



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ТОПОЛА
ОПШТИНСКА УПРАВА

Одељење за буџет, финансије, привреду и
друштвене делатности
Број: 400-88 / 2025-03
Дана: 17.07.2025. год.
ТОПОЛА

На основу члана 40. Закона о буџетском систему («Службени гласник Републике Србије», број 54/2009,73/2010,101/2010,101/2011,93/2012,62/2013,63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019,149/2020, 118/20, 138/2022,92/2023 и 94/2024), и усвојене Фискалне стратегије за 2026.годину са пројекцијама за 2027. и 2028 год.,од 30.06.2025. године,

Одељење за буџет,финансије, привреду и друштвене делатности Општинске управе Општине Топола , доноси

У П У Т С Т В О

СА СМЕРНИЦАМА ЗА ПРИПРЕМУ НАЦРТА БУЏЕТА ОПШТИНЕ ТОПОЛА ЗА 2026. ГОДИНУ СА ПРОЈЕКЦИЈАМА ЗА 2027. и 2028. ГОДИНУ

Овим Упутством уређују се смернице и рокови у планирању и изради нацрта буџета Општине Топола за 2026. годину са пројекцијама за 2027. и 2028. годину.

1) ОСНОВНЕ ЕКОНОМСКЕ ПРЕТПОСТАВКЕ И СМЕРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМУ НАЦРТА БУЏЕТА

- МАКРОЕКОНОМСКИ ОКВИР ЗА ПЕРИОД 2026. -2028. ГОДИНЕ

Основне економске претпоставке и смернице за припрему нацрта буџета за 2026. годину дате су на основу Фискалне стратегије за 2026. годину са пројекцијама за 2027. и 2028. годину, која је објављена на сајту Министарства финансија 30. јуна 2025. године и на основу Упутства Министарства финансија за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2026. годину и пројекција 2027. и 2028. годину.

Мере монетарне политике ће и у наредном периоду бити усмерене на снижавање циљане стопе инфлације од 3,5 % тј. њену трајну стабилизацију на ниском нивоу.

Пројекција основних макроекономских показатеља дата је у следећој табели

	ПРОЈЕКЦИЈА	
	2025	2026
БДП у млрд. динара(текуће цене)	10.329,2	11.096,40
Реални раст БДП	3,0	4,2
Инфлација, просек периода, у %	4,0	3,5

**2. ОБИМ СРЕДСТАВА ,ОДНОСНО ЛИМИТ РАСХОДА И ИЗДАТАКА
БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА
ЗА 2026.ГОДИНУ И ПРОЈЕКЦИЈА ЗА 2027 И 2028. ГОДИНУ**

**2.1 ПРЕДЛОГ ОБИМА СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ДИРЕКТНИХ,ИНДИРЕКТНИХ И
ОСТАЛИХ КОРИСНИКА ЈАВНИХ СРЕДСТАВА**

ИЗВОР 01- ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

Р Б	Програ м	Шифра и назив програма	НАЗИВ КОРИНИКА	2025	2026	2027	2028
1	1	1101- Становање,урба низам и просторно планирање	ОПШТИНСКА УПРАВА	13.880.000	14.365.800	14.839.871	15.285.068
2	2	1102-Комуналне делатности	ОПШТИНСКА УПРАВА	111.198.24 0	115.090.17 8	118.888.154	122.454.799
3	2	1102-Комуналне делатности	ЈКСП „ТОПОЛА„ ТОПОЛА	73.345.000	75.912.075	78.417.173	80.769.689
4	3	1501-Локални економски развој	ОПШТИНСКА УПРАВА	250.000	258.750	267.289	275.307
5	4	1502-Развој туризма	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИ ЈА „ОПЛЕНАЦ„ ТОПОЛА	22.296.295	23.076.665	23.838.195	24.553.341
6	5	0101- Пољопривреда и рурални развој	ОПШТИНСКА УПРАВА	30.650.000	31.722.750	32.769.601	33.752.689
7	6	0401-Заштита животне средине	ОПШТИНСКА УПРАВА	33.630.000	34.807.050	35.955.683	37.034.353

8	6	0401-Заштита животне средине 0701- Организација саобраћаја саобраћајна инфраструктура	и	ЈКСП „ТОПОЛА,, ТОПОЛА	29.000.000	30.015.000	31.005.495	31.935.660
9	7	0701- Организација саобраћаја саобраћајна инфраструктура	и	ОПШТИНСКА УПРАВА	78.441.000	81.186.435	83.865.587	86.381.555
10	7	0701- Организација саобраћаја саобраћајна инфраструктура	и	ЈКСП „ТОПОЛА,, ТОПОЛА	200.000	207.000	213.831	220.246
11	8	2002- Предшколско васпитање образовање	и	ОПШТИНСКА УПРАВА	3.672.000	3.800.520	3.925.937	4.043.715
12	8	2002- Предшколско васпитање образовање	и	П У „СОФИЈА РИСТИЋ,, ТОПОЛА	97.533.000	100.946.65 5	104.277.895	107.406.231
13	9	2003-Основно ообразовање		ОПШТИНСКА УПРАВА	25.127.824	26.007.298	26.865.539	27.671.505
14	9	2003-Основно ообразовање		О.Ш. КАРАЂОРЂЕ ТОПОЛА	24.934.500	25.807.208	26.658.845	27.458.611
15	9	2003-Основно ообразовање		О.Ш.М.БЛАГОЈ ЕВИЋ НАТАЛИНЦИ	8.038.909	8.320.271	8.594.840	8.852.685
16	9	2003-Основно ообразовање		О.Ш.М.ЈЕЛЕН ИЋ Г.ТРНАВА	8.712.848	9.017.798	9.315.385	9.594.847
17	9	2003-Основно ообразовање		О.Ш.С.РАДОВ ИЋ БЕЛОСАВЦИ	8.198.258	8.485.197	8.765.209	9.028.165
18	9	2003-Основно ообразовање		О.Ш.Ж.ТОМИ Ћ Д.ШАТОРЊА МУЗИЧКА	9.500.717	9.833.242	10.157.739	10.462.471
19	9	2003-Основно ообразовање		ШКОЛА – ОДЕЉЕЊЕ У ТОПОЛИ	970.417	1.004.382	1.037.526	1.068.652
20	10	2004-Средње образовање		С.Ш. „КРАЉ ПЕТАР I,,ТОПОЛА	14.189.540	14.686.174	15.170.818	15.625.942
21	11	0902-Социјална заштита		ОПШТИНСКА УПРАВА ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ	44.412.592	39.471.885	40.774.457	41.997.691
22	11	0902-Социјална заштита		РАД АРАНЂЕЛОВА Ц-одељење у Тополи	3.357.000	3.474.495	3.589.153	3.696.828

23	11	0902-Социјална заштита	ЦРВЕНИ КРСТ ТОПОЛА	5.000.000	5.175.000	5.345.775	5.506.148
24	12	1801- Здравствена заштита	ДОМ ЗДРАВЉА ТОПОЛА	3.625.758	3.752.660	3.876.497	3.992.792
25	12	1801- Здравствена заштита	ОПШТИНСКА УПРАВА	198.000	204.930	211.693	218.043
26	13	1201-Развој културе и информисања	ОПШТИНСКА УПРАВА	16.800.000	7.588.000	7.838.404	8.073.556
27	13	1201-Развој културе и информисања	БИБЛИОТЕКА „Р.ДОМАНОВ ИЋ,,ТОПОЛА	12.353.700	12.786.080	13.208.020	13.604.261
28	13	1201-Развој културе и информисања	КУЛТУРНИ ЦЕНТАР ТОПОЛА	17.230.476	17.833.543	18.422.050	18.974.711
29	14	1301-Развој спорта и омладине	ОПШТИНСКА УПРАВА	22.700.000	23.494.500	24.269.819	24.997.913
30	14	1301-Развој спорта и омладине	СОФК „КАРАЂОРЂЕ, , ТОПОЛА	10.550.000	10.919.250	11.279.585	11.617.973
31	15	0602-Опште услуге локлане самоуправе	ОПШТИНСКА УПРАВА	172.342.76 0	178.374.75 7	184.261.124	189.788.957
32	15	0602-Опште услуге локлане самоуправе	ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИ ЛАШТВО	3.397.290	3.516.195	3.632.230	3.741.196
33	15	0602-Опште услуге локлане самоуправе	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	3.808.200	3.941.487	4.071.556	4.193.703
34	16	2101-Политички систем локалне самоуправе	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	14.554.600	15.064.011	15.561.123	16.027.957
35	16	2101-Политички систем локалне самоуправе	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	11.201.050	11.593.087	11.975.659	12.334.928
36	16	2101-Политички систем локалне самоуправе	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	1.000.000	1.035.000	1.069.155	1.101.230
37	17	0501- Енергетска ефикасност	ОПШТИНСКА УПРАВА	21.000.000	21.735.000	22.452.255	23.125.823
				957.299.97	974.510.32	1.006.669.16	1.036.869.24

*** Буџетски корисници јавних средстава су дужни да се , при изради предлога финансијских планова, придржавају датог обима у табели 2.1.**

*** Уколико постоји потреба за већим обимом средстава у односу на дате у предходној табели, буџетски корисници своје предлоге финансијских планова исказују као додатна средства кроз посебан образац за припрему програмског буџета.**

2.1 ПЛАНИРАЊЕ МАСЕ СРЕДСТАВА ЗА ПЛАТЕ ЗАПОСЛЕНИХ У 2026. ГОД.

а) Законско уређење плата

Плате изабраних, постављених и запослених лица код корисника буџета локалне власти уређене су:

- ☐ Законом о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 34/01, 62/06...19/25);
- ☐ Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 113/17-др. закон, 95/18, 114/21 и 92/23)
- ☐ Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 44/08 - пречишћен текст, 2/12, 113/17-др.закон, 23/18 и 39/25);
- ☐ Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 44/01... 101/24, 5/25, 12/25, 13/25 и 17/25);
- ☐ Другим релевантним прописима који уређују елементе за обрачун и исплату плата.

б) Законом уређена основица за обрачун плата

Приликом обрачуна и исплате плата запослених код корисника буџета локалне власти примењују се основице утврђене закључцима Владе Републике Србије.

в) Планирање масе средстава за обрачун и исплату плата у одлукама о буџету за 2026. годину

Локална власт у 2026. години планира укупна средства потребна за обрачун и исплату плата запослених које се финансирају из буџета локалне власти, тако да масу средстава за исплату дванаест месечних плата планирају полазећи од нивоа плата исплаћених за септембар 2025. године, уз могућност увећања плата у складу са законом којим се уређује буџет.

Приликом планирања укупне масе средстава за плате у буџету јединице локалне власти, евентуална индексација, предвиђена законом којим се уређује буџет, примењује се на 11 месечних плата у години, а имајући у виду рокове за исплату плата који су дефинисани посебним колективним уговорима, као и да би иста била могућа почев од обрачуна и исплате плате за јануар 2026. године.

Математички исказано, маса за плате код свих буџетских корисника се утврђује на следећи начин:

Укупна маса за плате = маса средстава исплаћена за септембар 2025. године + маса средстава исплаћена за септембар 2025. године * прописани % увећања плата * 11 месеци

Уколико маса средстава која је утврђена на претходно наведени начин није довољна за обрачун и исплату плата запослених код корисника буџета локалне власти, иста се може увећати у току 2026. године, а након претходно добијене писане сагласности министарства надлежног за послове финансија.

На основу горе наведене формуле средства за плате се планирају на бази броја запослених којима је исплаћена плата за септембар 2025. године, а не систематизованог броја запослених.

Директни и индиректни корисници буџета су у обавези да у образложењу буџета искажу број запослених на неодређено и одређено време, за које су у предлогу финансијског плана обезбеђена средства.

• Група конта 41-Расходи за запослене

У оквиру осталих расхода са **групе конта 41**, не треба планирати исплате награда и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, осим јубиларних награда за запослене који су то право стекли у 2026. години, као исплате награда и бонуса који према међународним стандардима представљају нестандартне односно нетранспарентне облике награда и бонуса.

- За средстава која су потребна за **исплату отпремнина** потребно је навести планирани број запослених (сачинити списак) који ће у току 2026. године остварити право на отпремнину и исказати потребу у средствима за исплату отпремнине.

- Износ средстава за **јубиларне награде** мора се прецизно и одговорно планирати код свих буџетских корисника. У образложењу је потребно навести **списак запослених** који ће у 2026. години остварити право на јубиларну награду као и потребне износе.

Запосленима који се не налазе на списку, а стичу право на јубиларну награду у 2026. години, иста ће након приложене одговарајуће правдајуће документације, бити исплаћена, с тим што ће се за тај износ умањити средства на другим економским класификацијама у финансијском плану корисника или на други начин стварањем билансног простора.

Остале економске класификације у оквиру групе 41-Расходи за запослене, планирати крајње рестриктивно.

2.2. ПЛАНИРАЊЕ МАСЕ СРЕДСТАВА ЗА КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА, СУБВЕНЦИЈА, ОСТАЛИХ РАСХОДА И ИЗДАТАКА ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ У 2025. ГОД.

• Група конта 42 – Коришћење услуга и роба

У оквиру групе конта која се односе на куповину роба и услуга, потребно је реално планирати средства за ове намене у 2026. години, а нарочито за извршавање расхода на име сталних трошкова (421 – Стални трошкови).

Посебно је приликом планирања ове групе конта потребан крајње реалан приступ и са аспекта Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Препорука је да буџетски корисници у буџетској процедури преиспитају и потребу смањења других накнада за рад (уговори о делу, привремени и повремени послови и др) а у циљу великих потреба фискалног прилагођавања.

Сваки корисник буџетских средстава је обавезан да на четвртм нивоу економске класификације сачини писано образложење за план, односно списак активности у циљу да се обезбеде оптимални услови за функционално обављање делатности.

Списак мора по приоритетима да садржи опис активности и процењену вредност те активности.

• Група конта 45 - Субвенције

Износ субвенција у 2026. години планирати највише до износа који је опредељен буџетом за 2025. годину.

Корисници субвенција треба да доставе програме коришћења субвенција (нацрт) за 2026. годину.

- **Група конта 48 – Остали расходи**

Остале расходе за 2026. годину треба планирати на нивоу планираних средстава за 2025. годину. Приликом планирања наведених расхода, треба имати у виду да се услед недовољног износа средстава на економској класификацији 483-Новчане казне и пенали по решењу судова, ИСТА ПОВЕЋАВА СМАЊЕЊЕМ ОСТАЛИХ ЕКОНОМСКИХ КЛАСИФИКАЦИЈА, на којима је, због наведеног, неопходно прилагодити преузимање обавеза, како би се на тај начин спречило стварање доцњи.

ОСТАЛИ КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА БУЏЕТА ОПШТИНЕ

- Расходе и издатке за основне и средње школе, центар за социјални рад и дом здравља који су индиректни корисници буџета Републике Србије, у Одлуци буџета општине се исказују на економској класификацији 463- Трансфери осталим нивоима власти, односно на економској класификацији 464-Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање, а по програмима и програмским активностима.

Уз предлог финансијског плана потребно је ПИСАНО ОБРАЗЛОЖЕЊЕ које садржи податке о организационој структури, активностима, услугама и програмима.

Сваки корисник (основне и средње школе, центар за социјални рад и дом здравља) је обавезан да на четвртм нивоу економске класификације РАСХОДА ПО НАМЕНИ сачини писано образложење за план, односно списак активности у циљу да се обезбеде оптимални услови за функционално обављање делатности.

- **Класа 5 – Издаци за нефинансијску имовину**

Набавку административне, канцеларијске опреме, аутомобила и других основних средстава за редован рад потребно је планирати уз максималне уштеде, само за набавку неопходних средстава за рад.

Важно је да корисници не исказују као капиталне издатке текуће поправке и одржавање зграда, објеката и опреме, већ расходе за те намене (за молерске, зидарске радове, поправке електронске и електричне опреме итд) планирају на економској класификацији 425-Текуће поправке и одржавање, док средства за капиталне пројекте треба да планирају на контима групе 51, 52 и 54.

У циљу спречавања оптерећења буџета, а приликом планирања и реализације капиталних пројеката, буџетски корисници треба увек да имају у виду период који је потребан за реализацију пројеката и динамику плаћања који прати исти, те да сходно наведеном размотре могућност вишегодишњег финансирања истих.

Такође, приликом приказивања издатака за капиталне пројекте у буџету за 2026. годину и наредне две године, потребно је приказати не само оне капиталне пројекте који ће бити започети и реализовани у 2026. години, већ и оне који су започети у претходним годинама а чија је реализација у току и при томе навести све релевантне податке везане за исте (годину почетка финансирања, годину завршетка финансирања, укупну вредност пројекта, изворе финансирања, тј. приходе из буџета, трансфере од других нивоа власти итд.).

Капиталне инвестиције које трају више година, планирати на трогодишњем нивоу, тј. 2026, 2027 и 2028. године у износима који се односе на те године.

Капитални пројекти

Капитални пројекти су пројекти изградње и капиталног одржавања зграда и грађевинских објеката инфраструктуре од интереса за Републику Србију, односно локалну власт укључујући услуге

пројектног планирања које је саставни део пројекта, обезбеђивање земљишта за изградњу, као и пројекти који подразумевају улагања у опрему, машине и другу нефинансијску имовину, а у функцији су јавног интереса.

Капитални пројекти планирају се и укључују у буџет у складу са одредбама Уредбе о управљању капиталним пројектима („Службени гласник РС”, бр. 51/19 и 139/22).

Према напред наведеној Уредби корисници јавних средстава, ради укључивања капиталног пројекта у буџет, достављају на одговарајућој инвестиционој документацији - **Захтев за финансирање капиталног пројекта (ОБРАЗАЦ 4)**- уз предлог финансијског плана надлежном органу за финансије.

На основу свеобухватне процене потреба, потребно је рангирати капиталне пројекте по приоритетима, у складу са усвојеним стратешким документима водећи рачуна да **приоритет у финансирању имају већ започети пројекти**, чија је реализација оправдана.

Корисници буџета достављају образложење за сваки капитални пројекат за сваку годину посебно и то са планираним роковима почетка и завршетка фазе припреме и фазе реализације у табели капиталних пројеката.

3) ОСНОВ И СМЕРНИЦЕ ЗА ИЗРАДУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ТОПОЛА (члан.40. став 2. тачка 1. и 2. Закона о буџетском систему)

При изради предлога финансијских планова потребно је да се буџетски корисници придржавају датих смерница и препорука као и планираних пројектних активности из Плана развоја 2021-2031 општине Топола које се завршавају 2026. године. С тим у вези потребно је дати приоритете унапређењу путне и комуналне инфраструктуре и заштити животне средине.

4) ПЛАНИРАЊЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ТОПОЛА ЗА 2026. ГОДИНУ (члан.40. став 2. тачка 4. Закона о буџетском систему)

Полазна основа за планирање буџета за 2026. годину су укупни приходи и примања као и планирани расходи и издаци планирани буџетом за 2025. годину као и процена извршења истих до краја 2025. године.

Буџетски корисници су дужни да се при изради својих финансијских планова придржавају параметара утврђених овим упутством и то:

- Приликом планирања обима средстава, односно лимита расхода и издатака, сваки буџетски корисник мора реално да их планира, односно да пође од **њиховог извршења** у овој години (не узимајући у обзир средства добијена распоредом текуће буџетске резерве),
- Проценат увећања сталних трошкова планирати у оквиру пројектоване инфлације од **3,5 %**,
- Инвестиције планирати у складу са уредбом о управљању капиталним пројектима.

Да би смо испоштовали рокове у изради и доношењу буџета за 2026. годину неопходно је да на основу наведених елемената буџетски корисници ураде своје планове.

Предлози финансијских планова буџетских корисника за 2026. годину се састоје од попуњених образаца за припрему програмског буџета који се налазе на сајту општине.

За набавке добара, услуга и радова уз прилог финансијског плана доставити документацију о исказивању потреба (на основу које се дошло до количине) и документацију о испитивању тржишта (на основу које се дошло до траженог износа у предлогу финансијског плана).

Наведена документација може бити: понуда, штампа са истраживања на интернету, евентуално записник о телефонском позиву и сл.

Такође за потребе планирања средстава које се односе на групу конта 41-Расходи за запослене, доставити документацију о исказивању потреба кроз обрачун, рекапитулацију и сл.

Припрема буџета у складу са програмском методологијом

Законом о буџетском систему је прописан Програмски модел буџета који се у целини примењује почев од припреме буџета за 2015. годину на свим нивоима власти. Програмски буџет представља ефикасан механизам за спровођење реформе управљања јавним финансијама.

Ради спровођења ове законске одредбе, Министарство финансија је саставило Упутство за израду програмског буџета, које се може преузети са сајта Министарства финансија и које је основ за припрему одлука о буџету за 2026. годину.

Програмску структуру корисника буџета чине три програмске категорије: **програм, програмска активност и пројекат**, којима се групишу расходи и издаци. Те програмске категорије распоређене су у два хијерархијска нивоа. На вишем нивоу су програми, а на nižем су програмске активности и пројекти који им припадају

По програмској методологији за сваки програм, програмску активност и пројекат је потребно утврдити циљеве, индикаторе, којима се мери постизање тих циљева и циљане вредности индикатора за следеће три године.

Униформност програма, програмских активности и индикатора обезбеђује да јединице локалне самоуправе међусобно упореде трошкове и квалитет услуга пружених грађанима.

Упутство за израду Програмског буџета, Листу униформних програма и активности, листу циљева и индикатора, као и обрасце за припрему програмског буџета, буџетски корисници могу преузимати са сајта општине Топола, сајта Министарства финансија (секција локална власт), као и са званичног сајта СКГО на интернет страници <http://www.skgo.org> у секцији **Програмски буџет**.

У складу са чланом 79. Закона о буџетском систему, Министарство финансија крајем маја 2017. године донело Упутство за праћење и извештавање о учинку програма са циљем да се одреди начин праћења и извештавања о учинку програмског буџета.

Корисници буџета локалне власти су у обавези да до 1. септембра текуће године локалном органу управе надлежном за финансије доставе извештај о учинку програма у току првих шест месеци текуће године. Информације о учинку оствареном у првих шест месеци текуће године представљају прилог предлогу финансијског плана корисника буџета за наредну годину. На тај начин је омогућено да се одлука о расподели буџетских средстава за наредну годину доноси и на основу постигнутих резултата и потрошње у текућем циклусу.

Буџетски корисници дужни су да на својим интернет страницама објављују годишње финансијске извештаје и годишњи извештај о учинку програма, у складу са општим правилима о транспарентности.

6) ПОСТУПАК И ДИНАМИКА ПРИПРЕМЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ТОПОЛА ЗА 2026. ГОДИНУ

(члан.40. став 2. тачка 6. Закона о буџетском систему)

На основу Упутства за припрему нацрта буџета и средњорочних планова, корисници буџетских средстава израђују предлог годишњег и средњорочног финансијског плана.

Предлог финансијског плана обухвата:

- 1) Расходе и издатке за 2026. године и две наредне године, исказане по свим буџетским класификацијама ;
- 2) **Детаљно ПИСАНО ОБРАЗЛОЖЕЊЕ** расхода и издатака, као и извора финансирања;
- 3) Детаљно писана израда програмског буџета (у складу са Упутством за израду Програмског **буџета и обрасцима који чине саставни део овог Упутства**)
- 4) Извештај о учинку програма за првих шест месеци текуће године.

Корисници средстава буџета Општине Топола обавезни су да, у складу са наведеним смерницама и у роковима доставе податке неопходне за израду предлога финансијског плана за 2026. годину.

Предлози финансијских планова за 2026. годину морају представљати реалну процену финансијских потреба директних,индиректних и осталих корисника буџетских средстава, као и извора средстава из којих ће се ове потребе финансирати.

Сви материјали достављају се у штампаном облику, са печатом и потписом одговорног лица буџетског корисника.

Помоћне табеле и Образац за израду програмског буџета доставити и у електронској форми на е – mail: margaretazivanovic@topola.com.

Потребне обрасце за израду ваших планова можете преузети са званичног сајта општине Топола.

Рок за достављање предлога финансијских планова директних,индиректних и осталих корисника буџета општине,Одељењу за буџет, финансије,привреду и друштвене делатности је 1.септембар 2025. године.

Корисници су у обавези да се придржавају овог упутства и свих законских прописа које се односе на ову материју.

**ОДЕЉЕЊЕ ЗА
БУЏЕТ, ФИНАНСИЈЕ,ПРИВРЕДУ И
ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ**