**НАЦРТ**

**ОДЛУКА О ЈАВНИМ РАСПРАВАМА**

На основу члана 40 став 6. и члана 107. став 4. Статута општине Топола („Службени гласник Скупштине општине Топола“, број 2/19), члана 154. став 2. и члана 155. став 1. Пословника Скупштине општине Топола (,, Службени гласникСкупштине општине Топола“, број 3/19),

Скупштина општине Топола, на седници одржаној дана \_\_\_\_\_\_2020. године, донела је

**Одлуку о јавним расправама**

1. **Основне одредбе**

**Предмет одлуке**

Члан 1.

Овом одлуком ближе се уређују начин и поступак организовања и спровођења јавне расправе у поступку доношењапрописа и других oпштих аката, односно планскихдокумената[[1]](#footnote-2) из надлежности општинеТопола (у даљем тексту: Општина).

**Појам јавне расправе**

Члан 2.

Јавна расправа представља скуп различитих активности, предузетих у унапред предвиђеном временском оквиру, у циљу прибављања предлога и ставова грађана у поступку припреме одређеног акта.

Јавна расправа спроводи се о нацрту акта (статута, одлуке, плана и другог акта у припреми), ако овом одлуком није другачије предвиђено, а може се спровести и раније на предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта акта који је предмет јавне расправе.

Јавна расправа обавезно подразумева:

1. прибављање предлога, сугестија и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи у писаној или електронској форми и
2. организовање најмање једног отвореног састанка представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима, представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања (у даљем тексту: отворени састанак).

Орган надлежан за организовање јавне расправе је дужан да грађанима из свих делова Општинеобезбеди учешће у јавној расправи.

Отворени састанак се организује у седишту Општине, а изузетно се може организовати и ван седишта, на предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта акта који је предмет јавне расправе.

О питањима која су од значаја за целу заједницу, јавна расправа се организује за целу територију Општине, а у случају да се јавна расправа спроводи о питању од интереса за грађане са дела територије или за одређену категорију грађана, јавна расправа се може организовати само за тај део, односно у оквируте категорије грађана.

**Време трајања јавне расправе**

Члан 3.

Јавна расправа траје најмање 20 дана.

Време трајања јавне расправе утврђује орган надлежан за њено огранизовање и спровођење.

**Објављивање отпочињања радана припреми прописа**

Члан 4.

Орган Општиненадлежан за припрему прописа дужан је да на интернет презентацији Општине и на други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа који доноси скупштина.

Обавештење из става 1.овог члана, објављује се у року од седам дана од дана почетка израде тог прописа.

**Врсте јавних расправа**

Члан 5.

Јавна расправа може бити: обавезна јавна расправа ијавна расправа по захтеву, односно предлогу (у даљем тексту: факултативна јавна расправа).

Обавезна јавна расправа је јавна расправа која се обавезно спроводи у поступку припреме аката утврђених овом одлуком у складу са законом, односно Статутом.

Факултативна јавна расправа је јавна расправа која се може спровести у поступку доношења других општих аката из надлежности скупштине Општине, под условима и по поступку предвиђеном овом одлуком, у складу са Статутом.

1. **Обавезна јавна расправа**

**Када се спроводи обавезна јавна расправа**

Члан 6.

Јавна расправа обавезно се организује и спроводи:

1. у поступку припреме Статута;
2. у поступку припреме буџетaОпштине;
3. у поступку припреме Плана развоја и докумената јавних политика Општине;
4. у поступку утврђивања стопа изворних прихода Општине;
5. у поступку припреме просторних и урбанистичких планова;
6. у другим случајевима предвиђеним законом и Статутом.

Јавна расправа из става 1. овог члана спроводи се о нацрту акта (одлуке, плана и другог акта у припреми), а може се спровести и раније на предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта.

Орган Општине надлежан за припрему прописа и другог акта из става 1. овог члана, односно радно тело скупштине Општине образовано за његову припрему, дужно је да поред обавештења из члана 4. ове одлуке објављује и информације и податке, односно повезана документа од значаја за припрему прописа и другог акта из става 1. овог члана, ако је то предвиђено овом одлуком.

Обавештење са информацијама и подацима, односно документацијом из става 2. овог члана, објављује се у року од седам дана од дана почетка израде прописа и другог акта из става 1. овог члана.

**Организовање и спровођење обавезне јавне расправе**

Члан 7.

Обавезну јавну расправу организује и спроводи Општинско веће, на начин и у време које предложи орган, односно радно тело скупштине надлежно за утврђивање, односно за припрему нацрта акта.

Обавезна јавна расправа спроводи се на начин и по поступку прописаном овом одлуком за јавну расправу о нацрту општег акта, ако овом одлуком није другачије предвиђено.

1. ***Јавна расправа у поступку припреме Статута***

**Јавна расправа о нацрту статута,односно одлуке опромени статута**

Члан 8.

У поступку доношења новог или промене постојећег Статута, јавна расправа се спроводи о нацрту Статута, односно нацртуодлуке о промени Статута.

Радно тело скупштине Општиненадлежно за припрему нацрта Статута, односно нацрта одлуке о промени Статута, дужно је да уз обавештење из члана 4. ове одлуке објави и основне информације о планираним решењима која ће бити предложена.

**Када се не мора спровести јавна расправа**

Члан 9.

Ако се промена Статута предлаже само ради усклађивања са законом које се врши путем преузимања прецизних законских решења, скупштина Општине може актом о приступању промени Статута одлучити да се јавна расправа не спроведе, ако законом није другачије предвиђено.

1. ***Јавна расправа у поступку припреме буџета***

**Када се спроводи јавна расправа**

Члан 10.

У поступку припреме буџета, јавна расправа се спроводи о нацрту одлуке о буџету.

**Консултације у поступку припреме буџета које претходе јавној расправи**

Члан 11.

У припреми за израду предлога финансијског плана, директни корисник буџета може одлучити да о предлозима расхода и издатака из своје надлежности, а нарочито о предлозима идеја за капиталне пројекте, консултује грађане и друге заинтересованестране и циљне групепутем јавне анкете, односно другог облика консултовања.

Приликом утврђивања предлога расхода и издатака за укључивање у предлог финансијског плана, а нарочито предлога капиталних пројеката, директни корисник буџета, води рачуна о предлозима и сугестијама добијеним током консултација уколико су претходно спроведене у складу са ставом 1 овог члана и информације о резултатима консултација доставља уз образложење предлога финансијског плана органу надлежном за финансије.

**Јавна расправа о нацрту одлуке о буџету**

Члан 12.

Позив за јавну расправу о нацрту одлуке о буџету Општинско веће, мора објавити најмање 10 дана пре дана одржавања јавне расправе.

Уз позив за спровођење јавне расправе о нацрту одлуке о буџету, поред образложеног нацрта плана објављују се и информације о резултатима консултација уколико су претходно спроведене у складу са чланом 11. ове одлуке.

Јавна расправа о нацрту одлуке о буџету обавезно укључује и представљање и разматрање инвестиционог дела буџета, односно капиталних пројеката, расхода и издатака.

Приликом утврђивања предлога расхода и издатака за укључивање у буџет, а нарочито предлога капиталних пројеката, oрган надлежан за утврђивање предлога одлуке о буџету, води рачуна о предлозима и сугестијама добијеним током јавне расправе.

1. ***Јавна расправа у поступку припремепланских докумената Општине***

**Када се спроводи јавна расправа**

Члан 13.

Јавна расправа се спроводи у поступку припреме:

1. Плана развоја Општине
2. Документа јавне политике (стратегија, програм, концепт политике и акциони план).

**Јавна расправа у припреми Плана развоја**

Члан 14.

Јавна расправа у припреми Плана развоја Општине спроводи се по поступку прописаном посебномодлуком скупштине општине којом се ближе одређује садржина и поступак доношења Плана развојау складу са прописом Владе РС којим се утврђују обавезни елементи плана развоја.

**Објављивање отпочињања рада на документу јавне политике**

Члан 15.

Орган надлежан за припрему документа јавне политике је дужан да на интернет презентацији Општине, односно на други примерен начин, обавести јавност да је отпочео рад на припреми документа јавне политике који доноси скупштина, у року од седам радних дана од дана почетка израде тог документа.

**Консултације у припремидокумената јавне политике**

Члан 16.

Орган надлежан за припрему документа јавне политике је дужанда омогући учешће свих заинтересованих страна и циљних група у процесу консултација које спроводи током израде документа јавних политика, тј. током спровођења ex-ante анализе ефеката, користећи примерену технику консултација (фокус група, округли сто, полуструктурирани интервју, панел, анкета, прикупљање писаних коментара), у складу са законом који уређује плански систем и подзаконским актом којим се уређује управљање јавним политикама (у даљем тексту: Уредба).

Орган из става 1 овог члана информише учеснике консултација о резултатима спроведених консултација, а посебно о разлозима због којих одређене сугестије нису прихваћене и дужан је да информације о резултатима консултација спроведених у свим фазама израде документа јавне политике објави на интернет презентацији општиненајкасније у року од 15 дана од дана завршетка консултација.

Информација о резултатима спроведених консултација обухвата нарочито: податке о консултованим странама, обиму и методима консултација, питањима о којима се расправљало током консултација, затим примедбама, сугестијама и коментарима који су узети у разматрање и онима који нису уважени, као и о разлозима за њихово неприхватање.

Орган из става 1.овог члана може, имајући у виду резултате консултација које спроводи током израде документа јавних политика, донети одлуку да у радну групу за израду тог документа укључи репрезентативне представнике заинтересованих страна и циљних група.

**Јавна расправа у припреми докумената јавне политике**

Члан 17.

Општинско веће је дужно да пре подношења скупштини Општине на разматрање и усвајање документа јавне политике, организује и спроведе јавну расправу о документу јавне политике, осим у случајевима одређеним Уредбом.

Поступак јавне расправе започиње објављивањем јавног позива за учешће у јавној расправи са програмом јавне расправе, на интернет презентацији општине.

Јавни позив обавезно садржи:

1) податке о предлагачу и доносиоцу (назив и седиште);

2) назив документа јавне политике који је предмет јавне расправе;

3) област планирања и спровођења јавних политка;

4) информације о образовању и саставу радне групе која је припремила предлог документа јавне политике.

Програм јавне расправе обавезно садржи:

1) предлог документа јавне политике који је предмет јавне расправе;

2) рок за спровођење јавне расправе;

3) важне информације о активностима које се планирају у оквиру јавне расправе (одржавање округлих столова, трибина, адресу и време њиховог одржавања и др.);

4) информације о начину достављања предлога, сугестија, иницијатива и коментара;

5) друге податке значајне за спровођење јавне расправе.

Јавна расправа траје најмање 20 дана, а рок за достављање иницијатива, предлога, сугестија и коментара у писаном или електронском облику износи најмање 15 дана од дана објављивања јавног позива.

Уз јавни позив за спровођење јавне расправе о документу јавне политике, обавезно се објављује и информација о резултатима консултација из члана 16.овеодлуке спроведених до почетка јавне расправе.

Уз предлог документа јавне политике који је предмет јавне расправе, прилаже се иизвештај оспроведеној анализиефеката, у смислу Уредбе и закона који уређује плански систем.

**Извештај о спроведеној јавној расправио документу јавне политике**

Члан 18.

Општинско веће је дужно да извештај о спроведеној јавној расправи објави на интернет презентацији општине, најкасније седмог радног дана пре подношења скупштини на разматрање и усвајање документа јавне политике.

Извештај из става 1. овог члана, нарочито садржи податке о:

- времену и месту одржавања јавне расправе;

- заступљености јавног сектора, невладиног сектора и привреде;

- датим сугестијама у погледу дефинисања посебних циљева и мера за постизање тих циљева, као и избора институција надлежних за њихово спровођење и формулисања показатеља учинка јавних политика, односно мера;

- начину на који су сугестије уграђене у предлог документа јавне политике и ако нису, из којих разлога то није учињено.

Извештај о спроведеној јавној расправи прилаже се уз предлог документа јавне политике који се подноси скупштини на усвајање.

**Ажурирање и објављивањепредлога документа јавне политике**

Члан 19.

Општинсковеће је дужно да по окончању јавне расправе ажурира предлог документa јавне политике и налазе спроведене анализе ефеката у складу са резултатима те расправе и да ажурирану верзију тог документа објави на интерент презентацији општине, најкасније седмог радног дана пре подношења документа скупштини на разматрање и усвајање.

1. ***Јавна расправа у поступку утврђивања стопа изворних прихода***

**Када се спроводи јавна расправа**

Члан 20.

У поступку утврђивања стопа изворних прихода, јавна расправа се организује о нацртима:

* одлука којима се утврђују стопе изворних прихода,
* одлука којима се уређују начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада.

Јавна расправа може се, на образложени предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта, спроводити истовремено о свим одлукама из става 1. овог члана.

На образложени предлог органа из става 2. овог члана, јавна расправа изузетно семоже спроводити истовремено са нацртом одлуке о буџету.

1. ***Јавна расправа у поступку припремепросторних и урбанистичких планова***

**Јавна расправа о нацрту одлуке о изради плана**

Члан 21.

У поступку припреме просторних и урбанистичких планова из надлежности Општине, јавна расправа се спроводи о нацрту одлуке о изради плана.

Уз јавни позив за спровођење јавне расправе, поред образложеног нацрта одлуке о изради плана који садржи све елементе прописане законом и другим прописом којим се уређује поступак израде и доношења планског документа, објављује се и мишљење органа надлежног за заштиту животне средине о потреби израде стратешке процене утицаја на животну средину.

**Учешће јавности после доношењаодлуке о изради планског документа**

Члан 22.

Учешће јавности у току раног јавног увида, јавног увида у нацрт плана и јавне презентације плана, остварује се по одредбама закона и другог прописа којим се уређује поступак израде и доношења просторног и урбанистичког плана.

1. **Факултативна јавна расправа**

**Када се спроводи факултативна јавна расправа**

Члан 23.

Јавна расправа може се спровести у поступку доношења других општих аката из надлежности Скупштине општине, на основу захтева предлагача општег акта, једне трећине одборника или предлога 100 грађана.

Захтев, односно предлог из става 1. овог члана подноси се у писаном облику и мора бити образложен.

Захтев, односно предлог садржи: назив акта за који се јавна расправа захтева, односно предлаже, предлог круга учесника у јавној расправи са назначењем учесника којима се посебан позив доставља, назначење времена и начина одржавања јавне расправе и друге податке значајне за одржавање предметне јавне расправе.

Предлог грађаназа спровођење јавне расправе је пуноважан ако га својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији Општине.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе из става 4. овог члана, спроводи се у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

**Одлучивање о оправданости захтева, односнопредлога заспровођење факултативне јавне расправе**

Члан 24.

Радно телоскупштине Општине у чијем су делокругу питања која се уређују општим актом, одлучује по примљеном захтеву, односно предлогу грађана из члана 24. ове одлуке, у року од 30 дана од дана достављања предлога.

Приликом одлучивања о оправданости захтева, односно предлога за спровођење јавне расправе, надлежно радно тело нарочито цени да ли се актом у целини на нов начин уређују односи у одређеној области, односно да ли се њиме битно мењају постојећа решења или статус и права грађана.

Уколико надлежно радно тело прихвати захтев, односно предлог из става 1. овог члана, Општинсковеће је дужно да организује јавну расправу,по правилу, на начин и у време које је у тим поднесцима предложено.

1. **Организовање и спровођење јавне расправео нацрту општег акта**

**Орган надлежан за организовањејавне расправе**

Члан 25.

Општинсковеће организује јавну расправу, одређује рок за спровођење, начин спровођења, место и време спровођења јавне расправе.

**Покретање поступка јавне расправе**

Члан 26.

Општинсковеће упућује јавни позив грађанима, удружењима, стручној и осталој јавности, за учешће у јавној расправи.

Општинсковеће може доставити посебан позив за учешће на јавној расправи одређеним појединцима, представницима органа, организацијама и удружењима за које сматра да су заинтересовани за акт који се разматра.

Јавни позив за учешће на јавној расправи, објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин.

Уз јавни позив обавезно се објављује програм спровођења јавне расправе, као и нацрт акта који је предмет јавне расправе са образложењем и прилозима.

Од дана објављивања јавног позива до дана почеткаодржавања јавне расправе на може проћи мање од пет дана.

**Садржина програма јавне расправе**

Члан 27.

Програм јавне расправе обавезно садржи:

* рок за спровођење јавне расправе,
* податке о лицима задуженим за давање информација и објашњења учесницима јавне расправе о предложеним решењима, а нарочито информација о проблему који треба да се реши тим прописом, односно о стању у области за коју се пропис доноси,
* информације о активностима које се планирају (одржавање округлих столова, трибина, презентација и слично, време и адреса њиховог одржавања), као и о лицу задуженом за управљање тим активностима,
* рок и адресу задостављања предлога и сугестија у писаној и електронској форми и
* друге податке значајне за спровођење јавне расправе.

Програм јавне расправе утврђује Општинсковеће на предлог органа надлежног за припрему општег акта који је предмет јавне расправе.

**Обавештавање јавности у току јавне расправе**

Члан 28.

Орган надлежан за припрему општег акта који је предмет јавне расправе, дужан је да у току трајања јавне расправе на интернет презентацији Општине објављује све коментаре, предлоге и сугестије дате на јавној расправи.

**Извештај о спроведеној јавној расправи**

Члан 29.

О спроведеној јавној расправи сачињава се извештај који садржи податке о:

* месту и времену одржане јавне расправе,
* активностима које су спроведене током јавне расправе (округли столови, трибине, презентације и слично),
* овлашћеним представницима органа Општине који су учествовали на јавној расправи,
* броју и структури учесника у јавној расправи,
* броју и структури достављених предлога, сугестија, коментара,
* предлозима који су прихваћени и предлозима који нису, са образложењем разлога због којих нису прихваћени.

Извештај из става 1. oвог члана објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин, у року од 15 дана од дана окончања јавне расправе.

**Утврђивање предлога акта после споведене расправе**

Члан 30.

Орган надлежан за утврђивање предлога акта о којем је спроведена јавна расправа, дужан је да приликом утврђивања предлога акта води рачуна о сугестијама и предлозима датим у јавној расправи.

Орган надлежан за утврђивање предлога акта о којем је спроведена јавна расправа, дужан је да извештај о спроведеној јавној расправи приложи уз нацрт акта који доставља Општинском већу општине Топола.

Општинско веће на основу достављеног материјала израђује коначни предлог акта, који доставља доносиоцу акта на усвајање.

**Одложена примена појединих одредаба**

Члан 31.

Одредбе ове одлуке које се односе на јавну расправу о нацрту плана јавних инвестиција (члан 12. ове Одлуке) примењиваће се почев од припреме одлуке о буџету за 2022. годину. Одредбе ове одлуке које се односе на јавну расправу у поступку припреме у поступку припреме докумената јавне политике (чл. 16-20), примењиваће се приликом првих измена и допуна тих докумената.

**Ступање на снагу**

Члан 32.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласникускупштине општине Топола“.

 Председник СО-е

 Миодраг Миловановић

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ОДЛУКЕ О ЈАВНИМ РАСПРАВАМА

Модел одлуке припремљен је на основу и у оквиру овлашћења садржаног у моделу статута општине Топола, који је урадила СКГО у циљу пружања помоћи јединицама локалне самоуправе у поступку усаглашавања статута са Законом о локалној самоуправи.

Моделом статута оквирно је уређен начин и поступак спровођења јавне расправе (обавезне и факултативне) и истовремено је предвиђено да се начин и поступак организовања и спровођења јавне расправе ближе уређује посебном одлуком скупштине (члан 109. став 4. модела).

**I.ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ** (чл. 1 – 5)

У овом делу модела налазе се одредбе које се односе на све врсте и облике јавних расправа које се организују и спроводе у припреми прописа и других аката из надлежности јлс.

У члану 1. дефинисан је предмет одлуке у складу са овлашћењем датим статутом јлс.

У члану 2. прецизиран је појам јавне расправе и предвиђени су основни облици организовања јавне расправе. Решење према којем се у оквиру сваке јавне расправе обавезно организују одговарајући облици усмене јавне расправе (округли столови, трибине, панели и други облици усмене расправе) и достављање предлога, сугестија и мишљења у писаној или електронској форми, предложено је са циљем да се омогући учешће што већег броја заинтересованих лица у јавној расправи.

У члану 3. одређено је минимално време трајања јавне расправе у складу са моделом статута, а свака јлс може га другачије одредити у складу са својим потребама и локалним приликама.

Одредбе члана 4. модела засноване су првенствено на Закону о локалној самоуправи (став 1. овог члана), а затим су допуњене одговарајућим обавезама које произлазе из других закона и подзаконских аката (Закон о планском систему, Закон о планирању и изградњи, Закон о буџетском систему).

Чланом 5. дефинисане су две врсте јавних расправа - обавезна и факултативна, одређене по два критеријума: према врсти аката о којима се спроводе и према степену обавезности њиховог спровођења. Обе врсте разрађене су даљим одредбама овог модела.

**II. ОБАВЕЗНА ЈАВНА РАСПРАВА** (чл. 6. – 22.)

Посвећена је обавезним јавним расправама – одређени су акти о којима се јавна расправа обавезно спроводи (аутоматски, сваки пут када се припрема акт одређен овом одлуком у складу са статутом), као и посебна правила за организовање и спровођење обавезне јавне расправе која треба да изразе одређене специфичности ове јавне расправе у односу на јавне расправе које се организују у припреми других општих аката из надлежности скупштине јлс. Важно је истаћи да се ове јавне расправе спроводе по општим правилима, заједничким за све јавне расправе, осим у делу који је управо овим одредбама, уређен посебним правилима, специфичним за сваки од аката у чијој припреми се обавезно спроводи јавна расправа.

**Јавна расправа у поступку припреме статута**

**Јавна расправа у поступку припреме буџета**

**Јавна расправа у поступку припреме одређених планских докумената:** Плана развоја јлс и докумената јавне политике (стратегија, програма, концепта пројекта и акционог плана).

**Јавна расправа о нацртима одлука којима се утврђују стопе изворних прихода**

**Доношење просторног, односно урбанистичких планова-**учешће јавности у поступку њихове припреме обезбеђено је самим Законом о планирању и изградњи, а прецизирано је Правилником о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања.

**III. ФАКУЛТАТИВНА ЈАВНА РАСПРАВА (чл. 23. и 24.)**

Осим обавезне јавне расправе, споведи се факултативна јавна расправа уколико то захтева предлагач акта или једна трећина одборника, односно предложи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији општине.

**IV. ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНЕ РАСПРАВЕ О НАЦРТУ ОПШТЕГ АКТА (чл. 25-30)**

Овој део садржи општа правила за организовање и сповођење свих јавних расправа.

1. Акте о којима се спроводи јавна расправа могуће је дефинисати и другачије, у зависности од одредаба статута сваке ЈЛС [↑](#footnote-ref-2)