



-1-

На основу члана 146. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014 и 145/2014), члана 59. тачка 9. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 11/08, 06/13), члана 8. став 1. тачка 1. Пословника о раду Општинског већа општине Топола („Службени гласник РС“, 14/2008) и члана 4. Одлуке о уступању на привремено коришћење површина јавне намене у циљу постављања башти, тезги и других покретних мобилијара („Службени гласник СО Топола“, број 7/2010, 10/2011 и 5/2014),

Општинско веће општине Топола, на седници одржаној дана 20.04.2018. године, донело

П Р А В И Л Н И К
О ПОСТАВЉАЊУ БАШТИ УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈЕКТА НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Члан 1.

Овим правилником прописује се поступак и услови за постављање и уклањање башти угоститељских објеката (у даљем тексту одлуке: баште), на површинама јавне намене на територији општине Топола.

Члан 2.

Башта је монтажно - демонтажни објекат отвореног или затвореног типа у функцији угоститељске делатности која се обавља у том угоститељском објекту, у току целе године.

Баште се постављају тако да дужина баште буде у дужини угоститељског објекта.

Изузетно, дужина баште може прелазити дужину одређену у ставу 2. овог члана, под условом да постоји сагласност корисника стамбеног или пословног простора испред којег се башта поставља.

Ако у једном објекту има више угоститељских локала, власници локала могу поставити баште сразмерно дужини стране свог објекта.

Члан 3.

Башта чине баште отвореног и затвореног типа.

Башту отвореног типа чине столови и столице и одговарајући лако покретљиви монтажно – демонтажни елементи.

У оквиру баште отвореног типа може да се:

1. постави монтажно – демонтажна ограда висине 0,80 m, израђена од дрвета или метала и жардињере са украсним биљкама;
2. постави подијум од дрвета или легуре метала висине до 0,16m;
3. постави одговарајући број сунцобрана, односно сенило, пано за излагање менија и ценовника;

У башти се не могу поставити роштиљ и ражањ.

Члан 4.

Башта затвореног типа је затворени монтажно-демонтажни објекат, дрвене, металне односно PVC конструкције.

Код баште затвореног типа, затворен простор баште формирају бочни елементи који са подном платформом и сенилом чине конструктивну целину, у функцији су ограде, заштите од буке и издувних гасова и заштите од ветра, кише и других временских непогода.

Члан 5.

Башта затвореног типа мора испуњавати противпожарне услове и бити пројектована тако да:

- има врата која се отварају у поље,
- поседује апарат за гашење пожара, минималног пуњења од 6 kg,
- употребљени материјали имају одговарајуће карактеристике отпорности на пожар.

Члан 6.

На површинама јавне намене на којима се могу поставити баште није дозвољено издизање нивелете додавањем новог застора, али се могу изводити минимални грађевинско-занатски радови на нивелисању терена.

Члан 7.

Башта се може поставити на тротоару ако се обезбеди:

- минимална ширина тротоара од 1,6 m и минимална слободна висина од 2,50 m за кретање пешака,
- минимална удаљеност баште од ивице коловоза или паркиралишта од 0,20 m.

Члан 8.

У циљу несметаног одвијања саобраћаја моторних возила, бициклиста и пешака, није дозвољено постављање башти у троуглу прегледности на раскрсницама, на коловозу пута и улице, осим за време одржавања спортских, културних и других манифестација у општини, када се поједине улице затварају за саобраћај решењем органа општинске управе надлежног за саобраћај.

Баште морају да буду постављене тако да не ометају пролаз пешака, не заклањају саобраћајне знаке, не заклањају видик суседних пословних објеката, нити на други начин угрожавају јавни интерес.

Члан 9.

Башта мора бити постављена тако да површина коју заузима представља јединствену целину.

Пројектовање и одабир елемената баште врши се тако да башта:

- обликом, димензијама, материјалима и бојом представља складну и функционалну целину,
- поседује чисте, сведене геометријске форме, правилних линија, јасно дефинисане висинске регулације,
- садржи транспарентне облике и материјале неутралног, сведеног колорита,
- буде у складу са карактеристикама и вредностима зграде испред које је постављена и простора у којем се налази.

Члан 10.

Одобрење за привремено заузимање површине јавне намене ради постављања башти, издаје надлежни орган Општинске управе - Одељење за комуналне делатности, грађевинско-урбанистичке, имовинско-правне и послове евиденције и управљања имовином (у даљем тексту: одељење), на захтев заинтересованог лица, који мора садржати елементе прописане овом одлуком.

Захтев из става 1. овог члана садржи:

1. име, презиме и адресу, односно назив и седиште подносиоца захтева;
2. назив и адресу угоститељског објекта;
3. назнаку локације из графичког прилога који је саставни део овог правилника;
4. време и период коришћења локације;
5. врсту и тип привременог објекта и
6. попис прилога.

Уз захтев се прилаже:

1. решење о регистрацији за обављање делатности;
2. доказ о праву коришћења угоститељског објекта (власнички лист, уговор о закупу);
3. доказ о плаћеној административној такси;
4. фотокопија личне карте;
5. уколико се захтева постављање баште ширих димензија од оних прописаних овим правилником, сагласност власника односно корисника објеката испред којих се планира проширење баште.

Члан 11.

Место и површина за постављање башти одређени су овим правилником, у графичком прилогу који је саставни део овог правилника.

Члан 12.

На површини јавне намене, на тлу, видљивом бојом обележава се место за постављање башти, у складу графичким прилогом из члана 11. овог правилника.

Обележавање локације из става 1. овог члана врши Општинска управа општине Топола.

Члан 13.

Башта се поставља на основу одобрења које се издаје у форми решења.

Решење из става 1. овог члана доноси одељење.

На решење којим се одлучује о постављању баште, може се поднети жалба Општинском већу општине Топола у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања решења.

Привремени објекат могу постављати правна и физичка лица.

Члан 14.

Лице коме је одобрено постављање баште, као корисник места постављања (у даљем тексту: корисник), дужно је да:

1. башту поставља и користи у складу са одобрењем за постављање;
2. уклони башту по престанку важења одобрења за постављање и површину на којој се објекат налази доведе у уредно и првобитно стање;
3. башту одржава у уредном стању;
4. башту привремено уклони са места постављања док то захтева извођење хитних и неопходних радова.

Члан 15.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику СО Топола“.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о постављању башти угоститељских објеката на површинама јавне намене у општини Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 16/2011).

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ТОПОЛА
Број: 110-26/2018-05-III
Дана: 20.04.2018. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Драган Живановић, с.р.

-2-

На основу Одлуке о буџету Општине Топола за 2018. године („Службени гласник СО Топола“, број 22/2017), у складу са Програмом мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за општину Топола за 2018. годину који је донела Скупштина општине Топола на седници од 04.04.2018. године, под бројем 020-141/2018-05-I („Службени гласник СО Топола“, број 5/2018) и решењем Председника Општине Топола, број 020-142/2018-05 од 12.04.2018. године,

Комисија за избор корисника средстава по Програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за општину Топола за 2018. Годину расписује

К О Н К У Р С
за избор корисника средстава
по Програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике
и политике руралног развоја
за општину Топола за 2018. годину

Конкурсом се утврђују услови и начин избора корисника средстава у складу са Програмом мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Топола за 2018. годину за следеће мере:

1. Регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање) - шифра мере 100.1.
2. Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава - шифра мере 101
3. Ископ/бушење бунара, изградња микроакумулација и уређење водозахвата у функцији наводњавања - шифра мере 601.

1. РЕГРЕС ЗА РЕПРОДУКТИВНИ МАТЕРИЈАЛ (ВЕШТАЧКО ОСЕМЕЊАВАЊЕ)

Конкурсом се утврђују услови и начин избора корисника средстава за реализацију мере – **Регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање)** у циљу побољшања расног састава говеда на територији општине, повећања производње, квалитета млека и меса код комерцијалних произвођача и доприноса развоју матичне службе и матичења грла.

Укупно планирана средства за расподелу по овој мери су 800.000,00 динара.

Корисници мере

1. Физичка лица – носиоци комерцијалног породичног пољопривредног газдинства са територије општине Топола, уписана у Регистар пољопривредних газдинстава, са активним статусом.

Услови за учешће на конкурс за кориснике

- Да је уписан у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са Правилником о начину и условима уписа и вођења регистра пољопривредних газдинстава са пребивалиштем и производњом на територији општине Топола;
- Да има активан статус;
- Да је измирио доспеле обавезе по раније одобреним захтевима финансираним од стране локалне самоуправе;
- Да није поднео захтев за исто улагање другим јавним фондовима;
- Да је одгајивач – подносилац захтева или члан његовог домаћинства, власник уматичених крава и/или јуница;

• Да у Регистру пољопривредних газдинстава подносилац захтева/корисник има уредно пријављен сточни фонд говеда (податке о врсти животиња и броју газдинства (ХИД) на коме се држе или узгајају).

Интезитет помоћи

Износ регреса за вештачко осемењавање говеда је 1.200,00 динара по приплодном грлу са ХБ бројем, што је око 70 % вредности без ПДВ-а, у зависности од економске вредности вештачког осемењавања, за прво вештачко осемењавање извршено у периоду од 16.10.2017. године до 15.10.2018. године.

Средства се одобравају по редоследу пријема потпуних захтева до утрошка средстава планираних за ове намене, а најкасније до 31.10.2018. године.

Уз захтев се прилаже:

• фотокопија потврде о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава у 2018. години (издаје Управа за трезор-експозитура у Тополи),

• извод из Регистра пољопривредних газдинстава о сточном фонду и извод о структури биљне производње, као доказ о пољопривредној производњи на територији општине (издаје Управа за трезор-експозитура у Тополи), уколико је члан пољопривредног газдинства власник животиње која је предмет захтева прилаже се и извод из регистра пољопривредних газдинстава које издаје Управа за трезор (страна извода РПГ са основним подацима и члановима РПГ) – не старије од месец дана од дана подношења захтева,

• доказ да је грло уматичено (да има ХБ број) издат од надлежне матичне службе која води матичну евиденцију говеда,

• потврда о вештачком осемењавању надлежне ветеринарске службе са (признаницом/потврдом) о извршеном плаћању за прво вештачко осемењавање у периоду од 16.10.2017. године до дана подношења захтева, потврда треба да гласи на носиоца РПГ или на члана РПГ- власника грла,

• потписана изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да не постоји захтев за исто улагање другим јавним фондовима,

• потписана изјава о измиренем дуговањима према општини Топола по основу уговора/решења из претходних година,

• фотокопије наменског текућег рачуна и важеће личне карте подносиоца захтева (за личне карте са чипом приложити очитану личну карту).

Напомена: Документа која се достављају уз захтев морају да гласе на подносиоца захтева и прилажу се у оригиналу или фотокопији уз достављање оригинала на увид.

2. ИНВЕСТИЦИЈЕ У ФИЗИЧКУ ИМОВИНУ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА

Подстицајима за меру – **Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава** подржавају се пољопривредна газдинства у циљу унапређења пољопривредне производње и економског оснаживања.

Укупно планирана средства за расподелу по овој мери износе 1.500.000,00 динара и то за следеће инвестиције:

1.Подизање и опремање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу (шифра инвестиције 101.4.2.) - конструкција за пластенике и стакленике, набавка високо квалитетне вишегодишње, вишеслојне фолије за пластенике,

2.Машине, уређаји и опрема за наводњавање усева (шифра инвестиције 101.4.28)

Корисници мере

• Физичка лица – носиоци комерцијалног породичног пољопривредног газдинства са територије општине Топола, уписана у Регистар пољопривредних газдинстава, са активним статусом.

Услови за учешће на конкурс за кориснике

• Да је уписан у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са Правилником о начину и условима уписа и вођења регистра пољопривредних газдинстава са пребивалиштем и производњом на територији општине Топола;

• Да је регистровано пољопривредно газдинство у активном статусу;

• Да је измирио доспеле јавне приходе или да нема доспеле а неизмирене обавезе у складу са решењем о одлагању плаћања дуговоаног пореза;

• Да је измирио доспеле обавезе по раније одобреним захтевима финансираним од стране локалне самоуправе;

• Да није поднео захтев за исто улагање другим јавним фондовима;

• Да наменски користи и да не отуђи нити да другом лицу на коришћење инвестицију која је предмет захтева у периоду од 3 године од дана набавке/реализације инвестиције.

Специфични критеријуми

• Прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која у моменту подношења захтева за коришћење подстицаја имају мање од 2 ха јагодичастог воћа, односно мање од 5 хектара другог воћа, односно 0,1-50 ха цвећа, односно мање од 0,5 ха пластеника или мање од 3 хектара производње поврћа на отвореном.

Интезитет помоћи

За набавку конструкција за пластенике и стакленике, високо квалитетних вишегодишњих, вишеслојних фолија за пластенике интезитет помоћи износи 75% од вредности реализоване инвестиције умањене за износ средстава на име пореза на додату вредност. Максимални износ подстицаја по кориснику је 150.000,00 динара.

За куповину машина, уређаја и опреме за наводњавање усева интезитет помоћи износи 50% од вредности

реализоване инвестиције умањене за износ средстава на име пореза на додату вредност. Максимални износ подстицаја по кориснику је 100.000,00 динара.

Право на подстицаје остварује корисник ако је износ инвестиције већи од 20.000,00 динара (износ појединачног рачуна већи од 20.000,00 динара без ПДВ, односно ако је на рачуну збир износа за сваки појединачни елемент предметне инвестиције већи од 20.000,00 динара без ПДВ).

Средства се одобравају по редоследу пријема потпуних захтева до утрошка средстава планираних за ове намене, а најкасније до 31.10.2018. године.

Уз захтев се прилаже:

- фотокопија потврде о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава у 2018. години (издаје Управа за трезор-експозитура у Тополи),

- извод из Регистра пољопривредних газдинстава о структури биљне производње и извод из Регистра пољопривредних газдинстава са основним подацима пољопривредног газдинства који издаје Управа за трезор-експозитура у Тополи (не старије од месец дана од дана подношења захтева),

- уговор о закупу пољопривредног земљишта на период од најмање 3 године, оверен код надлежне институције, рачунајући од 2018. године (само ако је подносилац захтева предмет инвестиције релизовао на земљишту које је узео у закуп),

- изјаву да најмање 3 године неће отуђити предмет инвестиције и да ће у том периоду предмет наменски користити,

- потписана изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да не постоји захтев за исто улагање другим јавним фондовима,

- потписана изјава о измиреним дуговањима према општини Топола по основу уговора/решења из претходних година,

- потврду Локане пореске администрације општине Топола о измиреним обавезама или уласку у репрограм издату од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе (не старија од месец дана од дана подношења захтева),

- доказ о извршеном плаћању и набавци предметне инвестиције које мора бити извршено у периоду од 01.11.2017. године па до дана подношења захтева и то:

- фотокопија рачуна (фактура) која гласи на име подносиоца захтева и извод или налог за плаћање оверен од стране банке ако је плаћање извршено безготовински или

- фотокопију готовинског рачуна (фактура) која гласи на име подносиоца захтева и фискалног исечка ако је плаћање извршено готовински,

- отпремница за набавку предметне инвестиције за коју је законом утврђена обавеза издавања отпремнице,

- гарантни лист за извршену набавку опреме, за коју је законом утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно изјава добављача да иста не подлеже обавези издавања гарантног листа,

- фотокопије наменског текућег рачуна и важеће личне карте подносиоца захтева (за личне карте са чипом приложити очитану личну карту).

Напомена: Документа која се достављају уз захтев морају да гласе на подносиоца захтева и прилажу се у оригиналу или фотокопији уз достављање оригинала на увид.

Ако издавалац рачуна није у систему ПДВ тај податак мора да буде јасно наведен на рачуну.

Једно пољопривредно газдинство, односно Корисник, у току трајања конкурса, моћи ће да поднесе само један захтев за коришћење подстицајних средстава у физичку имовину пољопривредних газдинстава само по једном основу.

Одобрени подстицаји се додељују у виду бесповратних средстава након реализације инвестиције. Реализација инвестиције је извршење свих радњи везаних за набавку предмета прихватљиве инвестиције (закључење купопродојаног уговора, промет робе, издавање докумената који прате робу, преузимање робе, исплата цене у потпуности као и стављање инвестиције у функцију у складу са наменом).

3. ИСКОП/БУШЕЊЕ БУНАРА, ИЗГРАДЊА МИКРОАКУМУЛАЦИЈА И УРЕЂЕЊЕ ВОДОЗАХВАТА У ФУНКЦИЈИ НАВОДЊАВАЊА

Подстицајима за меру – Ископ/бушење бунара, изградња микроакумулација и уређење водозахвата у функцији наводњавања подржавају се пољопривредна газдинства у циљу унапређења пољопривредне производње и економског оснаживања пољопривредног газдинства.

Укупно планирана средства за расподелу по овој мери износе 500.000,00 динара.

Корисници мере

- Физичка лица – носиоци комерцијалног породичног пољопривредног газдинства са територије општине Топола, уписана у Регистар пољопривредних газдинстава, са активним статусом.

Услови за учешће на конкурс за кориснике

- Да је уписан у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са Правилником о начину и условима уписа и вођења регистра пољопривредних газдинстава са пребивалиштем и производњом на територији општине Топола;

- Да је регистровано пољопривредно газдинство у активном статусу;

- Да је измирио доспеле јавне приходе или да нема доспеле а неизмирене обавезе у складу са решењем о

одлагању плаћања дугованог пореза;

- Да је измирио доспеле обавезе по раније одобреним захтевима финансираним од стране локалне самоуправе;
- Да није поднео захтев за исто улагање другим јавним фондовима;
- Да наменски користи и да не отуђи нити да другом лицу на коришћење инвестицију која је предмет захтева у периоду од 3 године од дана набавке/реализације инвестиције.

Критеријуми селекције

Право на подстицај за ову меру не могу остварити подносиоци захтева који су у 2016. години и 2017. години остварили право на ову врсту подстицаја из буџета општине Топола.

Интезитет помоћи

За ископ/бушење бунара, изградњу микроакмулација и уређење водозавата у функцији наводњавања интензитет помоћи износи 50% од вредности реализоване инвестиције умањене за износ средстава на име пореза на додату вредност. Максимални износ подстицаја по кориснику је 100.000,00 динара.

Средства се одобравају по редоследу пријема потпуних захтева до утрошка средстава планираних за ове намене, а најкасније до 31.10.2018. године.

Уз захтев се прилаже:

- фотокопија потврде о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава у 2018. години (издаје Управа за трезор-експозитура у Тополи),
- извод из Регистра пољопривредних газдинстава о структури биљне производње и извод из Регистра пољопривредних газдинстава са основним подацима пољопривредног газдинства који издаје Управа за трезор-експозитура у Тополи (не старије од месец дана од дана подношења захтева),
- изјаву да најмање 3 године неће отуђити предмет инвестиције и да ће у том периоду предмет наменски користити,
- потписана изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да не постоји захтев за исто улагање другим јавним фондовима,
- потписана изјава о измиреним дуговањима према општини Топола по основу уговора/решења из претходних година,
- потврду Локане пореске администрације општине Топола о измиреним обавезама или уласку у репрограм (не старија од месец дана од дана подношења захтева),
- доказ о извршеном плаћању и набавци предметне инвестиције које мора бити извршено у периоду од 01.11.2017. године па до дана подношења захтева и то:
 - фотокопија рачуна (фактура) која гласи на име подносиоца захтева и извод или налог за плаћање оверен од стране банке ако је плаћање извршено безготовински или
 - фотокопију готовинског рачуна (фактура) која гласи на име подносиоца захтева и фискалног исечка ако је плаћање извршено готовински,
- отпремница за набавку предметне инвестиције за коју је законом утврђена обавеза издавања отпремнице,
- гарантни лист за извршену набавку опреме, за коју је законом утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно изјава добављача да иста не подлеже обавези издавања гарантног листа,
- фотокопије наменског текућег рачуна и важеће личне карте подносиоца захтева (за личне карте са чипом приложити очитану личну карту).

Напомена: Документа која се достављају уз захтев морају да гласе на подносиоца захтева и прилажу се у оригиналу или фотокопији уз достављање оригинала на увид.

Ако издавалац рачуна није у систему ПДВ тај податак мора да буде јасно наведен на рачуну.

Одобрени подстицаји се додељују у виду бесповратних средстава након реализације инвестиције. Реализација инвестиције је извршење свих радњи везаних за набавку предмета прихватљиве инвестиције (закључење купопродајаног уговора, промет робе, издавање докумената који прате робу, преузимање робе, исплата цене у потпуности као и стављање инвестиције у функцију у складу са наменом).

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ КОНКУРСА

Комисија разматра приспеле захтеве једном месечно, утврђује да ли су испуњени прописани услови за остваривање права на коришћење подстицаја, врши одабир корисника средстава по редоследу пријема потпуних захтева до утрошка расположивих средстава, а најкасније до 31.10.2018. године и доноси предлог одлуке о исплати средстава. Коначне одлуке доноси Председник општине Топола. Исплата подстицаја врши се уплатом на наменски текући рачун корисника, на основу појединачних решења Председника општине Топола у складу са одлуком.

Корисник и добављач не могу да представљају повезана лица у смислу закона којим се уређују јавне набавке. (Повезана лица су носилац и чланови породичног пољопривредног газдинства, супружници, ванбарачни партнери, крвни сродници у првој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац или усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица).

Плаћање путем компензације, цесије, асигнације или на други начин који представља измирење обавезе путем пребијања дугова није прихватљиво.

У случају постојања сумње у вредност набављених добара или услуга по овом конкурсном од стране надлежне

Комисије општине Топола, извршиће се стручна процена вредности набављених добара или услуга и у складу са наведеном проценом одобриће се износ подстицаја.

Комисија задржава право да од подносиоца захтева, ако се за тим укаже потреба, захтева додатну документацију и информацију или да изврши контролу на лицу места, односно захтева испуњење додатних услова.

Злоупотреба подстицајних средстава подлеже кривичној одговорности.

ИНФОРМАЦИЈЕ

Захтеви за коришћење средстава по овом конкурс се подносе лично на писарници Општинске управе општине Топола на обрасцима који се могу преузети у електронском облику преко сајта општине Топола - www.topola.com или лично на писарници Општинске управе општине Топола, улица Булевар Краља Александра I број 9.

Поднета документација по овом конкурс не враћа се подносиоцима захтева.

Захтеви који се доставе након рока наведеног у оквиру сваке мере као и захтеви послати поштом, факсом или електронском поштом и непотписани захтеви, неће бити разматрани. Захтеви на Конкурс поднети од стране подносиоца захтева који нема својство Корисника средстава ће бити одбачени.

Конкурс се објављује у „Службеном гласнику СО Топола“, на званичној интернет страници општине Топола - www.topola.com, огласној табли Општинске управе општине Топола и огласним таблама матичних подручја Општине Топола.

Конкурс ће бити отворен од 16.04.2018 године до утрошка планираних средстава Одлуком о буџету Општине Топла за 2018. годину, а најкасније до 31.10.2018. године.

Додатне информације могу се добити на број телефона 034/6811-008.

ОПШТИНА ТОПОЛА

Комисија за избор корисника средстава
по Програму мера подршке за спровођење
пољопривредне политике и политике
руралног развоја за општину Топола за 2018. годину
Број: 320-39/2018-03
Датум: 16.04.2018. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Зорица Станковић, с.р.

-3-

На основу члана 59. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 11/2008 и 6/2013), члана 18. став 2. и 3. Одлуке о месним заједница („Сл. гласник СО Топола“, бр. 4/2009), Одлуке о расписивању избора за Савет Месне заједнице Јунковац број 020-103/2018-05 од 23.3.2018. године, члана 3. и 21. Одлуке о Општинском већу општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 12/2008 и 6/2013) и члана 8. и 50. Пословника Општинског већа општине Топола („Службени гласник СО Топола“ бр. 14/2008),

Општинско веће општине Топола на седници одржаној дана 20.04.2018. године, донело је

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРИВРЕМЕНОГ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ШАТОРЊА

I Именује се Привремени савет Месне заједнице Шаторња (у даљем тексту: Привремени савет) у саставу:

1. Саша Прокић, председник,
2. Драгослав Ранитовић, члан,
3. Драгомир Јеремић, члан.

II Привремени савет вршиће функцију Савета месне заједнице до конституисања новог Савета Месне заједнице Шаторња.

Привремени савет има права и обавезе Савета Месне заједнице Шаторња.

III За свој рад Привремени савет одговоран је Скупштини општине Топола.

IV Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику СО Топола“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ТОПОЛА
Број: 020-166/2018-05-III
Дана: 20.04.2018. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Драган Живановић, с.р.

-4-

На основу члана 59. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 11/2008 и 6/2013), члана 18. став 2. и 3. Одлуке о месним заједница („Сл. гласник СО Топола, бр. 4/2009), Одлуке о расписивању избора за Савет Месне заједнице Јунковац број 020-103/2018-05 од 23.3.2018 . године, члана 3. и 21. Одлуке о Општинском већу општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр.12/2008 и 6/2013) и члана 8. и 50. Пословника Општинског већа општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 14/2008),

Општинско веће општине Топола на седници одржаној дана 20.04.2018. године, донело је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ПРИВРЕМЕНОГ САВЕТА
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЈУНКОВАЦ

I Именује се Привремени савет Месне заједнице Јунковац (у даљем тексту: Привремени савет) у саставу:

1. Невенић Миодраг, председник,
2. Дамњановић Саша, члан,
3. Миливојевић Зоран, члан.

II Привремени савет вршиће функцију Савета месне заједнице до конституисања новог Савета Месне заједнице Јунковац.

Привремени савет има права и обавезе Савета Месне заједнице Јунковац.

III За свој рад Привремени савет одговоран је Скупштини општине Топола.

IV Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику СО Топола“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ТОПОЛА
Број: 020-167/2018-05-III
Дана: 20.04.2018. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Драган Живановић, с.р.

-5-

Збор грађана Месне заједнице Доња Трнава - Центар на састанку одржаном дана 19.04.2018. године донео је

ОДЛУКУ
о избору Савета Месне заједнице Доња Трнава-Центар

I У Савет Месне заједнице Доња Трнава - Центар изабрани су:

1. Матић Милета из Доње Трнавe,
2. Ристић Мирослав из Доње Трнавe,
3. Ранковић Александар из Доње Трнавe,
4. Живанић Милош из Доње Трнавe,
5. Борисављевић Ненад из Доње Трнавe,
6. Прокић Драган из Доње Трнавe и
7. Николић Милинка из Доње Трнавe.

II Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику СО Топола“.

МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ДОЊА ТРНАВА
Број: 1/2018
Дана: 19.04.2018. године

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
Владан Борисављевић, с.р.

-6-

Савет Месне заједнице Доња Трнава - Центар изабран на збору грађана дана 19.04.2018. године донео је

ОДЛУКУ

I За председника Савета Месне заједнице Доња Трнава – Центар именује се:
Милета Матић из Доње Трнавe ЈМБГ 0404965721626.

II За заменика председника Савета Месне заједнице Доња Трнава именује се:
Ранковић Александар из Доње Тржаве ЈМБГ 3105983720037.

III Новчану – финансијску документацију потписује председник Савета Месне заједнице.

IV Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику СО Топола“.

МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ДОЊА ТРНАВА

Број: 3/2018

Дана: 19.04.2018. године

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Матић Милета, с.р.

-7-

На основу члана 44. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007 83/2014 – др.закон) и члана 52. став 1. тачка 5. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 11/2008 и 6/2013),

Председник општине Топола, доноси

О Д Л У К У

О РАСПИСИВАЊУ ИЗБОРА

ЗА САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ДОЊА ТРНАВА – ПОКОЗИЦА

1. Расписују се избори за Савет Месне заједнице Д. Трнава – Покозица који ће се одржати дана 19.04.2018. године (четвртак) са почетком у 19,00 часова.
2. Обавезује се постојећи Савет Месне заједнице Д. Трнава – Покозица да комисији за избор Савета месних заједница општине Топола достави предлоге за чланове Савета најкасније два (2) дана пре дана одређеног за одржавање избора.
3. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику СО Топола“.

ОПШТИНА ТОПОЛА

Број: 020-135/2018-05

Дана: 10.04.2018. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Драган Живановић, с.р.

-8-

На основу члана 44. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007 83/2014 – др.закон) и члана 52. став 1. тачка 5. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 11/2008 и 6/2013),

Председник општине Топола, доноси

О Д Л У К У

О РАСПИСИВАЊУ ИЗБОРА

ЗА САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ДОЊА ТРНАВА

1. Расписују се избори за Савет Месне заједнице ДОЊА ТРНАВА који ће се одржати дана 19. априла 2018. године (четвртак) са почетком у 20,00 часова.
2. Обавезује се постојећи Савет Месне заједнице Д. Трнава да комисији за избор Савета месних заједница општине Топола достави предлоге за чланове Савета најкасније два (2) дана пре дана одређеног за одржавање избора.
3. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику СО Топола“.

ОПШТИНА ТОПОЛА

Број: 020-133/2018-05

Дана: 10.04.2018. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Драган Живановић, с.р.

САДРЖАЈ

1. ПРАВИЛНИК о постављању башти угоститељских објеката на површинама јавне намене на територији општине Топола	Страна 1.
2. КОНКУРС за избор корисника средстава по Програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за општину Топола за 2018. годину	Страна 3
3. РЕШЕЊЕ о именовану Привременог савета Месне заједнице Шаторња	Страна 7.
4. РЕШЕЊЕ о именовану Привременог савета Месне заједнице Јунковац	Страна 8
5. ОДЛУКА о избору Савета Месне заједнице Доња Трнава - Центар	Страна 8.
6. ОДЛУКА о именовану председника и заменика председника Савета Месне заједнице Доња Трнава - Центар	Страна 8.
7. ОДЛУКА о расписивању избора за Савет Месне заједнице Доња Трнава - Покозица	Страна 9.
8. ОДЛУКА о расписивању избора за Савет Месне заједнице Доња Трнава	Страна 9.



Оснивач и издавач: Скупштина општине Топола
СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ТОПОЛА, Топола, Булевар краља Александра I бр. 9.
Тел: 034/6811-017, Факс: 034/6811-771
Главни и одговорни уредник: Мирјана Луковић, инжењер информатике
За издавача: Председник Општине Топола, Драган Живановић
Лист је уписан у регистар средстава јавног информисања који се води у Министарству за информисање Републике Србије, под бројем 2376.
Текући рачун: 840-135640-26
Компјутерска припрема и обрада: Општинска управа општине Топола
Штампа: Општинска управа општине Топола