



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ТОПОЛА
ОПШТИНСКА УПРАВА
Одељење за буџет, финансије, привреду и
друштвене делатности
Број: 400-72 / 2024-03
Дана: 18.07.2024. год.
Т О П О Л А

На основу члана 40. Закона о буџетском систему («Службени гласник Републике Србије», број 54/2009,73/2010,101/2010,101/2011,93/2012,62/2013,63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019,149/2020, 118/20, 138/2022 и 92/2023), и усвојене Фискалне стратегије за 2025.годину са пројекцијама за 2026. и 2027 год.,од 05.07.2024. године,

Одељење за буџет,финансије, привреду и друштвене делатности Општинске управе Општине Топола , доноси

У П У Т С Т В О

СА СМЕРНИЦАМА ЗА ПРИПРЕМУ НАЦРТА БУЏЕТА ОПШТИНЕ ТОПОЛА ЗА 2025. ГОДИНУ СА ПРОЈЕКЦИЈАМА ЗА 2026. и 2027. ГОДИНУ

Овим Упутством уређују се смернице и рокови у планирању и изради нацрта буџета Општине Топола за 2025. годину са пројекцијама за 2026. и 2027. годину.

1) ОСНОВНЕ ЕКОНОМСКЕ ПРЕТПОСТАВКЕ И СМЕРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМУ НАЦРТА БУЏЕТА

- МАКРОЕКОНОМСКИ ОКВИР ЗА ПЕРИОД 2025. -2027. ГОДИНЕ

Основне економске претпоставке и смернице за припрему нацрта буџета за 2025. годину дате су на основу Фискалне стратегије за 2025. годину са пројекцијама за 2026. и 2027. годину, која је објављена на сајту Министарства финансија 05.јула 2024. године и на основу Упутства Министарства финансија за припрему одлуке о буџету локлане власти за 2025. годину и пројекција 2026. и 2027. годину.

Мере монетарне политике ће и у наредном периоду бити усмерене на снижавање циљане стопе инфлације од **3,5 %** тј. њену трајну стабилизацију на ниском нивоу.

Пројекција основних макроекономских показатеља дата је у следећој табели

	ПРОЈЕКЦИЈА	
	2024	2025
БДП у млрд. динара(текуће цене)	8.946,20	9.628,9
Реални раст БДП	3,8	4,2
Инфлација, просек периода, у %	4,9	3,5

2. ОБИМ СРЕДСТАВА ,ОДНОСНО ЛИМИТ РАСХОДА И ИЗДАТАКА БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА за 2025.ГОДИНУ И ПРОЈЕКЦИЈА за 2026. и 2027 ГОДИНУ

Ред. бр.	Програм	Шифра и назив програма	НАЗИВ КОРИСНИКА	2024	2025	2026	2027
1	1	1101-Становање,урбан изам и просторно планирање	ОПШТИНСКА УПРАВА	500,000	517,500	535,613	554,359
2	2	1102-Комуналне делатности	ОПШТИНСКА УПРАВА	50,921,200	53,416,339	55,285,911	57,220,918
3	2	1102-Комуналне делатности	ЈКСП „ТОПОЛА,, ТОПОЛА	68,774,400	68,774,400	68,774,400	68,774,400
4	3	1501-Локални економски развој	ОПШТИНСКА УПРАВА	3,213,333	3,370,786	3,488,764	3,610,871
5	4	1502-Развој туризма	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА „ОПЛЕНАЦ,, ТОПОЛА	19,290,653	20,235,895	20,944,151	21,677,197
6	5	0101-Пољопривреда и рурални развој	ОПШТИНСКА УПРАВА	21,698,080	22,761,286	23,557,931	24,382,459
7	6	0401-Заштита животне средине	ОПШТИНСКА УПРАВА	33,508,000	35,149,892	36,380,138	37,653,443
8	6	0401-Заштита животне средине	ЈКСП „ТОПОЛА,, ТОПОЛА	31,650,000	31,650,000	31,650,000	31,650,000

9	7	0701- Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	ОПШТИНСКА УПРАВА	91,243,920	95,714,872	99,064,893	102,532,164
10	8	2002- Предшколско васпитање и образовање	ПУ „СОФИЈА РИСТИЋ,, ТОПОЛА	94,681,260	99,320,642	102,796,864	106,394,754
11	9	2003-Основно образовање	ОПШТИНСКА УПРАВА	3,483,800	3,654,506	3,782,414	3,914,798
12	9	2003-Основно образовање	О.Ш. КАРАЂОРЂЕ ТОПОЛА	22,115,092	23,198,732	24,010,687	24,851,061
13	9	2003-Основно образовање	О.Ш.М.БЛАГОЈЕ ВИЋ НАТАЛИНЦИ	7,454,249	7,819,507	8,093,190	8,376,452
14	9	2003-Основно образовање	О.Ш.М.ЈЕЛЕНИЋ Г.ТРНАВА	7,203,384	7,556,350	7,820,822	8,094,551
15	9	2003-Основно образовање	О.Ш.С.РАДОВИ Ћ БЕЛОСАВЦИ	8,668,501	9,093,258	9,411,522	9,740,925
16	9	2003-Основно образовање	О.Ш.Ж.ТОМИЋ Д.ШАТОРЋА	8,594,582	9,015,717	9,331,267	9,657,861
17	9	2003-Основно образовање	МУЗИЧКА ШКОЛА –ОДЕЉЕЊЕ У ТОПОЛИ	829,759	870,417	900,882	932,413
18	10	2004-Средње образовање	С.Ш. „КРАЉ ПЕТАР I,, ТОПОЛА	12,507,137	13,119,987	13,579,186	14,054,458
19	11	0902-Социјална заштита	ОПШТИНСКА УПРАВА	37,547,562	39,387,393	40,765,951	42,192,760
20	11	0902-Социјална заштита	ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД АРАНЂЕЛОВАЦ- одељење у Тополи	3,200,000	3,356,800	3,474,288	3,595,888
21	11	0902-Социјална заштита	ЦРВЕНИ КРСТ ТОПОЛА	4,773,000	5,006,877	5,182,118	5,363,492
22	12	1801- Здравствена заштита	ДОМ ЗДРАВЉА ТОПОЛА	3,837,092	4,025,110	4,165,988	4,311,798
23	13	1201-Развој културе и информисања	ОПШТИНСКА УПРАВА	6,500,000	6,818,500	7,057,148	7,304,148
24	13	1201-Развој културе и информисања	БИБЛИОТЕКА „Р.ДОМАНОВИЋ,, ТОПОЛА	11,803,488	12,381,859	12,815,224	13,263,757
25	13	1201-Развој културе и информисања	КУЛТУРНИ ЦЕНТАР ТОПОЛА	14,075,764	14,765,476	15,282,268	15,817,147
26	14	1301-Развој спорта и омладине	ОПШТИНСКА УПРАВА	22,250,000	22,250,000	22,250,000	22,250,000

27	14	1301-Развој спорта омладине и	СОФК „КАРАЂОРЂЕ,, ТОПОЛА	8,500,000	8,916,500	9,228,578	9,551,578
28	15	0602-Опште услуге локалне самоуправе	ОПШТИНСКА УПРАВА	168,779,164	177,049,343	183,246,070	189,659,682
29	15	0602-Опште услуге локалне самоуправе	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	5,231,000	5,487,319	5,679,375	5,878,153
30	16	2101-Политички систем локалне самоуправе	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	15,491,000	16,250,059	16,818,811	17,407,469
31	16	2101-Политички систем локалне самоуправе	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	12,196,050	12,793,656	13,241,434	13,704,885
32	16	2101-Политички систем локалне самоуправе	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	700,000	734,300	760,001	786,601
33	17	0501- Енергетска ефикасност	ОПШТИНСКА УПРАВА	21,000,000	22,029,000	22,800,015	23,598,016
				822,221,470	856,492,276	882,175,902	908,758,455

2.1 ПРЕДЛОГ ОБИМА СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ДИРЕКТНИХ,ИНДИРЕКТНИХ И ОСТАЛИХ КОРИСНИКА ЈАВНИХ СРЕДСТАВА

* Буџетски корисници јавних средстава су дужни да се , при изради предлога финансијских планова, придржавају датог обима у табели 2.1.

* Уколико постоји потреба за већим обимом средстава у односу на дате у предходној табели, буџетски корисници своје предлоге финансијских планова исказују као додатна средства кроз посебан образац за припрему програмског буџета.

2.1 ПРЕПОРУКА за ПЛАНИРАЊЕ МАСЕ СРЕДСТАВА ЗА ПЛАТЕ ЗАПОСЛЕНИХ У 2024. ГОД.

• Група конта 41-Расходи за запослене

Маса средстава за плате за запослене у 2025. години планирају се на нивоу исплаћених плата у 2024. години.

Средства за плате се планирају на бази броја запослених који раде, а не системазизованог броја запослених.

Напомињемо да евентуална корекција планираних средстава за плате извршиће се у оквиру буџетске процедуре на основу ревидиране фискалне стратегије и измена и допуна Закона о буџетском систему.

У оквиру осталих расхода са **групе конта 41**, не треба планирати исплате награда и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, осим јубиларних награда за запослене који су то право стекли у 2025. години, као исплате награда и бонуса који према међународним стандардима представљају нестандартне односно нетранспарентне облике награда и бонуса.

- За средстава која су потребна за **исплату отпремнина** потребно је навести планирани број запослених (сачинити списак) који ће у току 2025. године остварити право на отпремнину и исказати потребу у средствима за исплату отпремнине.

- Износ средстава за **јубиларне награде** мора се прецизно и одговорно планирати код свих буџетских корисника. У образложењу је потребно навести **списак запослених** који ће у 2025. години остварити право на јубиларну награду као и потребне износе.

Запосленима који се не налазе на списку, а стичу право на јубиларну награду у 2025. Години, иста ће након приложене одговарајуће правдајуће документације, бити исплаћена, с тим што ће се за тај износ умањити средства на другим економским класификацијама у финансијском плану корисника или на други начин стварањем билансног простора.

Остале економске класификације у оквиру групе 41-Расходи за запослене, планирати крајње рестриктивно.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗИ

Табела 1. је табела са податком о броју запослених у 2024. године и планираним бројем запослених у 2025. години, по корисницима буџета локалне власти, на економским класификацијама 411 и 412, по изворима финансирања.

Табела Т1 се аутоматски попуњава подацима из табеле Т1.1, Т1.2 и Т1.3 које је потребно попунити.

- **Т1** – Укупан број запослених чије се плате финансирају из свих извора на економским класификацијама 411 и 412;
- **Т1.1** – Број запослених чије се плате финансирају из извора 01 на економским класификацијама 411 и 412;
- **Т1.2** – Број запослених чије се плате финансирају из извора 04 на економским класификацијама 411 и 412;

- **T1.3** – Број запослених чије се плате финансирају из извора 05-08 на економским класификацијама 411 и 412.

Табеле T1.1, T1.2 и T1.3 попуњавају се тако што се попуњавају колоне „број запослених на неодређено време“ и „број запослених на одређено време“ по корисницима и то само у редовима са празним ћелијама. **Осенчене ћелије се не попуњавају.**

Указујемо да је неопходно да образложење Одлуке о буџету садржи Табелу 2 (у Прилогу 1. Упутства), у којој је неопходно попуњити, упоредо по корисницима буџета локалне власти, на економским класификацијама 411 и 412, по изворима, следеће:

- **маса средстава за плате исплаћена за период ЈАНУАР-ОКТОБАР 2024. години планирана пројекција за период новембар-децембар 2024.год.,**
- **планирана средства за плате за 2025. годину.**

Приликом попуњавања Табеле 2. попуњавају се само колоне са масом средстава за плате по корисницима и изворима, тако што се уноси износ масе средстава само у редовима са празним ћелијама, **а осенчене ћелије се не попуњавају.** Колоне са бројем запослених се аутоматски попуњавају подацима из табеле T1.

Табела 3. је табела са бројем запослених чије се плате исплаћују из буџета са осталих економских класификација.

Табела 4. представља приказ планираних и исплаћених средстава у 2024. години и планираних средстава у 2025. години на економској класификацији 416, као и пратећи број запослених по овом основу. Напомињемо да се у овој табели приказују планирана/исплаћена средства за јубиларне награде и /или по другом основу, при чему је потребно у табели нагласити који је основ у питању(награде и сл).

Табела 5. односи се на преглед броја запослених и средства за плате у 2024. години по звањима и занимањима у органима јединица локалне власти, а у којој је потребно унети коефицијенте, додатке за минули рад, додатке за прековремени рад и приправност и број запослених у органима и организацијама локалне власти.

Табела 6. односи се на преглед исплаћених средстава на економским класификацијама 413-416 у 2023. години, као и планираним средствима у 2025. години.

Штампани формат табела Прилога 1- Преглед броја запослених и средстава за плате, треба имати печат и потпис одговорног лица као и број телефона.

2.2. ПЛАНИРАЊЕ МАСЕ СРЕДСТАВА ЗА КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА, СУБВЕНЦИЈА, ОСТАЛИХ РАСХОДА И ИЗДАТАКА ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ У 2025. ГОД.

- **Група конта 42 – Коришћење услуга и роба**

У оквиру групе конта која се односе на куповину роба и услуга, потребно је реално планирати средства за ове намене у 2025. години, а нарочито за извршавање расхода на име сталних трошкова (421 – Стални трошкови).

Посебно је приликом планирања ове групе конта потребан крајње реалан приступ и са аспекта Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Препорука је да буџетски корисници у буџетској процедури преиспитају и потребу смањења других накнада за рад (уговори о делу, привремени и повремени послови и др) а у циљу великих потреба фискалног прилагођавања.

Сваки корисник буџетских средстава је обавезан да на четвртм нивоу економске класификације сачини писано образложење за план, односно списак активности у циљу да се обезбеде оптимални услови за функционално обављање делатности.

Списак мора по приоритетима да садржи опис активности и процењену вредност те активности.

- **Група конта 45 - Субвенције**

Износ субвенција у 2025. години планирати највише до износа који је одређен буџетом за 2024. годину.

Корисници субвенција треба да доставе програме коришћења субвенција (**нацрт**) за 2025. годину.

- **Група конта 48 – Остали расходи**

Остале расходе за 2025. годину треба планирати на нивоу планираних средстава за 2024. годину. Приликом планирања наведених расхода, треба имати у виду да се услед недовољног износа средстава на економској класификацији 483-Новчане казне и пенали по решењу судова, **ИСТА ПОВЕЋАВА СМАЊЕЊЕМ ОСТАЛИХ ЕКОНОМСКИХ КЛАСИФИКАЦИЈА**, на којима је, због наведеног, неопходно прилагодити преузимање обавеза, како би се на тај начин спречило стварање доцњи.

- Расходе и издатке за основне и средње школе и центар за социјални рад, који су индиректни корисници буџета Републике Србије, у Одлуци буџета општине се исказују на економској класификацији 463- Трансфери осталим нивоима власти а по програмима и програмским активностима.

Уз предлог финансијског плана потребно је **ПИСАНО ОБРАЗЛОЖЕЊЕ** које садржи податке о организационој структури, активностима, услугама и програмима.

Сваки корисник (основне и средње школе, центар за социјални рад и дом здравља) је обавезан да на четвртом нивоу економске класификације РАСХОДА ПО НАМЕНИ сачини писано образложење за план, односно списак активности у циљу да се обезбеде оптимални услови за функционално обављање делатности.

- **Класа 5 – Издаци за нефинансијску имовину**

Набавку административне, канцеларијске опреме, аутомобила и других основних средстава за редован рад потребно је планирати уз максималне уштеде, само за набавку неопходних средстава за рад.

Важно је да корисници не исказују као капиталне издатке текуће поправке и одржавање зграда, објеката и опреме, већ расходе за те намене (за молерске, зидарске радове, поправке електронске и електричне опреме итд) планирају на економској класификацији 425-Текуће поправке и одржавање, док средства за капиталне пројекте треба да планирају на контима групе 51,52 и 54.

У циљу спречавања оптерећења буџета, а приликом планирања и реализације капиталних пројеката, буџетски корисници треба увек да имају у виду период који је потребан за реализацију пројеката и динамику плаћања који прати исти, те да сходно наведеном размотре могућност вишегодишњег финансирања истих.

Такође, приликом приказивања издатака за капиталне пројекте у буџету за 2025. годину и наредне две године, потребно је приказати не само оне капиталне пројекте који ће бити започети и реализовани у 2025. години, већ и оне који су започети у претходним годинама а чија је реализација у току и при томе навести све релевантне податке везане за исте (годину почетка финансирања, годину завршетка финансирања, укупну вредност пројекта, изворе финансирања, тј. приходе из буџета, трансфере од других нивоа власти итд.).

Капиталне инвестиције које трају више година, планирати на трогодишњем нивоу, тј. 2025, 2026 и 2027. године у износима који се односе на те године.

Капитални пројекти

Капитални пројекти су пројекти изградње и капиталног одржавања зграда и грађевинских објеката инфраструктуре од интереса за Републику Србију, односно локалну власт укључујући услуге пројектног планирања које је саставни део пројекта, обезбеђивање земљишта за изградњу, као и пројекти који подразумевају улагања у опрему, машине и другу нефинансијску имовину, а у функцији су јавног интереса.

Капитални пројекти планирају се и укључују у буџет у складу са одредбама Уредбе о управљању капиталним пројектима („Службени гласник РС”, бр. 51/19 и 139/22).

Према напред наведеној Уредби корисници јавних средстава, ради укључивања капиталног пројекта у буџет, достављају на одговарајућој инвестиционој документацији - **Захтев за финансирање капиталног пројекта (ОБРАЗАЦ 4)**- уз предлог финансијског плана надлежном органу за финансије.

На основу свеобухватне процене потреба, потребно је рангирати капиталне пројекте по приоритетима, у складу са усвојеним стратешким документима водећи рачуна да **приоритет у финансирању имају већ започети пројекти**, чија је реализација оправдана.

Корисници буџета достављају образложење за сваки капитални пројекат за сваку годину посебно и то са планираним роковима почетка и завршетка фазе припреме и фазе реализације у табели капиталних пројеката.

3) ОСНОВ И СМЕРНИЦЕ ЗА ИЗРАДУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ТОПОЛА (члан.40. став 2. тачка 1. и 2. Закона о буџетском систему)

При изради предлога финансијских планова потребно је да се буџетски корисници придржавају датих смерница и препорука као и планираних пројектних активности из Плана развоја 2021-2031 општине Топола које се завршавају 2025. године. С тим у вези потребно је дати приоритете унапређењу путне и комуналне инфраструктуре и заштити животне средине.

4) СИСТЕМ ЗА ПРИПРЕМУ, ИЗВРШЕЊЕ, РАЧУНОВОДСТВО И ИЗВЕШТАВАЊЕ-СПИРИ

Опис и примена система

Јединице локалне власти од 1. јануара 2025. године ће бити корисници Система за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање СПИРИ.

Систем за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање СПИРИ је информациони систем који на јединствен начин подржава све активности Министарства финансија и Управе за трезор у вези са буџетом Републике Србије и јединица локалне власти, чиме се поједностављује начин рада корисника и омогућава ефикаснији начин управљања системом јавних финансија.

Систем за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање СПИРИ је свеобухватан информационом систем који је садржи три модула:

1. Модул за планирање буџета
2. Модул за извршење буџета
3. Модул за буџетско рачуноводство и извештавање

Предвиђено је да јединице локалне власти учитају одлуке о буџету, измене и допуне одлука о буџету и акте о привременом финансирању у систем, на исти начин као у информациони систем извршења буџета аутономних покрајина и јединица локалне самоуправе ИСИБ АП ЈЛС.

Од 1. јануара 2025. године функционалности у информационом систему извршења буџета аутономних покрајина и јединица локалне самоуправе ИСИБ АП ЈЛС за унос података, престају са радом. Корисницима јединица локалне власти ће бити омогућен преглед архивских података и опције везане за прелазни период до краја марта 2025. године.

Корисници система

Од 1. јануара 2025. године у систем ће бити укључене јединице локалне власти, сви директни буџетски корисници и индиректни буџетски корисници који на дан 1. јул 2024. године имају укинута подрачуна за редовно пословање.

Индиректним буџетским корисницима који улазе у Систем за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање СПИРИ, по инструкцији Министарства финансија - Управе за трезор, јединице локалне власти ће укинати и остале групе подрачуна, до краја 2024. године.

5) ПЛАНИРАЊЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ТОПОЛА ЗА 2025. ГОДИНУ (члан.40. став 2. тачка 4. Закона о буџетском систему)

Полазна основа за планирање буџета за 2025. годину су укупни приходи и примања као и планирани расходи и издаци планирани буџетом за 2024. годину као и процена извршења истих до краја 2024. године.

Буџетски корисници су дужни да се при изради својих финансијских планова придржавају параметара утврђених овим упутством и то:

- Приликом планирања обима средстава, односно лимита расхода и издатака, сваки буџетски корисник мора реално да их планира, односно да пође од **њиховог извршења** у овој години (не узимајући у обзир средства добијена распоредом текуће буџетске резерве),
- Процент увећања сталних трошкова планирати у оквиру пројектоване инфлације од **3,5 %**,
- Инвестиције планирати у складу са уредбом о управљању капиталним пројектима.

Да би смо испоштовали рокове у изради и доношењу буџета за 2025. годину неопходно је да на основу наведених елемената буџетски корисници ураде своје планове.

Предлози финансијских планова буџетских корисника за 2025. годину се састоје од попуњених образаца за припрему програмског буџета који се налазе на сајту општине.

За набавке добара,услуга и радова уз прилог финансијског плана доставити документацију о исказивању потреба (на основу које се дошло до количине) и документацију о испитивању тржишта(на основу које се дошло до траженог износа у предлогу финансијског плана).

Наведена документација може бити: понуда,штампа са истраживања на интернету, записник о телефонском позиву и сл.

Такође за потребе планирања средстава које се односе на групу конта 41- Расходи за запослене, доставити документацију о исказивању потреба кроз обрачун, рекапитулацију и сл.

Припрема буџета у складу са програмском методологијом

Законом о буџетском систему је прописан Програмски модел буџета који се у целини примењује почев од припреме буџета за 2015. годину на свим нивоима власти. Програмски буџет представља ефикасан механизам за спровођење реформе управљања јавним финансијама.

Ради спровођења ове законске одредбе, Министарство финансија је саставило Упутство за израду програмског буџета, које се може преузети са сајта Министарства финансија и које је основ за припрему одлука о буџету за 2025. годину.

Програмску структуру корисника буџета чине три програмске категорије: **програм, програмска активност и пројекат**, којима се групишу расходи и издаци. Те програмске категорије распоређене су у два хијерархијска нивоа. На вишем нивоу су програми, а на нижем су програмске активности и пројекти који им припадају

По програмској методологији за сваки програм, програмску активност и пројекат је потребно утврдити циљеве, индикаторе, којима се мери постизање тих циљева и циљане вредности индикатора за следеће три године.

Униформност програма, програмских активности и индикатора обезбеђује да јединице локалне самоуправе међусобно упореде трошкове и квалитет услуга пружених грађанима.

Упутство за израду Програмског буџета, Листу униформних програма и активности, листу циљева и индикатора, као и обрасце за припрему програмског буџета, буџетски корисници могу преузимати са сајта општине Топола, сајта Министарства финансија (секција локална власт), као и са званичног сајта СКГО на интернет **страници** <http://www.skgo.org> у **секцији Програмски буџет**.

У складу са чланом 79. Закона о буџетском систему, Министарство финансија крајем маја 2017. године донело Упутство за праћење и извештавање о учинку програма са циљем да се одреди начин праћења и извештавања о учинку програмског буџета.

Корисници буџета локалне власти су у обавези да до 1. септембра текуће године локалном органу управе надлежном за финансије доставе извештај о учинку програма у току првих шест месеци текуће године. Информације о учинку оствареном у првих шест месеци текуће године представљају прилог предлогу финансијског плана корисника буџета за наредну годину. На тај начин је омогућено да се одлука о расподели буџетских средстава за наредну годину доноси и на основу постигнутих резултата и потрошње у текућем циклусу.

Буџетски корисници дужни су да на својим интернет страницама објављују годишње финансијске извештаје и годишњи извештај о учинку програма, у складу са општим правилима о транспарентности.

6) ПОСТУПАК И ДИНАМИКА ПРИПРЕМЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ТОПОЛА ЗА 2025. ГОДИНУ

(члан.40. став 2. тачка 6. Закона о буџетском систему)

На основу Упутства за припрему нацрта буџета и средњорочних планова, корисници буџетских средстава израђују предлог годишњег и средњорочног финансијског плана.

Предлог финансијског плана обухвата:

- 1) Расходе и издатке за 2025. године и две наредне године, исказане по свим буџетским класификацијама ;
- 2) **Детаљно ПИСАНО ОБРАЗЛОЖЕЊЕ** расхода и издатака, као и извора финансирања;
- 3) Детаљно писана израда програмског буџета (у складу са Упутством за израду Програмског **буџета и обрасцима који чине саставни део овог Упутства**)
- 4) Преглед броја запослених и средстава за плате **-Прилог 1** (табеле 1-'7)-Коригован образац и налази се на сајту општине,
- 5) Извештај о учинку програма за првих шест месеци текуће године.

Корисници средстава буџета Општине Топола обавезни су да, у складу са наведеним смерницама и у роковима доставе податке неопходне за израду предлога финансијског плана за 2025. годину.

Предлози финансијских планова за 2025. годину морају представљати реалну процену финансијских потреба директних, индиректних и осталих корисника буџетских средстава, као и извора средстава из којих ће се ове потребе финансирати.

Сви материјали достављају се у штампаном облику, са печатом и потписом одговорног лица буџетског корисника.

Помоћне табеле –Прилог 1 и Образац за израду програмског буџета доставити и у електронској форми на е – mail: margaretazivanovic@topola.com.

Потребне обрасце за израду ваших планова можете преузети са званичног сајта општине Топола.

Рок за достављање предлога финансијских планова директних,индиректних и осталих корисника буџета општине,Одељењу за буџет, финансије,привреду и друштвене делатности је **2.септембар 2024. године.**

Корисници су у обавези да се придржавају овог упутства и свих законских прописа које се односе на ову материју.

**ОДЕЉЕЊЕ ЗА
БУЏЕТ, ФИНАНСИЈЕ,ПРИВРЕДУ И
ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ**