова дисконтна стопа представља цену сопственог капитала
- за новчани ток пре сервисирања дугова изражава пондерисану просечну цену капитала

Капитални инвестициони пројекти су дугорочни и захтевају велика почетна улагања финансијских средстава, док се приходи остварују велики број година, у току коришћења пројекта. Због тога, постоји потреба обрачуна вредности новца у времену.

Обрачунавање садашње вредности новца који ће бити генерисан у будућности врши се дисконтовањем. Дисконтовање представља изражавање очекиване вредности будућег новца у данашњим вредностима.

Неки од фактора који утичу на формирање дисконтне стопе су:

- расположива количина средстава - сопствених и позајмљених
- каматна стопа по којој се може добити или дати зајам
- ризик давања или преузимања средстава
- опште стање предузећа- развојна и финансијска политика
- економска политика земље
- стопа инфлације
- стање на међународном тржишту капитала

У пројекту је коришћена дисконтна стопа од 5,5% (Методологија за анализу добијене вредности у односу на уложени новац-Комисија за ЈПП). Такође, у пројекту је коришћена препоручена стопа инфлације од 4% за сваку наредну годину, у складу са препоруком НБС.

У табели испод приказан је распоред трошкова и прихода са укљученом дисконтном стопом, сведени на нето садашњу вредност.

Трошак	НСВ (РСД)
Основни капитални трошкови	5.490.000,00
Ризици	4.240.000,00
Укупно I:	9.730.000,00
Трошкови зарада бруто	34.320.000,00
Трошкови горива за опрему	3.960.000,00
Трошкови потрошне и ХТЗ опреме	3.000.000,00
Трошкови горива за возила	960.000,00

Административни трошкови	5.520.000,00
Трошкови сервиса и одржавања опреме и возила	1.200.000,00
Трошкови осигурања возила	420.000,00
Укупно II	49.380.000,00
Укупно II укључујући утицај инфлације	59.286.156,97
Укупно III (приходи), укључујући утицај инфлације:	81.737.577,29
Укупно (III-I-II) укључујући дисконтну стопу:	7.000.481,23

Разлика између прихода и расхода је 12.721.420,32 динара за период од десет година, али када се примени дисконтна стопа (разлика у свакој години се множи са годишњим дисконтним фактором и добија се нето садашња вредност (НСВ). Збир НСВ-а по годинама износи 7.000.481,23 динара.

За период 2007-2013. Године, Европска комисија препоручила је употребу дисконтне стопе за тзв. некохезијске земље у висини од 5,5% и тзв. кохезијске земље од 3,5%.

ПРИЛОГ 4. МАТРИЦА РИЗИКА

Анализа ризика нам пружа додатне информације, тиме што пореди пројектоване економске и финансијске показатеље рентабилности са вероватноћом ризика.

Квалитативна процена ризика се ради помоћу матрице ризика. Сврха је утврђивање ризика који би значајно утицали на изводљивост пројекта.

Ризик може имати један или више узрока, а његова појава једну или више последица. Према томе, ризик се схвата као претња успеху пројекта, али и као прилика за повећање шанси за успешну реализацију пројекта.

Ризик пројекта је неизвесан догађај или стање које, ако се појави, има позитиван или негативан утицај на најмање један од циљева пројекта – рокове, трошкове, приходе, добит, квалитет или предмет пројекта. Уобичајено поимање ризика, међутим, углавном се односи на његов негативан утицај на пројекат.

Ризици у вези са пројектом су распоређени у већој мери на приватног партнера.

Приватни партнер сноси поједине ризике пројектовања – ризике сопствених застоја, неодобрених решења, док јавни партнер сноси ризик рокова за припрему документације.

Усклађеност са наменом и промена опште законске регулативе као категорије код којих ни једна страна нема могућност утицаја из тог разлога спадају у подељене ризике.

Ризици извођења са изузетком више силе су на страни приватног партнера и то: управљање пројектом, финансирање пројекта, прекорачење трошкова, прекорачење рокова, ризици капиталних трошкова и ризици оперативних трошкова.

Ризик оперативних трошкова је израчунат у износу од 9,900,000.00 РСД – услед утицаја инфлације на период трајања пројекта.

Ризик капиталних трошкова је утврђен у износу од 4,240,000.00 РСД – услед ризика од губитка опреме која не подлеже осигурању. Ова опрема се односи на посуде неопходне за пружање услуга које су изложене великом степену ризика од крађе, пожара, више силе и сл.

Остали трошкови се не могу изразити квантитативно из разлога не познавања унапред основних параметара.

У складу са наведеним, извршена је расподела ризика на јавног партнера, приватног партнера и идентификација подељених ризика који су представљани и табеларно.

Табела матрице расподеле ризика:

Услуга од јавног значаја	Расподела ризика	
	Јавни партнер	Приватни партнер
Пројектовање		
Усклађеност са наменом		
Рокови за припрему документације	X	
Застоји иницирани од ПП		X
Ризик неодобрених решења		X
Промена опште законске регулативе		
Извођење		
Управљање пројектом		X
Финансирање пројекта		X
Прекорачење трошкова		X
Прекорачење рокова		X

Ризици капиталних трошкова		X
Ризици оперативних трошкова		X
Виша сила		

Матрица ризика: Велики-3; Умерени-2; Мали-1.

Вероватноћа ризика

Ризик	Процена степена ризика		
	Кратак опис ризика и последице	Вероватноћа	Смањивање/ублажавање/елиминисање ризика
Пројектовање			
Усклађеност са наменом	Нејасноћа, неприкладност и неусклађеност са прописима-последица немогућност реализације пројекта	1	Предефинисање, измене и допуне пројекта ЈПП води до успешне реализације
Рокови за припрему документације	Прекорачење рокова који су дефинисани од момента покретања поступка за одабир ЈПП-последица повреда Закона	1	Строго вођење рачуна о роковима од стране стручних служби и комисије за спровођење пројекта и мониторинг
Застоји иницирани од ЈПП	Могу се јавити након закључења уговора-последица нереализација уговора	2	Механизмом контроле спровођења пројекта и логистичком подршком од стране ЈП превазилазе се могући застоји или се раскида уговор
Ризик неодобрених решења	Не добијање позитивног мишљења од Комисије за ЈПП-последица је немогућност спровођења пројекта	2	Изменама и допунама пројекат треба да добије захтевану форму
Промена опште законске регулативе	У току активности може доћи до промене законске регулативе-последица је потреба за изменама поступака или уговора ради усклађивања са прописима	2	Усклађивање аката са измењеном законском регулативом уз обострану сарадњу ЈПП и ЈП воде успешној реализацији пројекта
Извођење			
Управљање пројектом	Запослени, компетентност, обученост и сл., етика и понашање организације, интерна организација (управљање, улоге и одговорности, делегирање, итд.)-доводи се у питање реализација пројекта	2	Механизмом контроле спровођења пројекта, логистичком подршком од стране ЈП превазилазе се могући застоји или се раскида уговор
Финансирање пројекта	Немогућност финансирања услуге од стране ЈПП због финансијских губитака-последица прекид реализације	2	Редовно измиривање финансијских обавеза ЈП ка ЈПП
Прекорачење трошкова	Прекорачење трошкова од стране ЈПП	2	Механизам контроле од стране ЈП
Прекорачење рокова	Прекорачење рокова у реализацији-продужење радњи или неизвршење уговора	2	Механизам контроле од стране ЈП, логистичка подршка за отклањање евентуалних сметњи при реализацији
Ризици капиталних трошкова	Ризик губитка због неповољног кретања фактора тржишних ризика (каматних стопа, девизног курса, неповољне цене опреме) при	2	Осигурање опреме која подлеже осигурању, а за опрему која не подлеже осигурању ризик капиталних трошкова је утврђен

	куповини опреме или ризик од губитка опреме која не подлеже осигурању		као посебан трошак пројекта
Ризици оперативних трошкова	Неповољно кретање фактора тржишних ризика (каматних стопа, девизног курса, цене енергената, цене рада)	2	Превентивно осигуравање да ризици не пређу прихватљиви ниво-калкулација економског капитала, квалитетан процес управљања од мерења и мониторинга до контроле тржишних ризика
Виша сила	Ризици макро окружења (геополитички, економски, природне катастрофе, политичке одлуке и приоритети изван корисника (Народна скупштина, Влада РС, ЕУ исл.))	2	Примена подобних инструмената за ублажавање ризика, логистичка подршка ЈП, осигурање опреме која подлеже осигурању,

ПРИЛОГ 5. АНАЛИЗА ОСЕТЉИВОСТИ

Анализа осетљивости се користи како би се утврдиле оне променљиве које су од кључне важности за пројекат. Кључна променљива је свака која има позитиван или негативан утицај на финансијску и/или економску исплативост пројекта.

Анализа је у великој мери квалитативна анализа, пошто категорише променљиве према њиховом утицају на исплативост пројекта. Свака променљива треба постепено да се мења, док се друге задржавају на истом нивоу, како би се утврдио утицај на НППВ и остале показатеље рентабилности пројекта.

Одређени кораци су уобичајени у спровођењу анализе осетљивости:

- дефинисање променљивих;
- елиминисање зависних променљивих;
- анализирање осетљивости показатеља рентабилности;
- одабир кључних променљивих.

Као једне од кључних променљивих могу јављају се стопа инфлације, цене енергената, горива, демографске промене, цена радне снаге, цена услуга.

У табели је су приказани очекивани трошкови и приходи са укљученом дисконтном стопом, сведени на НСВ.

Трошак	НСВ (РСД)
Основни капитални трошкови	5.490.000,00
Ризици	4.240.000,00
Укупно I:	9.730.000,00
Трошкови зарада бруто	34.320.000,00
Трошкови горива за опрему	3.960.000,00
Трошкови потрошне и ХТЗ опреме	3.000.000,00
Трошкови горива за возила	960.000,00
Административни трошкови	5.520.000,00
Трошкови сервиса и одржавања опреме и возила	1.200.000,00
Трошкови осигурања возила	420.000,00
Укупно II	49.380.000,00
Укупно II укључујући утицај инфлације:	59.286.156,97
Укупно III (приходи), укључујући утицај инфлације:	81.737.577,29
Укупно (III-I-II) укључујући дисконтну стопу:	7.000.481,23

Капитални трошкови са укљученим ризицима који се не могу покрити осигурањем представљају:

Опис	Комада	Вредност РСД	Укупна вредност
посуде 120л	405	4.000,00	1.620.000,00
посуде 1100л	54	30.000,00	1.620.000,00
тримери	5	90.000,00	450.000,00

тестере	3	60.000,00	180.000,00
остала опрема	1	370.000,00	370.000,00
Укупно			4.240.000,00

На основу расположивих параметара и показатеља, утврђен је преглед НСВ (нето садашње вредности) и проценат истог.

У складу са дефинисаном дисконтном стопом, дат је преглед НСВ (нето садашње вредности) у табели:

inflacija	4.0%	4.0%	4.0%	4.0%	4.0%	4.0%	4.0%	4.0%	4.0%	4.0%
diskontna stopa	5.5%	5.5%	5.5%	5.5%	5.5%	5.5%	5.5%	5.5%	5.5%	5.5%
diskontni faktor	0.947867299	0.898452416	0.851613664	0.807216743	0.765134354	0.725245833	0.687436809	0.651598871	0.617629261	0.585430579
opis	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
kapitalni troskovi	9,730,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Operativni prihodi	6,808,000.00	7,080,320.00	7,363,532.80	7,658,074.11	7,964,397.08	8,282,972.96	8,614,291.88	8,958,863.55	9,317,218.10	9,689,906.82
Operativni troskovi	4,938,000.00	5,135,520.00	5,340,940.80	5,554,578.43	5,776,761.57	6,007,832.03	6,248,145.31	6,498,071.13	6,757,993.97	7,028,313.73
Razlika (dobit)	(7,860,000.00)	1,944,800.00	2,022,592.00	2,103,495.68	2,187,635.51	2,275,140.93	2,366,146.56	2,460,792.43	2,559,224.12	2,661,593.09
NSV po periodima	(7,860,000.00)	1,747,310.26	1,722,466.98	1,697,976.93	1,673,835.08	1,650,036.48	1,626,576.24	1,603,449.57	1,580,651.71	1,558,177.98
NSV TOTAL pre poreza na dobit	7,000,481.23									

Из дате табеле закључује се да након завршеног периода вршења услуге од 10 година, НСВ тотал пре пореза на добит је на нивоу 10,14% у односу на РОИ и ОП трошкове пројекта:

$$NSV\% = \frac{NSVTppd}{Kt + \Sigma(Ot1-10)} \times 100$$

Где су:

НСВ% - Нето садашња вредност у процентима

НСВТппд- Нето садашња вредност пре пореза на добит

Кт – капитални трошкови

Σ(От1-10)-Кумулатив оперативних трошкова у периоду извршења услуге

Метода Нето садашње вредности (НСВ), представља разлику између садашње вредности користи од експлоатације пројекта и садашње вредности трошкова које пројекат генерише.

Предности методе НПВ се огледају у томе што оперише са нето новчаним токовима, изражава рентабилност пројекта и погодан је за оцену инвестиционих пројеката која обухватају дужи низ година.

Инвестиција се отплаћује на крају шесте године.

Након спроведене анализе, у складу са доступним подацима закључује се да је пројекат рентабилан.

Укупна вредност пројекта износи 81.737.577,29 динара, што се сматра процењеном вредношћу за јавну набавку (умањено за пдв), и уједно као параметар за одабир прихватљиве понуде.

Ограничења пројекта

Пројекат се односи на општину Топола и укупно 32 гробља.

Такође, пројекат је ограничен временским периодом трајања од 10 година.

3. Финансијски ефекти предложеног пројекта на буџет јединице локалне самоуправе током животног века трајања пројекта

За реализацију предметне услуге Јавни партнер ће вршити плаћања на месечном нивоу.

Реализација пројекта не сме имати негативан утицај на буџет локалне самоуправе, те је тако планирано да се трошкови које проузрокује обављање предметне делатности надоместе из изворних прихода и то кроз незнатно повећање Накнаде за заштиту животне средине коју иначе становништво плаћа. Обзиром да је вредност пројекта 81.737.577,29 динара за десет година, то је на годишњем нивоу 8.173.758,00 динара, подељено на 12 месеци износи 681.146,50 динара, подељено на око 4.000 домаћинстава износи око 170,00 динара месечно по домаћинству. Број домаћинстава од села до села варира од 50 до 350 домаћинстава а сразмерно томе и величине гробаља, што је параметар за обрачун цене (површина гробаља у Ха), тако да би се једном домаћинству ова комунална такса увећала за 150,00 до 250,00 динара, а што је опет незнатно у односу на позитиван ефекат који се добија организованим чишћењем и одржавањем гробаља. Информација о оваквом организовано одржавању гробаља у сеским месним заједницама има позитивну реакцију становништва.

Позитивни финансијски ефекти на буџет општине су порези које приватни партнер плаћа за обављање делатности, комуналне таксе, и други приходи које општина остварује по основу чињенице да на њеној територији привредни субјект обавља привредну делатност, као и приходи од пореза и доприноса од зарада запослених на реализацији пројекта.

Реализација пројекта подразумева запошљавање 5 особа.

Са нето зарадом од 30.000,00 динара обавезе за порез на зараде на месечном нивоу су 2.566,00 динара.

2.566,00 дин.*12=30.792,00 дин.

30.792,00 дин.*10 година=307.920,00 дин.

Уплата у буџет ЈЛС-Општина Топола је 307.920,00 дин.*74%=227.861,00 дин.

За 5 запослених уплата у буџет Општине Топола за 10 година била би 1.139.305,00 динара.

ПП који буде изабран да обавља послове одржавања гробаља плаћа друге порезе које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници, а то је Комунална такса за истицање фирме на пословном простору.

На годишњем нивоу то би било око 60.000,00 динара.

За 10 година то је 600.000,00 динара.

Уколико на подручју општине Топола ЈПП буде поседовао имовину плаћаће и обавезе за порез на имовину који би износио за простор који закупљује(претпоставка) 20.000,00 динара на годишњем нивоу.

За 10 година то је 200.000,00 динара.

4. Врсте и износ средстава обезбеђења које треба да обезбеде партнери у поступку

Приватни партнер у поступку треба да обезбеди два средства обезбеђења:

1. Средство обезбеђења за озбиљност понуде – банкарска гаранција која гласи на износ од 500.000,00 РСД која се враћа након закључивања јавног уговора.

2. Средство обезбеђења за добро извршење посла - 2 (две) оверене и потписане бланко менице са клаузулом „без протеста, без трошкова” која гласи на износ у висини од 10% од вредности посла обрачунате на годишњем нивоу, регистроване у НБС и потписана и оверена менична овлашћења.

5. Кратак преглед услова, захтева и начина обезбеђења инфраструктуре и услуга корисницима од стране приватног партнера, као што је пројектни квалитет спецификације резулата за услуге или ниво цена и сл.

Успостављањем организованог система одржавања гробаља, те јавне површине одражавају углед њихове посебне намене и доприносе општој слици Општине Топола.

Неуређене јавне површине, посебно гробља су потенцијални извор загађења.

Успостављањем система организованог уређења гробаља доприноси се и заштити животне средине.

Врсте комуналног отпада на гробљима и проценат заступљености у укупном износу

Врста отпада	Проценат (%)
Баштенски отпад	6,37
Остали биоразградиви отпад	52,28
Папир	6,05
Стакло	2,15
Картон	3,90
Картон са воском	0,31
Картон са алуминијумом	0,59
Метал-амбалажни и остали	0,92
Метал-алуминијумске конзерве	0,23
Пластични амбалажни отпад	1,89
Пластичне кесе	6,84

Услуга одржавања гробаља, обухвата следећа гробља на територији општине Топола

Р.Б.	Гробље	Површина у хектарима
1.	Белосавци	4
2.	Јеленац	1

3.	Маскар	1
4.	Рајковац	2
5.	Клока	1
6.	Враново	3-4
7.	Загорица	4-5
8.	Крћевац	3
9.	Липовац	4
10.	Топола село	4
11.	Војковци	3,5
12.	Војковци 2	0,3
13.	Војковци 3	0,3
14.	Доња Трешњевица	2
15.	Пласковац	3
16.	Винча 1 и 2	1,8
17.	Горович 1 и 2	2
18.	Јунковац	2,5
19.	Жабари	2,5
20.	Павловац	0,5
21.	Шуме	2,5
22.	Божурња	2
23.	Овсиште 1, 2 и 3	1.9
24.	Светлић	0.7
25.	Горња Трнава 1 и 2	5
26.	Доња Трнава	0,7
27.	Наталинци	2,5
28.	Блазнава	2
29.	Горња Шаторња	3
30.	Доња Шаторња	0,5
31.	Гуришеви	0,5
32.	Јарменовци	1





Услуга одржавања гробаља у општини Топола обухвата:

- Чишћење и одржавање;
- Сакупљање и одвожење отпада;
- Одржавање растиња;
- Зимско одржавање гробаља



Начин обезбеђивања услуге: Сваког радног дана екипа од пет лица (четири радника плус један координатор) би одлазила на терен, обилазила једно до два гробаља (у зависности од стања на терену) и у време радног времена вршила потребне послове одржавања у зависности од периода године. По повратку би паркирали возило на закупљеној локацији и одлагали алат, а координатор би попуњавао радне налоге за тај дан. Координатор је задужен да управља људским ресурсима, успоставља комуникацију између Приватног и јавног партнера, решава проблеме на терену, доставља извештаје и одговоран је за свакодневну реализацију уговора.

Цена услуге и начин наплате

Приватни партнер би формирао цену према тржишним критеријумима.

Приватни партнер би формирао цену за услугу одржавања гробаља коју општина Топола плаћа, по м² у текућем месецу за претходни месец.

Услуга уређења гробаља на територији општине Топола наплаћиваће се у динарима по м² на месечном нивоу.

6. Информације о поступку доделе, посебно о критеријумима избора и доделе, одабрани поступак доделе, преглед садржине јавног уговора у складу са чланом 46. Закона о ЈПП

Поступак одабира Приватног партнера ће бити извршен у отвореном поступку јавне набавке. Критеријум за избор приватног партнера био би економски најповољнија понуда.

Критеријуми за доделу су:

- дугорочни план реализације уговора 35 бодова
- референтна листа приватног партнера..... 20 бодова
- техничка опремљеност..... 20 бодова
- понуђена цена..... 25 бодова.

Разрада критеријума:

1/ Дугорочни план реализације обављања делатности..... 35 пондера;

-Дугорочни план реализације обављања делатности је предлог организације пружања услуге уређења гробаља у периоду трајања уговора, најефикаснији, модеран и најизводљивији предлог логистичког решења по свему у складу са пројектним задатком и уговором који су саставни део ове конкурсне документације, написан у слободној форми.

За овај критеријум формула за пондерисање је:

- а) најбоља понуда 35 пондера
другопласирана понуда 20 пондера
трећепласирана понуда и даље 10 пондера

Напомена: Дугорочни план реализације обављања делатности сачињен под условима различитим од пројектног задатка и уговора који су саставни део ове конкурсне документације биће одбијен као неприхватљив и као таква понуда у целости не улази у процедуру бодовања.

2/ Референтна листа у оквиру делатности која се поверава..... 20 пондера;

- Број закључених уговора о обављању делатности која је предмет пројекта за територије градова или локалних самоуправа

За овај критеријум формула за пондерисање је:

- а) за достављених 5 и више уговора: 20 пондера
за 2-4 достављена уговора :10 пондера
за 1 достављен уговор: 5 пондера

Понуђач који не достави бар 1 уговор неће добити бодове по овом критеријуму.

3/ Опис техничке опремљености понуђача-број теретних/доставних возила за обављање делатности 20 пондера;

За овај критеријум формула за пондерисање је:

- а) за 15 и више возила: 20 пондера
за 10-14 возила: 10 пондера
за мање од 10 возила: 5 пондера

Напомена: Овај критеријум обухвата сва возила (полу-теретна, теретна, доставна, смењари, аб-ролер и сл.) који могу да послуже за реализацију предметног уговора: превоз радника и опреме, сакупљање и транспорт отпада чији је понуђач власник или корисник. Уколико понуђач наступа са подизвођачем технички капацитети подизвођача не улазе у број камиона за бодовање, а уколико наступа група понуђача приликом бодовања овог критеријума узимају се у обзир расположиви технички капацитети свих чланова групе понуђача.

4/ Понуђена цена за предметну услугу из јавног конкурса..... 25 пондера;

За овај критеријум формула за пондерисање је:

- а) Број пондера (n) = најнижа понуђена цена / понуђена цена x 25 пондера

За формулу се узима збир понуђених цена по критеријумима из обрасца понуде.

Преглед и садржина јавног уговора

ЈАВНИ УГОВОР

О УСЛУЗИ ОДРЖАВАЊА ГРОБАЉА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Закључен између:

1. ОПШТИНЕ ТОПОЛА, ул. _____ Топола, МБ: _____ ПИБ: _____; коју заступа
Председник општине Топола, _____ (у даљем тексту: **Јавни партнер**) и
2., „_____” _____ из _____,

кога заступа _____, _____ (у даљем тексту: **Приватни партнер**)

На основу члана 2. и 9. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС” број 88/11 и 104/2016), члана 8. и 46. Закона о јавно приватном партнерству и концесијама („Сл. гласник РС” број 88/2011 и 15/2016), Одлуке о избору приватног партнера и поверавању обављања комуналне делатности одржавање гробаља на подручју општине Топола број _____ од _____ 2019. године, сагласности Комисије за јавно приватно-партнерство и концесије на коначан нацрт Уговора број _____ од _____ 2019. године и Понуде број _____ од _____, Општина Топола и _____ закључују овај Уговор и уређују међусобна права и обавезе у циљу поверавања, обављања комуналне делатности одржавања гробаља, како следи:

ПРЕАМБУЛА

Уговорне стране закључују овај уговор ради обављања комуналне делатности одржавања гробаља на подручју општине Топола и констатују заједнички интерес за дугорочно, континуирано и квалитетно обављање ове делатности.

Уговорне стране констатују да ова делатност представља предуслов за комплетно уређене јавне површине, здраву животну средину и бољи животни стандард грађана.

Јавни партнер кроз уговор изражава свој интерес за уређивањем предметне делатности у општини Топола – територији дефинисаној овим уговором.

Приватни партнер закључује уговор ради обављања комерцијалне делатности за чије обављање поседује све материјалне и кадровске предуслове, те кроз квалитет и цену услуге очекује њено успешно обављање у периоду важења овог уговора.

Уговорне стране се обавезују на обострану сарадњу, пажљиво поступање ради заштите обостраних интереса, интереса корисника услуга, материјалних добара, обављања привредних делатности, као и других обостраних интереса и интереса корисника услуга.

ЗНАЧЕЊЕ ПОЈМОВА

Члан 1.

комунални отпад – дефинисан је Законом о управљању отпадом. Дефиниција комуналног отпада у смислу овог уговора се може третирати само у складу са изричитим одредбама закона о управљању комуналним отпадом;

- **план одржавања** – план према коме Приватни партнер врши комуналну делатност одржавања гробаља на територији општине Топола: назив гробаља, дан када се врши чишћење и одржавање на одређеној локацији, план садње, слање извештаја;
- **депонија** јесте место за коначно санитарно одлагање отпада на површини или испод површине земље којом управља регистровано предузеће и која је изграђена у складу са прописима којима се уређује одлагање отпада на депонијама на којима имају водонепропусни слој, дренажни систем за одвођење отпадних вода и др.
- **територија** – Општина Топола и насеља на територији општине Топола;
- **важење уговора** – период од 10 (десет) година у којем Приватни партнер врши обављање комуналне делатности одржавања гробаља на подручју општине Топола.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Овим путем, на начин и под условима предвиђеним у даљим одредбама овог уговора, Јавни партнер поверава Приватном партнеру обављање комуналне делатности послова одржавање гробаља на територији општине Топола.

Послови одржавања у смислу овог уговора, представљају услугу:

- Чишћење и одржавање;
- Сакупљање и одвожење отпада;
- Садња и одржавање растиња;
- Зимско одржавање гробаља.

Територија на којој Приватни партнер има право и обавезу да обавља делатности поверене овим уговором сматра се територија општине Топола.

ЦЕНА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ГРОБАЉА И ПРОМЕНА ЦЕНЕ

Члан 3.

Према понуди Приватног партнера број _____ од _____ године, цене за услугу одржавања гробаља на подручју општине Топола је како следи:

- Услуга одржавања гробаља формира се за општину Топола и износи ____ РСД/м² без пдв-, на месечном нивоу.

Члан 4.

У току важења овог Уговора, Приватни партнер може извршити промену цена за услугу одржавања гробаља на подручју општине Топола, уз сагласност Општинског већа општине Топола.

Методологија за промену цена комуналне услуге, вршиће се на основу пораста индекса цена на мало, које објављује Завод за статистику Републике Србије.

ФИНАНСИРАЊЕ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 5.

Приватни партнер је власник комплетне опреме/механизације неопходне за обављање услуге одржавања гробаља као што су специјална комунална возила, алат и опрема неопходни за чишћење, сакупљање, садњу, одржавање растиња и зимско одржавање.

Приватни партнер је власник депоније или има закључен уговор о дугорочном закупу депоније.

Приватни Партнер финансира, односно сноси трошкове за потребан број стручних кадрова за обављање комуналне делатности.

Све наведено у овом члану, мора бити дефинисано Планом одржавања гробаља Приватног партнера.

ОБАВЕЗЕ ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРА

Члан 6.

Приватни партнер Јавном партнеру предаје два средства обезбеђења, и то:

-**за озбиљност понуде** – неопозиву банкарску гаранцију, наплативу на први позив на износ од 500.000,00 РСД, чији је временско важење ограничено и која се издаваоцу враћа након закључивања јавног уговора;

-**за добро извршење посла** – 2 (две) оверене и потписане бланко менице са клаузулом без протеста, регистроване у НБС и потписана менична овлашћења.

Менице гласе на износ у висини од 10% од вредности посла, обрачунатог на годишњем нивоу. Меница може бити активирана само ради ангажовања другог правног лица у циљу отклањања штете настале лошим квалитетом или не пружањем услуга од стране Приватног партнера.

Приватни партнер се обавезује да ће поверену комуналну делатност, ближе описану у члану 2 и 3 овог уговора, обављати на начин и у роковима који обезбеђују одговарајући квалитет, квантитет и континуитет

услуга, све у складу са одредбама овог уговора, у складу са законским прописима који регулишу ову област и прописима из области заштите животне средине.

Приватни партнер је дужан да донесе План одржавања гробаља у року од 15 (петнаест) дана рачунајући од дана закључења овог уговора и да исти достави Општинском већу општине Топола на начин предвиђен овим уговором.

Члан 7.

Приватни партнер ће поверене комуналне послове вршити на подручју територије општине Топола и у временским интервалима, у складу са Планом.

Усвојени План, уговорне стране могу уз обострану сагласност периодично кориговати у складу са објективним потребама становништва и одржавања чистоће у целости, имајући при томе посебно у виду економске критеријуме исплативости.

Уговорне стране су обавезне да приступе преговорима о изменама Плана у случају измена позитивних прописа који регулишу ову област, техничких иновација код Приватног партнера, промена стандарда у вршењу предметне делатности, као и у другим оправданим случајевима.

У случају да уговорне стране не усагласе измене Плана када дође до промене позитивних прописа који регулишу ову област у року од 30 (тридесет) дана рачунајући од дана ступања на снагу измена постојећих или доношењем нових прописа, примењиваће се одредбе императивних прописа директно.

Члан 8.

У случају да током трајања Уговора дође до поремећаја или прекида у пружању уговорених услуга услед више силе, Приватни партнер се обавезује да ће, по престанку ових околности, у најкраћем року успоставити уговорени режим пружања уговорених услуга на начин који ће задовољити потребе становништва.

Члан 9.

Приватни партнер је обавезан да се у свом раду нарочито придржава општих аката, важећих стандарда у вршењу делатности, да се стара о љубазном понашању својих запослених, безбедности и здрављу на раду својих запослених, поштовању интереса и материјалних добара Јавног партнера, становништва и других лица, заштити животне средине и редовном вођењу евиденција о обављању делатности.

Надзор над радом приватног партнера вршиће органи јавног партнера по посебном овлашћењу.

Члан 10.

Минимални захтевани стандард и квалитет услуге при обављању комуналне услуге одржавања гробаља које Приватни партнер мора да испуњава утврђени су у оквиру Конкурсне документације.

ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПАРТНЕРА

Члан 11.

Јавни партнер се обавезује да омогући Приватном партнеру ексклузивно право на вршење предметне комуналне делатности на Територији дефинисаној овим уговором за време трајања овог уговора.

Ексклузивно право из става 1. овог члана подразумева право Приватног партнера да самостално, односно искључиво врши предметну делатности на поменутој територији.

Право дефинисано овим чланом, може бити искључено на начин предвиђен чланом 6 овог уговора, односно у ситуацији када Јавни партнер ангажује друго правно лице у циљу отклањања штете настале лошим квалитетом или непружањем услуга од стране Приватног партнера.

Члан 12.

Јавни партнер се обавезује да, у границама својих овлашћења и најмање једном годишње, пружи све податке и другу потребну помоћ Приватном партнеру неопходну за прикупљање података о новим гробљима, проширењу постојећих, као и о осталим подацима који су релевантни за обрачун накнаде за извршене услуге.

Члан 13.

У случају промене законских прописа који посредно или непосредно утичу на извршавање уговорних права и обавеза Приватног партнера, Јавни партнер се обавезује да на писмени захтев Приватног партнера, приступи преговорима ради измене Уговора у циљу регулисања новонастале ситуације и размотри предлоге Приватног партнера који су у складу са циљевима због којих је Уговор закључен, водећи рачуна о интересима становништва, Приватног партнера, а у свему у складу са позитивним прописима.

Члан 14.

Јавни партнер се обавезује да за све време трајања овог Уговора предметну комуналну делатност неће поверити било ком другом правном лицу или предузетнику, како је дефинисано чланом 11 овог уговора.

Члан 15.

Јавни партнер се обавезује да у потпуности сарађује са Приватним партнером и да предузме све напоре ради исходавања свих неопходних дозвола и сагласности које су у надлежности Јавног партнера, а које су потребне ради извршавања обавеза Приватног партнера преузетих овим уговором.

ВРЕМЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКЉУЧУЈЕ УГОВОР, ПРЕТХОДНИ УСЛОВИ

Члан 16.

Уговорне стране су се сагласно споразумеле да се предметна комунална делатност поверава Приватном партнеру на период од 10 (десет) година рачунајући од дана закључења овог уговора, те се на тај начин овај период сматра и временским периодом на који је Уговор закључен („**Важење уговора**”).

Уговорне стране сагласно утврђују да Приватни партнер има право и обавезу да започне са обављањем поверених комуналних делатности најкасније првог дана у месецу који долази након месеца у којем је уговор закључен, као и доношења свих потребних аката предвиђених овим уговором и исходавања свих неопходних дозвола и одобрења.

Члан 17.

Обавеза Приватног партнера да отпочне са обављањем поверених комуналних делатности условљена је предузимањем претходних мера и извршењем припремних радњи (у даљем тексту: „**Претходни услови**”) од стране Јавног партнера и то:

1. да Јавни партнер најкасније у року од 10 (десет) дана рачунајући од дана закључења уговора стави на увид и располагање Приватном партнеру све информације и податке везане за постојећа гробља неопходних за отпочињање обављања комуналне услуге;
2. да Општинско веће општине Топола, да сагласност на Ценовник комуналне услуге (у даљем тексту: „Ценовник”);
3. да Општинско веће општине Топола да сагласност на План који доноси надлежни орган Приватног партнера.

Ценовник услуга и План, доставља Приватни партнер уз детаљно образложење, које нарочито садржи ефекте аката на животни стандард становништва и квалитет услуге.

Члан 18.

План мора да садржи:

1. Тачан назив, тип, капацитет и број механизације која се користи за вршење поверене комуналне делатности;
2. Кадровску опремљеност, односно број и квалификациону структуру лица која ће бити ангажована на вршењу поверене комуналне делатности;
3. Број контејнера и канти, осталог потребног алата и опреме за вршење услуге и локације где се постављају/користе;
4. Тачно територијално означавање реона рада, према радним данима у недељи;
5. Динамика и распоред одржавања гробља;
6. Друге елементе који су битни за целокупно сагледавање вршења предметне комуналне делатности.

План се доставља потписан од стране овлашћеног лица Приватног партнера и оверен печатом, као и у електронском облику.

НАПЛАТА УСЛУГА

Члан 19.

Ценовник – тарифу услуга из оквира предметне комуналне делатности доноси надлежни орган Приватног партнера, а исти ступа на снагу у року од 8 (осам) дана рачунајући од дана објављивања одлуке Општинског већа општине Топола о давању сагласности на образложени предлог Ценовника у Службеном гласнику општине Топола, односно у складу са законом и другим важећим прописима.

Члан 20.

Приватни партнер се обавезује да ће рачуне за извршене комуналне услуге које су предмет овог уговора испостављати општини Топола, на месечном нивоу, и то од првог до петог дана у месецу за претходни месец, у складу са Ценовником који је важио за месец на који се рачун односи.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 21.

Када Јавни партнер сматра да Приватни партнер не извршава своје уговорне обавезе, дужан је Приватном партнеру доставити писмени допис са детаљним образложењем уочених неправилности.

У случају да је Приватни партнер сагласан са примедбама из дописа из става 1. овог члана, дужан је да у року од 8 (осам) дана рачунајући од дана пријема дописа, достави Јавном партнеру писани одговор са прецизираним предлогом о начину и роковима за отклањање уочених неправилности.

У случају да се Приватни партнер писмено не изјасни на писмену примедбу Јавног партнера у року од 8 (осам) дана, има се сматрати да је Приватни партнер у целости сагласан са примедбом Јавног партнера и дужан је да у року од три дана поступи по налогу Јавног партнера.

У случају да Приватни партнер није сагласан са примедбама из става 1. овог члана, односно Јавни партнер није сагласан са предлогом Приватног партнера из става 2. овог члана, поступиће се у складу са важећим прописима и одредбама овог уговора.

У случају да се Јавни партнер писмено не изјасни на писмени одговор Приватног партнера у року од 8 (осам) дана, има се сматрати да је Јавни партнер у целости сагласан са предлогом Приватног партнера.

Члан 22.

Уговорне стране се обавезују да ће савесно приступити преговорима у случају да не постигну сагласност око спорних питања које се појаве током извршења овог Уговора, полазећи при томе од циљева због којег је уговор закључен и реалним економским параметрима.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 23.

Уговорне стране могу заједничком сагласношћу раскинути овај уговор. Споразум мора бити сачињен у писаној форми.

Јавни партнер има право једностраног раскида уговора искључиво у случају ако дође до поремећаја у погледу континуираног, трајног и квалитетног пружања услуга које су предмет уговора, а поремећај није могао бити задовољавајуће отклоњен на други начин као и у случају отварања стечајног или ликвидационог поступка над Приватним партнером. У том случају Јавни партнер мора писаним путем информисати Приватног партнера о намери једностраног раскида овог уговора и позвати га да у најкраћем року отклони неправилности, прецизно наводећи разлоге за раскид, минимум 90 дана унапред.

У случају раскида овог Уговора из разлога предвиђених у ставу 2. овог члана, Јавни партнер има право на накнаду стварне штете, која не утиче на право на накнаду штете трећих лица. У циљу остваривања овог права, Јавни партнер задржава право да се користи свим правним средствима предвиђеним позитивним прописима.

Члан 24.

Приватни партнер има право једностраног раскида овог уговора, уз поштовање отказног рока који не може бити краћи од 90 (деведесет) дана. Обавештење о једностраном раскиду мора бити послато у писаној форми. Разлози за једнострани раскид уговора од стране Приватног партнера могу бити, повреда права ексклузивности дефинисане овим уговором, у случају више силе, или услед штетних промена позитивних прописа који у знатној мери онемогућавају Приватног партнера у извршењу услуга.

ТУМАЧЕЊЕ УГОВОРА

Члан 25.

Овај уговор сматра се закљученим даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна, а ступа на снагу дана који следи дану овере пред надлежним органом.

Овај уговор представља целокупан споразум уговорних страна и његовим потписивањем престају да важе сви евентуални писани или усмени уговори и договори који се односе на исту материју.

Измене овог Уговора не производе правно дејство уколико нису сачињене у писменој форми. Све измене и допуне овог уговора, морају бити у складу са Законом о јавно-приватном партнерству, другим императивним прописима, у духу овог уговора као и намери које су уговорне стране имале приликом закључења овог уговора.

Не сматра се да је било која уговорна страна одустала од неке одредбе овог уговора, осим ако је то учинила у писменој форми.

Продужење рока за извршење једне обавезе или радње по овом уговору не сматра се продужењем рока за извршење било које друге обавезе или радње и не сматра се продужењем целокупног уговора.

Члан 26.

Овај уговор је сачињен и потписан на српском језику.

Уговорне стране могу, за своје сопствене потребе, извршити превод уговора преко судског тумача, односно у складу са прописима који се примењују на превод уговора на други језик. У случају спора, верзија на српском језику је преовлађујућа.

МЕРОДАВНО ПРАВО И НАДЛЕЖНОСТ СУДА

Члан 27.

На овај Уговор ће се примењивати и овај уговор ће се тумачити у складу са позитивним правом Републике Србије.

Све спорове који могу произићи из примене овог уговора, уговорне стране настојаће да реше мирним путем и споразумом. У случају да до споразума није могуће доћи мирним путем, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда.

Дана:

Број Јавног партнера:

Број Приватног партнера:

ЗА ЈАВНОГ ПАРТНЕРА

ОПШТИНА ТОПОЛА

М.П.

ЗА ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРА:

НАПОМЕНА: Уговор мора да се попуни, односно да се упише одговарајући текст на остављеним празним пољима, потпише и овери од стране одговорног лица понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачима уговор попуњава, потписује и оверава понуђач.

Уколико понуду подноси група понуђача уговор попуњава, потписује и оверава овлашћени представник-носилац групе понуђача

7. Захтеви у области заштите животне средине, у погледу услова рада, безбедности и заштите здравља и сигурности запослених које ангажује приватни партнер

Захтеви у погледу заштите животне средине

Законом о заштити животне средине („Сл. гласник РС” бр. 135/2004, 36/2009, 72/2009, 43/2011 и 14/2016) у члану 5. прописано је да су правна и физичка лица дужна да у обављању својих делатности обезбеде: рационално коришћење природних богатстава, урачунавање трошкова заштите животне средине у оквиру инвестиционих и производних трошкова, примену прописа, односно предузимање мера заштите животне средине, у складу са законом.

Законом о управљању отпадом („Сл. гласник РС” бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016) у члану 6. Прописано је начело избора најоптималније опције за животну средину што је системски и консултативни процес доношења одлука који обухвата заштиту и очување животне средине. Примена избора најоптималније опције за животни средину установљава, за дате циљеве и околности опцију, или комбинацију опција која даје највећу добит или најмању штету за животну средину, уз прихватљиве трошкове и профитабилност, како дугорочно, тако и краткорочно.

Приватни партнер је регистровани привредни субјект за управљање отпадом, према томе обавља делатност која је једна од најбитнијих димензија у заштити животне средине како превентивно тако и на начин да директно кроз своју делатност отклања последице загађења животне средине.

Приватни партнер своју делатност обавља у складу са корпусом прописа који треба да обезбеде заштиту животне средине и којима су прописане обавезе и директна одговорност како за правно лице тако и за одговорна лица у правном лицу и представља битну карику у систему заштите животне средине, који је и директно упућен на Министарство пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије.

Захтеви у погледу услова рада, безбедности и заштите здравља и сигурности запослених које ангажује приватни партнер

Захтеви у погледу услова рада, безбедности и заштите здравља и сигурности запослених које ангажује приватни партнер, у својству послодавца, реализују се применом мера прописаних Законом о безбедности и здрављу на раду, члан („Сл. гласник РС” бр. 101/2005 и 91/2015) (у даљем тексту: Закон). Према неведеном, приватни партнер – послодавац дужан је:

- да обезбеди запосленом рад на радном месту и у радној околини у којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду;
- да се не ослобађа обавеза и одговорности у вези са применом мера безбедности и здравља на раду одређивањем другог лица или преношењем својих обавеза и одговорности на друго лице;
- случају настанка повреде на раду због неуобичајених и непредвидивих околности које су ван контроле послодавца или због изузетних догађаја чије се последице упркос свим настојањима нису могле избећи, послодавац није одговоран у смислу овог закона;
- дужан је да обезбеди да радни процес буде прилагођен телесним и психичким могућностима запосленог, а радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду уређени, односно произведени и обезбеђени, да не угрожавају безбедност и здравље запосленог;
- дужан је да обезбеди да спровођење мера безбедности и здравља на раду не проузрокује финансијске обавезе за запосленог и представника запослених и не утиче на њихов материјални и социјални положај стечен на раду и у вези са радом;
- дужан је да, приликом организовања рада и радног процеса, обезбеди превентивне мере ради заштите живота и здравља запослених као и да за њихову примену обезбеди потребна финансијска средства.
- дужан је да обезбеди превентивне мере пре почетка рада запосленог, у току рада, као и код сваке измене технолошког поступка, избором радних и производних метода којима се обезбеђује највећа могућа безбедност и заштита здравља на раду, заснована на примени прописа у области безбедности и здравља на раду, радног права, техничких прописа и стандарда, прописа у области здравствене заштите, хигијене рада, здравственог и пензијског и инвалидског осигурања и др .

У члану 14. и 15. Закона прописано је да је Послодавац (даље: приватни партнер) дужан да општим актом, односно колективним уговором, утврди права, обавезе и одговорности у области безбедности и здравља на раду.

Приватни партнер је дужан да:

- 1) актом у писменој форми одреди лице за безбедност и здравље на раду;
- 2) запосленом одреди обављање послова на радном месту у којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду;

- 3) обавештава запослене и њиховог представника о увођењу нових технологија и средстава за рад, као и о опасностима од повреда и оштећења здравља који настају њиховим увођењем, односно да у таквим случајевима донесе одговарајућа упутства за безбедан рад;
- 4) оспособљава запослене за безбедан и здрав рад;
- 5) обезбеди запосленима коришћење средстава и опреме за личну заштиту на раду;
- 6) обезбеди одржавање средстава за рад и средстава и опреме за личну заштиту на раду у исправном стању;
- 8) обезбеди на основу акта о процени ризика и оцене службе медицине рада прописане лекарске прегледе запослених у складу са овим законом;
- 9) обезбеди пружање прве помоћи, као и да оспособи одговарајући број запослених за пружање прве помоћи, спасавање и евакуацију у случају опасности;
- 10) заустави сваку врсту рада који представља непосредну опасност за живот или здравље запослених;
- 11) обезбеди мере заштите од пожара, спасавање и евакуацију у складу са посебним законом.

Приватни партнер је дужан да поштује поступак и рокове превентивних и периодичних прегледа и провере опреме за рад као и превентивних и периодичних испитивања услова радне околине, односно хемијских, биолошких и физичких штетности (осим јонизујућих зрачења), микроклиме и осветљености.

Начин пружања прве помоћи, врсте средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, начин и рокове оспособљавања запослених за пружање прве помоћи споразумно прописују министар надлежан за рад и министар надлежан за здравље.

Приватни партнер је дужан да, у складу са чланом 16. Закона, актом о процени ризика, на основу оцене службе медицине рада, одреди посебне здравствене услове које морају испуњавати запослени на радном месту са повећаним ризиком.

Приватни партнер је дужан да служби медицине рада, коју ангажује, обезбеди услове за самостално обављање послова заштите здравља запослених.

Приватни партнер је дужан да, у складу са чланом 17. Закона, запосленом изда на употребу средство и/или опрему за личну заштиту на раду, у складу са актом о процени ризика.

8. Планирана динамика развоја пројекта, од поступка доделе све до почетка пружања услуге

Фаза	Временски оквир
Спровођење поступка за одабир приватног партнера и закључење уговора након прибављања позитивног мишљења Комисије за ЈПП	5 месеци
Упознавање приватног партнера са тереном, планирање рута (ког датума у месецу се посећује одређена сеоска месна заједница) и набавка опреме од стране приватног партнера	1 месец
Постављање канти и контејнера, према плану приватног партнера. Сачињавање плана генералног чишћења гробља по МЗ у зависности од стања сваког гробља појединачно	1 месец
Велико поспремање (крчење великог растиња, шипражја, корова и детаљно чишћење од отпада), сва гробља се доводе у стање за редовно одржавање	3-6 месеци
Тим ПП по предвиђеном месечном плану обилази 32 гробља у фреквенцији по једном месечно (два мања гробља би се ставила у један дан у месецу). Услуга се врши уз помоћ механизације, у периоду пролеће, лето, јесен – тримери, косачице, моторне тестере и др. као и у зимском периоду са чистилицом за снег док би се ручно вршило сакупљање отпада из канти и на самим парцелама. Сакупљени комунални отпад, као и баштански отпад (отпад од кошење) се одвози на депонију. Пројекат је замишљен као најједноставнији начин одржавања (без бетонаже и копања гробних места) како би трошак пројекта био најминималнији.	Преостало време до истека уговора о ЈПП

9. Пројектни тим јавног тела

Пројектни тим ће имати задатак да прати цео пројекат ЈПП, почев од момента именовања тима до закључења уговора. У време спровођења јавне набавке услуге одржавања гробља, пројектни тим ће обављати функцију конкурсне комисије која врши одабир понуђача, односно економски најповољније понуде.

Чланови пројектног тима:

1. Мирјана Ћирић с.р.
2. Дејан Дуњић с.р.
3. Јасна Миљковић с.р.
4. Братислав Николић с.р.
5. Драгана Матић с.р.
6. Мирослав Сремчевић с.р.

Пројектни тим ће се у даљем поступку проширити и новим члановима, посебно спољним саветницима. Спољни саветници ће вршити надзор на спровођењем целог поступка а саветима, предлозима и сугестијама ће помоћи да се један овако озбиљан подухват у свакој фази спроведе успешно.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА ТОПОЛА

Булевар Краља Александра I број 9

34 310 Топола

Редни број: 352-215-4/2017-05

Дана: 26.11.2018. године

Т О П О Л А

-13-

На основу члана 32. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” број 129/07, 83/2014 - др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), Закона о накнадама за коришћење јавних добара („Службени гласник РС” број 95/2018), Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола” број 11/08 и 6/13), Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола” број 12/08 и 16/2016) и Одлуке о одређивању зона и најопремљеније зоне на територији општине Топола („Службени гласник СО Топола” број 19/2013)

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 11.02.2019.године, донела је

**ОДЛУКУ О НАКНАДАМА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ТОПОЛА**

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се висина накнада за коришћење јавних површина за територију општине Топола, олакшице, начин достављања и садржај података о коришћењу јавне површине надлежном органу који утврђује обавезу плаћања накнаде.

Члан 2.

Накнаде за коришћење јавне површине су:

1) накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности;

2) накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица, као и за коришћење површине и објекта за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица којим се врши непосредни утицај на расположивост, квалитет или неку другу особину јавне површине, за које дозвољу издаје надлежни орган јединице локалне самоуправе;

3) накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу.

Јавна површина у смислу закона којим се уређују накнаде за коришћење јавних добара јесте површина утврђена планским документом јединице локалне самоуправе која је доступна свим корисницима под једнаким условима:

- јавна саобраћајна површина (пут, улица, пешачка зона и сл.);
- трг;
- јавна зелена површина (парк, сквер, градска шума и сл.) и
- јавна површина блока (парковски уређене површине и саобраћајне површине).

Под коришћењем простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, у смислу става 1. тачке 1) овог члана, сматра се заузеће јавне површине:

-објектом привременог коришћења: киоск, тезга, башта, апарат за сладолед, банкомат, аутомат за продају штампе, покретни објекат за продају робе на мало и вршење занатских и других услуга, монтажни објекат за обављање делатности јавних комуналних предузећа, телефонска говорница и слични објекти, башта угоститељског објекта;

- за забавни парк, циркус, спортске терене, за одржавање концерата, фестивала и других манифестација, за одржавање спортских приредби, за објекте и станице за изнајмљивање бицикла, за коришћење посебно обележеног простора за теретно возило за снабдевање и друго.

Коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе у смислу става 1. тачке 1) овог члана односи се на привремено коришћење простора на јавној површини и не обухвата коришћење трајног карактера изградњом објеката инфраструктуре.

Обвезник накнаде

Члан 3.

Обвезник накнаде за коришћење јавне површине је корисник јавне површине.

Основица

Члан 4.

Основица накнаде за коришћење простора на јавној површини је површина коришћеног простора изражена у метрима квадратним (m^2).

Висина накнаде

Члан 5.

Највиши износ накнаде за коришћење јавне површине прописан је у Прилогу 12. Закона којим се уређују накнаде за коришћење јавних добара.

Критеријуми за прописивање висине накнада су: време коришћења простора, зона у којој се налази простор који се користи, која је утврђена посебном одлуком Скупштине општине, као и техничко-употребне карактеристике објекта, уколико се јавна површина користи за постављање објеката.

Начин утврђивања и плаћања

Члан 6.

Утврђивање накнаде за коришћење јавне површине врши се према површини коришћеног простора, сразмерно времену коришћења тог простора или према техничко-употребним карактеристикама

Накнаду из става 1. овог члана, решењем утврђује одељење надлежно за утврђивање, контролу и наплату јавних прихода, а по претходно издатом одобрењу одељења надлежног за послове урбанизма.

Обвезник накнаде дужан је да утврђену обавезу по основу накнаде плати до 15. у месецу за претходни месец, а за месеце за које је обавеза доспела у моменту уручења решења у року од 15 дана од дана достављања решења.

Против решења из става 2. овог члана може се изјавити жалба министарству у чијој су надлежности послови финансија.

У погледу поступка утврђивања, контроле, наплате, повраћаја, камате, принудне наплате, застарелости и осталог што није прописано овом одлуком сходно се примењују одредбе закона којим се уређују порески поступак и пореска администрација.

Ослобођења

Члан 7.

Накнаду за коришћење јавних површина не плаћају директни и индиректни корисници буџетских средстава.

Накнада за коришћење јавних површина по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова не плаћа се ако се раскопавање, односно заузимање јавне површине врши због изградње, реконструкције коловоза, тротоара или друге јавне саобраћајне површине, као и приликом извођења радова јавних комуналних предузећа у сврху довођења објекта у функцију. Под довођењем објекта у функцију подразумевају се радови на текућем (редовном) одржавању објекта, за које се не издаје одобрење по Закону о планирању и изградњи.

Уплата прихода од накнада

Члан 8.

Накнаде за коришћење јавних површина уплаћују се на рачуне прописане за уплату јавних прихода.

Припадност прихода

Члан 9.

Приходи остварени од накнаде за коришћење јавних површина припадају буџету општине Топола.

Члан 10.

Саставни део ове одлуке представља Тарифа накнада за коришћење јавних површина.

Члан 11.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи члан 5. став 1. тачке 2, 4, 7. и 8. као и тарифни бројеви 2, 4, 7. и 8. Одлуке о локалним комуналним таксама („Сл. гласник СО Топола” бр. 20/2012, 20/2013, 24/2014, 23/2015, 23/2016, 22/2017 и 22/2018).

Ову Одлуку објавити у Службеном гласнику Општине Топола и на интернет страни www.topola.rs.

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Топола”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-47/2019-05-I

Дана: 11.02.2019. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драган Јовановић с.р.

ТАРИФА НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности

Тарифни број 1.

1. За коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности, за сваки цео и започети м² простора који се користи, утврђује се накнада дневно сразмерно времену коришћења, и то:

1) за обављање пословне делатности (привремени објекти – киосци, други мањи монтажни објекти и други слични објекти за продају робе на мало, за пружање угоститељских, занатских услуга и других услуга; покретни привремени објекти - тезге, апарати за сладолед, апарати за кокице, кестен, кукуруз и слично, конзерватори за сладолед, расхладне витрине за продају освежавајућих напитака, аутомати за продају робе на мало и пружање услуга: банкомат, аутомат за продају штампе, напитака, кондиторских производа и слично, и други покретни објекти за продају робе на мало и вршење занатских и других услуга, специјализована возила за обављање делатности трговине на мало и друге делатности у складу са законом, наменски монтажни објекти за потребе обављања делатности јавних комуналних предузећа – терминусни објекат, монтажни објекат за смештај алата, опреме и слично, као и телефонске говорнице), накнада се утврђује дневно:

	динара
- I зона	30,00
- II зона	29,00
- III зона	28,00
- IV зона	27,00
- V зона	26,00
- VI зона	25,00

2) за обављање угоститељске делатности у башти угоститељског објекта накнада се утврђује дневно:

	динара
- I зона	12,00
- II зона	11,75
- III зона	11,50
- IV зона	11,25
- V зона	11,00
- VI зона	10,75

2. Накнада по овом тарифном броју, плаћа се до 15. у месецу за претходни месец, на основу задужења надлежног одељења за утврђивање, контролу и наплату јавних прихода, а по претходно издатом одобрењу одељења надлежног за послове урбанизма односно организације у складу са прописима, као и по извештају о коришћењу простора на јавној површини сачињеном од стране одељења надлежног за инспекцијске послове.

Надлежно одељење односно организација је у обавези да један примерак одобрења за коришћење простора на јавној површини, односно извештаја о коришћењу простора на

јавној површини достави надлежном одељењу за утврђивање, контролу и наплату јавних прихода, као и следеће податке:

- за правно лице: назив и адресу седишта правног лица, порески идентификациони број, матични број и текући рачун;

- за физичко лице - предузетника: име и презиме, назив радње са адресом, порески идентификациони број, матични број радње, текући рачун радње, ЈМБГ и адреса становања физичког лица;

- податке о адреси, површини и времену коришћења простора на јавним површинама

- податак о испуњености услова за остваривање права на ослобођење предвиђеног овим тарифним бројем.

Накнада из овог тарифног броја се уплаћује на уплатни рачун јавних прихода 840-714565843-77.

Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица, као и за коришћење површине и објекта за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица којим се врши непосредни утицај на расположивост квалитет или неку другу особину јавне површине, за које дозволу издаје надлежни орган јединице локалне самоуправе

Тарифни број 2.

1. За коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица, за сваки цео и започети м² простора који се користи, утврђује се накнада дневно сразмерно времену коришћења, и то:

Зона	I зона	II зона	III зона	IV зона	V зона	VI зона
Динара/ м ² дневно	55,20	52,44	49,68	46,92	44,16	41,40

2. Накнада по овом тарифном броју плаћа се до 15. у месецу за претходни месец на основу задужења надлежног одељења за утврђивање, контролу и наплату јавних прихода, а по претходно издатом акту одељења надлежног за послове урбанизма као и по извештају о коришћењу јавне површине сачињеном од стране одељења надлежног за инспекцијске послове.

Надлежно одељење је у обавези да један примерак акта из става 1. ове тачке, достави надлежном одељењу за утврђивање, контролу и наплату јавних прихода са следећим подацима:

- за правно лице: назив и адресу седишта правног лица, порески идентификациони број, матични број и текући рачун;

- за физичко лице - предузетника: име и презиме, назив радње са адресом, порески идентификациони број, матични број радње, текући рачун радње, ЈМБГ и адреса становања физичког лица.

Накнада из овог тарифног броја се уплаћује на уплатни рачун јавних прихода 840-714566843-84.

Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу

Тарифни број 3.

1. За коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу, за сваки цео и започети м² простора који се користи, утврђује се накнада дневно, и то:

динара

1) При изградњи објеката	50,00
2) При извођењу радова на објектима који изискују раскопавање коловоза и тротоара:	50,00
3) При заузимању јавних површина које захтева забрану кретања возила и пешака и паркирања возила и то:	50,00

2. Накнада из овог тарифног броја плаћа се сразмерно времену коришћења.

3. Накнада из ове тачке по основу заузећа јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова увећава се за 100% ако инвеститор продужи дозвољени рок за заузимање јавне површине. Под продужењем рока подразумева се прекорачење рока завршетка изградње евидентираних у писменој изјави инвеститора о почетку грађења односно извођења радова и року завршетка грађења, односно извођења радова према Закону о планирању и изградњи.

4. Накнаду из подтачке 1) плаћа инвеститор зграде од дана почетка градње до подношења писменог захтева за технички пријем зграде, односно до довршетка градње.

5. Накнаду из подтачке 2) и 3) овог тарифног броја плаћа инвеститор радова на чији захтев је одобрено заузеће, односно раскопавање јавне површине.

6. Коришћење јавних површина сагласно члану 7. став 2. ове одлуке, ослобођено је плаћања накнаде из овог тарифног броја.

7. Накнаде из подтачки 2) и 3) овог тарифног броја умањену у износу од 50% од прописане накнаде плаћа инвеститор радова ако се раскопавање, односно заузимање јавне саобраћајне површине врши због изградње и реконструкције или санације комуналне примарне инфраструктуре. Под комуналном примарном инфраструктуром подразумевају се објекти комуналних делатности побројаних у Закону о комуналним делатностима, до мерног инструмента потрошача.

8. Накнада по овом тарифном броју плаћа се на основу задужења надлежног одељења за утврђивање, контролу и наплату јавних прихода, а по претходно издатом акту одељења надлежног за послове урбанизма.

Одељење надлежно за послове урбанизма је у обавези да један примерак акта из става 1. ове тачке, достави надлежном одељењу за утврђивање, контролу и наплату јавних прихода са следећим подацима:

- о врсти, висини и периоду задужења;

- за правно лице: назив и адресу седишта правног лица, порески идентификациони број, матични број и текући рачун;

- за физичко лице - предузетника: име и презиме, назив радње са адресом, порески идентификациони број, матични број радње, текући рачун радње, ЈМБГ и адреса становања физичког лица.

Накнада из овог тарифног броја се уплаћује на уплатни рачун јавних прихода 840-714567843-91.

-14-

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 64-66. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС” 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 108. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола” број 11/2008 и 6/2013) и члана 98. Пословника СО Топола („Службени гласник СО Топола” број 12/2008 и 6/2016), а у складу са Стратегијом одрживог развоја Општине Топола 2010-2020,

Скупштина општине Топола, на седници одржаној дана 11.02.2019. године, донела је

ОДЛУКУ
о оснивању буџетског фонда за подстицај развоја пословног сектора
Општине Топола

Члан 1.

Овом Одлуком се дефинише сврха и време оснивања, одговорност за управљање и извори финансирања буџетског Фонда за подстицај развоја пословног сектора Општине Топола (у даљем тексту: Фонд).

Члан 2.

Фонд се оснива као евиденциони рачун у оквиру Главне књиге Трезора ради подстицања локалног економског развоја кроз подршку развоју пословног сектора.

Члан 3.

Подршка пословном сектору из средстава Фонда се пружа кроз:

- Унапређење институционалних услова за развој пословног сектора-микро, малих и средњих предузећа и предузетништва;
- Помоћ у изради студија, планова и реализацији пројеката пословног сектора;
- Обезбеђивање свих видова помоћи за учешће пословног сектора на конкурсима домаћих и иностраних донатора.
- Остале видове поршке пословном сектору, у складу са Законом.

Члан 4.

Фонд се оснива на период од 4/четири/ године.

Рок из става 1. овог члана се може продужити одлуком Скупштине општине тако да се пројекти фонда могу спроводити и даље, а све до доношења акта о укидању Фонда.

Члан 5.

Фондом управља Општинска управа општине Топола - Одељење за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности и Одељење за локални економски развој.

Члан 6.

На предлог стручних служби из члана 5. ове Одлуке Скупштина општине доноси Програм рада Фонда.

Члан 7.

Фонд се финансира из апропријација обезбеђених у оквиру буџета за текућу годину, донација и других јавних прихода.

Члан 8.

По укидању Фонда, права и обавезе Фонда преузима буџет општине Топола.

Члан 9.

Средствима Фонда као евиденционог рачуна буџета располаже Председник општине и одговоран је за њихово наменско и законито трошење.

Члан 10.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику СО Топола”

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-48/2019-05-I

Дана: 11.02.2019. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драган Јовановић с.р.

-15-

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 29. и 108. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола” бр. 11/2008 и 6/2013), члана 98. Пословника о раду Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола” бр. 12/2008 и 6/2016), члана 3. и 6. Одлуке о оснивању Фонда за подстицај развоја пословног сектора Општине Топола („Службени гласник СО Топола” број 2/2019.) у складу са Одлуком о буџету Општине Топола за 2019. годину („Службени гласник СО Топола” број 22/2018), на предлог Одељења за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности и Одељења за локални економски развој Општинске управе Општине Топола, Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 11.02.2019. године, донела је

ПРОГРАМ
ФОНДА ЗА ПОДСТИЦАЈ РАЗВОЈА ПОСЛОВНОГ СЕКТОРА ОПШТИНЕ
Т О П О Л А ЗА 2019. годину

I – ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ

За реализацију овог Програма планирају се средства из буџета Општине Топола за 2019. годину у укупном износу од **20.111.755,00** динара.

Структуру планираних прихода чине:

1. Средства буџета Општине Топола**5.721.752,00** динара
2. Средства из осталих извора (Донације).....**14.390.003,00** динара

СВЕГА РАЗДЕО I..... 20.111.755,00 дин.

II-ПЛАНИРАНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

Коришћење средстава из раздела I овог програма планирано је Одлуком о буџету Општине Топола за 2019. годину у оквиру раздела 4 - Општинска управа Општине Топола, функционална класификације 620-економски послови-истраживање и развој, Програм 3-ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ,

- **Пројекат 1502-01-Ефикасно управљање локалном јавном имовином**, позиције 89-96, економске класификације 411,412,423,424,426,511,512 и 515, извори финансирања 01 и 06

(„Службени гласник СО Топола” број 22/2018), у складу са Буџетом пројекта.

- **Пројекат 1502-02-Изградња канализације на локацији Ваганац-Митровчић**, позиција 97, економска класификација 511-Зграде и грађевински објекти, извор финансирања 01 („Службени гласник СО Топола” број 22/2018), у складу са уговором број 40-264/2017-05 од 15.11.2017. године за:

Остали видови подршке пословном сектору-унапређивање других инфраструктурних услова за развој пословног сектора руралног подручја.

Подршка пословном сектору остварује се реализацијом следећих пројеката:

- **Пројекат 1502-01-Ефикасно управљање локалном јавном имовином-**

-за реализацију Пројекта у 2019. години планирано је.....**16.011.755,00 динара.**

Укупна вредност пројекта је око 20.822.043,00 динара.

Планирано време реализације реализације пројекта је 2020. година.

Сврха спровођења Пројекта је обезбеђивање стимулативног оквира за пословање и адекватног привредног амбијента за привлачење инвестиција. Пројекат се реализује из средстава донације од међународних организација и приходима из буџета-суфинансирање општине Топола

- **Пројекат 1502-02-Изградња канализације на локацији Ваганац-Митровчић-**

- за Извођење радова изградње фекалне канализације насеља „Ваганац-Митровчић“ у Тополи по уговору број 40-264/2017-05 од 15.11.2017. године код Општине Топола и 4330/3.2 од 17.11.2017. године код ЈКСП „Топола“ у 2019. години (радови,обавезе за ПДВ и надзор) планирано је.....**4.100.000,00 динара,**

Укупна вредност пројекта је око 16.500.000,00 динара бруто. Финансирање је првобитно планирано у три календарске године, 2017-2019. година, Анексом уговора финансирање ће се продужити и на 2020. годину Планирано време реализације инвестиције је 2020. година.

СВЕГА РАЗДЕО II.....20.111.755,00 дин.

III - ОСНОВНИ ЦИЉЕВИ

У 2019-ој години средства пословног фонда ће се усмерити на:

- унапређење пословне инфраструктуре кроз ефикасно управљање локалном јавном имовином спровођењем Пројекта 1502-01- „Ефикасно управљање локалном јавном имовином“ у циљу стварања доприноса ефикаснијој и транспарентнијој јавној управи и приближавање пословања грађанима кроз унапређење управљања имовином.

Циљ ће се мерити бројем надземних објеката који ће бити снимљени, километрима снимљене подземне инфраструктуре и бројем објеката комуналне инфраструктуре који ће бити процењени,

- унапређење пословне инфраструктуре руралног подручја повезивањем комерцијалних пољопривредних газдинстава на канализациону мрежу на локацији Ваганац-Митровчић у циљу изградње дела канализационе мреже реализацијом Пројекта 1502-02- „Изградња канализационе мреже на локацији Митровчић-Ваганац“. Остварењем циља створиће се услови за привлачење инвестиција и унапређење локалног економског развоја.

Циљ ће се мерити бројем метара изграђене канализационе мреже.

IV - УСЛОВИ ЗА ПЛАСИРАЊЕ СРЕДСТАВА ФОНДА

Средства за развој пословног сектора општине Топола ће се реализовати у складу са процењеним потребама пословног сектора и актима надлежних органа.

V - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

1. Финансирање, односно суфинансирање активности из овог Програма, вршиће се у складу са Одлуком о буџету Општине Топола за текућу годину и динамиком остварења буџетских прихода.
2. Наредбодавац за распоред средстава Фонда из овог Програма је Председник општине Топола, односно лице које Председник одреди.
3. Извештај о реализацији овог Програма Општинском већу општине Топола подносе Одељење за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности и Одељење за локални економски развој Општинске управе општине Топола.

4. Одговорна лица (менаџери) именовани за Програм 3-Локални економски развој су одговорни да прате реализацију активности и извештавају о спровођењу учинка програма по захтеву координатора у року који одреди координатор, а у складу са Решењем број 020-369/2017-05 од 01.11.2017. године.

5. Овај програм биће објављен у “Службеном гласнику СО Топола”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 110-16/2019-05-I

Дана: 11.02.2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драган Јовановић с.р.

-16-

На основу члана 13 Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС” број 107/05, 72/09, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13, 93/14, 96/15 и 106/15), члана 38. став 1. и 42. Закона о правима пацијената („Службени гласник РС”, број 45/2013), 15. Закона о јавном здрављу („Службени гласник РС” број 25/16), члана 108. Статута Општине Топола („Службени гласник СО Топола” број 11/08 и 6/13) и члана 98. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола” број 12/08 и 16/16),
Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 11.02.2019. године донела је

ОДЛУКУ

о измени и допуни

Одлуке о образовању Савета за здравље

Члан 1.

У Одлуци о образовању Савета за здравље („Службени гласник СО Топола”, број 20/2013, 5/2014 и 19/2016) у члану 2. врше се следеће измене:

- у алинеји 3. уместо: „**Гаврило Николић**, пензионер, представник удружења грађана из реда пацијената” треба да стоји: „**Ангелина Ивановић**, пензионер, представник удружења грађана из реда пацијената”

- у алинеји 4. уместо: „**др Славица Алексијевић**, специјалиста педијатрије, представник здравствених установа са територије општине Топола” треба да стоји: „**др Милош Алексић**, доктор медицине, представник здравствених установа са територије општине Топола”

- у алинеји 5. уместо: „**Гордана Павлићевић - Маринковић**, матурант гимназије представник надлежне филијале Републичког фонда за здравствено осигурање треба да стоји: „**Јелена Урошевић**, дипл. правник, представник надлежне филијале Републичког фонда за здравствено осигурање”.

У истом члану додаје се нова алинеја која гласи: „**др Бранка Миликић**, епидемиолог, представник Института за јавно здравље”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-049/2019-05-I

Дана: 11.2.2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драган Јовановић с.р.

-17-

На основу члана 37., 50. и 51. Закона о радним односима у државним органима („Службени гласник РС”, број 48/91, 66/91, 44/98-др. закон, 49/99-др. закон, 34/01-др. закон, 49/05-одлука УСРС, 79/05-др. закон, одлука УСРС, 23/2013, 108/2013-др. закон, 21/2016-др. закон), члана 1. став 1. тачка 2., члана 2., 3., 5., 6., 9. и 11. Закона о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС”, број 34/01, 62/06-др. закон, 116/08-др. закон, 92/2011, 99/2011-др. закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014 и 21/2016), члана 2. став 1. алинеја 9. и члана 5. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС”, број 44/08-пречишћен текст 2/2012, 113/2017-др. закон и 23/2018)), члана 108. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола”, број 11/2008 и 6/2013), члана 98. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола”, број 12/2008 и 16/2016)

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 11.02.2019.године, донела је

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О ПЛАТАМА И УТВРЂИВАЊУ КОЕФИЦИЈЕНАТА ЗА ЛИЦА КОЈА БИРА И ПОСТАВЉА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА, ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТОПОЛА И ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Члан 1.

У члану 7. став 3. Правилника о платама и утврђивању коефицијената за лица која бира и поставља Скупштина општине Топола, Општинско веће и Председник општине Топола („Службени гласник СО Топола” број 17/2016 и 7/2017) уместо износа „10%” треба да стоји „25%”

Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику СО Топола”, а примењиваће се почев од исплате плате за месец јануар 2019. Године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 110-17/2019-05-I

Дана: 11.02.2019. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драган Јовановић с.р.

-18-

На основу члана 77. став 1. тачка 1. Закона о запосленима у јавним службама („Службени гласник РС” број 11/2017 и 95/2018), члана 8. и 9. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Топола („Службени гласник СО Топола” број 1/2000, 2/2000, 1/2001 и 3/2001), члана 29. став 1. тачка 9. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола број 11/2008 и 6/2013) и члана 98. Пословника Скупштине општине Топола („Сл. гласник СО Топола“, број 12/2008 и 16/2016),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 11.02.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

1. Утврђује се **Љиљани Тодоровић**, економисти и оперативном менаџеру из Тополе, престанак дужности директора Туристичке организације „Опленац” Топола са даном **11.03.2019. године**, због истека мандата.

2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-50/2019-05-I

Дана: 11.02.2019. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драган Јовановић с.р.

-19-

На основу члана 74. Закона о запосленима у јавним службама („Службени гласник РС”, број 113/2017 и 95/2018), члана 8. и 9. Одлуке о оснивању Туристичке организације Општине Топола („Службени гласник СО Топола”, број 1/2000, 2/2000, 1/2001 и 3/2001), члана 29. став 1. тачка 9. и члана 108. Статута Општине Топола („Службени гласник СО Топола”, број 11/2008 и 6/2013) и члана 98. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола”, број 12/08),

Скупштина општине Топола, на седници одржаној дана 11.02.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

1. **Љиљана Тодоровић**, економиста и оперативни менаџер из Тополе, именује се за директора Туристичке организације „Опленац” Топола, почев од 12.03.2019. године.

2. Мандат именоване из тачке 1. овог Решења траје 4 (четири) године.

3. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-58/2019-05-I

Дана: 11.02.2019. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драган Јовановић с.р.

-20-

На основу члана 108. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола”, број 11/2008 и 6/2013) и члана 98. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола”, број 12/2008 и 16/2016),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 11.02.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I Даје се сагласност на Програм субвенција Јавног комунално стамбеног предузећа „Топола” Топола за 2019. годину, број 4325/1.2 који је донео Надзорни одбор ЈКСП „Топола” Топола на седници одржаној дана 28.12.2019. године.

II Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-51/2019-05-I

Дана: 11.02.2019. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драган Јовановић с.р.

-21-

На основу члана 108. Статута општине Топола („Сл. гласник СО Топола” број 11/2008 и 6/2013) и члана 98. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола” број 12/2008 и 16/2016), Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 11.02.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I Усваја се Извештај о раду Општинског правобранилаштва општине Топола у периоду од 01.01.2018. – 31.12.2018. године оп-сл бр. 30/2019 од 14.01.2019. године.

II Решење ступа на снагу даном доношења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-52/2019-05-I

Дана: 11.02.2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Јовановић с.р.

-22-

На основу члана 6. Одлуке о прерастању вашара „Опленачка берба” у Општинску манифестацију „Опленачка берба” („Службени гласник СО Топола” број 9/2005, 22/2013 и 5/2014), члана 108. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола”, број 11/2008 и 6/2013) и члана 98. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола” број 12/2008 и 16/2016), Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 11.02.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I Усваја се Наративни и финансијски Извештај Културно туристичке манифестације „Опленачка берба 2018”, као у тексту подносиоца Извештаја - Савета манифестације „Опленачка берба 2018” општине Топола.

II Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику СО Топола”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-62/2019-05-I

Дана: 11.02.2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Јовановић с.р.

-23-

На основу члана 29 став 1. тачка 8. и члана 108. Статута општине Топола („Сл. гласник СО Топола” број 11/2008 и 6/2013) и члана 98. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола” број 12/2008 и 16/2016),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 11.02.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I Усваја се Извештај о раду Туристичке организације „Опленац” Топола за 2018. годину који је донео директор, а Управни одбор усвојио Одлуком број 308/33 на седници одржаној дана 26.12.2018. године.

II Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-61/2019-05-I

Дана: 11.02.2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Јовановић с.р.

-24-

На основу члана 29 став 1. тачка 8. и члана 108. Статута општине Топола („Сл. гласник СО Топола” број 11/2008 и 6/2013) и члана 98. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола” број 12/2008 и 16/2016),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 11.02.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I Даје се сагласност План и Програм рада са Финансијским планом за 2019. годину Туристичке организације „Опленац” Топола, који је донео Управни одбор на седници одржаној дана 26.12.2019. године под бројем 309/33 и 09.01.2019. године под бројем 16-1/33.

II Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-60/2019-05-I

Дана: 11.02.2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Драган Јовановић с.р.

-25-

На основу члана 29. став 1. тачка 9. и члана 108. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола”, број 11/2008 и 6/2013) и члана 98. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола”, број 12/2008 и 16/2016),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 11.02.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Прву измену и допуну Статута Туристичке организације „Опленац” Топола који је донео Управни одбор под бројем 11/33 на седници одржаној 09.01.2019. године.

II Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику СО Топола”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-57/2019-05-I

Дана: 11.02.2019. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драган Јовановић с.р.

-26-

На основу члана 29 став 1. тачка 8. и члана 108. Статута општине Топола („Сл. гласник СО Топола” број 11/2008 и 6/2013) и члана 98. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола” број 12/2008 и 16/2016),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 11.02.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I Даје се сагласност на Програм рада са финансијским планом Културног центра Топола за 2019. годину, који је Управни одбор усвојио на седници одржаној дана 28.12.2018. године својом Одлуком број 430.

II Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-53/2019-05-I

Дана: 11.02.2019. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драган Јовановић с.р.

-27-

На основу члана 29 став 1. тачка 8. и члана 108. Статута општине Топола („Сл. гласник СО Топола” број 11/2008 и 6/2013) и члана 98. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола” број 12/2008 и 16/2016),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 11.02.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I Усваја се Извештај о раду са финансијским извештајем за 2018. годину Друштва са ограниченом одговорношћу Агенције за рурални развој општине Топола, број 3/2019 од 14.01.2019. године.

II Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-44/2019-05-I

Дана: 11.02.2019. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драган Јовановић с.р.

-28-

На основу члана 29 став 1. тачка 8. и члана 108. Статута општине Топола („Сл. гласник СО Топола” број 11/2008 и 6/2013) и члана 98. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола” број 12/2008 и 16/2016),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 11.2.2019. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I Даје се сагласност на Програм рада Друштва са ограниченом одговорношћу „Агенције за рурални развој општине Топола” за 2019. годину који је донела Скупштина Друштва са ограниченом одговорношћу „Агенције за рурални развој општине Топола” Топола на седници одржаној дана 14.01.2019. године, под бројем 2/2019.

II Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020- 45/2019-05-I

Дана: 11.2.2019. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драган Јовановић с.р.

-29-

На основу члана 108. Статута општине Топола („Сл. гласник СО Топола”, број 11/2008 и 6/2013) и члана 98. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола”, број 12/2008 и 6/2016), Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 11.02.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I Даје се сагласност на План рада са финансијским планом за 2019. годину Спортског привредног друштва „СОФК Карађорђе” д.о.о., број 1-5/2019 и 02-5/2019 од 19.01.2019. године, као у тексту подносиоца - Председника Скупштине Спортског привредног друштва „СОФК Карађорђе” д.о.о. Топола

II Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-54/2019-05-I

Дана: 11.2.2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Јовановић с.р.

-30-

На основу члана 29. став 1. тачка 8. и члана 108. Статута општине Топола („Сл. гласник СО Топола” број 11/2008 и 6/2013) и члана 98. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола” број 12/2008 и 16/2016), Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 11.02.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I Даје се сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у библиотеци „Радоје Домановић” у Тополи, број 289 од 14.12.2018. године.

II Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-55/2019-05-I

Дана: 11.02.2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Јовановић с.р.

-31-

На основу члана 41. и 42. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС”, бр. 87/2018), члана 10. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Сл. гласник РС” бр. 98/2010), члана 108. Статута општине Топола („Сл. гласник СО Топола”, број 11/2008 и 6/2013) и члана 98. Пословника СО Топола („Сл. гласник СО Топола”, број 12/2008 и 16/2016), Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 11.2.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА
ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ**

I

У тачки **I** Решења о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације број: 020-224/2016-05-I од 23.08.2016. године („Службени гласник СО Топола”, број 16/2016, 3/2018 и 20/2018) уместо:

„Начелник Општинског штаба **Драган Адамовић** представник МУП Србије – Управе за ванредне ситуације Крагујевац, инспектор за процену ризика од елементарних непогода и других несрећа”, треба да стоји: „начелник Општинског штаба **Слађана Недовић** представник МУП Србије – радник Управе за ванредне ситуације у Крагујевцу”.

II

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику СО Топола”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-56/2019-05-I

Дана: 11.2.2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Јовановић с.р.

С А Д Р Ж А Ј

1. Решење о измени Решења о образовању комисије за израду предлога годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за територију општине Топола за 2019. годину	Страна 1.
2. Решење на Прву измену Програма одржавања јавне хигијене и чистоће у Тополи за 2019. годину	Страна 1.
3. Програм одржавања јавне хигијене и чистоће у тополи за 2019. годину – прва измена	Страна 2.
4. Измена и допуна Плана јавних инвестиција општине Топола у периоду 2019-2021. године	Страна 3.
5. Одлука о престанку мандата одборника Скупштине општине Топола	Страна 4.
6. Одлука о потврђивању мандата одборнику Скупштине општине Топола	Страна 5.
7. Статут општине Топола	Страна 5.
8. Закључак о неусвајању Извештаја о функционисању система одбране од града	Страна 33.
9. Решење о усвајању Аналитичке оцене стања безбедности саобраћаја, услова и проблема у његовом одвијању	Страна 33.
10. Одлука о начину коришћења површина јавне намене у дане одржавања манифестација и вашара у општини Топола	Страна 33.
11. Одлука о усвајању Предлога Пројекта јавно-приватног партнерства за услуге одржавања гробља на територији општине Топола	Страна 36.
12. Предлог Пројекта јавно-приватног партнерства за услугу одржавања гробља на територији општине Топола	Страна 36.
13. Одлука о надокнадама за коришћење јавних површина на територији општине Топола	Страна 59.
14. Одлука о оснивању буџетског Фонда за постицај пословног сектора општине Топола	Страна 62.
15. Програм Фонда за постицај развоја пословног сектора општине Топола за 2019. годину	Страна 63.
16. Одлука о измени и допуни Одлуке о образовању Савета за здравље	Страна 65.
17. Правилник о Изменама правилника о платама и утврђивању коифицијента за лица која бира и поставља Скупштина општине Топола, Општинско веће општине Топола и Председник општине Топола	Страна 65.
18. Решење о престанку дужности директора Туристичке организације „Опленац“ Топола	Страна 66.
19. Решење о именовању директора Туристичке организације „Опленац“ Топола	Страна 66.
20. Решење на Програм субвенција ЈКСП „Топола“ Топола	Страна 66.

21. Решење о усвајању Извештаја о раду правобранилаштва општине Топола	Страна 66.
22. Решење о усвајању Наративни и финасијски Извештај Културно туристичке манифестације „Опленачка берба 2018”	Страна 67.
23. Решење усваја се Извештај Туристичке организације „Опленац” Топола	Страна 67.
24. Решење на План и Програм рада са финасиским планом за 2019. годину Туристичке организације „Опленац” Топола	Страна 67.
25. Решење о давању сагласности на Прву измену и допуну Статута Туристичке организације „Опленац” Топола	Страна 67.
26. Решење на Програм рада са финансијским планом Културног центра Топола за 2019. годину	Страна 68.
27. Решење о усвајању Извештаја о раду са финансијским извештајем за 2018. годину Друштва са ограниченом одговорношћу „Агенција за рурални развој општине Топола”	Страна 68.
28. Решење на програм рада Друштва са ограниченом одговорношћу „Агенција за рурални развој општине Топола” за 2019. годину	Страна 68.
29. Решење на План рада са финансијским планом за 2019. годину Спортског привредног друштва „СОФК Карађорђе” Топола	Страна 69.
30. Решење на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Библиотеци „Радоје Домановић” Топола	Страна 69.
31. Решење о измени Решења о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације	Страна 69.





Оснивач и издавач: Скупштина општине Топола
СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ТОПОЛА, Топола, Булевар краља Александра I бр. 9.
Тел: 034/6811-017, Факс: 034/6811-771
Главни и одговорни уредник: Мирјана Луковић, инжењер информатике
За издавача: Председник Општине Топола, Драган Живановић
Лист је уписан у регистар средстава јавног информисања који се води у Министарству за информисање Републике Србије, под бројем 2376.
Текући рачун: 840-135640-26
Компјутерска припрема и обрада: Општинска управа општине Топола
Штампа: Општинска управа општине Топола