



-1-

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 83/2014-др. закон и 101/2016 - др. закон), члана 59. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 11/2008 и 6/2013), члана 3. Одлуке о Општинском већу општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 12/2008 и 6/2013) и члана 8. Пословника Општинског већа општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 14/2008), Општинско веће општине Топола на седници одржаној дана 31.01.2018. године донело је

**О Д Л У К У**  
**О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА СПОРТСКИМ УДРУЖЕЊИМА**  
**НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ТОПОЛА**

**Члан 1.**

Усваја се Предлог Одлуке о додели средстава спортским удружењима на територији општине Топола, као у тексту подносиоца Предлога Одлуке - Комисије за расподелу средстава планираних за дотације спортским удружењима на територији општине Топола, број 453-2/2018-05 од 29.01.2018. године.

**Члан 2.**

Расподела средстава из члана 1. ове Одлуке врши се на следећи начин:

**Прва група: Фудбал**

Ред. бр.	Спортска удружења	Планирана средства без активности повезане са спортом деце
1.	ОФК „Трнава“ Доња Трнава	210.000,00
2.	ФК „Јунковац“ Јунковац	210.000,00
3.	ФК „Винча“ Винча	210.000,00
4.	ОФК „Шаторња“ Шаторња	210.000,00
5.	ФК „БСК“ Белосавци	210.000,00
6.	ФК „Шумадинац 1913“ Наталинци	210.000,00
7.	ФК „Витлина –Бокања“ Г.Трнава	120.000,00
8.	ФК „Слога“ Загорица	120.000,00
9.	ФК „Јасеница“ Божурња	120.000,00
10.	ОФК „Пласковац“ Пласковац	120.000,00

11.	ФК „Краљ Петар I“ Топола	120.000,00
12.	ФК „Будућност“ Блазнава	46.000,00
13.	ФК „Младост“ Јеленац	46.000,00
14.	ФК „Радоје Домановић“ Овсиште	46.000,00
15.	ОФК „Јарменовци“ Јарменовци	46.000,00
16.	ФК „Крћевац 04“ Крћевац	46.000,00
17.	ФК „Младост“ Рајковац	46.000,00
18.	ФК „Маскар“ Маскар	46.000,00
19.	ФК „Борац“ Клока	46.000,00
20.	СУ „удућност МИ“ Доња Трнава	46.000,00
21.	КМФ „Опленац“ Топола	100.000,00
22.	ЖФК „Карађорђе“ Топола	460.000,00
	<b>УКУПНО:</b>	<b>2.834.000,00</b>

**Друга група: Одбојка и Рукомет**

Ред. бр.	Спортска удружења	Планирана средства без активности повезане са спортом деце
1.	ОК „Карађорђе“ Топола	550.000,00
2.	ЖРК „Колибри“ Горња Трнава	140.000,00
3.	РК „Карађорђе“ Топола	800.000,00
	<b>УКУПНО :</b>	<b>1.490.000,00</b>

**Трећа група: Кошарка и Карате**

Ред. бр.	Спортска удружења	Планирана средства без активности повезане са спортом деце
1.	Кошаркашки клуб „Карађорђе“ Топола	100.000,00
	<b>УКУПНО:</b>	<b>100.000,00</b>

**Четврта група: Ауто-мото спорт, Стрељаштво, Аикидо, Клубови  
особа са инвалидитетом**

Ред. бр.	Спортска удружења	Планирана средства без активности повезане са спортом деце
1.	Мото клуб „Опленац“ Топола	30.000,00
2.	Спорсткни клуб РВИИППБ Топола	30.000,00

3.	Стрељачка дружина „Опленац“ Топола	18.000,00
4.	АСК „Топола“ Топола	300.000,00
	<b>УКУПНО:</b>	<b>378.000,00</b>

**Пета група: Остали спортови**

Ред. бр.	Спортска удружења	Планирана средства без активности повезане са спортом деце
1.	Тениски клуб „Опленац“ Топола	20.000,00
	<b>УКУПНО:</b>	<b>20.000,00</b>

**Члан 3.**

У складу са чланом 138. Закона о спорту („Службени гласник РС“, бр. 10/2016) и чланом 9. Правилника о критеријумима и поступку доделе средстава за финансирање потреба у области спорта на територији општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 1/2017), активности повезане са спортом деце опрељена су у износу од 15,88% од укупно опрељених средстава у буџету општине Топола за 2017. годину и распоређена следећим спортским удружењима:

Ред. бр.	Спортска удружења	План средстава за активности повезане са спортом деце
1.	ФК „Академија фудбала Дуљај“ Топола	150.000,00
2.	ОК „Карађорђе“ Топола	50.000,00
3.	ЖРК „Колибри“ Горња Трнава	50.000,00
4.	РК „Карађорђе“ Топола	50.000,00
5.	ОК „Мија Тодоровић“ Топола	75.000,00
6.	Карате клуб „Карађорђе“ Топола	200.000,00
7.	Кошаркашки клуб „Карађорђе“ Топола	150.000,00
8.	ЖФК „Карађорђе“ Топола	75.000,00
9.	СУ „Кјокуншикаи Опленац“ Топола	150.000,00
10.	К.Р.А.“Српски вожд“ Топола - реални аикидо	30.000,00
11.	Стонотениски клуб „Карађорђе“ Топола	20.000,00
	<b>УКУПНО:</b>	<b>1.000.000,00</b>

**Члан 4.**

У план расподеле средстава спортским удружењима на територији општине Топола за 2018. годину из члана 1. и 2. ове Одлуке, а због измена у календару такмичења појединих спортских удружења, укључена су средства претходно одобрена Решењем Општинског већа општине Топола из 2018. године.

**Члан 5.**

У складу са чланом 16. Правилника о критеријумима и поступку доделе средстава за финансирање потреба у области спорта на територији општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 1/2017), Спортском савезу општине Топола се опредељују средства у износу од 470.000,00 динара.

**Члан 6.**

Нераспоређена средства у износу од 8.000,00 динара ће се одредити у току године за финансирање конкретне активности спортског удружења која се обрате захтевом за трансфер средстава.

**Члан 7.**

У оквиру средстава планираних за редован спорт овом одлуком, извршиће се прерасподела у оквиру грана спорта уколико током године дође до промена у ранговима такмичења путем измене ове Одлуке.

**Члан 8.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику СО Топола“ и на инернет страници [www.topola.com](http://www.topola.com).

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
ОПШТИНЕ ТОПОЛА  
Број: 453-75/2018-05-III  
Дана: 31.01.2018. године

ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
Драган Живановић, с.р.

-2-

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон и 101/2016 - др. закон), члана 59. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 11/2008 и 6/2013), члана 3. Одлуке о Општинском већу општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 12/2008 и 6/2013) и члана 8. Пословника Општинског већа општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 14/2008),

Општинско веће општине Топола на седници одржаној дана 31.01.2018. године донело је

**О Д Л У К У  
О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА УДРУЖЕЊИМА  
ИЗ ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ**

**Члан 1.**

Усваја се Предлог Одлуке о додели средстава удружењима из области социјалне заштите, број 450-55/2017-03 од 24.02.2017. године, као у тексту подносиоца Предлога Одлуке - Комисије за расподелу средстава удружењима из области социјалне заштите.

**Члан 2.**

Расподела срдстава из члана 1. ове Одлуке врши се на следећи начин:

Ред. бр.	Удружење	План
1.	Волонтерски центар „Кораци“	80.000,00
2.	Удружење оболелих од Мултипле склерозе Топола	25.000,00
3.	Удружење хранитеља и старатеља „Цврчак“ Топола	30.000,00
4.	Црвени крст Топола	25.000,00
5.	Удружење за помоћ МНРО „Загрљај“ Топола	80.000,00
6.	Удружење дијализираних и трансплантираних инвалида Крагујевац	20.000,00
7.	Удружење РВИ Тополе	20.000,00

**Укупно 280.000,00 динара**

**Члан 3.**

Нераспоређена средства у износу од 20.000,00 динара ће се одредити у току године за финансирање конкретне активности удружења која се обраде захтевом за трансфер средстава.

**Члан 4.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику СО Топола“ и на интернет станици [www.topola.com](http://www.topola.com).

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
ОПШТИНЕ ТОПОЛА  
Број: 450-24/2018-05-III  
Дана: 31.01.2018. године

ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
Драган Живановић, с.р.

-3-

На основу члана 11. став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016 и 113/2017), члана 16. став 9. Уредбе о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, број 125/03 и 12/06), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014- др. закон и 101/2016- др.закон), члана 59. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 11/2008 и 6/2013), члана 3. и 21. Одлуке о општинском већу општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 12/2008 и 6/2013) и члана 2. Пословника општинског већа општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 14/2008)

Општинско веће општине Топола, на седници дана 31.01.2018. године, донело је

**П Р А В И Л Н И К  
О  
РАДУ ТРЕЗОРА ОПШТИНЕ ТОПОЛА**

***I Основне одредбе***

**Члан 1.**

Правилником о раду трезора општине Топола (у даљем тексту Правилник) регулише се начин извршења буџета, преузимање обавеза, плаћање и трансфер средстава, буџетско рачуноводство и извештавање, контрола финансијских трансакција и садржина образаца за главну књигу трезора.

Термини који се користе у овом Правилнику имају значење које је дефинисано Законом о буџетском систему.

**Члан 2.**

За извршење буџета општине Топола, одговоран је председник Општине Топола, као наредбодавац за извршење буџета у складу са Законом.

**Члан 3.**

Лица одговорна за извршење консолидованог рачуна трезора су:

1. Буџетски извршиоци код директног корисника буџетских средстава:
  - Председник Општине,
  - Начелник Општинске управе,
  - Руководилац Одељења за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности,
  - Лица из Одељења за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности, одређена да раде као извршиоци буџета, а која су систематизацијом одређена и овлашћена за послове састављања, контроле и оверавања тачности и књиговодствених исправа на основу којих се подноси захтев за плаћање и оверава тачност и законитост захтева за плаћање односно захтев трансфер средстава
2. Буџетски извршиоци код индиректног корисника буџетских средстава:
  - Овлашћено лице индиректног корисника,
  - Лице која по систематизацији врши функцију контроле и оверавања тачности рачуноводствених исправа на основу којих се подноси захтев за плаћање.

***II Извршење буџета***

**Члан 4.**

У процесу извршења буџета дефинишу се следеће процедуре:

1. Процедура за апропријације

2. Процедура за извршење буџета и квота
3. Процедура за преузимање обавеза
4. Процедура за плаћање и трансфер средстава
5. Процедура за исправку књижења

#### **1. Процедура за апропријације**

##### **Члан 5.**

Апропријација је годишњи обим средстава предвиђених за одређене намене, утврђена Одлуком о буџету и представља овлашћење за трошење средстава до одређеног износа и за одређене намене за период од годину дана које Скупштина општине Топола, Одлуком о буџету, дала председнику Општине Топола.

##### **Члан 6.**

Постоје два поступка везана за апропријације:

- евидентирање првобитне апропријације и
- евидентирање промена у апропријацијама.

##### **Члан 7.**

Првобитне апропријације се евидентирају за сваког буџетског корисника у Одлуци о буџету, Одлуци о изменама и допунама Одлуке о буџету или Одлуке о привременом финансирању.

У року од 15 дана од дана усвајања Одлуке о буџету општине Топола, Одељење за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности – Одсек за буџет доставља одобрене апропријације буџетским корисницима (Извод из буџета).

Директни и индиректни корисници буџета су дужни да свије финансијске планове ускалде са одобреним апропријацијама у буџету и доставе их у року од 45 дана од дана усвајања Одлуке о буџету, Одељењу за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности – Одсеку за буџет.

##### **Члан 8.**

Промена апропријације се користи када се мења апропријација која је евидентирана у Одлуци о буџету, Одлуци о изменама и допунама Одлуке о буџету или Одлуке о привременом финансирању.

До промене апропријације може доћи услед коришћења сталне и текуће буџетске резерве и услед преусмеравања апропријација код корисника буџетских средстава у складу са Законом о буџетском систему.

Преусмеравање апропријација може се вршити унутар програма који се финансира из општих прихода буџета у износу до 10% (ако законом није другачије уређено) вредности апропријације чија се средства умањују.

Преусмеравање апропријација из осталих извора прихода се могу мењати без ограничења, с тим што корисник буџетских средстава који оствари приходе и примања чији износи нису могли бити познати у поступку доношења буџета, односно повећање одговарајуће апропријације за извршавање расхода и издатака из свих извора финансирања, осим из извора 01 – Приходи из буџета.

Процедура за измену апропријација је следећа:

1. Захтев за промену апропријације (образац ЗА) корисник буџета подноси Одељењу за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности – Одсеку за буџет.
2. Одељење за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности – Одсек за буџет утврђује основаност за промену апропријације у складу са законом,
3. Решење о промени апропријације доноси Председник општине Топола, у складу са законом
4. За евидентирање промена апропријације надлежан је Одсек за буџет.

##### **Члан 9.**

Захтев за промену апропријације се подноси на прописаном обрасцу ЗА у два примерка. Уз захтев, буџетски корисник доставља и следеће податке:

1. Износ захтева за промену;
2. Буџетску класификацију (економска, организациона, функционална, програмска и класификација по изворима финансирања);
3. Образложење за промену класификације.

Одобрени захтев се заводи у евиденцију примљених захтева и један се враћа подносиоцу.

Образац ЗА је саставни део овог Правилника и налази се у прилогу.

#### **2. Процедура за извршење буџета и квота**

##### **Члан 10.**

Одељење за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности Општинске управе општине Топола – Одсек

за буџет, планира ликвидност, односно готовински ток буџета на основу планираних прихода и примања и планираних расхода и издатака у оквиру потрошње које припремају буџетски корисници.

**Члан 11.**

Извршење буџета се врши на основу месечних и тромесечних квота (висина расхода и издатака за месечни, односно тромесечни период), које доноси Одсек за буџет у складу са оствареним приходима и примањима и планом потрошње.

Приликом одређивања квота за кориснике буџетских средстава, Одсек за буџет има у виду средства планирана у буџету за корисника буџета, план потрошње и ликвидне могућности буџета.

**Члан 12.**

Одсек за буџет писмено обавештава кориснике буџетских средстава о квотама најкасније до 25-ог у месецу пре почетка квартала. У складу са тромесечним квотама, корисници буџета су дужни да у року од три дана од дана обавештења о утврђеним квотама доставе предлог месечног плана за наредни месец.

Предлог месечног плана за пренос средстава подноси се на обрасцу План извршења (Образац ПИ).

Образац ПИ је саставни део овог Правилника и садржи:

- регистарски број,
- назив директног односно индиректног корисника буџетских средстава,
- програм,
- организациону ознаку корисника (раздео, главу и број позиције у буџету)
- назив позиције,
- шифру (функционалну, програмску, економску),
- извор финансирања и
- износ.

Образац ПИ оверава буџетски корисник с једне стране и одговорно лице за послове буџета са друге стране да су средства у ПИ обрасцу у складу са кварталним планом за тог буџетског корисника. Образац се доставља у 2 (два) примерка, од којих се један оверен примерак враћа буџетском кориснику, а други остаје у Одсеку буџета.

У Одсеку за буџет на ПИ обрасцу се ставља регистарски број и заводи кроз књигу месечних и кварталних планова, која се води у Одељењу.

**Члан 13.**

Обавештење о квотама и план месечног извршења према економској класификацији израђује се само за расходе и издатке који се финансирају из општих прихода буџета, а у складу са Одлуком о буџету за текућу годину.

**Члан 14.**

Директни и индиректни буџетски корисници могу да врше плаћања до висине расхода и издатака који су утврђени за тромесечни период - квота.

Изузетно од одредбе става 1. овог члана, буџетском кориснику се може одобрити и веће право, ако за то постоје оправдани разлози, што одобрава председник Општине Топола.

**Члан 15.**

Корисник буџета може у току извршења буџета поднети захтев за промену одобрених квота Одељењу за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности – Одсеку за буџет.

Захтев за промену квота подноси се на прописаном обрасцу ЗПК у два примерка, од којих се један после евидентирања враћа подносиоцу захтева.

Образац ЗПК је саставни део овог Правилника и налази се у прилогу.

**Члан 16.**

Корисници буџета у захтеву за промену квоте на обрасцу ЗПК, достављају следеће податке:

- износ захтева за промену
- разлог зашто је промена неопходна
- начин обрачуна износа промене

Промену висине квоте оверава извршилац на пословима буџета и руководиоца Одељења за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности, а одобрава председник Општине.

Евиденцију о промени квота води одсек за буџет – извршилац на пословима буџета.

**3. Процедура за преузимање обавеза**

**Члан 17.**

Обавезе које преузима директни, односно индиректни корисник буџетских средстава морају одговарати апропријацији одобреној у Одлуци о буџету општине Топола за ту намену и том кориснику за одговарајућу буџетску годину.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе по основу писаног уговора или неког другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Преузимање обавеза представља резервисање апропријација и квота од стране корисника буџета по основу нереализованих уговора, чија реализација доводи до расхода и издатака непосредно или у предстојећем периоду.

#### Члан 18.

Уговори о набавци добара, финансијске имовине, пружању услуга или извођењу грађевинских радова које закључују корисници буџетских средстава морају бити закључени у складу са прописима који регулишу јавне набавке.

#### Члан 19.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавесте Одсек за трезор:

- О намери преузимања обавезе најмање три дана пре покретања поступка јавних набавки,
- Након потписивања уговора или другог правног акта који се преузима обавеза, о преузимању обавезе о предвиђеним условима и роковима плаћања,
- О свакој промени које се тиче износа, рокова и услова плаћања.

У циљу резервисања буџетских апропријација и квота у одређеном временском периоду у ком се очекује плаћање преузетих обавез, корисник буџетских средстава доставља прописан образац Одсеку за буџет.

Образац ПО – Захтев за преузимање обавеза саставни је део овог Правилника.

#### Члан 20.

Извршилац на пословима буџета својим потписом на обрасцу ПО – захтев за преузимање обавеза оверава да је захтев исправан и у складу са одобреним квотама, а руководилац Одељења одобрава реализацију захтева. Уколико се у поступку провере констатује да захтев није исправан и да није у складу са одобреним квотама, исти се враћа кориснику на корекцију.

#### Члан 21.

Одсек за буџет води Регистар преузетих обавеза, који садржи све податке који су у вези са процесом преузимања обавеза, бројеве докумената за преузимање обавеза и датум када је преузета обавеза.

#### Члан 22.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђених Одлуком о буџету или које су настале у супротности са Законом или другим прописом, не могу се извршавати на терет консолидованог рачуна трезора општине Топола.

### **4. Процедура за плаћање и трансфер средстава**

#### Члан 23.

Плаћање представља све финансијске трансакције које доводе до издавања налога за плаћање, евидентирање расхода и издатака и смањење салда на рачуну.

Расходи и издаци из буџета заснивају се на валидној рачуноводственој документацији.

#### Члан 24.

У складу са Одлуком о буџету општине Топола, овереним предлогом месечног плана извршења и тромесечном квотом, буџетски корисници подносе Захтев за плаћање и трансфер средстава.

Захтев за плаћање и трансфер средстава подноси се у два примерка на обрасцу ЗП и ЗТ (који су саставни део овог Правилника) заједно са пратећом документацијом о насталим пословним променама – директни буџетски корисник подноси оригиналну документацију уз захтев.

Захтев за плаћање и трансфер садржи следеће елементе:

- регистарски број
- назив буџетског корисника
- програм
- организациону ознаку корисника (раздео, главу и број позиције у буџету)
- износ средстава за исплату
- начун плаћања
- основ плаћања
- рачун корисника
- шифру (функционалну, програмску, економску)
- извор финансирања
- датум плаћања
- оверу од стране подносиоца захтева
- оверу контролора – ликвидатора у Одсеку трезора
- оверу лица у Одсеку трезора који одобрава исплату.



Образац ЗП буџетски корисници попуњавају у складу са планом буџета.

Индијектни буџетски корисници који имају своје рачуне, односно подрачуне у оквиру КРТ-а подносе за извршење буџета захтев за трансфер средстава (ЗТ) који је саставни део овог Правилника. Уз захтев за трансфер подносе се копије пропратне документације о насталој пословној промени.

Индијектни корисници буџета за плаћања за које је спроведен поступак јавне набавке, уз ЗТ образац подносе и докуменатцију којом потврђују да је поступак јавне набавке спроведен у складу са прописима којима се уређује поступак јавних набавки уз пратећу рачуноводствену документацију.

Када се у прилогу захтева за плаћање налази предрачун, подносилац захтева у року од 15 дана по завршеном плаћању мора доставити рачун надлежном Одељењу.

У захтев ЗП и ЗТ уноси се податак за сваку економску класификацију за плаћање појединачно, осим за исплату плата, додатака и накнада запослених, који се подноси на обрасцу ИП – Захтев за исплату плата, додатака и накнада запослених. Обрасци су прописани овим правилником и чине његов саставни део.

Ако се ради о трансферу средстава где је буџетом планиран расход или издатак у једном износу потребно је уз захтеве подносити одлуке, уговоре, решења, програме и слично од стране корисника средстава да би се могло контролисати наменско трошење средстава.

Захтеве – обрасце ЗП и ЗТ – буџетски корисници достављају Одсеку за трезор. Контролор-ликвидатор заводи све примљене захтеве у посебну књигу, врши све видове контроле и својим потписом оверава да се исплата може извршити. После овере захтева од стране лица за послове трезора плаћање се може извршити.

За исплату плата, додатака и накнада запослених Одсеку се подноси образац ИП који је саставни део овог Правилника.

Уз овај образац доставља се обрачун плата, додатака и накнада и платни списак буџетског корисника оверен од стране наредбодавца - оригинална документација за директног, копије за индијектне буџетске кориснике.

Завођење обрасца ИП, контрола, начин плаћања, архивирање и обавештавање буџетских корисника је истоветно као и код обрасца ЗП и ЗТ.

## **5. Процедура за исправку књижења**

### **Члан 25.**

Процедура за исправку књижења врши се на обрасцу ИК који је саставни део овог Правилника.

Овај образац служи за исправке и промене рачуноводствених података, али промене не могу имати утицаја на стање средстава на консолидованом рачуну трезора.

Руководилац – шеф рачуноводства попуњава Захтев за исправку књижења у два примерка, оверава га својим потписом и доставља директном буџетском кориснику који потписом оверава захтев и један примерак задржава за своју евиденцију.

## ***III Контрола финансијских трансакција и извештавање***

### **Члан 26.**

У оквиру Одсека буџета врше се сви видови контроле поднетих захтева за извршење буџета.

Директни буџетски корисник одговоран је за унутрашњу контролу својих трансакција и пословних догађаја, као и трансакција и пословних догађаја индијектних буџетских корисника који су у његовој надлежности.

Директни буџетски корисник (Орган управе) је дужан да сву документацију за плаћање у посебну књигу евидентира хронолошким редом тако што се уписује: назив добављача, датум документа, датум пријема документа, датум доспећа плаћања и датум извршења плаћања.

Индијектни буџетски корисници су обавезни да за примљену документацију и извршена плаћања воде своје евиденције.

### **Члан 27.**

Буџетски корисници не могу стварати обавезе на терет буџета за расходе који нису у његовој надлежности, као ни за расходе и издатке који су изнад износа средстава одобрених тромесечним планом.

Изузетно, директни и индијектни буџетски корисник може да створи и већу обавезу од тромесечног плана, уколико би се неизвршење овакве обавезе негативно одразило на функционисање рада тог корисника.

Приликом подношења захтева из претходног става буџетски корисник мора исти детаљно образложити.

Одобрење за плаћање изнад месечног плана може дати председник Општине Топола.

### **Члан 28.**

Одсек буџета у Одељењу за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности Општинске управе је дужан да сачини извештај о оствареним приходима и примањима према изворима средстава и расходима и издацима са рачуна извршења буџета општине Топола.

Одсек буџета у Одељењу за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности може тражити додатне податке од индијектних и осталих корисника буџета који су неопходни за израду извештаја за потребе председника Општине Топола.

**Члан 29.**

Током фискалне године, Одељење за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности Општинске управе – Одсек за буџет припрема следеће извештаје:

- Извештаји и складу са Правилником о садржају и начину финансијског извештавања о планираним и оставреним приходима и планираним и извршеним расходима и издацима јединице локалне самоуправе (доставља се Министарству финансија – Управи за трезор)
  - Периодични извештаји (шестомесечни и деветомесечни) о извршењу буџета који се доставља општинском већу општине Топола на разматрање,
  - Остали финансијски извештаји.
- Финансијски извештаји о извршењу буџета су доступни јавности путем интернет старнице општине Топола.

**Члан 30.**

Индијектни буџетски корисници су дужни да усагласе податке из својих пословних књига са подацима у главној књизи трезора. На основу овако усаглашених података, приступа се изради извештаја на основу кога се добијају подаци о укупно оставреним приходима и примањима и извршеним расходима и издацима, као и наменском коришћењу буџетских средстава на нивоу директног корисника.

Одељењу за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности Општинске управе – Одсеку буџета, индијектни корисници буџетских средстава дужни су да доставе Образац 5 – Извештај о извршењу буџета, као и образложење уколико постоје одступања планираних и утрошених средстава.

Рок за достављање месечних извештаја за индијектне кориснике буџетских средстава је 10 дана по истеку месеца за који се подноси извештај, као и 10 дана по истеку тромесечног извештаја на Обрасцу 5.

Директни буџетски корисник дужан је да обезбеди завршне извештаје о приходима и примањима и расходима и издацима предходне фискалне године својих индијектних корисника најкасније до 31 марта ради израде консолидованог рачуна буџета.

***IV Главна књига трезора***

**Члан 31.**

У оквиру Одсека за рачуноводство Одељења за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности Општинске управе води се главна књига трезора.

Главна књига трезора садржи све трансакције и пословне догађаје, приходе и примања, расходе и издатке, стање и промене на имовини, обавезама и изворима финансирања.

У главној књизи трезора воде се евиденције за све кориснике буџетских средстава.

**Члан 32.**

За вођење главне књиге трезора захтева се дневна ажурност, тј. књижење извода Управе за трезор од претходног дана одмах по пријему истог.

**Члан 33.**

Главна књига трезора води се у складу са Правилником о класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем и у складу са планом буџета за текућу годину.

***V Завршне одредбе***

**Члан 34.**

Буџетски корисници и извршиоци буџета су дужни да се у свом раду придржавају одредаба из овог Правилника.

У случају непоштовања овог Правилника од стране буџетских извршилаца, председник Општине Топола ће предузети мере предвиђене Законом о буџетском систему.

**Члан 35.**

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о раду трезора општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 2/2015).

**Члан 36.**

Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику СО Топола“.

ОПШТИНА ТОПОЛА  
 ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ТОПОЛА  
 Одељење за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности

**ЗАХТЕВ ЗА ПРОМЕНУ АПРОПРИЈАЦИЈЕ (ЗА)**

КОРИСНИК: \_\_\_\_\_  
 Регистарски број: \_\_\_\_\_

Из средстава одобрених Одлуком о буџету општине за \_\_\_\_\_ годину захтевамо промену апропријација, и то:

Организациона ознака корисника			Назив позиције	Шифра			Извор финансирања	Износ		
Раздео	Глава	Број позиције		Функционална	Економска (на три места)	на		Текући	У корист	На терет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>УКУПНО:</b>										

Шифра разлога: \_\_\_\_\_  
 Опис разлога: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_  
 одговорно лице - кор.буџ.сред.

1) Оверавам да горе наведена измена представља промену у апропријацији, да су наведени подаци тачни и да се промена може исправно обавити

2) Оверавам ову промену на основу потврде да је \_\_\_\_\_  
 исправна  
 оверава служба буџета

М.П. \_\_\_\_\_  
 интерна контрола

**ОБРАЗАЦ - ПИ**

**Регистарски број:**  
*(уписује одсек буџета)*

\_\_\_\_\_ *(глава буџетског корисника)*

**ПРОГРАМ** \_\_\_\_\_

**ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУѢТ, ФИНАНСИЈЕ, ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ**

**ПЛАН ИЗВРШЕЊА БУѢТА ЗА МЕСЕЦ \_\_\_\_\_, ГОДИНЕ \_\_\_\_\_**

Организациона ознака корисника		Назив позиције <i>(попуњава буџетски корисник)</i>	Шифра			Извор финансирања	Износ	
Раздео	Глава		Број позиције	Функционална	Програмска			Економска
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>УКУПНО:</b>								<b>0,00</b>

2. Потврђујем да је план извршења буџета у складу са месечним планом буџета \_\_\_\_\_ **ОПШТИНЕ ТОПОЛА**  
*( попуњава буџетски корисник )* *( града - општине )*

\_\_\_\_\_ *( датум )* М.П.

3. Да је план за извршење буџета за месец \_\_\_\_\_ потврђује и оверава Одељење за привреду, буџет, трезор и друштвене делатности.

**ОПШТИНЕ ТОПОЛА**  
*( града - општине )*

\_\_\_\_\_ *( датум )* М.П.

Одговорно лице за оверивање \_\_\_\_\_ **ОПШТИНЕ ТОПОЛА**  
*( града - општине )*

Одговорно лице за оверивање \_\_\_\_\_

Образац –ЗПК

ОБРАЗАЦ-ЗПК

Одељење за буџет, финансије, привреду и руштвене делатности

**ЗАХТЕВ ЗА ПРОМЕНУ КВОТЕ**

**Захтев за промену квоте**(попуњава подносилац захтева)

Назив корисника буџетских средстава

Шифра корисника

Број захтева за промену у апропријацији

Шифра програма

Шифра програмске активности

Поз	Опис	Шифра функ.кла	Шифра ек.клас	Износ апропријације	Промена квоте за квартал		Промењени износ квоте
					+	-	

**Образложење** \_

Одговорно лице у  
Рачуноводственој служби

М.П.

Одговорно лице  
Буџетског корисника

Датум

**Одобрење за промену квоте**(попуњава Одељење за буџет, финансије, привреду и друштв. делатности)

Захтев одобрен

Захтев одбијен

Обрадио

Оверава

М.П.

Одобрава

Датум: \_\_\_\_\_

ОБРАЗАЦ – ПО

ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУѢТ, ФИНАНСИЈЕ, ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

ЗАХТЕВ ЗА ПРЕУЗИМАЊЕ ОБАВЕЗА

\_\_\_\_\_ (корисник буѢета)

Укупан износ обавеза: \_\_\_\_\_

Ред.број	Разлог преузимања обавеза	Функционална класификација	Економска класификација	Опис	Извор	Датум доспећа	Износ
<b>УКУПНО:</b>							

**1. Захтев за преузимања обавезе (попуњава корисник буѢета)**

Оверавам да горе наведена обавеза представља предложени трошак, да је одобрена у буѢету садржана у важећем плану за доделу квота, да постоји ваљана прагећа докуменатација и да су по мом сазнању сви подаци тачни па се могу преузети.

Службеник за оверавање: \_\_\_\_\_ Потпис: \_\_\_\_\_ Датум: \_\_\_\_\_

Одобравам ову обавезу на основу потврде да су предлози за потрошњу одобрени, да представљају новчану вредност, да су исправно оверени и да постоји довољно расположивих средстава на одговарајућој позицији буѢета.

Лице за одобравање: \_\_\_\_\_ Потпис: \_\_\_\_\_ Датум: \_\_\_\_\_

**2. Одобравање за преузимање обавезе (попуњава Одељење за буѢет, финансије, привреду и друшт. делатн.)**

Одобравам преузимање обавеза на основу потврде да је захтевана обавеза исправно оверена и одобрена, и да не премашује износ расположивих средстава апропријације.

Службеник за оверавање: \_\_\_\_\_ Потпис: \_\_\_\_\_ Датум: \_\_\_\_\_

Преузимање обавезе одобрено: \_\_\_\_\_ Преузимање обавезе одбијено: \_\_\_\_\_

Лице задужено за одобравање: \_\_\_\_\_ Потпис: \_\_\_\_\_ Датум: \_\_\_\_\_

Регистарски број: \_\_\_\_\_ (уписује трезор)  
 Назив буџетског корисника \_\_\_\_\_  
 Програм \_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ - ЗП**

( подноси се у два примерка са пратећом оригиналном документацијом о насталој промени )

**ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУѢТ, ФИНАНСИЈЕ, ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЈАТНОСТИ - ТРЕЗОР ЗАХТЕВ ЗА ПЛАЋАЊЕ И ТРАНСФЕР СРЕДСТАВА:**

( назив документа )

1. Из средстава одобрених Одлуком о буџету у општини Топола за \_\_\_\_\_ годину, раздео \_\_\_\_\_ глава захтевамо исплату средстава у укупном износу од \_\_\_\_\_ динара, и то:

а) налогом за плаћање \_\_\_\_\_  
 б) у готовом \_\_\_\_\_  
 ц) чеком \_\_\_\_\_

Ликвидирано и плаћено \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ ( број налога и датум )  
 \_\_\_\_\_ ( рачуновођа )  
 \_\_\_\_\_ ( ликвидатор )

Број и датум документа	Основ плаћања		Текући рачун корисника	Шифра			Извор финансирања	Износ	Позив на број (уписује одсек трезора)
	Корисник	Функционерна ална		Програмска	Економска	Програмска			
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	

2. Потврђујемо да је плаћање по овом захтеву у складу са Одлуком о буџету општине Топола за \_\_\_\_\_ годину и да су књиговодствена документа на основу којих се врши исплата потпуна, истинита, рачунски тачна и законита:

\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_ ( датум ) \_\_\_\_\_ ( одговорно лице за обрађивање буџетског корисника )

3. Да је захтев исправан и у складу са месечним планом потврђује и оверава трезор \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_ ( датум ) \_\_\_\_\_ ( одговорно лице за обрађивање у трезору )

**ОБРАЗАЦ - ИК**

Регистарски број:

\_\_\_\_\_ (Назив директног корисника буџетских средстава)

**ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ, ФИНАНСИЈЕ, ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ  
ЗАХТЕВ ЗА ИСПРАВКУ КЊИЖЕЊА**

Глава \_\_\_\_\_ Позиција \_\_\_\_\_ Глава \_\_\_\_\_ Позиција \_\_\_\_\_

ПРОКЊИЖЕНО										КЊИЖИТИ НА:				
РБ.	Број извода	Датум	Износ	ЈБК/намена	Економска класифик.	Полек. класиф.	Извор фин.	Функ. клас.	Износ	ЈБК/намена	Економ. класиф.	Полек. класиф.	Изв. фин.	Функ. класиф.
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														
9.														
10.														

Потврђује се да су са поравнањем књижења сагласни:

Датум подношења захтева \_\_\_\_\_

Подносилац захтева: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице директног корисника \_\_\_\_\_

Овлашћено лице у трезору \_\_\_\_\_

М.П.

М.П.



Скупштина општине  
Општинска управа општине Топола

Образац - ИП

(назив индиректног односно директног корисника)

(текући рачун индиректног односно директног корисника)

**ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ, ФИНАНСИЈЕ, ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ  
ДЕЛАТНОСТИ ЗАХТЕВ ЗА ИСПЛАТУ ПЛАТА, ДОДАТАКА И  
НАКНАДА  
ЗАПОСЛЕНИХ ЗА \_\_\_\_\_**

Шифра индиректног/директног корисника	Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Извор финансирања

Позиција	Економска класификација		Износ
	Конто	Назив	
1	2	3	4
<b>I ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ</b>			
494110	411111	Плате на основу цене рада	
	411112	Додатак за рад дужи од пуног радног времена	
	411113	Додатак за рад на дан државног и верског празника	
	411114	Додатак за рад ноћу	
	411115	Додатак за време проведено на раду (минули рад)	
	411116	Теренски додатак	
	411117	Умањена зарада за првих 30 дана одсуствовања с посла услед болести	
	411121	Плате приправника које плаћа послодавац	
	411122	Плате приправника које плаћа републички Завод за тржиште рада	
	411131	Плате привремено запослених	
	411141	Плате по основу судских пресуда	
	411191	Остале исплате зарада за специјалне задатке и пројекте	
	417211	Одборнички додатак	
<b>II СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА</b>			
494120	412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	
	412211	Допринос за здравствено осигурање	
	412311	Допринос за незапосленост	
<b>III ИСПЛАТА НАКНАДА ЗА ВРЕМЕ ОДСУСТВОВАЊА СА ПОСЛА</b>			
494140	414111	Породиљско боловање	
4941	414121	Боловање преко 60 дана	
4941	414131	Инвалидност рада II степена	
<b>УКУПНО :</b>			

Обрачун сачинио \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_

Директни/индиректни корисник

М.П.

Одговорно лице за оверавање

Одговорно лице за одобравање

(датум)

Одељење за буџет, финансије,  
привреду и друштвене делатн.

М.П.

Одговорно лице за оверавање

Одговорно лице за одобравање

(датум)

Скупштина општине  
Општинска управа општине Топола

Образац - ЗТ

(назив индиректног односно директног корисника)

Шифра индиректног односно директног корисника \_\_\_\_\_

Раздео \_\_\_\_\_

Глава \_\_\_\_\_

Функција \_\_\_\_\_

Програм \_\_\_\_\_

теући рачун индиректног односно директног корисника

### ЗАХТЕВ ЗА ТРАНСФЕР СРЕДСТАВА

1. Из средстава одобрених Одлуком о буџету општине Топола за \_\_\_\_\_, годину    захтевамо трансфер средстава и то:

Редни број	Број позиције	О П И С	Програмска класификација	Економска класификација	Извор финансирања	Износ
1	2	3	4	5	6	7

2. Потврђујемо да је плаћање по овом захтеву у складу са Одлуком о буџету општине Топола за \_\_\_\_\_, годину и да су књиговодствена документа на основу којих се врши исплата потпуна, истинита, рачунски тачна и законита:

\_\_\_\_\_  
(датум)    М.П.    \_\_\_\_\_  
(одговорно лице за оверавање буџетског корис.)    \_\_\_\_\_  
(одговорно лице за одобравање буџетског корис.)

3. Да је захтев исправан и у складу са месечним планом потврђује и оверава трезор

\_\_\_\_\_  
(датум)    М.П.    \_\_\_\_\_  
(одговорно лице за оверавање)    \_\_\_\_\_  
(одговорно лице за одобравање)

-4-

На основу члана 42. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014- др.закон и 101/2016 - др.закон), члана 59. став 5. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр. 108/13, 142/14, 68/15- др.закон, 103/15, 99/16 и 113/17), члана 49. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 11/2008 и 6/2013), члана 1. и 21. Одлуке о Општинском већу општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 12/2008 и 6/2013), члана 2. и 50. Пословника Општинског већа општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 14/2008), Одлуке о буџету општине Топола за 2018. годину („Службени гласник СО Топола“, број 22/2017), Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова („Службени гласник РС“, број 18/2015),

Општинско веће општине Топола на седници одржаној дана 31.01.2018. године донело је

#### **О Д Л У К У**

### **о утврђивању намене неутрошених буџетских средстава, средстава из сопствених извора и средстава из осталих извора буџетских корисника на дан 31.12.2017. године**

1. Овом Одлуком се утврђује да средства у износу од **8.927.454,11 динара** представљају наменска средства Консолидованог рачуна трезора Општине Топола (у даљем тексту КРТ) и да део тих наменских средстава у износу од 1.338.919,47 динара не подлеже обавези враћања на рачун Извршења буџета општине Топола у складу са чланом 59. став 5. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр. 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15, 99/16 и 113/17).

2. Укупан износ средстава од **8.927.454,11 динара** чине средства од  
- 7.517.972,29 динара на рачуну Извршења буџета општине Топола и  
- 1.409.481,82 динара на подрачуну директног корисника буџетских средстава и рачунима индиректних корисника и осталих корисника буџетских средстава.

3. Средства на Консолидованом рачуну трезора општине Топола на дан 31.12.2017. године из тачке 1. Одлуке служиће за покриће расхода и издатака у складу са Одлуком о буџету општине Топола за 2018. годину („Службени гласник СО Топола“ број 22/2017) и Финансијским плановима и програмима буџетских корисника и осталих корисника буџетских средстава.

4. Средства из тачке 2. алинеја 1. ове Одлуке у износу од **7.517.972,29 динара** су неутрошена средства на рачуну Извршења буџета на дан 31.12.2017. године са утврђеном следећом наменом:

- **1.725.312,42 динара** су наменска средства буџета РС – Министарство пољопривреде - за уређење (ревитализацију) пољских путева на територији општине Топола уплаћена по окончаној ситуацији за извођење радова ЈКСП „Топола“ из Тополе,

- **2.094.116,10 динара** су део наменских средстава буџета РС – Комесаријат за избеглице и миграције на име помоћи за куповину сеоских кућа са окућницом и набавку пакета грађевинског материјала за поправку или адаптацију предметне сеоске куће са окућницом, а у складу са Уговором о додели средстава за куповину сеоских кућа са окућницом и набавку пакета грађевинског материјала за поправку или адаптацију предметне сеоске куће са окућницом, број 40-194/2016-05 од 26.10.2016. године, анекса број 40-228/2016-05 од 28.12.2016. године и анекса број 40-282/2017-05 од 14.12.2017. године,

- **70.000,00 динара** су неутрошена наменска средства од донација физичких и правних лица за куповину божићних пакетића за манифестацију „Бадњи дан – Божић 2018. године“ и утрошиће се у складу са утврђеном наменом по достављању Захтева за трансфер средстава и пропратне документације корисника буџетских средстава који је задужен за реализацију пројекта Манифестација „Бадњи дан – Божић“,

- **60.000,00 динара** су део наменских неутрошених средстава РС – Комесаријат за избеглице и миграције на име помоћи социјално угроженим породицама избеглих и интерно расељених лица која су тренутно настањена на територији општине, у појединачном максималном износу до 15.000,00 динара,

- **19.180,80 динара** су део наменских неутрошених средстава РС – Министарство културе и информисања чији је корисник – Библиотека „Радоје Домановић“ на име Реализације пројекта у области културног наслеђа и библиотечко-информационе делатности,

- **732.483,44 динара** су неутрошена средства на име текућих помоћи од ЕУ у корист нивоа општина за реализацију пројекта „Унапређење услуга у заједници за стара лица у Општини Топола“ и биће утрошена у складу са буџетом пројекта,

- **881.302,45 динара** су неутрошена средства Месних заједница општине Топола на име прихода од закупа непокретности као индиректних корисника буџетских средстава и биће утрошена у складу са Одлуком о буџету општине Топола за 2018. годину и Финансијским плановима месних заједница,

- **347.053,38 динара** су неутрошена средства Месних заједница општине Топола на име осталих прихода као

индиректних корисника буџетских средстава и биће утрошена у складу са Одлуком о буџету општине Топола за 2018. годину и Финансијским плановима месних заједница,

- **1.588.523,70 динара** као део неутрошених средстава из 2017. године се одређује за измирење уговорених, а неизмиренних обавеза директних и индиректних корисника буџетских средстава из 2017. године у складу са Одлуком о буџету општине Топола за 2018. годину, Финансијским плановима и програмима буџетских корисника.

5. Средства из тачке 1. ове Одлуке у износу од **1.409.481,82 динара** су неутрошена средства на буџетским рачунима и средства на рачунима осталих корисника буџетских-јавних средстава:

- СО Топола – Манифестација „Опленачка берба“ - 741,05 динара,
- Месне заједнице - 70.562,35 динара,
- ПУ „Софија Ристић“ – за припремни предшколски програм, боловање и уплате родитеља - 705.616,59 динара,
- Културни центар Топола – за боловање - 69.148,62 динара,
- Спортска удружења - 702,40 динара,
- Удружење „Загрљај“ – за реализацију пројекта „Стручна подршка родитељима деце ометене у развоју“ подржаног од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања - 484.735,20 динара,
- Удружење ратних војних инвалида и породица погинулих бораца – за реализацију пројекта подржаног од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања - 77.215,49 динара,
- Центар за развој пољопривреде и пласман пољопривредних производа – АБЦ Винча Топола – неутрошена средства пројекта „Приближимо знање пољопривредном газдинству“ – Министарство пољопривреде и заштите животне средине - 760,12 динара,

и биће утрошена у складу са Одлуком о буџету општине Топола за 2018. годину, Финансијским плановима и програмима буџетских корисника.

6. О спровођењу ове Одлуке стараће се Одељење за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности.

7. Одлука ступа на снагу даном доношења.

#### **О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е**

Чланом 27. Одлуке о буџету општине Топола за 2018. годину („Службени гласник СО Топола“, број 22/2017) прописано је да ће корисници буџетских средстава пренети на рачун Извршења буџета до 31.12.2017. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2017. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Топола за 2017. годину.

Чланом 7. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова („Службени гласник РС“, број 18/2015), предвиђено је да се вишак прихода и примања – суфицит који је наменски одређен за наредну годину служи за покриће расхода и издатака у наредној години.

Наменско одређивање средстава ће утицати на састављање Финансијског извештаја КРТ-а општине Топола за 2017. и 2018. годину.

На основу напред наведеног, Одлука је донета као у диспозитиву.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
ОПШТИНЕ ТОПОЛА  
Број: 401-95/2018-05-III  
Дана: 31.01.2018. године

ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
Драган Живановић, с.р.

-5-

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014- др.закон и 101/2016 - др.закон), члана 59. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 11/2008 и 6/2013), члана 3. и 21. Одлуке о Општинском већу општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 12/2008 и 6/2013), члана 8. и 50. Пословника Општинског већа општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 14/2008 и 16/2016), у склопу разматрања Програма субвенција ЈКСП „Топола“ Топола за 2018. годину,

Општинско веће општине Топола на седници одржаној дана 31.01.2018. године, донело је

**Р Е Ш Е Њ Е**

1. Даје се сагласност на Програм субвенција Јавног комунално стамбеног предузећа „Топола“ Топола за 2018. годину, број 102/2.1 од 09.01.2018. године, који је донео Надзорни одбор Јавног комунално стамбеног предузећа „Топола“ Топола.
2. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику СО Топола“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
ОПШТИНЕ ТОПОЛА  
Број: 020-36/2018-05-III  
Дана: 31.01.2018. године

ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
Драган Живановић, с.р.

-6-

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014- др.закон и 101/2016-др. закон), члана 59. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 11/2008 и 6/2013), члана 3. и 21. Одлуке о Општинском већу општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 12/2008 и 6/2013), члана 8. и 50. Пословника Општинског већа општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 14/2008 и 16/2016), у склопу разматрања Анализе цена комуналних услуга ЈКСП „Топола“ из Тополе,

Општинско веће општине Топола на седници одржаној дана 31.01.2018. године, донело је

**Р Е Ш Е Њ Е**

1. Усваја се Анализа цена комуналних услуга ЈКСП „Топола“ из Тополе број 99/2.1 од 09.01.2018. године.
2. Утврђују се следеће економске цене основних комуналних услуга:

Вода

- Домаћинства .....	48,43
- Привреда .....	131,98
- Установе .....	76,28

Канализација

- Домаћинства .....	14,53
- Привреда .....	38,75
- Установе .....	23,01

Пречистач

- Домаћинства .....	23,01
- Привреда .....	86,27
- Установе .....	42,18

3. Цене из тачке 2. овог Решења се утврђују ради обрачунавања разлике између истих и цена из Ценовника основних комуналних услуга ЈКСП „Топола“, а ради давања субвенција наведеном предузећу из буџета општине Топола.

4. О спровођењу овог Решења стараће се Одељење за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности Општинске управе општине Топола.

5. Решење ступа на снагу даном доношења.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
ОПШТИНЕ ТОПОЛА  
Број: 020-31/2018-05-III  
Дана: 31.01.2018. године

ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
Драган Живановић, с.р.

-7-

**PRIVREDNO DRUŠTVO ZA KOMUNALNE DELATNOSTI SAVANT DOO BEOGRAD-Stari grad**  
**Skenderbegova 3/5, Beograd-Stari grad, PIB: 107739607, matični broj: 20862394**

**CENOVNIK USLUGA**

(decembar 2017.)

Vrsta parking karte	Cena po času	Cena po danu	Cena za mesec	Napomena
Zona I <i>-putnička i druga motorna vozila osim teretnih</i>	33 rsd	/	/	Maksimalno 2 sata
Zona II <i>-putnička i druga motorna vozila osim teretnih</i>	27 rsd	/	/	neograničeno
Dnevna karta <i>-sva motorna vozila</i>	550 rsd			
Povlašćena karta za stanare sa prebivalištem na adresi (Zona I i Zona II) <i>-putnička i druga motorna vozila osim teretnih</i>	/	/	391 rsd – Zona I 326 rsd – Zona II	neograničeno
Povlašćena karta za korisnike poslovnog prostora (sedište ili poslovna jedinica na adresi) za max. 3 vozila (Zona I i Zona II) <i>-putnička i druga motorna vozila osim teretnih</i>	/	/	1698 rsd – Zona I 1306 rsd – Zona II	neograničeno
Povlašćena pretplatna karta za fizička lica – zaposlene (Zona I i Zona II) <i>-putnička i druga motorna vozila osim teretnih</i>	/	/	666 rsd	/
Pretplatna karta za fizička lica (Zona I i Zona II) <i>-putnička i druga motorna vozila osim teretnih</i>	/	/	1411 rsd – Zona I 1128 rsd – Zona II	neograničeno
Pretplatna karta za pravna lica i preduzetnike (Zona I i Zona II) <i>-putnička i druga motorna vozila osim teretnih</i>	/	/	2090 rsd – Zona I 1698 rsd – Zona II	neograničeno

-8-

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), члана 59. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 11/2008 и 6/2013), члана 3. и 21. Одлуке о Општинском већу општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 12/2008 и 6/2013), члана 20. став 2. Одлуке о јавним паркиралиштима („Службени гласник СО Топола“, број 14/2013) и члана 8. и 50. Пословника Општинског већа општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 14/2008),

Општинско веће општине Топола на седници одржаној дана 27.12.2017. године, донело је

### **РЕШЕЊЕ**

1. Даје се сагласност на Одлуку о промени ценовника услуга јавног паркиралишта на територији општине Топола Привредног друштва за комуналне делатности „Савант“ д.о.о. Београд - Земун и то умањењем цене за дневну паркинг карту на 550,00 динара.

2. Решење ступа на снагу даном доношења.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
ОПШТИНЕ ТОПОЛА  
Број: 404-228/2017-05-III  
Дана: 27.12.2017. године

ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
Драган Живановић, с.р.

## **САДРЖАЈ**

1. ОДЛУКА о додели средстава спортским удружењима на територији општине Топола	Страна 1.
2. ОДЛУКА о додели средстава удружењима из области социјалне заштите	Страна 4.
3. ПРАВИЛНИК о раду трезора општине Топола	Страна 5.
4. ОДЛУКА о утврђивању намене неутрошених буџетских средстава, средстава из сопствених извора и средстава из осталих извора буџетских корисника на дан 31.12.2017. године	Страна 19.
5. РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Програм субвенција Јавног комунално стамбеног предузећа „Топола“ Топола за 2018. годину	Страна 20.
6. РЕШЕЊЕ о усвајању Анализе цена комуналних услуга ЈКСП „Топола“ из Тополе	Страна 21.
7. Ценовник услуга јавног паркиралишта на територији општине Топола Привредног друштва за комуналне делатности „Савант“ д.о.о. Београд - Земун	Страна 22.
8. РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Одлуку о промени ценовника услуга јавног паркиралишта на територији општине Топола Привредног друштва за комуналне делатности „Савант“ д.о.о. Београд - Земун	Страна 23.



Оснивач и издавач: Скупштина општине Топола  
СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ТОПОЛА, Топола, Булевар краља Александра I бр. 9.  
Тел: 034/6811-017, Факс: 034/6811-771  
Главни и одговорни уредник: Мирјана Луковић, инжењер информатике  
За издавача: Председник Општине Топола, Драган Живановић  
Лист је уписан у регистар средстава јавног информисања који се води у Министарству за информисање Републике Србије, под бројем 2376.  
Текући рачун: 840-135640-26  
Компјутерска припрема и обрада: Општинска управа општине Топола  
Штампа: Општинска управа општине Топола