

ОПШТИНА ТОПОЛА

34310 Топола, Булевар Краља Александра I бр.9

Телефони:

+381 (0) 34 6811 008 – централа

+381 (0) 34 6811 017 – председник општине

+381 (0) 34 6811 607 – заменик председника општине

+381 (0) 34 6811 416 – одељење за,буџет,финансије, привреду и друш.делатн.

Факс: +381 (0) 34 6811 771

e-mail: opstina@topola.comwww.topola.com

Текући рачун код: Управа за трезор Топола : 840-135640-26

Република Србија
Општина Топола
Општинска управа општине Топола
Одељење за буџет,финансије, привред и
друштвене делатности
Број: 400-78 /2022-03
Дана: 19.07.2022. год.
Т О П О Л А

СВИМ КОРИСНИЦИМА БУЏЕТА

Предмет: Упутство за припрему Нацрта буџета Општине Топола за 2023.годину са пројекцијама за 2024. и 2025.годину.

У складу са чланом 40. став 2. Закона о буџетском систему („Службени Гласник РС” број 54/2009,73/2010,101/2010,101/2011,93/2012,62/2013,- исправка,108/2013,142/2014,68/2015-др.закон,103/2015,99/2016,113/2017,95/2018, 31/2019,72/2019 ,149/2020 и 118/2021) надлежни орган за финансије доставља упутство за израду нацрта Одлуке буџета Општине Топола за 2023. годину.

Израда упутства за припрему буџета локалне власти непосредно је везана за доношење Фискалне стратегије и Упутства за припрему одлуке о буџету. за 2023. годину и пројекције за 2024. и 2025.годину.

У складу са напред наведеним а на основу Упуства за припрему буџета локалне власти за 2023. годину и пројекције за 2024. и 2025.годину и фискалне стратегије за 2023. годину, надлежни орган за финансије је урадио упутство за припрему нацрта буџета општине Топола за 2023. годину.Упутство садржи основне економске предпоставке и смернице на основу којих сте у обавези да изградите Предлог финансијског плана за 2023. годину по програмском буџету.

Буџетски корисник доставља предлог финансијског плана за буџетску и наредне две фискалне године на прописаним обрасцима.

Буџетски корисник је обавезан да се придржава Упутства за израду предлога финансијских планова, нарочито у делу везано за тачку 3, став 5. и 6. наведеног упутства.

Након доношења Плана поступног увођења родно одговорног буџетирања за одређене програме, за израду предлога финансијских планова за 2023. годину, у образложењу свих програма треба да буде исказана родна анализа, а у складу са

наведеним планом који је саставни део упутства за припрему буџета локалне власти.


Обавезују се сви корисници буџетских средстава, а у складу са чл.31. став 1, тачка 2, подтачка 2. Закона о буџетском систему да приликом достављања предлога финансијског плана за 2023. годину доставе и извештај о учинку програма за првих шест месеци текуће године.

Ово упутство и Прилози са табелама за израду финансијског плана као и за израду извештаја о учинку програма налазе се на интернет страници Општине Топола www.topola.rs.

С поштовањем,



Самостални саветник за
Буџет и општу потрошњу


Маргарета Живановић



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ТОПОЛА
ОПШТИНСКА УПРАВА
Одељење за буџет, финансије, привреду и
друштвене делатности
Број: 400-78 / 2022-03
Дана: 19.07.2022. год.
Т О П О Л А

На основу члана 40. Закона о буџетском систему («Службени гласник Републике Србије», број 54/2009,73/2010,101/2010,101/2011,93/2012,62/2013,63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019,149/2020 и 118/2021), и усвојене ревидиране Фискалне стратегије за 2023.годину са пројекцијама за 2024. и 2025 год.,од 02.06.2022. године,

Одељење за буџет,финансије, привреду и друштвене делатности Општинске управе Општине Топола , доноси

У П У Т С Т В О
СА СМЕРНИЦАМА ЗА ПРИПРЕМУ НАЦРТА БУЏЕТА ОПШТИНЕ ТОПОЛА
ЗА 2023. ГОДИНУ СА ПРОЈЕКЦИЈАМА ЗА 2024. И 2025. ГОДИНУ

Овим Упутством уређују се смернице и рокови у планирању и изради нацрта буџета Општине Топола за 2023. годину са пројекцијама за 2024. и 2025. годину.

1) ОСНОВНЕ ЕКОНОМСКЕ ПРЕТПОСТАВКЕ И СМЕРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМУ НАЦРТА БУЏЕТА

- МАКРОЕКОНОМСКИ ОКВИР ЗА ПЕРИОД 2023. -2025. ГОДИНЕ

Основне економске претпоставке и смернице за припрему нацрта буџета за 2023. годину дате су на основу ревидиране Фискалне стратегије за 2023. годину са пројекцијама за 2024. и 2025. годину, која је објављена на сајту Министарства финансија јуну 2022. године и на основу Упутства Министарства финансија за припрему одлуке о буџету локлане власти за 2023. годину и пројекција 2024. и 2025. годину.

Мере монетарне политике ће и у наредном периоду бити усмерене на снижавање циљане стопе инфлације од **5,3 %** тј. њену трајну стабилизацију на ниском нивоу.

Пројекција основних макроекономских показатеља дата је у следећој табели

	ПРОЈЕКЦИЈА	
	2022	2023
БДП у млрд. динара(текуће цене)	6.904,4	7.465,2
Реални раст БДП	3,5	4,0
Инфлација, просек периода, у %	9,2	5,3

**2. ОБИМ СРЕДСТАВА ,ОДНОСНО ЛИМИТ РАСХОДА И ИЗДАТАКА БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА
ЗА 2023.ГОДИНУ И ПРОЈЕКЦИЈА ЗА 2024 И 2025. ГОДИНУ**

2.1 ПРЕДЛОГ ОБИМА СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ДИРЕКТНИХ,ИНДИРЕКТНИХ И ОСТАЛИХ КОРИСНИКА ЈАВНИХ СРЕДСТАВА

Ред. бр.	Програм	Шифра и назив програма	НАЗИВ КОРИСНИКА	2022	2023	2024	2025
1	1	1101- Становање, урбанизам и просторно планирање	ОПШТИНСКА УПРАВА	5,000,000	5,265,000	5,422,950	5,585,639
2	2	1102- Комуналне делатности	ОПШТИНСКА УПРАВА	14,250,000	15,005,250	15,455,408	15,919,070
3	2	1102- Комуналне делатности	ЈКСП „ТОПОЛА,, ТОПОЛА	48,094,000	50,642,982	52,162,271	53,727,140
4	3	1501- Локални економски развој	ОПШТИНСКА УПРАВА	1,400,000	1,474,200	1,518,426	1,563,979
5	4	1502-Развој туризма	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА „ОПЛЕНАЦ,, ТОПОЛА	14,427,000	15,191,631	15,647,380	16,116,801
6	5	0101- Пољопривреда и рурални развој	ОПШТИНСКА УПРАВА	19,900,000	20,954,700	21,583,341	22,230,841

7	6	0401- Заштита животне средине	ОПШТИНСКА УПРАВА	18,000,000	18,954,000	19,522,620	20,108,299
8	6	0401- Заштита животне средине	ЈКСП „ТОПОЛА,, ТОПОЛА	14,400,000	15,163,200	15,618,096	16,086,639
9	7	0701- Организациј а саобраћаја и саобраћајна инфраструк тура	ОПШТИНСКА УПРАВА	57,500,000	60,547,500	62,363,925	64,234,843
10	7	0701- Организациј а саобраћаја и саобраћајна инфраструк тура	ЈКСП „ТОПОЛА,, ТОПОЛА	24,000,000	25,272,000	26,030,160	26,811,065
11	8	2002- Предшколск о васпитање и образовање	ОПШТИНСКА УПРАВА	8,000,000	8,424,000	8,676,720	8,937,022
12	8	2002- Предшколск о васпитање и образовање	П У „СОФИЈА РИСТИЋ,, ТОПОЛА	66,046,000	69,546,438	71,632,831	73,781,816
13	9	2003- Основно образовање	ОПШТИНСКА УПРАВА	16,700,000	17,585,100	18,112,653	18,656,033
14	9	2003- Основно образовање	О.Ш. КАРАЂОРЂЕ ТОПОЛА	13,200,000	13,899,600	14,316,588	14,746,086
15	9	2003- Основно образовање	О.Ш.М.БЛАГОЈЕВИЋ НАТАЛИНЦИ	5,482,000	5,772,546	5,945,722	6,124,094
16	9	2003- Основно образовање	О.Ш.М.ЈЕЛЕНИЋ Г.ТРНАВА	5,765,000	6,070,545	6,252,661	6,440,241
17	9	2003- Основно образовање	О.Ш.С.РАДОВИЋ БЕЛОСАВЦИ	5,720,000	6,023,160	6,203,855	6,389,970
18	9	2003- Основно образовање	О.Ш.Ж.ТОМИЋ Д.ШАТОРЊА	7,019,000	7,391,007	7,612,737	7,841,119
19	9	2003- Основно образовање	МУЗИЧКА ШКОЛА – ОДЕЉЕЊЕ У ТОПОЛИ	656,800	691,610	712,359	733,729

20	10	2004-Средње образовање	С.Ш. „КРАЉ ПЕТАР I„ТОПОЛА	10,826,000	11,399,778	11,741,771	12,094,024
21	11	0902-Социјална заштита	ОПШТИНСКА УПРАВА	32,160,000	33,864,480	34,880,414	35,926,827
22	11	0902-Социјална заштита	ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД АРАНЂЕЛОВАЦ-одељење у Тополи	3,200,000	3,369,600	3,470,688	3,574,809
23	11	0902-Социјална заштита	ЦРВЕНИ КРСТ ТОПОЛА	4,300,000	4,527,900	4,663,737	4,803,649
24	12	1801-Здравствена заштита	ДОМ ЗДРАВЉА ТОПОЛА	3,000,000	3,159,000	3,253,770	3,351,383
25	13	1201-Развој културе и информисања	ОПШТИНСКА УПРАВА	8,550,000	9,003,150	9,273,245	9,551,442
26	13	1201-Развој културе и информисања	БИБЛИОТЕКА „Р.ДОМАНОВИЋ„ТОПОЛА	9,667,500	10,179,878	10,485,274	10,799,832
27	13	1201-Развој културе и информисања	КУЛТУРНИ ЦЕНТАР ТОПОЛА	11,340,000	11,941,020	12,299,251	12,668,228
28	14	1301-Развој спорта и омладине	ОПШТИНСКА УПРАВА	14,000,000	14,742,000	15,184,260	15,639,788
29	14	1301-Развој спорта и омладине	СОФК „КАРАЂОРЂЕ„ТОПОЛА	8,500,000	8,500,000	8,500,000	8,500,000
30	15	0602-Опште услуге локалне самоуправе	ОПШТИНСКА УПРАВА	170,798,000	179,850,294	185,245,803	190,803,177
31	16	0602-Опште услуге локалне самоуправе	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	4,200,000	4,422,600	4,555,278	4,691,936
32	16	2101-Политички систем локалне самоуправе	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	8,591,000	9,046,323	9,317,713	9,597,244
33	16	2101-Политички систем локалне самоуправе	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	11,404,000	12,008,412	12,368,664	12,739,724
34	16	2101-Политички	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	700,000	737,100	759,213	781,989

		систем локалне самоуправе					
35	17	0501-Енергетска ефикасност	ОПШТИНСКА УПРАВА	14250000	15,005,250	15,455,408	15,919,070
				661,046,300	695,631,254	716,245,192	737,477,547

* Буџетски корисници јавних средстава су дужни да се , при изради предлога финансијских планова, придржавају датог обима у табели 2.1.

* Уколико постоји потреба за већим обимом средстава у односу на дате у предходној табели, буџетски корисници своје предлоге финансијских планова исказују као додатна средства кроз посебан образац за припрему програмског буџета.

2.1 ПРЕПОРУКА за ПЛАНИРАЊЕ МАСЕ СРЕДСТАВА ЗА ПЛАТЕ ЗАПОСЛЕНИХ У 2023. ГОД.

• Група конта 41-Расходи за запослене

Маса средстава за плате за запослене у 2023. години планирају се на нивоу исплаћених плата у 2022. години.

Средства за плате се планирају на бази броја запослених који раде, а не системазизованог броја запослених.

Напомињемо да евентуална корекција планираних средстава за плате извршиће се у оквиру буџетске процедуре на основу ревидиране фискалне стратегије и измена и допуна Закона о буџетском систему.

У оквиру осталих расхода са **групе конта 41**, не треба планирати исплате награда и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, осим јубиларних награда за запослене који су то право стекли у 2023 години, као исплате награда и бонуса који према међународним стандардима представљају нестандартне односно нетранспарентне облике награда и бонуса.

- За средстава која су потребна за **исплату отпремнина** потребно је навести планирани број запослених (сачинити списак) који ће у току 2023. године остварити право на отпремнину и исказати потребу у средствима за исплату отпремнине.

- Износ средстава за **јубиларне награде** мора се прецизно и одговорно планирати код свих буџетских корисника. У образложењу је потребно навести списак запослених који ће у 2023. години остварити право на јубиларну награду као и потребне износе.

Запосленима за које се у току године испостави да имају право на исплату јубиларне награде, а не налазе се на списку, јубиларна награда ће након приложене одговарајуће правдајуће документације, бити исплаћена, с тим што ће се за тај износ умањити средства на другим економским класификацијама у финансијском плану корисника.

Остале економске класификације у оквиру групе 41-Расходи за запослене, планирати крајње рестриктивно.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗИ

Табела 1. је табела са податком о броју запослених у 2022. године и планираним бројем запослених у 2023. години, по корисницима буџета локалне власти, на економским класификацијама 411 и 412, по изворима финансирања.

Табела Т1 се аутоматски попуњава подацима из табеле Т1.1, Т1.2 и Т1.3 које је потребно попунити.

- **Т1** – Укупан број запослених чије се плате финансирају из свих извора на економским класификацијама 411 и 412;
- **Т1.1** – Број запослених чије се плате финансирају из извора 01 на економским класификацијама 411 и 412;
- **Т1.2** – Број запослених чије се плате финансирају из извора 04 на економским класификацијама 411 и 412;
- **Т1.3** – Број запослених чије се плате финансирају из извора 05-08 на економским класификацијама 411 и 412.

Табеле Т1.1, Т1.2 и Т1.3 попуњавају се тако што се попуњавају колоне „број запослених на неодређено време“ и „број запослених на одређено време“ по корисницима и то само у редовима са празним ћелијама. **Осенчене ћелије се не попуњавају.**

Указујемо да је неопходно да образложење Одлуке о буџету садржи **Табелу 2** (у Прилогу 1. Упутства), у којој је неопходно попунити, упоредо по корисницима буџета локалне власти, на економским класификацијама 411 и 412, по изворима, следеће:

- маса средстава за плате исплаћена за период **ЈАНУАР-ОКТОБАР 2022.** години планирана пројекција за период новембар-децембар 2022.год.,
- маса средстава за плате исплаћена за **АВГУСТ 2022.** године и
- планирана средства за плате за 2023. годину.

Приликом попуњавања Табеле 2. попуњавају се само колоне са масом средстава за плате по корисницима и изворима, тако што се уноси износ масе средстава само у редовима са празним ћелијама, **а осенчене ћелије се не попуњавају.** Колоне са бројем запослених се аутоматски попуњавају подацима из табеле Т1.

Табела 3. је табела са бројем запослених чије се плате исплаћују из буџета са осталих економских класификација.

Табела 4. представља приказ планираних и исплаћених средстава у 2022. години и планираних средстава у 2023. години на економској класификацији 416, као и пратећи број запослених по овом основу. Напомињемо да се у овој табели приказују планирана/исплаћена средства за јубиларне награде и /или по другом основу, при чему је потребно у табели нагласити који је основ у питању (награде и сл).

Табела 5. односи се на преглед броја запослених и средства за плате у 2023. години по звањима и занимањима у органима јединица локалне власти, а у којој је потребно унети коефицијенте, додатке за минули рад, додатке за прековремени рад и приправност и број запослених у органима и организацијама локалне власти.

Табела 6. односи се на преглед исплаћених средстава на економским класификацијама 413-416 у 2022. години, као и планираним средствима у 2023. години.

Табела 7. Односи се на преглед броја запослених на одређено и неодређено време у 2023. години, по **КВАРТАЛИМА**. Након истека сваког квартала потребно је да попуњену табелу доставите на **e-mail: margaretazivanovic@topola.com**

Штампани формат табела Прилога 1- Преглед броја запослених и средстава за плате, треба имати печат и потпис одговорног лица као и број телефона.

2.2. ПЛАНИРАЊЕ МАСЕ СРЕДСТАВА ЗА КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА, СУБВЕНЦИЈА, ОСТАЛИХ РАСХОДА И ИЗДАТАКА ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ УЗ. ГОД.

- **Група конта 42 – Коришћење услуга и роба**

У оквиру групе конта која се односе на куповину роба и услуга, потребно је реално планирати средства за ове намене у 2023. години, а нарочито за извршавање расхода на име сталних трошкова (421 – Стални трошкови).

Посебно је приликом планирања ове групе конта потребан крајње реалан приступ и са аспекта Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Препорука је да буџетски корисници у буџетској процедури преиспитају и потребу смањења других накнада за рад (уговори о делу, привремени и повремени послови и др) а у циљу великих потреба фискалног прилагођавања.

Сваки корисник буџетских средстава је обавезан да на четвртм нивоу економске класификације сачини писано образложење за план, односно списак активности у циљу да се обезбеде оптимални услови за функционално обављање делатности.

Списак мора по приоритетима да садржи опис активности и процењену вредност те активности.

- **Група конта 45 - Субвенције**

Износ субвенција у 2023. години планирати највише до износа који је опредељен буџетом за 2022. годину. Корисници субвенција треба да доставе програме коришћења субвенција за 2023. годину.

- **Група конта 48 – Остали расходи**

Остале расходе за 2023. годину треба планирати на нивоу планираних средстава за 2022. годину. Приликом планирања наведених расхода, треба имати у виду да се услед недовољног износа средстава на економској класификацији 483-Новчане казне и пенали по решењу судова, **ИСТА ПОВЕЋАВА СМАЊЕЊЕМ ОСТАЛИХ ЕКОНОМСКИХ КЛАСИФИКАЦИЈА**, на којима је, због наведеног, неопходно прилагодити преузимање обавеза, како би се на тај начин спречило стварање доцњи.

- Расходе и издатке за основне и средње школе и центар за социјални рад, који су индиректни корисници буџета Републике Србије, у Одлуци буџета општине се исказују на економској класификацији 463- Трансфери осталим нивоима власти а по програмима и програмским активностима.
Уз предлог финансијског плана потребно је ПИСАНО ОБРАЗЛОЖЕЊЕ које садржи податке о организационој структури, активностима, услугама и програмима.

Сваки корисник (основне и средње школе, центар за социјални рад и дом здравља) је обавезан да на четвртом нивоу економске класификације РАСХОДА ПО НАМЕНИ сачини писано образложење за план, односно списак активности у циљу да се обезбеде оптимални услови за функционално обављање делатности.

- **Класа 5 – Издаци за нефинансијску имовину**

Набавку административне, канцеларијске опреме, аутомобила и других основних средстава за редован рад потребно је планирати уз максималне уштеде, само за набавку неопходних средстава за рад.

Важно је да корисници не исказују као капиталне издатке текуће поправке и одржавање зграда, објеката и опреме, већ расходе за те намене (за молерске, зидарске радове, поправке електронске и електричне опреме итд) планирају на економској класификацији 425-Текуће поправке и одржавање, док средства за капиталне пројекте треба да планирају на контима групе 51, 52 и 54.

Такође, приликом приказивања издатака за капиталне пројекте у буџету за 2023. годину и наредне две године, потребно је приказати не само оне капиталне пројекте који ће бити започети и реализовани у 2022. години, већ и оне који су започети у претходним годинама а чија је реализација у току и при томе навести све релевантне податке везане за исте (годину почетка финансирања, годину завршетка финансирања, укупну вредност пројекта, изворе финансирања, тј. приходе из буџета, трансфере од других нивоа власти итд.).

Капиталне инвестиције које трају више година, планирати на трогодишњем нивоу, тј. 2023, 2024 и 2025. године у износима који се односе на те године.

Капитални пројекти

Капитални пројекти су пројекти изградње и капиталног одржавања зграда и грађевинских објеката инфраструктуре од интереса за Републику Србију, односно локалну власт укључујући услуге пројектног планирања које је саставни део пројекта, обезбеђивање земљишта за изградњу, као и пројекти који подразумевају улагања у опрему, машине и другу нефинансијску имовину, а у функцији су јавног интереса.

Капитални пројекти планирају се и укључују у буџет у складу са одредбама Уредбе о управљању капиталним пројектима („Службени гласник РС”, бр. 51/19).

Према напред наведеној Уредби корисници јавних средстава, ради укључивања капиталног пројекта у буџет, достављају на одговарајућој инвестиционој документацији - **Захтев за финансирање капиталног пројекта (ОБРАЗАЦ 4)**- уз предлог финансијског плана надлежном органу за финансије.

На основу свеобухватне процене потреба, потребно је рангирати капиталне пројекте по приоритетима, у складу са усвојеним стратешким документима водећи рачуна да **приоритет у финансирању имају већ започети пројекти**, чија је реализација оправдана.

Корисници буџета достављају образложење за сваки капитални пројекат за сваку годину посебно и то са планираним роковима почетка и завршетка фазе припреме и фазе реализације у табели капиталних пројеката.

2) ОСНОВ И СМЕРНИЦЕ ЗА ИЗРАДУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ТОПОЛА (члан.40. став 2. тачка 1. и 2. Закона о буџетском систему)

При изради предлога финансијских планова потребно је да се буџетски корисници придржавају датих смерница и препорука као и планираних пројектних активности из Плана развоја 2021-2031 општине Топола које се завршавају 2023. године. С тим у вези потребно је дати приоритете унапређењу путне и комуналне инфраструктуре и заштити животне средине.

3) ПЛАНИРАЊЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ТОПОЛА ЗА 2023.ГОДИНУ (члан.40. став 2. тачка 4. Закона о буџетском систему)

Полазна основа за планирање буџета за 2023. годину су укупни приходи и примања као и планирани расходи и издаци планирани буџетом за 2022. годину као и процена извршења истих до краја 2022. године.

Буџетски корисници су дужни да се при изради својих финансијских планова придржавају параметара утврђених овим упутством и то:

- Приликом планирања обима средстава, односно лимита расхода и издатака, сваки буџетски корисник мора реално да их планира, односно да пође од **њиховог извршења** у овој години (не узимајући у обзир средства добијена распоредом текуће буџетске резерве),
- Процент увећања сталних трошкова планирати у оквиру пројектоване инфлације од **5,3 %**,
- Инвестиције планирати у складу са уредбом о управљању капиталним пројектима.

Да би смо испоштовали рокове у изради и доношењу буџета за 2023. годину неопходно је да на основу наведених елемената буџетски корисници ураде своје планове.

Предлози финансијских планова буџетских корисника за 2023. годину се састоје од попуњених образаца за припрему програмског буџета који се налазе на сајту општине.

**За набавке добара,услуга и радова уз прилог финансијског плана доставити документацију о исказивању потреба (на основу које се дошло до количине) и документацију о испитивању тржишта(на основу које се дошло до траженог износа у предлогу финансијског плана).
Наведена документација може бити: понуда,штампа са истраживања на интернету, записник о телефонском позиву и сл.**

Такође за потребе планирања средстава које се односе на групу конта 41- Расходи за запослене, доставити документацију о исказивању потреба кроз обрачун, рекапитулацију и сл.

Припрема буџета у складу са програмском методологијом

Законом о буџетском систему је прописан Програмски модел буџета који се у целини примењује почев од припреме буџета за 2015. годину на свим нивоима власти. Програмски буџет представља ефикасан механизам за спровођење реформе управљања јавним финансијама.

Ради спровођења ове законске одредбе, Министарство финансија је саставило Упутство за израду програмског буџета, које се може преузети са сајта Министарства финансија и које је основ за припрему одлука о буџету за 2023. годину.

Програмску структуру корисника буџета чине три програмске категорије: **програм, програмска активност и пројекат**, којима се групишу расходи и издаци. Те програмске категорије распоређене су у два хијерархијска нивоа. На вишем нивоу су програми, а на nižем су програмске активности и пројекти који им припадају

По програмској методологији за сваки програм, програмску активност и пројекат је потребно утврдити циљеве, индикаторе, којима се мери постизање тих циљева и циљане вредности индикатора за следеће три године.

Униформност програма, програмских активности и индикатора обезбеђује да јединице локалне самоуправе међусобно упореде трошкове и квалитет услуга пружених грађанима.

Упутство за израду Програмског буџета, Листу униформних програма и активности, листу циљева и индикатора, као и обрасце за припрему програмског буџета, буџетски корисници могу преузимати са сајта општине Топола, сајта Министарства финансија (секција локална власт), као и са званичног сајта СКГО на интернет страници <http://www.skgo.org> у секцији **Програмски буџет**.

У складу са чланом 79. Закона о буџетском систему, Министарство финансија крајем маја 2017. године донело Упутство за праћење и извештавање о учинку програма са циљем да се одреди начин праћења и извештавања о учинку програмског буџета.

Корисници буџета локалне власти су у обавези да до 1. септембра текуће године локалном органу управе надлежном за финансије доставе извештај о учинку програма у току првих шест месеци текуће године. Информације о учинку оствареном у првих шест месеци текуће године представљају прилог предлогу финансијског плана корисника буџета за наредну годину. На тај начин је омогућено да се одлука о расподели буџетских средстава за наредну годину доноси и на основу постигнутих резултата и потрошње у текућем циклусу.

Буџетски корисници дужни су да на својим интернет страницама објављују годишње финансијске извештаје и годишњи извештај о учинку програма, у складу са општим правилима о транспарентности.

4) ПОСТУПАК И ДИНАМИКА ПРИПРЕМЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ТОПОЛА ЗА 2023. ГОДИНУ

(члан.40. став 2. тачка 6. Закона о буџетском систему)

На основу Упутства за припрему нацрта буџета и средњорочних планова, корисници буџетских средстава израђују предлог годишњег и средњорочног финансијског плана.

Предлог финансијског плана обухвата:

1) Расходе и издатке за 2023. године и две наредне године, исказане по свим буџетским класификацијама ;

2) **Детаљно ПИСАНО ОБРАЗЛОЖЕЊЕ** расхода и издатака, као и извора финансирања;

3) Детаљно писана израда програмског буџета (у складу са Упутством за израду Програмског буџета и обрасцима који чине саставни део овог Упутства)

4) Преглед броја запослених и средстава за плате **-Прилог 1** (табеле 1-'7)-Коригован образац и налази се на сајту општине,

5) Извештај о учинку програма за првих шет месеци текуће године.

Корисници средстава буџета Општине Топола обавезни су да, у складу са наведеним смерницама и у роковима доставе податке неопходне за израду предлога финансијског плана за 2023. годину.

Предлози финансијских планова за 2023. годину морају представљати реалну процену финансијских потреба директних,индиректних и осталих корисника буџетских средстава, као и извора средстава из којих ће се ове потребе финансирати.

Сви материјали достављају се у штампаном облику, са печатом и потписом одговорног лица буџетског корисника.

Помоћне табеле –Прилог 1 и Образац за израду програмског буџета доставити и у електронској форми на е – mail: margaretazivanovic@topola.com.

Потребне обрасце за израду ваших планова можете преузети са званичног сајта општине Топола.

Рок за достављање предлога финансијских планова директних,индиректних и осталих корисника буџета општине,Одељењу за буџет, финансије,привреду и друштвене делатности је **1.септембар 2022. године.**

Корисници су у обавези да се придржавају овог упутства и свих законских прописа које се односе на ову материју.



**ОДЕЉЕЊЕ ЗА
БУЏЕТ, ФИНАНСИЈЕ, ПРИВРЕДУ И
ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ**

[Handwritten signature]