



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК СО ТОПОЛА

Година ММХХ Број 1 Топола 24. Јануар 2020. године

-1-

На основу члана 40. и 139. Статута општине Топола („Сл. гласник СО Топола”, број 2/2019) и члана 154. став 2. и 155 став 3. Пословника Скупштине општине Топола („Сл. гласник СО Топола”, број 3/2019) а у склопу разматрања Извештаја о функционисању система одбране од града на територији Радарског центра „Букуља” у току 2019. године,

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана **24.1.2020. године** донела је

РЕШЕЊЕ

1. Усваја се Извештај о функционисању система одбране од града на територији радарског центра „Букуља” у току 2019. године број 924-1-64 од 2.12.2019. године као у тексту подносиоца извештаја.
2. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику СО Топола”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-27/2020-05-I

Дана: 24.1.2020. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Јовановић с.р.

-2-

На члана 40. став 1. тачка 19. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола”, број 2/2019) и чланова 154. став 2. и 155. став 3. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола”, број 3/2019),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана **24.1.2020. године**, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I Усваја се Аналитичка оцена стања безбедности саобраћаја, услова и проблема у његовом одвијању на подручју РС Топола од 01.01. до 31.12.2019. године, као у тексту подносиоца – РС Министарство унутрашњих послова Дирекција полиције Полицијска управа у Крагујевцу, Полицијска станица Топола 03/24/11/1 Број 221-04/20 од 10.01.2020. године.

II Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број 344-3/2020-05-I

Дана: 24.1.2020. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Јовановић с.р.

-3-

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ТОПОЛА

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ УРБАНИСТИЧКИХ ПОДЦЕЛИНА „K1” И „K2” У ТОПОЛИ



EUPRO

ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ РАЗВОЈУ ОПШТИНА



Република Србија



Спроводи програм



ИНФОПЛАН

Одговорни
урбаниста:
Јадранка Каралић,
дипл.инж.арх.

Директор:
Марина
Агатуновић

„ИНФОПЛАН” Д.О.О. АРАНЂЕЛОВАЦ
– Краља Петра Првог 29, 34300
Аранђеловац, телефон/факс 034/720-081
/ 720-082, e-mail:urbanizam@infoplan.rs



12084

ISO 9001:2008
SRPS ISO 9001:2008

ПРЕДМЕТ:	План детаљне регулације урбанистичких подцелина „K1” и „K2” у Тополи
Наручилац:	ОПШТИНА ТОПОЛА
ОБРАЂИВАЧ:	ДРУШТВО СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА ПЛАНИРАЊЕ, ПРОЈЕКТОВАЊЕ, АУТОМАТСКУ ОБРАДУ ПОДАТАКА И ИНЖЕЊЕРИНГ „ИНФОПЛАН” Д.О.О. АРАНЂЕЛОВАЦ 34300 Аранђеловац, Краља Петра I бр. 29

	• РУКОВОДИЛАЦ РАДНОГ ТИМА: Јадранка Каралић, дипл.инж.арх. _____ број лиценце 200 1330 12 • РАДНИ ТИМ: Наташа Миливојевић, дипл.инж.грађ. Марија Пауновић Милојевић, дипл.инж.арх. Бојан Радојичић, инж.геод. Саша Цветковић, грађ. Инж. Мира Продановић, арх. Тех. <u>Сарадници:</u> Момчило Давидовић, дипл.инж.грађ. Дејан Петровић, дипл.инж.ел • ДИРЕКТОР Марина Агатуновић _____
--	--

САДРЖАЈ

ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА.....	5
ТЕКСТУАЛНИ ДЕО	6
1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНА.....	6
1. Правни и плански основ за израду плана.....	6
2. Обухват плана и грађевинског подручја.....	6
2.1. Опис границе плана са пописом катастарских парцела	6
2.2. Границе грађевинског подручја.....	7
3. Оцена расположивих подлога за израду плана	7
4. Захтеви о постојећем стању и условима планиране изградње и коришћења простора.....	7
5. Извод из планова вишег реда.....	8
5.1.Извод из Плана генералне регулације насеља Топола („Службени гласник СО Топола”, бр. 25/14)	8
5.2. Извод из Друге измене и допуне Плана генералне регулације насеља Топола „Службени гласник СО Топола”, бр.15/19)	10
6. Анализа и оцена постојећег стања, начина коришћења простора и основних ограничења	11
6.1. Основне напомене о расположивим подацима о постојећем стању	11
6.2. Опис постојећег стања	11

6.3.	Постојећа намена површина и начин коришћења земљишта	11
6.3.1.	Биланс постојећих намена.....	11
7.	Општи циљеви израде Плана	12
II.	ПЛАНСКИ ДЕО	12
1.	Правила уређења и грађења у плану детаљне регулације.....	12
1.1.	Начин коришћења земљишта.....	12
1.2.	Правила уређења за целине и зоне одређене Планом	12
1.3.	Планирана детаљна намена простора у грађевинском подручју	13
1.4.	Биланс планираних намена површина.....	13
1.5.	Правила парцелације, препарцелације и исправка граница парцеле.....	13
1.6.	Правила уређења и грађења површина и објеката јавне намене.....	14
1.6.1.	Саобраћајна инфраструктура	15
1.6.2.	Електроенергетска инфраструктура.....	18
1.6.3.	Комунална инфраструктура	25
1.6.4.	Термоенергетска инфраструктура	28
1.6.5.	Сакупљање и одношење комуналног отпада	30
1.6.1.	Комуналне површине и објекти.....	31
1.7.	Правила уређења осталог земљишта	31
1.7.1.	Општа правила за објекте и површине остале намене.....	31
1.7.2.	Правила изградње за Подцелину К1	33
1.7.3.	Правила изградње за Подцелину К2	35
2.	ОСТАЛИ УСЛОВИ ИЗГРАДЊЕ И УРЕЂЕЊА ПРОСТОРА.....	37
2.1.	УСЛОВИ И МЕРЕ ЗАШТИТЕ ПРИРОДНИХ ДОБАРА И НЕПОКРЕТНИХ КУЛТУРНИХ ДОБАРА	37
2.1.1.	Услови и мере заштите природних добара	37
2.1.2.	Услови и мере заштите културних добара	37
2.2.	Услови за заштиту животне средине	37
2.3.	Општи и посебни услови и мере заштите живота и здравља људи и заштита од елементарних непогода	40
2.4.	Могуће интервенције на постојећим објектима.....	41
2.5.	Посебни услови приступачности објеката и површина јавне намене особама са посебним потребама.....	42
2.6.	Мере енергетске ефикасности изградње.....	42
2.7.	ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА НА ПОЉОПРИВРЕДНОМ ЗЕМЉИШТУ	43
2.8.	Локације за које се обавезно ради урбанистички пројекат	44
III.	СМЕРНИЦЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА	44
САСТАВНИ ДЕЛОВИ ПЛАНА СУ:		
ПРИЛОЗИ		
1. Координате осовинских тачака		
2. Елементи кривина за саобраћајнице		
3. Координате граничних тачака површина јавне намене		
ГРАФИЧКИ ДЕО		
1.	Катастарско-топографски план са границом Плана.....	P 1:2 500
2.	Постојећа намена површина	P 1:2 500
3.	Регулационо-нивелациони план	P 1:2 500
4.	План површина јавне намене.....	P 1:2 500

7. Спровођење плана Р 1:2 500

ДОКУМЕНТАЦИОНИ ДЕО..... 44

1. Одлука о изради урбанистичког плана
2. Извод из Плана вишег реда
3. Рани јавни увид
4. Услови надлежних органа и институција
5. Стратешка процена утицаја плана на животну средину
6. Подаци о обављеној стручној контроли, јавном увиду, и другим расправама о плану
7. Оверен катастарско-топографски план
8. Одлука о усвајању Плана

ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. Решење о регистрацији предузећа
2. Решење о постављању одговорног урбанисте
3. Копија лиценце одговорног урбанисте
4. Изјава одговорног урбанисте

На основу члана 36. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13 - УС, 50/13 – УС, 98/13 – УС, 132/14 ,145/14, 83/18, 31/19 и 37/19-др.закон) „ИНФОПЛАН” д.о.о. – Аранђеловац издаје:

РЕШЕНИЕ

О одређивању Руководиоца радног тима – Одговорног урбанисте
за израду:

**ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ УРБАНИСТИЧКИХ ПОДЦЕЛИНА
„K1” И „K2” У ТОПОЛИ**
одређујем:

ЈАДРАНКА КАРАЛИЋ, дипл.инж.арх.
број лиценце: 200 1368 13

Директор,
Марина Агатуновий

На основу члана 38. Закона о планирању и изградњи „Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13 - УС, 50/13 – УС, 98/13 – УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19-др.закон), одговорни урбаниста даје:

ИЗЈАВА ОДГОВОРНОГ УРБАНИСТЕ

Одговорни УРБАНИСТА Плана детаљне регулације урбанистичких подцелина „К1” и „К2” у Топол
Јадранка Каралић, дипл.инж.арх.

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. да је Плана детаљне регулације урбанистичких подцелина „K1” И „K2” у Тополи припремљен у складу са Законом и прописима донетим на основу Закона;
2. да је Плана детаљне регулације урбанистичких подцелина „K1” И „K2” у Тополи припремљен и усклађен са Извештајем о обављеном јавном увиду.

Одговорни урбаниста: Јадранка Каралић, дипл. инж. арх.

Број лиценце: 200 1368 13

Печат: _____ Потпис: _____

Место и датум: Аранђеловац, јануар 2020. године

ТЕКСТУАЛНИ ДЕО

На основу члана 35. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр.72/09, 81/09, 64/10 - одлука УС РС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС РС, 50/13 - одлука УС РС, 98/13 - одлука УС РС, 132/14, 145/14, 83/2018, 31/2019 и 37/2019-други закон), члана 139. став 1. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола”, бр.2/2019) и члана 154. став 2. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола”, бр.3/2019),

Скупштина Општине Топола, на седници одржаној дана 24.1.2020. године, доноси:

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ УРБАНИСТИЧКИХ ПОДЦЕЛИНА „К1” И „К2” У ТОПОЛИ

План детаљне регулације урбанистичких подцелина „К1” и „К2” у Тополи, утврђује и разрађује детаљна урбанистичка решења заснована на дугорочној стратегији и концепцији уређења простора и изградње објеката, и састоји се из:

Текстуалног дела који садржи:

- полазне основе плана
- плански део (правила уређења и правила грађења)
- смернице за спровођење плана
- прелазне и завршне одредбе

Графичког дела (постојеће стање и планска решења)

Документационог дела

Текстуални и графички део су делови плана детаљне регулације који се објављују, док документациони део је део плана који се не објављује, али се ставља на јавни увид.

I. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНА

1. Правни и плански основ за израду плана

Правни основ за израду Плана:

- Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13 - УС, 50/13 – УС, 98/13 – УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19-др.закон);
- Правилник о садржини, начину и поступку израде, докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС”, бр. 32/19);
- Одлука о изради Плана детаљне регулације урбанистичких подцелина „К1” и „К2” у Тополи («Сл. лист гласник СО Топола» бр. 24/16);
- Одлука о измени одлуке о изради Плана детаљне регулације урбанистичких подцелина „К1” и „К2” („Сл. лист гласник СО Топола» бр. 22/18).

Плански основ за израду Плана је:

- План генералне регулације насеља Топола „Службени гласник СО Топола”, бр. 25/14)
- Друга измена и допуна Плана генералне регулације насеља Топола „Службени гласник СО Топола”, бр.15/19)

2.Обухват плана и грађевинског подручја

2.1. Опис границе плана са пописом катастарских парцела

- Опис границе плана

Граница обухвата Плана је урађена и приказана на свим графичким прилозима. План детаљне регулације ради се за простор који је обухваћен урбанистичким подцелинама „К1” и „К2” у јужном делу обухвата Плана генералне регулације насеља Топола. Обухвата делове три катастарске општине К.О. Божурња, К.О.Топола Варош и К.О. Топола Село.

Граница Плана почиње на северу од тремеће к.п.бр. 3399, 3375 К.О. Божурња и к.п.бр. 2877 К.О. Топола варош и наставља у К.О. Божурња десним смером ка југоистоку пратећи источну међну линију к.п.бр. 3375, до тремеће к.п.бр. 3375, 797/1 и 3374 ломи се и обухвата раскрсницу, па наставља пратећи регулацију саобраћајнице у дужини од око 280 метара и долази до тремеће к.п.бр. 3375, 782/1 и 782/2, иде ободом к.п. 3375 до тремеће к.п.бр. 3375, 782/2 и 1404, па пресеца пут к.п.бр. 3375 право ка тремећи к.п.бр. 3375, 800/1 и 801. Од поменуте тремеће граница плана иде ка југозападу југоисточним међним линијама к.п.бр. 800/1, 800/6, 800/5, 803/2, 803/1, 804, 805 све до најјужније граничне тачке к.п.бр. 805 од које иде право на источну међну линију к.п.бр. 808/1, притом пресецајући к.п.бр. 807/3, 807/2 и 807/1, даље прати источне међне линије к.п.бр. 808/1, 808/4, 808/2, 809/1, ломи се и пресеца пут к.п.бр. 3376 и наставља пратећи његову регулацију у дужини

од око 120 метара долазећи до тромеђе к.п.бр. 3376, 822/1 и 822/2. Од тромеђе наставља пратећи међне линије к.п.бр. 822/2, 826/6, 827, ломи се и наставља пратећи границу *Друге измене и допуне Плана генералне регулације насеља Топола у дужини од око 388 метара, ломи се и наставља ка североистоку пратећи регулацију саобраћајнице-заједнички пут (К.О. Топола Село и К.О. Божурња) у дужини од око 737 метара долазећи до тромеђе к.п.бр. 5526/1 К.О. Топола Село, 5781/3 К.О. Топола Село и 3400 (5781/2) заједнички пут. Граница даље наставља у дужини од око 28 метара пратећи међну линију заједничког пута, ломи се ка истоку и обухватајући раскрсницу прати планирану регулацију саобраћајнице у дужини од око 256 метара долазећи до почетне тромеђе где се граница затвара.*

Укупна површина у плана износи 28,01 ha.

У случају неког неслагања описа и графичког прилога меродаван је графички прилог бр.1 „Катастарско-топографски план са границама”.

План обухвата следеће катастарске парцеле:

У К.О. Божурња:

Делови парцела: 832/7, 808/2, 789, 781/2, 784, 781/1, 831/3, 830/4, 832/6, 832/4, 833/5, 833/4, 834/3, 788, 787, 783, 807/1, 3374, 826/1, 3400, 3376, 3375, 807/3, 807/2.

Целе парцеле: 798/16, 798/15, 798/14, 798/13, 798/12, 798/11, 814/21, 814/19, 814/17, 3399, 798/2, 798/8, 798/7, 798/10, 799/7, 799/4, 799/5, 799/3, 799/2, 814/15, 814/14, 814/13, 814/12, 814/8, 814/11, 814/5, 814/6, 812/3, 831/4, 832/9, 832/8, 829/6, 829/5, 829/4, 829/3, 826/5, 819/1, 826/4, 819/2, 808/4, 808/3, 808/1, 809/1, 814/20, 814/18, 814/16, 800/2, 814/2, 798/1, 798/3, 798/9, 814/9, 799/1, 799/6, 806/4, 806/3, 806/2, 806/1, 830/5, 826/6, 822/2, 826/2, 811, 810/2, 810/1, 800/6, 800/5, 803/2, 800/1, 816/6, 827, 828, 816/5, 816/4, 816/3, 803/1, 805, 804, 815/1, 813, 812/5, 812/4, 812/6, 812/2, 812/1, 815/2.

У К.О. Топола Село:

Делови парцела: 5528/1, 5528/2, 5527, 5526/8, 5498/1, 5501.

У К.О. Топола Варош

Делови парцела: 2909 и 2874.

У случају неког неслагања описа и графичког прилога важи графички прилог бр.1 „Катастарско-топографски план са границом плана”.

2.2. Границе грађевинског подручја

Планирана граница грађевинског подручја обухвата све површине планиране за уређење или изградњу. Површина грађевинског подручја је 23,42 ha. У складу са Законом о планирању и изградњи, грађевинско подручје обухвата уређени и изграђени део подцелина К1 и К2, као и неизграђени део предвиђен за заштиту, уређење или изградњу. Планирана граница грађевинског подручја приказана је на графичком прилогу број 5 „Планирана намена површина” Р – 1:2500

Попис границе грађевинског подручја

Грађевинско подручје обухвата следеће катастарске парцеле:

К.О. Божурња:

Делови парцела: 797/1, 832/7, 789, 781/2, 784, 781/1, 831/3, 830/4, 832/6, 832/4, 833/5, 833/4, 834/3, 826/6, 822/2, 811, 810/2, 810/1, 800/6, 800/5, 803/2, 800/1, 788, 787, 783, 807/1, 3374, 826/1, 803/1, 3400, 3376, 3375, 805, 804, 813, 807/3, 807/2.

Целе парцеле: 798/16, 798/15, 798/14, 798/13, 798/12, 798/11, 814/21, 814/19, 814/17, 3399, 798/2, 798/8, 798/7, 798/10, 799/7, 799/4, 799/5, 799/3, 799/2, 814/15, 814/14, 814/13, 814/12, 814/8, 814/11, 814/5, 814/6, 812/3, 831/4, 832/9, 832/8, 829/6, 829/5, 829/4, 829/3, 826/5, 819/1, 826/4, 819/2, 814/20, 814/18, 814/16, 800/2, 814/2, 798/1, 798/3, 798/9, 814/9, 799/1, 799/6, 806/4, 806/3, 806/2, 806/1, 830/5, 826/2, 816/6, 827, 828, 816/5, 816/4, 816/3, 815/1, 812/5, 812/4, 812/6, 812/2, 812/1, 815/2.

У К.О. Топола Село:

Делови парцела: 5528/1, 5528/2, 5527, 5526/8, 5498/1, 5501.

У К.О. Топола Варош:

Делови парцела: 2909 и 2874.

Оцена расположивих подлога за израду плана

За потребе израде Плана коришћене су следеће подлоге:

Катастарско-топографски план Р 1:1000

Из свега напред наведеног следи да су подлоге на којима се ради графички део Плана у складу са чланом 32. став 3. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" бр.72/09, 81/09– исправка, 64/10-УС, 24/11,121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 83/18, 31/19 и 37/19-др.закон).

Захтеви о постојећем стању и условима планиране изградње и коришћења простора

Подаци о постојећем стању и условима коришћења затражени су и добијени од следећих надлежних организација и предузећа:

	Услови	Добијен	Број услова	Датум добијања услова
1.	ЈП Електромрежа Србије	Да	бр: 130-00-UTD-003-491/2019-002	08.06.2019.
2.	Електропривреда Србије, Електродистрибуција Аранђеловац, Погон електродистрибуција Топола	Да	бр. 8Д.4.0.0-Д.09.03-136276/2-2019	13.05.2019.
3.	Југоросгаз	Да	бр.4/4-184	25.04.2019.
4.	МО, Сектор за материјалне ресурсе	Да	бр.8419/2	30.04.2019.
5.	Републички хидрометеоролошки Завод	Да	бр.922-3-39/2019	25.04.2019.
6.	МУП, Сектор за ванредне ситуације	Да	бр.217-6632/19-I	09.05.2019.
7.	Завод за заштиту природе Србије	Да	020-1208/2	27.05.2019.
8.	Путеви Србије	Да	бр.953-7066/19-1	15.04.2019.
9.	Телеком Србије	Да	207674/2-2019	25.05.2019.
10.	Србијагас	Да		
11.	ЈКСП „Топола”	Да	2859/3.2	26.08.2019.

3. Извод из планова вишег реда

Плански основ за израду План детаљне регулације урбанистичких подцелина „К1” и „К2” у Тополи је План генералне регулације насеља Топола („Службени гласник СО Топола”, бр. 25/14) и Друга измена и допуна Плана генералне регулације насеља Топола „Службени гласник СО Топола”, бр.15/19). Планска решења дефинисана у Плану генералне регулације насеља Топола и у Другој измени и допуни Плана генералне регулације насеља Топола су обавезујућа за израду Плана детаљне регулације.

3.1. Извод из Плана генералне регулације насеља Топола („Службени гласник СО Топола”, бр. 25/14)

Концепција развоја и уређења планског подручја дефинише начине којима се остварује решавање и превазилажење констатованих проблема у коришћењу, организацији и уређењу простора, економском и социјалном развоју и одрживом коришћењу природних и створених ресурса. У ужем смислу, предлажу се правила коришћења простора и изградње објеката која имају директан утицај на кориснике, али и значај за остваривање дугорочних концепција.

Главна замисао која је уграђена у концепцију организације и уређења простора овог Плана, заснива се на континуитету планирања урбанистичког развоја, од Просторног плана, преко Генералног плана до Плана генералне регулације.

1.2. ПОДЕЛА НА ЦЕЛИНЕ И ПОДЦЕЛИНЕ

Подручје Плана генералне регулације подељено је на урбанистичке целине и подцелине у оквиру којих ће бити прописана правила уређења и правила грађења за све намене у оквиру грађевинског земљишта.

Формирано је укупно 11 целина, према положају, доминантној намени и другим специфичностима простора.

ЦЕЛИНА „К”- „Метеризе” обухвата простор југоисточно од пута за Рудник. Подељена је на **2 урбанистичке подцелине**. Предвиђена је за даљи развој привреде и индивидуалног становања. Укупна површина ове целине износи око **41,00 ha**.

8.1. САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА

ДРУМСКИ САОБРАЋАЈ

Насеље Топола је формирано подужно правцем североисток – југозапад дуж државних путева I и II реда, тако да кроз простор обухваћен Планом генералне регулације пролазе следећи коридори путева рангирани у складу са Уредбом о категоризацији државних путева („Сл. гласник РС”, бр. 105/13 и 119/13), а истовремено чине и основну уличну мрежу насеља, и то:

- Државни пут IB реда број 25 – Мали Пожаревац – Младеновац – Топола – Крагујевац;
- Државни пут IB реда број 27 – државна граница са Босном и Херцеговином (гранични прелаз Трбушница) – Лозница – Осечина – Ваљево – Лајковац – Ћелије – Лазаревац – Аранђеловац – Крћевац – Топола – Рача – Свилајнац;
- Државни пут IIА реда број 152 – Топола – Доња Шаторња – Рудник – Бућин гроб;

- Државни пут ИБ реда број 368 – Аранђеловац – Бања – Топола.
- Саобраћајна мрежа у обухвату плана хијерархијски је класификована на:
- **Градске магистрале** (саобраћајнице које се поклапају са правцима државних путева кроз насеље и саобраћајнице са највећим саобраћајним оптерећењем и најширим регулационим профилима)
 - **Југоисточна обилазница** (саобраћајница за преусмеравање тешког и транзитног саобраћаја ван централне зоне насеља) од стационаже државног пута ИБ реда број 25 km 40+499 (М23) до **стационаже државног пута ПА реда број 152 km 3+997 (Р126)** у дужини од 2711 m.
 - **Сабирне саобраћајнице** (саобраћајнице уметнуте између градских магистрала у које се усмерава саобраћај са приступних саобраћајница)
 - **Приступне саобраћајнице** (најнижег ранга које формирају грађевинске блокове и којима се обезбеђује приступ свим грађевинским парцелама на саобраћајне површине вишег ранга).
1. Најзначајнији захват за развој и изградњу саобраћајне мреже на подручју ППР-а представља планирана југоисточна обилазница. Обилазница дужине ~ 2,7 km спаја државни пут ИБ реда број 25 код Ливнице у Тополи са државним путем државног пута ПА реда број 152 код Метериза. Обилазница није целом својом дужином у обухвату Плана генералне регулације. Стога су предвиђена два регулациона профила – један кроз грађевински реон и други ван грађевинског реона и ван границе Плана.
 2. Изградња југоисточне обилазнице омогућила би измештање транзитног теретног саобраћаја из центра града, тј, из Просторне културно-историјске целине „Карађорђева Топола са Опленцем”. Саобраћај на правцу Рудник – Крћевац би се одвијао државним путем ПА реда број 152 до укрштања са обилазницом, затим обилазницом до укрштања са државним путем ИБ реда број 25 и даље овим путем до одвајања за Рачу, односно до Крћевца где се одвајају правци за Младеновац и Аранђеловац.

9. ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ ОСТАЛИХ НАМЕНА

Главна замисао која је уграђена у концепцију организације и уређења простора овог Плана, заснива се на континуитету планирања урбанистичког развоја, од Просторног плана, преко Генералног плана до Плана генералне регулације. Стварање повољних услова за економски и социјални развој кроз дефинисање намене и уређење грађевинског земљишта је примарни циљ како би се умањили негативни демографски трендови.

СТАНОВАЊЕ

Грађевинско земљиште намењено становању се, у односу на постојеће стање од 150,19 ha, повећава на 248,73 ha или 39,73 % укупне површине грађевинског реона.

Просторни размештај зона по густинама конципиран је тако, да се, зоне високих густина налазе само у централном делу насеља, у делу градског центра. Зоне средњих густина заузимају највећи део територије Плана генералне регулације и оне су диференциране на три типа, док су ниске густине становања у периферном делу Плана.

ПРИВРЕЂИВАЊЕ

Производне зоне (радне зоне и мешовито пословање) заузимају просторе уз виталне саобраћајне правце. Дугорочни развој зона производних делатности заснива се реконструкцију и попуњавању постојећих зона. Просторни размештај производних активности конципиран је кроз четири целине:

РАДНА ЗОНА 4 – обухвата постојеће и планиране зоне у крајњем јужном делу Плана, на правцу ка Горњем Милановцу. Површина ове зоне је 9,50 ha, а број радних места око 500.

3.2. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА НА ПОВРШИНАМА НАМЕЊЕНИМ ЗА СТАНОВАЊЕ

СТАНОВАЊЕ СРЕДЊИХ ГУСТИНА ТИПА БЗ

(густине становања $G_s = 10-15$ станова/ха)

Становање средњих густина типа БЗ је заступљено у целинама породичног становања у периферним деловима насеља у којима је могуће вршити доградњу, надградњу, као и нову изградњу за становање и пословни простор.

ЦЕЛИНА Ц – подцелине Ц4 и Ц8

ЦЕЛИНА Е – подцелине Е1, Е6 и Е7

ЦЕЛИНА Ф – подцелине Ф4, Ф7, Ф8 и Ф10

ЦЕЛИНА И – подцелина И1

ЦЕЛИНА Ј – подцелине Ј2, Ј3 и Ј4

ЦЕЛИНА К – подцелина К1

ДОМИНАНТНА НАМЕНА - СТАНОВАЊЕ

КОМПАТИБИЛНЕ НАМЕНЕ: услужне делатности, мешовито пословање - трговина на велико и мало, мањи производни програми (под посебним условима), јавне намене и објекти инфраструктуре.

НАМЕНЕ ОБЈЕКТА ЧИЈА ГРАДЊА ЈЕ ЗАБРАЊЕНА: све намене за које се, на основу процене утицаја, установи да угрожавају животну средину и основну намену објекта на парцели и парцелама суседа.

3.3. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА НА ПОВРШИНАМА НАМЕЊЕНИМ ЗА ПРИВРЕЂИВАЊЕ

Производни и пословни програми са специфичним условима по питању безбедности и заштите животне средине, као и програми чија се изградња планира на грађевинским комплексима, обавезно се разрађују кроз урбанистички пројекат.

ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА У ОКВИРУ:

РАДНЕ ЗОНЕ III – ЦЕЛИНА Ф – део подцелине Ф1

ЦЕЛИНА Е – део подцелине Е2, део подцелине Е11

РАДНЕ ЗОНЕ IV – ЦЕЛИНА Ц – подцелина Ц9

ЦЕЛИНА К – подцелина К2

У оквиру наведених подцелина радних зона III и IV одвијаће се делатности из области услуга, трговине, производње, производног занатства, комуналних услуга и становања. Зоне становања у оквиру радних зона, кроз постепену реконструкцију постају зоне мале привреде са становањем. У овим зонама објекти се реконструишу и граде као стамбено-пословни и пословни објекти.

ДОМИНАНТНА НАМЕНА: привређивање – производно пословни комплекси малих и средњих предузећа.

КОМПАТИБИЛНЕ НАМЕНЕ: услужне делатности, мешовито пословање, становање, јавне намене, објекти саобраћајне и комуналне инфраструктуре.

НАМЕНЕ ОБЈЕКТА ЧИЈА ГРАДЊА ЈЕ ЗАБРАЊЕНА: све намене за које се, на основу процене утицаја, установи да угрожавају животну средину и основну намену.

СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

1. СМЕРНИЦЕ ЗА ПРИМЕНУ И СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА

У складу са Законом о планирању и изградњи, спровођење Плана генералне регулације насеља Топола вршиће се:

- Новим урбанистичким плановима – Плановима детаљне регулације;
- У складу са Планом детаљне регулације «Кружни ток – Топола» у општини Топола («Сл. гласник СО Топола, бр. 6/14»);
- Урбанистичко-техничком документацијом – Урбанистичким пројектима и
- Директно на основу правила уређења и правила грађења дефинисаних овим планом.

Обавеза даље урбанистичке разраде плановима детаљне регулације прописује се за:

1. Објекат саобраћајне инфраструктуре – обилазница;
2. Урбанистичка подцелина Ф15
3. Урбанистичка подцелина Ф6
4. Урбанистичка подцелина Ф10
5. Урбанистичка целина Л – парк-шума Опленец
6. Зона 1 просторне културно – историјске целине „Карађорђево Топола са Опленцем” – Старо језгро Тополе
7. Урбанистичка подцелина Ј6 - резиденцијално становање у оквиру зоне 4 просторне културно – историјске целине „Карађорђево Топола са Опленцем” - виногради и њиве
8. Урбанистичка подцелина К1
9. Урбанистичка подцелина К2

3.2. Извод из Друге измене и допуне Плана генералне регулације насеља Топола „Службени гласник СО Топола”, бр.15/19)

2.1.1. Планиране трасе, коридори и регулација саобраћајница и мреже јавне комуналне инфраструктуре

2.1.1.1. Саобраћајна инфраструктура

Друга измена и допуне Плана генералне регулације насеља Топола, има за циљ дефинисање развоја саобраћајне мреже, одређивање правила регулације, правила уређења и правила грађења саобраћајница.

Концепт саобраћајног решења заснован је на смерницама Просторног плана општине Топола („Сл. гласник СО Топола” бр. 16/2011), као и Плана генералне регулације насеља Топола („Сл. гласник СО Топола” бр. 25/2014).

Изградња планиране и реконструкција постојеће путне инфраструктуре у планском обухвату, има за циљ омогућавање измештања транзитног, првенствено теретног саобраћаја, из централног подручја насеља Топола, што се може постићи изградњом обилазног путног правца.

Планирана обилазница

Како је транзитни саобраћај који пролази кроз централну зону насеља примарни проблем, неопходно је омогућити његово измештање изградњом обилазног путног правца. Саобраћајно оптерећење државног пута

ПА реда, број 152 (деоница Топола – Доња Шаторња), износи ПГДС = 4512 возила/дан (од чега број путничких возила износи 4247 возила/дан).

Траса планиране обилазнице простире се јужно и југоисточно од Тополе и повезује државни пут I-В реда, број 25 (Мали Пожаревац – Младеновац – Топола – Крагујевац), са државним путем II-А реда, број 152 (Топола – Доња Шаторња – Рудник – Бућин Гроб).

Дужина обилазнице износи 2771,90 m. Почетна стационажа планиране обилазнице се поклапа са њеним прикључком на државни пут I-В реда, број 25 (на стационажи Км 40 + 499.00), док се завршна стационажа обилазнице поклапа са њеним прикључком на државни пут II-А реда, број 152 (на стационажи Км 3 + 997.00). Оба прикључка су планирана као површинске раскрснице са кружним током саобраћаја.

III СМЕРНИЦЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА

Друга измена и допуна Плана генералне регулације насеља Топола је плански основ за издавање локацијских услова и информација о локацији (или другог акта у складу са законом) на целој територији обухвата Плана, и спроводи се директно на основу правила уређења и грађења осим за намену мешовито пословање и пољопривредно земљиште које се спроводе на основу Плана генералне регулације насеља Топола („Сл. гласник СО Топола” бр. 25/2014).

4. Анализа и оцена постојећег стања, начина коришћења простора и основних ограничења

4.1. Основне напомене о расположивим подацима о постојећем стању

Подаци о постојећем стању као и услови коришћења земљишта који су добијени од надлежних институција и јавних предузећа, уграђени су у План. За израду планског документа, при планирању развоја инфраструктурних капацитета из области саобраћајне инфраструктуре, коришћени су следећи параметри:

- План генералне регулације насеља Топола „Службени гласник СО Топола”, бр. 25/14)
- планиране намене површина;
- консултације са представницима локалне самоуправе.

Подаци о категорији и власништву, односно корисништву земљишта преузети су са портала <http://katastar.rgz.gov.rs/knwebpublic/publicaccess.aspx>.

4.2. Опис постојећег стања

- Геосаобраћајни положај

Обухват плана се налазу у катастарској општини Божурња.

Простор је делимично изграђен и инфраструктурно опремљен. Кроз југоисточни део простора ПДР урбанистичких подцелина „К1” и „К2” пролази коридор планиране обилазнице која спаја државне путеве Iб реда бр.25 (Младеновац – Топола - Крагујевац) и IIа реда бр.152 (Топола - Доња Шаторња – Рудник).

Са западне стране простор ПДР тангира државни пут IIа реда бр.152 (Топола-Доња Шаторња–Рудник). Са северне стране, малим делом ПДР се граничи са парком Оплеац, а остали околни простор се користи као пољопривредно земљиште.

4.3. Постојећа намена површина и начин коришћења земљишта

Плански обухват је површина око 28,01 ha са нај већим процентом пољопривредног земљишта. Изграђен простор Плана чине парцеле уз државни пут IIа реда бр.152 (Топола - Доња Шаторња – Рудник).

Локални пут дели обухват Плана на две засебне целине у којима је започета изградња објеката. У северном делу започето је формирање стамбене зоне са становањем ниске густине, док се у јужном делу формира радна зона где се налазе објекти ливнице. У зони становања налази се трафо станица 35/10.

На пољопривредном земљишту већим делом заступљене су обрадиве оранице и воћњаци.

4.3.1.Биланс постојећих намена

НАМЕНА ПОВРШИНА		ПОСТОЈЕЋЕ НАМЕНА	
		ha	%
Грађевинско подручје Површине јавне намене	Саобраћајнице		
	Државни пут II-А реда бр.152	0,97	3,46
	Некатегорисани путеви	1,09	3,89
	Σ	2,06	7,35
	Комунални објекти		
	Трафостаница 35/10	0,14	0,50
	Σ	0,14	0,50
	Укупно површине јавне намене	2,20	7,85

Грађевинско подручје Површине остале намене	Становање		
	Становање ниске густине	3,55	12,67
	Σ	3,55	12,67
	Привредни објекти		
	Предузеће "Морсад" Д.о.о. Топола	2,75	9,82
	Предузеће "Индекс метали АГМ" Д.о.о. Топола	1,21	4,32
	Σ	3,96	14,14
	Укупно површине остале намене	7,51	26,81
	Укупно грађевинско подручје	9,71	34,66
Земљиште ван грађевинског подручја			
	Пољопривредно земљиште	19,79	70,51
	Σ	19,79	70,51
УКУПНО		28,01	100

5. Општи циљеви израде Плана

Основни циљ израде плана је дефинисање планског основа за изградњу простора у обухвату плана и активирање нових просторних капацитета.

Посебни циљеви израде Плана детаљне регулације су:

- дефинисање планских решења утврђених планом вишег реда;
- дефинисање и регулација односа земљишта за површине јавне и остале намене;
- регулација површина и објеката јавне намене;
- дефинисање правила уређења и правила грађења;
- развој комуналне инфраструктуре и опремање локације.

Општи циљеви организације, уређења и изградње овог простора су:

- стварање правног основа за решавање имовинско-правних односа
- стварање услова за очување и унапређење животне средине, природних вредности
- дефинисање правила грађења и уређења на јавном грађевинском земљишту

II. ПЛАНСКИ ДЕО

1. Правила уређења и грађења у плану детаљне регулације

1.1. Начин коришћења земљишта

Простор обухваћен Планом детаљне регулације подељен је на две урбанистичке подцелине (подцелина К1 и подцелина К2) према плану спровођења Плана генералне регулације насеља Топола.

Грађевинско подручје:

- Површине јавних намена
- Површине осталих намена

Ван грађевинско подручје:

- Пољопривредно земљиште

1.2. Правила уређења за целине и зоне одређене Планом

Простор у обухвату Плана детаљне регулације подељен је у складу са планираном концепцијом коришћења простора. У том смислу, следи предлог зонирања простора:

Зона I – Подцелина К1

- Подцелина К1 заузима северни део планског обухвата. Дефинисана је саобраћајницама и то: на северозападу државним путем IIа реда бр.152 (Топола-Доња Шаторња-Рудник), на југозападу новопланираном саобраћајницом улица 1, на југоистоку планираним коридором будуће обилазнице и на североистоку новопланираном улицом 3.

У овој зони планирана намена је становање средње густине.

Зона II – Подцелина К2

-Заузима простор у јужном и југозападном делу планског обухвата. Ограничена је на северу и северозападу државним путем IIа реда бр.152 (Топола-Доња Шаторња-Рудник), са истока улицом Нова 3, на југу се поклапа са границом плана а на југозападу планираним коридором будуће обилазнице.

У оквиру ове подцелина одвијаће се делатности из области услуга, трговине, производње, производног занатства, комуналних услуга и становања. Зоне становања у оквиру радних зона, кроз постепену реконструкцију постају зоне мале привреде са становањем. У овим зонама објекти се реконструишу и граде као стамбено-пословни и пословни објекти.

1.3. Планирана детаљна намена простора у грађевинском подручју

У оквиру грађевинског подручја планиране су површине јавних намена, површине осталих намена. План намена површина приказан је на прилогу број 5 "Планирана намена површина" Р – 1:2500

Површине јавне намене су:

- Саобраћајне површине,
- Комуналне површине.

Површине осталих намена су:

- Становање средњих густина,
- Привреда.

1.4. Биланс планираних намена површина

НАМЕНА ПОВРШИНА			ПОСТОЈЕЋЕ НАМЕНА	
			ha	%
Грађевинско подручје	Површине јавне намене			
	Саобраћајне површине	Државни пут II-А реда бр.152	1,06	3,78
		Коридор будуће обилазнице	2,13	7,60
		Саобраћајнице	2,02	7,21
		Σ	5,21	19,06
	Комуналне површине	Постојећа ТС 35/10	0,13	0,46
		Σ	0,13	0,46
	Укупно површине јавне намене:			
				5,34 19,06
	Површине осталих намена			
Земљиште ван грађевинског подручја	Становање средње густине			9,18 32,77
	Привреда			8,90 31,77
	Укупно површине осталих намена:			18,08 64,55
	Укупно грађевинског подручја:			23,42 83,61
Површина земљишта ван грађевинског подручја				
Пољопривредно земљиште			4,59	16,39
Укупно земљишта ван грађевинског подручја:			4,59	16,39
УКУПНО			28,01	100

1.5. Правила парцелације, препарцелације и исправка граница парцеле

Општа правила за парцелацију и препарцелацију земљишта су:

- Грађевинска парцела јесте део грађевинског земљишта, са приступом јавној саобраћајној површини, која је изграђена или планом предвиђена за изградњу.
- Парцела је дефинисана приступом на јавну површину, границама према суседним парцелама и преломним тачкама које су одређене геодетским елементима.
- Грађевинска парцела је утврђена регулационом линијом према јавној саобраћајној површини, границама грађевинске парцеле према суседним парцелама и преломним тачкама које су дефинисане аналитичко-геодетским подацима.
- Грађевинска парцела треба да има приближно облик правоугаоника или трапеза и бочним странама постављена управно на осовину јавне саобраћајнице.
- Облик и величина грађевинске парцеле мора да омогући изградњу објекта у складу са решењима из плана, правилима о грађењу и техничким прописима.
- Парцелација и препарцелација грађевинског земљишта врши се на захтев власника односно корисника земљишта.
- Подела постојеће парцеле на две или више мањих парцела се врши под следећим условима:
 - а) подела се врши у оквиру граница парцеле
 - б) приступ на јавну површину новоформираних парцела може се обезбедити и са сукорисничких површина

- Спајањем се формира парцела на којој тип изградње без обзира на величину парцеле треба да буде у складу са непосредним окружењем, а у заштићеним подручјима у складу са условима заштите.
- Грађевинска парцела мора имати излаз на јавну саобраћајницу односно трајно обезбеђен приступ на јавну саобраћајницу.
- Ако се грађевинска парцела не ослања, односно нема прилаз директно на јавну саобраћајницу, њена веза са јавном саобраћајницом остварује се преко приступног пута максималне дужине 50 m чија је минимална ширина:

- 1) за туристички објекат..... 4,0m
- 2) за услужно-комерцијалне делатности.....4,0m
- 3) за пешачке стазе.....1,5m

-Ако се приступни пут користи за једну грађевинску парцелу, може се формирати у оквиру те парцеле, а ако се користи за повезивање две или више грађевинских парцела са јавном саобраћајницом, формира се као посебна парцела.

1.6. Правила уређења и грађења површина и објеката јавне намене

У планском подручју као површине јавне намене планиране су све јавне саобраћајне површине, као и друге комуникационе површине у оквиру саобраћајних површина, путно зеленило, као и објекти комуналне и техничке инфраструктуре.

Граница површина јавне намене је дефинисана линијама (регулациона линија). Линија је дефинисана тачкама за које су дате координате.

У наредној табели дат је списак површина јавне намене (ПЈН) са пописом парцела и делова парцела за сваку ПЈН и прегледом збирних површина по власништву.

Саобраћане површине:

Површине јавне намене	Кп.бр.	Површине у (m ²)	Својина		Катастарска општина
			Државна (m ²)	у Приватна у (m ²)	
ПЈН 1	Део 819/2, 811, 3376	2693,97	2672,11	21,86	Божурња
ПЈН 2	Део 826/5, 819/1, 826/4, 819/2, 806/1, 826/2, 811, 810/2, 810/1, 800/6, 800/5, 803/2, 800/1, 807/1, 827, 828, 803/1, 3376, 3375, 805, 804, 815/1, 813, 812/6, 812/1, 807/3, 807/2	21298.55	774,79	20523,76	Божурња
ПЈН 3	Део 829/5, 819/1, 833/4, 827, 828, 16/3, 815/1	2575.2	/	2575.2	Божурња
ПЈН 4	Део 814/11, 812/3, 3376, 815/1, 812/5, 812/4, 812/6, 812/2, 812/1	2774.88	2146.35	628,53	Божурња
ПЈН 5	Део 814/14, 814/8, 814/11, 812/3, 814/18, 814/16, 800/2, 814/2, 799/1, 806/4, 806/3, 806/2, 806/1, 800/6, 800/5, 803/2, 803/1, 805, 804, 813, 812/2	3192.85	/	3192.85	Божурња
ПЈН 6	Део 806/1, 811, 800/6, 800/5, 803/2, 800/1, 803/1, 805, 804, 813	3703.5	/	3703.5	Божурња
ПЈН 7	Део 798/15, 798/8, 798/7, 789, 781/2, 784, 781/1, 788, 787, 783, 3374, 3375, 3399	4427	3723	704	Божурња
ПЈН 8	Део 798/16, 798/14, 798/12, 832/9, 832/7, 829/6, 829/4, 830/5, 816/4, 3400, 814/15, 814/13, 814/21, 814/19	5429,97	5091,91	338,06	Божурња
ПЈН 9	Део 2874	29,31	/	29,31	Топола село
ПЈН 10	Део 2909, 2874	364,55	364,55	/	Топола село
ПЈН 11	Део 5528/1, 5528/2, 5527	450,39	/	450,39	Топола село
ПЈН 12	Део 5527	12,83	/	12,83	Топола село
ПЈН 13	Део 5526/8	20,49	/	20,49	Топола село
ПЈН 14	Део 5498/1, 5501	13,85	/	13,85	Топола село

Комуналне површине

Површине јавне намене	Кп.бр.	Површине у (m ²)	Својина		Катастарска општина
			Државна у (m ²)	Приватна у (m ²)	
ПЈН 15	Цела: 798/11 Део: 798/12	1355.52	1355.52	/	Божурња

У случају неслагања текстуалног и графичког дела, важи графички прилог бр.4. ” План површина јавне намене”

1.6.1.Саобраћајна инфраструктура

Правила уређења

Планирано саобраћајно решење заснива се на постојећој и планираној саобраћајној мрежи, која ће омогућити ефикасно коришћење постојећих и планираних садржаја на обухваћеном простору.

Према категоризацији из плана вишег реда - **План генералне регулације насеља Топола**, кроз планско подручје пролазе делом Градаска магистрала, Југоисточна обилазница и приступне саобраћајнице.

Градаска магистрала се поклапа са трасом државног пута IIА реда број 152– Топола – Доња Шаторња – Рудник – Бућин гроб, деоница 15202, од km 3+165 до km 3+933. Саобраћајно оптерећење државног пута IIА реда, број 152 (деоница Топола – Доња Шаторња), износи ПГДС = 4512 возила/дан (од чега број путничких возила износи 4247 возила/дан).

Градаска магистрала се димензионише тако да:

- Коловоз има ширину 7,0 m;
- Носивост коловозне конструкције за осовинско оптерећење је 11,5t;
- Тротоаре ширине мин. 2,0 m обострано.

Прикључци у km 3+185 и km 3+460 су постојећи, при чему се раскрснице реконструишу ради повећања безбедности саобраћаја, према техничкој документацији.

Југоисточна обилазница

Транзитни саобраћај који пролази кроз централну зону насеља измешта се изградњом обилазног путног правца. Траса планиране обилазнице простире се јужно и југоисточно од Тополе и повезује државни пут I-В реда, број 25 (Мали Пожаревац – Младеновац – Топола – Крагујевац), са државним путем II-А реда, број 152 (Топола – Доња Шаторња – Рудник – Бућин Гроб). Дужина обилазнице износи 2771,90 m, у границама овог Плана у дужини од 627 m.

Југоисточна обилазница се димензионише тако да:

- Коловоз има ширину 7,0 m;
- Носивост коловозне конструкције за осовинско оптерећење је 11,5t;
- Једнострана двосмерна бицикличка стаза, ширине 2,0 m;
- Заштитна ивична трака ширине 1,75m;
- Обострани тротоари ширина по 2,0 m.

Приступне саобраћајнице, су све остале саобраћајнице у границама Плана, којима се обезбеђује приступ свим грађевинским парцелама на саобраћајне површине вишег ранга

Приступне саобраћајнице се димензионишу тако да:

- Коловоз сабирне саобраћајнице је ширине 6,0 m (2x3,0 m),
- Носивост коловозне конструкције за сабирне саобраћајнице је за средњи или лак саобраћај (мин. оптерећење 60 kN по осовини);
- Тротоари ширине мин. 1,50 m обострано.
- Уколико имају бицикличке стазе, ширина је 2,5 m као двосмерне

Пешачки саобраћај

Пешачке површине (стазе и тротоари) су саставни елемент попречног профила свих саобраћајница. Тротоари су постављени, углавном, уз границу регулације. Планирају се са минималном ширином од 1,5 m. Тротоари су бетонски или поплочани али могу бити и са другачијом обрадом. Они се обавезно физички издвајају у посебне површине, заштићене од осталих видова моторног саобраћаја.

Паркирање

Паркирање возила се одвија на парцели власника, односно корисника, према правилима за одређивање броја паркинг места било на отвореном или у објекту гараже.

Нормативи за одређивање минимално потребног броја паркинг места:

- Становање
 - 1 ПМ по станбеној јединици
- Комерцијални и пословни садржаји
 - трговина: 1 ПМ на 50m² НГП продајног простора

- пословање: 1 ПМ на 80m² БРГП административног или пословног простора
- угоститељство: 1 ПМ на два стола са 4 столице
- туризам: 1 ПМ на 6 кревета и 1 ПМ по апартману хотела/мотела/пансиона
- Инфраструктурни објекти и површине
 - ТС: 1ПМ по локацији трафо станице
 - шахт топловода: 1ПМ на локацији
- Привредне зоне
 - 1ПМ на 100 m² БРГП производне хале или 1ПМ на 4 једноремено запослених
 - 1ПМ на 100 m² БРГП привредних објеката, магацина или на 3 једноремено запослена

• **... Правила изградње за саобраћајне површине**

Саобраћајнице се изводе унутар регулационих линија које представљају и границу катастарске парцеле површине јавне намене за саобраћај. У појасу регулације, катастарске парцеле пута, смештени су сви конструктивни елементи доњег и горњег строја саобраћајнице.

Пројектана документација приликом спровођења Плана и планског решења мора бити усаглашена са Правилником о условима које са аспекта безбедности саобраћаја морају да испуњавају путни објекти и други елементи јавног пута ("Сл. гласник РС", бр. 50/2011).

Положај, начин и техничка решења усвојити у сарадњи и уз услове и сагласност управљача јавног пута на техничку документацију.

Приликом вођења надземне инсталације стубови се постављају на растојању које не може бити мање од висине стуба а висина вода надемне инсталације се прорачунава тако да не може бити мања од 7,5 m мерено од горње ивице коловоза до доње ивице вода при највишим температурама.

Најмања висина слободног профила испод непокретних објеката износи минимум 4,5 m мерено од горње ивице коловоза до доње ивице конструкције објекта.

Приликом спровођења Плана, у оквиру плански дефинисане регулационе линије, могуће је извршити реконструкцију раскрсница (промена геометрије) на локацијама где се након саобраћајне анализе укаже потреба у циљу повећања безбедности саобраћаја. У оквиру попречног профила дозвољена је прерасподела. Реконструкција у коридору државног пута, димензионисање коловоза, геометрија раскрсница и саобраћајних прикључака, полупречници закривљења у складу са меродавним возилом, увођење трака за искључење/укључење и лева скретања на државни пут, дужина трака за лево скретање, хоризонтална и вертикална сигнализација на државном путу, биће прецизно дефинисани приликом израде пројектне документације, односно издавања услова за пројектовање у складу са важећом законском регулативом.

Саобраћајнице у појасу регулације изводе се са савременом коловозном површином намењеном моторном саобраћају. У појасу регулације улица смешта се и сва потребна инфраструктура према условима и техничким захтевима који важе за конкретну инфраструктуру а који се односе и на међусобан однос различитих инфраструктурних капацитета и међусобна ограничења.

У постојећим коридорима саобраћајница дозвољава се реконструкција саобраћајница у постојећим параметрима. Изградња нових саобраћајница и проширење (доградња) постојећих саобраћајница може се вршити етапно, у фазама.

На раскрсници или укрштају у утврђеним зонама потребне прегледности забрањена је свака градња или подизање постројења, уређаја и засада, или било каква активност којом се омета прегледност. Управљач има право да од власника или непосредног држаоца захтева да се уклоне објекти који ометају потребну прегледност.

Сва решења треба да су у сагласности са поглављем X-Посебни услови изградње и реконструкције јавних путева Закона о путевима („Сл. гласник РС” бр. 41/2018);

Планиране интервенције предвидети на следећи начин:

- саобраћајни прикључци морају бити планирани (изведени) управно на јавни пут, са ширином коловоза приступног пута и коловозном конструкцијом у складу са Законом о путевима („Сл. гласник РС” бр. 41/2018), и важећим стандардима и прописима;
- Планом предвидети и обезбедити заштитни појас и појас контролисане градње, на основу члана 34., 35. и 36. Закона о путевима („Сл. гласник РС”, бр. 41/2018), уз обезбеђење приоритета безбедног одвијања саобраћаја на објектима који су у надлежности ЈП “Путеви Србије”;
- изградња објекта у појасу контролисане изградње дозвољена је на основу донетих планских докумената који обухватају тај појас, према члану 36. Закона о путевима, („Сл. гласник РС”, бр. 41/2018);

- саобраћајне и слободне профиле пешачких и бициклистичких стаза предвидети у складу са Правилником о условима које са аспекта безбедности саобраћаја, морају да испуњавају путни објекти и други елементи јавног пута (“Сл. Гласник РС”, бр 50/2011), и осталим важећим стандардима и прописима.

Правила грађења инфраструктурних система уз јавне путеве :

- У заштитном појасу јавног пута на основу члана 33. став 2. Закона о путевима (“Сл. гласник РС”, број br. 41/2018), може да се гради, односно поставља, водовод, канализација, топловод, железничка пруга и други слични објекти, као и телекомуникационе и електро водове, постројења и сл., по предходно прибављеној сагласности управљача јавног пута која садржи саобраћајно-техничке услове.
- Инсталације се могу планирати на катастарским парцелама које се воде као јавно добро путеви-својина Републике Србије, и на којима се ЈП “Путеви Србије”, Београд води као корисник, или је ЈП “Путеви Србије”, Београд правни следбеник корисника.

У оквиру регулационе линије, могуће је извршити реконструкцију раскрсница (промена геометрије) на локацијама где се након саобраћајне анализе укаже потреба у циљу повећања безбедности саобраћаја. У оквиру попречног профила дозвољена је прерасподела. Реконструкција у коридору државног пута, димензионисање коловоза, геометрија раскрсница и саобраћајних прикључака, полупречници закривљења у складу са меродавним возилом, увођење трака за искључење/укључење и лева скретања на државни пут, дужина трака за лево скретање, хоризонтална и вертикална сигнализација на државном путу, дефинишу се приликом израде пројектне документације, односно издавања услова за пројектовање у складу са важећом законском регулативом.

Услови за укрштање предметних инсталација са предметним путевима :

- Да се укрштање са путем предвиди искључиво механичким побушивањем испод трупа пута, управно на пут, у прописаној заштитној цеви.
- Заштитна цев мора бити пројектована на целој дужини између крајњих тачака попречног профила пута (изузетно спољња ивица реконструисаног коловоза), увећана за по 3,00 m са сваке стране.
- Минимална дубина предметних инсталација и заштитних цеви од најниже коте коловоза до горње коте заштитне цеви износи минимално 1,35-1,5 m.
- Минимална дубина предметних инсталација и заштитних цеви испод путног канала за одводњавање (постојећег или планираног), од коте дна канала до горње коте заштитне цеви износи 1,20-1,35 m.

Услови за вођење предметних инсталација паралелно са предметним путем :

- Предметне инсталације морају бити постављене минимално 3,00 m од крајње тачке попречног профила пута (ножице насипа трупа пута или спољне ивице путног канала за одводњавање), изузетно ивице реконструисаног коловоза уколико се тиме не ремети режим одводњавања коловоза.
- На местима где није могуће задовољити услове из предходног става мора се испројектовати и извести адекватна заштита трупа предметног пута.

Услови за постављање далековода поред предметних путева :

- Стубове предметног далековода и стубне трафостанице предвидети на удаљености минимум за висину стуба предметног далековода од спољне ивице земљишног појаса (путне парцеле) предметних државних путева, а изван заштитног појаса предметних државних путева у појасу контролисане изградње, поштујући ширине заштитног појаса у складу са чланом 34. Закона о путевима (“Сл. гласник РС”, бр. 41/2018).

Услови за укрштање далековод са предметним државним путевима :

- Обезбедити сигурносну висину високонапонског електровода изнад коловоза најмање 7.0m, рачунајући од површине, односно горње коте коловоза предметних државних путева до ланчанице, при најнеповољнијим температурним условима, са предвиђеном механичком и електричном заштитом;
- Угао укрштања надземног високонапонског далековод(електровода) са предметним државним путевима не сме бити мањи од 90°;
- Планиран далековод мора бити планиран (трасиран) тако да не угрожава нормално одвијање и безбедност саобраћаја у складу са важећим законским прописима и нормативима који регулишу ову материју и условима надлежних институција.

За све предвиђене интервенције и инсталације које се воде кроз земљишни појас (парцелу пута) предметног пута потребно је обратити се управљачу јавног пута за прибављање услова и сагласности за израду пројектне документације (идејног и главног пројекта), изградњу и постављање истих, у складу са чланом 9. Закона о

путевима („Сл. гласник РС”, бр. 41/2018) и чланом 133. став 14. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС” бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС и 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19-др.закон),

Тротоари су посебне површине намењене за кретање пешака који не могу бити мање ширине од 1.5 m.

Постављају са стране коловоза од којег су одвојени ивичњацима, издигнути за 12 cm у односу на коловозну површину. Ивичњаци су бетонски или камени димензија 24/18 или 20/18 са атестима којим се потврђује усаглашеност са ЈУС-ом за ову врст производа.

Могуће је садња пунктуалног зеленила на тротоарима са ширином од 2.5 m или више. На тротоарима се постављају и елементи саобраћајне сигнализације према пројекту и техничким нормативима. При постављању мобилијара, саобраћајне сигнализације или садње мора се очувати минимално 0.90 m између покретних и непокретних објеката на тротоару за пролаз инвалидских колица.

На пешачким прелазима прелаз са коловоза на тротоар извести са рампом минималне ширине 1.8 m, дужине мин. 0.45 m и са мин. нагибом од 20%. Рампа је посебно и видно обележена.

Пешачке стазе су намењене за кретање пешака ван профила саобраћајнице. Пешачке стазе могу бити и тематске, различите намене у склопу спортско-рекреативних активности и зеленила. Уз стазе се постављају елементи урбаног мобилијара (клубе, ђубријере, надстрешнице са клупама и столовима, разне справе за вежбу и сл.).

Услови прикључења грађевинске парцеле на површину јавне намене

Грађевинска парцела мора имати излаз на јавну саобраћајницу односно трајно обезбеђен приступ на јавну саобраћајницу.

Ако се грађевинска парцела не ослања директно на јавну саобраћајницу, њена веза са јавном саобраћајницом се остварује преко колског прилаза оптималне дужине до 50 m и минималне ширине 3,5 m.

Ако се колски прилаз користи за једну грађевинску парцелу, може се формирати у оквиру те парцеле или као засебна парцела.

За повезивање две или више грађевинских парцела или грађевинског комплекса на површину јавне намене, формира се приступна саобраћајница, на засебно издвојеној парцели, ширине 6,0 са окретницом прописаном за меродавно ватрогасно возило уколико се завршава слепо или ширине 4,5 m за једносмеран саобраћај уколико је обезбеђен прикључак на другу саобраћајницу.

Колски прилаз или приступна саобраћајница рачуна се од прикључка на коловозну површину јавног пута. Коловоз је као на јавном путу и са коловозном конструкцијом за осовински притисак за меродавно возило (минимално 5 t).

Саобраћајнице које се слепо завршавају а чија је дужина већа од 25 m завршавају се прописаном окретницом за меродавно комунално (ватрогасно) возило.

Паркиралишта

Паркинг место је димензија 2,5x5,0 m. Интерна саобраћајница је ширине најмање 5,5m за управно паркирање. Могући је и другачији распоред паркинг места (под углом) у ком случају је ширина интерне саобраћајнице најмање 3,5 m.

На сваком паркиралишту мора се обезбедити једно паркинг место за возила за инвалидна лица односно једно на сваких 20 паркинг места (5%) од укупног броја паркинг места.

1.6.2. Електроенергетска инфраструктура

• Постојеће стање

Планско подручје целине „К” - „Метеризе” (подцелине К1 и К2) је смештено у јужном делу насеља Топола, југоисточно од пута за Рудник (државни пут IIа реда бр.152). Плански простор је делимично изграђен и инфраструктурно опремљен. Кроз југоисточни део планског подручја пролази коридор планиране обилазнице која спаја државне путеве Iб реда бр. 25 и IIа реда бр. 152. Са северне стране плански простор се малим делом граничи са парком Оплепац, а остали околни простор се користи као пољопривредно земљиште. Основни циљ израде плана је развој урбанистичких подцелина предвиђених за индивидуално становање средње густине (К1) и развој привреде (К2).

На планском подручју не постоје високонапонски објекти напонског нивоа 110kV, 220kV и 400kV нити се планира изградња истих у наредном периоду.

Преко планског подручја прелазе електроенергетски објекти напонског нивоа 35, 10kV и 1kV:

1. ДВ 35kV од ТС 110/35kV „Топола” до ТС 35/10kV "Јарменовци"
2. ДВ 35kV од ТС 110/35kV „Топола” до ТС 35/10kV "Метеризе"
3. ТС 35/10kV „Метеризе”
4. ДВ 10kV извод „Винча” из ТС 35/10kV „Метеризе”
5. ДВ 10kV извод „Бор – Топола” из ТС 35/10kV „Метеризе”
6. ДВ 10kV извод „Трнава" из ТС 35/10kV „Метеризе"
7. Каб. 10kV извод „Морсад" из ТС 35/10kV „Метеризе”
8. ННМ 1kV из ТС 10/0,4kV „Метеризе”
9. ННМ 1kV из ТС 10/0,4kV „Прукча”

Напајање целокупног конзумног подручја електричном енергијом је реализовано преко трафостанице ТС 110/35/10kV „Топола”, снаге 20+31,5MVA. Одатле се електрична енергија дистрибуира на средњенапонском нивоу 35kV до ТС 35/10kV „Метеризе”, снаге 1x8MVA и даље средњенапонским водовима 10kV до ТС 10/0,4kV преко којих се испоручује крајњим потрошачима. Постојећи електроенергетски објекти су довољног капацитета за тренутне потребе електричне енергије у области урбанистичких подцелина К1 и К2. Снабдевање се врши из праваца ТС 35/10 Метеризе, што уз близину поменутог извора обезбеђује сигурност у напајању. Мрежа 10kV и 1kV се мора делимично изместити/каблирати, а потребно је изградити нове трафостанице 10/0,4kV и водове 10kV и 1kV, као и мрежу јавног осветљења.

Постојећи далеководи 35kV и 10kV су изграђени као надземни, на челично решеткастим и армирано бетонским стубовима и са Ал-ч проводницима одговарајућег пресека. Од ТС 35/10kV „Метеризе” до првих стубова надземне 10kV мреже положени су кабловски водови типа NPO 13A 3x150mm². Постојећи кабловски вод 10kV за напајање ТС 10/0,4kV у кругу ливнице „Морсад” је изграђен каблом типа NPO 13A 3x150mm².

У оквиру планског подручја и непосредној близини постоје електроенергетски објекти – трафостанице ТС 10/0,4kV:

- ТС 10/0,4kV „Метеризе” Топола, тип МБТС, снага 250kVA
- ТС 10/0,4kV „Морсад 1” Топола, тип МБТС, снага 2x630kVA
- ТС 10/0,4kV „Морсад 2” Топола, тип МБТС, снага 1x1000kVA
- ТС 10/0,4kV „Прукча” Топола, тип СТС, снага 250kVA

Напајање постојећег објекта ливнице се врши преко ТС 10/0,4kV „Морсад 1 и 2” које су напојене подземним кабловским водом 10kV из ТС 35/10kV „Метеризе”. Резервно напајање је обезбеђено постојећим прикључком на далеководни 10kV правац "Винча".

Напајање постојеће фарме је извршено посебним надземним нисконапонским изводом 0,4kV из ТС 10/0,4kV „Метеризе”.

Напајање постојећих индивидуалних стамбених објеката се врши преко надземне нисконапонске мреже 0,4kV из поменутих ТС 10/0,4kV. Појединачни стубови се налазе у зони будуће саобраћајнице обухваћене планским подручјем, те исте треба дислоцирати поред саобраћајнице.

Другом изменом плана генералне регулације предвиђено је измештање постојеће ТС 10/0,4kV „Прукча” из зоне будуће кружне раскрснице Метеризе, тако што би се изградила нова трафостаница 10/0,4kV, тип МБТС, за снагу 2x630kVA. Такође предвиђено је и измештање/каблирање дела припадајуће постојеће нисконапонске мреже 0,4kV чија траса прелази преко кружне раскрснице.

Распоред и напајање електроенергетских објеката (далеководи 35kV и 10kV и нисконапонска мрежа 1kV) је приказан на ситуационом плану – графички прилог у складу са добијеним условима надлежне ЕПС Дистрибуције.

У тренутку израде Плана детаљне регулације целине „К”- „Метеризе" (подцелине К1 и К2) издати су услови за планско подручје од стране Електропривреде Србије – ЕПС Дистрибуције бр. 8Д.4.0.0-Д.09.03-136276/2-2019 као и услови ЈП Електромрежа Србије бр. 130-00-UTD-003-491/2019-002.

• **Правила уређења**

Електроенергетска мрежа на целокупном простору мора бити функционална и прилагођена потребама програмског развоја за разматрана подручја, као и усклађена са одредбама из планова вишег реда, односно

Просторног плана Републике Србије. Такође, морају се поштовати досадашњи, усвојени плански акти, који су дали одређене смернице и дефинисали поставке и циљеве.

Планско подручје је већим делом неизграђено пољопривредно земљиште а мањим делом се користи за становање и привредну делатност. Предмет плана је изградња урбанистичке целине "К" - "Метеризе" са подцелинама К1 где је планирано становање средње густине и К2 где је планиран развој привреде. Привредна целина (радна зона 4) обухвата постојеће и планиране зоне у крајњем јужном делу ППР-а, на правцу ка Горњем Милановцу.

- У подцелини К1 преовлађујућа намена је становање, а компатибилне намене су: услужне делатности, мешовито пословање – трговина на велико и мало, мањи производни програми, јавне намене и објекти инфраструктуре.
- У подцелини К2 преовлађујућа намена је привређивање, производно-пословни комплекси малих и средњих предузећа, а компатибилне намене су услужне делатности, мешовито пословање, објекти саобраћајне и комуналне инфраструктуре и зоне становања које кроз постепену реконструкцију постају зоне мале привреде са становањем.
- У делу планског подручја који је ван обухвата Плана генералне регулације, источно од планиране обилазнице, задржава се постојећа намена - пољопривредно земљиште.

Плановима развоја ОДС ЕПС Дистрибуције предвиђено је повећање капацитета постојеће ТС 35/10kV „Метеризе“ уградњом другог трансформатора снаге до 8 MVA, као и обезбеђење прстенастиг напајања исте изградњом новог подземног кабловског вода 35kV од постојећег челично решеткастог стуба надземног вода 35kV "Јарменовци" до ТС 35/10kV "Метеризе". Кабловску мрежу градити кабловима типа ХНЕ 49-А 3х(1х150)mm², 35kV на начин дат графичким прилогом.

У делу планског подручја – подцелина К1 намењеном становању, ограничена је изградња објеката због близине надземних водова 35kV који туда пролазе.

У наредном периоду, очекује се значајан раст потрошње ел. енергије с'обзиром да ће се иста ангажовати за напајање наведених садржаја (индивидуално становање средње густине са стамбеним објектима спратности до П₀+П₁+П_к, производно-пословни и стамбено-пословни објекти) што је могуће обезбедити изградњом нових ТС 10/0,4kV, тип МБТС, снаге 1х630 (1х1000кVA) као и напојних кабловских водова 10kV и 1kV.

Прогнозу потрошње ел. енергије вршимо на основу Техничке препоруке бр. 146 пословне заједнице Електродистрибуције Србије.

Подцелина К1 – становање средње густине

Максимално годишње једноремено оптерећење (P_m) на нивоу електроенергетског објекта (ТС 10/0,4 kV и нисконапонски водови) за одређени тип насеља и за просечне услове рада у електродистрибутивној мрежи одређује се према следећем обрасцу:

$$P_m = n \cdot 3,5 \cdot \left(0,65 + \frac{0,35}{\sqrt{n}} \right) + 2,86 \cdot n^{0,88} \cdot 1,015^{(t-1990)}$$

где су за изабрани тип насеља "шире градско подручје" параметри:

$$P_{ieg}=3,5kW$$

$$k_{eg}=0,65$$

$$p=1,5\%$$

n – број домаћинстава

t – година активирања ТС

Потребну једноремену снагу за новопланиране објекте у оквиру подцелине К1, добијамо из датог израза, уврстивши параметре:

$$n=200, t=2019 \quad P_m = 200 \cdot 3,5 \cdot \left(0,65 + \frac{0,35}{\sqrt{200}} \right) + 2,86 \cdot 200^{0,88} \cdot 1,015^{(2019-1990)} = 939kW$$

Узевши у обзир да оптерећење енергетског трансформатора у години активирања треба да износи најмање 80% назначене снаге, потребан број трафостаница је:

$$N_p = S_{jm} / 1000 = P_{jm} / 0,95 \times 1000 = 939 / 0,95 \times 1000 = 0,988$$

$$N_u=1$$

где је N_p потребан број трафостаница, а N_u усвојен број трафостаница снаге 1х1000кVA

Додатну снагу је могуће обезбедити повећањем снаге у постојећој ТС 10/0,4кV “Метеризе” до максималних 1х630кVA.

Подцелина К2 – привреда

Комплекс будуће привредне зоне је предвиђен за изградњу објеката лаке прерађивачке индустрије, без прецизније дефинисаних делатности. Није познат податак о потребној једновременој снази будућих објеката у привредној зони. Број и локације новопланираних ТС 10/0,4кV треба бирати према енергетским потребама објеката који се планирају, а у складу са савременим стандардима потрошње енергије по m² објекта, броју корисника, т.ј. захтевима индустрије.

Потребну једновремену снагу за пословни простор рачунамо према потреби од: 40W по m² бруто развијене површине пословног простора:

$$P_m = p * S_{obj} * k * 10^{-3} kW \text{ где је}$$

k... фактор једновремености (k=0,6)

p... специфично оптерећење у W/m²

S_{obj}... корисна површина објеката који ће се градити

За усвојено просечно специфично оптерећење од 40 W/m² у површини објеката:

$$S_{obj} = k_1 * S = 1,0 * 450 \text{ ара} = 450 \text{ ари} = 45000 \text{ m}^2$$

k₁... степен изграђености (k₁=1,0)

S... бруто развијена површина, умањена за површину комплекса постојеће ливнице и површину постојеће фарме

$$P_m = 40 * 45000 * 0,6 * 10^{-3} kW = 1080 kW$$

а потребна једновремена привидна снага износи S_{jm} = 1136,8 kVA, уз cosφ=0,95

$$N_p = S_{jm}/630 = 1136,8/630 = 1,8$$

$$N_u = 2$$

где је N_p потребан број трафостаница, а N_u усвојен број трафостаница снаге 1х630 kVA.

Трафостанице 10/0,4кV треба градити као слободностојеће, типске, монтажне бетонске (МБТС), лоциране на јавној површини са приступним путем за теретно возило. ТС 10/0,4кV се могу градити и у објекту уколико се користе искључиво за напајање тог објекта (нпр. индустријске ТС). Трафостанице су сличне типу МБТС, грађевински део за снагу до 1х1000кVA, електро део за снагу 1х630кVA. Разводно постројење 10кV сваке ТС треба да има најмање две водне ћелије, по потреби мерну ћелију и једну трафо ћелију. Број нисконапонских извода у ТС 10/0,4кV, 1х630кVA износи 8, а у ТС 10/0,4кV, 1х1000кVA износи 12. Такође, треба обезбедити могућност даљинског командовања расклопном опремом у разводним постројењима 10кV сваке ТС 10/0,4кV. Кабловске петље 10кV треба формирати тако да се обезбеди двострано напајање сваке ТС 10/0,4кV, са што мање или без чворних ТС. Користити каблове типа ХНЕ 49-А 3х(1х150)mm², 10кV положене у снопу. Трасе каблова треба да буду у јавној површини, у тротоарском делу саобраћајница, непрекидно доступне ради евентуалног отклањања кварова. Каблове полагати у земљане ровове на дубини 0,8 m у слоју ситнозрнасте земље или песка. На местима где се очекује повећано механичко напрезање каблове полагати у кабловску канализацију. Паралелно са енергетским кабловима 10кV треба положити и ПВЦ цев ф40 и оптички кабал са 24 влакна за потребе даљинског управљања.

При пројектовању и изградњи саобраћајница водити рачуна да се на потребним местима остави довољан број кабловских канала за каблове свих напонских нивоа, како би се касније избегло прекопавање.

Прикључење новопланиране трафостанице у планираној подцелини К1 извршити на постојећој 10кV извод “Метеризе” преко ТС 10/0,4кV „Метеризе” која се налази у кругу постојеће ТС 35/10кV.

Потребно је формирати нови кабловски извод 10кV из постојеће ТС 35/10кV „Метеризе” ради напајања новопланираних ТС 10/0,4кV за снабдевање ел. енергијом планиране подцелине К2. Трафостанице се везују у кабловску петљу 10кV по принципу улаз - излаз. Резервирање напајања извршити преко постојећег кабловског извода 10кV “Морсад” из ТС 35/10кV „Метеризе”, повезивањем са постојећом ТС 10/0,4кV “Морсад” у кругу ливнице. Потребно је обезбедити измештање/каблирање појединих делова постојећег напојног кабла 10кV за ТС 10/0,4кV „Морсад”, као и постојеће нисконапонске мреже 1кV уз државни пут IIа реда бр. 152, како је дато графичким прилогом.

Нисконапонску мрежу 0,4кV градити као надземну или кабловску у јавним коридорима уз осталу инфраструктуру. Нисконапонска мрежа по правилу повезује суседне трафостанице, а изузетно може се градити и као "антенска". Границе раздвајања мрежа се изводе на стубу на коме се обавезно повезују неутрални проводници.

Надземну нисконапонску мрежу градити на типским армирано-бетонским стубовима 9/250, 9/400, 9/630, 9/1000 и 9/1600 и са самоносећим кабловским снопом Х00/О-А 3х70+50/8+2х16mm², 1kV. Прикључење нисконапонске мреже на нове МБТС 10/0,4кV извести подземним кабловским водовима пресека 4х150mm², типа ХР00-ASJ и РР00-ASJ, 1kV до првих стубова. На тај начин обезбедиће се недостајућа електрична енергија, смањити губици и повећати безбедност и квалитет напајања.

За потрошаче веће снаге нисконапонску мрежу градити као кабловску, кабловима типа ХР00-ASJ и РР00-ASJ одговарајућег пресека. Избор и полагање кабловских водова треба вршити сагласно одредбама техничке препоруке Електродистрибуције Србије ТП бр.3. Каблове полагати слободно у земљишту поред планираних саобраћајница, а на местима укрштања кроз кабловску канализацију изграђену ПВЦ цевима минималног пречника $\phi 110$ мм. Каблове разводити до слободностојећих кабловских прикључних разводних ормана типа КПРО, израђених од полиестера, а прикључење у исте вршити на принципу улаз – излаз. КПРО се испоручују заједно са носачем – армирано бетонским постољем које се укопава директно у земљу. Од ових ормана се врши полагање прикључних каблова типа РР00-А одговарајућег пресека до кабловских прикључних кутија КПК и појединих мерно разводних ормана МРО у свему према условима надлежног Електродистрибутивног предузећа. Прикључак објеката на нисконапонску надземну мрежу вршити самоносећим кабловским снопом Х00-А 4х16mm² или кабловским водовима РР00-А одговарајућег пресека, са постављањем ормана мерног места у регулационој линији парцеле корисника. Услови за потребе напајања будућих објеката се дају посредством надлежног органа кроз обједињену процедуру као услови за пројектовање и прикључење, у зависности од захтеване максималне ангажоване снаге као и положаја објеката.

Избор и полагање кабловских водова треба извршити сагласно одредбама техничке препоруке Е.Д. Србије ТП бр.3, а надземну нисконапонску мрежу треба градити у свему према препоруци ТП бр.8 и „Правилника о техничким нормативима за изградњу нисконапонских надземних водова” (Сл. лист СФРЈ бр. 6/92).

Све саобраћајнице у комплексу, у насељеном делу, морају имати јавну расвету која се реализује уградњом светилки на стубове надземне мреже и са напајањем из ТС 10/0,4кV преко додатних водова 2х16mm². У делу где се врши напајање потрошача кабловском нисконапонском мрежом, јавну расвету градити као независну са светилкама које се постављају на челичне стубове – канделабере и напајање истих се врши кабловским водовима 4х25mm² типа РР00-А из ТС 10/0,4кV. У делу где се врши изградња нове као и реконструкција постојеће нисконапонске мреже извршити изградњу инсталације јавне расвете заједно са нисконапонском мрежом користећи самоносиви кабловски сноп Х00/О-А 3х70+50/8+2х16mm², 1kV. Треба користити економичне светлосне изворе као што су натријумови високог притиска, метал-халогени и ЛЕД извори светлости одговарајуће снаге, које ангажују мању потрошњу ел. енергије уз већу ефикасност осветљења.

У постојећим и новопланираним ТС 10/0,4 треба уградити одговарајућу опрему за напајање и управљање јавном расветом као и за мерење потрошње за ове намене.

ГРАФИЧКИ ПЛАН

Начин обезбеђења електричном енергијом за планско подручје се врши преко новоизграђених електроенергетских објеката приказаних на графичком прилогу *бр. 6 План мреже и објеката комуналне инфраструктуре у Р=1:2500.*

• Правила грађења

Изградња електроенергетских објеката се може вршити уз прибављену грађевинску дозволу и друге услове према Закону о планирању и изградњи („Службени гласник РС” бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19). Издавање грађевинске дозволе је у надлежности локалне самоуправе. Инвеститор може приступити изградњи објеката на основу добијене грађевинске дозволе, уз услов пријаве радова органу који је издао грађевинску дозволу пре почетка извођења радова.

У случају земљаних радова – ископа, у реону трасе постојећих кабловских водова, инвеститор (извођач радова) је у обавези да се благовремено пре отпочињања радова јави надлежном Електродистрибутивном

предузећу са захтевом за одређивање стручног лица, које ће вршити надзор над извођењем радова. Предвидети да се земљани радови обављају искључиво ручно уз повећану опрезност и присуство стручног лица надлежне Електродистрибуције.

Обезбедити довољну удаљеност од темеља надземних електродистрибутивних објеката, да би се сачувала њихова статичка стабилност, и од уземљења стубова мреже и трафостаница који се налазе прстенасто положени на растојању 1m од спољашњих ивица истих и на дубини од 0,5 до 1m. У близини трафостаница постоје енергетски каблови са резервама истих.

Услови за укрштање и паралелно вођење објеката инфраструктуре (водоводне и канализационе мреже као и других кабловских водова), са постојећим и планираним електроенергетским кабловским водовима одређени су Техничком препоруком бр. 3 ЕПС – Дирекције за дистрибуцију ел. енергије Србије.

Услови за укрштање и паралелно вођење објеката инфраструктуре, са постојећим и планираним електроенергетским надземним водовима одређени су Техничком препоруком бр. 10 ЕПС – Дирекције за дистрибуцију ел. енергије Србије и Правилником о техничким нормативима за изградњу надземних електроенергетских водова називног напона од 1kV до 400kV.

У заштитном појасу, испод, изнад или поред електроенергетских објеката, супротно закону, техничким и другим прописима не могу се градити објекти, изводити други радови, нити засађивати дрвеће и друго растиње.

Заштитни појас за надземне електроенергетске водове, са обе стране вода од крајњег фазног проводника, има следеће ширине сходно Закону о енергетици („Сл. гласник РС”, бр.145/2014 и 95/18):

- за напонски ниво 1 – 35 kV:
 - за голе проводнике 10 метара, кроз шумско подручје 3 метра
 - за слабоизоловане проводнике 4 метра, кроз шумско подручје 3 метра
 - за самоносеће кабловске снопове 1 метар
- за напонски ниво 35 kV, 15 метара

Заштитни појас за подземне електроенергетске водове (каблове) износи, од ивице армирано – бетонског канала:

- за напонски ниво 1 – 35 kV, укључујући и 35 kV, 1 метар

Заштитни појас за трансформаторске станице на отвореном износи:

- за напонски ниво 1 – 35 kV, 10 метара

У случају градње испод или у близини далековода у заштитном појасу, као и у случају угрожавања електроенергетских објеката напона 1 - 35kV (далеководи, трафостанице, кабловски водови) потребно је обратити се надлежној Електродистрибуцији са захтевом за израду пројектне документације и склапање уговора за измештање истих.

При томе се морају поштовати и други услови дефинисаних „Правилником о техничким нормативима за изградњу надземних електроенергетских водова називног напона од 1kV до 400kV („Сл.лист.СФРЈ бр.65/88” и „Сл.лист СРЈ бр.18/92”).

Све електродистрибутивне ТС и водови који не испуњавају услове заштитних удаљености у односу на објекте који су изграђени пре изградње ТС / водова, а у складу са важећим Правилницима, морају се изместити или прописно обезбедити од утицаја на околину и постојеће изграђене и планиране објекте јавне намене.

У случају потребе измештања постојећих електродистрибутивних објеката сва измештања извршити трасом кроз јавну површину уз остављање коридора и резервних цеви тамо где је то потребно. Укрштање и паралелно вођење вршити у складу са одговарајућим пројектом, за чију је израду надлежна искључиво ОДС ЕПС Дистрибуција. Трошкове евентуалних измештања електродистрибутивних објеката сноси инвеститор. Потребно је да се, након израде пројекта конкретног објекта, инвеститор истог обрати ОДС ЕПС Дистрибуцији са захтевом за уговарање израде инвестиционо – техничке документације измештања, као и радова на измештању предметних електродистрибутивних објеката. При изради техничке документације придржавати се закона и важећих техничких прописа. Пројекат треба да предвиди заштиту и потребно измештање постојећих ЕЕО пре изградње пројектованог објекта, при чему Инвеститор решава све имовинско – правне односе настале због потребе измештања.

У односу на коловоз пута стубови средњенапонске надземне мреже 10 - 35kV морају бити удаљени минимално:

- 10m.....за регионалне и локалне путеве, изузетно 5m, а угао укрштања треба да је најмање 20° за регионални пут и без ограничења за локалне путеве.
- 20m.....за магистралне путеве, изузетно 10m, а угао укрштања треба да је најмање 30°.

Сигурносна висина вода изнад путева износи 7m.

За надземне нисконапонске водове заштитни коридор зависи од врсте проводника (Ал/ч или СКС). За надземне нисконапонске водове заштитни коридор зависи од врсте проводника (Ал/ч или СКС). Стубови надземне нисконапонске мреже треба да су удаљени мин. 2m од путног појаса. У односу на саобраћајнице у насељу, код укрштања, приближавања и паралелног вођења надземне нисконапонске мреже, стубови се могу постављати без ограничења у односу на коловоз, пожељно на удаљености од 0,3 до 0,5m, на тротоару или у зеленом појасу.

Сигурносна висина на преласку преко пута треба да износи 6m.

Дозвољена је изградња мешовитих водова на заједничким стубовима и то:

- водова средњег напона 10kV и нисконапонских водова уз услов да сигурносна висина између обе врсте водова износи мин 1m.
- мешовити вод кога чини вод ниског напона и телекомуникациони надземни вод је дозвољен ако је нисконапонски вод изведен са СКС, односно ако се за нисконапонски вод не користи голо Ал/ч уже и ако се нисконапонски вод на заједничким стубовима поставља изнад телекомуникационог изолованог вода на мин растојању 0,5m.

Код приближавања или паралелног вођења са телекомуникационим водом, нисконапонски вод изграђен са Ал/ч проводником се мора градити на минималној удаљености 10m, а за нисконапонски вод са кабловским снопом СКС-ом, дозвољено је растојање од 1m.

Код изградње надземних водова средњег и ниског напона морају се поштовати прописи дефинисани:

- „ПТН за изградњу надземних електроенергетских водова називног напона од 1 kV до 400 kV” (Сл.лист СФРЈ бр. 65/88 и Сл.лист СРЈ бр.18/92) и
- „ПТН за изградњу надземних нисконапонских водова” (Сл.лист СФРЈ бр.6/92)

Такође се морају поштовати прописи о техничким условима заштите подземних металних цевовода од утицаја електроенергетских постројења, према СРПС Н.ЦО.105 (Сл.лист СФРЈ 68/86), прописи о заштити телекомуникационих постројења од утицаја електроенергетских постројења, заштита од опасности СРПС Н.ЦО.101 („Сл.лист СФРЈ”, бр.68/88) као и Закон о заштити од нејонизујућег зрачења („Сл.гласник РС”, бр.36/09).

Планиране ТС напонског нивоа 10/0,4 kV градиће се као монтажно - бетонске (МБТС).

Потребни простор који се мора обезбедити за наведене ТС износи: за МБТС снаге до 1x630(1000)kVA - мин 10x10m.

При томе се морају поштовати одредбе техничке препоруке ЕД Србије бр.ТП1а.

Полагање једножилних енергетских каблова (ХНЕ 49-А и сл.) вршити у троугластом снопу. Сноп се формира провлачењем каблова кроз одговарајућу матрицу, при одмотавању са три калема. Дозвољено је појединачно провлачење једножилног кабла кроз цев од неферромагнетног материјала, под условом да цев није дужа од 20m. Кроз челичну цев дозвољено је провлачење снопа који чине једножилни каблови све три фазе. За причвршћивање једножилних каблова могу да се користе само обујмице од неферромагнетног материјала. На оба краја кабловског вода треба галвански да се повежу метални плаштови или електричне заштите сва три једножилна кабла и да се уземљи овај спој. Међусобни размак енергетских каблова (вишежилних, односно кабловског снопа три једножилна кабла) у истом рову одређује се на основу струјног оптерећења, али не сме да буде мањи од 0,07m при паралелном вођењу, односно 0,2m при укрштању. Да се обезбеди да се у рову каблови међусобно не додирују, између каблова може целом дужином трасе да се постави низ опека, које се монтирају насатице на међусобном размаку од 1m.

Електроенергетски каблови се могу полагати уз услов да су обезбеђени минимални размаци од других врста инсталација и објеката који износе:

- 0,4m ... од цеви водовода и канализације и темеља грађевинских објеката

- 0,5m ... од телекомуникацијских каблова
- 0,6m ... од спољне ивице канала за топловод
- 0,8m ... од гасовода у насељу
- 1,2m ... од гасовода ван насеља

При укрштању са путем изван насеља енергетски кабал се поставља у бетонски канал, односно бетонску или пластичну „јувидур” цев $\phi 160\text{mm}$ увучену у хоризонтално избушени отвор дужи за 3m од крајње тачке попречног профила пута са сваке стране, тако да је могућа замена кабла без раскопавања пута. Подбушивање се врши механичким путем а темељне јаме за бушење се постављају уз спољну ивицу земљишног појаса. Вертикални размак између горње ивице кабловске канализације и најниже горње коте коловоза, треба да износи најмање 1,35-1,5m у зависности од конфигурације терена. Штитник и упозоравајућа трака се постављају целом трасом до дела трасе у заштитним цевима. Угао укрштања треба да је што ближи 90° , а најмање 30° . На крајевима цеви поставити одговарајуће ознаке.

Код паралелног вођења минимални размак у односу на путни појас треба да је :

- мин. 5m ... за пут I реда, односно мин. 3m код приближавања;
- мин. 3m ... за путеве изнад I реда односно мин. 1m код приближавања.

Ако се потребни размаци не могу постићи, кабл се полаже у заштитну цев дужине најмање 2m. са обе стране места укрштања или целом дужином код паралелног вођења, при чему најмањи размак не сме бити мањи од 0,3m.

Код укрштања са телекомуникационим каблом, енергетски кабл се полаже испод, а код укрштања са гасоводом и топловодом изнад. При укрштању енергетских каблова, кабал вишег напонског нивоа полаже се испод кабла нижег напонског нивоа, уз поштовање потребне дубине свих каблова, на вертикалном одстојању од најмање 0,4m.

Код укрштања са путним каналом енергетски кабал се поставља у заштитну металну цев $\phi 160\text{mm}$ до 3m шире од спољних ивица канала тако да је могућа замена кабла без раскопавања канала. Вертикални размак између најниже коте дна канала и горње коте заштитне цеви треба да износи најмање 1,2-1,35m. Штитник и упозоравајућа трака се постављају целом трасом до дела трасе у заштитним цевима. Угао укрштања треба да је што ближи 90° , а најмање 30° . На крајевима цеви поставити одговарајуће ознаке.

Телекомуникациони каблови који служе искључиво за потребе електродистрибуције могу се полагати у исти ров са енергетским кабловима, на најмањем размаку који се покаже задовољавајући прорачуном, али не мањи од 0,2m.

За све предвиђене интервенције и инсталације које воде кроз земљишни појас (парцелу пута) потребно је обратити се ЈП „Путеви Србије” за прибављање услова и сагласности за израду пројектне документације и постављање истих.

Заштита од индиректног напона додиром се спроводи у ТН или ТТ систему према условима надлежне електродистрибуције, сагласно СРПС Н.Б2.741.

На графичком прилогу бр.6. “План мрежа и објеката комуналне инфраструктуре”, приказани су потребни електроенергетски објекти из којих се обезбеђује ел.енергија за потрошаче на планском подручју.

1.6.3.Комунална инфраструктура

○ Водоснабдевање

● Постојеће стање

Подручје обухваћено планом у једном делу има изграђену водоводну мрежу – главни дистрибутивни вод Рудник-Топола азбест-цементна цев пречника $\varnothing 350\text{mm}$, као и секундарна мрежа засека Божурња изграђена од мешовитих материјала пречника од $\varnothing 25$ до $\varnothing 110$.

Водоводна мрежа је трасирана на површинама јавне намене, дуж постојећих саобраћајница само са једне стране у односу на коловоз, тако да водоснабдевањем нису обухваћена сва домаћинства унутар обухвата плана. У наредном периоду постоји потреба како за реконструкцијом, тако и за проширењем постојеће дистрибутивне мреже.

● Планирано стање

Планом се предвиђа снабдевање водом објеката унутар обухвата плана кроз изградњу недостајуће дистрибутивне мреже и замене постојеће мреже новом, са повезивањем на постојећу у складу Планом генералне регулације општине Топола.

Планира се реконструкција главног дистрибутивног цевовода Рудник-Топола, изграђеног од азбест-цементних цеви пречника Ø350мм, ПЕ цевима пречника Ø400мм, у тротоару, на даљености 1,5 м од ивице коловоза.

Планира се изградња нове дистрибутивне мреже у појасу регулације новопроектованих саобраћајница, двострано снабдевање леве и десне стране магистралног пута (могућа изградња индустријске зоне), од полиетиленских водоводних цеви минималног пречника Ø160mm, са уградњом подземних противпожарних хидраната на удаљености не већој од 80 метара. Остатак дистрибутивне мреже предвидети једном страном пута, у тротоару, ПЕ цевима пречника Ø110mm и Ø160mm

Планирати реконструкцију постојећег цевовода у улици Пилота Зорана Томића заменом цеви минималног пречника Ø160 мм. Постојеће цевоводе којима се вода доводи до засеока Божурња планирати са цевовода Ø160 мм, која се налази на планираној обилазници око Тополе, и планирати да прикључни цевоводи буду минимално Ø110 мм. Планска опредељења развоја локалног система водоснабдевања заснивају се на поштовању зона санитарне заштите и рационално коришћење водних ресурса, као и минималним губицима на дистрибутивној мрежи.

- **Правила уређења и правила грађења**

- Израдити техничку документацију за изградњу нових цевовода уз планиране саобраћајнице, као и за реконструкцију постојећих према потреби и приоритетима, а на основу услова ЈКСП „Топола”.
- Приликом пројектовања водоводне мреже изабрати ПВЦ или полиетиленске цеви;
- Приликом изградње нових цевовода и замене постојећих обавезна је уградња противпожарних хидраната Ø80mm, а у складу са важећим прописима.
- Новопроектована мрежа треба да буде прстенаста, са избегавањем слепих огранака.
- Минимални пречник нових цевовода је Ø400mm за главни дистрибутивни цевовод и Ø110 и Ø160 за дистрибутивне цевоводе.
- Трасу нових водоводних цевовода пројектовати уз саобраћајнице изван коловоза по правилу на удаљености од 0,80 m од спољне ивице коловоза, како је то приказано на попречним профилима у графичком делу документације.
- Дубина укопавања водоводних цеви је минимално 1,0m од коте терена до горње површине цеви, због дубине мржњења и саобраћајног оптерећења.
- Тежити да водоводне цеви буду изнад канализационих, а испод електричних каблова при укрштању.
- Предвидети шахтове на мрежним чворовима са два и више затварача;
- Предвидети објекте на мрежи (ваздушни вентили, испусти и др.) ради бољег функционисања и лакшег одржавања;
- Цеви приликом уградње морају бити постављене на слоју песка по 10cm испод и изнад цеви.
- У случају укрштања са саобраћајницама и водотоцима водоводне инсталације морају бити у заштитној челичној цеви, висина надслоја изнад горње површине заштитне цеви до коте нивелете саобраћајнице, односно дна регулисаног водотока треба да је минимално 0,8м, а 1,5м до дна нерегулисаног водотока. У случају укрштања хидротехничке инфраструктуре са водотоцима треба прибавити посебна водна акта.
- Спречити негативне утицаје на квалитет воде стриктним поштовањем Правилника о начину одређивања и одржавања зона санитарне заштите изворишта водоснабдевања.
- Изградња објеката у појасу заштите цевовода одређује се посебним условима надлежног предузећа ЈКСП „Топола”.
- Прикључење на водоводну мрежу вршити на основу техничке документације, у складу са Законом о планирању и изградњи, а према условима ЈКСП „Топола”.

- **Фекална канализација**

- **Постојеће стање**

Унутар подручја обухваћеном планом не постоји изграђена јавна канализациона мрежа, осим у делу улице Пилота Зорана Томића, па је потребно њено пројектовање и изградња у оквиру површина јавне намене предвиђене за саобраћај. У улици Пилота Зорана Томића изграђен је гравитациони цевовод пречника Ø250 и потисни цевовод пречника Ø63, постављени на десној страни из правца Топола – Крагујевац.

- **Планирано стање**

Систем за одвођење отпадних вода ће се градити на површинама јавне намене. Планирана је изградња фекалне мреже двострано у зони обилазнице. Овим планом се за коридор будуће канализационе мреже одређују осовине планиране бицикличке стазе уз саобраћајницу унутар обухвата плана, а за другу страну планирати у путу у оси десне саобраћајне траке, а изузетно се може одступити од овог принципа. Положај постојеће и планиране канализационе мреже дат је у графичком прилогу.

У зони осталих планираних саобраћајница, фекална канализација се планира у осови једне од саобраћајних трака.

Планирана је изградња система за канализацију отпадних вода по сепарационом систему, којим ће бити обухваћени сви објекти на подручју обухваћеном овим планом. Планским документима вишег реда и постојећом техничком документацијом предвиђена је изградња недостајуће примарне канализационе мреже и њихово повезивање на постојеће и планиране колекторе.

За фекалну канализацију планом предвиђеног подручја планирају се цеви од пластичних материјала минималног пречника Ø200mm, Ø250mm Ø300mm (ПВЦ, ПЕ или сличне). Уколико задовољавају капацитет, а њихова класа (отпорност на механичке утицаје) је условљена начином уградње и теменим оптерећењима. У случају да отпадне воде од потрошача садрже масти, уља или било какве штетне материје, обавезно је такве воде третирати пре упуштања у канализацију. Технолошке отпадне воде које се упуштају у јавну канализацију, са аспекта квалитета морају испуњавати услове прописане одговарајућом градском одлуком, тако да својим садржајем не могу да угрозе отицање у колекторима јавне канализације нити да угрозе биолошке процесе на ППОВ. Генерално се у јавну канализацију прихватају воде квалитета комуналних отпадних вода.

- **Правила уређења и правила грађења**

- Потребно је израдити техничку документацију за изградњу канализације отпадних вода и њено повезивање на постојеће колекторе.
- Трасу фекалне канализације пројектовати у осовини бицикличке стазе, односно у осовини десне саобраћајне траке.
- Минимални пречник канализационих цеви не може да буде мањи од Ø200mm, односно Ø300mm.
- Минимални пад канализационих цеви не може да буде мањи од 0,6%, а биће одређен кроз техничку документацију, зависно од цевног материјала и пречника канала.
- Минимална дубина фекалне канализације од површине терена до горње површине цеви не може да буде мања од 1,0m.
- Дубине укопавања цеви више од 5,0m су дозвољене само изузетно.
- Цеви приликом уградње морају бити постављене на слоју песка по 10cm испод и изнад цеви, а затим шљунком до коте терена, у слојевима од по 30 cm са збијањем, док се сва земља из ископа одвози на депонију.
- Ревизиона окна морају се постављати на:
 - местима споја два колектора
 - ако се мења правац колектора који спроводи фекалну отпадну воду,
 - на правцима на растојању највише 200D,
 - при промени пречника колектора.
- Ревизионе шахтове пројектовати од готових бетонских прстенова Ø1000cm, а поклопце од ливеног гвожђа или дуктилног лива класе носивости D400 за тешки саобраћај.
- Забрањено је увођење атмосферске воде у колекторе фекалних вода.
- Квалитет отпадних вода које се испуштају у канализациони систем мора да одговара Правилнику о техничким и санитарним условима за испуштање отпадних вода у градску канализацију.
- Прикључење гаража и других објеката, који производе отпадну воду са садржајем уља, масти, нафтних деривата вршити преко таложника и сепаратора уља и масти.
- Код пројектовања и изградње обавезно је поштовање и примена свих важећих техничких прописа и норматива из ове области.
- Минималан пречник прикључка на фекалну канализацију износи Ø200mm, а прикључење је дозвољено преко ревизионог шахта или на рачву.
- Прикључење на канализациону мрежу вршити на основу техничке документације, у складу са Законом о планирању и изградњи, а према условима ЈКСП „Топола”.

Атмосферска канализација

- **Постојеће стање**

На предметном подручју не постоји изграђена атмосферска канализација.

- **Планирано стање**

Кишна канализација треба да омогући одвођење атмосферских вода са саобраћајница, кровова и других уређених површина до природног реципијента. Развој атмосферске канализације, има задатак заштите урбанизованих површина унутар планског подручја од плављења атмосферским водама.

Атмосферска канализација је планирана у појасу саобраћајница вишег реда.

Атмосферске воде дуж саобраћајница сакупити помоћу уличних сливника са ливеним решеткама од ливеног гвожђа или дуктилног лива и таложником од цеви Ø400-500mm.

Реципијент за испуштање атмосферске канализације, условима ЈКСП „Топола”, предвиђен је да буде низводно од изворишта „Божурња”. На местима испуштања атмосферске воде у водоток потребно је пројектовати и изградити посебне објекте-таложнике. Испусте у реципијент треба конструисати тако да не изазивају ерозију обала.

За површине са стационарним саобраћајем (паркинг простори и сл.) пре упуштања атмосферских вода неопходно је спровести поступак издвајања масти и уља из воде која се испушта.

Кишница са кровних површина стамбених и пословних објеката се системом олука и сливника усмерава ка зеленим површинама или се одводе у атмосферску канализацију.

• **Правила уређења и правила грађења**

- Потребно је изградити техничку документацију за изградњу атмосферске канализације са објектима за таложење и испуштање у реципијент.
- Трасу фекалне канализације пројектовати у осовини леве траке саобраћајнице.
- Минимални пречник канализационих цеви не може да буде мањи од Ø400mm.
- Цеви приликом уградње морају бити постављене на слоју песка по 10cm испод и изнад цеви, а затим шљунком до коте терена, у слојевима од по 30cm са збијањем, док се сва земља из ископа одвози на депонију.
- Ревизиона окна морају се постављати на:
 - местима споја два колектора
 - ако се мења правац колектора који спроводи фекалну отпадну воду,
 - на правцима на растојању највише 200D,
 - при промени пречника колектора;
- Ревизионе шахтове пројектовати од готових бетонских прстенова Ø1000mm, а поклопце од ливеног гвожђа или дуктилног лива класе носивости D400 за тешки саобраћај
- Сливнике повезивати на ревизионе шахтове атмосферске канализације цевима минималног пречника Ø200mm. Сливници се лоцирају уз ивичњак на страни попречног профила са нижом котом.
- Забрањено је увођење атмосферске воде у колекторе фекалних вода.
- Квалитет отпадних вода које се испуштају у канализациони систем мора да одговара Правилнику о техничким и санитарним условима за испуштање отпадних вода у градску канализацију.
- За прикључке на кишну канализацију треба се придржавати следећег:
- Прикључење кишних и дренажних вода објеката извршити преко таложника на ревизиони шахт или преко рачве;
- Уколико у близини објеката не постоји улична атмосферска канализација, прикупљене атмосферске воде са локације се могу упустити у отворене канале поред саобраћајница или у затрављене површине у оквиру локације;
- Са површина које могу бити оптерећене мастима и уљима, атмосферску воду пре упуштања пречистити у сепаратору масти и уља;
- Минималан пречник прикључка на фекалну канализацију износи Ø160mm.
- Прикључење на канализациону мрежу вршити на основу техничке документације, у складу са Законом о планирању и изградњи, а према условима ЈКСП „Топола”.

1.6.4. Термоенергетска инфраструктура

• **Постојеће стале-топола**

На делу предметне локације насеља постоји изграђен прикључни гасово који обезбеђује услове за израду планског документа дистрибутивна гасоводна мреже од полиетиленски цеви МОП 4бара.

На планирану дистрибутивну гасоводну мрежу планирана је изградња прикључних гасовода будућих потрошача имерно регулационих станица, мерних сетова појединачно до сваког потрошача.

Приизбору трасе гасовода мора се осигурати.

1. Дагасовод не угрожава постојеће објекте, и планирану намену постојећег земљишта
2. рационално коришћење подземног простора и грађавинске површине
3. Испуњеност услова у погледу техничких захтева других инфраструктурних објеката у складу са посебним прописима
4. Усклађеност са геотехничким захтевима

• **Правила грађења за гасификацију**

Дистрибутивним гасоводом сматра се гасовод од полиетиленских цеви за развод гаса радног притиска до 4 бара, који полази непосредно из излазног запорног затварача на прикључном шахту или мернорегулационе станице, а завршава се запорним цевним затварачем потрошача.

Дистрибутивни гасовод се мора трасирати да не угрожава постојеће или планиране намене коришћења земљишта, да се поштују прописи који се односе на другу инфраструктуру, као и прописи о геолошким особинама тла.

Приликом извођења радова на изградњи гасоводне мреже, у исти ров ће се полагати и полиетиленске цеви за накнадно удубљавање оптичког кабла ради формирања вишенаменске телекомуникационе мреже (БХТКМ) за даљинску контролу и мерење трошње гаса сваког појединог потрошача.

По правилу гасовод полагати у оквиру регулационих зона саобраћајница и слободним зеленим површинама и тротоарима.

Да би се осигурало непрекидно и безбедно снабдевање потрошача природним гасом, уз могућност искључења појединих потрошача, а да се остали нормално снабдевају, мрежа је планирана у облику затворених међусобно повезаних прстенова око појединих група потрошача. Места цевних затварача за искључење морају бити постављени тако да омогућују и искључење појединих потрошача, смештених у ПП-шахтама.

Цевни затварач са продужним вретеном уградити у складу са техничким прописима, обезбедити од приступа неовлашћених лица, видно обележити са натписом «ГАС» уграђен на дистрибутивном гасном цевоводу.

Полагање дистрибутивног гасовода

Дистрибутивни гасовод полагати испод земље без обзира на његову намену и притисак.

У подручју где може да дође до померања тла које би угрозило безбедност гасовода применити прописане мере заштите.

У изузетним случајевима, дистрибутивни гасовод се полаже дуж трупа пута, уз посебне мере заштите од механичких оштећења. Дистрибутивни гасовод не полагати испод зграда и других објеката.

Радна цев гасовода се полаже у земљани ров минималне ширине 60 см, која се мења у зависности од пречника цевовода и прописаних општих техничких услова.

Дубина укопавања дистрибутивног гасовода износи од 0,60 m – 1,0 m, у зависности од услова терена а изузетно може износити 0,5 m, уз предузимање додатних мера заштите.

Минимална дубина укопавања при укрштању дистрибутивних гасовода са путевима од најниже коте коловозне конструкције до горње коте заштитне цеви је 1,35m – 1,50 m и више у зависности од конфигурације терена.

Траса рова за полагање дистрибутивне гасоводне мреже од ПФ цеви радног притиска до 4 бара, поставља се тако да гасна мрежа задовољава минимална прописана растојања у односу на друге инфраструктурне мреже и објекте инфраструктуре.

Вредност минималних дозвољених светлих растојања у односу на друге инф. објекте је у следећој табели:

Табела бр.4. Дозвољена светла растојања:

	Минимално дозвољено растојање (m)	
	укрштање	паралелно вођење
Гасоводи међусобно	0,2	0,4
Од гасовода до даљинских топл. водовода и канализације	0,2	0,4
Од гасовода до проходних канала топлодалеководова	0,2	0,4
Од гасовода до нисконапонских и високонапонских ел. каблова	0,3	0,4
Од гасовода до телефонских каблова	0,2	0,4
Од гасовода до водова хем.инд. и технолошкох флуида	0,2	0,6
Од гасовода до бензинских пумпи	-	5,0
Од гасовода до шахтова и канала	0,2	0,3
Од гасовода до високог зеленила	-	1,5
Од гасовода до резервуара и других извора опасности станица за снабдевање горивом срестава у друмском саобраћају, мањих, пловила, привредних, спорских ваздухоплова		5,00
Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих горивих течности укупног капацитета од 3m ³ а највише 100m ³		6,00
Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење горивих течности укупног капацитета највише 3m ³		3,00
Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих и горивих течности укупног капацитета преко 100m ³		15,00
Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих гасова укупног капацитета до 10m ³		5,00
Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих гасова укупног капацитета више од 10m ³ а највише 60m ³		10,00
Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење горивих течности укупног капацитета преко 60m ³		15,00
Од гасовода до шахтова и канала	0,20	0,30

Напомена. Растојање се мери од габарита резервуара

При укрштању дистрибутивних гасовода са саобраћајницама, водотоковима и каналима, угао укрштања осе препреке и осе гасовода мора бити од 60° до 90°.

Минимална хоризонтална растојања подземних полиетиленских гасовода МОП4бараод надземне електро мрежеи стубдва.

Називни напон	при укрштању у m	при паралелном вођењу у m
1 KV>U	1	1
1 KV<U<20KV	2	2
20 KV<U<35 KV	5	10
3 5KV<U.	10	15

За снижење притиска и мерење потрошње гаса монтирају се на фасади објекта метални орман са мернорегулационим сетом, са главним запорним цевним затварачем, регулатором притиска и мерачом протока гаса.

За домаћинства излазни притисак за потрошача је 0,025 бара што је и излазни притисак из регулационог сета.

Дно ископаног профила рова за полагање дистрибутивног гасовода мора бити равно, засуто слојем песка испод и иза цеви, у складу са нормативима и техничким условима за полагање дистрибутивног цевовода од полиетиленских цеви за радне притиске до 4 бара.

Спајање елемената гасовода врши се сучеоним заваривањем, електроотпорнимзаваривањем, полуфузионо заваривање.

Пре затрпавања цеви извршити испитивање на непропустивост и чврстоћу у складу са техничким прописима.

На дубини од 30 см у рову изнад цеви, поставити упозоравајућу траку са натписом «ГАС» жуте боје.

Трасу гасовода обележити видно надземним укопавањем бетонских стубова са натписом на месинганој плочи ГАСОВОД на растојањима од 0,50 m од заштитног појаса. У појасу ширине 5m на једну и другу страну од осе цевовода, забрањено је садити биљке чији корени досежу дубину већу од 1m, за које је потребно да се обрађује земља дубље од 0,5m.

Заштитни појас гасовода 3m у односу на осу гасовода.

Положај секционог вентила обележити са натписом ГАС и бројем цевног, индентичног броју из техничке документације, затварача са поклопцем и уређајем за закључавање.

Пре затрпавања гасовода извршити геодетско снимање по (x,y,z) осе.

Један примерак геодетског елабората мора да се достави надлежној јединици геодетске службе и ЈП Србијагаса, Организационој јединици Београд.

Пре израде техничке документације обратите се предузећу које је надлежно за транспорт, односно дистрибуцију природног гаса ради прибављања енергетских и техничких услова за израду техничке документације.

При изради инвестиционо-техничке документације за изградњу дистрибутивног гасоводародног притиска од 0-4 бара од ПЕ цеви, потребно је прибавити енергетско-техничкеуслове код овлашћеног дистрибутера.

Код израде техничке документације дистрибутивне гасоводне мреже, у свему се придржавати:

- Правилника о техничким нормативима за пројектовање и полагање дистрибутивног гасовода од полиетиленских цеви за радни притисак од 4 бара („Сл. лист СРЈ”, број 20/92),
- Правилника о техничким нормативима за кућни гасни прикључак за радни притисак од 4 бара („Сл. лист СРЈ”, број 20/92),
- Правилника о техничким нормативима за унутрашње гасне инсталације („Сл. лист СРЈ”, број 20/92),
- Закон о цевном транспорту гасовитих и течних угљоводоника („Сл. лист СРЈ” бр.29/1997),
- Правилник о техничким условима и нормативима за безбедан транспорт течних и гасовитих угљоводоника магистралним нафтоводима и гасоводима („Сл.лист СФРЈ” бр. 26/1985).

1.6.5. Сакупљање и одношење комуналног отпада

У комунални отпад спада следећа врста отпада: папир, стакло, пластика, гума, метал (гвожђе, челик, алуминијум и др.), органски отпад (остаци хране, лишће и др.), грађевински отпад, текстил и др.

Сакупљање комуналног отпада на територији обухвата плана. Под појмом сакупљање отпада подразумева се уклањање отпада са места настанка и његов транспорт до места одлагања (депоније) или места његове обраде (постројење за третман отпада).

Правилно сакупљање отпада подразумева одвајање различите врсте отпада и превенција њиховог мешања од места сакупљања до крајње тачке депоновања.

Учесталост сакупљања отпада. Дефинисаће се на основу количине и врсте отпада које корисник производи и кретаће се у интервалу од дневног до седмичног одвожења смећа из насеља.

Анализа потребног броја контејнера и канти на територији Плана. Ову анализу ће урадити надлежно јавно предузеће за прикупљање отпада а на основу процењеног броја корисника простора као и на предложено учесталост одвожења отпада.

- За индивидуалне потошаче и мање пословне објекте: типске пластичне канте запремине 120 литара;
- За стамбене зграде до 8 стамбених јединица: типске пластичне канте запремине 120 литара за сваку стамбену јединицу или један типски контејнер запремине 1,1 m³;
- За велике пословне објекте и индустрију: 1 контејнер на 500m² који би се одвозили по посебном уговору.

Настојати да простор за смештај посуда за смеће буде удаљен најмање 5m од зграде суседаи 5-7m од саобраћајне површине. Приступни пут до посуда мора бити најмање 3,5m широк, по висини слободан најмање 4m због манипулације код пражњења. Простор би требало да буде засенчен и избетониран са обезбеђеним сливником за осоку која се може појавити.

1.6.1. Комуналне површине и објекти

Комунали побршине и објекти који се налазе у планском обухвату су:

1. Потојећа ТС 35/10кV "Метеризе".
2. Планиране ТС10/0,4кV.

1. Потојећа ТС 35/10кV "Метеризе"

Налази се у Подцелини К1 на делу катастарској парцели бр.798/11. Правила уређења и грађења за планиране ТС прописана су у поглављу 1.6. Правила уређења и грађења површина и објеката јавне намене –

1.6.2. Електроенергетска инфраструктура.

1.7. Правила уређења осталог земљишта

1.7.1. Општа правила за објекте и површине остале намене

Објекти на грађевинској парцели постављају се:

- **Као слободностojeћи** – објекат не додирује ни једну линију грађевинске парцеле;
- **У прекинутом низу** – објекат додирује само једну бочну линију грађевинске парцеле;
- **У непрекинутом низу** – објекат додирује обе бочне линије грађевинске линије.

Грађевинска линија

Грађевинска линија јесте линија на, изнад и испод површине земље и воде до које је дозвољено грађење основног габарита објекта.

Подземне етаже објеката могу да заузимају већу површину на парцели од надземних делова објекта али тако да се очува минимални проценат прописаног зеленила у оквиру подцелине као пропусне зелене површине, при чему грађевинска линија подземних етажа остаје у границама парцеле.

Грађевинска линија се поклапа са регулационом линијом или је дефинисана у односу на осу јавних саобраћајница и приказана је на графичком прилогу бр. 3 – Регулационо – нивелациони план, Р 1:2 500.

У изграђеним зонама, положај грађевинске линије одређен је у односу на положај минимално 50% постојећих објеката. Постојеће објекте изграђене од трајних материјала који својим габаритом делимично улазе у појас између регулационе и грађевинске линије, могуће је реконструисати, санирати и адаптирати. Доградња објеката у оквиру постојеће спратности могућа је само иза грађевинске линије, а у смислу надзиђивања (изградње нових етажа у оквиру прописаних максималних дозвољених) у постојећем габариту објекта.

Сва нова изградња, као и замена грађевинског фонда условљена је поштовањем утврђене грађевинске линије. Грађевински објекат поставља се предњом фасадом на грађевинску линију, односно, унутар простора оивиченог грађевинском линијом и границама грађења (које чине прописана удаљења од граница суседних парцела и суседних објеката).

Висина објекта

Висинска регулација објеката дефинисана је прописаном спратношћу објеката по блоковима.

Висина објекта је растојање од нулте коте (кота терена на осовини објекта) до коте слемена (за објекте са косим кровом), односно до коте венца (за објекте са равним кровом). Нулта (апсолутна) кота је тачка пресека линије терена и вертикалне осе објекта.

Осовина објекта је вертикала кроз тежиште основног габарита објекта.

Сви објекти могу имати подрумске или сутеренске просторије, ако не постоје сметње геотехничке и хидротехничке природе.

Подрум (По) је етажа чија је таваница на мах 1,0 m од меродавне коте терена, а користи се искључиво за помоћни простор.

Сутерен (Су) је етажа чија је таваница на одстојању већем од 1,0 m од меродавне коте терена, чисте висине до 2,4 m, а користи се искључиво за помоћни простор.

Приземље (П) је надземна етажа максималне спратне висине 3,0 m уколико је намењена искључиво за становање, односно 4,0 m ако је у приземље смештена нестамбена намена (пословање и делатности).

Спрат је свака надземна етажа изнад приземља максималне спратне висине 3,0 m.

Поткровље (Пк) је надземна етажа под кровном косином, са или без надзитета, која на једном делу има чисту висину прописану за становање. Висина надзитета је максимално 1,60 m од коте пода до тачке прелома зида фасаде и плоче кровне косине.

Максимална висина стамбених објеката исказана у метрима:

	Максимална висина слемена (m)	Максимална висина венца (m)
П+1+Пк	11,30	8,80

Релативна висина објекта

Релативна висина објекта је она која се одређује према другим објектима или ширини регулације, а дефинише се кроз следеће односе, и то:

На релативно равном терену – растојање од нулте коте до коте слемена (за објекте са косим кровом), односно венца (за објекте са равним кровом);

На стрмом терену са нагибом према улици (навише), кад је растојање од нулте коте до коте нивелете јавног или приступног пута мање или једнако 2,00 m – растојање од нулте коте до коте слемена, односно венца;

На стрмом терену са нагибом према улици (навише), кад је растојање од нулте коте до коте нивелете јавног пута веће од 2,00 m – растојање од коте нивелете јавног пута до коте слемена, односно венца умањено за разлику висине преко 2,00 m;

На стрмом терену са нагибом од улице (наниже), кад је нулта кота објекта нижа од коте јавног или приступног пута – растојање од коте нивелете пута до коте слемена, односно венца;

На стрмом терену са нагибом који прати нагиб саобраћајнице висина објекта утврђује се применом одговарајућих горе наведених тачака.

Висина новог објекта са венцем усклађује се са венцем суседног објекта;

Висина надзетка поткровне етаже износи највише 1,60 m, рачунајући од коте пода поткровне етаже до тачке прелома кровне косине.

Кота пода приземља

Кота приземља објекта одређује се у односу на коту нивелете јавног пута или према нултој коти објекта, и то:

Кота приземља нових објеката на равном терену не може бити нижа од коте нивелете јавног или приступног пута;

Кота приземља може бити највише 1,20m виша од нулте коте;

За објекте на стрмом терену са нагибом од улице, када је нулта кота нижа од коте нивелете јавног пута, кота приземља може бити највише 1,20m нижа од коте нивелете од јавног пута;

За објекте, на стрмом терену са нагибом који прати нагиб саобраћајнице, кота приземља објекта одређује се применом одговарајућих горе наведених тачака;

За објекте који имају индиректну везу са јавним путем преко приватног пролаза, кота приземља утврђује се локацијском дозволом применом одговарајућих горе наведених тачака;

За објекте који у приземљу имају нестамбену намену (пословање и делатности), кота приземља може бити максимално 0,20 m виша од коте тротоара (денивелација до 1,20 m савладава се унутар објекта).

Грађевински елементи који могу прелазити грађевинску линију

Грађевински елементи на нивоу приземља могу прећи грађевинску линију (рачунајући у хоризонталној пројекцији од основног габарита објекта), и то:

- излози локала – 0,3 m по целој висини, уколико најмања ширина тротоара износи 3,0 m, а испод те ширине тротоара није дозвољена изградња испада локала у приземљу;
- излози локала – 0,90m по целој висини у пешачким зонама;
- транспарентне браварске конзолне надстрешнице у зони приземне етаже – 2,00 m по целој ширини објекта са висином изнад 3,00 m;
- платнене надстрешнице са браварском конструкцијом – 1,00 m од спољне ивице тротоара на висини изнад 3,00 m а у пешачим зонама према конкретним условима локације;
- конзолне рекламе - 1,2 0m на висини изнад 3,00m.

Испади на објекту не могу прелазити грађевинску линију више од 1,60 m и то на делу објекта вишем од 3,0 m. Хоризонтална пројекција испада поставља се у односу на грађевинску линију.

Грађевински елементи (еркери, дократи, балкони, конзоле, улазне надстрешнице са и без стубова и сл.) на нивоу првог спрата могу да пређу грађевинску линију (рачунајући од основног габарита објекта), а не и регулациону линију и то:

- на делу објекта према предњем дворишту до регулационе линије – 1,20 m, али укупна површина грађевинских елемената не може прећи 50% уличне фасаде изнад приземља;
- на делу објекта према бочном дворишту претежно северне оријентације (најмањег растојања од 1,5 m) – 0,60 m, али укупна површина грађевинских елемената не може прећи 30% бочне фасаде изнад приземља;
- на делу објекта према бочном дворишту претежно јужне оријентације (најмањег растојања од 2,5 m) – 0,90 m, али укупна површина грађевинских елемената не може прећи 30% бочне фасаде изнад приземља;
- на делу објекта према задњем дворишту (ако је растојање до задње линије суседне грађевинске парцеле од 5,00 m) – 1,20 m, али укупна површина грађевинских елемената не може прећи 30% од задње фасаде изнад

приземља.

Отворене спољне степенице могу се постављати уз објекат, према улици, ако је грађевинска линија најмање 3,00m увучена у односу на регулациону линију и ако савлађују висину до 0,90m. Степенице које савлађују висину преко 0,90m улазе у габарит објекта. Степенице које се постављају уз бочни или задњи део објекта не могу ометати пролаз и друге функције дворишта.

Грађевински елементи испод коте тротоара – подрумске етаже – могу прећи грађевинску односно регулациону линију (рачунајући од основног габарита до хоризонталне пројекције испада) и то:

– стопе темеља и подрумски зидови – 0,15m до дубине од 2,60m испод површине тротоара, а испод те дубине 0,50m;

– шахтови подрумских просторија до нивоа коте тротоара – 1,00m.

Стопе темеља не могу прелазити границу суседне парцеле, осим уз сагласност власника или корисника суседне парцеле.

Ограђивање грађевинске парцеле

Грађевинске парцеле за породично становање могу се ограђивати зиданом оградом до висине од 0,90m рачунајући од коте тротоара или транспарентном оградом до висине од 1,40m.

Парцеле чија је кота нивелете виша од 0,90 m од суседне, могу се ограђивати транспарентном оградом до висине 1,40 m, која се може поставити на подзид чија висина се одређује одговарајућом техничком документацијом.

Зидане и друге врсте ограда постављају се на регулациону линију тако да ограда, стубови ограде и капије буду на грађевинској парцели која се ограђује.

Зидана непрозирна ограда између парцела подиже се до висине 1,40 m, уз сагласност суседа, тако да стубови ограде буду на земљишту власника ограде.

Суседне грађевинске парцеле могу се ограђивати живом зеленом оградом, која се сади у осовини границе грађевинске парцеле или транспарентном оградом до висине од 1,40m, која се поставља према катастарском плану и оператру, тако да стубови ограде буду на земљишту власника ограде.

Врата и капије на уличној оградни не могу се отворати ван регулационе линије.

У насељима се парцеле за изградњу пословних и других нестамбених објеката, по правилу, не ограђују.

Парцеле вишепородичних објеката, по правилу, не ограђују се, као ни парцеле за објекте од општег интереса.

Грађевинске парцеле на којима се налазе објекти који представљају непосредну опасност по живот људи, као и грађевинске парцеле посебне намене, ограђују се на начин који одреди надлежни орган.

Грађевинске парцеле на којима се налазе привредни објекти и други објекти у радним зонама могу се ограђивати зиданом или транспарентном оградом висине до 2,20 m. У оквиру радног комплекса, дозвољено је преграђивање функционалних целина, уз услов да висина те ограде не сме бити виша од спољашње ограде парцеле.

Изузетно, приликом ограђивања спортских терена и комплекса, могуће је изградити транспарентну ограду и веће висине, од прописане, у функцији одвијања спортских активности.

Одводњавање и нивелација

Површинске воде се одводе са парцеле слободним падом према риголама, односно према улици (код регулисане канализације, односно јарковима), са најмањим падом од 1,5%.

Површинске воде са једне грађевинске парцеле не могу се усмеравати према другој парцели.

Услови за естетско и архитектонско обликовање објеката

Спољни изглед објекта, облик крова, примењени материјали, боје и други елементи утврђују се архитектонским пројектом.

Спољни изглед објекта, који је непокретно културно добро, евидентирано културно добро, као и објекта који се штити урбанистичким мерама заштите (вредни објекти градске архитектуре), усклађује се са конзерваторским условима.

У обликовном смислу, нови објекти треба да буду уклопљени у амбијент, са квалитетним материјалима и савременим архитектонским решењима. Приликом надзиђивања не мењати стилске карактеристике објекта.

Објекте градити у складу са одредбама Правилника о енергетској ефикасности зграда („Сл. гласник РС”, бр. 61/11). Енергетска ефикасност утврђује се у поступку енергетске сертификације и поседовањем енергетског пасоша у складу са Правилником о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда („Сл. гласник РС”, бр. 69/12).

1.7.2.Правила изградње за Подцелину К1

Становање средњих густина типа је заступљено у целинама породичног становања у периферним деловима насеља у којима је могуће вршити доградњу, надградњу, као и нову изградњу за становање и пословни простор.

ЦЕЛИНА К – подцелина К1

ДОМИНАНТНА НАМЕНА - СТАНОВАЊЕ

КОМПАТИБИЛНЕ НАМЕНЕ: услужне делатности, мешовито пословање - трговина на велико и мало, мањи производни програми (под посебним условима), јавне намене и објекти инфраструктуре.

НАМЕНЕ ОБЈЕКТА ЧИЈА ГРАДЊА ЈЕ ЗАБРАЊЕНА: све намене за које се, на основу процене утицаја, установи да угрожавају животну средину и основну намену објекта на парцели и парцелама суседа.

- Претежни тип је слободностојећи и двојни објекат.
- Основни тип чине породични стамбени објекти; могућа је изградња пословног простора претежно у приземним, али и у другим деловима објекта, па и у целости.
- Степен изграђености **0,8- 1,0**
- Степен заузетости **30-40%**
- Проценат зеленила на парцели - мин 30%.
- Код обрачуна степена изграђености не урачунава се помоћни простор подрумске етаже.
- Спратност максимална (P_0)+ $P+1$ + P_k (три надземне етаже). Висина надзетка поткровне етаже је максимално 1,6 м.
- Минимална површина парцеле за изградњу слободностојећег стамбеног објекта износи 3,0 ара а за двојни објекат 4,50 ара. На парцелама већим од 6,0 ара могућа је изградња другог објекта на парцели за становање или пословни простор из терцијарног сектора. На парцелама преко 8,0 ари, могуће је развијати делатности мале привреде и мале производне погоне који, по карактеру и капацитету, не ометају основну функцију становања, а у складу су са карактером парцеле, односом према суседу и правилима грађења ових зона, под прописаним условима заштите животне средине.
- Тип стамбеног или стамбено-пословног објекта мора бити прилагођен ширини парцеле. Минимална ширина парцеле за изградњу слободностојећег објекта је 10,00 метара, а за двојни паралелан са регулацијом 18,0m. Код објекта са стамбено-пословном и чисто пословном наменом, ширина парцеле се усклађује са карактером локације и делатности, уз анализу односа према окружењу и суседу, али не може бити мања од 16,0 m.
- Међусобна удаљеност нових објекта је 4,00 m, тако што се обезбеђује удаљеност новог објекта од границе суседне парцеле.
- Најмање дозвољено растојање основног габарита (без испада) новог објекта и линије суседне грађевинске парцеле, којом се обезбеђује међусобна удаљеност објекта, је за:
 - Слободностојеће објекте на делу бочног дворишта северне орјентације 1,50 m, а на делу бочног дворишта јужне орјентације 2,50 m;
 - Двојне објекте и објекте у прекинутом низу на бочном делу дворишта 4,00 m;
 - Први или последњи објекат у низу 1,50 m.
- За изграђене објекте чија међусобна удаљеност износи мање од 3,00 m, у случају реконструкције, не могу се на суседним странама предвиђати наспрамни отвори стамбених просторија.
- За зоне изграђених објекта чије је растојање до границе грађевинске парцеле различито од претходно утврђених вредности, нови објекти се могу постављати и на следећим удаљеностима:
 - Слободностојећи објекат на делу бочног дворишта северне орјентације 1,00 m;
 - Слободностојећи објекат на делу бочног дворишта јужне орјентације 3,00 m.
- Растојање новог објекта који има индиректну везу са јавним путем, преко приватног пролаза, до границе грађевинске парцеле, утврђује се локацијском дозволом према врсти изградње, а у складу са напред наведеним условима.
- Помоћни простор се обезбеђује искључиво у оквиру основних објекта.
- Други објекат на парцели гради се у оквиру прописаних урбанистичких параметара, као слободностојећи објекат. Минимална удаљеност објекта на истој парцели износи најмање 1/2 висине вишег објекта. Минимална удаљеност објекта од границе суседне парцеле за формирање отвора ниског парапета је 2,5m. Обавезно обезбедити прилаз ка јавној површини минималне ширине 3,0m. Максимална висина објекта је P_0+P+1 .
- Код пословно-стамбеног садржаја парцеле, компатибилне намене могу да се уводе у основни објекат, као и у засебан објекат на парцели (рад до улице, становање према дубини парцеле или рад у приземљу, а становање на спрату, ванстамбени садржај може се наћи и у анексу). Начелна препорука је да пословање организује ка јавним површинама, а становање повлачи у дубину парцеле.
- Код увођења програма пословања, обавезно се дефинише карактер програма и мере заштите на локацији, са свим елементима заштите у оквиру објекта, инсталација, опреме, парцеле и захвата са

искључењем из програма реализације свих оних који по условима коришћења и заштите, односно намени, не одговарају карактеру целине. За сложеније програме пословања са специфичним захтевима и условима обавезна је разрада кроз урбанистички пројекат. Урбанистичким пројектом се утврђују и потребне удаљености ових објеката од граница суседних парцела које могу бити и веће од горе прописаних за ову намену.

- Објекте поставити паралелно изохипсама уз контролисано усецање и насипање.
- Норматив за одређивање потребног броја паркинг места: 1 паркинг место за једну стамбену јединицу и 1 паркинг место на 70m² корисне површине за пословни простор. Код садржаја парцеле код којих се подразумева транспорт робе теретним возилима манипулативни простор и паркирање се обезбеђује на парцели корисника, ван површина јавне намене.
- Обликовање фасаде и кровова треба да буде усклађено на нивоу целине, кровови уједначеног нагиба и усклађени.
- За обраду фасада и кровова користити савремене материјале.
- Објекти намењени пословању морају носити архитектонске одлике своје намене, а стамбено-пословни одлике стамбених објеката прилагођених потребама делатности, која се одвија у приземљу.
- Прикључење објеката на инфраструктуру врши се на основу услова овлашћених комуналних предузећа и организација.
- Минимални степен комуналне опремљености: за издавање локацијске и грађевинске дозволе мора бити обезбеђен саобраћајни приступ, јавно водоснабдевање, фекална канализација, снабевање нисконапонском електричном енергијом, прикључак на телекомуникациону мрежу и сакупљање и евакуација комуналног отпада..
- Најмања дозвољена ширина пролаза којим се грађевинској парцели омогућава приступ на јавну саобраћајницу износи:
 - За приватни пролаз 3,0m
 - За колски пролаз 5,0 m.
- Изградња објеката подразумева уређење парцеле према стамбеној и проширеној намени. Основно уређење обухвата нивелацију, партер, зелену површину парцеле и одводњавање ван суседа.
- Основни безбедносни услови везани су за примену сеизмичких прописа, противпожарних прописа и услова заштите од ратних разарања, који су обавезни код пројектовања и изградње објеката.

Инжењерскогеолошки услови

У даљој фази пројектовања за сваку планирану изградњу објеката урадити детаљна геолошка истраживања како би се дефинисале могућности и услови за фундаирање објеката. Сва истраживања урадити у складу са Законом о рударству и геолошким истраживањима (’’Сл. гласник РС’’, бр. 88/11) као и Правилником о садржини Пројекта геолошких истраживања и елабората о резултатима геолошких истраживања (’’Сл.гласник РС’’, бр. 51/96).

1.7.3.Правила изградње за Подцелину К2

РАДНЕ ЗОНЕ IV – ЦЕЛИНА Ц – подцелина Ц9

ЦЕЛИНА К – подцелина К2

У оквиру наведених подцелина радних зона III и IV одвијаће се делатности из области услуга, трговине, производње, производног занатства, комуналних услуга и становања. Зоне становања у оквиру радних зона, кроз постепену реконструкцију постају зоне мале привреде са становањем. У овим зонама објекти се реконструишу и граде као стамбено-пословни и пословни објекти.

ДОМИНАНТНА НАМЕНА: привређивање – производно пословни комплекси малих и средњих предузећа.

КОМПАТИБИЛНЕ НАМЕНЕ: услужне делатности, мешовито пословање, становање, јавне намене, објекти саобраћајне и комуналне инфраструктуре.

НАМЕНЕ ОБЈЕКТА ЧИЈА ГРАДЊА ЈЕ ЗАБРАЊЕНА: све намене за које се, на основу процене утицаја, установи да угрожавају животну средину и основну намену.

	Становање са пословањем	Пословање
• Минимална величина парцеле	6,0 ar	8,0 ar
• Минимална ширина фронта	16,0 m	20,0 m
• Максимални степен заузетости	60%	60 %
• Максимални степен изграђености	1,0	1,0
• Минимални проценат зелених површина	15%	15%

	Становање са пословањем	Пословање
• Намена објеката	Стамбено-пословни објекат, пословни објекат. Пословање (у објекту или на парцели) заступљено са најмање 30%	Пословни објекат
• Типологија	Слободностојећи објекат (објекат не додирује ни једну границу грађ. парцеле)	
• Максимална спратност објекта	П+0 – П+2	П+0 – П+1 (Посебно П+2 за управно – административни део пословног објекта)
• Максимална висина објекта	12,0 m	16,0 m

- Код пословно-стамбеног садржаја парцеле, могуће је увођење пословних делатности које не угрожавају становање у основни објекат, као и у засебан објекат на парцели (рад до улице, становање према дубини парцеле или рад у приземљу, а становање на спрату, ванстамбени садржај може се наћи и у анексу). Начелна препорука је да пословање организује ка јавним површинама, а становање повлачи у дубину парцеле.
- Код пословног садржаја парцеле, управа и администрација може бити смештена у главни објекат, издвојена у анекс пословног објекта или у засебан објекат. Уколико се управа организује у засебном објекту, објекат се оријентише ка јавним површинама, а пословање повлачи у дубину парцеле.
- Постојећи стамбени објекти у овим зонама се задржавају. Могуће их је санирати, адаптирати, изводити радове на текућем одржавању и ускладити са захтевима енергетске ефикасности. Приликом реконструкције и доградње, увођење пословања у објекат није обавеза, али је пожељно.
- Користити максимално постојећи квалитетан грађевински фонд уз могућност адаптације, надградње или доградње постојећих објеката.
- Најмање дозвољено растојање основног габарита (без испада) новог стамбеног и стамбено-пословног објекта и линије суседне грађевинске парцеле, којом се обезбеђује међусобна удаљеност објеката, је на делу бочног дворишта северне оријентације 1,50 m, а на делу бочног дворишта јужне оријентације 2,50 m;
- Најмање дозвољено растојање основног габарита (без испада) пословног објекта на парцели стамбено-пословне и пословне намене према бочном дворишту је 5,0 m.
- Међусобно растојање објеката на истој парцели износи половину висине вишег објекта, уколико је задовољен противпожарни услов.
- Око објеката на парцели пословне намене мора бити обезбеђен противпожарни пут који не може бити ужи од 3,5 m за једносмерно, односно 6,0 m за двосмерно кретање возила.
- За парцеле и комплексе који немају директан приступ на јавну саобраћајну површину, приступни пут је минималне ширине 5,0m са радијусом кривине прикључка од минимално 10,0 m.
- Објекти намењени пословању морају носити архитектонске одлике своје намене, а са стамбено-пословни одлике стамбених објеката прилагођених потребама делатности, која се одвија у приземљу.
- Обликовање фасаде и кровова треба да буде усклађено на нивоу целине, кровови уједначеног нагиба и усклађени.
- За обраду фасада и кровова користити савремене материјале.
- Паркирање или гаражирање свих путничких и теретних возила, као и манипулативни простор, решава се на сопственој грађевинској парцели изван површине јавног пута;
- Капацитети за паркирање утврђују се према нормативу:
 - 1 паркинг место на 200m² за производне и магацинске просторе,
 - 1 паркинг место на 60 m² корисне површине пословног простора и
 - 1 паркинг место на 1 стан код стамбених објеката.
- Минимална заступљеност зелене површине на парцели је 15%, укључујући и заштитне зелене појасеве према грађевинским парцелама друге намене;
- Ширина заштитног зеленог појаса према парцелама друге намене износи најмање 3,0 m. Појас заштитног зеленила формирати од листопадних и четинарских врста спратне конструкције почев од травног покривача, преко шибља и жбуња до дрвећа густе крошње. Избегавати инвазивне (агресивне алохтоне) врсте и врсте које су детерминисане као алергене (топола и сл.);

- У оквиру радног комплекса све слободне површине озеленити травом, а свуда где је могуће посадити декоративно жбуње и дрвеће.
- Уређење парцеле подразумева изградњу објеката у складу са наменом. Основно уређење подразумева нивелацију, партер, зелене површине и одводњавање ван простора суседа;
- Минимални степен комуналне опремљености подразумева обезбеђење приступног пута, водоснабдевања, прикупљање и пречишћавање отпадних вода, прикључак на електроенергетску и телекомуникациону мрежу, уређење манипулативног простора, уређење паркинга за различите врсте возила и посебне просторије или ограђеног простора са посудама за прикупљање отпада.
- Основни безбедносни услови везани су за примену сеизмичких прописа, противпожарних прописа и услова заштите од ратних разарања, који су обавезни код пројектовања и изградње објеката.

Инжењерскогеолошки услови

У даљој фази пројектовања за сваку планирану изградњу објеката урадити детаљна геолошка истраживања како би се дефинисале могућности и услови за фундаирање објеката. Сва истраживања урадити у складу са Законом о рударству и геолошким истраживањима (Сл. гласник РС бр. 88/11) као и Правилником о садржини Пројекта геолошких истраживања и елабората о резултатима геолошких истраживања ("Сл.гласник РС", бр. 51/96).

2. ОСТАЛИ УСЛОВИ ИЗГРАДЊЕ И УРЕЂЕЊА ПРОСТОРА

2.1. УСЛОВИ И МЕРЕ ЗАШТИТЕ ПРИРОДНИХ ДОБАРА И НЕПОКРЕТНИХ КУЛТУРНИХ ДОБАРА

2.1.1.Услови и мере заштите природних добара

Према условима Завода за заштиту природе Србије, бр: 020-1208/2 од 27.05.2019.год. у обухвату Плана детаљне регулације урбанистичких подцелина „К1" и „К2" у Тополи, нема заштићених подручја за којсе је спроведен или покренут поступак заштите, утврђених еколошки значајних подручја и еколошких коридора од међународног значаја еколошке мреже Републике Србије, као на евидентираних природних добара.

Сходно томе прописују се следеће мере заштите:

- 1) Дуж саобраћајница, где је то могуће, увести линијско зеленило, у складу са подземном и надземном инфраструктуром.
- 2) Предвиђа се очување постојећег високог зеленила, а посебно вреднијих примерака дендрофлоре, а повећавањ процената зеленила постиже се увођењем појаса заштитног зеленила у оквиру парцела производних комплекса (мин 3m).
- 3) Озелењавање вршити врстама које су отпорне на градске услове, а по форми, колориту и др. задовољавају естетске вредности (декоративне).
Приликом одабира врста избегавати оне које су детерминисане као и инвазивне (багрем, кисело дрво, негундо итд.) и алергене (тополе и сл.).
- 4) При освештавању јавних површина применити одговарајућа техничка решења која су у складу са функцијом локације и потребама јавних површина, а у циљу смањења светлосног загађења које негативно утиче на људе и природу. Изборе светлости јавне расвете усмерити ка тлу.
- 5) Уколико се током радова наиђе на геолошко-палеонтолошка документа или минералошко-петролошке објекте, за које се претпоставља да имају својство природног добра, извођач радова је дужан да у року од осам дана обавести Министарство заштите животне средине, као и да предузме све мере заштите од уништења, оштећења или крађе до доласка овлашћеног лица.

2.1.2.Услови и мере заштите културних добара

На простору обухваћеним Планом нема утврђених културних добара или добара која уживају предходну заштиту.

Уколико се у току извођења грађевинских и других радова наиђе на археолошк анализишта или археолошке предмете, извођач радова једужан да одмах, без одлагања прекине радове и обавести надлежни Завод за заштиту споменика културе и да предузме мере да се налаз не уништи и не оштети и да се сачува на месту и у положају на коме је откривен.

Инвеститор објекта дужан је да обезбеди средства за истраживање, заштиту, чување, публикаовањ и излагање добра које ужива предходну заштиту које се открије приликом изградње инвестиционог објекта – до предаје добра на чување овлашћеној установи заштите.

2.2. Услови за заштиту животне средине

Стратешком проценом су вредновани и процењени могући значајни утицаји на животну средину до којих може доћи имплементацијом Плана и предложене су превентивне мере за смањење негативних утицаја на животну средину, које су уграђене и у плански документ.

Мере заштите ваздуха

Очување квалитета ваздуха на планском подручју и успостављање вишег стандарда квалитета ваздуха оствариће се применом следећих правила и мера заштите:

- инсистирати на коришћењу гаса и алтернативних горива (биогаз и др.), у свим возилима друмског саобраћаја,
- стимулисати грађане да уместо индивидуалних ложишта користе алтернативне изворе загревања,
- изградња нових саобраћајница мора бити заснована на строгим еколошким принципима према европским стандардима,
- спречити градњу објеката који могу угрозити околину, односно који користе токсичне, или у процесу производње производе опасне материје, буку, непријатне мирисе и сл.,
- приликом грађевинских радова на изградњи објекта (саобраћајнице) производних, угоститељских и комерцијалних објеката током летњих месеци посебну пажњу усмерити ка смањењу запрашености честицама грађевинског отпада местимичним заливањем површина на којима је депонован грађевински шут и остали отпад,
- обавезно је постављање филтера у објектима у којима се врши термичка обрада хране (свих врста),
- садити зелени заштитни појас дуж главних саобраћајних праваца који ће имати функцију смањења загађења ваздуха пореклом од издувних гасова моторних возила; избор садног материјала прилагодити његовој заштитној функцији (при избору врста дрвећа и шибља одредити се за неалергене врсте, које су отпорне на негативне услове животне средине, прилагођене локалним климатским факторима и које спадају у претежно аутохтоне врсте),
- озелењавати паркинг површине,
- успоставити систем мониторинга квалитета ваздуха на територији Плана,
- обавезна је доступност резултата испитивања и праћења стања квалитета ваздуха,
- обавезно је максимално одржавање комуналне хигијене,
- еколошке свести о значају квалитета ваздуха и животне средине.

Мере заштите вода

Заштита вода спроводиће се применом правила и мера заштите:

- обавезна је изградња водоводне мреже изграђене од полиетиленских цеви минималног пречника Ø 110 mm,
- при изградњи водоводне мреже обавезно примењивати важеће законске норме и прописе,
- обавезна је континуирана контрола квалитета воде за пиће,
- обавезна је изградња канализационих система за санитарне воде,
- избор материјала за изградњу канализације извршити у складу са обавезом да се спречи свака могућност неконтролисаног изливања отпадних вода у околни простор, што подразумева адекватну отпорност цевовода и прикључака на све механичке и хемијске утицаје, укључујући и компоненту обезбеђења одговарајуће флексибилности, а због могуће геотехничке повредљивости геолошке средине у подлози цевовода (слегање, течење, клижење, бубрење материјала и др.);
- до изградње канализационе мреже отпадне воде се скупљају у водонепропусне септичке јаме,
- загађене-зауљене кишне воде (са саобраћајних површина са стационарним саобраћајем и паркинга), морају се посебно канализовати, спровести кроз таложнике за механичке нечистоће и сепараторе уља и бензина, а тек потом упустити у реципијенте, с тим да се не угрози квалитет површинских и подземних вода прописаних Уредбом о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање („Службени гласник РС", бр. 67/11 и 48/12) и Уредбом о граничним вредностима приоритетних и приоритетних хазардних супстанци које загађују површинске воде и роковима за њихово достизање („Службени гласник РС", бр. 35/11),
- квалитет отпадних вода које се испуштају у канализациони систем мора да одговара Правилнику о техничким и санитарним условима за испуштање отпадних вода у градску канализацију,
- обезбедити додатну заштиту подземне воде изградњом непропусне танкване за прихват опасних материја из трансформатора трафостаница, као и одговарајућу звучну заштиту и заштиту од нејонизујућег зрачења и вибрација, околико су трафостанице смештене у непосредној близини стамбених и јавних објеката.

Мере заштите земљишта

Заштита земљишта спроводиће се применом правила и мера заштите:

- изградњом канализације на предметном простору смањиће се опасност од потенцијалног загађивања тла и подземних вода од стране планираних намена,
- забрањено је испуштање и одлагање опасних и штетних материја на пољопривредном земљишту,
- спровести систематско праћење квалитета земљишта: праћење концентрације тешких метала у земљишту и праћење концентрације азота у земљишту,
- контролисати употребу пестицида, ограничавање употребе хербицида и вештачких ђубрива- едукацијом пољопривредних произвођача о утицајима пољопривреде на животну средину и предностима производње еколошки безбедне хране на бази органске пољопривреде,
- неопходно је обезбедити привремене или трајне локације (постојеће уређене комуналне објекте/депоније) за одлагање и депоновање шута и другог отпадног грађевинског материјала у било каквом стању и комуналног отпада насталог у току извођења радова,
- није дозвољено сервисирање возила и машина дуж трасе пута. Уколико дође до хаваријског изливања горива, уља/мазива и других штетних материја обавезна је санација површине и враћање у првобитно стање,
- предметне радове на траси пута која пролази кроз насељено место, изводити само у току дана због могућег утицаја буке од грађевинских машина и возила,
- током извођења радова дуж целе трасе одржавати максимални ниво комуналног реда,
- по изведеним грађевинским радовима неопходно је што пре уклонити сву механизацију, грађевински материјал и друго,
- предлаже се коришћење ЛЕД светиљки као еколошки прихватљивијих светиљки у јавној расвети,
- забрањено је неконтролисано депоновање свих врста отпада,
- обавезно је да се ископани материјал, хумус, земља, стенски материјал, вишак грађевинског материјала, камена, и сл., мора привремено депоновати на за то унапред предвиђене локације на предметној парцели. Исти заштитити од спирања и касније користити за радове на санацији терена. Предвидети да одлагалиште вишка материјала мора бити на непропусној подлози, а не на тлу/земљишту. Неискоришћени ископани материјал, као и вишкове грађевинског материјала, евакуисати на локацију, коју одреди надлежна комунална служба,
- обавеза извођача је да уколико при извођењу радова дође до удеса на грађевинским машинама или транспортним средствима, односно изливања уља и горива у земљиште, одмах прекине радове и изврши санацију, односно ремедијацију загађене површине,
- обавеза извођача је да приликом извођења земљаних радова на ископу терена примени таква решења и мере којима ће се обезбедити услови за очување стабилности терена. Земљаним радовима на засецању, усецању и укопавању, не сме се угрозити стабилност тла, нити изазвати инжењерско-геолошки процеси, односно процеси ерозије терена под нагибом. У случају да у току извођења грађевинских радова и приликом експлоатације објекта дође до појаве ерозије земљишта са околних падина, Инвеститор је у обавези да хитно предузме одговарајуће антиерозивне мере;

Мере за управљање отпадом

У циљу ефикасног управљања отпадом на подручју Плана утврђују се следеће мере:

- комунални отпад сакупљати и одлагати у складу са Локалним планом управљања отпадом,
- обезбедити највиши ниво комуналне хигијене спречавањем неадекватног депоновања отпада,
- обезбедити простор за зелена острва, за потребе примарне сепарације, односно селективног сакупљања неопасног рециклабилног отпада (папир, картон, стакло, лименке и ПВЦ боце) где је то могуће,
- обавезно је постављање контејнера и за грађевински отпад (шут, земљу и други отпадни материјал), за чију ће периодичну евакуацију бити надлежна општинска комунална служба,
- забрањује се изградња/уређење складишта опасних и отпадних материја, као и отворених складишта за отпадна возила, кабасти отпад, секундарне сировине и сл. у стамбеним насељима.

Мере заштите од буке

Бука је, физички посматрано, емитована енергија која се преноси таласима кроз ваздух. Људско ухо другачије препознаје, код истог нивоа буке, ниске фреквенције од високих. Високе фреквенције код истог нивоа буке више сметају. Мерење и вредновање јачине буке прилагођено је функцији човечијег чула слуха. Јачина буке се мери у децибелима, односима логаритама вредности датог нивоа буке и нивоа буке на прагу чујности (dB) и редукује на еквивалентну фреквенцију (A) – dB(A).

Заштита од буке у животној средини засниваће се на спровођењу следећих правила и мера заштите:

- применом одговарајућих грађевинских и техничких мера за заштиту од буке, у радној средини и околини постројења за пречишћавање отпадних вода и постројења за сортирање отпада, којима се обезбеђује да бука емитована током функционисања истих не прекорачује прописане граничне вредности у складу са Законом о заштити од буке у животној средини („Сл. гласник РС”, број 36/09 и 88/10) и Уредбом о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини („Сл. гласник РС”, број 75/10);

Заштита од нејонизујућег зрачења

За објекте трафостаница који представљају изворе нејонизујућег зрачења нискофреквентног електромагнетног поља од посебног интереса, као и изворе високофреквентног електромагнетног поља треба обезбедити да у зонама повећане осетљивости буду испоштована базична ограничења изложености становништва, електричним, магнетским и електромагнетским пољима, према Правилнику о границама излагања нејонизујућим зрачењима:

Мере и услови заштите животне средине:

- могуће садржаје, намену објеката и њихов положај на парцели у зони заштите далековода одредити узимајући у обзир негативни утицај електромагнетног поља далековода на здравље људи и околину, односно дефинисане заштитне зоне, у складу са чланом 218. Закона о енергетици („Сл. гласник РС”, број 145/14 и 95/18-др.закон), а које износе:

Називни напон далековода (kV)	1 до 35	110	220
Ширина заштитне зоне (обострано од хоризонталне пројекције надземног вода) (m)	10	25	35

- у заштитном појасу далековода није дозвољена изградња објеката намењених становању, слободним зеленим површинама са дечијим игралиштима уз становање, јавним установама дечије, социјалне и здравствене заштите, спорту и рекреацији, као и објеката намењених обављању делатности које подразумевају дужи боравак људи;
- уколико се у оквиру предметног подручја планира изградња трафостаница, исте пројектовати и изградити у складу са важећим нормама и стандардима прописаним за ту врсту објеката, а нарочито:
 - одговарајућим техничким и оперативним мерама обезбедити да ниво излагања становништва нејонизујућим зрачењима, након изградње трафостаница, не прелазе референтне граничне нивое излагања електричним, магнетским и електромагнетским пољима, у складу са Правилником о границама излагања нејонизујућим зрачењима („Службени гласник РС”, број 104/09), и то: вредност јачине електричног поља (E) не прелази 2 kV/m, а вредност густине магнетског флукса (B) не прелази 40 μ T,
 - одредити се за трансформаторе који као изолацију користе епоксидне смоле или SF6 трансформаторе,
 - у случају да је планирана уградња уљних трансформатора исти не смеју садржати полихлороване бифениле (PCB); за уљне трансформаторе мора се обезбедити одговарајућа заштита подземних вода и земљишта постављањем непропусне танкване за прихват опасних материја из трансформатора трафостанице; капацитет танкване одредити у складу са укупном количином трансформаторског уља садржаног у трансформатору,
 - након изградње трансформаторске станице извршити: (1) прво испитивање, односно мерење: нивоа електричног поља и густине магнетског флукса, односно мерење нивоа буке у околини трансформаторске станице, пре издавања употребне дозволе за исту, (2) периодична испитивања у складу са законом и (3) достављање података и документације о извршеним испитивањима нејонизујућег зрачења и мерењима нивоа буке надлежном органу у року од 15 дана од дана извршеног мерења;

2.3. Општи и посебни услови и мере заштите живота и здравља људи и заштита од елементарних непогода

Заштита од пожара

Да би се обезбедила заштита од пожара потребно је примењивати следеће смернице које су дата кроз правила грађења:

- при изградњи објеката поштовати важеће прописе противпожарне заштите;
- правилним размештајем објеката на прописаним одстојањима од суседних објеката смањити опасност преношења пожара;
- обезбедити несметан приступ противпожарних возила правилном диспозицијом објеката у односу на саобраћајнице;

- у склопу изградње мреже водоводних инсталација реализовати противпожарне хидранте;
- лако запаљиве и експлозивне материје складиштити и чувати под законом прописаним условима уз одговарајућу сагласност надлежних органа на планиране мере заштите од пожара;
- код изградње и реконструкције објекта поштовати Закон о заштити од пожара ("Сл. гласник РС", бр. 111/2009 и 20/2015).

Заштита од ерозионих процеса

Неповољни утицаји геодинамичких процеса (ерозије, флувијалне ерозије, механичке и суфозије, клижења и пужења, као и ликвидације), које могу имати одлике акцидентних ситуација – релативно брза, велика оштећења објекта инфра и супраструктуре, у смислу интензитета и броја, спречавају се правовременом анализом стабилности терена и геофизичких услова за изградњу, као и дефинисањем адекватних правила изградње, коришћења и уређења простора.

Заштита од земљотреса

Према подацима Републичког сеизмолшког завода подручје плана се налази у сеизмичкој зони од 8° МКС.

У циљу заштите од земљотреса треба примењивати следеће смернице:

- обавезна примена важећих сеизмичких прописа при изградњи нових објекта;
- обезбедити довољно слободних површина, водећи рачуна да се поштују планирани проценти изграђености парцела, системи изградње, габарити, спратност и темељење објекта;
- главне коридоре комуналне инфраструктуре треба водити дуж саобраћајница и кроз зелене површине, кроз за то планиране коридоре и на одговарајућем одстојању од грађевина.

Могућа заштита односи се на усклађен размештај функција и намена у простору и строго поштовање законских прописа о сеизмичким дејствима на конструкције, уз детаљно истраживање терена.

Услови заштите од ратних дејстава

Евакуација становништва и материјалних добара у условима непосредне ратне опасности, задатак је надлежних служби Министарства одбране и цивилне заштите. Решењем система саобраћаја, пре свега, и планираним профилима саобраћајница, омогућена је израда ових планова и формирање алтернативних праваца.

У све сегменте плана уграђени су елементи заштите становништва и материјалних добара, који су дефинисани кроз:

- повезивање простора са ПТТ системом и високонапонском електроенергетском мрежом из најмање два правца кроз прстенасто повезивање чиме се омогућује функционисање у случају разарања једног од праваца
- прстен примарних саобраћајница обезбеђује, у случају ратних разарања, нормално функционисање насеља и могућност несметане евакуације становништва, коришћењем алтернативних праваца.

Заштита становништва и материјалних добара обезбеђује се уз поштовање следећих услова:

- планирана изградња и размештај објекта обезбеђује оптималну проходност у условима рушења и пожара, при чему се коридори саобраћајница својом ширином обезбеђују од домета рушења и пожара, а у склопу тога обезбеђене су слободне површине које прожимају изграђену структуру насеља
- планирана мрежа саобраћајница обезбеђује несметан саобраћај уз могућност лаке и брзе промене праваца саобраћајних токова
- да би се обезбедило поуздано функционисање инфраструктурне мреже (ПТТ линије, електроенергетска мрежа и водовод) у ванредним приликама.

2.4. Могуће интервенције на постојећим објектима

На постојећим објектима могуће је извршити следеће интервенције:

Табела 9: Правила за реконструкцију постојећих објекта

доградњу нових етажа	– до дозвољене максималне висине;
доградњу објекта	– доградње и доградња објекта може се извести до максималних урбанистичких параметара прописаних овим планом
доградњу крова изнад равне терасе објекта	– ради санације равног крова; – без нарушавања венца; – са скривеним олуцима; – макс. нагиб до 30 степени
реконструкцију крова са променом геометрије у циљу формирања новог корисног простора	– без повећања висине објекта и промене геометрије крова уколико се прелазе параметри – реконструкцију или доградњу крова извести са надзитком максималне висине 1,6 m мерено од коте пода до прелома косине крова
реконструкцију фасаде објекта у циљу побољшања термо и звучне изолације	– дозвољава се
реконструкцију фасаде објекта у смислу затварања	– дозвољено је само на нивоу целог објекта, једнообразно

балкона и лођа		
доградњу вертикалних комуникација (степениште, лифт)	–	дозвољава се
претварање стамбених у пословни простор	–	дозвољава се
претварање помоћног простора (таван, вешернице, оставе и сл.) у стамбени простор	–	дозвољава се, осим код подземних етажа које немају отвор на фасади висине веће од 80cm.
претварање помоћног простора (таван, вешернице, оставе и сл.) у пословни простор	–	дозвољава се
реконструкција објеката (санација, фасаде, конструкције, инсталација, функционална реорганизација)	–	дозвољава се

2.5. Посебни услови приступачности објеката и површина јавне намене особама са посебним потребама

У складу са Правилником о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама („Сл. гласник РС”, бр. 22/2015) дефинисани су услови за планирање простора јавних саобраћајних и пешачких површина, прилаза до јавних објеката и пројектовање објеката (стамбених, објеката, за јавно коришћење и др.), као и посебних уређаја у њима, којима се обезбеђује несметано кретање деце, старих, хендикепираних и инвалидних лица.

Објекти за јавно коришћење, у смислу овог правилника, а налазе се у оквиру Плана јесу сви објекти намењени за јавно коришћење као и саобраћајни објекти.

Прилаз до објекта предвиђа се на делу објеката чији је приземни део у нивоу терена или је мање уздигнут у односу на терен. Савладавање висинске разлике између пешачке површине и прилаза до објекта врши се:

- 1) рампама за пешаке и инвалидским колицима, за висинску разлику до 76 cm;
- 2) спољним степеницама, степеништем и подизним платформама, за висинску разлику већу од 76 cm

За савладавање висинских разлика до 76 cm између две пешачке површине и на прилазу до објекта врши се применом **рампи** тако да :

- Да нагиб рампе није већи од 5%(1:20), а изузетно може износити 8.3%(1:12) за кратка растојања до (до 6m);
- Највећа дозвољена укупна дужина рампе у посебном случају износи 15m;
- Рампе дуже од 6m, највише до 9m у случају да су мањег нагиба, раздвајају се одмориштима најмање дужине 150cm;
- Најмања чиста ширина рампе за једносмерни пролаз износи 90 cm, а уколико је двокрака, чиста ширина рампе износи минимум 150 cm, са подестом од минимум 150 cm.
- Рампе треба да су заштићене ивичњацим висине 5 cm, ширине 5-10 cm и опремљене са обе стране двовисинским рукохватима подесног облика за прихватање на висини од 70 cm, односно 90 cm.
- Рампа треба да је чврста, равна и отпорна на клизање.

Највиши попречни нагиб уличних тротоара и пешачких стаза управно на правац кретања износи 2%.

У пешачким коридорима се не постављају стубови, рекламни панои или друге препреке, док се постојаће препреке видно обележавају.

Место пешачких прелаза је означено тако да се јасно разликује од подлоге тротоара. Пешачки прелаз је постављен под правим углом према тротоару. За савладавање висинске разлике између коловоза и тротоара користите се закошени ивичњаци који се изводе у ширини пешачког прелаза и у нивоу коловоза, са максималним нагибом закошеног дела до 8,3%, а ако је технички неизводљиво у изузетним случајевима до 10%.

Знакови се на зидовима постављају на висини од 140 cm -160 cm изнад нивоа пода или тла, или ако то није могуће на висини која је погодна за читање. Висина слова на знаковима не сме бити мања од 1,5 cm за унутрашњу, односно 10 cm за спољашњу употребу.

2.6. Мере енергетске ефикасности изградње

Када је реч о мерама, под енергетском ефикасношћу подразумевају се мере које се примењују у циљу смањења потрошње енергије. Без обзира да ли је реч о техничким или нетехничким мерама, или о променама у понашању, све мере подразумевају исти, или чак и виши, степен оствареног комфора и стандарда. Најчешће мере које се предузимају у циљу смањења губитака енергије и повећања енергетске ефикасности су:

- замена необновљивих енергената обновљивим
- замена енергетски неефикасних портошача ефикасним
- изолација простора који се греје

- замена дотрајале столарије у просторима који се греју
- уградња мерних и регулационих уређаја за потрошаче енергије
- увођење тарифних система од стране дистрибутера који ће подстицати штедњу енергије и сл.

Овим Планом се секторски дефинишу регулаторне и подстицајне мере, као и техничке и организационе мере.

Сектор саобраћаја - У сектору саобраћаја у планском периоду неопходно је:

- дефинисање Програма развоја саобраћајне инфраструктуре, Програма развоја јединственог и ефикасног транспортног система, Програма развоја интегрисаног превоза путника у градском, приградском и међуградском саобраћају, Програма безбедности саобраћаја и смањења негативних утицаја на животну средину и Програма увођења информационих система;
- иновација возног парка у свим секторима ; старост возног парка је поред других и са аспекта енергетске ефикасности једно од кључних питања.

Сектор зградарства - У овом сектору дефинисане су следеће мере и активности, које је потребно реализовати у поступку спровођења Плана генералне регулације:

- увођење нових видова и облика загревања (прелазак са грејања на електричну енергију);
- употреба нове генерације расветних уређаја/сијалица у домаћинствима и пословним објектима;
- примена СРПС и других пратећих стандарда о пројектовању стамбених зграда и термичкој заштити, чиме је могуће смањити пројектну инсталисану снагу за грејање за 30-40 % и остварити приближно толику уштеду у енергији за грејање;
- прелазак са паушалног обрачуна потрошње енергије на обрачун према мерењу потрошње топлотне енергије увођењем додатних уређаја;
- оснивање подстицајних фондова за побољшање топлотне заштите постојећих стамбених зграда.

2.7. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА НА ПОЉОПРИВРЕДНОМ ЗЕМЉИШТУ

Пољопривредно земљиште користи се за пољопривредну производњу, осим у случајевима утврђеним Законом о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС”, број 62/06 и 41/09).

На пољопривредном земљишту је у начелу забрањена парцелација мање површине од 0.5 ha .

На постојећим катастарским парцелама површине мање од 0,5 ha, уколико испуњавају све услове прописане овим принципима и правилима, дозвољена је изградња у складу са одредбама Плана.

Величина парцеле (комплекса) на којој је могућа изградња објеката у функцији примарне пољопривредне производње утврђује се зависно од врсте и интензитета производње.

За позиционирање производних објеката који су у функцији пољопривреде примењују се минимална заштитна одстојања у складу са наменом.

На пољопривредном земљишту се могу градити и следећи објекти пољопривредне производње: магацини за репроматеријал (семе, вештачка ђубрива, саднице и сл.), објекти за производњу поврћа у затвореном простору (стакленици), објекти за производњу гљива, глистењаци, тресетишта, као и објекти од општег интереса утврђени на основу закона и одговарајућег урбанистичког плана. У обухвату Плана генералне регулације, на пољопривредном земљишту је забрањено чувати или узгајати домаће животиње или отварати фарме за узгој стоке и живине.

У заштитном појасу између границе пољопривредних парцела и обале водотока од 10,0m није дозвољено коришћење пестицида и вештачких ђубрива.

Коришћење пољопривредног земљишта за друге намене дозвољено је само за подизање заштитних шума и другог зеленила, као и за заокружено уређење стамбених, привредних и инфраструктурних објеката на локацијама које су дефинисане одговарајућим планским решењима. На пољопривредном земљишту су дозвољени сви радови који доприносе повећању његове вредности као фактора пољопривредне производње, под условом строгог поштовања еколошких ограничења за трајно очување биокапацитета укупног простора, а нарочито:

- спровођење хидротехничких мелиорација на бази одговарајућих програма који су усклађени са водопривредним основама,
- умрежавање пољопривредног земљишта у разне видове заштитног зеленила, што се не одражава на смањење површина коришћених у пољопривредне сврхе,
- опремање пољопривредног земљишта путном мрежом и другим видовима техничке инфраструктуре у функцији унапређења економских услова пољопривредне производње,
- промена намена коришћења појединих категорија пољопривредног земљишта на основу детаљног испитивања природних и тржишних погодности и ограничења,
- постојећи појединачни стамбени објекти на пољопривредном земљишту се могу дограђивати и надграђивати до прописаних параметара,

На пољопривредном земљишту дозвољена је:

- изградња или реконструкција породичне стамбене зграде у циљу побољшања услова становања или природног раздвајања домаћинства, највише до 200m² бруто стамбеног простора спратности до П+1 (две надземне етаже);
- изградња објеката у функцији пољопривреде, економских објеката за примарну пољопривредну производњу (стакленици, пластеници, за смештај механизације, репроматеријала, за смештај и чување готових пољопривредних производа, објекти за гајење печурки, производни и сервисно-радни објекти у функцији пољопривреде-хладњаче, магацини, прехранбени, производни погони и слично), највише до 20% од површине парцеле бруто;

Парцеле је могуће преграђивати у функционалне целине (стамбени део, економски део, економски приступ, стамбени приступ и окућница) с тим да висина унутрашње ограде не може бити већа од висине спољне ограде.

Минимални степен комуналне опремљености: приступ јавном путу, прикључење на електроенергетску мрежу, интерни систем водовода и канализације (бунар и водонепропусна септичка јама).

2.8. Локације за које се обавезно ради урбанистички пројекат

Препоручује се спровођење План детаљне регулације за површине остале намене у плану, изван јавних саобраћајних површина, израдом УП за појединачне намене, блокове или комплексе.

III. СМЕРНИЦЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА

План детаљне регулације ће се, на територији његовог обухвата, спроводити:

Директно на основу правила уређења и грађења из Плана осим у делу планиране обилазнице који се спроводи на основу Друге измене и допуне Плана генералне регулације насеља Топола („Службени гласник СО Топола”, бр.15/19).

План детаљне регулације урбанистичких подцелина „K1” и „K2” у Тополи је плански основ за издавање локацијских услова за све површине у обухвату плана осим у делу обилазнице.

Локацијски услови и информација о локацији се издаје на основу Плана детаљне регулације и издаје је надлежни општински орган у складу са одредбама Плана.

Грађевинска дозвола се издаје у складу са законском регулативом на основу техничке документације у складу са одредбама Плана.

Парцелација и препарцелација грађевинског земљишта се ради на захтев власника земљишта, у складу са правилима парцелације датим у Плану.

Израдом урбанистичког пројекта се може радити на захтев инвеститора или општинске управе, за потребе урбанистичко-архитектонског обликовања површина јавне намене и урбанистичко-архитектонске разраде локације.

Урбанистички пројекат урађен, у свему, у складу са Законом о планирању и изградњи и оверен од стране надлежног општинског органа је, уз План, основ за издавање **локацијских услова**.

Грађевинска дозвола се издаје у складу са законском регулативом на основу техничке документације у складу са Планом и Урбанистичким пројектом.

Урбанистички пројекат се ради за функционалну целину и њиме се утврђује, евентуална, могућност његове фазне реализације.

САСТАВНИ ДЕО ПЛАНА:

ПРИЛОЗИ

1. Координате осовинских тачака
2. Елементи кривина за саобраћајнице
3. Координате граничних тачака површина јавне намене

ГРАФИЧКИ ДЕО

- | | |
|---|-----------|
| 1. Катастарско-топографски план са границом Плана | P 1:2 500 |
| 2. Постојећа намена површина | P 1:2 500 |
| 3. Регулационо-нивелациони план | P 1:2 500 |
| 4. План површина јавне намене | P 1:2 500 |
| 5. Планирана намена површина са поделом на зоне | P 1:2 500 |
| 6. План мреже и објеката комуналне инфраструктуре | P 1:2 500 |
| 7. Спровођење плана | P 1:2 50 |

ДОКУМЕНТАЦИОНИ ДЕО

1. Одлука о изради урбанистичког плана
2. Извод из Плана вишег реда
3. Рани јавни увид
4. Услови надлежних органа и институција

5. Стратешка процена утицаја плана на животну средину
6. Подаци о обављеној стручној контроли, јавном увиду, и другим расправама о плану
7. Оверен катастарско-топографски план
8. Одлука о усвајању Плана

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 035-3/2020-05-I

Дана: 24.1.2020. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драган Јовановић с.р.

Образложење

Правни основ за израду Плана детаљне регулације урбанистичких подцелина „К1” и „К2” у Тополи је:

- Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14, 145/14, 86/18, 31/2019 и 37/2019- други закон);
- Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС”, бр. 64/15);
- Одлука о изради Плана детаљне регулације урбанистичких подцелина „К1” и „К2” у Тополи («Сл. лист гласник СО Топола» бр. 24/16);
- Одлуку о измени одлуке о изради плана детаљне регулације урбанистичких подцелина „К1” и „К2” («Сл. Лист гласник со топола» бр. 22/18)
- Одлука о приступању израде стратешке процене на животну средину Плана детаљне регулације „Урбанистичких подцелина „К1” и „К2” у општини Топола («Сл. лист гласник СО Топола» бр. 20/18)

Плански основ за израду овог Плана је:

- План генералне регулације насеља Топола („Службени гласник СО Топола” бр. 25/14)

Повод за израду Плана детаљне регулације је Иницијатива Општине Топола за израду Плана детаљне регулације урбанистичких подцелина „К1” и „К2” у Општини Топола, односно, потреба Општине Топола за реализацијом појединих блокова, који су Планом генералне регулације насеља Топола, предвиђени за даљу планску разраду.

Спроведене су све Законом прописане активности које се односе на поступак израде ПДР-а. Рани јавни увид је одржан у периоду од 08.04.2019. до 23.04.2019. године и није било примедби и сугестија на радни материјал.

Јавни увид у Нацрт Плана одржан је у периоду од 18.11.2019 до 18.12.2019. године и није било примедби на Нацрт плана.

Комисија за планове СО Топола је на седници одржаној 24.12.2019. дала позитивно мишљење на Нацрт Плана и предлаже Скупштини општине Топола да усвоји План детаљне регулације урбанистичких подцелина „К1” и „К2” у Општини Топола

-4-

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 2. став 3. тачка 6а. и члана 3. тачка 6а. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, број 88/11, 104/16 и 95/18), Закона о сахрањивању и гробљима („Службени лист СРС”, број 20/77, 24/85-др.закон и 6/89-др.закон и „Службени гласник РС”, број 53/93-др.закон, 67/93-др.закон, 48/94-др.закон, 101/05-др.закон, 120/12-УС и 84/13-УС), Уредбе о начину и условима за отпочињања комуналних делатности („Службени гласник РС”, број 13/2018, 66/2018 и 51/2109) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола”, број 2/2019),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 24.1.2020. године, донела је

О Д Л У К У О ПОГРЕБНИМ ДЕЛАТНОСТИМА

Члан 1.

Овом Одлуком прописују се услови и начин обављања погребне делатности.

Члан 2.

Погребна делатност у смислу ове Одлуке је преузимање и превоз посмртних остатака од места смрти, односно места на коме се налази умрла особа (стан, здравствена установа, институт за судску медицину и патологију, установе социјалне заштите и друга места) и превоз до места одређеног посебним прописом (патологије, судске медицине, гробља, крематоријума, аеродрома, пословног простора погребног предузећа у ком постоје

прописани услови за смештај и чување покојника) организација сахране и испраћаја са прибављањем потребне документације за организацију превоза и сахрањивања, чување посмртних остатака у расхладном уређају и припремање покојника за сахрањивање (у даљем тексту: погребна делатност).

Члан 3.

Погребну делатност могу обављати јавно предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјект (у даљем тексту: субјект) који испуњава услове прописане законом, Уредбом о начину и условима за отпочињања комуналних делатности („Службени гласник РС”, број 13/2018. 66/2018 и 51/2019 (у даљем тексту: Уредба) и овом одлуком.

Члан 4.

Погребну делатност у складу са Уредбом може да обавља субјект који је поднео захтев за проверу испуњености услова за отпочињање обављања комуналних делатности.

За отпочињање обављања комуналне делатности субјект мора да испуњава услове прописане наведеном уредбом у погледу одређеног броја запослених, минималног техничког капацитета и седишта субјекта.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику СО Топола”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-23/2020-05-I

Дана: 24.1.2020. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драган Јовановић с.р.

-5-

На основу члана 2. и 3. став 1. тачка 13.) Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС” број 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 40. став 1. тачка 6. и 19. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола” број 2/2019) и Уредбе о начину и условима за отпочињања комуналних делатности („Службени гласник РС”, број 13/2018, 66/2018 и 51/2019)

Скупштина општине Топола, на седници одржаној 24.1.2020. године, донела је

ОДЛУКУ

О ДИМНИЧАРСКИМ УСЛУГАМА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се услови и начин обављања комуналне делатности - димничарске услуге, права и обавезе вршиоца комуналне делатности који обавља димничарске услуге и корисника услуга на територији Општине Топола (у даљем тексту: Општина), финансирање обављања димничарске услуге, начин обезбеђивања континуитета у обављању димничарске услуге, начин поступања и овлашћења органа Општине у случају прекида у обављању димничарске услуге, надзор над вршењем димничарске услуге, као и друга питања везана за обављање димничарске услуге.

Члан 2.

Димничарске услуге у смислу ове Одлуке, су:

- чишћење димоводних и ложишних објеката и уређаја;
- чишћење вентилационих канала и уређаја;
- контрола димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја.

Члан 3.

Изрази који се употребљавају у овој Одлуци имају следеће значење:

- димоводни објект (димњак) је вертикална, приближно вертикална или хоризонтална конструкција (канал, окно, шахт, цев, испуст за одвод продуката сагоревања - фасадни испуст), која продукте сагоревања - димне гасове, у подпритиску или надпритиску, одводи из ложишног уређаја у спољну средину - атмосферу, односно обезбеђује довод ваздуха ложишном уређају (комбиновани ЛАС, ЛАФ - димњаци, коаксијални фасадни испуст),
- ложишни уређај је део ложишног система у којем се одвија ложење (сагоревање) чврстих, течних или гасовитих горива, при чему се производи топлота и настају продукти сагоревања - димни гасови,
- санација димоводног објекта је извођење потребних радова на постојећем димоводном објекту како би он испунио неопходне грађевинске, противпожарне и функционално-техничке захтеве,
- реконструкција димоводног објекта је извођење накнадних радова на постојећем димоводном објекту, како би се прилагодио захтевима у погледу чврстоће и статичке стабилности и промене претходних

параметара димоводног објекта попут броја прикључака, замене, односно накнадне уградње димничарских вратанаца, завршних капа и сл.,

- вентилациони канал је уисни и одсисни хоризонтални, односно вертикални отвор, инсталација и окно који има сврху принудног или природног (термички узгон) проветравања, одзрачивања простора објекта,
- -вентилациони уређај је уређај који омогућује принудно струјање свежег или истрошеног ваздуха, односно дима и токсичних продуката сагоревања кроз вентилациони канал,
- резервни димоводни објекат (резервни димњак) је димоводни објекат који се користи само у случају ванредних потреба и околности и на кога може да се прикључи ложишни уређај на чврсто гориво.

Члан 4.

Димничарске услуге ће обављати јавно предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјект (у даљем тексту: вршилац комуналне делатности), коме ће бити, у складу са Законским прописима, поверена комунална делатност вршења димничарских услуга.

Члан 5.

Корисник димничарске услуге је физичко или правно лице које је власник, односно корисник стана у стамбеној згради, власник, односно корисник породичне стамбене зграде и власник, односно корисник пословног простора и објеката у којима се налазе димоводни објекти, резервни димоводни објекти, ложишни уређаји, вентилациони канали и уређаји (у даљем тексту: корисник услуге).

УСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА ДИМНИЧАРСКЕ УСЛУГЕ

Члан 6.

Димничарска услуга обавља се у циљу обезбеђивања исправног функционисања димоводних и ложишних објеката и уређаја, вентилационих канала и уређаја, превентивне заштите живота и имовине од пожара, заштите животне средине, као и енергетске ефикасности.

Члан 7.

Испитивање гасне пропустности димњака према важећим стандардима, мерење емисија загађујућих материја из ложишних уређаја и степена корисности ложишних уређаја укључујући и мерења довољног снабдевања ложишта ваздухом за сагоревање (4Pa-тест), обавља се у акредитованој лабораторији..

Члан 8.

Вршилац комуналне делатности мора да поседује дозволу: за сакупљање и транспорт опасног и неопасног отпада следећих индексних бројева: 100104 (летећи пепео од сагоревања нафте и прашина из котла), 200141 (отпад од чишћења димњака), 100101 (пепео, шљака и прашина из котла, изузев прашине из котла наведене у 100104), или да има уговор са предузеће које врши сакупљање и транспорт отпада.

Члан 9.

Вршилац комуналне делатности мора да поседује минималну техничку опремљеност у складу са позитивним законским прописима и подзаконским актима.

Вршилац комуналне делатности мора да поседује одговарајући простор за смештај материјала, опреме и алата.

Члан 10.

Димничарске услуге могу да обављају запослени одговарајуће стручности и образованог профила.

Члан 11.

Вршилац комуналне делатности мора да успостави и примењује систем управљања заштитом здравља и безбедности на раду и да поступа у складу са прописима у вези заштите животне средине и начелима одрживог развоја.

Члан 12.

Вршилац комуналне делатности доноси годишњи Програм пословања (у даљем тексту: Програм), који садржи:

- обим послова и динамику извршавања димничарских услуга и
- износ потребних средстава за реализацију Програма.
- Програм доноси Вршилац комуналне делатности до 1. децембра текуће године за наредну годину, уз претходну сагласност Општинског већа.

Члан 13.

Редовна контрола и чишћење димоводних и ложишних објеката и уређаја врши се у складу са Програмом, у следећим временским размацима:

1. Два пута годишње у породичним и више породичним стамбеним зградама,
2. Једном у три месеца у угоститељским објектима, пекарама, кланицама, кухињама за масовно спремање хране,

3.Једном годишње у пословним просторима и објектима са ложишним уређајем топлотне снаге до 50 kW,
4.Два пута годишње у пословним просторима и објектима са ложишним уређајем топлотне снаге од 50 kW до 1 MW.
Резервни димњаци и димњаци, који се не користе стално, односно на који нису прикључени ложишни уређаји, контролишу се и чисте једном у три године.

Члан 14.

Редовна контрола и чишћење вентилационих канала и уређаја врши се у следећим временским размацима:
Једном у три године за вертикални главни (примарни) вентилациони канал и централни вентилациони уређај, који је намењен искључиво за главни (примарни) канал и налази се на његовом врху, у породичним и вишепородичним стамбеним зградама,
Једном у три године за вентилациони канал и уређај (суве вентилације - ХВАЦ клима вентилациони системи) за пословне просторе и објекте (пословни објекти тржних центара и сл), и
Свака три месеца за вентилациони канал и уређај попут одсисних напа, филтера и вентилатора, у којима се стварају запаљива прашина или паре масноће (за просторије и објекте за масовно припремање хране).

Члан 15.

Корисник услуге може да захтева, писаним путем, да се мимо прописане редовне контроле из чл.13. и 14. ове одлуке изврши контрола исправности димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја, на терет подносиоца захтева.

Члан 16.

О утврђеним неисправностима димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја које утичу на употребљивост и сигурност као што су оштећења (обрушавањe, пукотине, растрешеност и сл), недозвољени грађевински радови (зазиђивање и сл), Вршилац комуналне делатности је дужан да одмах обавести корисника услуге, Министарство унутрашњих послова - сектор за ванредне ситуације - Одељење у Општини Топола и надлежну грађевински инспекцију.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ВРШИОЦА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И КОРИСНИКА УСЛУГА

Члан 17.

Вршилац комуналне делатности је дужан да обезбеди:

1. трајно и несметано обављање димничарских услуга,
2. прописани обим и квалитет димничарских услуга,
3. развој и унапређење квалитета и врста димничарских услуга.

Члан 18.

Вршилац комуналне делатности је дужан да донесе годишњи план чишћења и контроле димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја који је саставни део Програма пословања (у даљем тексту: План), који подлежу редовној контроли и чишћењу од стране физичких лица.

Члан 19.

Вршилац комуналне делатности је дужан да на транспарентан начин, обавести власника о планираном термину доласка ради обављања димничарске услуге, односно корисника димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја, који подлежу редовној контроли и чишћењу.

Члан 20.

Вршилац комуналне делатности је дужан:

- да димничарске услуге врши на начин и у роковима прописаним овом Одлуком и Планом из члана 18. ове Одлуке,
- да о термину вршења димничарских услуга обавести корисника услуге у складу са чланом 19. ове Одлуке и да непосредном вршиоцу димничарских услуга обезбеди посебну легитимацију, коју је дужан да покаже при пружању услуге.

Члан 21.

Вршилац комуналне делатности је дужан да води евиденцију (контролну књигу или лист) о извршеним димничарским услугама. Контролна књига (или лист) води се за сваки димоводни и ложишни објекат и уређај и вентилациони канал и уређај, и садржи:

- улицу и кућни број објекта;
- име и презиме власника, односно корисника објекта, име и презиме лица или назив органа који управља зградом;
- број и врсту димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја;
- опис обављене димничарске услуге, датум и потпис непосредног вршиоца димничарске услуге и
- потпис лица из алинеје 2. овог става, као потврду о извршеним димничарским услугама.

Члан 22.

Уз контролну књигу или лист, Вршилац комуналне делатности је дужан да води евиденцију димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја који се обавезно контролишу и чисте, а која садржи:

- улицу и кућни број објекта;
- име и презиме власника, односно корисника објекта, име и презиме лица или назив органа који управља зградом;
- основне податке о димоводном објекту (тип, врсту, материјал, димензије и сл) и ложишног уређаја (тип, врсту горива, снагу и сл), односно о вентилационим каналима и уређајима (тип, врсту, материјал, димензије и сл), који се чисте, односно контролишу;
- напомене о стању димоводних објеката, ложишних уређаја и вентилационих канала и уређаја, ванредним догађајима и сл;
- датум увођења у евиденцију и
- датуме чишћења и контроле.

Члан 23.

Вршилац комуналне делатности мора чувати податке о димоводним и ложишним објектима и уређајима и вентилационим каналима и уређајима, као и о обављеним услугама на прописан начин.

Члан 24.

Корисник услуга дужан је:

1. Да омогући улаз у просторије и несметан прилаз димоводним и ложишним објектима и уређајима и вентилационим каналима и уређајима;
2. Да омогући чишћење димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја;
3. Да омогући спаљивање чађи у димоводним објектима и уређајима једном годишње по престанку грејне сезоне, а једном месечно спаљивање наслага масти и чађи на димоводним објектима изнад скара;
4. Да омогући контролу димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја и
5. Да плаћа цену за пружене димничарске услуге.

ФИНАНСИРАЊЕ ОБАВЉАЊА ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА

Члан 25.

Средства за обављање димничарских услуга у зависности ко их обавља у смислу члана. 4 ове Одлуке, обезбеђују се из:

- буџета Општине Топола;
- прихода од пружања димничарских услуга;
- наменских средстава других нивоа власти и
- других извора, у складу са Законом.

Члан 26.

Цене димничарских услуга утврђују се Ценовником, у месечном износу.

Ценовник из става 1. овог члана доноси Вршилац комуналне делатности, на које даје сагласност Општинско веће.

НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА КОНТИНУИТЕТА У ОБАВЉАЊУ ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА

Члан 27.

Вршилац комуналне делатности је дужан да свој рад и пословање организује тако да кроз реализацију Програма из члана 12. ове Одлуке, обезбеди одговарајући обим, врсту и квалитет димничарских услуга.

Члан 28.

Ако дође до поремећаја или прекида у раду услед ванредне ситуације, или других разлога који нису могли да се предвиде, односно спрече, Вршилац комуналне делатности је обавезан да одмах предузме мере на отклањању узрока поремећаја односно прекида, и то:

1. Радно ангажује своје запослене на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида, као и да ангажује трећа лица за обављање димничарских услуга;
2. Предузме мере које утврде надлежни органи Општине.

Када Вршилац комуналне делатности не предузме мере из става 1. овог члана, Општинско веће може да ангажује друго правно лице или предузетника на терет изабраног вршиоца комуналне делатности.

Члан 29.

У случају поремећаја или прекида у обављању димничарских услуга, као и у случају штрајка запослених код Вршиоца комуналне делатности, Општинско веће предузима оперативне и друге мере којима ће се обезбедити услови за несметан рад и пословање Предузећа и обављање димничарских услуга у складу са Законом и овом одлуком

НАЧИН ПОСТУПАЊА И ОВЛАШЋЕЊА ОРГАНА ОПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ ПРЕКИДА У ОБАВЉАЊУ ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА

Члан 30.

Вршилац комуналне делатности је дужан да, у случају поремећаја или прекида у обављању димничарских услуга насталог услед ванредне ситуације или других разлога који нису могли да се предвиде или спрече, поред предузетих мера из члана 28. ове Одлуке обавести надлежни орган управе Општине Топола о разлозима поремећаја или прекида, као и о предузетим мерама.

Члан 31.

Кад Општинска управа прими обавештење из члана 30. ове одлуке, дужна је да без одлагања обавести Општинско веће и:

1. одреди ред првенства и начин обављања димничарских услуга,
2. предузме мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере, и
3. утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид у обављању димничарских услуга, као и одговорност за учињену штету.

МЕРЕ ЗАБРАНЕ

Члан 32.

На димоводним објектима и вентилационим каналима није дозвољено:

Извођење грађевинских и других радова без одговарајућег акта надлежне управе Општине Топола;
Постављање инсталација и других инфраструктурних објеката и уређаја и

Коришћење супротно намени.

НАДЗОР

Члан 33.

Надзор над спровођењем ове одлуке врши надлежни орган Општинске управе Општине Топола.

Члан 34.

Послове инспекцијског надзора над применом ове одлуке, обавља комунални инспектор.

За прекршаје прописане овом Одлуком комунални инспектор овлашћен је да поднесе захтев за покретање прекршајног поступка и изда прекршајни налог.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Новчаном казном од 100.000,00 динара казниће се за прекршај Вршилац комуналне делатности ако:

1. не донесе годишњи Програм пословања (члан 12),
2. не контролише и не чисти димоводне и ложишне објекте и уређаје у прописаним временским размацима (члан 13),
3. не врши редовну контролу и чишћење вентилационих канала и уређаја у прописаним временским размацима (члан 14),
4. на захтев корисника услуге не изврши контролу исправности димоводних и ложишних објеката и уређаја и не поступи у складу са чланом 15. ове одлуке,
5. не поступи у складу са чланом 16. ове одлуке,
6. не донесе годишњи План (члан 18),
7. не обавештава кориснике услуге о времену обављања димничарске услуге на начин из члана 19. ове одлуке,
8. не води евиденцију у складу са чл. 21. и 22. ове одлуке,
9. не чува податке у складу са чланом 23. ове одлуке,
10. не предузме мере на отклањању узрока поремећаја, односно прекида у обављању димничарских услуга (члан 28. став. 1),
11. не обавештава Општинску управу о разлозима поремећаја или прекида у обављању димничарских услуга, као и о предузетим мерама (члан 30).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 10.000,00 динара.

Члан 36.

Новчаном казном од 50.000,00 динара казниће се за прекршај корисник услуге правно лице ако димоводне и ложишне објекте и уређаје и вентилационе канале и уређаје, користи супротно намени, на начин који угрожава безбедност грађана и ствара опасност од пожара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 20.000,00 динара .

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 10.000,00 динара и физичко лице новчаном казном од 10.000,00 динара.

Члан 37.

Новчаном казном у износу од 30.000,00 динара казниће се за прекршај корисник услуге правно лице ако не омогући контролу и чишћење димоводних и ложишних објеката и уређаја, вентилационих канала и уређаја и спаљивање чађи у утврђеним временским размацима (члан 24)

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 10.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 20.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном у износу од 10.000,00 динара.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику СО Топола”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-22/2020-05-I

Дана 24.1.2020. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драган Јовановић с.р.

-6-

На основу члана 14. Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС”, бр. 129/07 и 54/2011), члана 40. став 1. тачка 68. Статута општине Топола („Сл. гласник СО Топола”, бр. 2/2019) и члана 154. став 2. Пословника Скупштине општине Топола („Сл. гласник СО Топола”, бр. 5/2019),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана **24.1.2020.** године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЧЛАНОВА И
ЊИХОВИХ ЗАМЕНИКА У ОПШТИНСКУ ИЗБОРНУ КОМИСИЈУ
У СТАЛНОМ САСТАВУ**

I

У Општинску изборну комисију именују се:

- **за председника** Дејан Дуњић дипл. правник из Тополе на предлог БС
- **за заменика председника** Андријана Јанковић, дипл. правник из Д.Трнаве на предлог БС
- 1. - за члана Јасна Миљковић, дипл. економиста из Јунковца, на предлог БС
- за заменика члана Милован Живановић, пензионер из Тополе, на предлог ПУПС
- 2. - за члана Вера Радојковић из Тополе, на предлог БС
- за заменика члана Милета Матић из Доње Трнаве на предлог БС
- 3. - за члана Данијела Цветковић из Блазнаве на предлог СНС
- за заменика члана Марија Обрадовић проф. српс. језика и књиж. из с. Тополе на предлог БС
- 4. - за члана Наталија Ћатовић, дипл. правник из Тополе на предлог СПС
- за заменика члана Гружанин Душанка, пензионер из Јарменоваца на предлог СПС
- 5. - за члана Горан Симић, пол. тех. из Клоке на предлог НЛБ-БТ
- за заменика члана Саша Јевтић, дипл. економиста из Тополе на предлог НЛБ-БТ
- 6. - за члана Сузана Радојевић из Жабара на предлог СРС
- за заменика члана Гордана Весић из Јарменоваца на предлог СРС
- за секретара Марија Поповић, дипл. правник из Младеновца
- за заменика секретара Сања Николић, дипл. правник из Тополе.

II

Ступањем на снагу овог решења престаје да важи решење Скупштине Општине о именовању председника, чланова и њихових заменика у Општинску изборну комисију у сталном саставу Општине Топола, („Службени гласник СО Топола” број 3 /2016).

III

Решење ступа на снагу даном доношења.

IV

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 013-11/2020-05-I

Дана: 24.1.2020. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драган Јовановић с.р

-7-

На основу члана 8. став 2. и члана 13. став 1. тачка 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС” број 21/2016), члана 139. Статута општине Топола („Службени гласник РС”, број 2/2019), члана 10. Одлуке о Општинском правобранилаштву („Сл. гласник СО Топола”, број 24/2014) и члана 154. став 2. и члан 155. став 3. Пословника Скупштине општине Топола („Сл. гласник СО Топола”, број 5/2019),

Скупштина општине Топола, на седници одржаној дана **24.1.2020. године**, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I

Констатује се да **ЗОРАНУ ИЛИЋ**, дипл. правник из Тополе, престаје функција Општинског правобраниоца Општине Топола са даном 31.1.2020.године, због истека мандата.

II

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-25/2020-05-I

Дана: 24.1. 2020. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драган Јовановић с.р.

-8-

На основу члана 2. став 4. и члана 53. Закона о правобранилаштву („Сл. гласник РС”, број 55/2014), члана 10. Одлуке о Општинском правобранилаштву („Сл. гласник СО Топола”, број 24/2014), члана 40.ст.1. тачка 17. Статута општине Топола („Сл. гласник СО Топола”, број 2/2019) и члана 154. став 2. и члан 155. став 3. Пословника Скупштине општине Топола („Сл. гласник СО Топола”, број 5), а на предлог Председника Општине,

Скупштина општине Топола, на седници одржаној дана **24.1.2020. године**, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о постављењу општинског правобраниоца

I

ЗОРАН ИЛИЋ, дипл. правник из Тополе, **поставља се** за Општинског правобраниоца општине Топола, почев од 1. фебруара 2020. године.

II

Именовани се поставља на период од 5 (пет) година.

III

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-24 /2020-05-I

Дана: 24.1. 2020. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драган Јовановић с.р.

-9-

На основу члана 40.. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола”, бр. 2/2019) и чланова 154. став 2. и 155. став 3. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола” број 3/2019), Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 24.1.2020. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I Даје се сагласност на План рада Општинског штаба за ванредне ситуације општине Топола за 2020. годину који је донео Општински штаб на седници одржаној дана 13.12.2019. године под бројем 82-8/2019-05.

II Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-354/2019-05-I

Дана: 24.1.2020. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драган Јовановић с.р.

-10-

На основу члана 43. тачка 12 Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС”, број 87/2018), члана 14. ставова 1. и 3. Уредбе о саставу и начину рада Штабова за

ванредне ситуације („Сл. гласник РС”, број 98/10) и члана 15. Пословника о раду Општинског штаба за ванредне ситуације општине Топола број 110-15/2011-05 од 14.10.2011. године, Општински штаб за ванредне ситуације општине Топола, на својој седници одржаној дана 13.12.2019. године, донео је

**ПЛАН РАДА
ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ
ОПШТИНЕ ТОПОЛА ЗА 2020. ГОДИНУ**

1. Разматрање предлога Оперативног плана одбране од поплава за воде другог реда на територији општине Топола и извештаја о спровођењу превентивних мера за заштиту од поплава

Носилац: Општински штаб за ванредне ситуације општине Топола
Сарађује: Општинска управа општине Топола, СОТ за заштиту и спасавање од земљотреса, клизишта, одрона и ерозија и одбрану од поплава

Задатак обухвата: Давање мишљења и сугестија

Рок: Први квартал / у току године

2. Разматрање информације о заштити од пожара на територији општине Топола; стању и спремности ВСЈ Топола; информације о предузимању превентивних и оперативних мера за заштиту од пожара на отвореном простору у летњем периоду, а посебно за време жетвених радова

Носилац: Општински штаб за ванредне ситуације општине Топола

Сарађује: Управа за ВС У Крагујевцу, ВСЈ Топола

Задатак обухвата: Разматрање извештаја и дискусија

Рок: Други квартал / стални задатак

3. Извештај о спремности, извршеним припремама и стању противградне заштите на територији општине Топола

Носилац: Општински штаб за ванредне ситуације општине Топола

Сарађује: РХМЗ Београд – РЦ „Букуља”, Управа за ВС У Крагујевцу

Задатак обухвата: Разматрање и усвајање извештаја

Рок: Други квартал

4. Разматрање информације о стању система за јавно узбуњивање на територији општине Топола

Носилац: Општински штаб за ванредне ситуације општине Топола

Сарађује: Општинска управа општине Топола

Задатак обухвата: Одржавање, реконструкцију, доградњу система за јавно узбуњивање

Рок: Други квартал

5. Разматрање извештаја стању водоснабдевања на територији општине Топола

Носилац: Општински штаб за ванредне ситуације општине Топола

Сарађује: Општинска управа општине Топола, ЈКСП "Топола"

Задатак обухвата: Разматрање стања и усвајање извештаја

Рок: Трећи квартал

6. Разматрање информације/извештаја о стању, спремности и припремама субјеката и зимских служби за зимски период 2020/21 године

Носилац: Општински штаб за ванредне ситуације општине Топола

Сарађује: Општинска управа општине Топола, ЈКСП „Топола”, СОТ за заштиту и спасавање од екстремних временских услова, Управа за ВС У Крагујевцу, субјекти од значаја за заштиту и спасавање

Задатак обухвата: Анализа стања, прикупљање потребних података, израда и ажурирање евиденција и планских докумената

Рок: Трећи квартал

7. Разматрање извештаја о противградној заштити у 2020. години

Носилац: Општински штаб за ванредне ситуације општине Топола

Сарађује: РХМЗ Београд – РЦ „Букуља”, Управа за ВС У Крагујевцу

Задатак обухвата: Разматрање и усвајање извештаја

Рок: Четврти квартал

8. Разматрање информације о клизиштима, одронима и ерозијама на територији општине Топола

Носилац: Општински штаб за ванредне ситуације општине Топола

Сарађује: Општинска управа општине Топола, Управа за ВС У Крагујевцу, субјекти од значаја за заштиту и спасавање

Задатак обухвата: Анализа стања, прикупљање потребних података, израда и ажурирање евиденција

Рок: Четврти квартал / Стални задатак

9. Разматрање и усвајање Извештаја о достигнутом нивоу организованости, оспособљености и опремљености снага заштите и спасавања организованих на подручју општине Топола

Носилац: Општински штаб за ванредне ситуације општине Топола
Сарађује: Општинска управа општине Топола, Управа за ВС У Крагујевцу, субјекти од значаја за заштиту и спасавање
Задатак обухвата: Анализа стања, прикупљање потребних података, израда и ажурирање евиденција и планских докумената
Рок: Четврти квартал / Стални задатак

10. Разматрање и усвајање извештаја о спроведеним радовима током године на водотоковима 1. и 2. реда на територији општине Топола

Носилац: Општински штаб за ванредне ситуације општине Топола
Сарађује: Представници ЈВП „Србијаводе”, ЈКСП „Топола”
Рок: Четврти квартал / Стални задатак

11. Израда/ажурирање планских докумената (Процена угрожености, План заштите и спасавања итд.) - информација

Носилац: Општински штаб за ванредне ситуације општине Топола
Сарађује: Општинска управа општине Топола, Управа за ВС У Крагујевцу, субјекти од значаја за заштиту и спасавање
Задатак обухвата: Анализа стања, прикупљање потребних података, израда и ажурирање планских докумената
Рок: Четврти квартал / Стални задатак

12. Учесће чланова Штаба, чланова СОТ-ова, повереника и заменика повереника и представника субјеката од значаја за заштиту и спасавање на обукама и семинарима (информација)

Носилац: Општински штаб за ванредне ситуације општине Топола
Сарађује: Општинска управа општине Топола, Управа за ВС Крагујевац, повереници, заменици повереника, представници субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање
Задатак обухвата: Обучавање чланова Општинског штаба за ванредне ситуације општине Топола, чланова СОТ-ова, повереника и заменика повереника, представника субјекта од посебног значаја за заштиту и спасавање, у складу са важећим прописима.
Рок: Четврти квартал / стални задатак

13. Разматрање и усвајање предлога извештаја о раду Општинског штаба за ванредне ситуације општине Топола за 2020. годину

Носилац: Општински штаб за ванредне ситуације општине Топола
Сарађује: Општинска управа општине Топола, Управа за ванредне ситуације у Крагујевцу
Задатак обухвата: Израда и усвајање извештаја о раду
Рок: Четврти квартал / децембар 2020. год.

14. Разматрање и усвајање предлога плана рада Општинског штаба за ванредне ситуације општине Топола за 2021. годину

Носилац: Општински штаб за ванредне ситуације општине Топола
Сарађује: Општинска управа општине Топола
Задатак обухвата: Израда и усвајање предлога плана рада
Рок: Четврти квартал / децембар 2020. год.

Напомена: Редовне седнице одржаваће се једном квартално, а ванредне и по указаној потреби.

ОПШТИНСКИ ШТАБ
ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ
Број: 82-8/2019-05
Дана: 13.12.2019. године
ТОПОЛА

КОМАНДАНТ ШТАБА
Драган Живановић с.р.

-11-

На основу члана 40. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола”, бр. 2/2019) и чланова 154. став 2. и 155. став 3. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола” број 3/2019), Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 24.1.2020. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I Усваја се Извештај о рад Општинског штаба за ванредне ситуације општине Топола за 2019. годину који је донео Општински штаб на седници одржаној дана 13.12.2019. године под бројем 82-11/2019-05.

II Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-28/2020-05-I

Дана: 24.1.2020. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драган Јовановић с.р.

-12-

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 67. став 1. тачка 15. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола”, број 2/2019), члана 10. и 17. Одлуке о Општинском већу општине Топола („Службени гласник СО Топола”, број 3/2019 и 5/2019-испр. и члана 31. Пословника Општинског већа општине Топола („Службени гласник СО Топола”, број 5/2019), Одлуке о буџету општине Топола за 2019. годину („Службени гласник СО Топола”, број 22/2018, 12/2019 и 17/2019),

Општинско веће општине Топола на седници одржаној дана **16.1.2020. године** донело је

Р Е Ш Е Њ Е

1. Усваја се План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама за општину Топола Општинског штаба за ванредне ситуације за општину Топола број 82-3/2019-05 а на који је сагласност дало Министарство унутрашњих послова-Сектор за ванредне ситуације Управа за ванредне ситуације решењем 09.15.3. бр. 217-16442/19-1 од 28.11.2019. године.

2. Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику СО Топола”.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 82-2/2020-05-III

Дана: 16.01.2020. године

ПРЕДСЕДНИК

ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Драган Живановић с.р.

-13-

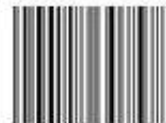
**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ТОПОЛА**

ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА

Топола, 2019. године



Република Србија
Агенција за привредне регистре



5000117307578

Регистар привредних субјеката

БД 78424/2016

Датум, 04.10.2016. године
Београд

Регистратор Регистра привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре, на основу члана 15. став 1. Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре („Службени гласник РС“, бр. 99/2011, 83/2014), одлучујући о јединственој регистрационој пријави оснивања правних лица и других субјеката и регистрације у јединствени регистар пореских обвезника, коју је поднео/ла:

Име и презиме: Милош Марковић

доноси

РЕШЕЊЕ

Усваја се јединствена регистрациона пријава оснивања правних лица и других субјеката и регистрације у јединствени регистар пореских обвезника, па се у Регистар привредних субјеката региструје:

RAZVOJNO INOVACIONI SISTEM D.O.O. BEOGRAD-Vračar

са следећим подацима:

Пословно име: RAZVOJNO INOVACIONI SISTEM D.O.O. BEOGRAD-Vračar

Скраћено пословно име: RAZVOJNO INOVACIONI SISTEM D.O.O.

Регистарски број/Матични број: 21231568

ПИБ (додељен од Пореске управе РС): 109726255

Правна форма: Друштво са ограниченом одговорношћу

Седиште: Београд, Симе Игуманова 64, Београд-Врачар, 11000, Србија

Претежна делатност: 7220 - Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама

Време трајања: неограничено

Основни капитал:

Новчани капитал

Уписан: 10.000,00 RSD

Страна 1 од 3



Република Србија
Агенција за привредне регистре



5000139801559

Регистар привредних субјеката
БД 44514/2018

Дана, 28.05.2018. године
Београд

Регистратор Регистра привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре, на основу члана 15. став 1. Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре („Службени гласник РС“, бр. 99/2011, 83/2014), одлучујући о регистрационој пријави промене података код RAZVOJNO INOVACIONI SISTEM D.O.O. BEOGRAD-STARI GRAD, матични број: 21231568, коју је поднео/ла:

Име и презиме: Горан Тасић

доноси

РЕШЕЊЕ

УСВАЈА СЕ регистрациона пријава, па се у Регистар привредних субјеката региструје промена података код:

RAZVOJNO INOVACIONI SISTEM D.O.O. BEOGRAD-STARI GRAD

Регистарски/матични број: 21231568

и то следећих промена:

Промена седишта привредног друштва:

Брише се:

Адреса: Обилићев Венац 18, локал 3-14, Београд-Стари Град, 11000, Србија

Уписује се:

Адреса: Карађорђева 5, спрат 1, стан 1, Београд-Стари Град, 11000 Београд, Србија

Образложење

Подносилац регистрационе пријаве поднео је дана 23.05.2018. године регистрациону пријаву промене података број БД 44514/2018 и уз пријаву је доставио документацију наведену у потврди о примљеној регистрационој пријави.

Министарство унутрашњих послова Републике Србије – Сектор за ванредне ситуације, улица Омладинских бригада број 31, Нови Београд, по овлашћењу министра унутрашњих послова 01 број 4959/18-2 од 14.06.2018.године, помоћник министра, начелник Сектора за ванредне ситуације, Предраг Марић, решавајући у управној ствари по захтеву правног лица „РАЗВОЈНО ИНОВАЦИОНИ СИСТЕМ“ доо Београд-Стари град, ул. Карађорђева бр. 5, Београд, за добијање овлашћења за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања, на основу члана 19. став 5. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС”, број 87/18) и члана 4. став 3. Правилника о организационо-техничким условима које морају испуњавати правна лица за добијање овлашћења за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања („Сл. гласник РС”, број 9/19), доноси под 09 број 217-327/19 од 03.04.2019. године:

Р Е Ш Е Њ Е

ОВЛАШЋУЈЕ СЕ правно лице „РАЗВОЈНО ИНОВАЦИОНИ СИСТЕМ“ доо Београд-Стари град, ул. Карађорђева бр. 5, Београд, за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања.

О б р а з л о ж е њ е

Правно лице „РАЗВОЈНО ИНОВАЦИОНИ СИСТЕМ“ доо Београд-Стари град, ул. Карађорђева бр. 5, Београд, поднело је захтев, дана 19.02.2019. године, за добијање овлашћења за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања.

Уз захтев је поднета следећа документација:

- Доказ да је правно лице регистровано као правно лице у Агенцији за привредне регистре,
- Доказ да правно лице има стално запослена најмање три лица, са пуним радним временом, која поседују Лиценцу за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања,
- Доказ да правно лице обезбеђује услове за чување пословне тајне или податка од посебног значаја за безбедност лица, имовине и других добара које запослени, сарадници и други учесници у изради докумената сазнају у поступку израде процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања,
- Доказ о уплати административне таксе на захтев.

Чланом 19. став 2. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама прописано је да ће се овлашћење за израду процене

ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања издати привредном друштву, односно другом правном лицу, које у сталном радном односу има најмање три запослена лица која поседују лиценцу за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања и које испуњава организационо-техничке услове. Организационо-технички услови које морају испуњавати правна лица прописани су Правилником о организационо-техничким условима које морају испуњавати правна лица за добијање овлашћења за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања. Чланом 2. став 1. наведеног Правилника прописано је да се овлашћење издаје привредном друштву, односно другом правном лицу, које, поред законских, испуњава и следеће услове: 1) да је регистровано као правно лице у Агенцији за привредне регистре; 2) има стално запослена најмање три лица, са пуним радним временом, која поседују Лиценцу за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања; 3) обезбеђује услове за чување пословне тајне или податка од посебног значаја за безбедност лица, имовине и других добара које запослени, сарадници и други учесници у изради докумената сазнају у поступку израде процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања; 4) обавља делатност у простору који испуњава услове који одговарају потребама рада на изради процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања и у коме су просторије тако организоване да омогућавају несметан, самостални рад запослених на изради наведених докумената, односно, располаже већом просторијом за одржавање састанака, минималне површине 16 m², са одговарајућом канцеларијском и техничком опремом, као и простором за руководиоце и административно особље; 5) располаже информатичком опремом у довољном броју за све запослене тако да сви могу радити независно и истовремено. Чланом 2. став 2. наведеног Правилника прописано је да просторије и опрема из става 1. овог члана морају бити заштићене од приступа неовлашћених лица. Чланом 4. став 1. наведеног Правилника прописано је да привредно друштво, односно друго правно лице, уз захтев за издавање овлашћења, прилаже одговарајуће доказе о испуњености услова из члана 2. овог Правилника, као и доказ о уплаћеној административној такси.

Чланом 5. Правилника о организационо-техничким условима које морају испуњавати правна лица за добијање овлашћења за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања прописано је да привредно друштво, односно друго правно лице коме је издато Овлашћење, без одлагања обавештава Министарство о свим статусним променама и променама у вези са условима из чл. 2. овог Правилника.

Чланом 19. став 4. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама прописано је да је рок важења овлашћења за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања пет година.

Чланом 19. став 6. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама прописано је да ће Министарство одузети овлашћење за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања привредном

друштву, односно другом правном лицу, ако се инспекцијским надзором утврди да не испуњава услове предвиђене законом.

Министарство унутрашњих послова Републике Србије је преко овлашћених радника Сектора за ванредне ситуације извршило преглед, анализу достављене документације, као и увид на лицу места, у складу са одредбама Правилника о организационо-техничким условима које морају испуњавати правна лица за добијање овлашћења за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања, на основу чега је утврђено да подносилац захтева испуњава законом прописане услове те нема сметњи да се подносиоцу захтева изда овлашћење за вршење послова израде процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања.

На основу свега изложеног решено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против истог се може водити управни спор код Управног суда, улица Немањина број 9, Београд, у року од 30 дана од дана пријема наведеног решења. Тужба се подноси непосредно наведеном суду, а висина таксе која се плаћа утврђује се сходно Закону о судским таксама. ("Сл. гласник РС", бр. 28/94, 53/95, 16/97, 34/2001 - др. закон, 9/2002, 29/2004, 61/2005, 116/2008 - др. закон, 31/2009, 101/2011, 93/2012, 93/2014 и 106/2015, 95/2018).

Такса у износу од 530,00 динара наплаћена је сходно тарифном броју 9 Закона о републичким административним таксама таксама ("Сл. Гласник РС" бр. 43/03, 51/03, 53/04, 42/05, 61/05, 101/05, 42/06, 47/07, 54/08, 5/09, 35/10, 50/11, 70/11, 55/12, 47/13, 57/14, 45/15, 83/15, 112/15, 50/16, 61/17, 113/17, 3/18, 50/18, 95/18).
ЈБ

Достављено:

- Подносиоцу захтева х 1
- Архиви х 1

ПОМОЋНИК МИНИСТРА
НАЧЕЛНИК СЕКТОРА



Предраг Марић



Република Србија
МИНИСТАРСТВО
УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

ЛИЦЕНЦА

ЗА ИЗРАДУ ПРОЦЕНЕ РИЗИКА

Милан Радован Марковић

(име, име једног родитеља, презиме)

0709970710425

(јединствени матични број грађана ЈМБГ)

07.09.1970. године Београд

(датум и место рођења)

Број лиценце

00138

У Београду

16.09.2015.

(датум издавања лиценце)

М.П.

МИНИСТАР

др Небојша Стефановић

(име и презиме)



Република Србија
МИНИСТАРСТВО
УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

ЛИЦЕНЦА

ЗА ИЗРАДУ ПРОЦЕНЕ РИЗИКА

Маја Милоје Марковић

(име, име једног родитеља, презиме)

2205970715264

(јединствени матични број грађана ЈМБГ)

22.05.1970. године Београд

(датум и место рођења)

Број лиценце

00307

У Београду

28.02.2018.

(датум издавања лиценце)



МИНИСТАР

др Небојша Стефановић

(име и презиме)

H. Stefanovic



Република Србија
МИНИСТАРСТВО
УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

ЛИЦЕНЦА

ЗА ИЗРАДУ ПРОЦЕНЕ РИЗИКА

Госпава Ристо Стојановић

(име, име једног родитеља, презиме)

3012988188890

(јединствени матични број грађана ЈМБГ)

30.12.1988. године Зворник, БиХ

(датум и место рођења)

Број лиценце

00248

23.12.2016.

У Београду

(датум издавања лиценце)



МИНИСТАР

др Небојша Стефановић

(име и презиме)

На основу члана члана 17. став 3. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС“, број 98/10) и члана 9. Пословника о раду Општинског штаба за ванредне ситуације („Службени гласник СО Топола“, бр. 12/11),

Општински штаб за ванредне ситуације општине Топола, на седници одржаној дана 05.12.2018. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЗА ИЗРАДУ ПРОЦЕНЕ УГРОЖЕНОСТИ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА И ДРУГИХ НЕСРЕЋА И ПЛАНА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА

1. Покреће се поступак израде Процене уgroжености од елементарних непогода и других несрећа и Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама у сарадњи са Канцеларијом за управљање јавним улагањима.

2. Именује се радна група за израду процене уgroжености од елементарних непогода и других несрећа (у даљем тексту: Процена) и Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама (у даљем тексту: План З и С) за територију општине Топола у саставу:

- 1) Радослав Петровић, за координатора са Канцеларијом за управљање јавним улагањима;
- 2) др Горан Ђорђевић, директор Дома здравља „Свети Ђорђе“ Топола, за члана;
- 3) Милица Станишић, начелник Општинске управе општине Топола, за члана;
- 4) Тања Цветковић, директор ЈКСП „Топола“ за члана;
- 5) Ивана Шевић Блажић, руководиоца Одељења за урбанизам општинске управе општине Топола, за члана;
- 6) Братислав Николић, руководиоца Одељења за инспекцијске послове општинске управе општине Топола, за члана;
- 7) Драган Адамовић, инспектор за процену ризика од елементарних непогода и несрећа Управе за ванредне ситуације у Крагујевцу, начелник Општинског штаба општине Топола, за члана.

3. Задатак радне групе је да у складу са Упутством о методологији за израду Процене уgroжености од елементарних непогода и других несрећа и Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама (у даљем тексту: Упутство) прикупи све неопходен податке, достави их Канцеларији за управљање јавним улагањима и спроведе све друге активности како би се израдила Процена и План З и С за територију општине Топола. У зависности са указаним потребама радна група може именовати тимове за реализацију овог задатка.

4. Закључак струпа на снагу даном доношења.

ОПШТИНСКИ ШТАБ
ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ
Број: 82-38/2018-05
Дана: 5.12.2018. године
ТОПОЛА



КОМАНДАНТ ШТАБА

Драган Живановић

САДРЖАЈ

УВОД.....	68
1 ПЛАН РАНОГ УПОЗОРАВАЊА И ПРИПРАВНОСТИ (СПРЕМНОСТИ) ЗА ДЕЛОВАЊЕ У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА	69
1.1 План раног упозоравања.....	69
1.1.1 Преглед локација сирена и спојних путева	71
1.1.2 Шема распореда сирена на карти са акустичком покривеношћу територије.....	72
1.1.3 Списак помоћних средстава за узбуђивање изван чујности сирена	73
1.1.4 Организација веза у ванредним ситуацијама	73
1.2 План приправности (спремности) за деловање у ванредним ситуацијама	77
1.2.1 Увођење приправности на територији општине Топола	78
1.2.2 Преглед субјеката заштите и спасавања одговорних за предузимање мера приправности по опасностима.....	79
1.2.3 Преглед оперативних поступака у спровођењу мера приправности – спремности.....	81
1.2.4 Начин пријема и преношења наређења за предузимање мера приправности- спремности (шема).....	82
1.2.5 Начин комуникације и извештавања надлежних органа и служби.....	83
2 ПЛАН МОБИЛИЗАЦИЈЕ – АКТИВИРАЊА СНАГА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА	Error! Bookmark not defined.
2.1 Активирање снага	85
2.1.1 Начин преношења Наредбе о активирању - мобилизацији.....	91
2.2 Мобилизација	93
2.3 Начин позивања припадника јединица цивилне заштите опште намене	93
2.3.1 Међусобно позивање коришћењем телефонских веза	94
2.3.2 Позивање путем курира.....	94
3	ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ПО ВРСТАМА ОПАСНОСТИ 98
3.1 План заштите и спасавања у случају одрона, клизишта и ерозија.....	Error! Bookmark not defined.
3.2 План заштите и спасавања од поплава	112
3.3 План заштите и спасавања од екстремних снежних падавина и града.....	Error! Bookmark not defined.
3.3.1 Извод из плана зимске службе.....	128
3.3.2 Критичне деонице на угроженим саобраћајницама.....	128
3.3.3 Преглед подручја која могу бити одсечена.....	129
3.3.4 Преглед деоница железничке инфраструктуре	129
3.3.5 Разрада мера и поступака за збрињавање путника са завејаних саобраћајница	129
4 ПЛАН МЕРА И ЗАДАТАКА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ	Error! Bookmark not defined.
4.1 План евакуације	Error! Bookmark not defined.
4.1.1 Носилац евакуације.....	141
4.1.2 Преношење Наредбе о евакуацији и начин обавештавања угроженог становништва о свим битним чињеницама	141
4.1.3 Организација превоза или преношења непокретних, болесних или настрадалих до места прикупљања, утврђивање приоритета за евакуацију.....	142
4.1.4 Организација евакуације сточног фонда и намирница животињског порекла.....	143
4.2 План збрињавања угрожених и настрадалих	Error! Bookmark not defined.
4.2.1 Задаци субјеката који учествују у збрињавању	144
4.2.2 Организација пружања прве и медицинске помоћи и психосоцијалне помоћи	152
4.2.3 Организација ветеринарског збрињавања	152

4.3	План прве и медицинске помоћи	Error! Bookmark not defined.
4.4	План асанације терена	Error! Bookmark not defined.
4.5	План склањања.....	Error! Bookmark not defined.
4.5.1	Упутство о организацији склањања и боравка у склоништу	168
4.5.2	Упутство за рад руководиоца склоништа	168
4.5.3	Упутство за члана Штаба за ванредне ситуације одређеног за координацију и организацију склањања.....	168
4.5.4	Улога и задаци повереника цивилне заштите у склањању	169
4.5.5	Улога и задаци јединице цивилне заштите опште намене у склањању	169
4.6	План очувања добара битних за опстанак	Error! Bookmark not defined.
4.6.1	Преглед објеката водоснабдевања	173
4.6.2	Преглед привредних друштава које се баве производњом воде	174
4.6.3	Преглед привредних друштава и других правних лица која се баве производњом животних намирница	174
4.6.4	Преглед силоса, складишта и хладњача.....	176
4.6.5	Преглед фарми.....	177
4.6.6	Преглед залиха сточне хране	177
4.6.7	Преглед ветеринарских установа	177
4.6.8	Преглед материјалних и културно-историјских добара која подлежу заштити	178
5	ПЛАН УПОТРЕБЕ СНАГА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА	Error! Bookmark not defined.
5.1	Екипа за координацију материјалног обезбеђења оперативних снага на терену	182
5.2	Телекомуникационо обезбеђење	182
5.3	Разрада начина снабдевања водом, храном, горивом	182
5.4	Организација смештаја оперативних снага.....	182
5.5	Организација здравствене заштите припадника оперативних снага	183
5.6	Карте угроженог подручја	183
6	Радна	документа
7	Графички	прилози

ЗАКОНСКИ ОСНОВ

- Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, бр. 87/2018);
- Упутство о методологији за израду процене угрожености и планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, бр. 18/2017);
- Уредба о садржају и начину израде планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, бр. 8/2011).

Остала законска регулатива

Закони:

- Закон о експлозивним материјама, запаљивим течностима и гасовима („Службени гласник СРС”, бр. 44/1977, 45/1985 и 18/1989 и „Службени гласник РС”, бр. 53/1993, 67/1993, 48/1994, 101/2005 - др. закон и 54/2015 - др. закон);
- Закон о водама („Службени гласник РС”, бр. 30/2010, 93/2012 и 101/2016);
- Закон о запаљивим и горивим течностима и запаљивим гасовима („Службени гласник РС”, бр. 54/2015);
- Закон о заштити животне средине („Службени гласник РС”, бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука Уставног суда, 14/2016 и 76/2018);
- Закон о заштити од јонизујућег зрачења и о нуклеарној сигурности („Службени гласник РС”, бр. 36/2009, 93/2012);
- Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС”, бр. 111/2009, 20/2015, 87/2018 и 87/2018 - др. закони);
- Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 107/2005, 72/2009 - др. закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 - др. закон, 93/2014, 96/2015, 106/2015, 113/2017 – др. закон и 105/2017 - др. закон);
- Закон о метеоролошкој и хидролошкој делатности („Службени гласник РС”, бр. 88/2010);
- Закон о отклањању последица поплава у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 75/2014, 64/2015 и 68/2015 – др. закон);
- Закон о Републичком сеизмолошком заводу („Службени гласник РС”, бр. 71/1994);
- Закон о транспорту опасног терета („Службени гласник РС”, бр. 88/2010, 104/2016 – др. закон и 83/2018 - др. закон);
- Закон о шумама („Службени гласник РС”, бр. 30/2010, 93/2012, 89/2015).

Уредбе:

- Уредба о начину ангажовања ствари за потребе заштите и спасавања и начину остваривања права на накнаду за коришћење истих („Службени гласник РС”, бр. 10/2013);
- Уредба о обавезним средствима и опреми за личну, узајамну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа („Службени гласник РС”, бр. 3/2011 и 37/2015);
- Уредба о разврставању објекта, делатности и земљишта у категорије угрожености од пожара („Службени гласник РС”, бр. 76/2010);
- Уредба о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС”, бр. 98/2010);
- Уредба о спровођењу евакуације („Службени гласник РС”, бр. 22/2011);
- Уредба о утврђивању водопривредне основе Републике Србије („Службени гласник РС”, бр. 11/2002);
- Уредба о утврђивању Општег плана за одбрану од поплава за период од 2012. до 2018. године („Службени гласник РС”, бр. 23/2012).

Правилници:

- Правилник о врстама и количинама опасних материја, објектима и другим критеријумима на основу којих се сачињава План заштите од удеса и предузимају мере за спречавање удеса и ограничавање утицаја удеса на живот и здравље људи, материјална добра и животну средину („Службени гласник РС”, бр. 48/2016);
- Правилник о листи опасних материја и њиховим количинама и критеријумима за одређивање врсте докумената које израђује оператер севесо постројења, односно комплекса („Службени гласник РС”, бр. 41/2010, 51/2015 и 50/2018);
- Правилник о минималном броју ватрогасаца и техничкој опреми и обучености професионалних ватрогасних јединица („Службени гласник РС”, бр. 18/2012);
- Правилник о начину израде и садржају плана заштите од удеса („Службени гласник РС”, бр. 82/2012);
- Правилник о организацији и начину употребе специјализованих јединица цивилне заштите („Службени гласник РС”, бр. 26/2011);
- Правилник о организовању заштите од пожара према категорији угрожености од пожара („Службени гласник РС”, бр. 92/2011);
- Правилник о садржају информација о опасностима, мерама и поступцима у случају удеса („Службени гласник РС”, бр. 18/2012);
- Правилник о техничким нормативима за изградњу објеката високоградње у сеизмичким подручјима („Службени лист СФРЈ”, бр. 31/1981, 49/1982, 29/1983, 21/1988 и 52/1990).

УВОД

План заштите и спасавања је основни плански документ на основу кога се субјекти заштите и спасавања организују, припремају и учествују у извршавању мера и задатака заштите и спасавања угроженог становништва, материјалних и културних и животне средине, а израђују га сви субјекти дефинисани Законом о смањењу ризик од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, бр. 87/18). Циљ израде планова је утврђивање задатака свих субјеката заштите и спасавања, планско и организовано ангажовање капацитета и усклађивање активности у спровођењу мера и задатака заштите и спасавања. Планови су засновани на проценама ризика и на проценама расположивих капацитета и могућности за заштиту и спасавање, на свим нивоим.

Планом се планирају оперативне мере, субјекти, снаге и средства за спровођење заштите и спасавања живота и здравља људи, животиња, материјалних и културних добара и животне средине од елементарних непогода и других несрећа. План можемо тумачити и као одговор организоване заједнице у условима повећаних ризика изазваних нарушеном равнотежом климатских фактора, као и убрзаног техничко-технолошког развоја примереног тенденцијама у савременом свету.

Циљеви које треба остварити изградом Плана заштите и спасавања

План заштите и спасавања има за циљ упознавање становништва са најосновнијим поступцима који се морају предузети у циљу спречавања настанка акцидентних ситуација или амортизовање њихових последица на најбржи и најбезбеднији начин, како би се сачували животи и здравље, као и материјална добра која запослени користе.

Циљеви плана су активности којима се смањује ризик од елементарних непогода и других несрећа, и тиме смањи ризик од штетног деловања на људе, животиње, материјална и културна добра и животну средину. Учешће локалне самоуправе у управљању ризиком је да кроз своје принципе побољша ефективности свих компонената система управљања ризиком кроз планирање заштите од елементарних непогода и других несрећа, предвиди превентивне мере реаговања и мере и средства за санацију последица. Целокупно становништво, у обавези је учешћа у спречавању и елиминисању ризика и смањивању штете по људе, животиње, материјална и културна добра и животну средину и животну, даје свој допринос кроз:

- Смањивање вероватноће настанка ванредних ситуација кроз утврђивање и контролу свих ризика и идентификовања свих осталих аспеката који имају и могу имати утицај на материјална добра и животну средину, са циљем њиховог редуковања, минимизирања или елиминисања;
- Обављање пословне активности са доследним поштовањем и применом важећих законских прописа и стандарда из области заштите у ванредним ситуацијама односно прописима управљања;

- Сталну едукацију у циљу подизања свести о значају елиминисања могућности настанка ванредних ситуација и очувања материјалних добара и животне средине;
- Успостављање одговорности у спровођењу прокламованих циљева и принципа;
- Штедњу ресурса и енергије, смањењу или елиминисању употребе штетних и опасних материја;
- Употребу сировина, материјала, опреме и примену технолошких поступака безбедних за запослене, кориснике и околину;
- Коришћење ефикаснијих метода организације рада и процеса, у циљу смањења емисија загађујућих материја у ваздуху и спречавања загађења вода и земљишта;
- Континуирано праћењем, посматрањем и побољшањем учинка заштите животне средине и смањењем опасности од ванредних ситуација.

Анализа остварености утврђених циљева врши се периодично у току године. Циљеви се периодично преиспитују и мењају уколико је то потребно. Резултати анализе представљају основу за утврђивање циљева за наредну годину.

Планови заштите и спасавања у ванредним ситуацијама састављени су од следећих планских докумената:

- 1) План раног упозоравања и приправности (спремности) за деловање у ванредним ситуацијама;
- 2) План мобилизације – активирања снага заштите и спасавања;
- 3) План заштите и спасавања по врстама опасности;
- 4) План мера и задатака цивилне заштите;
- 5) План употребе снага заштите и спасавања.

1

ПЛАН РАНОГ УПОЗОРАВАЊА И ПРИПРАВНОСТИ (СПРЕМНОСТИ) ЗА ДЕЛОВАЊЕ У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА

1.1 План раног упозоравања

Узбуњивање је обавештавање становништва о наступајућој или насталој опасности ради хитног поступања у циљу заштите живота и здравља. Узбуњивање се врши путем система за јавно узбуњивање.

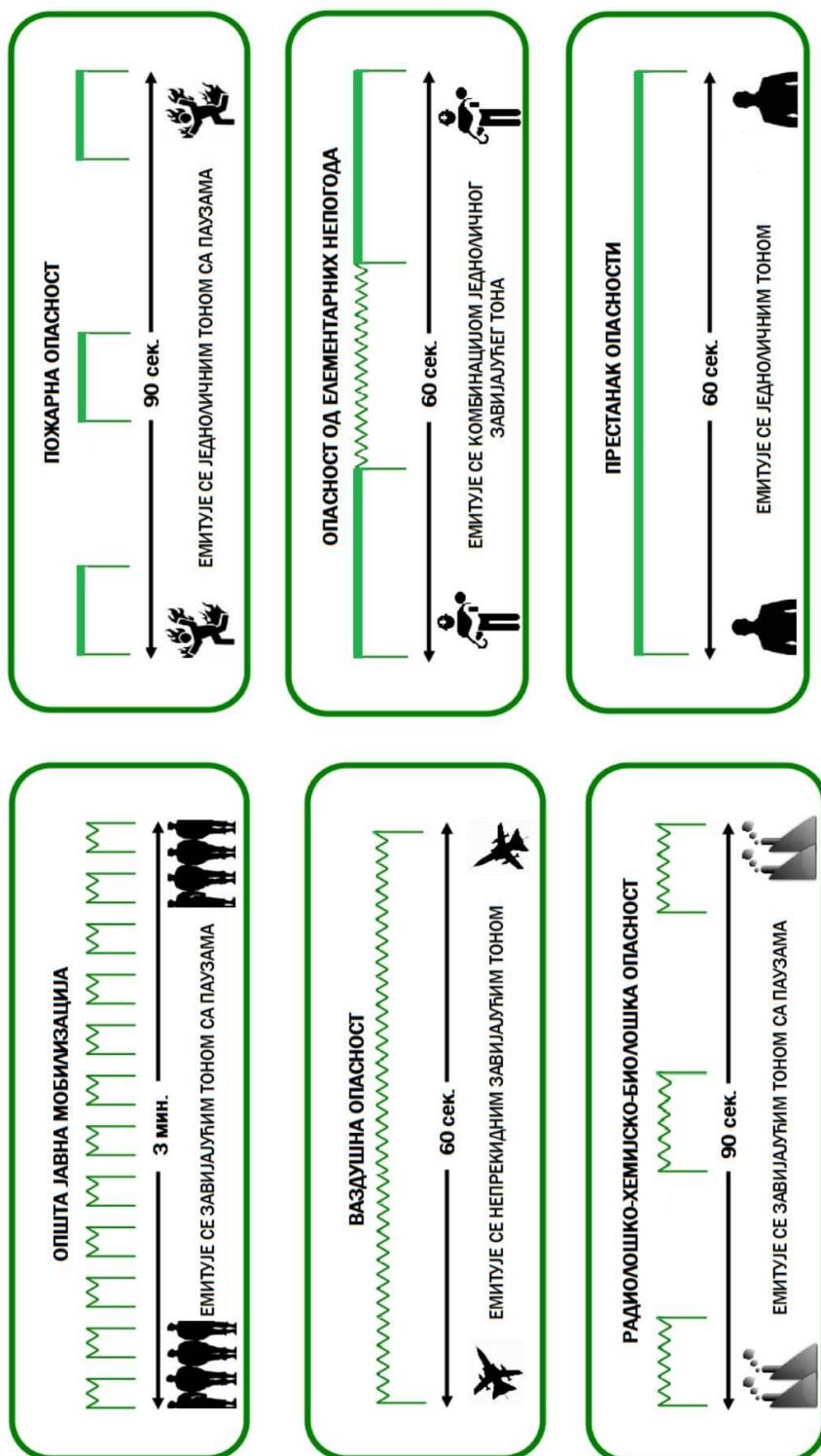
Систем узбуњивања се састоји од одговарајућих јавних сирена, уређаја, спојних путева и техничких средстава за управљање, као и њихове организације размештаја, процедуре управљања, употребе и одржавања.

Изградњу и одржавање система за узбуњивање финансира јединица локалне самоуправе, у складу са Процењом ризика, Законом, акустичком студијом и другим прописима и општим актима. Електропривредна, водопривредна и друга привредна друштва која користе хидросистеме, дужна су да обезбеде благовремено обавештавање и узбуњивање становништва о опасностима изазваним хидросистемима која користе.

Знаци за узбуњивање су јединствени за целу територију Републике Србије и са њима се становништво мора благовремено упознати. Знаци за узбуњивање становништва су:

- 1) „Општа јавна мобилизација” – сигнал се емитује завијајућим тоном са паузама у укупном трајању 175 секунди (12 завијајућих тонова од по 10 секунди и 11 пауза од по пет секунди), с тим што се у току првих шест часова мобилизације тај сигнал понавља више пута;
- 2) „Ваздушна опасност” – опасност од напада из ваздуха, сигнал се емитује завијајућим тоном непрекидно 60 секунди;
- 3) „Радиолошко-хемијско-биолошка опасност” – опасност од РХБ-средстава, сигнал се емитује завијајућим тоном са паузама у укупном трајању од 90 секунди (три завијајућа тона од по 20 секунди са две паузе од по 15 секунди);
- 4) „Пожарна опасност” – опасност од пожара, сигнал се емитује једноличним тоном са паузама у укупном трајању од 90 секунди (три једнолична тона од по 20 секунди и две паузе од по 15 секунди);
- 5) „Опасност од елементарних непогода” – опасност од елементарних и других несрећа (поплаве, лавине, клизишта земљишта, несреће у рудницима и производним погонима, саобраћајне несреће већих размера и др.), сигнал се емитује комбинацијом једноличног и завијајућег тона у укупном трајању од 60 секунди (два једнолична тона од по 20 секунди и један завијајући тон од 20 секунди);
- 6) „Престанак опасности” – престанак најављене опасности, сигнал се емитује једноличним тоном у укупном трајању од 60 секунди.

ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ ЗНАКОВА ЗА УЗБУЊИВАЊЕ



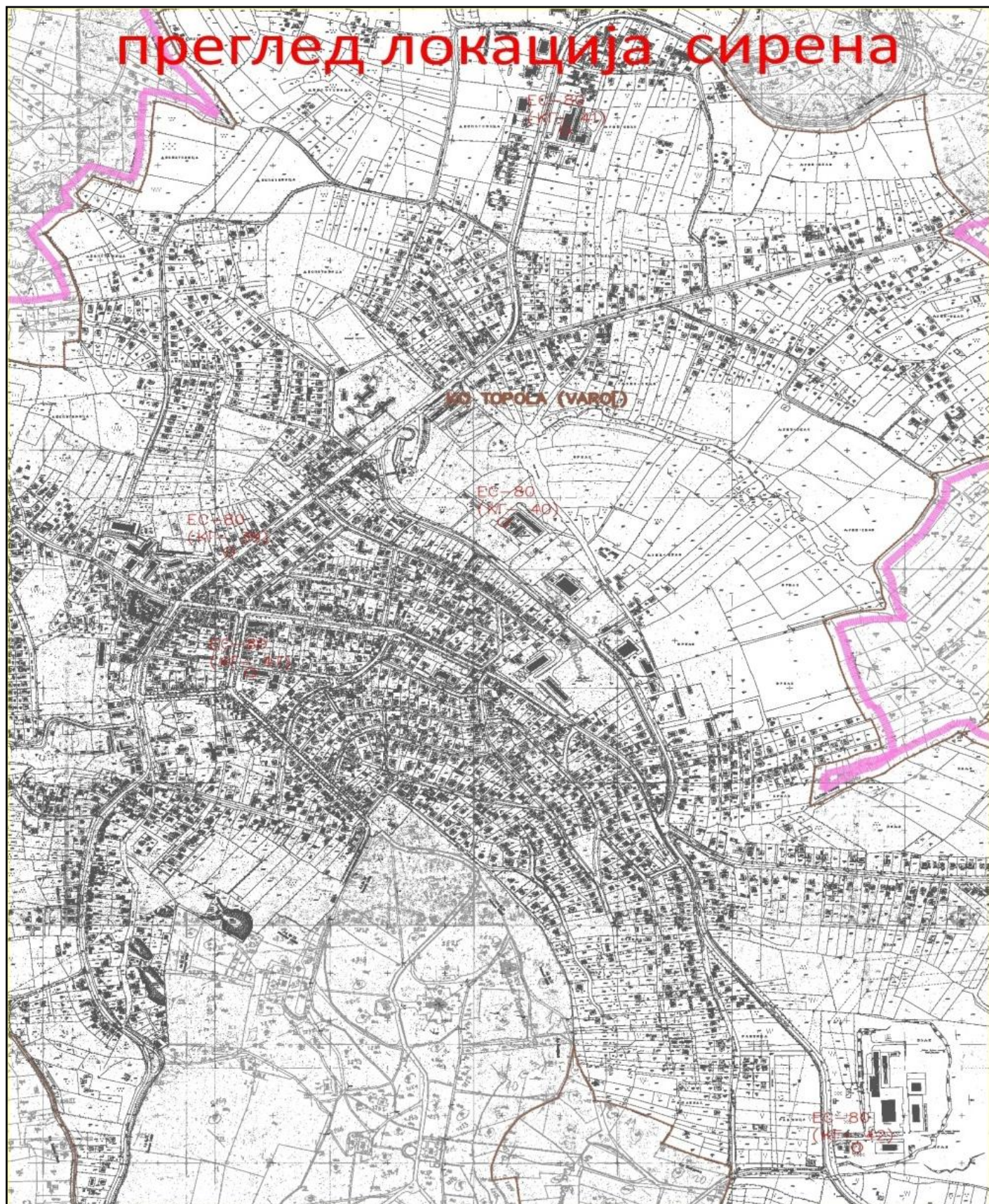
1.1.1 Преглед локација сирена и спојних путева

Прилог 1: ПРЕГЛЕД ЛОКАЦИЈА СИРЕНА И СПОЈНИХ ПУТЕВА

ССП

Редни број	Град/ Општина	Евиденциони број сирене	Локација сирене (адреса, место, објект)	Врста сирене	Начин активирања (даљински/ ручно)	Спојни пут (број вода/ радио- веза)	Исправност (ДА/НЕ)			НАПОМЕНА
							сирене	уређаја за ДАС у ОЦ	спојног пута	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Топола	КГ-39	Булевар вожда Карађорђа 25	ЕС-80	ручно	/	да	/	да	
2.	Топола	КГ-40	Солунских ратника 5	ЕС-80	ручно	/	да	/	да	
3.	Топола	КГ-41	Булевар вожда Карађорђа 128	ЕС-80	ручно	/	да	/	да	
4.	Топола	КГ-42	Пилота Зорана Томића 23	ЕС-80	ручно	/	да	/	да	
5.	Топола	КГ-43	с. Белосавци бб	ЕС-80	ручно	/	да	/	да	
6.	Топола	КГ-44	с. Горња Трнава бб	ЕС-80	ручно	/	да	/	да	
7.	Топола	КГ-45	с. Наталинци бб	ЕС-80	ручно	/	да	/	да	
8.	Топола	КГ-46	с. Јарменовци бб	ЕС-80	ручно	/	да	/	да	
9.	Топола	КГ-47	СПШ „Краљ петар I”, Ул. Шумадијска бр. 2	ЕС-80	ручно	/	да	/	да	

1.1.2 Шема распореда сирена на карти са акустичком покривеношћу територије



1.1.3 Списак помоћних средстава за узбуњивање изван чујности сирена

Прилог 2: СПИСАК ПОМОЋНИХ СРЕДСТАВА ЗА УЗБУЊИВАЊЕ ИЗВАН ЧУЈНОСТИ СИРЕНА

ПСУ

Редни број	Назив извршиоца посла	Презиме и име извршиоца	Адреса	Телефон	НАПОМЕНА
1	2	3	4	5	6
1.	Општина Топола	Мегафон	/	/	До 300 метара од извора чујног сигнала. Полиција може преко мегафона на возилу у покрету да упозори становништво
		Средства јавног информисања/ТВ и радио станице	/	/	Домет је зона покривености сигналом/законска обавеза
		Оператери мобилне телефоније путем СМС порука на захтев центра 112	/	/	Домет је зона покривености сигналом/законска обавеза

Прилог 3: СПИСАК ЉУДСТВА ЈЕДИНИЦЕ ЗА УЗБУЊИВАЊЕ

СЛЦЗ-УЛ

Р.бр.	Назив извршиоца посла	Презиме и име извршиоца	Адреса	Телефон	НАПОМЕНА
1	2	3	4	5	6
1.	/	/	/	/	/

Напомена: У образац нису унети подаци који су означени одређеним степеном тајности.

1.1.4 Организација веза у ванредним ситуацијама

Ради редовног и благовременог осматрања и обавештавања становништва о могућим опасностима на територији општине Топола, координација и узајамна сарадња свих субјеката заштите и спасавања је кључни предуслов у успешном извршењу овог задатка.

Организација веза почиње од субјеката који прикупљају и достављају информације о елементарним непогодама и другим несрећама. То су Оперативни центар за ванредне ситуације, повереници и заменици повереника цивилне заштите, субјекти од посебног значаја, организације и удружења грађана, грађани, ситуациони центар и други. Информације се достављају Општинској управи, где дежурно лице које је запослено у општинској управи прослеђује добијене информације Општинском штабу за ванредне ситуације. Све добијене информације се систематизују и израђују се дневници и извештаји.

Након пријема и обраде информације, Општински штаб за ванредне ситуације прослеђује информације средствима јавног информисања, потом исте доставља органима јединице локалне самоуправе, подручним организационим јединицама министарства и посебним организацијама, субјектима од посебног значаја за заштиту и спасавање, привредним и другим правним лицима, организацијама и удружењима грађана као и самим грађанима.

Са друге стране, имаоци телекомуникационих система и средстава дужни су да служби 112 омогуће приоритетно коришћење веза у ванредним ситуацијама. Субјекти система осматрања, раног упозоравања, обавештавања и узбуњивања су: Служба 112, органи државне управе, полиција, Војска Србије, привредна друштва, службе од јавног интереса и друга правна лица која се у оквиру своје редовне делатности баве осматрањем, евидентирањем, анализом и прогнозирањем одређених појава и стања у хидрометеорологији, сеизмологији, заштити од пожара, водопривреди, хемијској и радиолошкој заштити, здравству, пољопривреди, електропривреди, саобраћају и другим областима. Субјекти који оперативно прикупљају податке, укључујући и податке из међународне размене, дужни су да обавештавају Службу 112 о опасностима из ваздушног простора, стању времена, климе и вода и да достављају анализе, прогнозе и упозорења о хидрометеоролошким и геолошким појавама, елементарним непогодама, другим природним, техничко-технолошким и другим већим несрећама, као и о садржају опасних материја у ваздуху, земљишту и водама изнад дозвољених вредности и све друге прикупљене податке о појавама које могу угрозити људе, материјална средства и животну средину. Служба 112 као субјекат система осматрања, раног упозоравања, обавештавања и узбуњивања обавља следеће задатке:

- 1) примање позива за помоћ;
- 2) рано упозоравање, обавештавање и узбуњивање становништва, надлежних органа, привредних друштава и других правних лица у зони угрожености, као и снага заштите и спасавања;
- 3) обезбеђење јединственог комуникационо-информационог система;

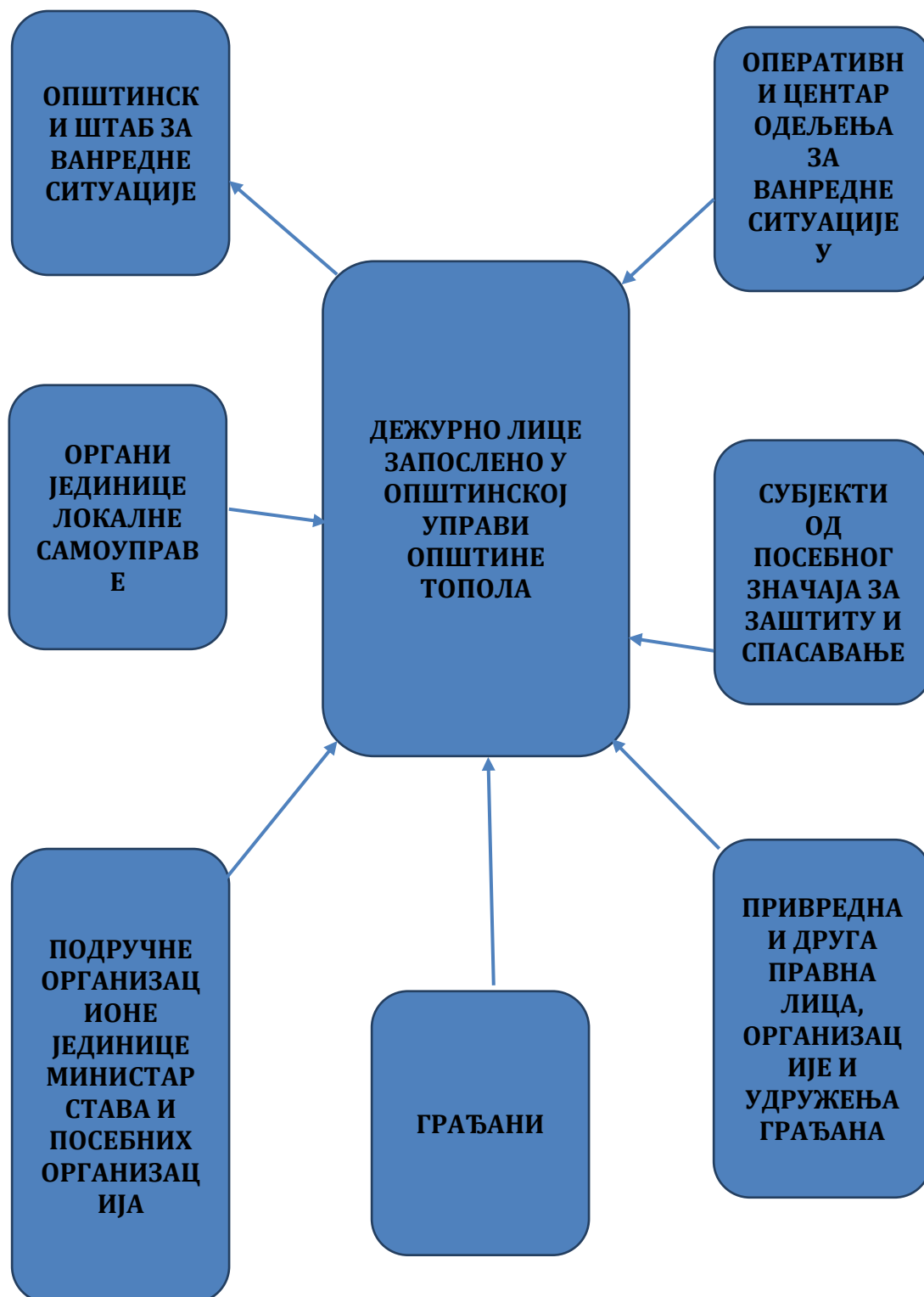
- 4) обезбеђење функционалне интеграције служби од интереса за заштиту и спасавање и управљање ванредним ситуацијама;
- 5) обезбеђује међународну размену података у области заштите и спасавања од последица елементарних непогода и других несрећа.

Службу 112 чине:

- 1) Национални центар 112;
- 2) оперативни центри 112;
- 3) осматрачке станице;
- 4) систем јавног узбуњивања.

Национални центар 112 и оперативни центри 112, у складу са прописаном процедуром прикупљају, анализирају, прате и обавештавају надлежне органе и институције о свим врстама информација из области ванредних ситуација. Национални центар 112 обавља међународне комуникационо-информативне послове из области заштите од елементарних непогода и других несрећа. Оперативни центри 112 раде као јединствени комуникационо-информативни центар. Осматрачке станице се образују у циљу прикупљања података о могућим опасностима, ефектима и последицама елементарних непогода и других несрећа. Осматрачке станице образује и њима управља Министарство. Систем узбуњивања се састоји од одговарајућих јавних сирена, уређаја, спојних путева и техничких средстава за управљање, као и њихове организације размештаја, процедуре управљања, употребе и одржавања. Изградњу и одржавање система за узбуњивање финансира јединица локалне самоуправе, у складу са Проценом ризика, законом, акустичком студијом и другим прописима и општим актима. Електропривредна, водопривредна и друга привредна друштва која користе хидросистеме, дужна су да обезбеде благовремено обавештавање и узбуњивање становништва о опасностима изазваним хидросистемима која користе. Радио-дифузне и телевизијске станице са националним, регионалним и локалним фреквенцијама, дужне су да на захтев оперативног центра 112 одмах прекину емитовање програма, ради преношења одговарајућих обавештења од интереса за заштиту и спасавање. Оператери мобилне телефоније дужни су да на захтев оперативног центра 112 обезбеде бесплатно преношење обавештења од интереса за заштиту и спасавање телефонским претплатницима. Оператери фиксних и мобилних телефонија дужни су да редовно достављају Служби 112 ажуриране базе података о корисницима претплатничких телефонских бројева фиксних и мобилних телефонија на територији Републике Србије. Правна лица која се баве мобилним телекомуникацијама дужна су да за потребе надлежне службе и оперативног центра 112, у циљу заштите и спасавања, обезбеде бесплатну услугу лоцирања места позиваоца (долазног позива). За потребе праћења стања и управљања ванредним ситуацијама, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе могу формирати ситуациони центар. Ситуациони центар је обавезан да прикупљене податке доставља територијално надлежном оперативном центру. Ради ефикасног прикупљања података, обавештења и информација, у јавној телефонској мрежи користи се бесплатни позивни број 112 као јединствени европски број за хитне службе. Власници пословних, стамбених и других зграда и објеката, дужни су да за потребе система осматрања, раног упозоравања, обавештавања и узбуњивања омогуће инсталирање сирена и других одговарајућих уређаја и средстава система осматрања, обавештавања и узбуњивања на тим објектима и омогуће приступ за њихово одржавање, уз уважавање мера заштите људи и животне средине. Привредна друштва за дистрибуцију електричне енергије дужна су да обезбеде непрекидно снабдевање електричном енергијом уређаја система осматрања, обавештавања и узбуњивања. Становништву се приликом обавештавања и упозоравања о наступајућој опасности дају упутства о предузимању мера личне и колективне заштите. Сва обавештења се дају преко радио-дифузних и телевизијских станица са националним, регионалним и локалним фреквенцијама, разгласних уређаја, плаката, огласа у органима, привредним друштвима и др. правним лицима, а у неким случајевима преко одговарајућих уговорених сигнала. Системом јавног узбуњивања управља МУП Србије.

Прилог 4: ОРГАНИЗАЦИЈА ВЕЗА У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА (ШЕМА)



Прилог 5: ТЕЛЕФОНСКИ ИМЕНИК СУБЈЕКТА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА

			Број за идентификацију			ТЕЛЕФОНИ			ТИ-С
РБ	ОРГАН/ОРГАНИЗАЦИЈА	КОРИСНИЦИ ТЕЛЕФОНА	Број за идентификацију			ТЕЛЕФОНИ			e-mail
			1-10	11-20	21-31	КУЋНИ	ПОСАО	МОБИЛНИ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11
1.	Скупштина општине Булевар Краља Александра бр. 9, Топола	Драган Јовановић	/	/	/	/	034/6811-030	065/638-5810	predsednik@topola.com
2.	Председник општине Булевар Краља Александра бр. 9, Топола	Драган Живановић	/	/	/	/	034/6811-030	064/861-4197	predsednik@topola.com
3.	Општинска управа Булевар Краља Александра бр. 9, Топола	Милица Станишић	/	/	/	/	034/6811-017	064/861-4156	nacelnik@topola.com
4.	Ватрогасно-спасилачко одељење Топола, Карађорђева бр. 3, Топола	Никола Лазаревић	/	/	/	/	034/6811-123	0648924453	nikolazarevic79@gmail.com
5.	ЈКСП „ТОПОЛА”, Миливоја Петровића Блазнавца 6, Топола	Тања Цветковић				/	034/6811-075	064/853-1106	jksptopola@yahoo.com
6.	ДОМ ЗДРАВЉА „СВЕТИ ЂОРЂЕ”, Булевар војда Карађорђа 67, Топола	Др Горан Ђорђевић				/	034/6813-939	062/801-8000	dztopola@open.telekom.rs
7.	ЦРВЕНИ КРСТ „ТОПОЛА”, Душана Радовића 2, Топола	Биљана Павлићевић				/	034/6812-368	064/582-7137	topola@redcrooss.org.rs
8.	ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „САВА ИЛИЋ” АРАНЂЕЛОВАЦ.- ОДЕЉЕЊЕ У ТОПОЛИ, Миливоја Петровића Блазнавца 6, Топола	Слободанка Миливојевић				/	034/6811-092	060/018-3848	czsr.to@gmail.com
9.	ВЕТЕРИНАРСКА СТАНИЦА „БАБИЋ- БРКИЋ” доо, М. Миловановића 2, Топола	Јово Бркић				/	034/6101-611	069/667-967	babic.brkic@gmail.com
10	ВЕТЕРИНАРСКА СТАНИЦА „ЂОРЂЕВИЋ- ВЕТФАРМ” доо, Љубесело, Топола	Младен Ђорђевић				/	/	069/621213	mladjaaa@gmail.com
11	ВЕТЕРИНАРСКА СТАНИЦА „РАШКО-ВЕТ” доо, Наталинци	Радослав Алексић				/	/	065/2608172	raskovet@gmail.com
12	ВЕТЕРИНАРСКА СТАНИЦА „БЕЛОСАВЦИ”, Белосавци	Драгољуб Миленковић				/	/	063/608142	biljanavet@gmail.com
13	ЕД РАНЂЕЛОВАЦ – ПОГОН У ТОПОЛИ Булевар војда Карађорђа 66	Бојан Урошевић				/	034/6811-212	064/831-3555	office@edtopola.rs
14	Агенција „Браф”-ИФМ радио 92,7; Београдска 26, Топола	Предраг Филиповић				/	034/681-662	064/2123321	ifmradio@outlook.com

Прилог 6: РАДИО–ТЕЛЕФОНСКИ ИМЕНИК СУБЈЕКТА СИСТЕМА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА

Рбр	Учесник	Позивни знак	Број за идентификацију Учесника			Локација Репетитора	Радни канал		Број Телефона	Број телефона за интеграцију жичне и радио везе
			1-10	11-20	21-31		С/Д	С		

- Разрађене мере и поступke који се предузимају у оквиру редовне делатности и капацитета на ниво потпуне спремности за деловање у систему заштите и спасавања у оквиру задатака за чије је извршење одговоран у складу са изводом из Националног плана, покрајинског плана и плана за заштиту и спасавање управног округа;
- Начин пријема и спровођења наређења за предузимање мера приправности-спремности;
- Преглед мера и поступака које предузимају одговорна лица у циљу подизања нивоа спремности за деловање у ванредним ситуацијама и рокови извршења;
- Начин комуникације и извештавања надлежних органа и служби.

1.2.1 Увођење приправности на територији општине Топола

Приправност се уводи на следећи начин и према следећим субјектима:

1. Штаб за ванредне ситуације општине Топола

Након добијене информације од стране Републичког штаба за ванредне ситуације, Окружног штаба за ванредне ситуације, повереника Цивилне заштите или других субјеката, да је могућ настанак одређене опасности и да може доћи до угрожавања живота људи и материјална добра, Председник Општине, телефоном, позива начелника Општинског штаба и свог заменика да се хитно састану. Уколико телефонске везе не функционишу, Председник Општине шаље курира и уручује им налог за активирање Штаба како би се донела Наредба о спровођењу мера приправности. Након доласка чланова Општинског штаба за ВС (ванредне ситуације), одржава се хитна седница и доноси се Наредба о спровођењу мера приправности субјектима од посебног значаја за заштиту и спасавање и другим субјектима за које се процени да могу бити употребљени у предузимању мера заштите и спасавања.

2. Ватрогасно-спасилачка јединица

На простору општине Топола се налази Ватрогасно-спасилачко одељење која је смештена у Карађорђевој улици бр. 3 и која је увек у радном режиму и обавезној приправности неопходних снага. Командант или заменик команданта члан општинског штаба за ВС преносе командиру ватрогасно-спасилачке јединице информацију о могућој опасности и уједно препоручују појачане мере приправности.

Такође, на простору општине Топола постоји и добровољно ватрогасно друштво „Опленац” које функционише као удружење грађана.

3. Полиција

За територију општине Топола надлежна је полицијска станица која се налази непосредно поред објекта Општинске управе Булевару Краља Александра бр. 9. Њој се наредба за приправности не преноси, већ се иста, а на основу добијених информација, само информисе о могућим опасностима које могу настати. Такође, није потребно обавештавати командира полицијске станице о ситуацији на терену јер све неопходне информације исти добија на седницама штаба за ванредне ситуације као његов члан.

4. Здравствене установе

Општински штаб за ванредне ситуације путем телефона или курирским путем преноси наредбу директору Дома здравља „Свети Ђорђе” о потреби спровођења појачаних мера приправности које подразумевају предузимање мера као што су појачано дежурство, обезбеђење лекова, средстава за дезинфекцију, завојног материјала и других санитетских средстава, проверу стања и евентуалну поправку санитетских возила и др. мере. Такође, Општински штаб тражи хитну информацију о тренутном стању лекова, санитетског материјала и возила.

5. Јавна комунална предузећа

Општински штаб за ванредне ситуације путем телефона или курирским путем преноси наредбу директорима свих јавних предузећа и да се припреме за активирање ради извршавања задатака заштите и спасавања међу којима је и Јавно комунално предузеће Топола које обавља комуналне делатности, а уједно је задужено и за послове снабдевања становништва водом за пиће.

6. Општинска организација Црвеног крста

Начелник Општинског штаба за ВС позива секретара организације Црвени крст у Тополи и усмено му саопштава наредбу за спровођење мера приправности, а касније путем мејла, факса или курирским путем уручује исту у писаном облику. Секретар предузима хитне мере у циљу обавештавања и стављања у приправност волонтера и других структура Црвеног крста у циљу правовременог и ефикасног активирања свих структура у акцији заштите и спасавања.

Општинска организација Црвеног крста биће стављена у стање приправности-спремности ради организовања и реализације збрињавања угроженог становништва, прве помоћи, дистрибуције пакета хране, хигијене, сушилица за просторије, пречишћавање воде за пиће, организовања тражења несталих и друго у свим ванредним ситуацијама где је угрожен већи број становника.

7. Центар за социјални рад

У општини Топола ради и своју делатност из области социјалне заштите обавља одељење Центра за социјални рад „Сава Илић” из Аранђеловца. Посредством Штаба за ванредне ситуације у стање приправности се ставља и наведено одељење због евентуалне потребе за активним учешћем у спровођењу и реализацији збрињавања већег броја угроженог становништва односно у случајевима потребе за збрињавање деце, старих и изнемоглих који су поред оштећених стамбених јединица изгубили родитеље или старатеље и пружања психосоцијалне помоћи.

8. Повереници и заменици повереника цивилне заштите

Штаб за ванредне ситуације доноси наредбу о стављању у стање приправности повереника и заменика повереника цивилне заштите у свим месним заједницама, са задатком да се исти не удаљавају ван места становања и буду спремни да се јаве на одредиште када Општински штаб одлучи да изврши активирање повереника и других структура заштите и спасавања на простору општине Топола.

9. Руководиоци склоништа

Штаб за ванредне ситуације у општини Топола процењује потребу стављања у приправност руководиоце склоништа. Ова мера се налаже само онда када потенцијална опасност од хемијског или нуклеарног удеса и ствара потребу склањања угроженог становништва у склоништа.

10. Други субјекти који постоје на територији општине Топола, а проглашени су као субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање

Одговорна лица за спровођење мера приправности-спремности су: руководиоци наведених правних друштава или правних лица и њихови заменици.

Начин саопштавања Наредбе за спровођење мера приправности: писаним наређењем, факсом, мејлом, путем Оперативног центра 112 и куриром. Након стављања у стање приправности свих субјеката и оперативних снага, Општински штаб за ванредне ситуације општине Топола одлучује које ће субјекте укључити у заштиту и спасавање људи и материјалних добара у одређеној опасности, па им доставља наредбу односно захтев за активирање и одређује им задатке због којих се ангажују.

1.2.2 Преглед субјеката заштите и спасавања одговорних за предузимање мера приправности по опасностима

ПП-1				
Ред. бр.	Назив субјекта, адреса	Руководилац (име, презиме, контакт телефон)	Задаци субјекта у ванредним ситуацијама	Напомена
1	2	3	4	5
ОПАСНОСТ ОД ОДРОНА, КЛИЗИШТА И ЕРОЗИЈА				
1.	Скупштина општине Булевар Краља Александра бр. 9 Топола	Драган Јовановић 034/6811-030 065/638-5810 predsednik@topola.com	Координација субјеката заштите и спасавања	
2.	Председник општине Булевар Краља Александра бр. 9 Топола	Драган Живановић 034/6811-030 06/861-4197 predsednik@topola.com	Координација субјеката заштите и спасавања	
3.	Општинска управа Булевар Краља Александра бр. 9 Топола	Милица Станишић 034/6811-017 064/861-4156 nacelnik@topola.com	Координација субјеката заштите и спасавања	
4.	Ватрогасно-спасилачко одељење Топола, Карађорђева бр. 3 Топола	Никола Лазаревић 034/6811-123 064/892-44-53 nikolalazarevic79@gmail.com	Спасавање људи и материјалних добара	
5.	ЈКСП „ТОПОЛА”, Миливоја Петровића Блазнавца 6, Топола	Тања Цветковић 034/6811-075 064/853-1106 jksptopola@yahoo.com	Рашчишћавање, санирање одрона, снабдевање пијаћом водом, одржавање путева, одвожење смећа	
6.	ДОМ ЗДРАВЉА „СВЕТИ ЂОРЂЕ” Булевар војда Карађорђа 67, Топола	Др Горан Ђорђевић 034/6813-939 062/801-8000 dztopola@open.telekom.rs	Прва помоћ и збрињавање	
7.	ЦРВЕНИ КРСТ „ТОПОЛА”, Душана Радовића 2, Топола	Биљана Павлићевић 034/6812-368 064/582-7137 topola@redcross.org.rs	Прва помоћ, хуманитарна помоћ, збрињавање, склањање	
8.	ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „САВА ИЛИЋ” Ар.-ОДЕЉЕЊЕ У ТОПОЛИ, ул.Миливоја Петровића Блазнавца 6 Топола	Слободанка Миливојевић 034/6811-092 060/018-3848 czsr.to@gmail.com	Социјална и психолошка помоћ, збрињавање	
9.	ВЕТЕРИНАРСКА СТАНИЦА „БАБИЋ-БРКИЋ” доо, М. Миловановића 2, Топола	Јово Бркић 034/6101-611 069/667-967 babic.brkic@gmail.com	Примарна здравствена заштита животиња, збрињавање животиња	
10.	ВЕТЕРИНАРСКА СТАНИЦА „ЂОРЂЕВИЋ-ВЕТФАРМ” доо, Љубецело, Топола	Младен Ђорђевић 069 621213 mladjaaa@gmail.com	Примарна здравствена заштита животиња, збрињавање животиња	
11.	ВЕТЕРИНАРСКА СТАНИЦА „РАШКО-ВЕТ” доо, Наталинци	Радослав Алексић 065 2608172 raskovet@gmail.com	Примарна здравствена заштита животиња, збрињавање животиња	
12.	ВЕТЕРИНАРСКА СТАНИЦА	Драгољуб Миленковић	Примарна здравствена заштита	

	„БЕЛОСАВЦИ” Белосавци	063 608142 biljanavet@gmail.com	животиња, збрињавање животиња	
13.	Агенција „Браф”-ИФМ радио 92,7 Београдска 26, Топола	Предраг Филиповић 034/681-662 064/2123321 ifmradio@outlook.com	Информисање јавности	
ОПАСНОСТ ОД ПОПЛАВА				
1.	Скупштина општине Булевар Краља Александра бр. 9 Топола	Драган Јовановић 034/6811-030 065/638-5810 predsednik@topola.com	Координација субјеката заштите и спасавања	
2.	Председник општине Булевар Краља Александра бр. 9 Топола	Драган Живановић 034/6811-030 06/861-4197 predsednik@topola.com	Координација субјеката заштите и спасавања	
3.	Општинска управа Булевар Краља Александра бр. 9 Топола	Милица Станишић 034/6811-017 064/861-4156 nacelnik@topola.com	Координација субјеката заштите и спасавања	
4.	Ватрогасно-спасилачко одељење Топола, Карађорђева бр. 3 Топола	Никола Лазаревић 034/6811-123 064/892-44-53 nikolalazarevic79@gmail.com	Спасавање људи и материјалних добара	
5.	ЈКСП „ТОПОЛА”, Миливоја Петровића Блазнавца 6, Топола	Тања Цветковић 034/6811-075 064/853-1106 jksptopola@yahoo.com	Рашчишћавање, санирање одрона, снабдевање пијаћом водом, одржавање путева, одвожење смећа	
6.	ДОМ ЗДРАВЉА „СВЕТИ ЋОРЂЕ” Булевар војда Карађорђа 67, Топола	Др Горан Ћорђевић 034/6813-939 062/801-8000 dztopola@open.telekom.rs	Прва помоћ и збрињавање	
7.	ЦРВЕНИ КРСТ „ТОПОЛА”, Душана Радовића 2, Топола	Биљана Павлићевић 034/6812-368 064/582-7137 topola@redcross.org.rs	Прва помоћ, хуманитарна помоћ, збрињавање, склањање	
8.	ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „САВА ИЛИЋ” Ар.-ОДЕЉЕЊЕ У ТОПОЛИ, ул.Миливоја Петровића Блазнавца 6 Топола	Слободанка Миливојевић 034/6811-092 060/018-3848 czsr.to@gmail.com	Социјална и психолошка помоћ, збрињавање	
9.	ВЕТЕРИНАРСКА СТАНИЦА „БАБИЋ-БРКИЋ” доо, М. Миловановића 2, Топола	Јово Бркић 034/6101-611 069/667-967 babic.brkic@gmail.com	Примарна здравствена заштита животиња, збрињавање животиња	
10.	ВЕТЕРИНАРСКА СТАНИЦА „ЋОРЂЕВИЋ-ВЕТФАРМ” доо, Љубесело, Топола	Младен Ћорђевић 069 621213 mladjaaa@gmail.com	Примарна здравствена заштита животиња, збрињавање животиња	
11.	ВЕТЕРИНАРСКА СТАНИЦА „РАШКО-ВЕТ” доо, Наталинци	Радослав Алексић 065 2608172 raskovet@gmail.com	Примарна здравствена заштита животиња, збрињавање животиња	
12.	ВЕТЕРИНАРСКА СТАНИЦА „БЕЛОСАВЦИ” Белосавци	Драгољуб Миленковић 063 608142 biljanavet@gmail.com	Примарна здравствена заштита животиња, збрињавање животиња	
13.	Агенција „Браф”-ИФМ радио 92,7 Београдска 26, Топола	Предраг Филиповић 034/681-662 064/2123321 ifmradio@outlook.com	Информисање јавности	
ОПАСНОСТ ОД ЕКСТРЕМНИХ СНЕЖНИХ ПАДАВИНА И ГРАДА				
	Скупштина општине Булевар Краља Александра бр. 9 Топола	Драган Јовановић 034/6811-030 065/638-5810 predsednik@topola.com	Координација субјеката заштите и спасавања	
	Председник општине Булевар Краља Александра бр. 9 Топола	Драган Живановић 034/6811-030 06/861-4197 predsednik@topola.com	Координација субјеката заштите и спасавања	
	Општинска управа Булевар Краља Александра бр. 9 Топола	Милица Станишић 034/6811-017 064/861-4156 nacelnik@topola.com	Координација субјеката заштите и спасавања	
	Ватрогасно-спасилачко одељење Топола, Карађорђева бр. 3 Топола	Никола Лазаревић 034/6811-123 064/892-44-53 nikolalazarevic79@gmail.com	Спасавање људи и материјалних добара	
	ЈКСП „ТОПОЛА”, Миливоја Петровића Блазнавца 6, Топола	Тања Цветковић 034/6811-075 064/853-1106	Рашчишћавање, санирање одрона, снабдевање пијаћом водом, одржавање путева, одвожење смећа	

		jksptopola@yahoo.com		
	ДОМ ЗДРАВЉА „СВЕТИ ЂОРЂЕ” Булевар војда Карађорђа 67, Топола	Др Горан Ђорђевић 034/6812-939 062/801-8000 dztopola@open.telekom.rs	Прва помоћ и збрињавање	
	ЦРВЕНИ КРСТ „ТОПОЛА”, Душана Радовића 2, Топола	Биљана Павлићевић 034/6812-368 064/582-7137 topola@redcross.org.rs	Прва помоћ, хуманитарна помоћ, збрињавање, склањање	
	ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „САВА ИЛИЋ” Ар.-ОДЕЉЕЊЕ У ТОПОЛИ, ул.Миливоја Петровића Блазнавца 6 Топола	Слободанка Миливојевић 034/6811-092 060/018-3848 czsr.to@gmail.com	Социјална и психолошка помоћ, збрињавање	
	ВЕТЕРИНАРСКА СТАНИЦА „БАБИЋ-БРКИЋ” доо, М. Миловановића 2, Топола	Јово Бркић 034/6101-611 069/667-967 babic.brkic@gmail.com	Примарна здравствена заштита животиња, збрињавање животиња	
	ВЕТЕРИНАРСКА СТАНИЦА „ЂОРЂЕВИЋ-ВЕТФАРМ” доо, Љубесело, Топола	Младен Ђорђевић 069 621213 mladjaaa@gmail.com	Примарна здравствена заштита животиња, збрињавање животиња	
	ВЕТЕРИНАРСКА СТАНИЦА „РАШКО-ВЕТ” доо, Наталинци	Радослав Алексић 065 2608172 raskovet@gmail.com	Примарна здравствена заштита животиња, збрињавање животиња	
	ВЕТЕРИНАРСКА СТАНИЦА „БЕЛОСАВИЦИ” Белосавци	Драгољуб Миленковић 063 608142 biljanavet@gmail.com	Примарна здравствена заштита животиња, збрињавање животиња	
	Агенција „Браф”-ИФМ радио 92,7 Београдска 26, Топола	Предраг Филиповић 034/681-662 064/2123321 ifmradio@outlook.com	Информисање јавности	

Прилог 7: ПРЕГЛЕД СУБЈЕКТА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ОДГОВОРНИХ ЗА ПРЕДУЗИМАЊЕ МЕРА ПРИПРАВНОСТИ-СПРЕМНОСТИ ПО ОПАСНОСТИМА

1.2.3 Преглед оперативних поступака у спровођењу мера приправности – спремности

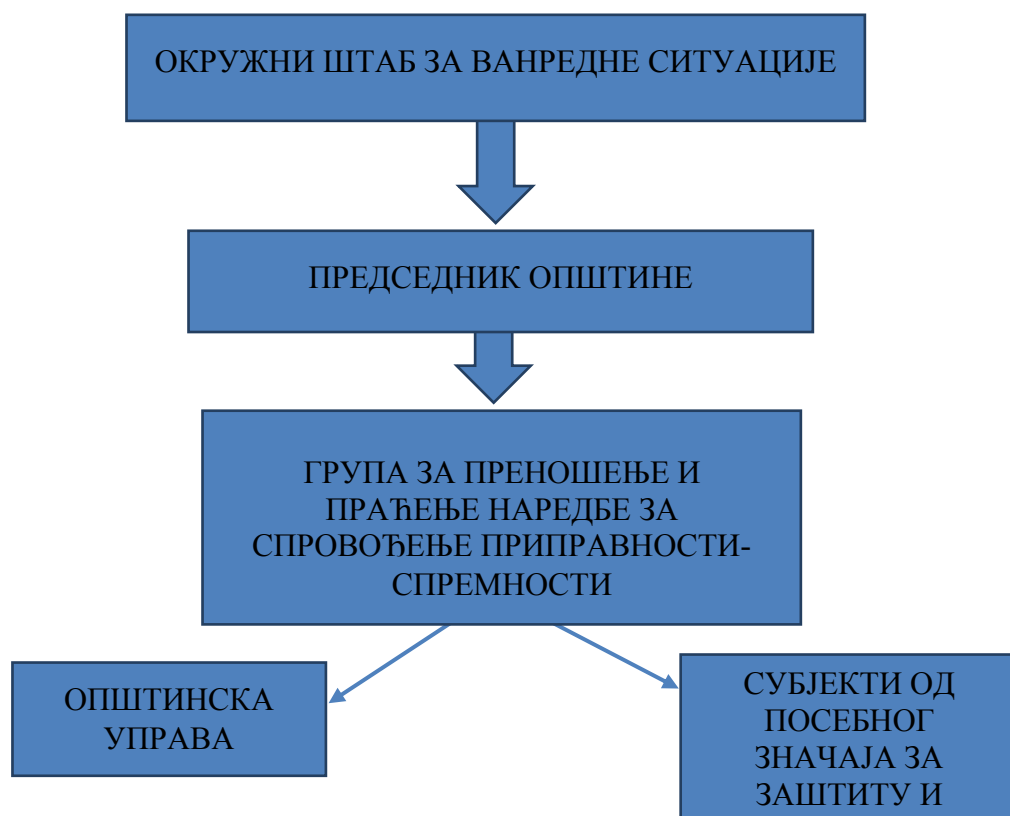
Прилог 8: ПРЕГЛЕД ОПЕРАТИВНИХ ПОСТУПАКА У СПРОВОЂЕЊУ МЕРА ПРИПРАВНОСТИ-СПРЕМНОСТИ

Ред. бр.	Назив мере приправности-спремности и кратко објашњење када се уводи	Носилац активности / поступка	Активност/поступак у спровођењу мере приправности-спремности	ПП-2 Напомена (прилог-план)
1	2	3	4	5
	Добијање упозорења о могућој или насталој опасности.	Председник општине/Командант штаба за ванредне ситуације	Проучавање добијеног упозорења, сагледавање неопходности предузимања почетних хитних мера у циљу подизања нивоа спремности за деловање у ванредним ситуацијама.	
	Хитно активирање Општинског штаба за ванредне ситуације и заказивање хитне седнице штаба.	Председник општине/Командант штаба за ванредне ситуације	Хитно позивање начелника Општинског штаба телефоном, а уколико не функционишу телефонске везе, позивање се врши преко курира (лице запослено у Општинској управи) Након доласка начелника штаба, Председник општине га упознаје са насталом ситуацијом и налаже хитно активирање Општинског штаба за ВС Начелник штаба узима преглед чланова Општинског штаба и налаже позивање чланова телефоном. Уколико нема телефонских веза онда се позивање врши преко курира. Том приликом им саопштава да се хитно јаве у салу за састанке.	
	Припрема хитне седнице општинског штаба за ВС	Председник општине и Начелник штаба	Након позивања чланова Општинског штаба за ВС Председник општине, у својству команданта штаба, и начелник штаба, заједно са запосленима у Општинској управи, врше хитну припрему седнице у смислу припреме потребних наредби и закључака које треба на седници донети.	
	Одржавање хитне седнице Општинског штаба за ВС	Командант штаба за ванредне ситуације	Упознавање свих присутних чланова штаба са добијеним информацијама, врши се брза процена настале ситуације и доношење одређене наредбе у циљу предузимања неопходних мера заштите и спасавања угроженог становништва и материјалних добара.	
	Доношење Наредбе о увођењу приправности субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање	Командант штаба за ванредне ситуације	Начелник штаба и лица које врше послове заштите и спасавања у Општинској управи позивају руководиоце Субјеката од посебног значаја и усмено им саопштавају Наредбу о увођењу приправности, а уједно им шаљу факсом или мејлом текст Наредбе. Уколико везе не функционишу онда се Наредба преноси курирским путем.	
	Захтев Субјектима од посебног значаја за заштиту и спасавање за хитно достављање	Заменик команданта штаба за ванредне ситуације	Заменик команданта штаба у непосредном контакту са руководиоцима Субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање тражи хитну информацију о стању спремности људства	

Ред. бр.	Назив мере приправности-спремности и кратко објашњење када се уводи	Носилац активности / поступка	Активност/поступак у спровођењу мере приправности-спремности	ПП-2 Напомена (прилог-план)
1	2	3	4	5
	информација о спроведеним мерама и степену спремности и за извршавање задатака у заштити и спасавању		и материјално техничких средстава за евентуално деловање у ванредним ситуацијама	
	Доношење Наредбе о увођењу приправности свим повереницима и заменицима повереника цивилне заштите	Заменик команданта штаба за ванредне ситуације	Заменик команданта штаба и запослени у Општинској управи позивају све поверенике и заменике повереника цивилне заштите и саопштавају им наредбу Општинског штаба да се стављају у стање приправности са напоменом да се не удаљавају од места рада или становања и да чекају позив за активирање и укључивање у акције заштите и сасавања	
	Доношење Наредбе о увођењу приправности припадницима Јединице цивилне заштите опште намене	Заменик команданта штаба за ванредне ситуације	Запослени у општинској управи уз надзор Заменика команданта општинског штаба врше позивање припадника јединице цивилне заштите опште намене да се не удаљавају ван места становања и рада, и да буду spremни да се хитно одазову након добијања наредбе о мобилизацији ове јединице. Дати напомену свим припадницима јединице да изврше припрему и чишћење униформе и опреме коју носе са собом у случају њихове мобилизације	
	Преношење информације о спровођењу приправности Ватрогасно-спасилачкој јединици и Полицијској станици	Заменик команданта штаба за ванредне ситуације	Командант или начелник Општинског штаба позивају старешине ВСЈ и Полицијске станице и упознају их са добијеним информацијама о насталој или наступајућој опасности и захтевају од истих да изврше потребне припреме како би на време могли бити укључени.	

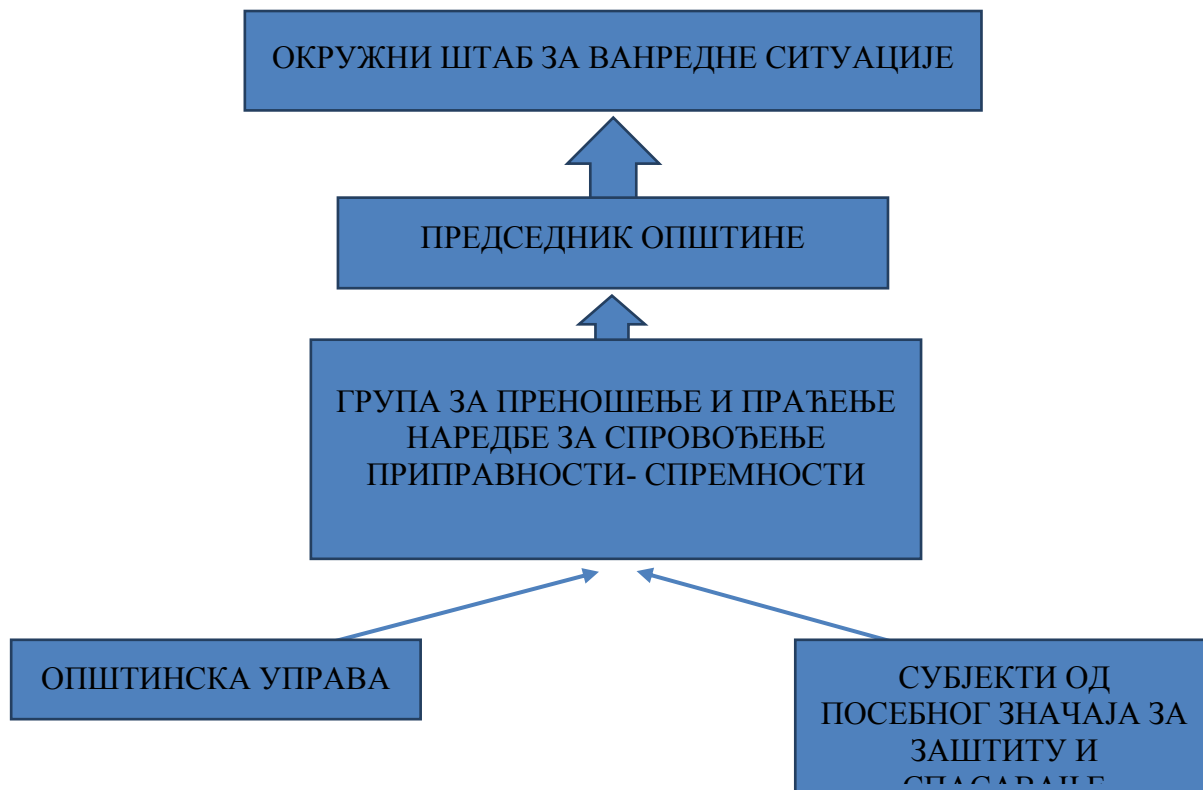
1.2.4 Начин пријема и преношења наређења за предузимање мера приправности-спремности (шема)

Прилог 9: НАЧИН ПРИЈЕМА И ПРЕНОШЕЊА НАРЕЂЕЊА ЗА ПРЕДУЗИМАЊЕ МЕРА ПРИПРАВНОСТИ- СПРЕМНОСТИ

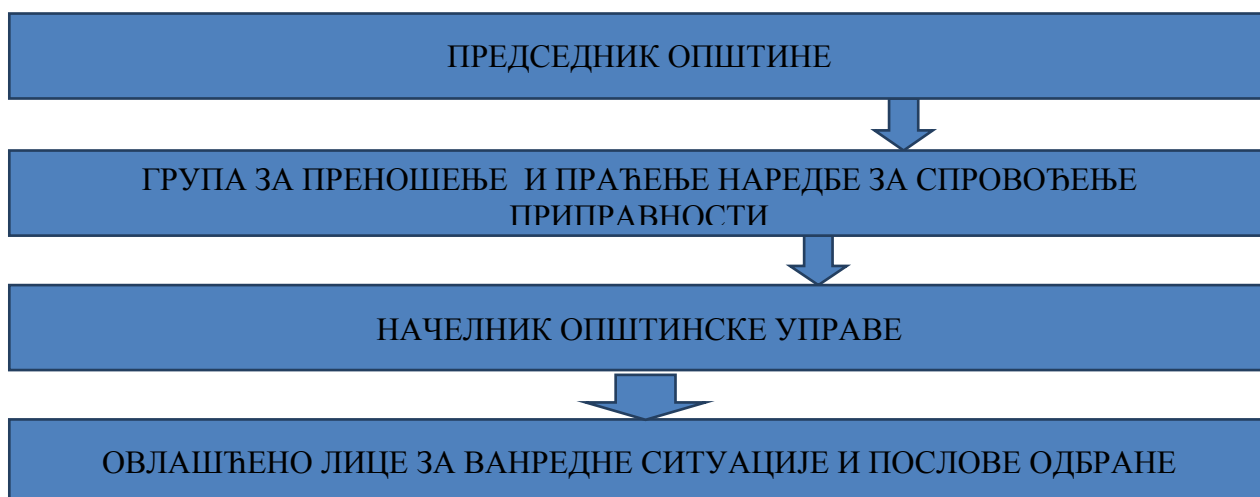


1.2.5 Начин комуникације и извештавања надлежних органа и служби

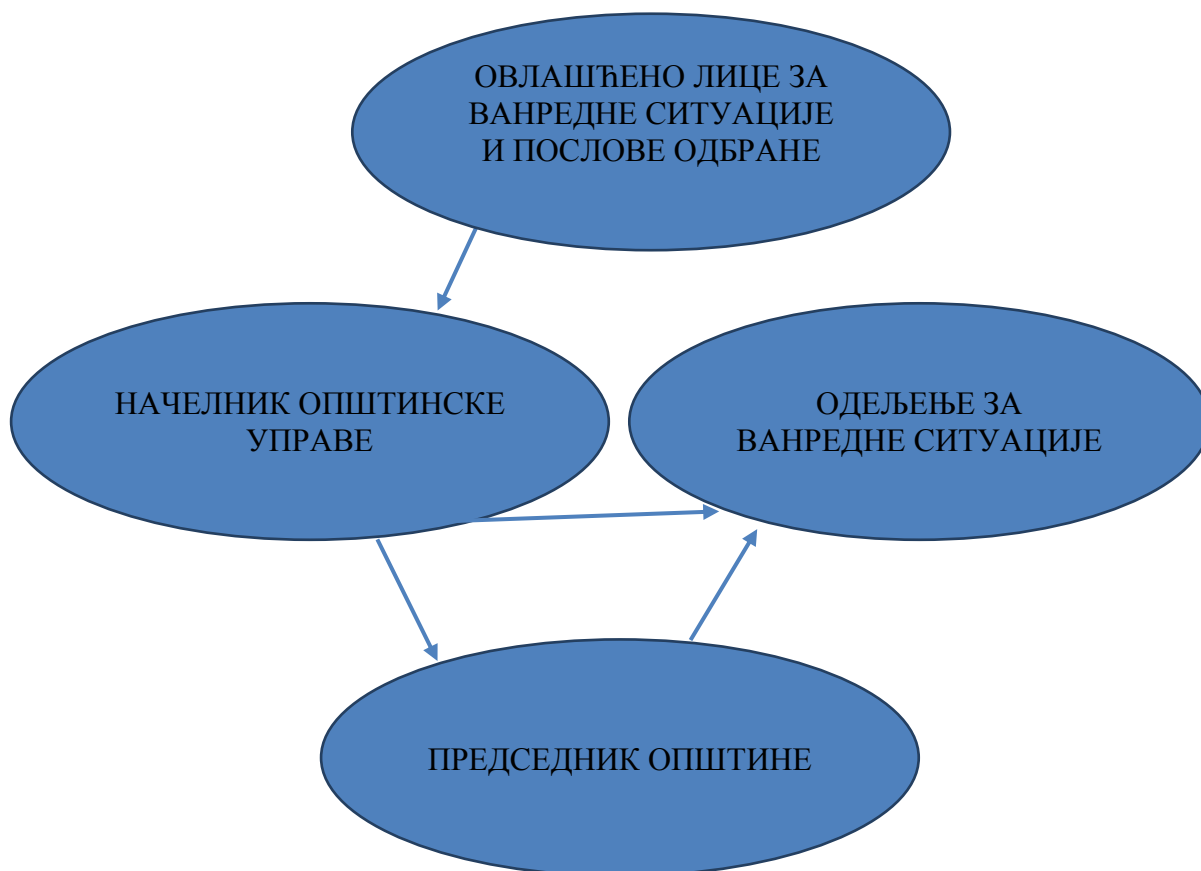
Прилог 10: НАЧИН КОМУНИКАЦИЈЕ И ИЗВЕШТАВАЊА НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА И СЛУЖБИ



Прилог 11: НАЧИН ПРИЈЕМА НАРЕДБЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРИПРАВНОСТИ- СПРЕМНОСТИ НА НИВОУ ОПШТИНЕ



**Прилог 12: НАЧИН КОМУНИКАЦИЈЕ И ИЗВЕШТАВАЊА НАДЛЕЖНИХ
ОРГАНА И СЛУЖБИ НА НИВОУ ОПШТИНЕ**



2

ПЛАН МОБИЛИЗАЦИЈЕ – АКТИВИРАЊА СНАГА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА

Наведени План садржи:

- подсетник за лица одговорна за активирање,
- списак чланова Општинског штаба за ванредне ситуације;
- списак чланова стручно-оперативних тимова;
- преглед субјеката заштите и спасавања који се активирају;
- списак повереника и заменика повереника цивилне заштите;
- шему преношења наређења о активирању.

Општински штаб за ванредне ситуације општине Топола је стручно и оперативно тело које врши координацију и руковођење свим субјектима и снагама заштите и спасавања на простору Општине. Први и основни задатак Штаба је да изврши брзу и грубу стручну процену могућности појаве неке опасности као и последица настале опасности и да на основу тога предложи Председнику општине да прогласи ванредну ситуацију на делу територије или на целој територији Општине, како би Штаб могао донети одређене наредбе и закључке о употреби и ангажовању потребних расположивих снага и средстава за ефикасну заштиту и спасавање људи и материјалних добара. Ову процену израђују пристигли чланови Штаба у најкраћем могућем временском периоду. Процена би требала дати приближно тачно стање последица по улицама, зградама и насељеним местима.

Након спровођења наређених мера приправности које су спроведене и примењене у субјектима и снагама од посебног значаја за заштиту и спасавање, Општински штаб за ванредне ситуације општине Топола разматра и процењује насталу ситуацију и у складу са развојем ситуације, односно у случају настанка опасности или и услучају веће извесности да ће опасност настати, доноси Наредбу о активирању потребних субјеката и мобилизацији јединица цивилне заштите опште намене са којима општина располаже.

Такође, на истој седници предлаже Председнику општине Топола да прогласи ванредну ситуацију делу територије или на целој територији општине.

2.1 Активирање снага

План активирања израђује се за потребе активирања штабова за ванредне ситуације, правних лица од посебног значаја за заштиту и спасавање, повереника и заменика повереника цивилне заштите.

Након добијене информације од стране Оперативног центра 112 да је могућ настанак одређене опасности која може да изазове угрожавање живота људи и материјална добра, Председник општине Топола телефоном или преко курира (уколико телефонске везе не раде) позива заменика команданта и начелника штаба за ванредне ситуације и даје им задатак да одмах организују позивање свих чланова Општинског штаба за ванредне ситуације. Након обавештавања свих чланова Општинског штаба, исти имају задатак да у договорено време или што пре могу дођу у зграду Општинске управе која је зборно место за све чланове Општинског штаба за ванредне ситуације.

Након пристизања свих чланова Штаба за ванредне ситуације, на седници се врши разматрање новонастале ситуације, доносе се одређене одлуке и закључци као и Наредба о активирању појединих или свих субјеката који су неопходни за спровођење мера заштите и спасавања.

На истој седници се, такође, доноси наредба о активирању повереника и заменика повереника цивилне заштите на делу територије или на целој територији јединице локалне самоуправе (у зависности од обима опасности). Активирање повереника и заменика повереника цивилне заштите се врши достављањем Наредбе о активирању путем курира или телефоном (позив/смс порука). Зборно место повереника и заменика повереника су седишта месних заједница по насељеним местима.

У зависности од новонасталих околности, Општински штаб на седници штаба може донети закључак о активирању субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање (Образац ОБ-1). У случају потребе, Штаб може наредити активирање и других правних лица на нивоу општине чија је делатност битна за заштиту и спасавање људи и материјалних добара.

Прилог 13: ПОДСЕТНИК/УПУТСТВО ЗА ЛИЦА ОДГОВОРНА ЗА АКТИВИРАЊЕ

РЕД. БР.	ЗАДАТАК	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	САРАЂУЈЕ	РОК ИЗВРШЕЊА	ПРИМЕДБА
1	2	3	4	5	6
1.	Одмах након добијеног упозорења или наступања опасности сазива се седница Општинског штаба за ВС	Командант Штаба за ванредне ситуације	Заменик команданта штаба, Начелник штаба	Одмах по добијеном упозорењу или по добијеној информацији о насталој опасности	

РЕД. БР.	ЗАДАТАК	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	САРАЂУЈЕ	РОК ИЗВРШЕЊА	ПРИМЕДБА
1	2	3	4	5	6
2.	Детаљна анализа информација добијених са терена и разматрање реализовања Плана активирања снага заштите и спасавања	Командант Штаба за ванредне ситуације	Заменик команданта штаба, Начелник штаба, Чланови штаба, Руководиоци СОТ-ова	Одмах након добијених информација са терена (извештаја)	
3.	Доношење Наредбе о организовању и спровођењу активирања органа општинске управе, правних лица од посебног значаја за заштиту и спасавање, повереника и заменика повереника цивилне заштите у општини Топола	Заменик команданта штаба за ванредне ситуације	Начелник штаба, Чланови Штаба за ванредне ситуације	Одмах након анализирања добијених информација са терена	
4.	Активирање Стручно оперативног тима (СОТ) активирање	Начелник Штаба за ванредне ситуације	Чланови штаба за ванредне ситуације, Руководилац стручно-оперативног тима за активирање, Запослени у Општинској управи	Одмах након доношења Наредбе о активирању	
5.	Активирање повереника и заменика повереника цивилне заштите;	Начелник Штаба за ванредне ситуације	Чланови штаба, Стручно-оперативни тим за активирање, Запослени у Општинској управи	Одмах након доношења наредбе о активирању	
6.	Активирање субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање	Начелник Штаба за ванредне ситуације	Чланови штаба, Запослени у Општинској управи	Одмах након доношења Наредбе о активирању	
7.	Информисање јавности о активирању свих субјеката и снага заштите и спасавања	Командант Штаба за ванредне ситуације	Субјекти средства јавног информисања, Овлашћено лице за давање саопштења за медије и информисање јавности	Одмах након доношења Наредбе о активирању	
8.	Достављање информација о успешности активирања снага заштите и спасавања	Командант Штаба за ванредне ситуације	Кабинет Председника општине	Одмах након што је активирање спроведено (реализовано)	

Прилог 14: СПИСАК ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Ред. број	Име и презиме	Дужност у штабу	Адреса становања	Телефони за контакт		
				мобилни	кућни	посао
1	2	3	4	5	6	7
1.	ЖИВАНОВИЋ Живорада ДРАГАН	Командант	Топола, Радоја Домановића 3	064/861-4197	034/6811-155	034/6811-017
2.	ТОПЛИЦА Ратка СЛАВИЦА	Заменик команданта	Топола, Јована Скерлића 2	064/861-4285 063/817-5883	034/6811-048	034/6811-035
3.	НЕДОВИЋ Драгослава СЛАЂАНА	Начелник	Крагујевац, Милутина Парезановића 36	064/982-9014	/	034/569-438
4.	Др ЂОРЂЕВИЋ Саве ГОРАН	Члан	Топола, Крагујевачка 22	062/801-8000	034/6811-858	034/6813-939
5.	ЦВЕТКОВИЋ Владана ТАЊА	Члан	Топола, Бул. краља Александра I бр. 9	064/853-1106	034/6812-044	034/6812-075
6.	НИКОЛИЋ Миломира БРАТИСЛАВ	Члан	Крагујевац, Шумадијске дивизије 10	065/300-3366	034/343-009	034/6811-731
7.	РАДОВАНОВИЋ Љубомир МИРКО	Члан	Винча, 34314 Доња Шаторња	064/227-7530	034/826-510	034/826-087
8.	МИЛИВОЈЕВИЋ Живана СЛОБОДАНКА	Члан	Јунковац 34313 Наталинци	060/018-3848	034/6882-645	034/6811-092
9.	ЛАЗАРЕВИЋ Милована НИКОЛА	Члан	Пласковац 34314 Доња Шаторња	064/892-4453	034/826-642	034/6811-123
10.	ЈЕРЕМИЋ Миливоја СНЕЖАНА	Члан	Топола, Пилота 3. Томића 24	064/861-4131	034/6812-384	034/6811-248
11.	ВУЧИЋЕВИЋ Зарија	Члан	Крагујевац, Булевар краља Александра I 65 А	064/861-4110	034/3661-088	034/6811-248

Ред. број	Име и презиме	Дужност у штабу	Адреса становања	Телефони за контакт		
				мобилни	кућни	посао
1	2	3	4	5	6	7
	ГОРДАНА					
12.	МАРКОВИЋ Драгомира МИЛАН	Члан	Топола, М. Миловановића бр. 2	064/861-4124	034/6811-180	034/6811-675
13.	ПАВЛИЋЕВИЋ Момчила БИЉАНА	Члан	С. Љубесело 34310 Топола	064/582-7137	034/6813-346	034/6812-368
14.	МИЉКОВИЋ Драгана ВЛАДИМИР	Члан	Крагујевац, Ртањска 9	064/892-6579	/	034/569-435
15.	МЛАДЕНОВИЋ Милоша СВЕТЛАНА	Члан	Топола, Алексија Јовановића 2	060/018-3846	034/6811-460	034/6811-092
16.	ЉИЉАНА Саве МИЛЕТИЋ	Записничар	с. Топола, Бор	064 8614225	034/6813-50	034/6811-17

Прилог 15: СПИСАК ЧЛАНОВА СТРУЧНО-ОПЕРАТИВНИХ ТИМОВА

ОБ-3							
Ред. број	Назив стручно -оперативног тима	Дужност у тиму	Име и презиме	Контакт телефони			Примедба
				мобилни	кућни	посао	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	СОТ ЗА МОБИЛИЗАЦИЈУ	Руководилац тима	Драган Живановић	064/861-4197	034/6811-155	034/6811-030	
		Члан тима	Славица Топлица	064/861-4285	034/6811-048	034/6811-030	
		Члан тима	Милица Станишић	064/861-4156	034/6832-108	034/6811-017	
		Члан тима	Милорад Трифуновић	064/861-4229	/	034/6811-770	
2.	СОТ ЗА ЕВАКУАЦИЈУ	Руководилац тима	др sci Мирослав Благојевић	063/607-579 063/607-940	034/6812-412	/	
		Члан тима	др Горан Ђорђевић	062/801-8000	034/6811-858	034/6813-939	
		Члан тима	Слободанка Миливојевић	060-018-3848	034/6882-645	034/6811-092	
		Члан тима	Дејан Дуњић	064/853-1006	/	034/6811-075	
		Члан тима	Верица Перић	064/861-4206	034/6813-611	034/6811-069	
		Члан тима	Биљана Павлићевић	064/582-7137	034/6813-346	034/6812-368	
3.	СОТ ЗА ЗБРИЊАВАЊЕ	Руководилац тима	др sci Мирослав Благојевић	063/607-579 063/607-940	034/6812-412	/	
		Члан тима	др Горан Ђорђевић	062/801-8000	034/6811-858	034/6813-939	
		Члан тима	Слободанка Миливојевић	060/018-3848	034/6882-645	034/6811-092	
		Члан тима	Дејан Дуњић	064/853-1006	/	034/6811-075	
		Члан тима	Верица Перић	064/861-4206	034/6813-611	034/6811-069	
		Члан тима	Биљана Павлићевић	064/582-7137	034/6813-346	034/6812-368	
4.	СОТ ЗА СКЛАЊАЊЕ	Руководилац тима	др sci Мирослав Благојевић	063/607-579 063/607-940	034/6812-412	/	
		Члан тима	др Горан Ђорђевић	062/801-8000	034/6811-858	034/6813-939	
		Члан тима	Слободанка Миливојевић	062/290-652	034/6882-645	034/6811-092	
		Члан тима	Дејан Дуњић	064/853-1006	/	034/6811-075	
		Члан тима	Верица Перић	064/861-4206	034/6813-611	034/6811-069	
5.	СОТ ЗА АСАНАЦИЈУ	Руководилац тима	др sci Мирослав Благојевић	063/607-579 063/607-940	034/6812-412	/	
		Члан тима	др Горан Ђорђевић	062/801-8000	034/6811-858	034/6813-939	
		Члан тима	Слободанка Миливојевић	060/018-3848	034/6882-645	034/6811-092	
		Члан тима	Дејан Дуњић	064/853-1006	/	034/6811-075	
		Члан тима	Верица Перић	064/861-4206	034/6813-611	034/6811-069	
		Члан тима	Биљана Павлићевић	064/582-7137	034/6813-346	034/6812-368	
6.	СОТ ЗА ПРВУ И МЕДИЦИНСКУ ПОМОЋ	Руководилац тима	др sci Мирослав Благојевић	063/607-579 063/607-940	034/6812-412	/	
		Члан тима	др Горан Ђорђевић	062/801-8000	034/6811-858	034/6813-939	

		Члан тима	Слободанка Миливојевић	060/018-3848	034/6882-645	034/6811-092	
		Члан тима	Дејан Дуњић	064/853-1006	/	034/6811-075	
		Члан тима	Верица Перић	064/861-4206	034/6813-611	034/6811-069	
		Члан тима	Биљана Павлићевић	064/8863-363	034/6813-346	034/6812-368	
7.	СОТ ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ ОД КЛИЗИШТА, ОДРОНА И ЕРОЗИЈА И ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА	Руководилац тима	Братислав Николић	065/300-3366	034/343-009	034/6811-731	
		Члан тима	Ивица Радовановић	064/853-1004	034/6812-178	034/6811075	
		Члан тима	Станица Благојевић - Плавшић	064/861-4175	034/6812-876	034/6811-248	
		Члан тима	Момир Гавриловић	063/618-894	/	/	
		Члан тима	Немања Костић	064/861-4296	034/6814-851	034/6811-070	
8.	СОТ ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ ОД ПОЖАРА, ЕКСПЛОЗИЈА, ТЕХНИЧКО-ТЕХНОЛОШКИХ НЕСРЕЋА И УДЕСА	Руководилац тима	Никола Лазаревић	064/892-4453	034/826-642	034/6811-123	
		Члан тима	Горан Малетић	064/8926-701	034/6812-608	034/569-435	
		Члан тима	Милан Јокић	064/861-42-86 064/408-59-67	034/6812-719	034/6811-008 лок. 103	
		Члан тима	Милош Тасић	064/88-88-750	/	/	
		Члан тима	Зоран Некић	064/853-1001	034/6812-845	034/6811-075	
9.	СОТ ЗА ЗАШТИТУ ОД РУШЕЊА И СПАСАВАЊА ИЗ РУШЕВИНА	Руководилац тима	Ивана Блажић Шевић	064/861-4263	/	034/6811-070	
		Члан тима	Зоран Спасић	063/626-651	034/6813-180	034/6811-123	
		Члан тима	Радослав Луковић	065/323-3232	/	/	
		Члан тима	Драган Стојановић	064/861-4266	034/6811-656	034/6811-070 лок. 119	
		Члан тима	Гордана Вучићевић	064/861-4110	034/3661-088	034/6811-008	
10.	СОТ ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ ОД ЕКСТРЕМНИХ ВРЕМЕНСКИХ УСЛОВА	Руководилац тима	Снежана Јеремић	064/861-4131	034/6812-384	034/6811-248	
		Члан тима	Оливера Павловић	064/861-4111	034/6814-407	034/6811-008	
		Члан тима	Батиша Ивовић	064/831-3530	034/6811-616	034/6812-330	
		Члан тима	Славица Кљајић	066/861-9240	034/6812-076	032/515-53-31	
		Члан тима	Зорица Станковић	064/861-4204	034/6811-208	034/6811-008	
11.	СОТ ЗА ОЧУВАЊЕ ДОБАРА БИТНИХ ЗА ОПСТАНАК	Руководилац тима	Миодраг Трифуновић	064/861-4229	/	034/6811-070	
		Члан тима	Бојан Урошевић	064/831-3555	034/6814-021	034/6811-212	
		Члан тима	Тања Цветковић	064/853-1106	034/6812-044	034/6812-075	
		Члан тима	Бојан Јовановић	063/808-3908	034/6813-330	/	
		Члан тима	dr Гордана Младеновић	062/801-8116	/	034/6811-504	
12.	Оперативно, административно - технички тим формираног за потребе Стручно оперативних тимова (СОТ)	Руководилац тима	Радослав Петровић	064/480-2296	034/821-335	034/681-40-70	
		Члан тима	Милан Стевановић	064/503-6090	034/6813-105	/	
		Члан тима	Михаило Ђуровац	064/105-6339	034/6811-974	/	
		Члан тима	Милан Марковић	064/861-4124	034/6811-180	034/6811-675	
		Члан тима	Љиљана Милетић	064/861-4225	034/6811-050	034/6811-070 лок. 204	

Прилог 16: ПРЕГЛЕД СУБЈЕКТА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА КОЈИ СЕ АКТИВИРАЈУ ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА

А-1									
Редни број	Назив субјекта	Адреса	Руководилац субјекта/заменик руководиоца	Телефони за контакт				Датум и час активирања	Примедба
				мобилни	кућни	посао	центра ла-локал		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Скупштина општине	Булевар Краља Александра 9	Драган Јовановић	065/638-5810	/	034/6811-030		Одмах по добијеној информацији о насталој опасности, односно одмах по добијеној наредби за активирање	predsednik@topola.com
2.	Председник општине	Булевар Краља Александра 9	Драган Живановић	064/861-4197	/	034/6811-030		Одмах по добијеној информацији о насталој опасности, односно одмах по добијеној наредби за активирање	predsednik@topola.com

А-1									
Редни број	Назив субјекта	Адреса	Руководилац субјекта/заменик руководиоца	Телефони за контакт				Датум и час активирања	Примедба
				мобилни	кућни	посао	центра ла-локал		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.	Општинска управа	Булевар Краља Александра 9	Милица Станишић	064/861-4156	/	034/6811-017		Одмах по добијеној информацији о насталој опасности, односно одмах по добијеној наредби за активирање	nacelnik@topola.com
4.	Ватрогасно-спасилачко одељење Топола	Карађорђева 3	Никола Лазаревић	0648924453	/	034/6811-123		Одмах по добијеној информацији о насталој опасности, односно одмах по добијеној наредби за активирање	nikolalazarovic79@gmail.com
5.	Повереници и заменици повереника	Подаци о њима приказани у Прилогу 17.						Одмах по добијеној информацији о насталој опасности, односно одмах по добијеној наредби за активирање	
6.	Стручно-оперативни тимови	Подаци о њима приказани у Прилогу 15.						Одмах по добијеној информацији о насталој опасности, односно одмах по добијеној наредби за активирање	
7.	ЈКСП „ТОПОЛА”, Миливоја Петровића	Блазнавца 6, Топола	Тања Цветковић	064/853-1106	/	034/6811-075		Одмах по добијеној информацији о насталој опасности, односно одмах по добијеној наредби за активирање	jksptopola@yahoo.com
8.	ДОМ ЗДРАВЉА „СВЕТИ ЂОРЂЕ”	Булевар војводе Карађорђа 67, Топола	Др Горан Ђорђевић	062/801-8000	/	034/6813-939		Одмах по добијеној информацији о насталој опасности, односно одмах по добијеној наредби за активирање	dztopola@open.telekom.rs
9.	ЦРВЕНИ КРСТ „ТОПОЛА”,	Душана Радовића 2, Топола	Биљана Павлићевић	064/582-7137	/	034/6812-368		Одмах по добијеној информацији о насталој опасности, односно одмах по добијеној наредби за активирање	topola@redcroos.rs
10.	ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „САВА ИЛИЋ” Ар.-ОДЕЉЕЊЕ У ТОПОЛИ	ул.Миливоја Петровића Блазнавца 6 Топола	Слободанка Миливојевић	060/018-3848	/	034/6811-092		Одмах по добијеној информацији о насталој опасности, односно одмах по добијеној наредби за активирање	czsr.to@gmail.com
11.	ВЕТЕРИНАРСКА СТАНИЦА „БАБИЋ-БРКИЋ” доо	М. Миловановића 2, Топола	Јово Бркић	069/667-967	/	034/6101-611		Одмах по добијеној информацији о насталој опасности, односно одмах по добијеној наредби за активирање	babic.brkic@gmail.com
12.	ВЕТЕРИНАРСКА СТАНИЦА „ЂОРЂЕВИЋ-ВЕТФАРМ” доо,	Љубесело, Топола	Младен Ђорђевић	069 621213	/	/		Одмах по добијеној информацији о насталој опасности, односно одмах по добијеној наредби за активирање	mladjaaa@gmail.com
13.	ВЕТЕРИНАРСКА СТАНИЦА „РАШКО-ВЕТ” доо,	Наталинци	Радослав Алексић	065 2608172	/	/		Одмах по добијеној информацији о насталој опасности, односно одмах по добијеној наредби за активирање	raskovet@gmail.com
14.	ВЕТЕРИНАРСКА СТАНИЦА „БЕЛОСАВЦИ”	Белосавци	Драгољуб Миленковић	063 608142	/	/		Одмах по добијеној информацији о насталој опасности, односно одмах по добијеној наредби за активирање	biljanavet@gmail.com

А-1									
Редни број	Назив субјекта	Адреса	Руководилац субјекта/ заменик руководиоца	Телефони за контакт				Датум и час активирања	Примедба
				мобилни	кућни	посао	центра ла-локал		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
15.	Агенција „Браф”-ИФМ радио 92,7	Београдска 26, Топола	Предраг Филиповић	064/2123321	/	034/681-662		Одмах по добијеној информацији о насталој опасности, односно одмах по добијеној наредби за активирање	ifmradio@outlook.com

Прилог 17: СПИСАК ПОВЕРЕНИКА И ЗАМЕНИКА ПОВЕРЕНИКА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ
А-2

Ред. бр.	Насеље-месна заједница/правно лице	Име и презиме повереника / заменика повереника	Адреса становања	Телефони за контакт			Примедба
				мобилни	кућни	посао	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	НАТАЛИНЦИ	МИТРОВИЋ ЖИКА	НАТАЛИНЦИ	064/4740511	/		ПОВЕРЕНИК
		ЖИВАНОВИЋ ЗОРАН	НАТАЛИНЦИ	060/1733770	/		ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА
2.	ШУМЕ	КУЗМАНОВИЋ ВЛАДА	ШУМЕ	064/2877247	/		ПОВЕРЕНИК
		СТАНОЈЕВИЋ МИЛОШ	ШУМЕ	065/9366300	/		ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА
3.	ЈУНКОВАЦ	АЛЕКСИЋ МИЛОШ	ЈУНКОВАЦ	069/688211	/		ПОВЕРЕНИК
		ДАМЊАНОВИЋ САША	ЈУНКОВАЦ	063/518900	/		ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА
4.	ЖАБАРЕ	ВЕСИЋ ВЛАДАН	ЖАБАРЕ	064/5101656	/		ПОВЕРЕНИК
		МАРКОВИЋ ЉУБОМИР	ЖАБАРЕ	063/8886710	/		ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА
5.	ГОРЊА ТРНАВА – ВАРОШИЦА	ПАВЛОВИЋ БОЈАН	ГОРЊА ТРНАВА	063/634539	/		ПОВЕРЕНИК
		ЈОВАНОВИЋ МИЛАН	ГОРЊА ТРНАВА	064/9030056	/		ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА
6.	ВИТЛИНА	БЛАГОЈЕВИЋ ДРАГАН	ГОРЊА ТРНАВА	065/8026438	/		ПОВЕРЕНИК
		КОЧИЋ СТЕФАН	ГОРЊА ТРНАВА	066/063540	/		ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА
7.	ДОЊА ТРНАВА - ЦЕНТАР	МАТИЋ МИЛЕТА	ДОЊА ТРНАВА	064/8614282	/		ПОВЕРЕНИК
		РАНКОВИЋ АЛЕКСАНДАР	ДОЊА ТРНАВА	063/294076	/		ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА
8.	ПОКОЗИЦА	ЂОКИЋ ЗОРАН	ДОЊА ТРНАВА	064/9698068	/		ПОВЕРЕНИК
		ОБРАДОВИЋ НИКОЛА	ДОЊА ТРНАВА	062/8232115	/		ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА
9.	ГРЕДА	ТАНАСКОВИЋ ЗОРАН	ДОЊА ТРНАВА	062/1556860	034/6833-202		ПОВЕРЕНИК
		ЈЕЛЕНИЋ ЗОРАН	ДОЊА ТРНАВА	060/3833212	/		ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА
10.	СВЕТЛИЋ	ЈЕВТИЋ МИЛИЈАН	СВЕТЛИЋ	060/7607626	/		ПОВЕРЕНИК
		ЈЕВТИЋ МИЛАНЧЕ	СВЕТЛИЋ	063/8426373	/		ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА
11.	ОВСИШТЕ	НИКОЛИЋ МИЛАН	ОВСИШТЕ	063/8093268	034/836-043		ПОВЕРЕНИК
		МИЛОВАНОВИЋ МИЛАН	ОВСИШТЕ	063/8391604	/		ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА
12.	БОЖУРЊА	ПАВЛОВИЋ АЛЕКСАНДАР	БОЖУРЊА	064/2530120	034/6812-904		ПОВЕРЕНИК
		ЂОРЂЕВИЋ ДЕЈАН	БОЖУРЊА	060/5251201	/		ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА
13.	ПЛАСКОВАЦ	ТАНАСИЈЕВИЋ МИРОСЛАВ	ПЛАСКОВАЦ	062/1233524	034/826-636		ПОВЕРЕНИК
		МИЛИСАВЉЕВИЋ ДУШАН	ПЛАСКОВАЦ	060/352-2174	/		ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА
14.	ВИНЧА	СТАНКОВИЋ ДЕЈАН	ВИНЧА	063/8022827	/		ПОВЕРЕНИК
		ПЕТРОВИЋ МИЛОВАН	ВИНЧА	064/21-22-432	/		ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА
15.	ДОЊА ШАТОРЊА	ОБРАДОВИЋ САША	ДОЊА ШАТОРЊА	064/5959741	/		ПОВЕРЕНИК
		ЂОКОВИЋ ДРАГАН	ДОЊА ШАТОРЊА	064/2304868	/		ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА
16.	БЛАЗНАВА	ШЕВИЋ САША	БЛАЗНАВА	065/5577201	034/838-044		ПОВЕРЕНИК
		ЈОВАНОВИЋ БОБАН	БЛАЗНАВА	064/4562272	/		ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА
17.	ЈАРМЕНОВЦИ	РАДОВАНОВИЋ ГОРАН	ЈАРМЕНОВЦИ	064/4924837	/		ПОВЕРЕНИК
		МАРКОВИЋ ЗОРАН	ЈАРМЕНОВЦИ	062/282838	/		ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА
18.	ВОЈКОВЦИ	МАТИЋ МИЛАН	ВОЈКОВЦИ	063/8683948	034/828-207		ПОВЕРЕНИК
		БЛАГОЈЕВИЋ ГОРАН	ВОЈКОВЦИ	060/7179809	/		ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА

Прилог 17: СПИСАК ПОВЕРЕНИКА И ЗАМЕНИКА ПОВЕРЕНИКА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ
А-2

Ред. бр.	Насеље-месна заједница/правно лице	Име и презиме повереника / заменика повереника	Адреса становања	Телефони за контакт			Примедба
				мобилни	кућни	посао	
1	2	3	4	5	6	7	8
19.	ДОЊА ТРЕШЊЕВИЦА	ЧУМИЋ МИЛАН	ДОЊА ТРЕШЊЕВИЦА	063/643043	034/6837-316		ПОВЕРЕНИК
		РОСИЋ ДРАГОСЛАВ	ДОЊА ТРЕШЊЕВИЦА		034/6837-7130		ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА
20.	ЛИПОВАЦ	АВРАМОВИЋ РАША	ЛИПОВАЦ	064/8313544	034/834-834		ПОВЕРЕНИК
		ПЕТРОВИЋ МИОДРАГ	ЛИПОВАЦ	063/8568086	/		ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА
21.	КРЋЕВАЦ	ИВАНОВИЋ БОЈАН	КРЋЕВАЦ	064/0193868	/		ПОВЕРЕНИК
		БЛАГОЈЕВИЋ НИКОЛА	КРЋЕВАЦ	060/1671040	/		ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА
22.	ЗАГОРИЦА	МИЛИСАВЉЕВИЋ МИЛАН	ЗАГОРИЦА	063/635323	034/6773-210		ПОВЕРЕНИК
		МИЛОВАНОВИЋ МИРОСЛАВ	ЗАГОРИЦА	064/2307774	/		ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА
23.	ЈЕЛЕНАЦ	МИЛИСАВЉЕВИЋ ТОМИСЛАВ	ЈЕЛЕНАЦ	060/0650790	034/823-177		ПОВЕРЕНИК
		ТАНАСИЈЕВИЋ ЗОРАН	ЈЕЛЕНАЦ	064/3108087	/		ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА
24.	БЕЛОСАВЦИ	ДРАГАН СИМИЋ	БЕЛОСАВЦИ	064/1244773	/		ПОВЕРЕНИК
		ТОДОСИЈЕВИЋ МИЛОШ	БЕЛОСАВЦИ	063/7783126	/		ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА
25.	МАСКАР	ВУЛИЋ МОМИР	МАСКАР	069/1101960	/		ПОВЕРЕНИК
		НИКОЛИЋ ИВАН	МАСКАР	065/5115221	/		ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА
26.	РАЈКОВАЦ	РАДОВИЋ АЛЕКСАНДАР	РАЈКОВАЦ	064/2024735	034/823-295		ПОВЕРЕНИК
		ВУЧИЋЕВИЋ МИЛАН	РАЈКОВАЦ	060/5970709	/		ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА
27.	ГОРОВИЧ	МАРКОВИЋ МИЛАН	ГОРОВИЧ	064/3115207	/		ПОВЕРЕНИК
		МАКСИМОВИЋ ЖЕЉКО	ГОРОВИЧ	064/0425641	/		ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА
28.	БОР	МАРКОВИЋ ДЕЈАН	С. ТОПОЛА	060/0811797	/		ПОВЕРЕНИК
		МИЛЕТИЋ РАЈКО	С. ТОПОЛА	064/1784781	/		ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА
29.	МИТРОВЧИЋ	ПЕКОВИЋ МИЛОШ	С. ТОПОЛА	061/2972717	/		ПОВЕРЕНИК
		СПАСИЋ НЕБОЈША	С. ТОПОЛА	065/2643050	/		ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА
30.	ЉУБЕСЕЛО	МАРКОВИЋ НЕМАЊА	С. ТОПОЛА	062/8261657	/		ПОВЕРЕНИК
		МАТИЋ ГОРАН	С. ТОПОЛА	064/1507754	/		ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА
31.	КЛОКА	РАДОСАВЉЕВИЋ БОБАН	КЛОКА	065/8192096	034/532-268		ПОВЕРЕНИК
		ДАМЊАНОВИЋ ДЕЈАН	КЛОКА	064/2877630	/		ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА

2.1.1 Начин преношења Наредбе о активирању - мобилизацији

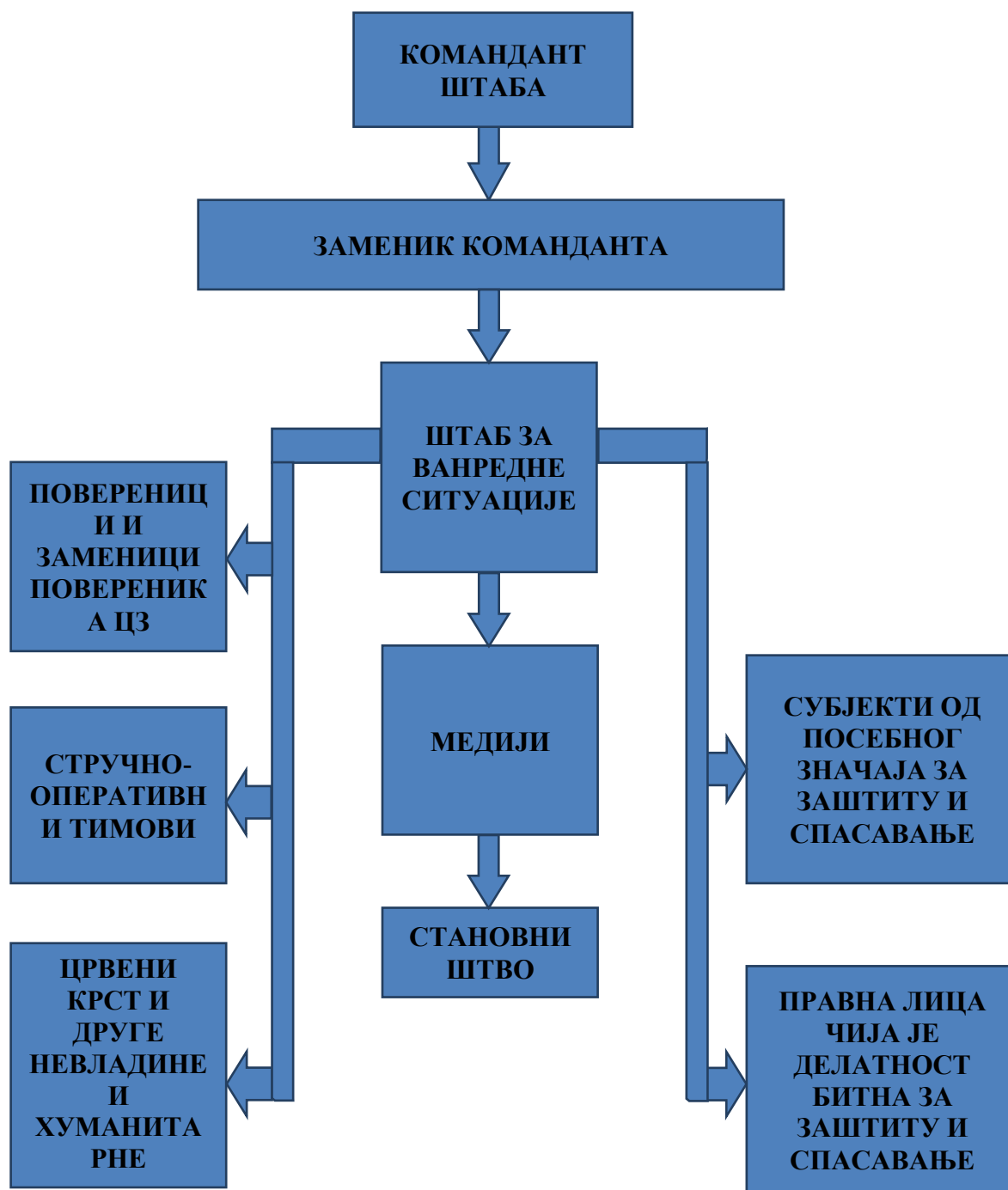
Преношење Наредбе о активирању – мобилизацији врши се телефоном, телефаксом, мејлом и куриром. У случају да не функционишу телефонске и интернет везе, Општински штаб наређује активирање курира који има задатак да пренесе наредбу свим субјектима односно свим повереницима и заменицима повереника цивилне заштите и припадницима јединице цивилне заштите опште намене.

Курири се одређују из реда запослених у Општинској управи или друга лица по основу распореда у цивилну заштиту. Сви повереници се распоређују по правцима и морају бити обучени и упознати са рејонима и адресама на које односе позиви и наредбе, и уручују их адресарима.

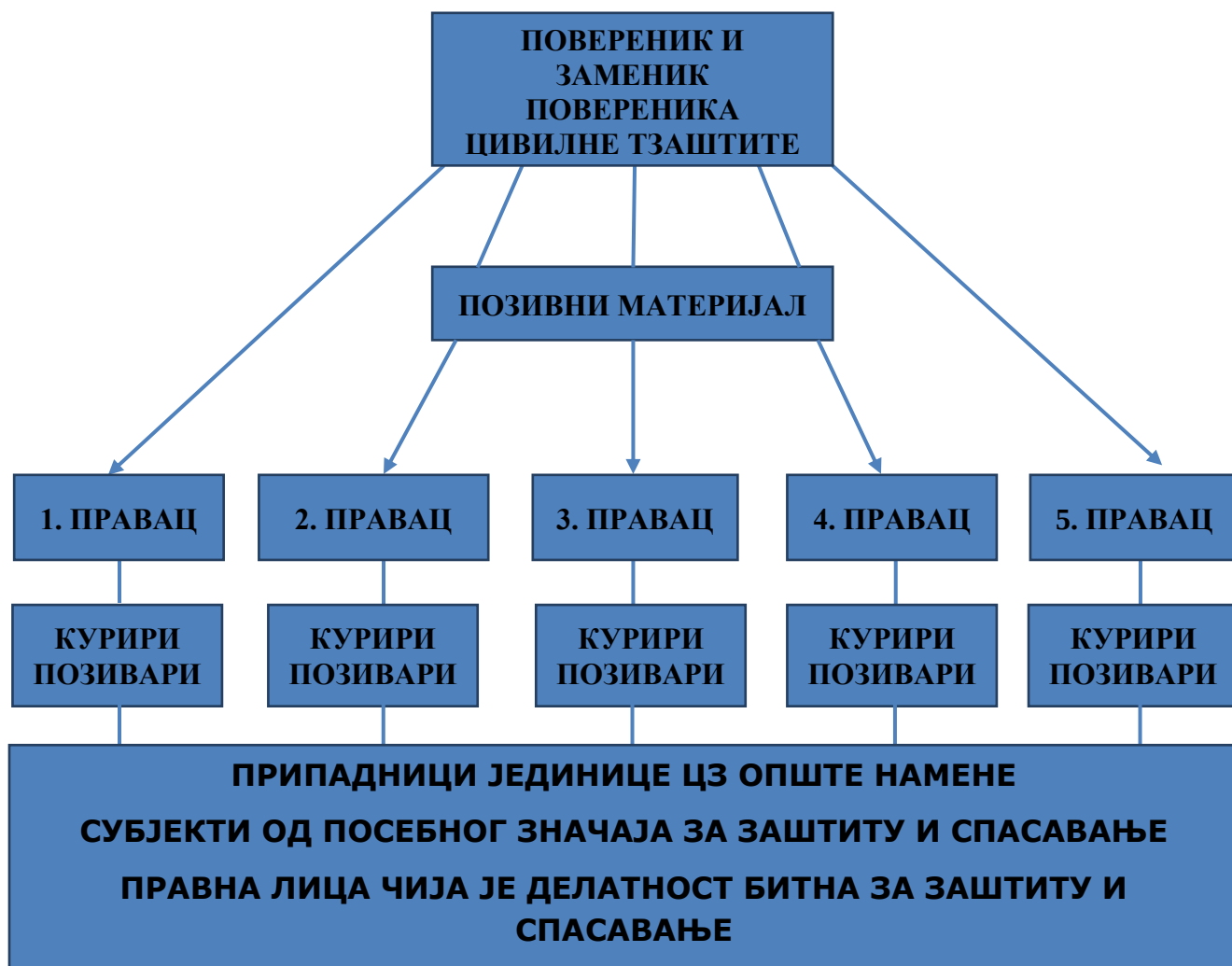
У састав курира могу бити укључени и припадници јединице цивилне заштите. Општинска управа обезбеђује потребан број моторних возила за потребе курира. Уколико Општинска управа не располаже довољним бројем моторних возила онда курири задатак извршавају пешке или сопственим возилима уз надокнаду трошкова горива од стране Општинске управе.

Овакав поступак вршења мобилизације – активирања је идентичан за сваку врсту опасности.

Прилог 18: ШЕМА ПРЕНОШЕЊА НАРЕЂЕЊА О АКТИВИРАЊУ



Прилог 19: ШЕМА КУРИРСKE СЛУЖБЕ



2.2 Мобилизација

Наведени план садржи:

- податке о лицима одговорним за мобилизацију (извршиоци мобилизације);
- списак припадника јединице цивилне заштите опште намене који се мобилишу;
- преглед екипе за позивање телефоном;
- списак курира-позивара.

Јединици/ама цивилне заштите опште намене се не доноси Наредба о активирању већ се исте мобилишу и то само у случају да снаге које су активирани не могу без додатне помоћи да ефикасно да заштите људе и материјална добра.

Мобилизација ових јединица се врши на основу посебног прилога у којем се налазе спискови обвезника са адресама и телефонима, местом јављања и мобилизацијским збориштем. Овим јединицама руководе повереници цивилне заштите на основу наредби Општинског штаба за ванредне ситуације.

2.3 Начин позивања припадника јединица цивилне заштите опште намене

Позивање припадника јединице цивилне заштите опште намене се врши међусобним позивањем путем телефона, а изузетно, уколико су телефонске линије у прекиду, онда преко курира. Позивање врши командир јединице заједно са запосленима у Општинској управи.

2.3.1 Међусобно позивање коришћењем телефонских веза

Ово је најбржи и најефикаснији начин позивања. Предности овог метода су, у компарацији са алтернативним вишеструке, тако да се примена препоручује у условима исправних телефонских веза. Позивање се врши на следећи начин:

Командант или Заменик команданта Општинског штаба за ванредне ситуације позива командира и заменика командира Јединице цивилне заштите опште намене да се одмах јаве у згради Општинске управе. По доласку, командант, заменик команданта или начелник штаба им издају наређење да приступе мобилизацији своје јединице, а затим им предају спискове са телефонским бројевима свих припадника јединице, саопштавајући им, притом на ком месту мобилисани припадници треба да се јаве. Потом командир и његов заменик хитно позивају вође екипа и дају им задатак да одмах приступе позивању припадника (чланова) екипа и преношењу информације о месту мобилизацијског зборишта. Вође екипа позивају припаднике својих екипа којима непосредно руководе и дочекују их на мобилизацијском зборишту.

2.3.2 Позивање путем курира

Примењује се у условима када телефонски начин позивања није могућ услед оштећења инфраструктуре која доводи до прекида телефонских веза. Следствено, у тим околностима, командант и начелник Општинског штаба за ванредне ситуације не могу успоставити телефонску везу са Оперативним центром 112, повереницима цивилне заштите, припадницима јединица цивилне заштите опште намене или оспособљеним правним лицима.

Мобилизација путем курира се врши на следећи начин:

Командант или заменик команданта Општинског штаба за ванредне ситуације позива главног курира да се одмах јави у зграду општине ради извршавања задатака мобилизације или активирања;

Главни курир одмах позива остале курире разносаче;

Курири разносачи позива преузимају позиве и уручују их припадницима јединице.

Мобилизација путем телефона се врши на следећи начин:

Командант или заменик команданта Општинског штаба за ванредне ситуације позива руководиоца екипе за позивање телефоном;

Руководилац екипе потом обавештава све чланове екипе;

Чланови екипе добијају списак лица или субјеката које треба да позову.

Време мобилизације:

Коришћењем телефонских веза:	М + 30 минута
Коришћењем курира:	М + 2 сата и 30 минута

Место окупљања:

За командире, заменике командира и руководиоце екипа место окупљања је зграда локалне самоуправе – зграда Општинске управе;

За припаднике јединице цивилне заштите опште намене место окупљања је место на угроженом подручју, а које је наведено на позиву (Образац ЦЗ-5).

Прилог 20: ПРЕГЛЕД ОДГОВОРНИХ ЛИЦА КОЈА ВРШЕ МОБИЛИЗАЦИЈУ (ИЗВРШИОЦА МОБИЛИЗАЦИЈЕ)

Ред. број	Име и презиме	Дужност	Адреса	Телефон		
				кућни	на послу	мобилни
1	2	3	4	5	6	7
1.	Драган Живановић	Председник Општине	Булевар краља Александра I бр. 9	034/6811-155	034/6811-030	064/861-4197
2.	Славица Топлица	Заменик председника Општине	Булевар краља Александра I бр. 9	034/6811-048	034/6811-030	064/861-4285
3.	Милица Станишић	Начелник Општинске управе	Булевар краља Александра I бр. 9	034/6832-108	034/6811-017	064/861-4156

Прилог 21: ПРЕГЛЕД ЛИЦА КОЈА ВРШЕ ПРИХВАТ НА МОБИЛИЗАЦИЈСКОМ ЗБОРИШТУ

РЕД. БРОЈ	ИМЕ, ОЧЕВО ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	АДРЕСА, ТЕЛЕФОН	ДУЖНОСТ	ВЕС/СТРУЧНА ОСПОСОБЉЕНОСТ	ПРИМЕДБА
1	2	3	4	5	6
1.	Милорад (Драгован) Трифуновић	Крћевац 064/861-4229	Помоћник председника Општине	12117	

2.	Жарко (Борисав) Јовановић	с. Топола 064/861-4196	Помоћник председника Општине	/	
3.	Зора Недовић	Винча 064/861-4183	Координатор ЛЕР-а	31101	

Прилог 22: ПРЕГЛЕД ПРИПАДНИКА ЈЕДИНИЦЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ

РЕД. БР.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ДУЖНОСТ У ЈЕДИНИЦИ	СТРУЧНА СПРЕМА	ЗНАЊА И ВЕШТИНЕ БИТНИ ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВА ЊЕ (ЗА ДУЖНОСТ)	РАДНО МЕСТО И АДРЕСА	АДРЕСА СТАНОВАЊА	ТЕЛЕФОНИ			М-1
			ЗАНИМАЊЕ				НА ПОСЛУ	У СТАНУ	МОБИЛ НИ	ИМЕЈЛ АДРЕСА
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										
17.										
18.										
19.										
20.										
21.										
22.										
23.										
24.										
25.										
26.										
27.										
28.										
29.										
30.										

Напомена: Општина Топола нема формиране јединице цивилне заштите

Прилог 23: СПИСАК КУРИРА-ПОЗИВАРА

РЕД. БР.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	РЕЈОН-УЛИЦА ГДЕ НОСИ ПОЗИВЕ	ТЕЛЕФОНИ			АДРЕСА
			КУЋНИ	НА ПОСЛУ	МОБИЛНИ	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Игор Тирковић	Топола	/	034/6811-075	064/853-1111	Булевар вожда Карађорђа
2.	Жика Митровић	Наталинци	/	/	064/474-0511	Наталинци
3.	Милета Матић	Доња Трнава	/	/	064/861-4282	Доња Трнава
4.	Павловић Бојан	Горња Трнава	/	/	063/634-539	Горња Трнава
5.	Милош Тодосијевић	Белосавци	/	/	063/778-3126	Белосавци
6.	Саша Прокић	Доња Шаторња	/	/	064/177-2187	Доња Шаторња

РЕД. БР.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	РЕЈОН-УЛИЦА ГДЕ НОСИ ПОЗИВЕ	ТЕЛЕФОНИ			АДРЕСА
			КУЋНИ	НА ПОСЛУ	МОБИЛНИ	
1	2	3	4	5	6	7
7.	Марковић Зоран	Јарменовци	/	/	062/282838	Јарменовци

Прилог 24: ПРЕГЛЕД ЕКИПЕ ЗА ПОЗИВАЊЕ ТЕЛЕФОНОМ

Ред. број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	РАДНО МЕСТО	АДРЕСА НА ПОСЛУ	КУЋНА АДРЕСА	Телефон		
					кућни	Телефон на послу / мобилни	
1	2	3	4		5	6	
1.	Јасмина Миливојевић	Пословни секретар у Општинској управи	Булевар краља Александра I бр. 9	Ђурђевданска бб	034/6812-204	034/6811-030	065/665-6558
2.	Љубица Арсенијевић	Дактилограф у Општинској управи	Булевар краља Александра I бр. 9	Винча	034/826-501	034/6811-008 лок. 204	064/861-4118
3.	Дарко Рељић	Председник Спортског савеза	Булевар краља Александра I бр. 9	С. Топола - Љубесело	034/6811-086	034/6811-008 лок. 121	064/861-4279

Образац ЦЗ-5

П О З И В
ЗА АНГАЖОВАЊЕ У ЗАШТИТИ И СПАСАВАЊУ

За _____
(презиме, очево име и име)

Станује _____
(место, улица и број, број зграде, број стана и број телефона)

По пријему овог позива ОДМАХ се јавити

(навести место и адресу јављања и назив јединице)

М. П.

ПОТВРДА ПРИЈЕМА

За _____
(презиме, очево име, име)

Позив ми је уручен _____
(датум и час пријема позива)

Позив примио

(потпис)

3.

ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ПО ВРСТАМА ОПАСНОСТИ

План заштите и спасавања по врстама опасности израђује се само за оне опасности које су идентификоване Проценом угрожености као опасности које могу угрозити људе и материјална добра. У складу са Проценом ризика од катастрофа, разрађују се планови заштите и спасавања за:

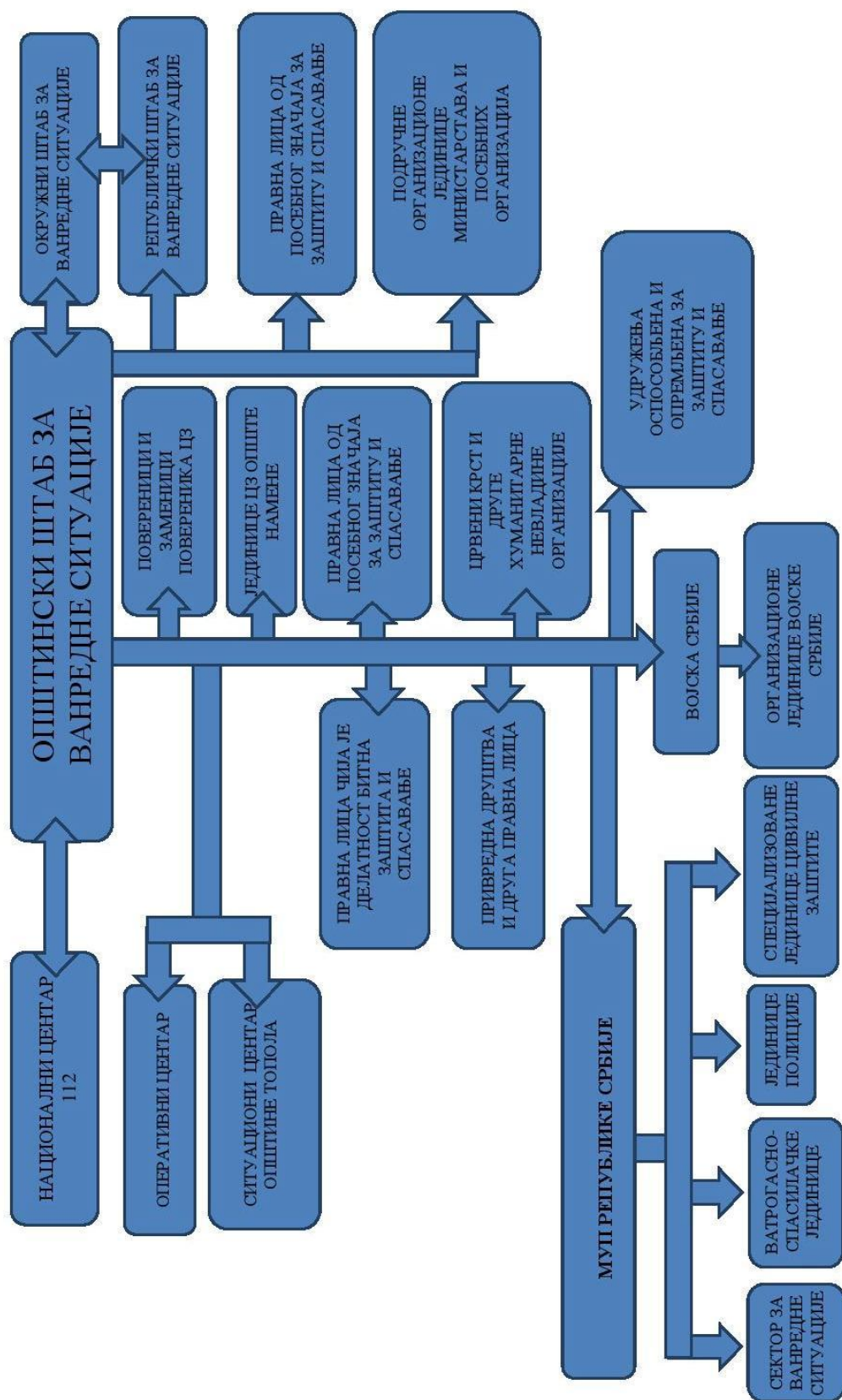
- Одрони, клизишта и ерозије;
- Поплаве;
- Екстремне снежне падавине и град.

У случају временске непогоде или друге опасности која изискује спровођење мера заштите и спасавања, јединица локалне самоуправе ангажује све постојеће људске, техничке и материјалне капацитете, а затим, уколико постојећи и расположиви капацитети нису довољни (недостатак и/или недовољна организованост физичких или правних лица, као и недостатак одговарајућих људских, техничких и материјалних ресурса) обраћа се другим инстанцама за помоћ (Окружном и Републичком штабу за ванредне ситуације), директним позивима или непосредним контактима са надлежним лицима, организацијама и службама – носиоцима спровођења и активности. То су:

- Надлежна служба за заштиту и спасавање;
- Полицијска станица Топола;
- Медицинске установе (надлежне и најближе болнице, Домови здравља, амбуланте);
- Ветеринарске установе (надлежна ветеринарска станица и амбуланта);
- Ватрогасно-спасилачко одељење и добровољно ватрогасно друштво;
- Правна лица којима је спровођење мера заштите и спасавања редовна активност (комунална и грађевинска предузећа, транспортне, водопривредне, хуманитарне организације, инспекцијске службе и др.);
- Правна лица од посебног значаја за заштиту и спасавање одређена општинском Одлуком о организацији и функционисању цивилне заштите.

Наведени носиоци и други учесници спровођења мера заштите и спасавања, активирају своје оперативне планове и извршавају задатке планиране у њима.

Прилог 1: ШЕМАТСКИ ПРИКАЗ СУБЈЕКТА КОЈИ СЕ АНГАЖУЈУ У ЗАШТИТИ И СПАСАВАЊУ



Прилог 25: ПРЕГЛЕД СУБЈЕКТА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА КОЈИ СЕ АКТИВИРАЈУ ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА

Редни број	Назив субјекта/адреса	Делатност	Активност у којој се ангажује	Одговорно лице			ОБ-1
				Име и презиме	Службени/факс	Мобилни	e-mail
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Скупштина општине Булевар Краља Александра бр. 9 Топола	Локална самоуправа	Кординација субјеката заштите и спасавања	Драган Јовановић	034/6811-030	065/638-5810	predsednik@topola.com
2.	Председник општине Булевар Краља Александра бр. 9 Топола	Локална самоуправа	Кординација субјеката заштите и спасавања	Драган Живановић	034/6811-030	064/861-4197	predsednik@topola.com
3.	Општинска управа Булевар Краља Александра бр. 9 Топола	Локална самоуправа	Кординација субјеката заштите и спасавања	Милца Станишић	034/6811-017	064/861-4156	nacelnik@topola.com
4.	Ватрогасно-спасилачко одељење Топола, Карађорђева бр. 3 Топола	Локална самоуправа	Спасовање људи и материјалних добара	Никола Лазаревић	034/6811-123	0648924453	nikolalazarevic79@gmail.com
5.	ЈКСП „ТОПОЛА”, Миливоја Петровића Блазнавца 6, Топола	Снабдевање водом и комунална делатност	Рашчишћавање, санирање одрона, снабдевање пијаћом водом, одржавање путева, одвожење смећа	Тања Цветковић	034/6811-075	064/853-1106	jksptopola@yahoo.com
6.	ДОМ ЗДРАВЉА „СВЕТИ ЂОРЂЕ” Булевар војда Карађорђа 67 Топола	Основна здравствена заштита	Прва помоћ и збрињавање	Др Горан Ђорђевић	034/6813-939	062/801-8000	dzttopola@open.telekom.rs
7.	ЦРВЕНИ КРСТ „ТОПОЛА”, Душана Радовића 2, Топола	Хуманитарна делатност	Прва помоћ, хуманитарна помоћ, збрињавање, склањање	Биљана Павлићевић	034/6812-368	064/582-7137	topola@redcross.org.rs
8.	ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „САВА ИЛИЋ” АРАНЂЕЛОВАЦ-ОДЕЉЕЊЕ У ТОПОЛИ, Миливоја Петровића Блазнавца 6, Топола	Збрињавање	Социјална и психолошка помоћ, збрињавање	Слободанка Миливојевић	034/6811-092	060/018-3848	czsr.to@gmail.com
9.	ВЕТЕРИНАРСКА СТАНИЦА „БАБИЋ-БРКИЋ” доо, М. Миловановића 2, Топола	Основна ветеринарска заштита	Примарна здравствена заштита животиња, збрињавање животиња	Јово Бркић	034/6101-611	069/667-967	babic.brkic@gmail.com
10.	ВЕТЕРИНАРСКА СТАНИЦА „ЂОРЂЕВИЋ-ВЕТФАРМ” доо, Љубесело, Топола	Основна ветеринарска заштита	Примарна здравствена заштита животиња, збрињавање животиња	Младен Ђорђевић	/	069 621213	mladjaaa@gmail.com
11.	ВЕТЕРИНАРСКА СТАНИЦА „РАШКО-ВЕТ” доо, Наталинци	Основна ветеринарска заштита	Примарна здравствена заштита животиња, збрињавање животиња	Радослав Алексић	/	065 2608172	raskovet@gmail.com
12.	ВЕТЕРИНАРСКА СТАНИЦА „БЕЛОСАВЦИ”, Белосавци	Основна ветеринарска заштита	Примарна здравствена заштита животиња, збрињавање животиња	Драгољуб Миленковић	/	063 608142	biljanavet@gmail.com
13.	Агенција „Браф”-ИФМ радио 92,7 Београдска 26, Топола	Информисање	Информисање јавности	Предраг Филиповић	034/681-662	064/2123321	ifmradio@outlook.com
14.	ЕД РАНЂЕЛОВАЦ – ПОГОН У ТОПОЛИ, Булевар војда Карађорђа 66	Снабдевање електричном енергијом	Одржавање електромережа и отклањање сметњи у кварова	Бојан Урошевић	034/6811-212	064/8313555	office@edtopola.rs

Прилог 26: ПРЕГЛЕД СНАГА И РАСПОЛОЖИВИХ КАПАЦИТЕТА ЗА ДЕЛОВАЊЕ У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА

			ОБ-2
Датум изд.	СНАГЕ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА	Страна	Врста материјално-техничких средстава/јединица мере

			Санитетска возила	Камион са дизелицом	Камион кипер	Камион смењар	Нож	Агрегат	Грејдер	Трактор	Ровокопач-гусеничар	Комбинована машина	Корпа	Путничка возила	Камион путар	Териско возило	Камион са цистерном	Цистерна за воду	Посипачи	Улт	Багер	Булдожер	Аутобус
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
	ЈКСП „ТОПОЛА”, Миливоја Петровића Блазнавца 6, Топола	30	/	/	4	3	6	2	1	1	/	5	/	5	1	/	/	1	5	4	/	1	/
	ДОМ ЗДРАВЉА „СВЕТИ ЂОРЂЕ” Булевар војда Карађорђа 67 Топола	88	4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ЦРВЕНИ КРСТ „ТОПОЛА”, Душана Радовића 2, Топола	4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Општински штаб за ванредне ситуације општине Топола, Булевар краља Александра I бр. 9	30	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Ватрогасно спасилачка јединица, Карађорђева 3	12	/	/	/	/	/	1	/	/	/	/	/	1	/	1	4	/	/	/	/	/	/
	Полицијска станица, Булевар краља Александра I бр. 11	50	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Повереници и заменици повереника ЦЗ	62	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	35	/	/	/	/	/	/	/	/	/
С В Е Г А :		276	4	/	4	3	6	3	1	1	/	5	/	46	1	1	4	1	5	4	/	1	/

Прилог 27: СПИСАК ЧЛАНОВА СТРУЧНО-ОПЕРАТИВНИХ ТИМОВА

ОБ-3							
Ред. број	Назив стручно -оперативног тима	Дужност у тиму	Име и презиме	Контакт телефони			Примедба
				мобилни	кућни	посао	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	СОТ ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ ОД КЛИЗИШТА, ОДРОНА И ЕРОЗИЈА И ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА	Руководилац тима	Братислав Николић	065/300-3366	034/343-009	034/6811-731	
		Члан тима	Ивица Радовановић	064/853-1004	034/6812-178	034/6811075	
		Члан тима	Станица Благојевић - Плавшић	064/861-4175	034/6812-876	034/6811-248	
		Члан тима	Момир Гавриловић	063/618-894	/	/	
		Члан тима	Немања Костић	064/861-4296	034/6814-851	034/6811-070	
2.	СОТ ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ ОД ЕКСТРЕМНИХ ВРЕМЕНСКИХ УСЛОВА	Руководилац тима	Снежана Јеремић	064/861-4131	034/6812-384	034/6811-248	
		Члан тима	Оливера Павловић	064/861-4111	034/6814-407	034/6811-008	
		Члан тима	Батиша Ивовић	064/831-3530	034/6811-616	034/6812-330	
		Члан тима	Славица Кљајић	066/861-9240	034/6812-076	032/5155-331	
		Члан тима	Зорица Станковић	064/861-4204	034/6811-208	034/6811-008	

Прилог 28: ПОДСЕТНИК/УПУТСТВО ЗА РАД ОДГОВОРНИХ ЛИЦА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА

					ОБ-4
Ред. број	Задатак	Одговорно лице	Сарађује	Рок извршења	Примедба
1	2	3	4	5	6
1.	Анализа података о раној најави, односно података о могућности настанка опасности	Командант Штаба за ВС	Заменик команданта Штаба за ВС	Одмах након добијања информације да ће настати или је већ настала опасност	
2.	Доношење Наредбе о спровођењу приправности свих субјеката заштите и спасавања: Штаб за ВС, Повереници цивилне заштите, Стручно-оперативни тимови, Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање, Руководиоци склоништа, и други субјекти од значаја за заштиту и спасавање.	Командант Штаба за ВС	Заменик команданта Штаба за ВС	Одмах након добијања информације да ће настати или је већ настала опасност	
3.	Доношење Наредбе свим субјектима заштите и спасавања за	Командант Штаба за ВС	Заменик команданта Штаба за ВС	Одмах након доношења Наредбе о приправности	

					ОБ-4
Ред. број	Задатак	Одговорно лице	Сарађује	Рок извршења	Примедба
1	2	3	4	5	6
	предузимањем превентивних мера ради заштите од могуће опасности				
4.	Активирање СОТ-ова у зависности од врсте опасности и потреба	Заменик команданта Штаба за ВС	Руководиоци СОТ-ова	Одмах након доношења Наредбе о приправности	
5.	Упућивање СОТ-ова ради прикупљања података са терена и прелиминарне процене настале ситуације	Заменик команданта Штаба за ВС	Руководиоци СОТ-ова	Одмах након активирања СОТ-ова	
6.	Активирање повереника и заменика повереника цивилне заштите	Заменик команданта Штаба за ВС	Чланови штаба за ВС задужени за координацију субјеката заштите и спасавања	Одмах након активирања СОТ-ова	
7.	Мобилизација обвезника Јединица цивилне заштите опште намене	Заменик команданта Штаба за ВС	Чланови штаба за ВС задужени за координацију субјеката заштите и спасавања	Одмах након активирања повереника ЦЗ	
8.	Доношење Наредбе о организовању и спровођењу заштите и спасавања угроженог становништва на угроженом подручју општине Топола	Командант Штаба за ВС	Заменик команданта Штаба за ВС	Одмах након активирања свих субјеката заштите и спасавања	
9.	Доношење Наредбе за евакуацију угроженог становништва	Командант Штаба за ВС	Заменик команданта Штаба за ВС, СОТ за евакуацију, збрињавање и склањање	Одмах након добијања информација од СОТ-ова	
10.	Доношење Наредбе о збрињавању угроженог становништва и пружању прве и медицинске помоћи	Командант Штаба за ВС	Заменик команданта штаба за ВС Руководиоци СОТ-ова	Одмах након Наредбе о евакуацији	
11.	Доношење Наредбе о употреби снага заштите и спасавања	Командант Штаба за ВС	Заменик команданта Штаба за ВС	Одмах након добијања информација од СОТ-ова	
12.	Извештавање Окружног штаба за ВС	Командант Штаба за ВС	Заменик команданта Штаба за ВС	Одмах након активирања субјеката и употребе снага заштите и спасавања	
13.	Обавештавање грађана преко средстава јавног информисања, односно преко повереника и екипа Црвеног крста, о Наредби за спасавање угрожених на угроженом подручју; Веома је важно да сви грађани на сваком делу угрожене територије буду обавештени о Наредби. О томе највише воде рачуна чланови СОТ-а за спасавање за одређену опасност и повереници цивилне заштите	Заменик команданта Штаба за ВС	Руководилац СОТ-ова за конкретну опасност Средства јавног информисања; Повереници ЦЗ; Волонтери ЦК	Одмах након анализе података добијених са терена	
14.	Доношење Наредбе да се спроведе асанација погођеног подручја	Командант Штаба за ВС	Заменик команданта Штаба за ВС, СОТ за асанацију	Одмах након заштите и спасавања угроженог становништва	
15.	Доношење одлуке о престанку опасности, односно укидању ванредне ситуације	Командант Штаба за ВС	Заменик команданта Штаба за ВС	Након завршетка опасности	
16.	Састављање евиденције и извештаја о насталом догађају, о броју настрадалих, угрожених и спасених људи, материјалној штети и последицама по животну средину	Заменик команданта Штаба за ВС	Руководиоци СОТ-ова; Повереници ЦЗ; Чланови штаба за ВС	Након престанка опасности и извршавања задатака свих субјеката заштите и спасавања	
17.	Извештавање окружног штаба за ВС и грађана о последицама елементарне непогоде или друге несреће	Командант Штаба за ВС	Заменик команданта Штаба за ВС	Након састављања евиденције и извештаја	

Прилог 29: ПРЕГЛЕД ОБАВЕЗА (МЕРА И ЗАДАТАКА) УЧЕСНИКА У ЗАШТИТИ И СПАСАВАЊУ

Ред. број	Мера/ задатак	Носилац	Оперативни поступак	Извршилац оперативног поступка	ОБ-5 Напомена (прилог – план)
1	2	3	4	5	6
1.	Праћење реализације основних планова и програма деловања редовних служби у случају елементарних непогода	Општински штаб за ВС	Пријем редовних и ванредних извештаја од редовних служби, стручно-оперативних тимова и повереника и заменика повереника цивилне заштите	Стручно-оперативни тимови и повереници и заменици повереника цивилне заштите	
2.	Добијање раног упозорења и најава од Националног центра 112 и прослеђивање истих ситуационом центру	Оперативни центар 112	Обавештавање становништва и најава ванредних и опасних појава; Анализа, обрада и достављање прикупљених података надлежним органима	Стручно-оперативни тимови	Оперативни центар 112 у изузетним случајевима може директно преносити информације Председнику општине
3.	Прикупљање података и информација са угроженог подручја и достављање извештаја	Општински штаб за ВС	Прикупљање свих информација везаних за могућу опасност, степену угрожености, могућем броју угрожених људи, животиња и материјалних добара или уколико је већ настала опасност о броју погођених и угрожених домаћинстава, људи, животиња и материјалних добара, о локацијама угрожених терена и друго.	Повереници и заменици повереника ЦЗ	
4.	Употреба снага - капацитета заштите и спасавања локалног нивоа	Општински штаб за ВС	Ангажовање јединица цивилне заштите опште намене; Ангажовање правних лица од посебног значаја за заштиту и спасавање	Надлежна служба у оквиру општинске управе, правна лица од посебног значаја за заштиту и спасавање	План активирања-мобилизације
5.	Процена ситуације и упућивање захтева Општинском штабу за ВС о потреби ангажовања оперативних снага ЗиС	Општински штаб за ВС	Ангажовање екипа и тимова правних лица од посебног значаја за заштиту и спасавање; Ангажовање професионалних ватрогасно-спасилачких јединица; Ангажовање специјализованих јединица ЦЗ; Ангажовање јединица МУП-а; По потреби ангажовање јединица ВС – употреба хеликоптера, инжињеријских машина и моторних возила ВС; Логистичка подршка ВСЈ и СЈЦЗ; Психосоцијална подршка угроженом становништву	Општински штаб за ВС; Одељење за ВС; Команда ВЈ; Екипе Црвеног Крста; Центар за социјални рад; МУП; Војска Србије	
6.	Спровођење мера и задатака ЦЗ	Општински штаб за ВС	Евакуација становништва и материјалних добара из угрожених подручја; Збрињавање угроженог и настрадаог становништва; Прва и медицинска помоћ; Очување добара битних за опстанак; Хитно успостављање неопходних служби од јавног интереса; Спровођење асанације терена	Снаге ЗиС опште намене уз помоћ снага са вишег нивоа	По Плану мера и задатака цивилне заштите
7.	Ублажавање и отклањање последица	Општински штаб за ВС	Нормализација живота и рада на угроженом подручју; Утврђивање и процена насталих штета; Организовање, прикупљање и расподела помоћи	Општинска управа; Правна лица од посебног значаја за заштиту и спасавање; Надлежна министарства; Сектор за ВС	
8.	Обавештавање јавности	Општински штаб за ВС	Припрема информација; Пренос информација (о стању на терену, мерама које се предузимају)	Овлашћено лице за давање саопштења за медије и информисање јавности	
9.	Употреба снага- капацитета заштите и спасавања са локалног нивоа	Општински штаб за ВС	Ангажовање јединица цивилне заштите опште намене	Надлежна служба јединице локалне самоуправе; Правна лица од посебног значаја за заштиту и спасавање;	
10.	Процена ситуације и упућивање захтева Општинском штабу за ВС о потреби ангажовања оперативних снага ЗиС са виших нивоа као и потребе ангажовања Војске и МУП	Општински штаб за ВС	Ангажовање екипа и тимова правних лица од посебног значаја; Ангажовање професионалних ватрогасно-спасилачких јединица; Ангажовање специјализованих јединица ЦЗ; Ангажовање јединица МУП; По потреби ангажовање јединица ВС – употреба хеликоптера, инжињеријских машина и моторних возила ВС; Логистичка подршка ВСЈ и СЈЦЗ; Психосоцијална подршка угроженом становништву	Општински штаб за ВС; Одељење за ВС; Полицијска станица; Команда ВЈ; Одељење за ВС; Екипе Црвеног Крста; Центар за социјални рад;	
11.	Праћење реализације основних планова и програма деловања	Општински штаб за ВС	Пријем редовних и ванредних извештаја од редовних служби и стручно –оперативних тимова	Стручно-оперативни тимови	

Ред. број	Мера/ задатак	Носилац	Оперативни поступак	Извршилац оперативног поступка	ОБ-5 Напомена (прилог – план)
1	2	3	4	5	6
	редовних служби у случају поплава, екстремних снежних падавина и пожара, експлозија и пожара на отвореном				

3.2

План заштите и спасавања у случају одрона, клизишта и ерозиј

Одрони

Одрони настају падањем стенских маса са природних или вештачких одсека. Процес кретања је јако кратак и састоји се из трансляторног или, ређе, ротационог кретања блокова. За формирање одрона главни услови су велики нагиб топографске површине ($>70^\circ$) и дисконтинуитет у оквиру стенске масе који је сагласан са нагибом топографске површине. То су клисуре (кањони) и лесни одсеци. Према временској дистрибуцији, одрони се јављају непосредно после обилнијих падавина.

Клизишта

Клизишта су сеизмолошке, литосферске елементарне непогоде током којих може доћи до померања неколико милиона кубних метара земљишта и огромних маса стена и то на површини чак и од неколико квадратних километара. Ова елементарна непогода је честа на косим и јако стрмим теренима, мада се јавља и на благим косинама. Клизиште је део терена који се трансляторно или ротационо помера преко стабилне подлоге или терен у коме су сачувана структурна и морфолошка својства створена процесом клизања. Два су непосредна узрока за настанак клизишта:

- Промена напона у тлу, најчешће услед осцилација нивоа подземних вода;
- Смањење отпорности тла на смицање, услед промене основних особина – густине и влажности слојева тла.

Према просторној дистрибуцији клизишта, издвајају се три зоне:

1. без појаве клизишта,
2. са спорадичним појављивањем клизишта и
3. са системском појавом.

Клизишта се према покренутој запремини земљишног материјала могу поделити на: мала, која покрећу до 10.000 метара кубних земљишног материјала; средња – од 11.000 до 100.000; велика – од 101.000 до милион и веома велика – више од милион кубних метара земљишног материјала. Према захваћеној површини она се деле на: мала (0,01-1 ha), средња (1-5 ha), велика (5,1-10 ha), веома велика (10,1-100 ha) и гигантска (преко 100 ha). Иако природна клизишта могу настати у сваком годишњем добу, најчешћа су она у периоду фебруар-мај (85%), док се свега 4% дешава у летњем периоду, а 9% у јесењем, што је у сагласности са хидролошким приликама.

Ерозија земљишта

Ерозија земљишта представља испирање и одношење најситнијих и најплоднијих честица из растресите подлоге. Ерозија земљишта је природан процес који се може убрзати неконтролисано сечом шума и погрешним коришћењем земљишта. Услед оваквих поступака долази до убрзане ерозије, која је веома озбиљан и неповратан процес.

Најчешћи вид ерозије представља померање масе терена услед дејства обилних киша или земљотреса при чему долази до одроњавања земљишта. Овом виду ерозије су најподложнији брдовити терени, односно подручја под нагибом терена који је већи од 15° .

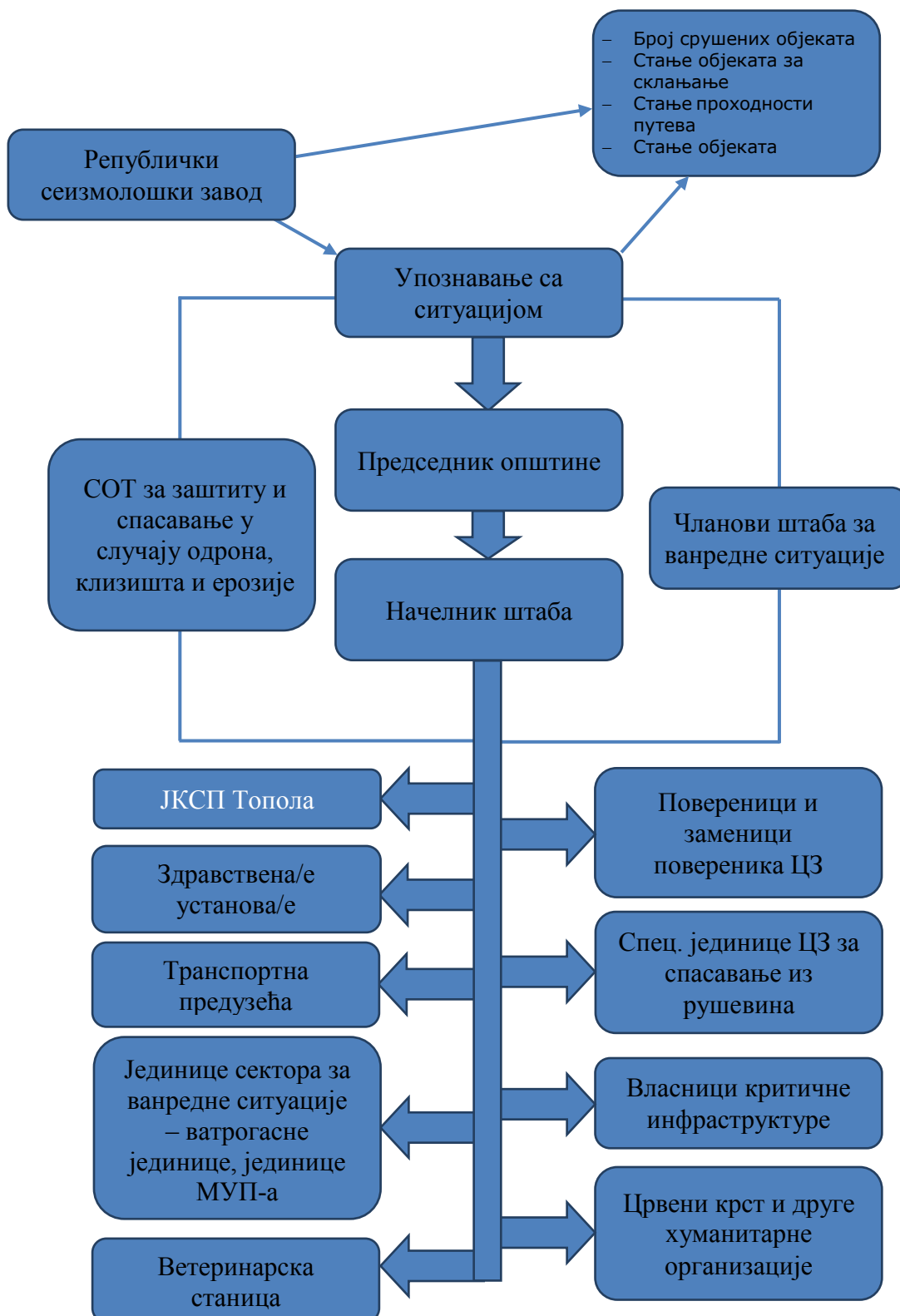
Главни облици ерозије су: еолска ерозија – настаје деловањем ветрова, бујична ерозија – настаје механичким радом атмосферских вода, флувијална или речна ерозија – настаје геолошким радом речних токова, крашка ерозија – настаје деловањем атмосферских, површинских и подземних вода, абразија – представља рушење обале као последица морских и језерских таласа, глацијална или ледничка ерозија – настаје радом ледника. Најчешћи узрок појаве клизишта су хидролошко-климатски услови, непланска сеча шума и растиња, претерана експлоатација земљишта, као и неадекватно коришћење терена што доводи до настанка, развоја и интензивирања ових процеса. Настају и активирају се најчешће после дужег временског периода услед промене температуре, обилних падавина и топљења снега.

На простору општине Топола појави клизишта погодују постојеће стрме падине, знатна количина неравномерно распоређених водених талоба, различита ерозивност и стање стенских маса: распаднутост, одводњеност и напонско-деформационо стање и механичка својства.

Поред хидролошко-климатских и геолошки фактори представљају један од основних узрока појаве клизишта на територији општине Топола. Услед осцилација нивоа подземних вода, промене на тлу земљишта се испољавају кроз клизишта и одроне. Дате промене регистроване су на већем броју локалитета са учесталим појавама, с тим што се по својим карактеристикама и обиму не убрајају у елементарне непогоде већих размера.

На територији општине Топола регистрована су клизишта у Доњој Трнави, Пласковцу, Војковцима, Јарменовцима и Доњој Шаторњи.

Прилог 30: ШЕМАТСКИ ПРИКАЗ СУБЈЕКТА КОЈИ СЕ АНГАЖУЈУ У ЗАШТИТИ И СПАСАВАЊУ У СЛУЧАЈУ ОДРОНА, КЛИЗИШТА И ЕРОЗИЈА



Прилог 31: ПРЕГЛЕД СУБЈЕКТА СИСТЕМА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА КОЈИ СЕ АНГАЖУЈУ У СЛУЧАЈУ ОДРОНА, КЛИЗИШТА И ЕРОЗИЈА

Редни број	Назив субјекта/адреса	Делатност	Активност у којој се ангажује	Одговорно лице			e-mail
				Име и презиме	Службени/факс	Мобилни	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Скупштина општине Булевар Краља Александра бр. 9 Топола	Локална самоуправа	Кординација субјеката заштите и спасавања	Драган Јовановић	034/6811-030	065/638-5810	predsednik@topola.com
2.	Председник општине Булевар Краља Александра бр. 9 Топола	Локална самоуправа	Кординација субјеката заштите и спасавања	Драган Живановић	034/6811-030	064/861-4197	predsednik@topola.com
3.	Општинска управа Булевар Краља Александра бр. 9 Топола	Локална самоуправа	Кординација субјеката заштите и спасавања	Милца Станишић	034/6811-017	064/861-4156	nacelnik@topola.com
4.	Ватрогасно-спасилачко одељење Топола, Карађорђева бр. 3 Топола	Локална самоуправа	Спасавање људи и материјалних добара	Никола Лазаревић	034/6811-123	0648924453	nikolalazarevic79@gmail.com
5.	ЈКСП „ТОПОЛА”, Миливоја Петровића Блазнавца 6, Топола	Снабдевање водом и комунална делатност	Рашчишћавање, санирање одрона, снабдевање пијаћом водом, одржавање путева, одвожење смећа	Тања Цветковић	034/6811-075	064/853-1106	jksptopola@yahoo.com
6.	ДОМ ЗДРАВЉА „СВЕТИ ЂОРЂЕ” Булевар војда Карађорђа 67 Топола	Основна здравствена заштита	Прва помоћ и збрињавање	Др Горан Ђорђевић	034/6813-939	062/801-8000	dztopola@open.telekom.rs
7.	ЦРВЕНИ КРСТ „ТОПОЛА”, Душана Радовића 2, Топола	Хуманитарна делатност	Прва помоћ, хуманитарна помоћ, збрињавање, склањање	Биљана Павлићевић	034/6812-368	064/582-7137	topola@redcross.org.rs
8.	ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „САВА ИЛИЋ” АРАНЂЕЛОВАЦ-ОДЕЉЕЊЕ У ТОПОЛИ, Миливоја Петровића Блазнавца 6, Топола	Збрињавање	Социјална и психолошка помоћ, збрињавање	Слободанка Миливојевић	034/6811-092	060/018-3848	czsr.to@gmail.com
9.	ВЕТЕРИНАРСКА СТАНИЦА „БАБИЋ-БРКИЋ” доо, М. Миловановића 2, Топола	Основна ветеринарска заштита	Примарна здравствена заштита животиња, збрињавање животиња	Јово Бркић	034/6101-611	069/667-967	babic.brkic@gmail.com
10.	ВЕТЕРИНАРСКА СТАНИЦА „ЂОРЂЕВИЋ-ВЕТФАРМ” доо, Љубесело, Топола	Основна ветеринарска заштита	Примарна здравствена заштита животиња, збрињавање животиња	Младен Ђорђевић	/	069 621213	mladjaaa@gmail.com
11.	ВЕТЕРИНАРСКА СТАНИЦА „РАШКО-ВЕТ” доо, Наталинци	Основна ветеринарска заштита	Примарна здравствена заштита животиња, збрињавање животиња	Радослав Алексић	/	065 2608172	raskovet@gmail.com
12.	ВЕТЕРИНАРСКА СТАНИЦА „БЕЛОСАВЦИ”, Белосавци	Основна ветеринарска заштита	Примарна здравствена заштита животиња, збрињавање животиња	Драгољуб Миленковић	/	063 608142	biljanavet@gmail.com
13.	Агенција „Браф”-ИФМ радио 92,7 Београдска 26, Топола	Информисање	Информисање јавности	Предраг Филиповић	034/681-662	064/2123321	ifmradio@outlook.com
14.	ЕД РАНЂЕЛОВАЦ – ПОГОН У ТОПОЛИ, Булевар војда Карађорђа 66	Снабдевање електричном енергијом	Одржавање електромереже и отклањање сметњи и кварова	Бојан Урошевић	034/6811-212	064/8313555	office@edtopola.rs

Прилог 32: ПРЕГЛЕД СНАГА И РАСПОЛОЖИВИХ КАПАЦИТЕТА ЗА ЗАШТИТУ ОД ОДРОНА, КЛИЗИШТА И ЕРОЗИЈА

			ОБ-2																				
Редни број	СНАГЕ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА	Број људи који се ангажује	Врста материјално-техничких средстава/јединица мере																				
			Санитетска возила	Камион са дизалицом	Камион кипер	Камион смењар	Нож	Агрегат	Грејдер	Трактор	Ровокопач-гусеничар	Комбинована машина	Корпа	Путничка возила	Камион путар	Териско возило	Камион са цистерном	Цистерна за воду	Посипачи	Улт	Багер	Булдожер	Аутобус
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1.	Скупштина општине	41	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2.	Председник општине	4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3.	Општинска управа	35	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4.	Ватрогасно-спасилачко одељење Топола	12	/	/	/	/	/	/	1	/	/	/	/	1	/	1	4	/	/	/	/	/	/
5.	ЈКСП „ТОПОЛА”	30	/	/	4	3	6	2	1	1	/	5	/	5	1	/	/	1	5	4	/	1	/
6.	ДОМ ЗДРАВЉА „СВЕТИ ЂОРЂЕ”	88	4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
7.	ЦРВЕНИ КРСТ „ТОПОЛА”	4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/
8.	ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „САВА ИЛИЋ” АРАНЂЕЛОВАЦ.-ОДЕЉЕЊЕ У ТОПОЛИ	4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
9.	ВЕТЕРИНАРСКА СТАНИЦА „БАБИЋ-БРКИЋ” доо	3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/
10.	ВЕТЕРИНАРСКА СТАНИЦА „ЂОРЂЕВИЋ-ВЕТФАРМ” доо	3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/
11.	ВЕТЕРИНАРСКА СТАНИЦА „РАШКО-ВЕТ” доо	3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/
12.	ВЕТЕРИНАРСКА СТАНИЦА „БЕЛОСАВЦИ”	3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/
13.	ЕД РАНЂЕЛОВАЦ – ПОГОН У ТОПОЛИ	62	/	2	/	/	/	1	/	/	/	/	1	8	4	4	/	/	/	/	/	/	/
С В Е Г А :		292	4	2	4	3	6	3	2	1	/	5	1	24	5	5	4	1	5	4	/	1	/

Прилог 33: ПРЕГЛЕД ЧЛАНОВА СТРУЧНО-ОПЕРАТИВНОГ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ У СЛУЧАЈУ ОДРОНА, КЛИЗИШТА И ЕРОЗИЈА

У СЛУЖБУ ОДРОНА, КЛИЗИШТА И ЕРОЗИЈА							ОБ-3
Ред. број	Назив стручно -оперативног тима	Дужност у тиму	Име и презиме	Контакт телефони			Примедба
				мобилни	кућни	посао	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	СОТ ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ ОД КЛИЗИШТА, ОДРОНА И ЕРОЗИЈА И ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА	Руководилац тима	Братислав Николић	065/300-3366	034/343-009	034/6811-731	
		Члан тима	Ивица Радовановић	064/853-1004	034/6812-178	034/6811075	
		Члан тима	Станица Благојевић - Плавшић	064/861-4175	034/6812-876	034/6811-248	
		Члан тима	Момир Гавриловић	063/618-894	/	/	
		Члан тима	Немања Костић	064/861-4296	034/6814-851	034/6811-070	

Прилог 34: ПОДСЕТНИК/УПУТСТВО ЗА РАД ОДГОВОРНИХ ЛИЦА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА У СЛУЧАЈУ ЗЕМЉОТРЕСА

Ред. број	Задатак	Одговорно лице	Сарађује	Рок извршења	Примедба
1	2	3	4	5	6
1	Пријем информације о: броју потпуно срушених објеката; стању школских објеката; стању угоститељских објеката, трговина, објеката здравствене заштите и других објеката у којима се могло затећи већи број људи; о несталим особама;	Командант Општинског штаба за ванредне ситуације	СОТ за земљотресе	Одмах након земљотреса	

					ОБ-4
Ред. број	Задатак	Одговорно лице	Сарађује	Рок извршења	Примедба
1	2	3	4	5	6
	о стању проходности саобраћајница; стању објеката критичне инфраструктуре; свим другим релевантним информацијама.				

					ОБ-4
Ред. број	Задатак	Одговорно лице	Сарађује	Рок извршења	Примедба
1	2	3	4	5	6
2	Пријем информације о: броју потпуно срушених објеката; стању школских објеката; стању угоститељских објеката, трговина, објеката здравствене заштите и других објеката у којима се могло затећи већи број људи; о несталим особама; о стању проходности саобраћајница; стању објеката критичне инфраструктуре; свим другим релевантним информацијама.	Командант Општинског штаба за ванредне ситуације	СОТ за земљотресе	Одмах након земљотреса	
3	Пријем и обрада пристиглих информација	Командант Општинског штаба за ванредне ситуације	Штаб за ванредне ситуације	Одмах након земљотреса	
4	Процена стања и утврђивање приоритета: приоритети у рашчишћавању рушевина - рашчишћавање објеката где потенцијално борави више лица (школе, трговински објекти, домови културе); обезбеђење проходности путева и улица; обезбеђење приступа критичној инфраструктури; рашчишћавање рушевина објеката за становање.	Начелник Општинског штаба за ванредне ситуације	Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање	Одмах након земљотреса	
5	Доношење Наредбе о организовању и спровођењу спасавања угроженог становништва у случају земљотреса	Начелник општинског штаба за ВС	Чланови Општинског штаба за ванредне ситуације	Након анализе пристиглих информација	
6	Активирање повереника и заменика повереника цивилне заштите	Начелник Општинског штаба за ванредне ситуације	Чланови Општинског штаба за ванредне ситуације	Одмах након доношења наредбе о спасавању у случају земљотреса	Прилог 14 (списак повереника и заменика повереника)
7	Активирање јединица цивилне заштите опште намене	Начелник Општинског штаба за ванредне ситуације	Чланови Општинског штаба за ванредне ситуације Повереници и заменици повереника цивилне заштите	Одмах након доношења наредбе о спасавању у случају земљотреса	
8	Активирање правних лица од посебног значаја и других субјеката који партиципирају у организацији и спровођењу спасавања чији задаци су: Медицинско збрињавање; Обезбеђење хране, тражење несталих, прва помоћ и др; Саобраћајно обезбеђење током спасавања; Обезбеђење питке воде и др.	Командант и начелник Општинског штаба	Чланови Општинског штаба за ванредне ситуације	Одмах након доношења Наредбе о спасавању у случају земљотреса	Прилог 42 (списак субјеката)
9	Обавештавање грађана преко средстава јавног информисања, односно преко повереника и екипа Црвеног крста, о Наредби за спасавање угрожених Општинског штаба за ванредне ситуације општине Топола	Начелник Општинског штаба за ванредне ситуације	Средства јавног информисања Овлашћено лице за давање саопштења за медије и информисање јавности	Одмах након доношења Наредбе о спасавању у случају земљотреса	

					ОБ-4
Ред. број	Задатак	Одговорно лице	Сарађује	Рок извршења	Примедба
1	2	3	4	5	6
10	Издавање наредбе да се ангажоване снаге распореде на подручја најтеже погођена земљотресом	Начелник Општинског штаба за ванредне ситуације	Оспособљена правна лица; Повереници и заменици повереника цивилне заштите;	Одмах по добијању наредбе	
11	На основу пристиглих информација са терена, издавање наређења правним лицима од посебног значаја за заштиту и спасавање на подручју општине Топола да ангажују неопходно људство и материјална средства за извршавање задатака заштите и спасавања становништва и материјалних добара	Начелник Општинског штаба за ванредне ситуације	Правна лица од посебног значаја за заштиту и спасавање	По пристизању информација са терена	Прилог 41 (списак снага и расположивих капацитета ЗнС)
12	Доношење наредбе да се спроведе евакуација становништва и стоке са угроженог подручја	Начелник Општинског штаба за ванредне ситуације	Правна лица од посебног значаја за заштиту и спасавање	Након проглашења ванредне ситуације и утврђивања потребе за евакуацијом	План евакуације
13	Упућивање захтева оспособљеним лицима за збрињавање да припреме своје објекте за прихват евакуисаног становништва	Начелник Општинског штаба за ванредне ситуације	Руководиоци објеката за смештај евакуисаног становништва	Након проглашења ванредне ситуације и утврђивања потребе за евакуацијом	План збрињавања
14	Организација прве и медицинске помоћи	Начелник Општинског штаба за ванредне ситуације	Медицинске установе на територији Општине	Одмах по завршеној евакуацији	План прве помоћи
15	Наредба да се припреме локације за одлагање отпадног материјала	Начелник Општинског штаба за ванредне ситуације	Руководиоци депонија	Након престанка опасности	
16	Доношење одлуке да се изврши асанација погођеног подручја	Начелник Општинског штаба за ванредне ситуације	Правна лица од посебног значаја за заштиту и спасавање	Након што је опасност прошла	План асанације
17	Доношење одлуке о престанку опасности	Командант Општинског штаба за ванредне ситуације	Чланови штаба; Општинска управа	Након завршетка опасности	
18	Састављање евиденције о броју настрадалих, угрожених и спасених људи на територији погођеној земљотресом	Општински штаб за ванредне ситуације	Чланови Штаба, Повереници и заменици повереника цивилне заштите, Волонтери ЦК	Најкасније сат времена након доношења Наредбе о спасавању у случају земљотреса	

Прилог 35: ПРЕГЛЕД ОБАВЕЗА (МЕРА И ЗАДАТАКА) УЧЕСНИКА У ЗАШТИТИ И СПАСАВАЊУ У СЛУЧАЈУ ЗЕМЉОТРЕСА

					ОБ-5
Ред. број	Мера/ задатак	Носилац	Оперативни поступак	Извршилац оперативног поступка	Напомена (прилог – план)
1	2	3	4	5	6
1.	Активирање Штаба за ванредне ситуације након земљотреса	Командант Општинског штаба за ванредне ситуације	Заказивање ванредне седнице штаба након завршетка земљотреса	Органи општинске управе	
2.	Активирање повереника и заменика повереника цивилне заштите	Општински штаб за ванредне ситуације	Током прве седнице након земљотреса активирати поверенике и заменике повереника по месним заједницама и распоредити их на локације за које су надлежни	Органи општинске управе	Прилог 14 (Повереници и заменици повереника)
3.	Прикупљање информација о материјалној штети и погођеном становништву	Општински штаб за ванредне ситуације	На основу извештаја са терена о причињеној штети и погођеном становништву које прикупе повереници и заменици повереника Општински штаб за ванредне ситуације треба да донесе одлуке (које привредне субјекте од посебног значаја је неопходно ангажовати, које локације одредити за привремени смештај становништва и сл.)	Повереници и заменици повереника ЦЗ	
4.	Организовање оспособљених привредних	Општински штаб за	На основу информација о насталој штети по материјална добра и становништво, позвати	Правна лица од посебног значаја за	Прилог 41 (списак)

Ред. број	Мера/ задатак	Носилац	Оперативни поступак	Извршилац оперативног поступка	Напомена (прилог – план)
1	2	3	4	5	6
	лица за заштиту и спасавање од земљотреса и из рушевина	ванредне ситуације	оспособљена привредна лица за заштиту и спасавање од земљотреса и из рушевина да се укључе у спровођење мера и задатака цивилне заштите	заштиту и спасавање од земљотреса и из рушевина	субјеката)
5.	Доношење одлуке о спровођењу евакуације	Општински штаб за ванредне ситуације	Уколико је дошло до знатног оштећења стамбених објеката и постоји опасност од даљег урушавања, штаб доноси одлуку да се организује евакуација погођеног становништва на локације које су заштићене од потреса	Оспособљена привредна лица за евакуацију	План евакуације;
6.	Организовање места за прихват евакуисаног становништва	Општински штаб за ванредне ситуације	Припремити локације које су заштићене од накнадних потреса и које су погодне за дужи боравак становништва (чишћење, организовање прикључака на воду и струју уколико не постоје, организовање снабдевања храном уколико објекат не поседује просторије за припрему хране)	Власници/директори објеката који су одређени за прихват евакуисаног становништва	План збрињавања
7.	Уређење локације/а за одлагање отпада и шута	Општински штаб за ванредне ситуације	Уредити места на које ће се транспортовати шут и отпадни материјал од објеката који су се урушили или претрпели оштећења од земљотреса	Власници/директори депонија; Повереници и заменици повереника цивилне заштите	
8.	Организација рашчишћавања рушевина и спасавања затрпаних	Општински штаб за ванредне ситуације	Удаљавање становништва из угроженог рејона и одношење материјалних и културних добара ван домета рушевина; Предузимање личне, узајамне и колективне заштите; Ангажовање расположивих организованих снага заштите и спасавања на извођењу радова на рушевинама у складу са наредбом општинског Штаба за ванредне ситуације.	ПС Топола; Повереници ЦЗ и заменици; Правна лица од посебног значаја за заштиту и спасавање	Одредити додатне снаге као подршку извршиоцима оперативних поступака; занатске радионице, зидаре, аутопревознике и керамичаре и сл.)
9.	Спровођење евакуације животиња и људи на безбедна подручја	Оспособљена привредна лица за евакуацију	Позвати транспортна предузећа на подручју општине Топола и усмерити их на локације са којих се прикупља погођено становништво и животиње. Преместити људе и животиње на безбедне локације за привремени смештај	Повереници цивилне заштите и њихови заменици; Оспособљена привредна лица за заштиту и спасавање од земљотреса и из рушевина; Јединице цивилне заштите опште намене	План евакуације
10.	Пружање прве и хитне медицинске помоћи угроженом становништву	Дом здравља Хитна помоћ	Пружање прве и хитне медицинске помоћи на месту прихвата евакуисаног становништва, или у случају тежих повреда, одмах поред урушеног објекта. Транспорт теже повређених у болнице.	Повереници ЦЗ и њихови заменици; Јединице цивилне заштите опште намене; Екипе за пружање прве и медицинске помоћи	План прве и медицинске помоћи
11.	Организација пружања ветеринарске помоћи	Општински штаб за ванредне ситуације	Праћење стања и спровођење мера и активности на спречавању настанка или ширења заразних болести; Надзор над прометом и дистрибуцијом намирница животињског порекла; Прикупљање и збрињавање напуштених животиња; Лечење, клање или еутаназја животиња и др; Забрана трговине стоком;	Ветеринарска станица; Санитарна инспекција; Повереници и заменици повереника ЦЗ	Подршку ће давати грађани
12.	Процена ситуације и упућивање захтева Окружном штабу за ВС о потреби ангажовања оперативних снага ЗЧС са виших нивоа као и потребе ангажовања Војске и МУП-а	Општински штаб за ванредне ситуације	Ангажовање екипа и тимова правних лица од посебног значаја за заштиту и спасавање; Ангажовање професионалних ватрогасно спасилачких јединица; Ангажовање специјализованих јединица ЦЗ; Ангажовање јединица МУП-а; По потреби ангажовање јединица ВС – употреба хеликоптера, инжењеријских машина и моторних возила ВС; Логистичка подршка ВСЈ и СЈЦЗ; Психосоцијална подршка угроженом становништву	Окружни штаб за ВС; Одељење за ВС; Полицијска управа, ПС; Команда ВЈ; Екипе Црвеног Крста; Центар за социјални рад	
13.	Рашчишћавање и транспорт материјала и шута на депонију	Оспособљена привредна лица за заштиту и спасавање у случају земљотреса	Чишћење рушевина и транспорт шута на локације одређене за њихово одлагање	Оспособљена привредна лица за заштиту и спасавање од земљотреса и из рушевина	
14.	Организација гашења евентуалних пожара	Општински штаб за	Непосредно гашење пожара	Ватрогасно-спасилачке јединице	Подршку дају јединице

Ред. број	Мера/ задатак	Носилац	Оперативни поступак	Извршилац оперативног поступка	ОБ-5 Напомена (прилог – план)
1	2	3	4	5	6
		ванредне ситуације		Добровољна ватрогасна друштва Специјализоване јединице цивилне заштите	цивилне заштите опште намене и грађани за једноставне задатке
15.	Регулисање саобраћаја током рашчишћавања рушевина, гашења пожара и интервенција	Командир или заменик командира ПС Бијановац	Припадници снага унутрашњих послова врше регулисање промета на путевима како би се обезбедила проходност пре свега за возила хитне помоћи, затим за возила која учествују у рашчишћавању рушевина, као и за возила која достављају хуманитарну помоћ	Полицијска станица Топола	
16.	Обавештавање јавности о предузетим активностима након земљотреса	Општински штаб за ванредне ситуације	Припрема информација Пренос информација (о стању погођеног подручја, мерама које се предузимају) како би се умањила настала штета	Лице у општинској управи задужено за информисање јавности и издавање саопштења	По Плану информисања
17.	Обавештење суседних општина и градова о предузетим мерама	Општински штаб за ванредне ситуације	Стална комуникација са суседним општинама и градовима у циљу координације активности и договарања помоћи у случају да капацитети општине нису довољни за отклањање последица	Лице у општинској управи задужено за информисање јавности и издавање саопштења	По Плану информисања
18.	Састављање тима за процену штете од земљотреса	Општински штаб за ванредне ситуације	Након што је опасност од земљотреса и накондних потреса прошла, штаб треба организовати тим који ће пописати све објекте који су оштећени или порушени и на основу тога донети одлуку који објекти су и даље погодни за живот, као и колику материјалну накнаду требају добити власници оштећених/порушених објеката		

Прилог 36: ПРЕГЛЕД УГРОЖЕНИХ ПОДРУЧЈА И ОБЈЕКТА

ОП-1																								
Ред. број	НАСЕЉЕ	Угрожен и објекти		Угрожено становништво		Угрожене саобраћајнице							Угрожени остали објекти инфраструктуре											
		Број стамбених објеката	Број привредних објеката	Број угрожених домаћинстава	Број становника	Државни путеви IА реда (км)	Државни путеви IВ реда (км)	Државни путеви IIА реда (км)	Државни путеви IIВ реда (км)	Општински путеви (км)	Железничка пруга (км)	Број мостова	Водоводна (км)	Водоводна (број објеката)	Електро (км)	Електро (број објеката)	ПТТ (км)	ПТТ (број објеката)	Гасовод (км)	Гасовод (број објеката)	Топловод (км)	Топловод (број објеката)	Канализација (км)	Канализација (број објеката)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1.	Доња Трнава	4		4	20					0,2														
2.	Војковци	2		2	5					0,5														
3.	Јарменовци	2		2	7					0,15														
У К У П Н О :		8		8	32					0,85														

Напомена: Општина Топола није доставила потребне податке.

Прилог 37: ПРЕГЛЕД ЛОКАЦИЈА ЗА ОДЛАГАЊЕ ОТПАДНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ И ДРУГОГА МАТЕРИЈАЛА

				ЗМ-2
Ред. број	Назив локације и адреса	Капацитет-поцршина м²	Власништво	Примедба
1	2	3	4	5
	Комунално-санитарна депонија „Врбак”, Лапово	212.000	Општина Лапово	
	Градска депонија, Торови бб	27.000	Општина Топола	

Евакуација становништва, стоке, културних и материјалних добара; збрињавање људи, стоке, материјалних и културних добара; организација пружања прве и медицинске помоћи и ветеринарске помоћи, асанација терена и објеката у случају земљотреса организује се према посебним плановима који су обрађени у поглављу 5: „План мера и задатака цивилне заштите.

3.3

План заштите и спасавања од поплава

Поплаве на рекама су природни феномен који далеко превазилазе водопривредне и хидротехничке оквири. У историји је познато да су реке и поплаве имале значајан утицај на развој људског друштва. Изливање великих вода из речних корита и плавлeње речних долина сврставају се у најстарија људска искуства, једнако као и њихов антипод – суша. потребно је имати у виду да глобалне промене представљају један од највећих изазова данашњице. Поплаве проузроковане јаким регионалним падавинама постају све учесталије, интензивније и могу да превазиђу забележене катастрофалне поплаве.

Велике поплаве у прошлости, какве су се бележиле једном у сто година, сада се све чешће понављају. Благe зиме са мало снега током којих сатима пад јака киша или пак обилан снег уз екстремне температурне осцилације повећавају опасност од поплава. Са друге стране, човек је својом делатношћу настојао да што више ограничи простор који су до тада заузимале реке и потоци. Један од разлога је ослобађање земљишта за пољопривреду, а други разлог је пловидба. Наиме, пловидба је и данас најјефтинији начин транспорта па се регулацијом река и потока настоји да се пловни пут продужи како би се лакше транспортовао терет огромних димензија и тежина.

Поплаве су појаве неуобичајено велике количине воде на одређеним местима услед деловања природних сила (велика количина падавина) или других узрока као што је попуштање или рушење брана, вештачких или природних, насталих заграђивањем (преграђивањем) река услед клижења или одроњавања, ратних разарања и сл. Најчешће настају услед изливања површинских токова што је узроковано карактеристиком слива (геолошка грађа, морфологија, вегетираност и начин коришћења терена) као и нерегулисаним речним коритом. Поплаве, такође, настају деловањем бујица на доње токове река и услед подизања нивоа подземних вода.

Према узроцима настанка поплаве се могу поделити на:

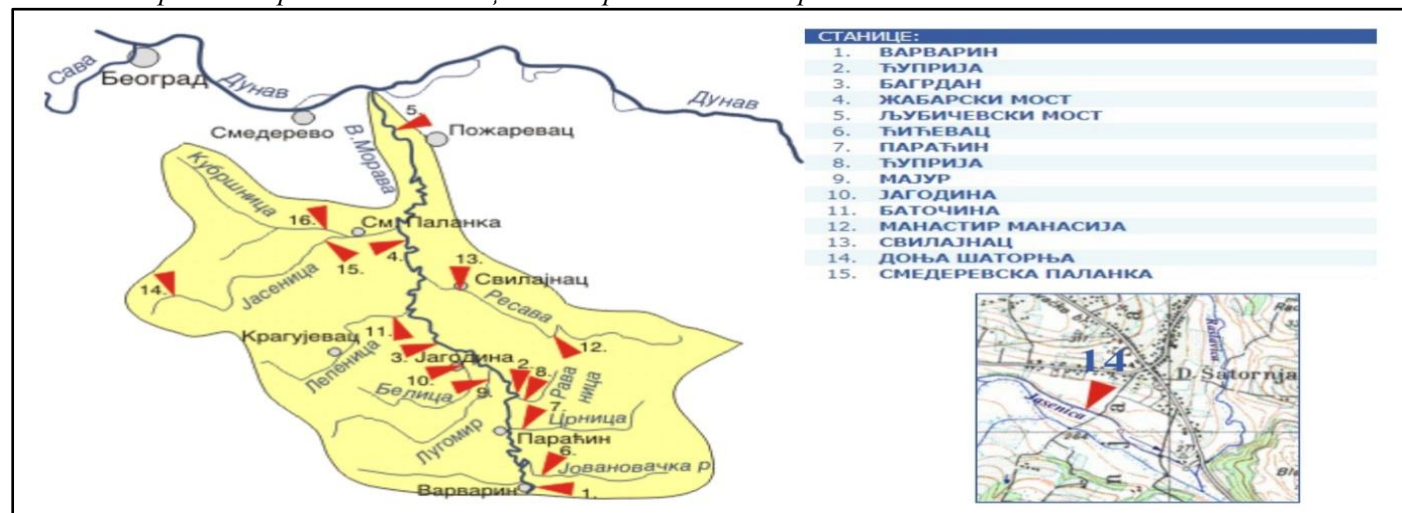
- Поплаве настале због јаких одрона;
- Поплаве настале због нагомилавања леда у водотоцима;
- Поплаве настале због клизања терена или потреса;
- Поплаве настале због рушења брана и ратних дејства.

Имајући у виду брдско-планински рељеф и релативно развијену хидрографску мрежу, општина Топола је у највећој мери угрожена од бујичних поплава које карактерише формирање чела („бујична песница“) које има велику разорну моћ, руши дрвеће, поткопава обале, ствара одроне и клизишта. Сав тај захваћени материјал руши све што му се нађе на путу, а само добро пројектовани и изведени објектиза уређење бујица могу да „преживе“ и обаве заштитну функцију од налета водене масе.

Бујице представљају повремени водотокове релативно великог нагиба (>2%), са променљивом количином воде и несразмерно великом количином вученог и лебдећег наноса у односу на проток. Тежински садржај вученог наноса тј. валутица, одломака и камена износи од 45-70%, а густина бујичне масе од 13,8-15,3 kg/m³. Основни ерозиони облик овог процеса је бујично корито, а акумулациони бујична плавина.

Мерење водостаја, протицаја, температуре и преглед проноса наноса у профилу на рекама у сливу Велике Мораве се остварује са 15 хидролошких станица. Територију општине Топола, односно стање водостаја на водотоковима, покрива једна хидролошка станица на реци Јасеници – Доња Шаторња која се налази у западном делу Општине.

Слика 1: Мрежа хидролошких станица – слив реке Велика Морава



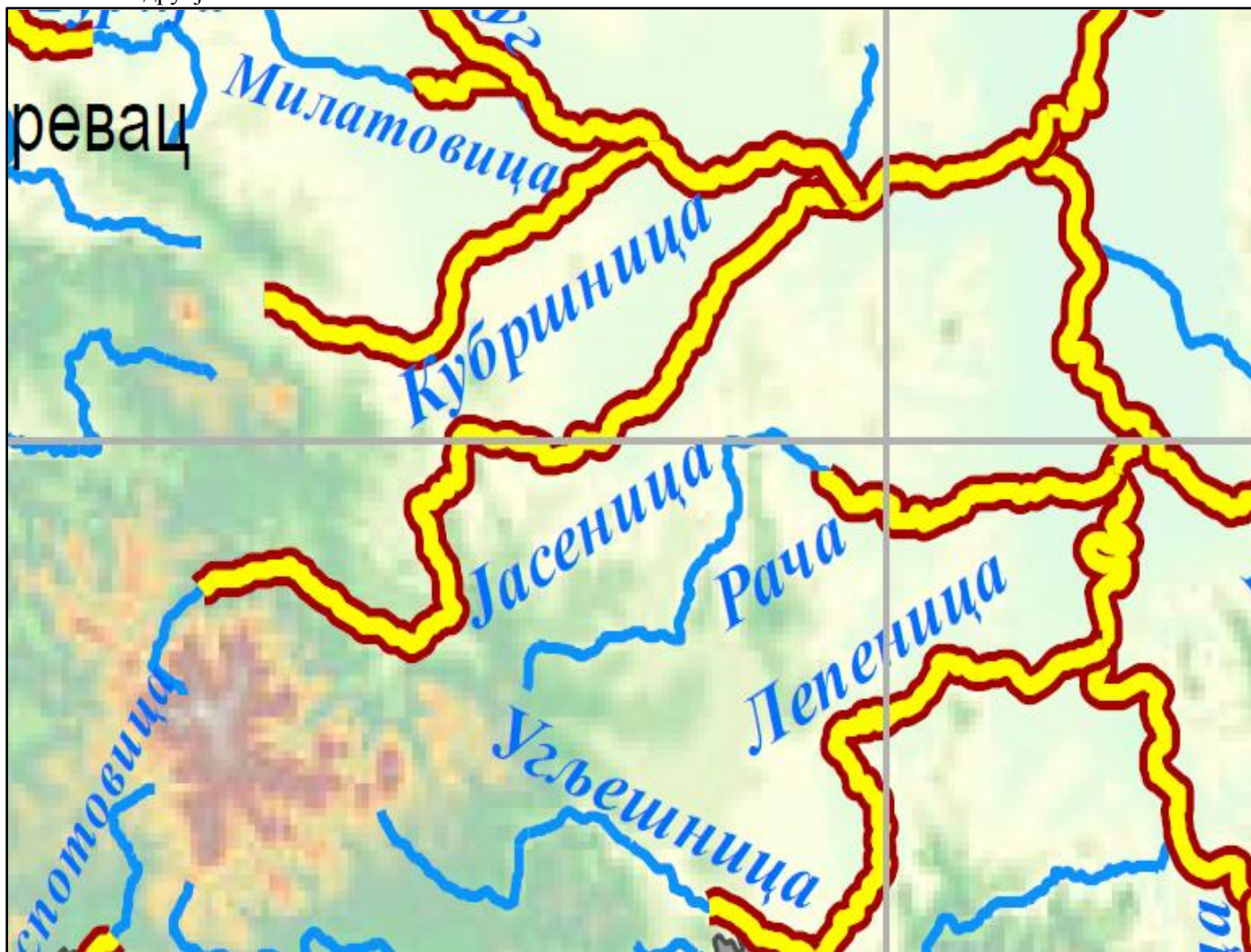
У табели испод приказане су карактеристике наведене хидролошке станице за површинске воде.

Табела 1: Карактеристике хидролошких станица

Станица	Река	Година оснивања	Кота	Удаљеност од ушћа (у km)	Површина слива (у km ²)
Доња Шаторња	Јасеница	1958.	262,95	65,91	83,6

Републичка дирекција за воде, Министарства за пољопривреду, шумарство и водопривреду, 2012. године израдила је прелиминарну процену ризика од поплава за Републику Србију, на којој су приказана и поплавна подручја за територију општине Топола.

Слика 2: Прелиминарна процена ризика од поплава на водотоковима I реда за општину Топола – значајна поплавна подручја



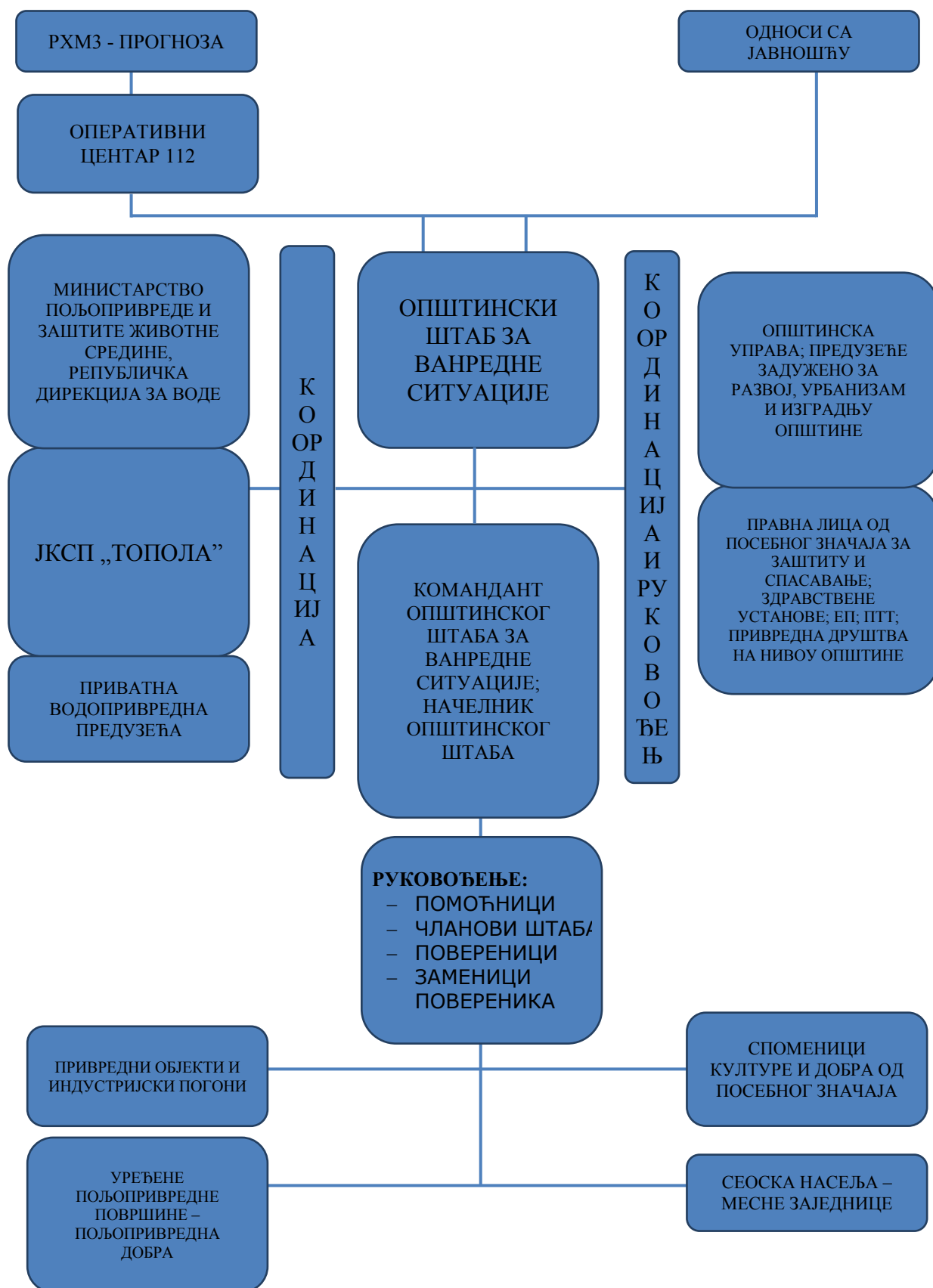
Са слике се види да оба водотока првог реда на територији општине Топола представљају значајна поплавна подручја. Река Јасеница је најдужа и најбогатија водом река у општини Топола и у целој Шумадији. Поплавно подручје Јасенице се простире од Јарменоваца на југоистоку општине Топола до ушћа у Велику Мораву. Са друге стране, поплавно подручје реке Кубршнице се простире целим њеним током што у општини Топола представља 15 km с обзиром да су јој извориште и ушће ван територије општине Топола.

Поред наведених водотокова I реда, опасност од поплава постоји и на следећим водотоковима: поток Дубока, Винчанска река, Каменица, Велика река, Трнава, Буковац, Рача, Јасенички поток, Ђорђевића поток, Клока, поток Виђија, поток Суморина, локални потоци Ђерам и Мали До, Кустура и други.

The map illustrates the Kravice waterfalls and the surrounding area. The waterfalls are marked with blue dots and labeled: "Лезеро у с.Тополи" (Lake in the village of Topoli), "Лезеро у Коси" (Lake in the village of Kosi), and "Трешљавица" (Trashlavica). The map also shows the Kravice waterfalls themselves, labeled "Кравице". The surrounding municipalities are labeled: "ОПШТИНА МЛАДЕНОВАЦ" (Municipality of Mladenovac) to the north, "ОПШТИНА СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА" (Municipality of Smederevska Palanka) to the northeast, "ОПШТИНА РАЧА" (Municipality of Racha) to the east, "ОПШТИНА КРАГУЈЕВАЦ" (Municipality of Krugujevac) to the south, "ОПШТИНА ГОРНИ МИЛАНОВАЦ" (Municipality of Gornji Milanovac) to the southwest, and "ОПШТИНА АРАЊЕЛОВАЦ" (Municipality of Aranjevac) to the west. The map also shows the "Врбаска река" (Vrbaska River) and the "Дубока" (Duboka) area.

Овај план се активира тек када се покаже да је интензитет опасности толики да органи државне управе надлежни за послове водопривреде и јавна водопривредна предузећа нису у могућности да својим снагама спрече плавлeње. На предлог одговорног лица јавног водопривредног предузећа надлежном Штабу за ванредне ситуације да се прогласи ванредна ситуација, активирају се друге снаге заштите и спасавања.

Прилог 38: ШЕМАТСКИ ПРИКАЗ СУБЈЕКТА КОЈИ СЕ АНГАЖУЈУ У СЛУЧАЈУ ПОПЛАВА



Прилог 39: ПРЕГЛЕД СУБЈЕКТА СИСТЕМА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА КОЈИ СЕ АНГАЖУЈУ У СЛУЧАЈУ ПОПЛАВА

Редни број	Назив субјекта/адреса	Делатност	Активност у којој се ангажује	Одговорно лице			ОБ-1
				Име и презиме	Службени/факс	Мобилни	e-mail
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Скупштина општине Булевар Краља Александра бр. 9 Топола	Локална самоуправа	Кординација субјеката заштите и спасавања	Драган Јовановић	034/6811-030	065/638-5810	predsednik@topola.com
2.	Председник општине Булевар Краља Александра бр. 9 Топола	Локална самоуправа	Кординација субјеката заштите и спасавања	Драган Живановић	034/6811-030	064/861-4197	predsednik@topola.com
3.	Општинска управа Булевар Краља Александра бр. 9 Топола	Локална самоуправа	Кординација субјеката заштите и спасавања	Милца Станишић	034/6811-017	064/861-4156	nacelnik@topola.com
4.	Ватрогасно-спасилачко одељење Топола, Карађорђева бр. 3 Топола	Локална самоуправа	Спасавање људи и материјалних добара	Никола Лазаревић	034/6811-123	0648924453	nikolalazarevic79@gmail.com
5.	ЈКСП „ТОПОЛА”, Миливоја Петровића Блазнавца 6, Топола	Снабдевање водом и комунална делатност	Рашчишћавање, санирање одрона, снабдевање пијаћом водом, одржавање путева, одвожење смећа	Тања Цветковић	034/6811-075	064/853-1106	jksptopola@yahoo.com
6.	ДОМ ЗДРАВЉА „СВЕТИ ЂОРЂЕ” Булевар војска Карађорђа 67 Топола	Основна здравствена заштита	Прва помоћ и збрињавање	Др Горан Ђорђевић	034/6813-939	062/801-8000	dzttopola@open.telekom.rs
7.	ЦРВЕНИ КРСТ „ТОПОЛА”, Душана Радовића 2, Топола	Хуманитарна делатност	Прва помоћ, хуманитарна помоћ, збрињавање, склањање	Биљана Павлићевић	034/6812-368	064/582-7137	topola@redcross.org.rs
8.	ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „САВА ИЛИЋ” АРАНЂЕЛОВАЦ-ОДЕЉЕЊЕ У ТОПОЛИ, Миливоја Петровића Блазнавца 6, Топола	Збрињавање	Социјална и психолошка помоћ, збрињавање	Слободанка Миливојевић	034/6811-092	060/018-3848	czsr.to@gmail.com
9.	ВЕТЕРИНАРСКА СТАНИЦА „БАБИЋ-БРКИЋ” доо, М. Миловановића 2, Топола	Основна ветеринарска заштита	Примарна здравствена заштита животиња, збрињавање животиња	Јово Бркић	034/6101-611	069/667-967	babic.brkic@gmail.com
10.	ВЕТЕРИНАРСКА СТАНИЦА „ЂОРЂЕВИЋ-ВЕТФАРМ” доо, Љубесело, Топола	Основна ветеринарска заштита	Примарна здравствена заштита животиња, збрињавање животиња	Младен Ђорђевић	/	069 621213	mladjaaa@gmail.com
11.	ВЕТЕРИНАРСКА СТАНИЦА „РАШКО-ВЕТ” доо, Наталинци	Основна ветеринарска заштита	Примарна здравствена заштита животиња, збрињавање животиња	Радослав Алексић	/	065 2608172	raskovet@gmail.com
12.	ВЕТЕРИНАРСКА СТАНИЦА „БЕЛОСАВЦИ”, Белосавци	Основна ветеринарска заштита	Примарна здравствена заштита животиња, збрињавање животиња	Драгољуб Миленковић	/	063 608142	biljanavet@gmail.com
13.	Агенција „Браф”-ИФМ радио 92,7 Београдска 26, Топола	Информисање	Информисање јавности	Предраг Филиповић	034/681-662	064/2123321	ifmradio@outlook.com
14.	ЕД РАНЂЕЛОВАЦ – ПОГОН У ТОПОЛИ, Булевар војска Карађорђа 66	Снабдевање електричном енергијом	Одржавање електромереже и отклањање сметњи и кварова	Бојан Урошевић	034/6811-212	064/8313555	office@edtopola.rs

Прилог 40: ПРЕГЛЕД СНАГА И РАСПОЛОЖИВИХ КАПАЦИТЕТА ЗА ЗАШТИТУ ОД ПОПЛАВА

		ОБ-2																						
Редни број	СНАГЕ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА	Број људи који сеангажује	Врста материјално-техничких средстава/јединица мере																					
			Санитетска возила	Камион са дизалицом	Камион кипер	Камион смећар	Нож	Агрегат	Грејдер	Трактор	Ровокопач-гусеничар	Комбинована машина	Корпа	Путничка возила	Камион путар	Териско возило	Камио са цистерном	Цистерна за воду	Посипачи	улт	Багер	Булдожер	Аутобус	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
1	Ватрогасно-спасилачко одељење Топола, Карађорђева бр. 3 Топола	12	/	/	/	/	/	1	/	/	/	/	/	1	/	1	4	/	/	/	/	/	/	
2	ЈКСП „ТОПОЛА”, Миливоја Петровића Блазнавца 6, Топола	30	/	/	4	3	6	2	1	1	/	5	/	5	1	/	/	1	5	4	/	1	/	
3	ДОМ ЗДРАВЉА „СВЕТИ ЂОРЂЕ” Булевар војда Карађорђа 67 Топола	88	4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
4	Црвени крст „Топола”, Душана Радовића 2, Топола	4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
С В Е Г А :		134	4	/	4	3	6	2	1	1	/	5	/	7	1	1	4	1	5	4	/	1	/	

Прилог 41: ПРЕГЛЕД ЧЛАНОВА СТРУЧНО-ОПЕРАТИВНОГ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ У СЛУЧАЈУ ПОПЛАВА

Ред. број	Назив стручно -оперативног тима	Дужност у тиму	Име и презиме	Контакт телефони			Примедба
				мобилни	кућни	посао	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	СОТ ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ ОД КЛИЗИШТА, ОДРОНА И ЕРОЗИЈА И ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА	Руководилац тима	Братислав Николић	065/300-3366	034/343-009	034/6811-731	
		Члан тима	Ивица Радовановић	064/853-1004	034/6812-178	034/6811075	
		Члан тима	Станица Благојевић - Плавшић	064/861-4175	034/6812-876	034/6811-248	
		Члан тима	Момир Гавриловић	063/618-894	/	/	
		Члан тима	Немања Костић	064/861-4296	034/6814-851	034/6811-070	

Прилог 42: ПОДСЕТНИК/УПУТСТВО ЗА РАД ОДГОВОРНИХ ЛИЦА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА У СЛУЧАЈУ ПОПЛАВА

Ред. број	Задатак	Одговорно лице	Сарађује	Рок извршења	Примедба
1	2	3	4	5	6
1.	Пријем информације у вези са најављеним падавинама	Командант општинског штаба за ВС	Општинска управа	Пре настанка поплавног догађаја	
2.	Директно обезбеђивање примене Оперативног плана одбране од поплава код субјеката који учествују у заштити и спасавању од поплава	Начелник општинског штаба за ВС	Субјекти заштите и спасавања који се ангажују у случају поплава	У току догађаја	
3.	Доношење наредбе да се изврши извиђање угроженог подручја	Начелник општинског штаба за ВС	СОТ за заштиту и спасавање од поплава; Повереници и заменици повереника цивилне заштите	Одмах по добијању наредбе	
4.	Доношење наредбе да се изврши прикупљање података са терена о угроженом становништву, стамбеним објектима, објектима инфраструктуре материјалним добрима, угроженом сточном фонду	Начелник општинског штаба за ВС	СОТ за заштиту и спасавање од поплава; Повереници и заменици повереника цивилне заштите;	Одмах по стицању на угрожено подручје	
5.	Доношење наредбе да се доставе прелиминарни извештаји о угроженом подручју са подацима о броју угрожених домаћинстава, људи, стоке и материјалних добара	Начелник општинског штаба за ВС	Повереници и заменици повереника цивилне заштите; Чланови СОТ-а;	По утврђивању података	
6.	Доношење закључка о потребним капацитетима које је неопходно ангажовати током поплаве (у радним машинама, алату и људству)	Командант и начелник општинског штаба за ВС	Повереници и заменици повереника цивилне заштите; Чланови СОТ-а за одбрану од поплава; Председници МЗ	Након достављања информација	Прилог 34 (преглед субјеката)

					ОБ-4
Ред. број	Задатак	Одговорно лице	Сарађује	Рок извршења	Примедба
1	2	3	4	5	6
			и шефови МК		
7.	Доношење наређења да се ангажују капацитети оспособљених привредних лица за заштиту и спасавање у поплавама	Начелник општинског штаба за ВС	Правна лица од посебног значаја за заштиту и спасавање од поплава	Након доношења закључка о потребним капацитетима	Прилог 34 (преглед субјеката)
8.	Доношење наређења да се сруше објекти који могу представљати опасност по живот и здравље људи и осталу имовину у случају плављења	Начелник општинског штаба за ВС	Повереници и заменици повереника цивилне заштите; Чланови СОТ-а за одбрану од поплава; Председници МЗ и шефови МК; Оспособљена привредна лица за заштиту и спасавање од поплава	Одмах након проглашења ванредне ситуације	
9.	Доношење наредбе да се изграде нови насипи и ојачају постојећи противплавни објекти	Начелник општинског штаба за ВС	Повереници и заменици повереника цивилне заштите; Оспособљена привредна лица за заштиту и спасавање од поплава; Грађани	Одмах након проглашења ванредне ситуације	
10.	Доношење наређења да се спроведе евакуација становништва и стоке са угроженог подручја	Начелник општинског штаба за ВС	Повереници и заменици повереника цивилне заштите; Оспособљена привредна лица за заштиту и спасавање од поплава;	Одмах након проглашења ванредне ситуације	Уколико се плавни површина на којој нема људи и животиња, прескочити ову тачку
11.	Организација збрињавања	Командант општинског штаба за ВС	СОТ за збрињавање од последица елементарних непогода	Одмах по доношењу наредбе за евакуацију	План збрињавања
12.	Организација прве и медицинске помоћи	Командант општинског штаба за ВС	Здравствене установе	Одмах по завршеној евакуацији	План прве помоћи
13.	Обавештење суседних општина и градова о поплавној таласу	Командант општинског штаба за ВС	Општинска управа Општински штаб за ВС	Одмах након проглашења ванредне ситуације	
14.	Доношење одлуке о укидању мера заштите и спасавања у случају поплава	Командант општинског штаба за ВС	Чланови штаба	Након престанка опасности (повлачења воде у корито)	
15.	Организација асанације	Командант општинског штаба за ВС	Дом здравља, ЈКСП Топола	Одмах по повлачењу воде са угроженог подручја	

Прилог 43: ПРЕГЛЕД ОБАВЕЗА (МЕРА И ЗАДАТАКА) УЧЕСНИКА У ЗАШТИТИ И СПАСАВАЊУ У СЛУЧАЈУ ПОПЛАВА

					ОБ-5
Ред. број	Мера/ задатак	Носилац	Оперативни поступак	Извршилац оперативног поступка	Напомена (прилог – план)
1	2	3	4	5	6
1.	Праћење прогноза, најави и упозорења РХМЗ о хидрометеоролошким појавама	Општински штаб за ванредне ситуације	Свакодневно праћење хидрометеоролошке ситуације, појачано ангажовање надлежних субјеката	СОТ за заштиту и спасавање од поплава; Одељење општинске управе задужено за ванредне ситуације	
2.	Обрада и достављање информација надлежним	Општински штаб за ванредне ситуације	Појачан рад штаба за ванредне ситуације општине Топола на обради података и обавештавању	Општинска управа	
3.	Пријем информација о стању водотокова на територији општине Беала Паланка	Оперативни центар 112	Праћење индикатора промена на водотоковима, достављање извештаја	Повереници и заменици повереника цивилне заштите	
4.	Пријем информација од оперативног центра 112	Командант општинског штаба за ВС	Пријем информација о наступајућој опасности и достављање информација члановима Штаба з ванредне ситуације и СОТ-а за заштиту и спасавање од поплава	Оперативни центар 112; Општинска управа	
5.	Активирање штаба за ванредне ситуације након добијања информације о надоласку поплавног таласа	Командант општинског штаба за ВС	Заказивање ванредне седнице штаба након добијања информације о надоласку поплавног таласа	Органи општинске управе	
6.	Активирање СОТ-а за заштиту и спасавање од	Општински штаб за	Током ванредне седнице након добијања информације о поплавној таласу активирати СОТ	Органи општинске управе; Руководилац	Прилог 34 (СОТ за

Ред. број	Мера/ задатак	Носилац	Оперативни поступак	Извршилац оперативног поступка	ОБ-5 Напомена (прилог – план)
1	2	3	4	5	6
	поплава и несрећа на води и под водом	ванредне ситуације	за заштиту и спасавање од поплава ради прикупљања података са терена	СОТ-а за заштиту и спасавање од поплава	заштиту и спасавање од поплава)
7.	Активирање повереника и заменика повереника цивилне заштите	Општински штаб за ванредне ситуације	Током ванредне седнице након добијања информације о поплавном таласу активирати поверенике и заменике повереника по месним заједницама и распоредити их на локације за које су надлежни	Органи општинске управе	Прилог 17 (списак повереника и заменика повереника)
8.	Спровођење Оперативног плана одбране од поплава -ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ-	Општинска управа	Непрекидно осматрање и обавештавање о стању на водотоцима, одбрамбеним насипима и објектима; Отклањање негативних појава на насипима и објектима; Изградња, реконструкција и ојачавање одбрамбене линије и насипа; Уређење речних корита и изградња растеретних канала	Повереници и заменици повереника ЦЗ; Правна лица од посебног значаја за заштиту и спасавање	
9.	Спровођење Оперативног плана одбране од поплава -ОПЕРАТИВНЕ МЕРЕ-	Општинска управа	Извиђање поплавленог подручја; Изградња значајних насипа у спречавању преливања; Постављање заштитних фолија; Санација оштећених насипа; Усмеравање воде и намерно пробијање преграда;	Општинска управа Правна лица од посебног значаја за заштиту и спасавање	
10.	Прикупљање информација о материјалној штети и погођеном становништву	Општински штаб за ванредне ситуације	На основу извештаја са терена о причињеној штети и погођеном становништву које прикупе повереници, заменици повереника и чланови СОТ-а за заштиту и спасавање од поплава, штаб треба да донесе даље одлуке (које оспособљене привредне субјекте је неопходно ангажовати, које локације одредити за привремени смештај становништва и сл.)	СОТ за заштиту и спасавање од поплава	
11.	Организовање оспособљених привредних лица за заштиту и спасавање од поплава	Општински штаб за ванредне ситуације	На основу информација о насталој штети по материјална добра и становништво, позвати оспособљена привредна лица за заштиту и спасавање од поплава да се укључе у спровођење мера и задатака цивилне заштите	Правна лица од посебног значаја за заштиту и спасавање од поплава	Прилог 34 (преглед субјеката)
12.	Распоред снага заштите и спасавања на подручја која су најугроженија од поплава	Општински штаб за ванредне ситуације	Након добијања информације о надоласећем поплавном таласу и процени угрожености становништва и материјалних добара, штаб доноси одлуку да се снаге ЗиС распореде на подручја која ће бити најтеже погођена поплавом на подручју општине Топола, имајући у виду да је највећи приоритет заштита људских живота	СОТ за заштиту и спасавање од поплава	
13.	Организовање места за прихват евакуисаног становништва	Општински штаб за ванредне ситуације	Припремити локације које су заштићене од поплава и које су погодне за дужи боравак становништва (чишћење, организовање прикључака на воду и струју уколико не постоје, организовање снабдевања храном уколико објекат не поседује просторије за припрему хране)	Власници/директори објеката који су одређени за прихват евакуисаног становништва	План збрињавања
14.	Уређење локација за одлагање речних наноса (седимената) и отпада	Општински штаб за ванредне ситуације	Уредити места на која ће се транспортовати рачни наноси и отпадни материјал од објеката који су се претрпели оштећења од поплава	Власници/директори депонија; Повереници и заменици повереника цивилне заштите	
15.	Спровођење евакуације животиња и људи на безбедна подручја	Општински штаб за ванредне ситуације	Позвати транспортна предузећа на подручју општине Топола и усмерити их на локације са којих се прикупља погођено становништво и животиње. Преместити људе и животиње на безбедне локације за привремени смештај	Повереници цивилне заштите и њихови заменици; Правна лица од посебног значаја за заштиту и спасавање од поплава; Јединице цивилне заштите опште намене	План евакуације
16.	Пружање прве и хитне медицинске помоћи угроженом становништву	Здравствене установе на територији општине	Пружање прве и хитне медицинске помоћи на месту прихвата евакуисаног становништва. Транспорт теже повређених у болнице	Повереници ЦЗ и њихови заменици; Јединице цивилне заштите опште намене; Екипе за пружање прве и медицинске помоћи	План прве и медицинске помоћи
17.	Процена ситуације и упућивање захтева Окружном штабу за ВС о потреби ангажовања оперативних снага ЗиС са виших нивоа као и потребе ангажовања Војске и МУП-а	Штаб за ванредне ситуације	Ангажовање екипа и тимова правних лица од посебног значаја за заштиту и спасавање; Ангажовање професионалних ватрогасно-спасилачких јединица; Ангажовање специјализованих јединица ЦЗ; Ангажовање јединица МУП-а; По потреби ангажовање јединица ВС – употреба хеликоптера, инжињеријских машина и моторних возила ВС; Логистичка подршка ВСЈ и СЈЦЗ; Психосоцијална подршка угроженом становништву	Окружни штаб за ВС; Одељење за ВС; Полицијска управа, РС; Команда ВЈ; Екипе Црвеног Крста; Центар за социјални рад	
18.	Рашчишћавање и транспорт речног материјала и шута	СОТ за заштиту и	Чишћење рушевина и речних наноса и транспорт на локације одређене за њихово одлагање	Правна лица од посебног значаја за	

Ред. број	Мера/ задатак	Носилац	Оперативни поступак	Извршилац оперативног поступка	ОБ-5 Напомена (прилог – план)
1	2	3	4	5	6
	на депонију	спасавање од поплава		заштиту и спасавање од поплава	
19.	Обавештавање јавности о предузетим активностима за време поплава	Штаб за ванредне ситуације	Припрема информација Пренос информација (о стању погођеног подручја, мерама које се предузимају) како би се умањила настала штета	Општинска управа, лице задужено за обавештавање и издавање саопштења за јавност	
20.	Обавештење суседних општина и градова о предузетим мерама током поплава	Штаб за ванредне ситуације	Стална комуникација са суседним општинама и градовима у циљу координације активности и договарања помоћи у случају да капацитети општине нису довољни за отклањање последица	Општински штаб за ванредне ситуације Општинска управа	
21.	Спровођење асанације земљишта након повлачења воде	Штаб за ванредне ситуације	Спровести санирање земљишта након повлачења воду како би се поново могло користити за потребе пољопривреде, грађевинарства и др.	СОТ за асанацију	План асанације
22.	Састављање тима за процену штете од поплава	Штаб за ванредне ситуације	Након што је опасност од поплаве прошла, штаб треба организовати тим који ће пописати све објекте који су оштећени или порушени и на основу тога донети одлуку који објекти су и даље погодни за живот, као и колику материјалну накнаду требају добити власници оштећених/порушених објеката	СОТ за заштиту и спасавање од поплава	

Прилог 44: ПРЕГЛЕД УГРОЖЕНИХ ПОДРУЧЈА И ОБЈЕКТА

Р бр.	НАСЕЉЕ	Угрожени објекти		Угрожено становни штво		Угрожене саобраћајнице						Угрожени остали објекти инфраструктуре														ОП-1	
		Број стамбених објеката	Број привредних објеката	Број угрожених домаћинстава	Број становника	Државни путеви IА реда (км)	Државни путеви IВ реда (км)	Државни путеви IIА реда (км)	Државни путеви IIВ реда (км)	Општински путеви (км)	Железничка пруга (км)	Број мостова	Водоводна (км)	Водоводна (број објеката)	Електро (км)	Електро (број објеката)	ПТТ (км)	ПТТ (број објеката)	Гасовод (км)	Гасовод (број објеката)	Топловод (км)	Топловод (број објеката)	Канализација (км)	Канализација (број објеката)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25			
1																											
2																											
3																											
4																											
5																											
6																											
7																											
8																											
9																											
УКУПНО:																											

ПРОЦЕНА УГРОЖЕНОСТИ ОД ПОПЛАВА

Преглед угрожености насеља, становништва, објеката инфраструктуре и пољопривредног земљишта од поплава

Процена угрожености територије општине Топола, која се даје у оквиру овог плана, базирана је тренутно на расположивим подацима. За опширнију, детаљнију и тачнију процену неопходна је опширнија анализа и израда одговарајуће пројектно–техничке документације за потребе заштите од поплава унутрашњим водама од стране сертификоване куће.

Бујичне поплаве мањег интензитета дешавају се скоро сваке године на нашем подручју, ретко се дешава да захвате велика подручја. Бујичне поплаве великих размера догодиле су се 1999. и 2014. године, када су настале огромне штете на саобраћајницама, занатским и стамбеним објектима и у пољопривреди. Највећа разарања су се догодила дуж тока Јасенице, где је уништено или оштећено више мостова.

Према подацима из Елабората за план одбране од поплава на водотоковима ван система одбране од поплава на територији општине Топола који је израдио Институт за водопривреду „Јарослав Черни” из Београда када се посматра укупна површина општине Топола може се рећи да трајање киша између 18 минута и 7 сати и њихови интензитети од између 70 и 100 mm/час могу да изазову нежељене последице на мањим токовима, а за веће токове приказане у наведеном елаборату (Елаборат се налази у Општинској управи општине Топола) меродавна трајања кише се крећу од 42 минута до 7 часова, односно интензитети киша између 70 и 90 mm/час. Нежељене последице наведених интензитета киша су плављења на територији општине, а због недовољне пропусне моћи уливних објеката, неодговарајућег капацитета регулационих објеката, неизграђене каналске

мреже, неуређених речних корита и других узрока који могу да умање пропусну моћ корита бујичних водотокова.

Процењује се да је угроженост од поплава територије и насеља у општини Топола следећа:

Од реке Јасенице

1. На подручју МЗ Јарменовци од поплава може бити угрожено око 50 ха пољопривредног земљишта, мањи број домаћинства око реке Јасенице, а такође постоји могућност оштећења објеката за водоснабдевање. Угрожена је долина реке Јасенице од Гуришеваца па до границе са Доњом Шаторњом.
2. На подручју МЗ Блазнава у долини реке Јасенице може бити угрожено око 260 ха обрадивог земљишта и 40 домаћинства.
3. На подручју МЗ Доња Шаторња од поплава може бити угрожено око 225 ха земљишта у долини реке Јасенице.
4. На подручју МЗ Овсиште од поплава може бити угрожено око 210 ха земљишта у долини реке Јасенице.
5. На подручју МЗ Пласковац најугроженији је засеок „Врачарићи” Поплавама може бити угрожено око 50 ха пољопривредног земљишта.
6. Подручје МЗ Винча се граничи краћим делом са реком Јасеницом, али за време великих киша поплаве могу нанети штете на обрадивом земљишту. Такође кроз МЗ Винча протичу два већа потока, Дубока и Винчанска река. Нарочито Винчанска река за време поплава наноси знатну штету обрадивом земљишту и то од Пласковачког моста до ушћа у реку Јасеницу.
7. На подручју МЗ Божурња најугроженији је „Чолића крај”. Правац изливања Јасенице иде од „Гвозденог моста” па до моста на путу Топола-Крагујевац. Под водом се може наћи око 200 ха пољопривредног земљишта, а такође може бити угрожено и 10 – 15 домаћинства.
8. На подручју МЗ Жабари од поплава може бити угрожено око 500 ха пољопривредног земљишта. Правац изливања реке иде од границе са Божурњом, па до границе са Јунковцем и то око 50 м ширине лево и десно од корита реке.
9. На подручју МЗ Горович од поплава може бити угрожено око 250 ха пољопривредног земљишта у долини реке Јасенице.
10. На подручју МЗ Јунковац од поплава може бити угрожено око 200 ха пољопривредног земљишта у потесу „Јасеница”.
11. На подручју насељеног места Шуме од поплава може бити угрожено око 50 ха пољопривредног земљишта у потесу „Јасеница”.
12. На подручју насељеног места Наталинци ради регулације тока реке Јасенице прокопано је ново корито у дужини од око 2,1 км и десна обала реке заштићена је насипом. У 2015. години урађено је уређење новог речног корита реке Јасенице у КО Наталинци у дужини од 1 км низводно од моста на општинском путу Л-9 Наталинци-Шуме. Такође у 2016. години на реци Јасеници у насељеном месту Наталинци извршено је надвишење левообалног насипа у дужини од око 100 метара и изавршени су радови на санацији старог корита реке Јасенице у дужини од 2750 метара, чиме су знатно смањени ризици од поплава насељеног дела варошице Наталинци и пољопривредног земљишта.

Од реке Кубршнице угрожене су следеће површине:

1. На подручју МЗ Крћевац од Рупника па низводно до Загоричког пута поплавама може бити угрожено око 150 ха пољопривредног земљишта.
2. На подручју МЗ Загорица од поплава може бити угрожено око 120 ха пољопривредног земљишта и то од Колебанчеве куће до границе са Маскаром.
3. На подручју МЗ Маскар од поплава може бити угрожено 180 ха пољопривредног земљишта и то лева обала реке Кубршнице.

- На подручју МЗ Рајковац од поплава може бити угрожено око 100 ха пољопривредног земљишта и то десна обала реке Кубршнице.

Од реке Каменице угрожене су следеће површине:

- На подручју села Топола у долини реке Каменице може бити угрожено 160 ха обрадивог земљишта. У 2015. години урађено је уређење корита реке Каменице у дужини од 2 км у КО Село Топола (месна заједница Крћевац), узводно од моста на државном путу I Б реда број 25-Мали Пожаревац-Младеновац-Топола-Крагујевац

Од изливања мањих речица и потока угрожене су следеће површине:

- На подручју МЗ Доња Трешњевица од Велике реке и других мањих потока може бити угрожено око 50 ха обрадивог земљишта.
- На подручју МЗ Горња Трнава од реке Трнавe може бити угрожено око 100 ха пољопривредног земљишта. Најугроженије подручје од поплава је рејон „Савићи” где се налази ћуприја која не може да прими велику количину воде за време већих падавина.
- На подручју МЗ Доња Трнава од реке Буковац и других мањих потока може бити угрожено око 100 ха пољопривредног земљишта.
- На подручју МЗ Светлић од реке Раче, Јасеничког и Ђорђевића потока може бити угрожено око 120 ха пољопривредног земљишта.
- На подручју МЗ Клока у долини речице Клока може бити угрожено око 80 ха пољопривредног земљишта.
- На подручју МЗ Белосавци од изливања потока Вићија и Суморина може бити поплавлјено око 120 ха земљишта. Нарочито је угрожено подручје од Матића до Петровића кућа и подручје од Миловановићи кућа до реке Кубршнице.
- На подручју МЗ Јеленац од изливања локалних потока (Ђерам, Мали до) може бити угрожено око 20 ха.
- На подручју МЗ Наталинци од потока Кустура може бити угружено око 15 стамбених објеката, бензинска пумпа пољопривредно земљиште.

Прилог 45: ПРЕГЛЕД ВОДОТОКОВА И ХИДРОАКУМУЛАЦИЈА СА ПОТЕНЦИЈАЛНО УГРОЖЕНИМ РЕЈОНИМА

Редни број	Назив водотока	Назив бране - акумулације	Угрожена насеља	Број угроженог становништва	Узбуњивање становништва	П-2 Време пражњења акумулације
1	2	3	4	5	6	7
1.	/	Вештачка акумулација – језеро површине 1,75 ха, запремине 70.000 m ³ воде, просечна дубина 4 m на брани 10 m. Земљана подлога пута до језера.	Село Клока, плато поред Језера	/	/	/

3.3

План заштите и спасавања одекстремних Снежних падавина и града

Снежне мећаве, наноси, поледице и хладни талас припадају категорији екстремних временских услова који се јављају као последица глобалних метеоролошких кретања и промена у свету и непосредном окружењу. Зимска сезона у умереним географским ширинама карактерише се ниским температурама и снежним падавинама. Поред овога, могуће су појаве попут поледице, мећаве и снежних наноса.

Снежна мећава је метеоролошка појава, временска непогода јаког интензитета коју карактеришу ниске температуре, ветрови од 17,2 m/s или јачи, и обилне снежне падавине које смањују видљивост на 500 m или мање у трајању од најмање 3 сата. Појава мећаве расте са надморском висином.

Поледица је врста ниске падавине која се јавља током зиме. Поледица је глатка приземна ледена превлака, како на водоравним (укључујући тло), тако и на нагнутим површинама, која настаје слеђивањем прехлађених капљица кише или росуље при додиру са чврстим предметима чија је температура испод 0°C. Поледица настаје независно од постојања снежног покривача и представља категоријску променљиву. Учесталост поледице не расте са висином, већ обратно, она се чешће јавља у нижим пределима.

У већини случајева снежна мећава се јавља у децембру и јануару, а екстремно и у фебруару, док поледица настаје појавом кише при температури испод нула степени (децембар-март), уобичајено неколико сати до једног дана, најчешће у јутарњим и вечерњим часовима услед пада температуре.

Појава снега је, начелно, сезонски хазард повезан са зимским годишњим добом. Временски оквир тј. почетак сезоне хазарда од снежних мећава, наноса и поледица везује се за сезонску појаву снега/снежног покривача, праћену ниским температурама и ветром. Поледица се јавља на путевима без обзира на подлогу. Зими је температура подлоге и температура изнад саме подлоге веома ниска, те се на подлози леђи отопљен снег, магла или киша. Услед климатских промена за очекивати је да се ове појаве учесталије јављају, те је потребно предузети одређене заштитне мере.

У погледу рељефа подручје општине Топола је благо заталасана површина. Главне црте морфолошке структуре рељефа чини саставни део рељефа високе (југозападни део општине) и ниске Шумадије (источни и североисточни део општине) представљен типичним шумадијским валовито-брежуљкасто-планинским тереном. Највиша тачка на територији општине налази се на Руднику на апсолутној висини 1.080 m, а најнижа тачка налази се у алувијалној равни Кубршнице, на апсолутној надморској висини 128 m у атару села Рајковца и Маскара.

Просечна надморска висина је око 350 m, док тополско брдо Оплепац (345 m надморске висине) чини ону тачку у простору од које почиње прелаз из ниске у високу Шумадију, све до највишег шумадијског врха – Цвијићев врх (1.132 m надморске висине) на планини Рудник.

Број дана са снежним покривачем такође је неуједначен. Најмање је таквих дана у општини Топола котлини – испод 30, а највише у југозападном делу Општине – преко 40. Највећи број дана са снежним покривачем на територији Општине је у децембру, јануару и фебруару. Сви наведени параметри су у директној вези са надморском висином – делови територије са нижом надморском висином су мање угрожени од снежних мећава, наноса, поледице и хладног таласа док су делови територије са вишом надморском висином угроженији.

У контексту угрожености од снежних мећава, наноса, поледице и хладног таласа, најугроженија су насеља која се налазе у периферним деловима територије Општине на вишим надморским висинама. Ту се пре свега мисли на насеља и месне заједнице у југозападном делу општине Насеља која су највише угрожена од снежних мећава, наноса, поледице и хладног таласа су:

- Војковци;
- Гуришевци;
- Јарменовци;
- Манојловци;
- Доња Шаторња;
- Горња Шаторња;
- Блазнава.

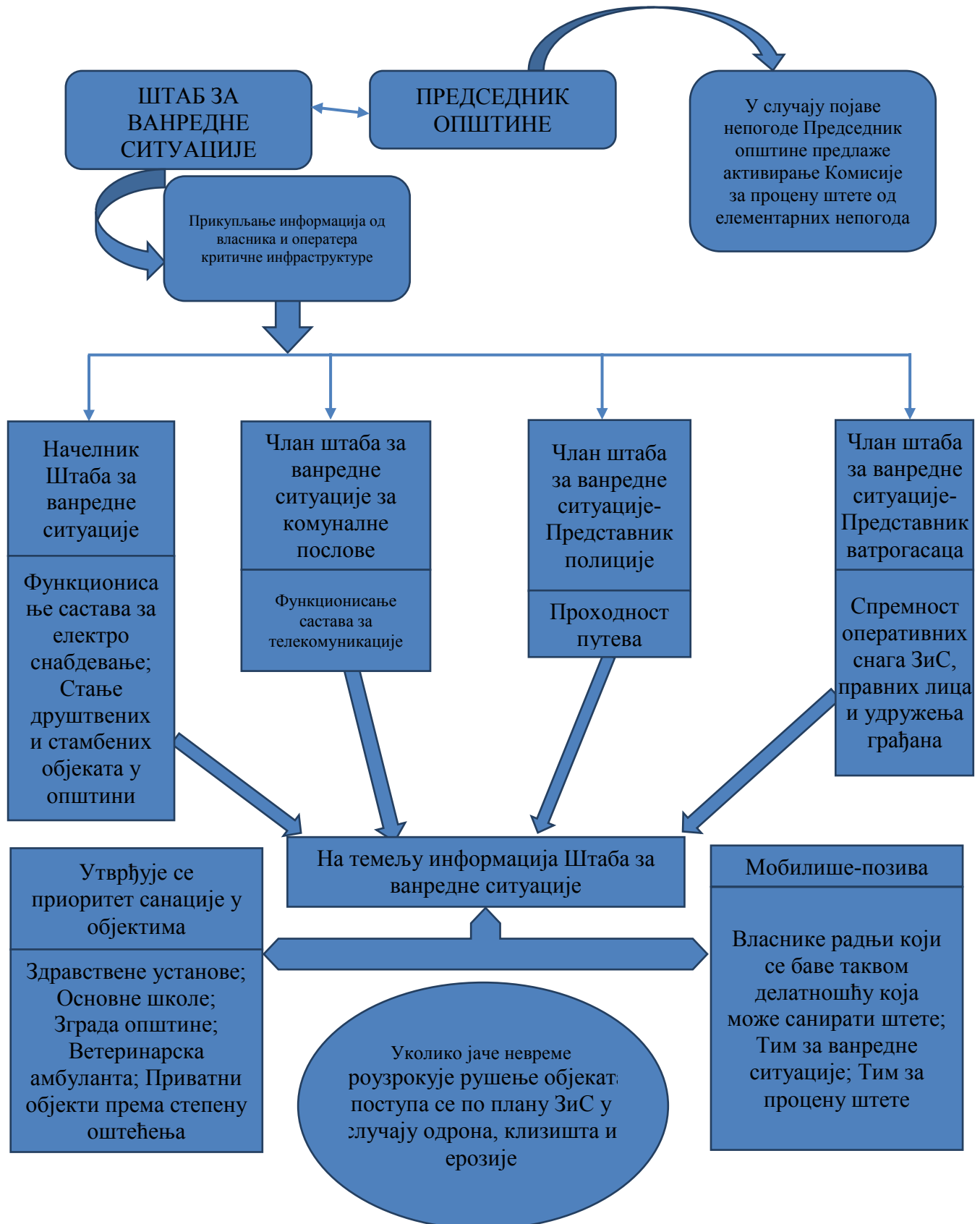
Заједничка карактеристика свих наведених места јесте да се она налазе на ободима територије Општине, у деловима које карактерише виша надморска висина од просечне и дужи период присутности снежног покривача. Повољну околност представља чињеница да у наведеним местима не живи велики број становника па се с тог аспекта очекују мање последице. Од наведених насеља само Доња Шаторња представља центар заједнице насеља, док Јарменовци представљају сеоски центар већег значаја, што отежава координацију и организовање активности у том делу територије у циљу санирања насталих последица у случају да дође до појаве снежних мећава, наноса, поледице и хладног таласа. У табели испод приказан је број становника и густина насељености у местима која су угрожена опасностима од снежних мећава, наноса, поледице и хладног таласа.

Град се најчешће јавља при временским ситуацијама када у атмосфери постоје услови за развој олујно-грмљавинских облака (непогода). Синоптичка и статистичка анализа олујно-грмљавинских непогода указује да се оне најчешће јављају при интензивним продорима хладног ваздуха, када постоји велика енергија нестабилности ваздушне масе и довољна количина влаге, у предњој страни циклонске циркулације, а ређе унутар једне ваздушне масе. Јављају се у току лета, најчешће у поподневним и вечерњим сатима, када је дневна термичка конвекција, односно уздицање топлог и влажног ваздуха, најинтензивнија. Посебно су опасне временске ситуације када у топлој половини године долази до продора хладног ваздуха, при чему на линији атмосферског фронта може доћи до интензивног развоја олујно-грмљавинских облака. Појава града на некој локацији, траје од неколико десетина секунди до десетак минута. Врло је ретка ситуација, мада је могућа, да град траје неколико десетина минута.

На основу података из мреже главних метеоролошких и климатолошких станица урађена је анализа учесталости појаве града на територији Србије. Резултат те анализе дат је на слици испод у којој је приказан просечан годишњи број дана са градом у Србији. Конкретно, за општину Топола, тај број се креће у

вредностима између 0,5 и 3,8 дана годишње. На основу слике се види да највећу учесталост у појави града има западни и северозападни део Општине на граници са општином Аранђеловац. Средња вредност за све станице у Србији износи 0,8 дана годишње те се због тога може сматрати да су области где је средњи број дана са појавом града већи од 0,8 представљају области са повећаним ризиком од града. Град је метеоролошка појава која се не јавља редовно и уједначено, тако да је могуће у једној години изостане, а да се у другој јави више пута. Због тога је потребно појаву и учесталост града пратити више година како би се извукли релевантни закључци.

Прилог 46: ШЕМАТСКИ ПРИКАЗ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ОД ЕКСТРЕМНИХ СНЕЖНИХ ПАДАВИНА И ГРАДА



Прилог 47: ПРЕГЛЕД СУБЈЕКТА СИСТЕМА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА КОЈИ СЕ АНГАЖУЈУ У СЛУЧАЈУ ЕКСТРЕМНИХ СНЕЖНИХ ПАДАВИНА И ГРАДА

Редни број	Назив субјекта/адреса	Делатност	Активност у којој се ангажује	Одговорно лице			ОБ-1
				Име и презиме	Службени/факс	Мобилни	e-mail
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Скупштина општине Булевар Краља Александра бр. 9 Топола	Локална самоуправа	Кординација субјеката заштите и спасавања	Драган Јовановић	034/6811-030	065/638-5810	predsednik@topola.com
2.	Председник општине Булевар Краља Александра бр. 9 Топола	Локална самоуправа	Кординација субјеката заштите и спасавања	Драган Живановић	034/6811-030	064/861-4197	predsednik@topola.com
3.	Општинска управа Булевар Краља Александра бр. 9 Топола	Локална самоуправа	Кординација субјеката заштите и спасавања	Милца Станишић	034/6811-017	064/861-4156	nacelnik@topola.com
4.	Ватрогасно-спасилачко одељење Топола, Карађорђева бр. 3 Топола	Локална самоуправа	Спасавање људи и материјалних добара	Никола Лазаревић	034/6811-123	0648924453	nikolalazarevic79@gmail.com
5.	ЈКСП „ТОПОЛА”, Миливоја Петровића Блазнавца 6, Топола	Снабдевање водом и комунална делатност	Рашчишћавање, санирање одрона, снабдевање пијаћом водом, одржавање путева, одвожење смећа	Тања Цветковић	034/6811-075	064/853-1106	jksptopola@yahoo.com
6.	ДОМ ЗДРАВЉА „СВЕТИ ЂОРЂЕ” Булевар војда Карађорђа 67 Топола	Основна здравствена заштита	Прва помоћ и збрињавање	Др Горан Ђорђевић	034/6813-939	062/801-8000	dztopola@open.telekom.rs
7.	ЦРВЕНИ КРСТ „ТОПОЛА”, Душана Радовића 2, Топола	Хуманитарна делатност	Прва помоћ, хуманитарна помоћ, збрињавање, склањање	Биљана Павлићевић	034/6812-368	064/582-7137	topola@redcross.org.rs
8.	ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „САВА ИЛИЋ” АРАНЂЕЛОВАЦ-ОДЕЉЕЊЕ У ТОПОЛИ, Миливоја Петровића Блазнавца 6, Топола	Збрињавање	Социјална и психолошка помоћ, збрињавање	Слободанка Миливојевић	034/6811-092	060/018-3848	czsr.to@gmail.com
9.	ВЕТЕРИНАРСКА СТАНИЦА „БАБИЋ-БРКИЋ” доо, М. Миловановића 2, Топола	Основна ветеринарска заштита	Примарна здравствена заштита животиња, збрињавање животиња	Јово Бркић	034/6101-611	069/667-967	babic.brkic@gmail.com
10.	ВЕТЕРИНАРСКА СТАНИЦА „ЂОРЂЕВИЋ-ВЕТФАРМ” доо, Љубесело, Топола	Основна ветеринарска заштита	Примарна здравствена заштита животиња, збрињавање животиња	Младен Ђорђевић	/	069 621213	mladjaaa@gmail.com
11.	ВЕТЕРИНАРСКА СТАНИЦА „РАШКО-ВЕТ” доо, Наталинци	Основна ветеринарска заштита	Примарна здравствена заштита животиња, збрињавање животиња	Радослав Алексић	/	065 2608172	raskovet@gmail.com
12.	ВЕТЕРИНАРСКА СТАНИЦА „БЕЛОСАВЦИ”, Белосавци	Основна ветеринарска заштита	Примарна здравствена заштита животиња, збрињавање животиња	Драгољуб Миленковић	/	063 608142	biljanavet@gmail.com
13.	Агенција „Браф”-ИФМ радио 92,7 Београдска 26, Топола	Информисање	Информисање јавности	Предраг Филиповић	034/681-662	064/2123321	ifmradio@outlook.com
14.	ЕД РАНЂЕЛОВАЦ – ПОГОН У ТОПОЛИ, Булевар војда Карађорђа 66	Снабдевање електричном енергијом	Одржавање електромереже и отклањање сметњи и кварова	Бојан Урошевић	034/6811-212	064/8313555	office@edtopola.rs

Прилог 48: ПРЕГЛЕД СНАГА И РАСПОЛОЖИВИХ КАПАЦИТЕТА ЗА ЗАШТИТУ У СЛУЧАЈУ ЕКСТРЕМНИХ СНЕЖНИХ ПАДАВИНА И ГРАДА

			ОБ-2																					
Редни број	СНАГЕ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА	Број људи који сеангажује	Врста материјално-техничких средстава/јединица мере																					
			Санитетска возила	Камион са дизалицом	Камион кипер	Камион смећар	Нож	Агрегат	Грејдер	Трактор	Ровокопач-гусеничар	Комбинована машина	Корпа	Путничка возила	Камион путар	Териско возило	Камио са цистерном	Цистерна за воду	Посипачи	улт	Багер	Булдожер	Аутобус	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1.	Ватрогасно-спасилачко одељење Топола, Карађорђева бр. 3 Топола	12	/	/	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/	1	/	1	4	/	/	/	/	/	/
2.	ЈКСП „ТОПОЛА”, Миливоја Петровића Блазнавца 6, Топола	30	/	/	4	3	6	2	1	1	/	5	/	5	1	/	/	1	5	4	/	1	/	
3.	ДОМ ЗДРАВЉА „СВЕТИ ЂОРЂЕ” Булевар војда Карађорђа 67 Топола	88	4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
4.	ЦРВЕНИ КРСТ „ТОПОЛА”, Душана Радовића 2, Топола	4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
5.	ВЕТЕРИНАРСКА СТАНИЦА „БАБИЋ-БРКИЋ” доо, М. Миловановића 2, Топола	3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
6.	ВЕТЕРИНАРСКА СТАНИЦА „ЂОРЂЕВИЋ-ВЕТФАРМ” доо, Љубесело, Топола	3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
7.	ВЕТЕРИНАРСКА СТАНИЦА „РАШКО-ВЕТ” доо, Наталинци	3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
8.	ВЕТЕРИНАРСКА СТАНИЦА „БЕЛОСАВЦИ”, Белосавци	3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
СВЕГА :		146	4	/	4	3	6	3	1	1	/	5	/	11	1	1	4	1	5	4	/	1	/	

Прилог 49: ПРЕГЛЕД ЧЛАНОВА СТРУЧНО-ОПЕРАТИВНОГ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ У СЛУЧАЈУ ЕКСТРЕМНИХ СНЕЖНИХ ПАДАВИНА И ГРАДА

Ред. број	Назив стручно -оперативног тима	Дужност у тиму	Име и презиме	Контакт телефони			Примедба
				мобилни	кућни	посао	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	СОТ ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ ОД ЕКСТРЕМНИХ ВРЕМЕНСКИХ УСЛОВА	Руководилац тима	Снежана Јеремић	064/861-41-31	034/6812-384	034/6811-248	
		члан тима	Оливера Павловић	064/861-41-11	034/6814-407	034/6811-008 лок. 107	
		члан тима	Батиша Ивовић	064/831-35-30	034/6811-616	034/6812-330	
		члан тима	Славица Кљајић	066/861-92-40	034/6812-076	034/811-067	
		члан тима	Зорица Станковић	064/861-42-04	034/6811-208	/	

Напомена: Општина Топола није доставила потребне податке.

Прилог 50: ПОДСЕТНИК/УПУТСТВО ЗА РАД ОДГОВОРНИХ ЛИЦА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА У СЛУЧАЈУ ЕКСТРЕМНИХ СНЕЖНИХ ПАДАВИНА И ГРАДА

Ред. број	Задатак	Одговорно лице	Сарађује	Рок извршења	Примедба
1	2	3	4	5	6
1.	Доношење Наредбе о организовању и спровођењу спасавања угроженог становништва у случају снежних падавина и наноса на територији општине Бела Паланка	Командант Општинског штаба за ванредне ситуације	Чланови Општинског штаба	Одмах након добијања информације да ће настати или је већ настала опасност	
2.	Активирање повереника и заменика повереника цивилне заштите	Начелник Општинског	Општинска управа Бела Паланка	Одмах након доношења наредбе о спасавању у	Прилог 17 (списак повереника и заменика)

					ОБ-4
Ред. број	Задатак	Одговорно лице	Сарађује	Рок извршења	Примедба
1	2	3	4	5	6
		штаба за ванредне ситуације		случају снежних наноса	повереника)
3.	Активирање правних лица од посебног значаја за заштиту и спасавање и других субјеката који партиципирају у организацији и спровођењу спасавања чији задаци су: Медицинско збрињавање; Обезбеђење хране, тражење несталих и изолованих лица, прва помоћ и др; Саобраћајно обезбеђење током спасавања; Обезбеђење питке воде	Командант и начелник Општинског штаба за ванредне ситуације	Општинска управа Бела Паланка	Одмах након доношења Наредбе о спасавању у случају пожара	Прилог 57 (списак субјеката)
4.	Обавештавање грађана преко средстава јавног информисања, односно преко повереника и екипа Црвеног крста, о Наредби за спасавање угрожених Општинског штаба за ванредне ситуације општине Бела Паланка	Руководилац СОТ-а за заштиту и спасавање од снега и снежних наноса	Средства јавног информисања Чланови СОТ-а за заштиту и спасавање од снега и снежних наноса Повереници ЦЗ Волонтери ЦК	Одмах након доношења Наредбе о спасавању у случају снежних наноса	
5.	Извиђање угроженог подручја	Општински штаб за ванредне ситуације	Јединице цивилне заштите опште намене; Становници насеља; Повереници и заменици повереника цивилне заштите	Одмах по добијању наредбе од команданта штаба за ВС	
6.	Прикупљање података са терена о угроженом становништву, стамбеним објектима, објектима инфраструктуре материјалним добрима, стоци	СОТ за заштиту и спасавање од снега и снежних наноса	Становници насеља; Повереници и заменици повереника цивилне заштите	Одмах по стицању на угрожено подручје	
7.	Достављање прелиминарног извештаја о угроженом подручју са подацима о броју угрожених домаћинстава, људи, стоке и материјалних добара	Руководилац СОТ-а за заштиту и спасавање од снега и снежних наноса	Повереници и заменици повереника цивилне заштите; Председници МЗ и шефови МК	По утврђивању података	
8.	Утврђивање потреба у радним машинама, алату и људству за извршавање задатака заштите и спасавања становништва и достављање потреба штабу за ванредне ситуације општине	Начелник Општинског штаба за ванредне ситуације	Повереници и заменици повереника цивилне заштите; Председници МЗ и шефови МК	По завршеној анализи ситуације на терену	
9.	Организација евакуације становништва и стоке са угроженог подручја	Општински штаб за ванредне ситуације	Оспособљена правна лица задужена за евакуацију	Одмах по утврђивању приоритета у евакуацији	План евакуације
10.	Координација пружања прве помоћи евакуисанима	Дом здравља, Општа болница	Црвени Крст; Екипе здравствених установа	Одмах након доношења одлуке за евакуацију	План прве помоћи
11.	Организација збрињавања евакуисаног становништва и животиња	Општински штаб за ванредне ситуације	Правна лица од посебног значаја за заштиту и спасавање	Одмах након спроведене евакуације	План збрињавања
12.	Састављање евиденције о броју настрадалих, угрожених и спасених људи на територији погођеном снежним наносима	Руководилац СОТ-а за заштиту и спасавање од снега и снежних наноса елементарних непогода	Чланови СОТ-а; Повереници и заменици повереника ЦЗ	Најкасније сат времена након доношења Наредбе о спасавању у случају снежних наноса	

Прилог 51: ПРЕГЛЕД ОБАВЕЗА (МЕРА И ЗАДАТАКА) УЧЕСНИКА У ЗАШТИТИ И СПАСАВАЊУ У СЛУЧАЈУ ЕКСТРЕМНИХ СНЕЖНИХ ПАДАВИНА И ГРАДА

					ОБ-5
Ред. број	Мера/ задатак	Носилац	Оперативни поступак	Извршилац оперативног поступка	Напомена (прилог – план)
1	2	3	4	5	6
1.	Праћење реализације основних планова и програма деловања редовних служби у случају екстремних снежних падавина	Општински штаб за ванредне ситуације	Пријем редовних и ванредних извештаја од редовних служби и СОТ-а за заштиту и спасавање од снега и снежних наноса	СОТ за заштиту и спасавање од снега и снежних наноса	
2.	Добијање раног упозорења и најава од Националног центра 112 и прослеђивање истих ситуационом центру	Оперативни центар 112	Обавештавање становништва и најава ванредних и опасних појава; Анализа, обрада и достављање прикупљених података надлежним органима	СОТ за заштиту и спасавање од снега и снежних наноса	Оперативни центар 112 у изузетним случајевима

Ред. број	Мера/ задатак	Носилац	Оперативни поступак	Извршилац оперативног поступка	ОБ-5 Напомена (прилог – план)
1	2	3	4	5	6
					може директно преносити информације председнику општине
3.	Употреба снага- капацитета заштите и спасавања локалног нивоа	Општински штаб за ванредне ситуације	Ангажовање јединица цивилне заштите опште намене; Ангажовање правних лица од посебног значаја за заштиту и спасавање	Надлежна служба јединице локалне самоуправе; Правна лица од посебног значаја за заштиту и спасавање	По Плану мобилизације- активирања
4.	Процена ситуације и упућивање захтева Окружном штабу за ВС о потреби ангажовања оперативних снага ЗИС са виших нивоа као и потребе ангажовања Војске и МУП	Општински штаб за ванредне ситуације	Ангажовање екипа и тимова правних лица од посебног значаја за заштиту и спасавање; Ангажовање професионалних ватрогасно-спасилачких јединица; Ангажовање специјализованих јединица ЦЗ; Ангажовање јединица МУП-а; По потреби ангажовање јединица ВС – употреба хеликоптера, инжењеријских машина и моторних возила ВС	Окружни штаб за ВС; Одељење за ВС; ПС Бела Паланка; Команда ВЈ; Одељење за ВС; Екипе Црвеног Крста; Центар за социјални рад	
5.	Спровођење мера и задатака ЦЗ	Општински штаб за ванредне ситуације	Збрињавање угроженог и настрадалог становништва; Прва и медицинска помоћ; Очување добара битних за опстанак; Хитно успостављање неопходних служби од јавног интереса; Спровођење асанације терена	Општинска управа; Здравствене установе, Црвени Крст; Правна лица од посебног значаја за заштиту и спасавање	По Плану мера и задатака ЦЗ
6.	Ублажавање и отклањање последица	Општински штаб за ванредне ситуације	Нормализација живота и рада на угроженом подручју; Утврђивање и процена насталих штета; Организовање, прикупљање и расподела помоћи	Јединице ЛС; Правна лица од посебног значаја за заштиту и спасавање; Надлежна министарства; Сектор за ВС	По Плану ублажавања и отклањања последица
7.	Обавештавање јавности	Општински штаб за ванредне ситуације	Припрема информација; Пренос информација (о стању погођеног подручја, мерама које се предузимају)	Повереници и заменици повереника цивилне заштите	По Плану информисања
8.	Обавештење суседних општина и градова о насталој штети, као и мерама које су предузете	Општински штаб за ванредне ситуације	Свакодневно информисање суседних општина или градова за време ванредне ситуације о предузетим мерама, као и насталој штети. Уколико капацитети општине нису довољни за решавање последица контактирати граничне општине или градове за помоћ	Општинска управа	
9.	Прикупљање информација о страдалим и причињеној штети	Општински штаб за ванредне ситуације	Након стабилизације ситуације општина треба да састави извештај о свим настрадалим становницима и животињама, као и о причињеној штети на објектима и да исте проследи окружном и републичком штабу за ванредне ситуације	Општинска управа	

Прилог 52: ПРЕГЛЕД УГРОЖЕНИХ ПОДРУЧЈА И ОБЈЕКТА

Ред. број	НАСЕЉЕ	Угрожени објекти		Угрожено становништво	Угрожене саобраћајнице								Угрожени остали објекти инфраструктуре												ОП-1	
		Број стамбених објеката	Број привредних објеката		Број становника	Државни путеви IА реда (км)	Државни путеви IВ реда (км)	Државни путеви IА реда (км)	Државни путеви IВ реда (км)	Општински путеви (км)	Железничка пруга (км)	Број мостова	Водоводна (км)	Водоводна (број објеката)	Електро (км)	Електро (број објеката)	ПТТ (км)	ПТТ (број објеката)	Гасовод (км)	Гасовод (број објеката)	Топловод (км)	Топловод (број објеката)	Канализација (км)	Канализација (број објеката)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25		
1.																										

Напомена: Евидентираће се у случају наступања екстремних снежних падавина и града.

3.3.1 Извод из плана зимске службе

Општина Топола није доставила извод из плана зимске службе.

3.3.2 Критичне деонице на угроженим саобраћајницама

Путни правци који су посебно угрожени:

- државни пут II А реда бр. 152 на деоници од границе са Горњим Милановцем до границе са општином Аранђеловац у дужини од 12 km;
- државни пут II Б реда бр. 367 на деоници од границе са општином Аранђеловац до границе са Крагујевцем у дужини од 9,6 km;
- локални пут Л-20 у дужини од 5 km;
- и други локални путеви који представљају везу наведених насеља са државним и општинским путевима.

3.3.3 Преглед подручја која могу бити одсечена

Подручја која могу бити одсечена приказана су на обрасцу ОП-1 у Прилогу број 53.

3.3.4 Преглед деоница железничке инфраструктуре

У општини Топола нема железничке инфраструктуре.

3.3.5 Разрада мера и поступака за збрињавање путника са завејаних саобраћајница

Након утврђивања броја људи који су остали заробљени у снежним наносима, Општински штаб за ванредне ситуације преноси наредбу јединицама цивилне заштите опште намене, јединицама црвеног крста да пошаљу екипе у завејана подручја. Истовремено наређује јавном комуналном предузећу, као и осталим предузећима и правним лицима од посебног значаја за заштиту и спасавање од снежних наноса да упуте механизацију у снегом захваћена подручја као испомоћ претходно послатим снагама заштите и спасавања. Штаб такође обавештава полицијску станицу у Тополи о тренутној ситуацији на основу које њени припадници предузимају оперативне поступке попут обезбеђења саобраћајница. Након доласка јединица на завејано подручје пружа се прва и медицинска помоћ најугроженијим категоријама становника, врши се откопавање и извлачење завејаних возила, полицијске снаге обезбеђују угрожену саобраћајницу и ограничавају кретање моторних возила како би путни правац био слободан за евакуацију угрожених. По обављеној тријажи, путници се транспортују до најближе здравствене установе на додатне прегледе и евентуалну хоспитализацију.

4

ПЛАН МЕРА И ЗАДАТАКА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ

План мера и задатака цивилне заштите урађен је по задацима цивилне заштите и обухвата опште, заједничке елементе за све задатке цивилне заштите и посебне елементе за сваки задатак цивилне заштите.

Овај План није коначан, односно он је, као и сваки други документ који обрађује динамичну материју, подложен променама и ажурирањима у складу са актуелним дешавањима у природном и друштвеном окружењу, те ће се у наредном периоду План мера и задатака цивилне заштите периодичним ажурирањем мењати, развијати и постајати, како квалитативно тако и квантитативно, свеобухватнији и садржајнији. План мера и задатака цивилне заштите, у случају елементарних непогода и других несрећа, ради се према општим обрасцима прилагођеним потребама извршавања задатака цивилне заштите и посебним прилозима неопходним за спровођење евакуације, збрињавања угрожених и настрадалих, пружања прве и медицинске помоћи, очувања добара битних за опстанак и асанације терена

Прилог 53: ПРЕГЛЕД СУБЈЕКТА СИСТЕМА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА КОЈИ СЕ АНГАЖУЈУ У СПРОВОЂЕЊУ МЕРА И ЗАДАТАКА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ

Редни број	Назив субјекта/адреса	Делатност	Активност у којој се ангажује	Одговорно лице			ОБ-1
				Име и презиме	Службени/факс	Мобилни	e-mail
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Скупштина општине Булевар Краља Александра бр. 9 Топола	Локална самоуправа	Кординација субјеката заштите и спасавања	Драган Јовановић	034/6811-030	065/638-5810	predsednik@topola.com
2.	Председник општине Булевар Краља Александра бр. 9 Топола	Локална самоуправа	Кординација субјеката заштите и спасавања	Драган Живановић	034/6811-030	064/861-4197	predsednik@topola.com
3.	Општинска управа Булевар Краља Александра бр. 9 Топола	Локална самоуправа	Кординација субјеката заштите и спасавања	Милца Станишић	034/6811-017	064/861-4156	nacelnik@topola.com
4.	Ватрогасно-спасилачко одељење Топола, Карађорђева бр. 3	Локална самоуправа	Спасавање људи и материјалних добара	Никола Лазаревић	034/6811-123	0648924453	nikolalazarevic79@gmail.com

Редни број	Назив субјекта/адреса	Делатност	Активност у којој се ангажује	Одговорно лице			ОБ-1
				Име и презиме	Службени/факс	Мобилни	e-mail
1	2	3	4	5	6	7	8
	Топола						
5.	ЈКСП „ТОПОЛА”, Миливоја Петровића Блазнавца 6, Топола	Снабдевање водом и комунална делатност	снабдевање пијаћом водом, одржавање путева, одвожење смећа	Тања Цветковић	034/6811-075	064/853-1106	jksptopola@yahoo.com
6.	ДОМ ЗДРАВЉА „СВЕТИ ЂОРЂЕ” Булевар војда Карађорђа 67 Топола	Основна здравствена заштита	Прва помоћ и збрињавање	Др Горан Ђорђевић	034/6813-939	062/801-8000	dztopola@open.telekom.rs
7.	ЦРВЕНИ КРСТ „ТОПОЛА”, Душана Радовића 2, Топола	Хуманитарна делатност	Прва помоћ, хуманитарна помоћ, збрињавање, склањање	Биљана Павлићевић	034/6812-368	064/582-7137	topola@redcrooss.org.rs
8.	ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „САВА ИЛИЋ” АРАНЂЕЛОВАЦ- ОДЕЉЕЊЕ У ТОПОЛИ, Миливоја Петровића Блазнавца 6, Топола	Збрињавање	Социјална и психолошка помоћ, збрињавање	Слободанка Миливојевић	034/6811-092	060/018-3848	czsr.to@gmail.com
9.	ВЕТЕРИНАРСКА СТАНИЦА „БАБИЋ- БРКИЋ” доо, М. Миловановића 2, Топола	Основна ветеринарска заштита	Примарна здравствена заштита животиња, збрињавање животиња	Јово Бркић	034/6101-611	069/667-967	babic.brkic@gmail.com
10	ВЕТЕРИНАРСКА СТАНИЦА „ЂОРЂЕВИЋ- ВЕТФАРМ” доо, Љубесело, Топола	Основна ветеринарска заштита	Примарна здравствена заштита животиња, збрињавање животиња	Младен Ђорђевић	/	069 621213	mladjaaa@gmail.com
11	ВЕТЕРИНАРСКА СТАНИЦА „РАШКО-ВЕТ” доо, Наталинци	Основна ветеринарска заштита	Примарна здравствена заштита животиња, збрињавање животиња	Радослав Алексић	/	065 2608172	raskovet@gmail.com
12	ВЕТЕРИНАРСКА СТАНИЦА „БЕЛОСАВЦИ”, Белосавци	Основна ветеринарска заштита	Примарна здравствена заштита животиња, збрињавање животиња	Драгољуб Миленковић	/	063 608142	biljanavet@gmail.com
13	Агенција „Браф”- ИФМ радио 92,7 Београдска 26, Топола	Информисање	Информисање јавности	Предраг Филиповић	034/681-662	064/2123321	ifmradio@outlook.com
	ЕД РАНЂЕЛОВАЦ – ПОГОН У ТОПОЛИ, Булевар војда Карађорђа 66	Снабдевање електричном енергијом	Одржавање електромреже и отклањање сметњи и кварова	Бојан Урошевић	034/6811-212	064/8313555	office@edtopola.rs

Прилог 54: ПРЕГЛЕД СНАГА И РАСПОЛОЖИВИХ КАПАЦИТЕТА ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ КОЈИ СЕ АНГАЖУЈУ У СПРОВОЂЕЊУ МЕРА И ЗАДАТАКА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ

Редни број	СНАГЕ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА	Број људи који се ангажује	ОБ-2																				
			Врста материјално-техничких средстава/јединица мере																				
			Санитетска возила	Камјон са дизелицом	Камјон килер	Камјон смећар	Нож	Агрегат	Грејдер	Трактор	Ровокопач-гусеничар	Комбинована машина	Корна	Путничка возила	Камјон путар	Тереско возило	Камјон са цистерном	Цистерна за воду	Поспачи	Улт	Багер	Булдожер	Аутобус
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

Редни број	СНАГЕ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА	Број људи који сеангажује	ОБ-2																				
			Врста материјално-техничких средстава/јединица мере																				
			Санитетска возила	Камион са дизалицом	Камион кипер	Камион смењар	Нож	Агрегат	Грејдер	Трактор	Ровокопач-гусеничар	Комбинована машина	Корпа	Путничка возила	Камион путар	Териско возило	Камио са шстерном	Цистерна за воду	Посиначи	улт	Багер	Булдожер	Аутобус
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1.	ЈКСП „ТОПОЛА”, Миливоја Петровића Блазнавца 6, Топола	30	/	/	4	3	6	2	1	1	/	5	/	5	1	/	/	1	5	4	/	1	/
2.	ДОМ ЗДРАВЉА „СВЕТИ ЂОРЂЕ” Булевар војда Карађорђа 67 Топола	88	4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3.	ДРВЕНИ КРСТ „ТОПОЛА”, Душана Радовића 2, Топола	4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4.	ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „САВА ИЛИЋ” АРАНЂЕЛОВАЦ.-ОДЕЉЕЊЕ У ТОПОЛИ, Миливоја Петровића Блазнавца 6, Топола	4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5.	ВЕТЕРИНАРСКА СТАНИЦА „БАБИЋ-БРКИЋ” доо, М. Миловановића 2, Топола	3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/
6.	ВЕТЕРИНАРСКА СТАНИЦА „ЂОРЂЕВИЋ-ВЕТФАРМ” доо, Љубесело, Топола	3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/
7.	ВЕТЕРИНАРСКА СТАНИЦА „РАШКО-ВЕТ” доо, Наталинци	3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/
8.	ВЕТЕРИНАРСКА СТАНИЦА „БЕЛОСАВЦИ”, Белосавци	3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/
СВЕГА :		138	4	/	4	3	6	2	1	1	/	5	/	5	1	/	/	1	5	4	/	1	/

Прилог 55: ПРЕГЛЕД ЧЛАНОВА СТРУЧНО-ОПЕРАТИВНИХ ТИМОВА ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ КОЈИ СЕ АНГАЖУЈУ У СПРОВОЂЕЊУ МЕРА И ЗАДАТАКА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ

ОБ-3							
Ред. број	Назив стручно -оперативног тима	Дужност у тиму	Име и презиме	Контакт телефони			Примедба
				мобилни	кућни	посао	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	СОТ ЗА ЕВАКУАЦИЈУ	Руководилац тима	dr sci Мирослав Благојевић	063/607-579 063/607-940	034/6812-412	/	
		Члан тима	dr Горан Ђорђевић	062/801-8000	034/6811-858	034/6813-939	
		Члан тима	Слободанка Миливојевић	060-018-3848	034/6882-645	034/6811-092	
		Члан тима	Дејан Дуњић	064/853-1006	/	034/6811-075	
		Члан тима	Верица Перић	064/861-4206	034/6813-611	034/6811-069	
		Члан тима	Биљана Павлићевић	064/582-7137	034/6813-346	034/6812-368	
2.	СОТ ЗА ЗБРИЊАВАЊЕ	Руководилац тима	dr sci Мирослав Благојевић	063/607-579 063/607-940	034/6812-412	/	
		Члан тима	dr Горан Ђорђевић	062/801-8000	034/6811-858	034/6813-939	
		Члан тима	Слободанка Миливојевић	060/018-3848	034/6882-645	034/6811-092	
		Члан тима	Дејан Дуњић	064/853-1006	/	034/6811-075	
		Члан тима	Верица Перић	064/861-4206	034/6813-611	034/6811-069	
		Члан тима	Биљана Павлићевић	064/582-7137	034/6813-346	034/6812-368	
3.	СОТ ЗА СКЛАЊАЊЕ	Руководилац тима	dr sci Мирослав Благојевић	063/607-579 063/607-940	034/6812-412	/	
		Члан тима	dr Горан Ђорђевић	062/801-8000	034/6811-858	034/6813-939	
		Члан тима	Слободанка Миливојевић	062/290-652	034/6882-645	034/6811-092	
		Члан тима	Дејан Дуњић	064/853-1006	/	034/6811-075	

		Члан тима	Верица Перић	064/861-4206	034/6813-611	034/6811-069	
4.	СОТ ЗА АСАНАЦИЈУ	Руководилац тима	dr sci Мирослав Благојевић	063/607-579 063/607-940	034/6812-412	/	
		Члан тима	dr Горан Ђорђевић	062/801-8000	034/6811-858	034/6813-939	
		Члан тима	Слободанка Миливојевић	060/018-3848	034/6882-645	034/6811-092	
		Члан тима	Дејан Дуњић	064/853-1006	/	034/6811-075	
		Члан тима	Верица Перић	064/861-4206	034/6813-611	034/6811-069	
		Члан тима	Биљана Павлићевић	064/582-7137	034/6813-346	034/6812-368	
5.	СОТ ЗА ПРВУ И МЕДИЦИНСКУ ПОМОЋ	Руководилац тима	dr sci Мирослав Благојевић	063/607-579 063/607-940	034/6812-412	/	
		Члан тима	dr Горан Ђорђевић	062/801-8000	034/6811-858	034/6813-939	
		Члан тима	Слободанка Миливојевић	060/018-3848	034/6882-645	034/6811-092	
		Члан тима	Дејан Дуњић	064/853-1006	/	034/6811-075	
		Члан тима	Верица Перић	064/861-4206	034/6813-611	034/6811-069	
		Члан тима	Биљана Павлићевић	064/8863-363	034/6813-346	034/6812-368	
6.	СОТ ЗА ОЧУВАЊЕ ДОБАРА БИТНИХ ЗА ОПСТАНАК	Руководилац тима	Миодраг Трифуновић	064/861-4229	/	034/6811-070	
		Члан тима	Бојан Урошевић	064/831-3555	034/6814-021	034/6811-212	
		Члан тима	Тања Цветковић	064/853-1106	034/6812-044	034/6812-075	
		Члан тима	Бојан Јовановић	063/808-3908	034/6813-330	/	
		Члан тима	dr Гордана Младеновић	062/801-8116	/	034/6811-504	

Прилог 56: ПРЕГЛЕД ОБАВЕЗА (МЕРА И ЗАДАТАКА) УЧЕСНИКА У ЗАШТИТИ И СПАСАВАЊУ КОЈИ СЕ АНГАЖУЈУ У СПРОВОЂЕЊУ МЕРА И ЗАДАТАКА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ

Ред. број	Мера/ задатак	Носилац	Оперативни поступак	Извршилац оперативног поступка	ОБ-5 Напомена (прилог – план)
1	2	3	4	5	6
1.	Сагледавање степена угрожености становништва у ванредној ситуацији, утврђивање потреба за спровођење евакуације становништва, материјалних добара	Општински штаб за ВС	Одређивање тачног рејона у оквиру месних заједница у којима је угрожено становништво за евакуацију; Израда спискова поименично и укупног броја угрожених које треба евакуисати	Општинска управа, месне заједнице и месне канцеларије	
2.	Организација прикупљања становништва које се евакуише	Општински штаб за ВС	Обавештавање угрожених становника о свим чињеницама битним за евакуацију; Упућивање становника за евакуацију на безбедно место прикупљања у месној заједници са којег ће отпочети евакуација; Допрема ћебади, и воде за пиће на место прикупљања за евакуацију и подела становницима који се евакуишу; Тријажа болесних и повређених, а затим одвожење болесних и повређених за стационарно лечење	Повереници и заменици повереника ЦЗ у угроженим насељима; Стручно-оперативни тимови; Екипе Црвеног крста; Хитна медицинска служба	План евакуације
3.	Превозење евакуисаног становништва из угроженог рејона у месној заједници до места за пријем евакуисаних	Општински штаб за ВС	Припрема за превозење становништва; Превозење евакуисаног становништва	Повереници и заменици повереника ЦЗ;	План евакуације
4.	Евакуација становништва	Општински штаб за ВС	Прихват евакуисаног становништва	СОТ за евакуацију	План евакуације
5.	Праћење стања склоништа	Општински штаб за ВС	Контрола комплетности и исправности припадајуће опреме и уређаја; Довођење склоништа у стање функционалне употребљивости	СОТ за склањање; Повереници и заменици повереника ЦЗ	План склањања
6.	Усклађивање потреба за склањањем у складу са постојећим склонишним капацитетима	Општински штаб за ВС	Комплетирање добара неопходних за боравак у склоништу (вода, медицинска средства, ћебад итд.) Упознавање становништва са Планом склањања	Повереник и заменик повереника ЦЗ у месној заједници – насељу и привредном друштву	План склањања
7.	Стварање услова за правовремено, организовано и планско спровођење склањања	Општински штаб за ВС	Упознавање становништва са поступком склањања и организацијом живота и рада у склоништу	Повереник и заменик повереника ЦЗ у привредном друштву и др. правном лицу и у месној заједници- насељу	План склањања
8.	Спровођење склањања становништва	Општински штаб за ВС	Запоседање склоништа од стране становништва	Члан штаба за ВС задужен за склањање	План склањања

Ред. број	Мера/ задатак	Носилац	Оперативни поступак	Извршилац оперативног поступка	ОБ-5 Напомена (прилог – план)
1	2	3	4	5	6
				повереник и заменик повереника ЦЗ, руководиоца склоништа	
9.	Организовање живота и рада у склоништу	Општински штаб за ВС	Размештај лица у склоништу; Одржавање хигијене; Обезбеђење резерве хране и воде за пиће за време боравка у склоништу	Руководилац склоништа; Члан штаба за ВС задужен за склањање	План склањања
10.	Организација збрињавања угроженог и настрадалог становништва	Општински штаб за ВС	Утврђивање броја угрожених и настрадалих лица : Утврђивање укупног броја лица за које треба обезбедити смештај; Утврђивање броја лица из посебне категорије становништва које треба упутити у здравствене установе; Утврђивање укупног броја и размештај становника као и врсте збрињавања	Општинска управа на основу података од: повереника ЦЗ, Црвеног крста и др. хуманитарних организација, здравствених установа, центра за социјални рад	План збрињавања
11.	Организација смештаја	Општински штаб за ВС	Припремање објеката за смештај; Смештај и збрињавање евакуисаних лица у објекте привременог смештаја	Екипе које обезбеђују смештај правних лица од посебног значаја; Црвени крст	План збрињавања
12.	Организација здравственог и социјално-психолошког збрињавања	Општински штаб за ВС	Здравствено збрињавање; социјално-психолошко збрињавање	Здравствене службе; Центар за социјални рад	План прве и медицинске помоћи
13.	Обезбеђење услова за смештај угрожених и настрадалих у објекте образовних и спортских установа	Општински штаб за ВС	Обезбеђење и допремање душека, ћебади за све објекте, столова и столица у објектима у којима исти не постоје	Правна лица од посебног значаја која поседују капацитет за транспорт потребне робе	План збрињавања
14.	Обезбеђење исхране	Општински штаб за ВС	Достављање obroка; Достављање неопходних животних намирница становништву које је остало на угроженом подручју	Правна лица од посебног значаја која обезбеђују храну и животне намирнице; Црвени крст	План збрињавања
15.	Координација активности и снага за заштиту и спасавање на неприступачним теренима	Општински штаб за ВС	Прикупљање података о локацији/месту где је потребно ангажовати снаге за заштиту и спасавање; Трагање за угроженима; Ангажовање снага (ВСЈ, и неопходних средстава за заштиту и спасавање настрадалих)	Општинска управа; Ватрогасно-спасилачка јединица; Горска служба спасавања;	
16.	Спасавање на неприступачним теренима (планински масиви, клисуре, кањони, вртаче)	Општински штаб за ВС	Ангажовање обучених екипа алпиниста са расположивим средствима за заштиту и спасавање угрожених, Ангажовање тимова ВСЈ	Горска служба спасавања; Правна лица од посебног значаја која поседују материјалне капацитете за спасавање	
17.	Организација здравствене заштите	Општински штаб за ВС	Ангажовање обучених екипа са расположивим средствима за пружање неопходне медицинске помоћи; Ангажовање хитне службе медицинске помоћи са одговарајућим возилима хитне помоћи	Здравствене установе са територије општине или округа; Црвени крст Србије	План прве и медицинске помоћи
18.	Спасавање на неприступачним теренима (јаме, пећине)	Општински штаб за ВС	Ангажовање обучених тимова за спасавање	Горска служба спасавања; Ватрогасно-спасилчке јединице; Правна лица од посебног значаја која поседују материјалне капацитете за спасавање	
19.	Спровођење прве и медицинске помоћи	Општински штаб за ВС	Самопомоћ, узајамна помоћ и прва помоћ; Збрињавање повређених и оболелих у здравственим установама	Јединице ЦЗ; Црвени крст; Здравствене установе	План прве и медицинске помоћи
20.	Организација прве фазе пружања ПМП	Општински штаб за ВС	Пружање ПМП на месту опасности; Тријажа повређених и оболелих; Преношење повређених и оболелих до места прихвата	Здравствене установе; Црвени крст; Јединице ЦЗ	План прве и медицинске помоћи
21.	Организација друге фазе пружања ПМП	Општински штаб за ВС	Превозење теже повређених до медицинских установа; Пружање ПМП у току транспорта	Здравствене установе	План прве и медицинске помоћи
22.	Трећа фаза пружања МП	Општински штаб за ВС	Пружање опште медицинске помоћи у здравственим установама; Пружање специјалистичке помоћи; Психолошка помоћ	Здравствене установе	План прве и медицинске помоћи
23.	Хигијенско-епидемиолошке мере	Општински штаб за ВС	Контрола здравственог стања пацијената и откривање заразних болести; Предузимање хигијенско-епидемиолошких мера	Здравствене установе; Мобилне екипе за јавно здравље	План асанације
24.	Организација асанације водних објеката и уређаја	Општински штаб за ВС	Асанација каптажа, водне мреже и бунара; Прецишћавање пијаће воде; Обавештавање о забрани коришћења воде	Комунална и друга привредна друштва;	План асанације
25.	Организација асанације унутрашњег (затвореног) и отвореног простора	Општински штаб за ВС	Сакупљање отпадних материја и вода; Сакупљање заражених животиња; Сакупљање неупотребљивих намирница животињског порекла	Комунална и друга привредна друштва, ветеринарске службе, инспекцијске службе,	План асанације

Ред. број	Мера/ задатак	Носилац	Оперативни поступак	Извршилац оперативног поступка	ОБ-5 Напомена (прилог – план)
1	2	3	4	5	6
				ветеринарска инспекција; ЈЦЗ опште намене	
26.	Организација проналажења, прикупљања и уклањања страдалих и умрлих	Општински штаб за ВС	Извиђање и утврђивање узрока смрти; Проналажење и прикупљање страдалих и умрлих; Предузимање хигијенско-санитарних мера	Екипе здравствених установа; Правна лица од посебног значаја задужена за асанацију; Екипе за асанацију;	План асанације
27.	Утврђивање смрти и идентификација лешева	Општински штаб за ВС	Идентификација, тријажа и евидентирање настрадалих и умрлих	Полицијска станица Бујнаовац, Здравствене установе (екипе за идентификацију)	План асанације
28.	Контрола квалитета пољопривредних, прехранбених и других производа	Општински штаб за ВС	Појачан инспекцијски надзор у пољопривреди и трговини; Контрола рада објеката за производњу намирница животињског порекла (кланице, млекаре и др); Контрола објеката за производњу хране за животиње	Инспекцијски органи;	План асанације
29.	Здравствена заштита животиња	Општински штаб за ВС	Ветеринарска и санитарна контрола у производњи и промету животиња, производа, сировина и отпадака животињског порекла	Ветеринарска инспекција	
30.	Заштита и коришћење пољопривредног земљишта	Општински штаб за ВС	Контрола квалитета семена и садног материјала; Заштита биља од заразних болести и штеточина; Појачана контрола средстава за заштиту биља и ђубрива у производњи и промету; Контрола примене средстава за заштиту биља	Инспекцијски органи; Правна лица од посебног значаја за заштиту и спасавање;	

4.1

План евакуације

План евакуације разрађује планско и организовано премештање становништва и измештање материјалних и културних добара са потенцијално угрожене или већ угрожене територије на мање угрожену или безбедну територију.

У организацији и спровођењу евакуације ангажују се власници средстава за превоз и транспорт, јединице и повереници цивилне заштите, Црвени крст, волонтери, хуманитарне и друге организације.

Евакуацију планира и превасходно организује јединица локалне самоуправе. Када интензитет ванредне ситуације превазилази капацитете и могућности јединице локалне самоуправе или је ванредна ситуација проглашена на територији две или више јединица локалне самоуправе, евакуација прелази у надлежност Републике.

План евакуације на нивоу јединица локалне самоуправе, поред општих образаца садржи и:

- 1) преглед категорија становништва које се евакуише, узимајући у обзир и лица са посебним потребама;
- 2) начин обавештавања угроженог становништва о свим чињеницама битним за организацију и спровођење евакуације (начин евакуације, места прикупљања, правци евакуације, места прихвата и др.);
- 3) организацију превоза или преношења непокретних, болесних или настрадалих до места прикупљања, утврђивање приоритета за евакуацију (повређени, болесни, мајке са децом, труднице, стари);
- 4) преглед праваца евакуације;
- 5) организацију евакуације сточног фонда и намирница животињског порекла реализују ветеринарске службе у сарадњи са Општинским штабом за ванредне ситуације

Члан штаба за ванредне ситуације општине Топола, задужен за организацију евакуације у условима ванредне ситуације, поред обавезе да буде присутан на седницама Штаба за ванредне ситуације, обавезно на терену врши праћење и контролисање спровођења свих активности и оперативних поступака учесника у заштити и спасавању, односно извршилаца оперативних поступака за задатак цивилне заштите за који је задужен и о нађеном стању извештава штаб.

Члан штаба за ванредне ситуације општине Топола, задужен за организацију евакуације у условима ванредне ситуације нарочито обавља следеће задатке:

- Врши извиђање терена, процену и утврђивање последица, обим последица, задатке у оквиру оперативних поступака које је потребно реализовати;

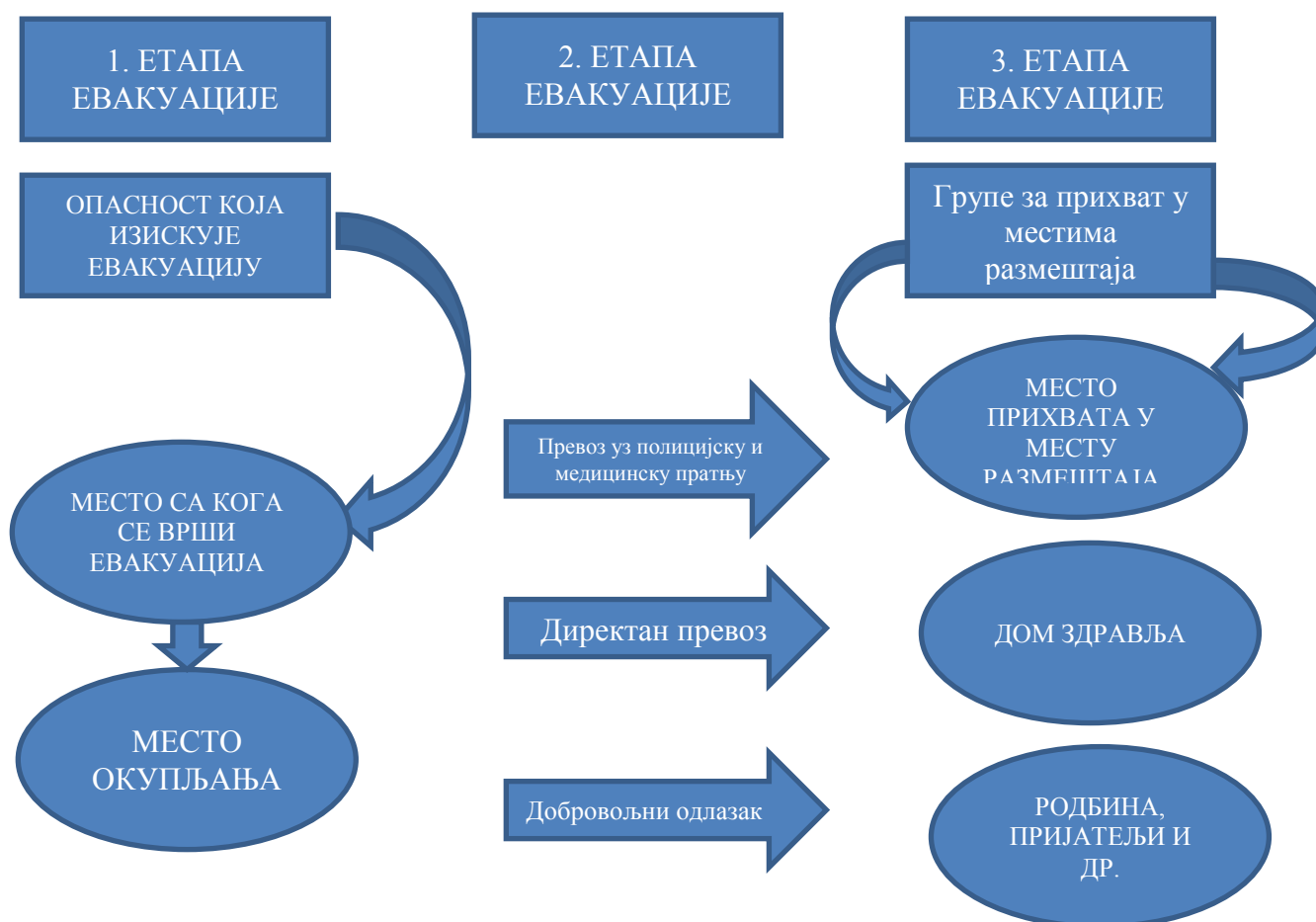
- При извиђању терена прикупља податке од повереника и заменика повереника цивилне заштите, присутних лица, извршилаца оперативних поступака (правних лица од посебног значаја за заштиту и спасавање), која раде на терену, као и од свих осталих учесника заштите и спасавања на терену који извиђа;
- Прати реализацију планираних оперативних поступака учесника заштите и спасавања, указује на недостатке при реализацији поступака у оквиру задатка евакуације, даје смернице за ефикасније и квалитетније реализовање оперативних поступака;
- Од извршилаца оперативних поступака тражи недостајуће потребе за ефикасније спровођење оперативног поступка;
- О процени стања, утврђеним последицама и обиму задатака које је потребно реализовати, неопходним недостајућим средствима и опреми, неопходном броју недостајућег људства за реализацију задатака, хитно обавештава штаб за ванредне ситуације општине Топола;

Члан штаба за ванредне ситуације општине Топола, задужен за организацију евакуације у условима ванредне ситуације Штабу доставља конкретан сажет и прецизан писани извештај са подацима:

- утврђено стање последица на локацији-терену извиђања,
- степен реализације оперативних поступака задужених извршилаца;
- нереализовани оперативни поступци задужених извршилаца (разлог нереализовања оперативних поступака);
- наложене мере задуженом извршиоцу за реализацију оперативних поступака;
- недостајуће потребе у људству и средствима;

У случају потребе, због обима последица предлаже штабу за ванредне ситуације општине Топола ангажовање додатних снага за реализацију евакуације.

Прилог 57: ОРГАНИЗАЦИЈА СПРОВОЂЕЊА ЕВАКУАЦИЈЕ



Прилог 58: ПРЕГЛЕД СУБЈЕКТА СИСТЕМА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА КОЈИ СЕ АНГАЖУЈУ У ЕВАКУАЦИЈИ

Редни број	Назив субјекта/адреса	Делатност	Активност у којој се ангажује	Одговорно лице			ОБ-1
				Име и презиме	Службени/факс	Мобилни	e-mail
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Скупштина општине Булевар Краља Александра бр. 9 Топола	Локална самоуправа	Кординација субјеката заштите и спасавања	Драган Јовановић	034/6811-030	065/638-5810	predsednik@topola.com
2.	Председник општине Булевар Краља Александра бр. 9 Топола	Локална самоуправа	Кординација субјеката заштите и спасавања	Драган Живановић	034/6811-030	064/861-4197	predsednik@topola.com
3.	Општинска управа Булевар Краља Александра бр. 9 Топола	Локална самоуправа	Кординација субјеката заштите и спасавања	Милца Станишић	034/6811-017	064/861-4156	nacelnik@topola.com
4.	Ватрогасно-спасилачко одељење Топола, Карађорђева бр. 3 Топола	Локална самоуправа	Спасавање људи и материјалних добара	Никола Лазаревић	034/6811-123	0648924453	nikolalazarevic79@gmail.com
5.	ЈКСП „ТОПОЛА”, Миливоја Петровића Блазнавца 6, Топола	Снабдевање водом и комунална делатност	Распишћивање, санирање терена, снабдевање пијаћом водом, одржавање путева, одвожење смећа	Тања Цветковић	034/6811-075	064/853-1106	jksptopola@yahoo.com
6.	ДОМ ЗДРАВЉА „СВЕТИ ЂОРЂЕ” Булевар војда Карађорђа 67 Топола	Основна здравствена заштита	Прва помоћ и збрињавање	Др Горан Ђорђевић	034/6813-939	062/801-8000	dztopola@open.telekom.rs
7.	ЦРВЕНИ КРСТ „ТОПОЛА”, Душана Радовића 2, Топола	Хуманитарна делатност	Прва помоћ, хуманитарна помоћ, збрињавање, склањање	Биљана Павлићевић	034/6812-368	064/582-7137	topola@redcrooss.org.rs
8.	ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „САВА ИЛИЋ” АРАНЂЕЛОВАЦ.-ОДЕЉЕЊЕ У ТОПОЛИ, Миливоја Петровића Блазнавца 6, Топола	Збрињавање	Социјална и психолошка помоћ, збрињавање	Слободанка Миливојевић	034/6811-092	060/018-3848	czsr.to@gmail.com
9.	ВЕТЕРИНАРСКА СТАНИЦА „БАБИЋ-БРКИЋ” доо, М. Миловановића 2, Топола	Основна ветеринарска заштита	Примарна здравствена заштита животиња, збрињавање животиња	Јово Бркић	034/6101-611	069/667-967	babic.brkic@gmail.com
10.	ВЕТЕРИНАРСКА СТАНИЦА „ЂОРЂЕВИЋ-ВЕТФАРМ” доо, Љубесело, Топола	Основна ветеринарска заштита	Примарна здравствена заштита животиња, збрињавање животиња	Младен Ђорђевић	/	069 621213	mladjaaa@gmail.com
11.	ВЕТЕРИНАРСКА СТАНИЦА „РАШКО-ВЕТ” доо, Наталинци	Основна ветеринарска заштита	Примарна здравствена заштита животиња, збрињавање животиња	Радослав Алексић	/	065 2608172	raskovet@gmail.com
12.	ВЕТЕРИНАРСКА СТАНИЦА „БЕЛОСАВЦИ”, Белосавци	Основна ветеринарска заштита	Примарна здравствена заштита животиња, збрињавање животиња	Драгољуб Миленковић	/	063 608142	biljanavet@gmail.com
13.	Агенција „Граф”-ИФМ радио 92,7 Београдска 26, Топола	Информисање	Информисање јавности	Предраг Филиповић	034/681-662	064/2123321	ifmradio@outlook.com

Редни број	Назив субјекта/адреса	Делатност	Активност у којој се ангажује	Одговорно лице			ОБ-1
				Име и презиме	Службени/факс	Мобилни	e-mail
1	2	3	4	5	6	7	8
14.	ЕД РАНЂЕЛОВАЦ – ПОГОН У ТОПОЛИ, Булевар војда Карађорђа 66	Снабдевање електричном енергијом	Одржавање електромереже и отклањање сметњи и кварова	Бојан Урошевић	034/6811-212	064/8313555	office@edtopola.rs

Прилог 59: ПРЕГЛЕД СНАГА И РАСПОЛОЖИВИХ КАПАЦИТЕТА ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ КОЈИ СЕ АНГАЖУЈУ У ЕВАКУАЦИЈИ

																									ОБ-2	
Редни број	СНАГЕ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА	Број људи који се ангажује	Врста материјално-техничких средстава/јединица мере																							
			Санитетска возила	Камион са дизалишом	Камион кипер	Камион смећар	Нож	Агрегат	Грејдер	Трактор	Ровокопач-гусеничар	Комбинована машина	Корпа	Путничка возила	Камион пугар	Теренско возило	Камион са цистерном	Цистерна за воду	Посипачи	улт	Багер	Булдожер	Аутобус			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24			
1.	ЈКСП „ТОПОЛА”, Миливоја Петровића Блазнавца 6, Топола	30	/	/	4	3	6	2	1	1	/	5	/	5	1	/	/	1	5	4	/	1	/			
2.	ДОМ ЗДРАВЉА „СВЕТИ ЂОРЂЕ” Булевар војда Карађорђа 67 Топола	88	4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			

Прилог 60: ПРЕГЛЕД ЧЛАНОВА СТРУЧНО-ОПЕРАТИВНОГ ТИМА ЗА ЕВАКУАЦИЈУ

Ред. број	Назив стручно -оперативног тима	Дужност у тиму	Име и презиме	Контакт телефони			Примедба
				мобилни	кућни	посао	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	СОТ ЗА ЕВАКУАЦИЈУ	Руководилац тима	dr sci Мирослав Благојевић	063/607-579 063/607-940	034/6812-412	/	
		Члан тима	dr Горан Ђорђевић	062/801-8000	034/6811-858	034/6813-939	
		Члан тима	Слободанка Миливојевић	060-018-3848	034/6882-645	034/6811-092	
		Члан тима	Дејан Дуњић	064/853-1006	/	034/6811-075	
		Члан тима	Верица Перић	064/861-4206	034/6813-611	034/6811-069	
		Члан тима	Биљана Павлићевић	064/582-7137	034/6813-346	034/6812-368	

Прилог 61: ПОДСЕТНИК/УПУТСТВО ЗА РАД ОДГОВОРНИХ ЛИЦА ЗАДУЖЕНИХ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЕВАКУАЦИЈЕ

Ред. број	Задатак	Одговорно лице	Сарађује	Рок извршења	Примедба
1	2	3	4	5	6
1.	Доношење Наредбе о организовању и спровођењу евакуације угроженог становништва на погођеном подручју општине Топола	Командант Општинског Штаба за ванредне ситуације	Чланови Општинског Штаба за ванредне ситуације; Општинска управа	Одмах након добијања информације да ће настати или је већ настала опасност	Након сазнања да постоји већи број угрожених стамбених објеката и грађана на угроженом подручју
2.	Активирање Стручно-оперативног тима (СОТ) за евакуацију	Начелник Општинског Штаба за ванредне ситуације	Запослени у Општинској управи	Одмах након доношења Наредбе о евакуацији	
3.	Активирање повереника и заменика повереника цивилне заштите	Начелник Општинског Штаба за ванредне ситуације	Запослени у Општинској управи	Одмах након доношења Наредбе о евакуацији	
4.	Активирање екипа за прихват евакуисаних грађана на место сакупљања са којег се врши превозење до места прихвата	Начелник Општинског Штаба за ванредне ситуације	Запослени у Општинској управи	Одмах након доношења Наредбе о евакуацији	
5.	Координација спровођења евакуације становништва и животиња	Руководилац СОТ-а за евакуацију	Чланови СОТ-а за евакуацију; Повереници и заменици повереника ЦЗ; Јединице ЦЗ опште намене	Након доношења наредбе о евакуацији	
6.	Активирање правних лица од посебног значаја за заштиту и спасавање и других субјеката који партиципирају у организацији и спровођењу евакуације чији задаци су: Превозење угроженог становништва; Медицинско збрињавање на лицу места и током евакуације;	Командант и начелник Општинског Штаба за ванредне ситуације	СОТ за евакуацију; Општинска управа	Одмах након доношења Наредбе о евакуацији	

					ОБ-4
Ред. број	Задатак	Одговорно лице	Сарађује	Рок извршења	Примедба
1	2	3	4	5	6
	Обезбеђење хране, тражење несталих и сајање породица, прва помоћ и др; Саобраћајно обезбеђење током евакуације; Обезбеђење питке воде; Противпожарна заштита и др.				
7.	Израда и дистрибуција Упутства грађанима (на подручју где се очекује или је настала опасност, са којег се врши евакуација,) о понашању и поступцима приликом напуштања стамбених објеката и местима прикупљања са којег се врши евакуација. Упутство треба да садржи елементе који грађане усмеравају о начину напуштања стамбених објеката, о безбедном кретању и правцима кретања до места сакупљања или збрињавања, локација места сакупљања и шта је потребно понети са собом (лична документа, новац, здравствену документацију и др)	Руководилац Стручно оперативног тима за евакуацију	Чланови СОТ; Повереници ЦЗ; Волонтери ЦК	Најкасније сат времена након доношења Наредбе о евакуацији	Текст упутства ради се одмах након доношења Наредбе
8.	Обавештавање грађана преко средстава јавног информисања, односно преко повереника и екипа Црвеног крста, о Наредби за евакуацију Штаба за ванредне ситуације; Веома је важно да сви грађани у сваком делу угрожене територије морају бити покривени и обавештени о Наредби за евакуацију. О томе највише воде рачуна чланови СОТ за евакуацију и повереници цивилне заштите	Руководилац СОТ-а за евакуацију	Средства јавног информисања; Чланови СОТ-а за евакуацију; Повереници ЦЗ; Волонтери ЦК;	Одмах након доношења Наредбе о евакуацији	
9.	Организација спровођења евакуације кроз спровођење следећих активности: обавештавање становништва о наређењу за евакуацију и свим битним чињеницама путем разгласа, или непосредним саопштавањем или путем средстава јавног информисања предузимање мера да не дође до панике и страха организовање помоћи при изласку повређенима тако да им помажу лица која нису повређена контрола целог тока евакуације у складу са Прегледом мера и активности на спровођењу евакуације (од места прикупљања, преко активности евиденције и прихвата, па све до места збрињавања)	Руководилац СОТ-а за евакуацију	Повереници и заменици повереника ЦЗ; Грађани	Одмах након доношења Наредбе о евакуацији	
10.	Обавештење суседних општина и градова о спровођењу евакуације	Руководилац СОТ-а за евакуацију	Средства јавног информисања; Чланови СОТ-а за евакуацију; Повереници ЦЗ;	Одмах након доношења Наредбе о евакуацији	
11.	Доношење закључка о спроведеној евакуацији	Командант Општинског Штаба за ванредне ситуације	СОТ за евакуацију; Повереници и заменици повереника ЦЗ; Јединице ЦЗ опште намене	Након што су људи и животиње спроведени на безбедне локације	

Прилог 62: ПРЕГЛЕД ОБАВЕЗА (МЕРА И ЗАДАТАКА) УЧЕСНИКА У ЗАШТИТИ И СПАСАВАЊУ КОЈИ СЕ АНГАЖУЈУ У СПРОВОЂЕЊУ ЕВАКУАЦИЈЕ

Ред. број	Мера/ задатак	Носилац	Оперативни поступак	Извршилац оперативног поступка	ОБ-5 Напомена (прилог – план)
1	2	3	4	5	6
1.	Упућивање захтева свим носиоцима активности у заштити и спасавању становништва и материјалних добара на територији општине Топола да доставе хитан извештај о стању на терену	Општински Штаб за ванредне ситуације	Припрема и достављање извештаја о броју порушених или угрожених стамбених објеката; Припрема и достављање извештаја о броју лица који су остали без крова над главом; Припрема и достављање извештаја о броју лица који су повређени и којима је потребно медицинско збрињавање; Припрема и достављање извештаја о подацима о броју и категорији лица које је потребно евакуисати;	Стручно оперативни тимови; Повереници цивилне заштите насељених места; Црвени крст; Удружења грађана	У овој активности подршку дају и грађани
2.	Анализирање прикупљених података са терена и вршење процене настале ситуације	Општински Штаб за ванредне ситуације	Обрада достављених извештаја и разврставање података посебно о броју објеката а посебно о броју и категорији угроженог становништва које треба евакуисати. На основу прикупљених параметара сачињава се извештај који се доставља Општинском штабу ради сагледавања потребе за доношење Наредбе о евакуацији угроженог становништва	Стручно оперативни тим за евакуацију; Општинска управа	Укључују се запослени у органима самоуправе
3.	Доношење наредбе о евакуацији угроженог становништва из угроженог подручја и преношење наредбе	Општински Штаб за ванредне ситуације	Израда текста наредбе са свим елементима који одређују рејон из којег се врши евакуација, обим евакуације, одговорна лица за праћење и координацију, локацију где се врши евакуација; Преношење наредбе одговорним органима, привредним друштвима и лицима задужених за извршење евакуације може се извршити путем курира, повереника цивилне заштите, средстава јавног информисања или Оперативног центра 112 уз помоћ знака за узбуђивање; Извештавање о преношењу наредбе и проблемима у раду	Стручно оперативни тим; Стручна служба која ради административне послове за Штаб; Повереници цивилне заштите; Оперативни центар 112	
4.	Наредити контактирање и упознавања руководства суседне општине где се евакуише угрожено становништво да обаве хитне припреме за организовани прихват (уколико се евакуација врши на територију суседне неугрожене јединице локалне самоуправе)	Општински Штаб за ванредне ситуације	У циљу наговештавања евакуације једног броја лица на територију суседне општине позива се руководство општине где се врши прихват и збрињавање; Саопштава се број и категорија лица (жене, деца, труднице, стари, болесни); Размењују се подаци о кретању колоне, месту прихвата, обезбеђењу колоне, здравственој заштити, снабдевању са водом и храном у току евакуације и сл.	Стручно оперативни тим; Стручна служба Општинске управе која ради администрат. послове за Штаб	
5.	Наредити припрему свих учесника у спровођењу евакуације	Општински Штаб за ванредне ситуације	Активирати: Стручно оперативне тимове; Поверенике цивилне заштите; Део јединица ЦЗ опште намене; Саобраћајно предузеће које врши превозење угроженог становништва које се евакуише; Здравствене екипе; Екипе Црвеног крста; Удружења грађана; Волонтере	Стручна служба која ради административне послове за Штаб	
6.	Слање молбе ПС Топола да узме учешће у спровођењу евакуације	Општински Штаб за ванредне ситуације	Полиција, на основу молбе локалне самоуправе излази на терен и одржава проходност путева током евакуације, одржава ред и мир на местима са којих се врши евакуација, обезбеђује напуштене стамбене објекте како не би дошло до крађе	ПС Топола	
7.	Наредити хитну израду и умножавање Упутства или обавештења којима ће се грађани информисати о начину понашања и деловања, које треба поделити становништву у угроженом подручју	Општински Штаб за ванредне ситуације	Израда упутства које треба да садржи: врсту опасности по становништво; саопштити да је Штаб наредио евакуацију; зборно место где се врши евидентирање; начин понашања до зборног места и у току евакуације; начин превозења; шта треба понети са собом (лична документа, неопходне личне ствари, воду и сл) број телефона на који се могу добити додатна обавештења;	Стручно оперативни тим; Стручна служба која ради администрат. послове за Штаб; Повереници цивилне заштите, курири, активисти-доброволци; Средства јавног информисања и др.	
8.	Наредити умножавање и дистрибуцију Упутства којима се становништво обавештава о наредби за евакуацију и начину понашања	Општински Штаб за ванредне ситуације	Извршити дистрибуцију Упутства свим грађанима који се налазе у угроженом подручју; Организовати инфо пунктове за давање додатних обавештења становништву које се евакуише	Повереници цивилне заштите; Активисти Црвеног крста; Општинска управа	Подршку дају удружења грађана, добровољци и сл.

Ред. број	Мера/ задатак	Носилац	Оперативни поступак	Извршилац оперативног поступка	ОБ-5 Напомена (прилог – план)
1	2	3	4	5	6
9.	Организација и прихват превозних средстава којима ће се вршити евакуација	Стручно оперативни тим за евакуацију	Организовати екипу- тим који ће бити задужен за прихват и евидентирање пристиглих возила (аутобуса, камиона, теренских возила); Давање следећих упутстава возачима: где је крајње одредиште, којим правцима ће се кретати, којом брзином; где ће успут имати још пунктова на којима ће чекати грађани за евакуацију; да прате упутства и смернице саобраћајне полиције и др. Уколико грађани желе да се евакуишу сопственим возилима и да не користе услуге колективног превоза, онда руководиоца СОТ консултује команданта штаба и начелника саобраћајне полиције и одлучује да ли ће дозволити да се грађани својим возилима евакуишу. Уколико добије податке или сам процени да ће се на саобраћајницама створити гужва и закрчење истих онда доноси одлуку да се евакуација обавезно врши само колективним превозним средствима и забрањује употребу приватних возила. Уколико се дозволи вршење евакуације сопственим возилима онда се лица која се евакуишу морају придражавати упутстава о правцима кретања, брзини вожње, локацији где се налази одредиште и другим упутствима која добија од надлежних лица на зборном месту	Повереници и заменици повереника ЦЗ	Преглед возила намењених за евакуацију врше екипе за прихват или повереници
10.	Организација и прихват људства и материјалних ствари који се евакуишу на Пункту у месту сакупљања са кога се врши организована евакуација	Стручно оперативни тим за евакуацију	Активирање екипе-тима за прихват људства на прихватном месту; Активирање тима-екипе за прихват материјалних средстава. Задатак: формирање пункта за прихват људства и материјалних средстава који се евакуишу, са свим елементима и радним тачкама; евидентирање лица и њихово пописивање са свим потребним подацима; здравствени преглед и тријажа болесних или повређених; распоређивање по возилима имајући у виду да се чланови породица не раздвајају, да се прво смештају труднице, болесни, мајке са децом, старе особе па тек остали; дистрибуција воде или ланч пакета уколико су обезбеђени; одређивање праваца кретања (у сарадњи са саобраћајном полицијом) и саопштавање истих возачима; одређивање временских размака за полазак аутобуса са места прихвата-најмање 10 минута између полазака; уколико се покаже да нема довољно возила за превоз свих лица у једној тури онда се организује више тура или се траже додатни аутобуси од других саобраћајних предузећа или предузетника	Тим екипа за прихват људства на зборном месту; Тим –екипа за прихват материјалних средстава; Екипе Црвеног крста; Здравствене екипе; Повереници ЦЗ;	
11.	Предузимање мера за организацију и прихват стоке која се евакуише и организација евакуације.	Општински Штаб за ванредне ситуације	Активирање тима- екипе која ће вршити следеће: Евидентирање и попис стоке која се евакуише; попис власника стоке; распоређивање стоке по возилима (камиони, трактори са приколицама, фургони и сл) одвајање болесне стоке одређивање локација где ће стока евакуисати; одређивање праваца кретања; у случају да нема довољно возила за превоз стоке упућују се захтеви према другим власницима возила или се наређује више тура;	Екипа-тим за прихват стоке која се евакуише; Управа за ветерину; Повереници ЦЗ	Уколико Општински Штаб за ванредне ситуације нареди да се стока евакуише из угроженог рејона.
12.	Информисање јавности	Општински Штаб за ванредне ситуације	Сазивање конференције за штампу и информисање јавности о: Последицама које су настале; О броју угроженог становништва; О потреби за евакуацијом; О динамици евакуације; О локацијама где се евакуише угрожено становништво; О начину снабдевања грађана који су остали; Упућивање апела грађанима да помогну у радовима	Командант и начелник Општинског Штаба за ванредне ситуације Овлашћено лице за давање саопштења за медије и информисање јавности	

Ред. број	Мера/ задатак	Носилац	Оперативни поступак	Извршилац оперативног поступка	ОБ-5 Напомена (прилог – план)
1	2	3	4	5	6
			за ревитализацију простора, за давање крви, за уступање алата, машина, возила и сл		
13.	Захтевати редовно достављање извештаја о реализацији наредбе за евакуацију	Општински Штаб за ванредне ситуације	На сваки сат достављати извештај Општинском Штабу за ванредне ситуације о: Броју лица који су пристигли на место прихвата; Броју ангажованих возила; Броју и врсти ангажованих екипа који учествују и др.	Стручно оперативни тим задужен за организацију и извршење евакуације	

Прилог 63: ПРЕГЛЕД СТАНОВНИШТВА КОЈЕ СЕ ЕВАКУИШЕ (ПО КАТЕГОРИЈАМА)

Ред. број	Рејон евакуације (насеље, село, МЗ)	ЛИЦА КОЈА СЕ ЕВАКУИШУ (ПО КАТЕГОРИЈАМА)							Место прикупљања / адреса /	ЕВ-1 Примедба
		Мајке са децом до 15 година	Труднице	лица са посебним потребама и друга лица којима је потребна заштита	Лица млађа од 16 година	Лица старија од 65 год (мушкарци) 60 (жене)	Друга лица	УКУПНО:		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Општина Топола	1.200	86		2.585	4.720	11.611	20.202	Топола	

3.3.6 Носилац евакуације

У складу са Законом о смањењу ризика и управљању ванредним ситуацијама евакуацију наређује Општински штаб за ванредне ситуације, а може се изводити на целој територији општине или делу територије (једна или више месних заједница).

На основу реалне процене и најаве надлежних органа и информација са терена, Штаб за ванредне ситуације општине Топола доноси Наредбу о спровођењу евакуације становништва, материјалних добара и животиња (уколико у угроженом рејону има животиња) на целом или делу простора општине.

3.3.7 Преношење Наредбе о евакуацији и начин обавештавања угроженог становништва о свим битним чињеницама

У спровођењу наредбе о евакуацији важно је да се благовременим и прецизним информацијама обавести угрожено становништво о наредбама и одлукама надлежних органа. Наредба се преноси средствима јавног информисања (телевизија и радио станице), а може се пренети и средствима јавног узбуњивања.

У случају нефункционисања оваквог начина преношења наредбе, ангажоваће се повереници цивилне заштите и екипе Црвеног крста, који ће непосредним одласком на лице места обавештавати грађане и давати неопходна упутства за поступање.

Преношење Упутства штаба за ванредне ситуације општине Топола, којим се грађани упознају са мерама и поступцима које треба предузети пре и током напуштања својих домова до места прикупљања, врше средства информисања, повереници цивилне заштите и волонтери Црвеног крста.

Паралелно са организацијом преношења Наредбе о евакуацији, Стручно-оперативни тим Општинског штаба задужен за спровођење евакуације, позива следеће субјекте који партиципирају у спровођењу евакуације:

- Саобраћајно предузеће, које ће вршити превоз угрожених;
- Полицијска станица Топола која ће вршити регулисање саобраћаја и обезбеђивати ред на месту прикупљања;
- Здравствени установе на територији општине Топола које ће вршити здравствено обезбеђење на месту прикупљања и у току превозења угроженог становништва;
- Екипе Црвеног крста, које ће вршити снабдевање угроженог становништва са водом и храном и евидентирати сва лица која не знају где су им остали чланови породице;
- И друге субјекте по потреби.

У свакој месној заједници се предвиђа формирање једног места за прикупљање чији рад ће се успоставити у објекту основне школе, објекту неког предузећа или друге установе која пружа услове за рад. Такође, места прикупљања могу бити и Домови културе или неке друге локације које пружају могућност несметаног и безбедног одвијања свих послова везаних за организацију и реализацију евакуације. За превозење евакуисаних лица са места прикупљања на безбедно место где ће се вршити збрињавање, ангажују се превозни капацитети саобраћајних предузећа.

У току евакуације, екипе за прихват угрожених лица на месту прикупљања прво врше евиденцију пристиглих лица која се евакуишу и обавештавају Општински штаб за ванредне ситуације о броју лица како би Штаб имао времена да припреми довољан број места за прихват и збрињавање. Одмах по добијању ових информација, Општински штаб активира свој стручно оперативни тим за организацију и спровођење збрињавања угроженог становништва са задатком да изврши све потребне радње како би се збрињавање плански извршило. Након евидентирања угрожених људи који се евакуишу, екипе за прихват на месту прикупљања врше контролу здравственог и психолошког стања и распоређивање по возилима и упућују здравствене и полицијске екипе које ће пратити колону.

3.3.8 Организација превоза или преношења непокретних, болесних или настрадалих до места прикупљања, утврђивање приоритета за евакуацију

На местима прикупљања и у току евакуације на простору општине Топола, здравствено обезбеђење ће вршити здравствене екипе здравствених установа на територији општине Топола, а по потреби могу се укључити и здравствене установе са окружног нивоа. Њихов задатак је да на месту прикупљања организују здравствени пункт са одговарајућим здравственим кадрам који ће прегледати сва лица која затраже лекарску помоћ и вршити тријажу повређених или лица која имају друге здравствене проблеме. Лица која имају теже здравствене проблеме неће се евакуисати већ ће се транспортовати у установе секундарне или терцијарне здравствене заштите.

Други задатак је да прате колону са возилима која превозе евакуисана лица у циљу обезбеђења здравствене заштите током пута. Уколико на месту прихвата, где ће се вршити збрињавање, нема обезбеђене здравствене заштите (или касни долазак здравствене екипе) оне по доласку настављају са својим активностима и задацима. Током евакуације неће бити потребно обезбеђење воде за пиће и хране јер евакуација ка сигурним местима неће трајати дуже од 4 сата. Уколико се евакуација врши у изузетно отежаним и неповољним условима (хладноћа, киша, јаки ветрови), онда екипе Црвеног крста обезбеђују додатне количине одеће и обуће из сопствених извора.

У складу са Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама, приоритет у евакуацији имају следеће категорије становништва:

- Труднице,
- Мајке са децом до 15 година,
- Деца до навршених 16 година,
- Физички или ментално дисфункционалне особе (болесни, немоћни, непокретни и лица старија преко 65 година

Остали грађани се евакуишу заједно са наведеном категоријом становништва само уколико то капацитети (саобраћајни и смештајни) дозвољавају, а уколико нема услова за организовану евакуацију онда се они евакуишу самоиницијативно.

Уколико јединице цивилне заштите опште намене нису ангажоване на другим задацима онда се могу ангажовати у евакуацији на преносу инвалидних лица, пружању помоћи старијим лицима, уређењу места прикупљања, подизању шаторских насеља или слично.

Прилог 64: ПРЕГЛЕД ЕКИПА ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ И ПРИХВАТ

Ред. број.	Назив екипе/ активност (евиденција-прихват)	Име и презиме	Дужност у екипи	Место рада	Телефони за контакт	Примедба
1	2	3	4	5	6	7
	Екипа за евиденцију	Дејан Марковић	руководилац	Општинска управа	064/861-4241	
		Драган Стојановић	члан	Општинска управа	064/861-4266	
		Драган Сремчевић	члан	Општинска управа	064/861-4138	
	Екипа за прихват	Радослав Матић	руководилац	Општинска управа	064/861-4249	
		Владан весић	члан	Општинска управа	064/861-4242	
		Милета Матић	члан	Општинска управа	064/861-4282	

Прилог 65: ПРЕГЛЕД ПРАВАЦА ЕВАКУАЦИЈЕ

Место прикупљања	Правац кретања		Средства за превоз		Место прихвата
			Власник	Врста/ број	
1	2	3	4	5	
Липовац	Главни	Липовац – веза са ДП 368 – ДП 368 – Топола		Аутобус/минибус	ОШ Карађорђе
	Помоћни	Липовац – веза са ДП 152 – ДП 152 – Топола		Аутобус/минибус	
Топола Село	Главни	Топола село – веза са ДП 27 – ДП 27 – Топола		Аутобус/минибус	СШ Краљ Петар I

Место прикупљања	Правац кретања		Средства за превоз		ЕВ-3
			Власник	Врста/ број	Место прихвата
1	2		3	4	5
	Помоћни	Топола село – алтернативна веза са ДП 27 – ДП 27 – Топола		Аутобус/минибус	
Жабаре	Главни	Жабаре – веза са ДП 27 – Топола		Аутобус/минибус	Хотел Три-о
	Помоћни	Жабаре – Топола село – ДП 27		Аутобус/минибус	
Божурња	Главни	Божурња – веза са ДП 25 – ДП 25 - Топола		Аутобус/минибус	Хотел Опленец
	Помоћни	Божурња – веза са ДП 152 – ДП 152 - Топола		Аутобус/минибус	

3.3.9 Организација евакуације сточног фонда и намирница животињског порекла

Заштита и спасавање животиња – спроводи се, првенствено, благовременим припремама привредних друштава и других организација које се баве узгојем стоке и производњом намирница животињског порекла, као и оспособљавањем власника стоке за вршење превентивних мера и поступака у заштити животиња. У спровођењу неопходних мера и акција заштите и спасавања животиња, ангажују се, првенствено, ветеринарске организације и службе и привредна друштва из области кланичне индустрије и друга привредна друштва и организације које се баве узгојем стоке, заштитом и складиштењем намирница животињског порекла, као и пољопривредни произвођачи. У случају угрожености сточног фонда на територији захваћеној елементарним непогодама и другим несрећама – штаб за ванредне ситуације организује евакуацију и збрињавање сточног фонда.

4.2

План збрињавања угрожених и страдалих

План збрињавања угрожених и настрадалих обухвата мере којима се разрађује организација обезбеђења смештаја, здравствене и психо-социјалне заштите, снабдевање храном и водом угроженог становништва (евакуисаног и становништва које је остало на угроженој територији). Збрињавање угрожених и настрадалих лица се планира и организује на нивоу јединица локалне самоуправе. Када интезитет ванредне ситуације превазилази капацитете и могућности локалне самоуправе, збрињавање угрожених и настрадалих прелази у надлежност Републике.

У организацији и спровођењу збрињавања угроженог и настрадалог становништва ангажују се: надлежни органи локалне самоуправе, јединице и повереници цивилне заштите, Црвени крст, волонтери, хуманитарне и друге организације, правна лица од посебног значја за заштиту и спасавање и друга правна лица (власници и корисници угоститељско-туристичких објеката, школа, спортских хала, планинарских, студентских, ученичких домова, рекреационих центара, као и привредна друштва из области трговине, производње воде, прехранбених артикала и артикала опште намене, здравствене службе, центри за социјални рад).

План збрињавања угрожених и настрадалих на нивоу јединице локалне самоуправе, поред општих образаца, садржи и:

- 1) преглед категорија угроженог становништва (по категоријама) које је потребно збринути;
- 2) преглед места прихвата евакуисаних, правци кретања и рејони размештаја где се организује збрињавање;
- 3) преглед објеката за смештај угроженог становништва;
- 4) преглед локација за подизање шаторских насеља са подацима о постојању прикључака за воду, прикључака за струју, пољских тоалета;
- 5) организацију пружања прве и медицинске помоћи;
- 6) организацију ветеринарског збрињавања.

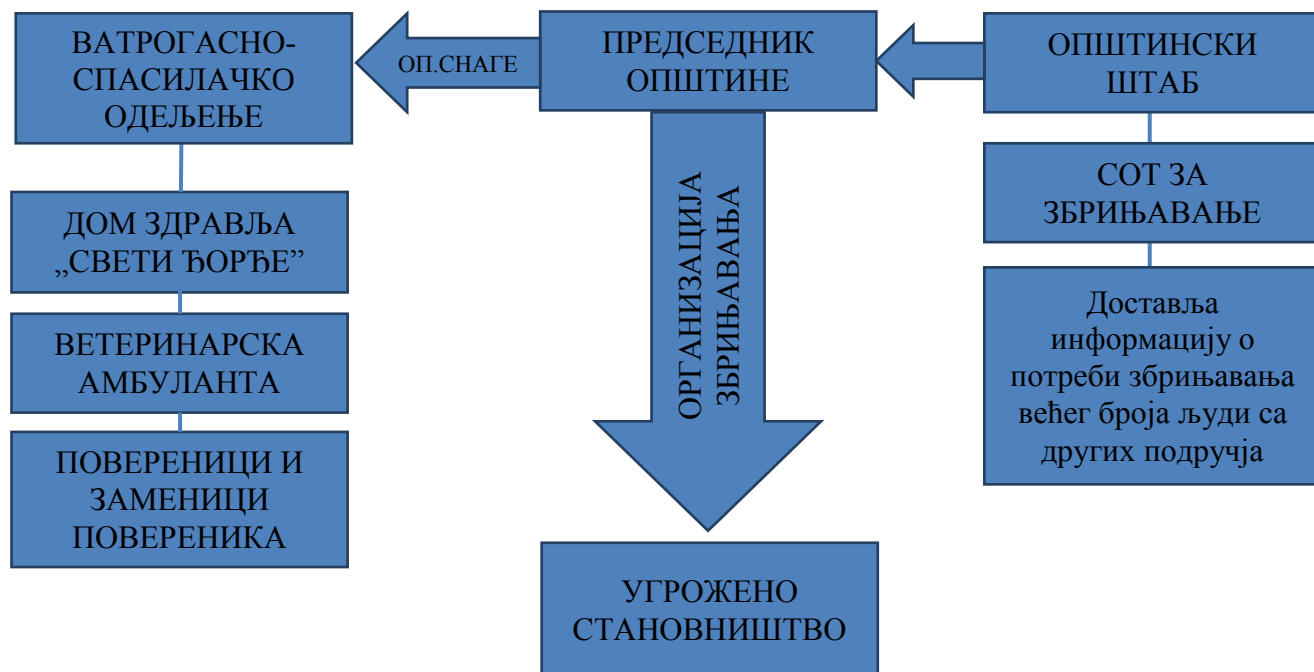
Општински штаб за ванредне ситуације општине Топола руководи и координира целим процесом збрињавања угроженог становништва преко свог Стручно-оперативног тима и организације Црвеног крста.

Одмах након доношења Наредбе о активирању Плана збрињавања врши се активирање субјеката који учествују у збрињавању евакуисаног становништва. Активирају се:

- Власници објеката у којима се врши смештај угроженог становништва;
- Општинска организација Црвеног крста;
- Повереници и заменици повереника цивилне заштите у општини Топола;
- Дом здравља у општини Топола са екипама за хитно, медицинско збрињавање и тријажу;
- Угоститељске и друге установе које обезбеђују исхрану (кувана јела);

- Полицијска станица Топола, која ће вршити саобраћајно обезбеђење и обезбеђивати ред на месту прихвата и на локацијама где се врши смештај;
- Ватрогасно-спасилачка јединица;
- Одељење Центра за социјални рад;
- Јединице цивилне заштите опште намене;
- И други субјекти по потреби.

Прилог 66: ШЕМАТСКИ ПРИКАЗ СУБЈЕКТА КОЈИ СЕ АНГАЖУЈУ У СПРОВОЂЕЊУ



ЗБРИЊАВАЊА

3.3.10 Задаци субјеката који учествују у збрињавању

У збрињавању учествују следећи субјекти:

- Стручно-оперативни тим за збрињавање: стара се о комплетном процесу збрињавања и врши комплетну координацију свих радњи и поступака са свим субјектима који учествују у збрињавању од места прихвата, преко размештаја и обезбеђења услова за нормалан живот у објектима у којима је смештено угрожено становништво. Извештавају Општински штаб о свим радњама и поступцима у току организације и спровођења збрињавања.
- Општинска организација Црвеног крста: организује размештај угроженог становништва у објектима намењеним за смештај; организују набавку и дотурање хране и воде за пиће за све кориснике у објектима за збрињавање; прву помоћ, исхрану, хигијену, психосоцијалну помоћ, и комплетну унутрашњу организацију у објектима; ажурирање евиденције лица која се збрињавају и активирају службу тражења.
- Одељење Центра за социјални рад: Ставља се на располагање Стручно-оперативном тиму за збрињавање и организацији Црвеног крста ради обезбеђења потреба лицима која се збрињавају. Такође се стара о деци која су ост

- Ватрогасно-спасилачка јединица: стара се о противпожарној заштити у смислу обезбеђења ватрогасних апарата у објектима као и учешћа у другим активностима у току збрињавања.
- Повереници и заменици повереника цивилне заштите: учествују у свим радњама почевши од прихвата па све до организације и обезбеђења услова за збрињавање.
- Јединица цивилне заштите опште намене: ова јединица се мобилише и користи се за потребе збрињавања само у случају када наведене снаге нису довољне да успешно организују збрињавање.

Извори и организација обезбеђења хране, воде за пиће, санитарних потреба, здравствене заштите, социјалне помоћи и психолошке помоћи:

- Обезбеђење хране врши Општински штаб за ванредне ситуације;
- Обезбеђење воде врше екипе ЈКСП „Топола”;
- Постављање покретних санитарних станица врши ЈКСП „Топола”;
- Здравствено обезбеђење врше Дом здравља Топола;
- Социјалну и психолошку подршку обезбеђује одељење Центра за социјални рад.

Прилог 67: ПРЕГЛЕД СУБЈЕКТА СИСТЕМА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА КОЈИ СЕ АНГАЖУЈУ У ЗБРИЊАВАЊУ УГРОЖЕНИХ

Редни број	Назив субјекта/адреса	Делатност	Активност у којој се ангажује	Одговорно лице			ОБ-1
				Име и презиме	Службени/факс	Мобилни	e-mail
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Скупштина општине Булевар Краља Александра бр. 9 Топола	Локална самоуправа	Кординација субјеката заштите и спасавања	Драган Јовановић	034/6811-030	065/638-5810	predsednik@topola.com
2.	Председник општине Булевар Краља Александра бр. 9 Топола	Локална самоуправа	Кординација субјеката заштите и спасавања	Драган Живановић	034/6811-030	064/861-4197	predsednik@topola.com
3.	Општинска управа Булевар Краља Александра бр. 9 Топола	Локална самоуправа	Кординација субјеката заштите и спасавања	Милца Станишић	034/6811-017	064/861-4156	nacelnik@topola.com
4.	Ватрогасно-спасилачко одељење Топола, Карађорђева бр. 3 Топола	Локална самоуправа	Спасавање људи и материјалних добара	Никола Лазаревић	034/6811-123	0648924453	nikolalazarevic79@gmail.com
5.	ЈКСП „ТОПОЛА”, Миливоја Петровића Блазнавца 6, Топола	Снабдевање водом и комунална делатност	Расшишавање терена, снабдевање пијаћом водом, одржавање путева, одвожење смећа	Тања Цветковић	034/6811-075	064/853-1106	jksptopola@yahoo.com
6.	ДОМ ЗДРАВЉА „СВЕТИ ЂОРЂЕ” Булевар војда Карађорђа 67 Топола	Основна здравствена заштита	Прва помоћ и збрињавање	Др Горан Ђорђевић	034/6813-939	062/801-8000	dztopola@open.telekom.rs
7.	ЦРВЕНИ КРСТ „ТОПОЛА”, Душана Радовића 2, Топола	Хуманитарна делатност	Прва помоћ, хуманитарна помоћ, збрињавање, склањање	Биљана Павлићевић	034/6812-368	064/582-7137	topola@redcrooss.org.rs
8.	ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „САВА ИЛИЋ” АРАНЂЕЛОВАЦ.-ОДЕЉЕЊЕ У ТОПОЛИ, Миливоја Петровића Блазнавца 6, Топола	Збрињавање	Социјална и психолошка помоћ, збрињавање	Слободанка Миливојевић	034/6811-092	060/018-3848	czsr.to@gmail.com
9.	ВЕТЕРИНАРСКА СТАНИЦА „БАБИЋ-БРКИЋ” доо, М. Миловановића 2, Топола	Основна ветеринарска заштита	Примарна здравствена заштита животиња, збрињавање животиња	Јово Бркић	034/6101-611	069/667-967	babic.brkic@gmail.com
10.	ВЕТЕРИНАРСКА СТАНИЦА „ЂОРЂЕВИЋ-ВЕТФАРМ” доо, Љубесело, Топола	Основна ветеринарска заштита	Примарна здравствена заштита животиња, збрињавање животиња	Младен Ђорђевић	/	069 621213	mladjaaa@gmail.com

Редни број	Назив субјекта/адреса	Делатност	Активност у којој се ангажује	Одговорно лице			ОБ-1
				Име и презиме	Службени/факс	Мобилни	e-mail
1	2	3	4	5	6	7	8
11.	ВЕТЕРИНАРСКА СТАНИЦА „РАШКО-ВЕТ” доо, Наталинци	Основна ветеринарска заштита	Примарна здравствена заштита животиња, збрињавање животиња	Радослав Алексић	/	065 2608172	raskovet@gmail.com
12.	ВЕТЕРИНАРСКА СТАНИЦА „БЕЛОСАВЦИ”, Белосавци	Основна ветеринарска заштита	Примарна здравствена заштита животиња, збрињавање животиња	Драгољуб Миленковић	/	063 608142	biljanavet@gmail.com

Прилог 68: ПРЕГЛЕД СНАГА И РАСПОЛОЖИВИХ КАПАЦИТЕТА ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ КОЈИ СЕ АНГАЖУЈУ У ЗБРИЊАВАЊУ УГРОЖЕНИХ

																												ОБ-2	
Редни број	СНАГЕ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА	Број људи који се ангажује	Врста материјално-техничких средстава/јединица мере																										
			Санитетска возила	Камион са дизалицом	Камион кипер	Камион смећар	Нож	Агрегат	Грејдер	Трактор	Ровокопач-гусеничар	Комбинована машина	Корпа	Путничка возила	Камион путар	Териско возило	Камион са цистерном	Цистерна за воду	Посипачи	улт	Багер	Булдожер	Аутобус						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24						
1.	ЈКСП „ТОПОЛА”, Миливоја Петровића Блазнавца 6, Топола	30	/		4	3	6	2	1	1	/	5	/	5	1	/	/	1	5	4	/	1	/						
2.	ДОМ ЗДРАВЉА „СВЕТИ ЂОРЂЕ” Булевар војда Карађорђа 67 Топола	88	4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/						
СВЕГА:		118	4	/	4	3	6	2	1	1	/	5	/	5	1	/	/	1	5	4	/	1	/						
																				4									

Прилог 69: ПРЕГЛЕД ЧЛАНОВА СТРУЧНО-ОПЕРАТИВНОГ ТИМА ЗА ЗБРИЊАВАЊЕ

Ред. број	Назив стручно -оперативног тима	Дужност у тиму	Име и презиме	Контакт телефони			Примедба
				мобилни	кућни	посао	
1	2	3	4	5	6	7	8
	СОТ ЗА ЗБРИЊАВАЊЕ	Руководилац тима	dr sci Мирослав Благојевић	063/607-579 063/607-940	034/6812-412	/	
		Члан тима	dr Горан Ђорђевић	062/801-8000	034/6811-858	034/6813-939	
		Члан тима	Слободанка Миливојевић	060/018-3848	034/6882-645	034/6811-092	
		Члан тима	Дејан Дуњић	064/853-1006	/	034/6811-075	
		Члан тима	Верица Перић	064/861-4206	034/6813-611	034/6811-069	
		Члан тима	Биљана Павлићевић	064/582-7137	034/6813-346	034/6812-368	

Напомена: Општина Топола није доставила потребне податке

Прилог 70: ПОДСЕТНИК/УПУТСТВО ЗА РАД ОДГОВОРНИХ ЛИЦА ЗАДУЖЕНИХ ЗА ЗБРИЊАВАЊЕ УГРОЖЕНИХ

Ред. број	Задатак	Одговорно лице	Сарађује	Рок извршења	ОБ-4
					Примедба
1	2	3	4	5	6
1.	Добијање информације - обавештења од стране Стручно-оперативног тима за евакуацију да је извршена евакуација становништва са угроженог подручја општине Топола. Одмах након евидентирања лица која се евакуишу обавештава се Општински штаб за ванредне ситуације о следећем: броју лица која се евакуишу; броју деце, трудница мајки, болесних и лица са посебним потребама;	Руководилац Стручно-оперативног тима за евакуацију Повереници и заменици повереника цивилне заштите	Руководилац Стручно-оперативног тима за збрињавање Повереници и заменици повереника цивилне заштите	Одмах након извршеног евидентирања и утврђивања броја лица која ће се транспортовати на безбедну локацију до места прихвата	Информација се може добити и од Сектора за ВС преко Националног центра 112

					ОБ-4
Ред. број	Задатак	Одговорно лице	Сарађује	Рок извршења	Примедба
1	2	3	4	5	6
	броју аутобуса - возила; и др податке од значаја за евакуацију Подаци се достављају да би Општински штаб имао довољно времена да припреми довољан број места за смештај угроженог (евакуисаног) становништва				
2.	Наредба о активирању Плана збрињавања и позивање свих одговорних лица задужених за активирање Плана збрињавања угроженог становништва на простору општине Топола; Уручивање Наредбе о предузимању мера за организацију и обезбеђење услова за збрињавање; Обавештавање власника чврстих објеката о уступању истих за смештај одређеног броја људи	Командант Штаба за ванредне ситуације општине Топола	Стручно оперативни тим за збрињавање; Стручна служба која ради административне послове за Штаб	Одмах након доношења наредбе о активирању Плана збрињавања	
3.	активирати Црвени крст; активирати Центар за социјални рад; активирати здравствене установе на територији Општине; активирати правна лица и јавна предузећа задужена за снабдевање са намирницама за спремање хране; активирати правна лица и јавна предузећа задужена за снабдевање са хигијенским средствима; активирати правна лица и јавна предузећа која врше снабдевање са питком и техничком водом; активирати правно лице задужено за санитарне послове; формирање службе трагања у смислу проналажења несталих чланова породица	Руководилац стручно-оперативног тима за збрињавање	Стручна служба која ради административне послове за Штаб за ВС	Након једног сата по добијању наредбе о активирању	
4.	Довођење објеката у стање спремности за боравак људи у смислу: чишћења просторија, прилагођавања просторија за боравак, обезбеђење простора за дељење хране и трпезарију; постављања санитарних чворова; обезбеђења довољне количине електричне енергије; обезбеђења грејања; обезбеђење одеће и обуће; обезбеђење санитарних средстава за хигијену просторија у којима бораве људи и др.	Руководилац стручно-оперативног тима	Власници објеката; Екипе Црвеног крста; Повереници и заменици повереника цивилне заштите	Један сат након доношења наредбе	
5.	Извршити активирање свих екипа за прихват евакуисаног становништва и упутити их на место прихвата са задатком да формирају прихватни пункт и организују рад свих чланова екипе	Руководилац стручно-оперативног тима за збрињавање	Руководиоци екипа за прихват; Општинска управа	Одмах након добијања наредбе	
6.	На пункту ће руководилац збрињавања организовати следеће послове: Подела рада на пункту и одређивање радних тачака; Евидентирање лица која се смештају у објекат. Посебна пажња се поклања на евидентирање раздвојених породица и ангажовање Црвеног крста и Центра за социјалну помоћ у проналажењу изгубљених и спајању породица. Евидентирање и пријављивање медицинским екипама сва лица којима је потребна здравствена заштита. Посебно се мора бити опрезан да у објекте за смештај не уђу лица која су заражена неком заразном (опасном) болешћу, већ иста усмеравати у здравствене установе на територији општине Топола. Евидентирање лица која не знају где су им остали чланови породице; Евидентирање лица која желе да напусте објекат у смислу да желе да се сами организују код својих рођака, пријатеља или у неком од хотела; Упознавање са кућним редом у објекту	Руководилац стручно-оперативног тима за збрињавање; Секретар Црвеног крста	Стручна служба Општинске управе која ради административне послове за Штаб за ВС; Екипе за прихват	Одмах након активирања екипа за прихват а најкасније два сата од доношења наредбе о збрињавању	
7.	обезбеђење кревета, врећа за спавање, ћебади	Секретар Црвеног	Општинска управа;	Један сат након	

					ОБ-4
Ред. број	Задатак	Одговорно лице	Сарађује	Рок извршења	Примедба
1	2	3	4	5	6
	и постелине; обезбеђење хране и воде; обезбеђење санитарних услова за физиолошке потребе; обезбеђење средстава за хигијену; обезбеђење грејних тела (у хладном периоду) обезбеђење медицинске заштите уз стално присуство медицинске екипе; обезбеђење психо-социјалне помоћи и ублажавање трауматских стања услед несрећа; обезбеђење контроле исправности намирница, хране и воде; обезбеђење потребног грађевинског материјала у случају потребе за хитну адаптацију простора намењеног за збрињавање; обезбеђење агрегата за снабдевање електричном енергијом; обезбеђење осветљења; обезбеђење редарске службе; обезбеђење повременог полицијског надзора у циљу безбедности лица која се збрињавају; Учесће у подизању шаторског насеља или ојачавање дрвених монтажних објеката	крста; Руководилац стручно оперативног тима за збрињавање	Јавна комунална предузећа; Здравствене установе; Епидемиолошка служба; Санитарна инспекција; Полицијска станица;	доношења Наредбе о активирању Плана збрињавања	
8.	Доношење наредбе о формирању шаторског насеља или изузимања већег броја објеката у случају да је на месту прихвата пристигло више угрожених него што се очекивало. У том случају врши се процена могућности прихвата већег броја људи па се предузима следеће: сагледавање потребног броја објеката у којима је могућ смештај пристиглих или најављених људи; сагледавање могућности формирања шаторског насеља за смештај угроженог становништва; обавештавање власника објеката који су накнадно одређени за прихват о уступању истих и њиховом брзом прилагођавању (чишћење, померање канцеларијског намештаја, опреме или слично за потребе збрињавања, ослобађање посебних просторија и сл.)	Начелник Штаба за ванредне ситуације општине Топола	Стручно оперативни тим за збрињавање; Општинска управа; Црвени крст; Сектор за ВС	Одмах након доношења Наредбе о обезбеђењу додатних објеката за збрињавање	

Прилог 71: ПРЕГЛЕД ОБАВЕЗА (МЕРА И ЗАДАТАКА) УЧЕСНИКА У ЗАШТИТИ И СПАСАВАЊУ КОЈИ СЕ АНГАЖУЈУ У ЗБРИЊАВАЊУ УГРОЖЕНИХ

					ОБ-5
Ред. број	Мера/ задатак	Носилац	Оперативни поступак	Извршилац оперативног поступка	Напомена (прилог – план)
1	2	3	4	5	6
1.	Добијање информације-обавештења од стране Стручно-оперативног тима за евакуацију да је извршена евакуација становништва са угроженог подручја у општини Топола	Командант општинског штаба за ВС	Одмах након евидентирања лица која се евакуишу обавештава се Штаба за ванредне ситуације општине Топола о следећем: броју лица која се евакуишу; броју деце, трудница мајки, болесних и лица са посебним потребама; броју аутобуса (возила); и др. податке од значаја за евакуацију. Подаци се достављају са циљем да би Штаб за ванредне ситуације општине Топола имао довољно времена да припреми довољан број места за смештај угроженог (евакуисаног) становништва.	Руководилац СОТ-а за евакуацију	
2.	Одржавање хитне седнице Општинског штаба за ВС и доношење наредбе о активирању Плана збрињавања угроженог становништва	Општински штаб за ВС	Позивање свих одговорних лица задужених за активирање Плана збрињавања угроженог становништва и уручивање Наредбе о предузимању мера за организацију и обезбеђење услова за збрињавање. Обавештавање власника чврстих објеката о уступању истих за смештај одређеног броја људи	Стручна служба која ради административне послове за Штаб; Стручно-оперативни тим за збрињавање	
3.	Предузимање мера за организацију и спровођење збрињавања угроженог становништва (припремање објеката и	Општински штаб за ВС	Довођење објеката у стање спремности за боравак људи у смислу: чишћења просторија; прилагођавања просторија за боравак; обезбеђење простора за дељење хране и трпезарију;	Стручно-оперативни тим; Власници објеката; Тимови за збрињавање и др.	

Ред. број	Мера/ задатак	Носилац	Оперативни поступак	Извршилац оперативног поступка	ОБ-5 Напомена (прилог – план)
1	2	3	4	5	6
	обезбеђење услова за нормалан боравак људи)		постављања санитарних чворова; обезбеђења довољне количине електричне енергије; обезбеђења грејања; обезбеђење одеће и обуће и др.		
4.	Организација прихвата и размештаја становништва по насељима и објектима	Општински штаб за ВС	формирање пунктова за прихват угроженог становништва; организација рада на пункту и одређивање радних тачака; евидентирање лица која се смештају у објекат; пријава лица за здравствену заштиту; пријава лица која не знају где су им остали чланови породице; евидентирање лица која желе да напусте објекат; уознавање са кућним редом у објекту.	Стручно оперативни тим; Стручна служба која ради административне послове за Штаб за ВС; Екипе за прихват на пункту Црвеног крста	
5.	Наредити активирање екипа за прихват евакуисаног становништва на месту прихвата	Општински штаб за ВС	Извршити активирање свих екипа за прихват евакуисаног становништва и упутити их на место прихвата са задатком да формирају прихватни пункт и организују рад свих чланова екипе.	Стручно-оперативни тим за збрињавање; Руководилац екипе за прихват	
6.	Наредити активирање правних лица од посебног значаја задужених за спровођење збрињавања угроженог становништва.	Општински штаб за ВС	активирати Црвени крст; активирати Центар за социјални рад; активирати здравствене установе; активирати предузеће задужено за снабдевање са намирницама за спремање хране; активирати предузеће задужено за снабдевање са хигијенским средствима; активирати правно лице које врши снабдевање са питком и техничком водом; активирати правно лице задужено за санитарне послове; формирање службе трагања у смислу проналажења несталих чланова породица	Стручно-оперативни тим; Стручна служба која ради административне послове за Штаб за ванредне ситуације општине Топола	
7.	Доношење наредбе о формирању шаторског насеља или изузимању већег броја објеката у случају да је пристигло више угрожених него што је планирано	Општински штаб за ВС	Процена могућности прихвата већег броја људи са подручја суседне општине; Сагледавање броја објеката у којима је могућ смештај пристиглих или најављених људи; Сагледавање могућности формирања шаторског насеља за смештај угроженог становништва; Обавештавање власника објекта који су накнадно одређени за прихват о уступању истих и њиховом брзом прилагођавању (чишћење, померање канцеларијског намештаја, опреме или слично за потребе збрињавања, ослобађање посебних просторија и сл)	Стручно оперативни тим; Стручна служба која ради административне послове за Штаб за ванредне ситуације општине Топола	
8.	Наредба о обезбеђењу услова за ефикасну организацију и спровођење збрињавања угроженог становништва	Општински штаб за ВС	обезбеђење кревета, врећа за спавање, ћебади и постељине; обезбеђење хране и воде; обезбеђење санитарних услова за физиолошке потребе; обезбеђење средстава за хигијену; обезбеђење грејних тела(у хладном периоду) обезбеђење медицинске заштите уз стално присуство медицинске екипе; обезбеђење психо-социјалне помоћи и ублажавање трауматских стања услед несрећа; обезбеђење контроле исправности намирница, хране и воде; обезбеђење потребног грађевинског материјала у случају потребе за хитну адаптацију простора намењеног за збрињавање; обезбеђење агрегата за снабдевање електричном енергијом; обезбеђење осветљења; обезбеђење редарске службе; обезбеђење повремених полицијског надзора у циљу безбедности лица која се збрињавају; Учешће у подизању шаторског насеља или ојачавање дрвених монтажних објеката	Црвени крст; Стручно-оперативни тим за збрињавање; Стручна служба која ради административне послове за Штаб за ВС; Јавна комунална предузећа; Здравствене установе; Епидемиолошка служба; Санитарна инспекција; Електродистрибуција; Полицијска станица;	
9.	Наредба о предузимању збрињавања животиња	Општински штаб за ВС	активирање стручно оперативног тима за збрињавање; припремање објеката и локација у којима ће се распоредити стока; формирање пунктова за прихват животиња; евидентирање животиња; одвајање болесне стоке у посебне објекте и спречавање мешања са здравом стоком; распоређивање здраве стоке по објектима или локацијама; обезбеђење сталног ветеринарског надзора	Стручно-оперативни тим за збрињавање животиња; Ветеринарска служба	
10.	Информисање јавности	Општински штаб за ВС	сазивање конференције за штампу и информисање јавности о: о броју угроженог становништва које је смештено на територији општине; о броју објеката и у којим објектима су смештени; о потребама за збрињавање (храна, вода, смештајни капацитети, ћебад, постељина, лекови и тд.); упућивање апела грађанима да помогну у смештају једног броја евакуисаних лица;	Командант и начелник Штаба за ванредне ситуације општине Топола	

Ред. број	Мера/ задатак	Носилац	Оперативни поступак	Извршилац оперативног поступка	ОБ-5 Напомена (прилог – план)
1	2	3	4	5	6
			упућивање апела грађанима да помогну у радовима за ревитализацију простора, за давање крви, за уступање алата, машина, возила и сл.		
11.	Захтевати редовно достављање извештаја о реализацији наредбе о организацији и спровођењу збрињавања угроженог становништва	Општински штаб за ВС	На основу прикупљених података од екипа и тимова који су укључени у збрињавање угроженог становништва на сваки сат достављати извештај Општинском штабу о: броју лица који су пристигли на место прихвата; броју збринутих лица у чврстим објектима; броју лица за које нема места у чврстим објектима; потребама за исхрану, воду, медицинско збрињавање, хигијену и сл; броју правних лица од посебног значаја која се ангажују у збрињавању; броју и врсти ангажованих екипа које учествују у збрињавању и др.	Стручно-оперативни тим за евакуацију	

Прилог 72: ПРЕГЛЕД УГРОЖЕНОГ СТАНОВНИШТВА КОЈЕ ЈЕ ПОТРЕБНО ЗБРИНУТИ (ПО КАТЕГОРИЈАМА)

Ред. број	Насеље/локација	ЗБ-1 ЛИЦА КОЈА СЕ ЕВАКУИШУ (ПО КАТЕГОРИЈАМА)						
		Мајке са децом до 15 година	Труднице	Болесна лица, лица са посебним потребама и друга лица којима је неопходна туђа помоћ и нега	Лица млађа од 16 година	Лица старија од 65 год (мушкарци) 60 (жене)	Друга лица	УКУПНО:
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Општина Топола	1.200	86		2.585	4.720	11.611	20.202

Прилог 73: ПРЕГЛЕД МЕСТА ПРИХВАТА ЕВАКУИСАНИХ ЛИЦА И РЕЈОНИ РАЗМЕШТАЈА

Ред. број	Место прихвата (локација)	Рејон размештаја	Објект за размештај	ЗБ-2	
				Примедба	
1	2	3	4	5	
1.	СШ „Краљ Петар I”	Топола	Школа и двориште		
2.	ОШ „Карађорђе”	Топола	Школа и двориште		
3.	ОШ „Сестре Радовић”	Белосавци	Школа и двориште		
4.	ОШ „Живко Томић”	Доња Шаторња	Школа и двориште		
5.	ОШ „Милан Благојевић”	Наталинци	Школа и двориште		
6.	ОШ „Милутин Јеленић”	Горња Трнава	Школа и двориште		

Прилог 74: ПРЕГЛЕД ЕКИПА НА МЕСТУ ЗБРИЊАВАЊА

Ред. број.	Назив екипе / активност (евиденција-прихват)	Име и презиме	Дужност у екипи	Адреса	Телефони за контакт	ЗБ-3	
						Примедба	
1	2	3	4	5	6	7	
1.	Топола 1, прихват	Ивица Миливојевић	Руководилац	Мије Тодоровића 8	063/82-71-966		
		Мирољуб Танасијевић	члан екипе	Мије Тодоровића 8	063/84-51-389		
		Милорад Михаиловић	члан екипе	Мије Тодоровића 8	063/804-0533		
2.	Топола 2, прихват	Милош Петковић	Руководилац	Шумадијска 2	065/2811-576		
		Милан Николић	члан екипе	Шумадијска 2	060/0811-860		
		Урош Николић	члан екипе	Шумадијска 2	062/966-8326		
		Небојша Лукић	члан екипе	Шумадијска 2	069/317-3839		
3.	Белосавци, прихват	Слађана Мијовић	Руководилац	Белосавци	064/12-77-348		
		Биљана Јеремић	Члан екипе	Белосавци	064/459-5443		
		Радијевић	члан екипе	Белосавци	064/334-8010		
4.	Горња Трнава, прихват	Мирослав Алексијевић	Руководилац	Наталинци			
		Данијела Маслак	члан екипе	Белосавци	064/14-50-412		
		Живорад Павловић	члан екипе	Наталинци	061/240-6146		
5.	Доња Шаторња, прихват	Марија Обрадовић	Руководилац	Доња Шаторња	069/56-62-578		
		Сања Николић	члан екипе	Доња Шаторња	0603464366		
		Бранко Урошевић	члан екипе	Доња Шаторња	0641085922		
6.	Наталинци, прихват	Зорица Срећковић	Руководилац	Наталинци	062/532-523		
		Јасмина Миладиновић	члан екипе	Наталинци	065/622-0838		
		Петровић	члан екипе	Наталинци	069/182-1295		

Прилог 75: ПРЕГЛЕД ОБЈЕКАТА ЗА СМЕШТАЈ УГРОЖЕНОГ СТАНОВНИШТВА

Ред. бр.	Објекти за смештај			Смештајни капацитет	Број смештених лица	Примедба
	Назив објекта, адреса	Облик својине	Одговорно лице, телефони за контакт			
1	2	3	4	5	6	7
1.	Балон сала СОФК „Карађорђе” Топола, Душана Радовића 4	јавна	Иван Пантић 069/225-2101	300 m ² + двориште		
2.	СШ „Краљ Петар I” Топола, Шумадијска 2	јавна	Милош Петковић 034/6811-035 065/2811-576 ss.kraljpetar1@open.telekom.rs	216 m ² + двориште		
3.	ОШ „Карађорђе” Топола, Мије Тодоровића 8	јавна	Ивица Миливојевић 034/6811-003 063/82-71-966 os.karadjordje1@open.telekom.rs	540 m ² + двориште		
4.	ОШ „Сестре Радовић” Белосавци	јавна	Слађана Мијовић 034/6883-002 064/127-7348 ossestreradovic@gmail.com	216 m ² + двориште		
5.	ОШ „Живко Томић” Доња Шаторња	јавна	Марија Обрадовић 034/837-125 069/566-2578 oszivkotomic@gmail.com	216 m ² + двориште		
6.	ОШ „Милан Благојевић” Наталинци	јавна	Зорица Срећковић 034/821-191 062/532-523 osmblagojevic@gmail.com	216 m ² + двориште		
7.	ОШ „Милутин Јеленић” Горња Трнава	јавна	Мирослав Алексијевић 034/832-001 060/083-2061 osmjelenic@gmail.com	216 m ² + двориште		
8.	Ресторан „Језеро”, Београдски пут бб	приватна	Александар Симић 34/6811-528 64/50-36-064 ffice@jezerorestoran.com	Сала за 400 људи		
9.	Апартмани „Језеро”, Београдски пут бб		Горица Урошевић 064/ 30 18 728 060/ 15 81 701 034/ 6811 528	50 лежаја сала		
10.	Хотел „Опленац”, Опленачка бб	приватна	Зоран Вукашиновић 034/6811-430 034/6811-435 recepcija@hoteloplenac.com	100 лежаја сала		
11.	Комплекс „Бајкал”, Мије Тодоровића бб	приватна	Зоран Бубања 063 300474	32 лежаја Сала за 150 На отвореном 3000		
12.	„Кнежев хан”, Карађорђева 4	приватна	Арсенијевић Јасмина 034/6814-411 063/812-9099 hantopola@gmail.com	Сала за 100 тераса за 80		
13.	Апартмани „Три О”, Владике Николаја Велимировића 2	приватна	Александра Орловић 034/6813-790 063/365-637 hotel.topola@tri-o.rs	34 лежаја сала		

Напомена 2: Колона број 6 се попуњава по настанку опасности (смештају лица)

Прилог 76: ПРЕГЛЕД ЛОКАЦИЈА ЗА ПОДИЗАЊЕ ШАТОРСКИХ НАСЕЉА

Ред. бр.	Насеље	Локација, (адреса)	Капацитет шаторског насеља	Прикључак за воду да / не	Прикључак за струју да / не	Одговорно лице, телефони за контакт	Број смештених лица	Примедба
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Топола	СОФК „Карађорђе” Душана Радовића 4, Топола	0,7 ha	Да	Да	Пантић Иван 069/225-2101		
2.	Наталинци	ФК „Наталинци”	0,7 ha	Да	Да	Митровић Ђорђе 069/231-0747		
3.	Белосавци	ФК „БСК”	0,65 ha	Да	Да	Симић Мирослав 063/725-2998		
4.	С. Топола	„Академија фудбала Дуљај”	1,2 ha	Да	Да	Дуљај Ненад 063/693-108		

5.	Доња Шаторња	ФК „Шаторња”	0,65 ha	Да	Да	Прокић Саша 064/177-2187		
6.	Горња Трнава	ФК „Горња Трнава 1938”	0,6 ha	да	да	Живановић Веса 063/807-4912		

Напомена: Колона број 8 се попуњава након смештаја угрожених лица

3.3.11 Организација пружања прве и медицинске помоћи и психосоцијалне помоћи

Здравствене службе, као субјекти који спроводе мере збрињавања, имају задатак да пружају хитну медицинску помоћ, као и да предузимају одговарајуће мере за заштиту и очување здравља угроженог становништва. Такође, задатак здравствених служби јесте, између осталог, предузимање хигијенских мера ради остваривања хигијенско-санитарних услова.

Установе здравствене заштите подразумевају објекте у којима је стручно организовано праћење, саветовање, едуковање, преглед и лечење свих категорија становништва, у функцији бољег здравственог стања популације, категоризујући примарну медицинску заштиту и специјализовану секундарну здравствену заштиту.

У случају ванредне ситуације на територији општине Топола, носилац извршења задатка цивилне заштите – хитне медицинске помоћи је дом здравља „Свети Ђорђе”. Овај задатак се реализује кроз пружање хитне медицинске помоћи становништву на територији општине којима је то неопходно и који би били угрожени појавом одређеног ванредног догађаја или ванредне ситуације.

Дом здравља обавља делатност у вароши Топола, где се налази централни објекат Дома здравља (који има 5 зграда павиљонског типа) и у просторно издвојеним јединицама, и то у здравственим станицама: Доња Шаторња, Белосавци, Горња Трнава и Наталинци и здравственим амбулантама: Јарменовци, Клока и Липовац. Дом здравља у Тополи ради непрекидно 24 часа, општине нема болницу на својој територији, а околне болнице се налазе у Аранђеловцу (15 km) и Крагујевцу (40 km) и омогућавају брзи транспорт болесника у ове установе

3.3.12 Организација ветеринарског збрињавања

Поред збрињавања угроженог становништва на погођеном подручју, потребно је извршити ветеринарско збрињавање угрожених животиња. Активности око збрињавања врше стручно оспособљене службе које морају, на самом почетку активности, прегледати здравствено стање животиња на погођеном подручју. За такве активности се ангажују конкретно ветеринарске амбуланте, чије људство у сарадњи са комуналним службама прикупља угрожене животиње и врши непосредан преглед животиња. У план организације ветеринарског збрињавања укључују се и транспортна предузећа која раде на територији општине Топола које превозе угрожене животиње до места прихвата. На самом прихвату врше се додатне мере и контроле прегледа и долази до класификације животиња. Ветеринарске службе настоје да пруже ветеринарску помоћ на местима збрињавања и тако спрече ширење заразних болести које могу настати од животиња. Ветеринарским збрињавањем се настоји очувати животињски фонд угрожене територије и спречити појава или ширење заразних болести.

Заштиту животиња и збрињавање врши Ветеринарска станица Топола са подручним јединицама.

4.3

План прве и медицинске помоћи

План прве и медицинске помоћи обезбеђује организацију и спровођење прве и медицинске помоћи на угроженом подручју.

План прве и медицинске помоћи на *нивоу јединице локалне самоуправе*, поред прилога израђених на основу општих образаца садржи и преглед здравствених установа: број здравствених радника-медицинских тимова, број болничких кревета расположивих за пријем повређених у ванредним ситуацијама, врсте специјалистичких служби у здравственој установи, број санитетских возила, подаци о лабораторијама, број и врсте екипа Црвеног крста Србије и других хуманитарних организација које учествују у првој помоћи. Здравствено обезбеђење на простору општине Топола врше здравствене екипе Дома здравља „Свети Ђорђе”, а по потреби могу се укључити и друге здравствене установе са окружног или републичког нивоа. Прва и медицинска помоћ обухвата: превентивну заштиту коју чине противепидемијске и хигијенске мере заштите становништва; оперативну заштиту која се састоји од пружања прве помоћи стандардним и приручним средствима на лицу места; медицинску негу повређених и оболелих грађана; санитетску евакуацију и транспорт до најближе здравствене установе ради пружања опште медицинске помоћи или до одговарајуће специјалистичке установе ради потпуног здравственог збрињавања.

Носилац здравствене заштите на територији општине је Дом здравља „Свети Ђорђе”, који по организацији службе и кадровима улази у ред домова здравља у Републици који може да пружи квалитетну здравствену заштиту.

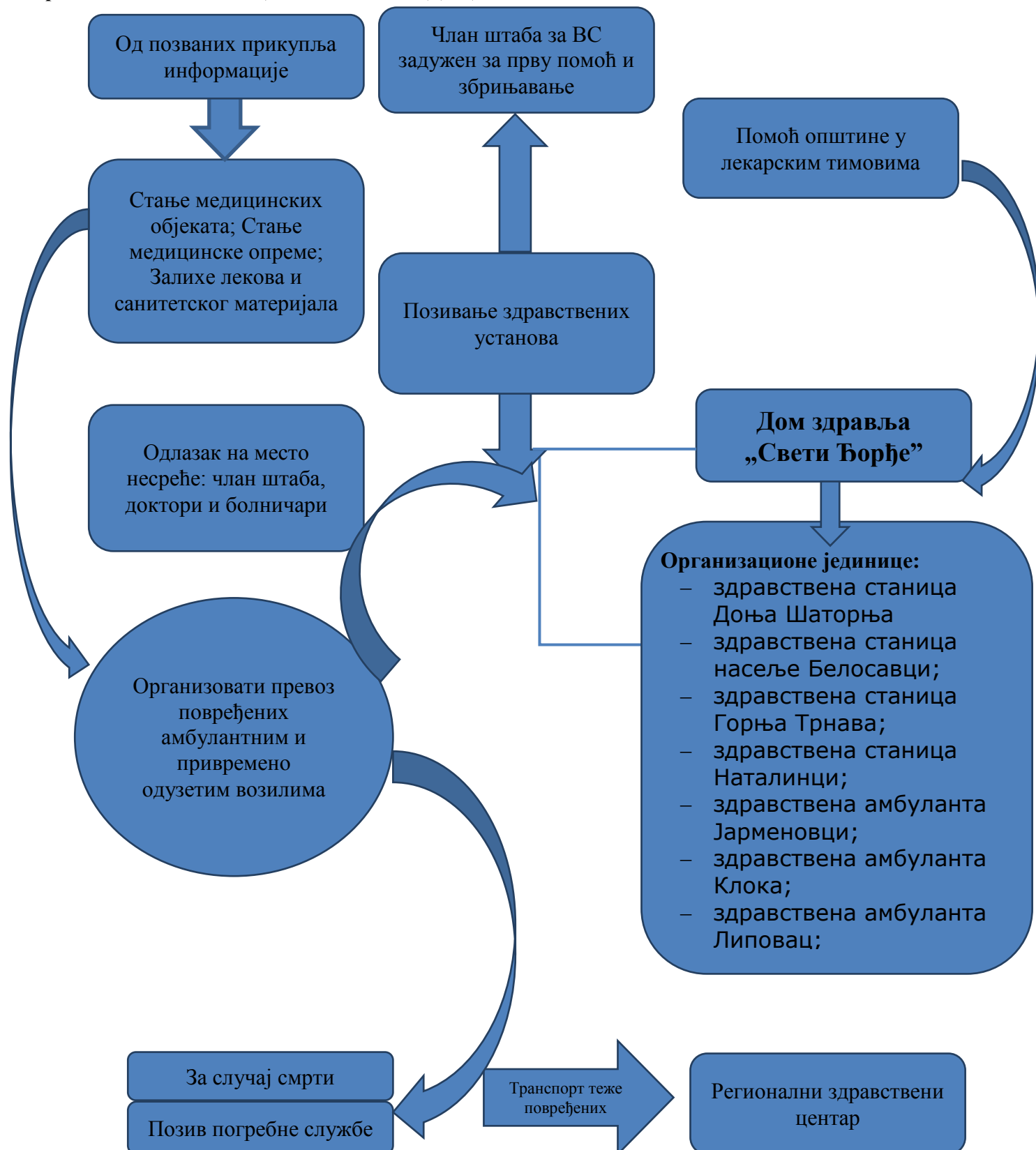
Општински штаб за ванредне ситуације општине Топола, путем телефона или курирским путем, преноси Наредбу директору Дома здравља о потреби ангажовања свих или одређених људских и материјалних капацитета Дома здравља. Активирање подразумева предузимање мера као што су подизање свих људских и

материјално-техничких капацитета и њихова потпуна спремност за укључивање у мере здравствене заштите, обезбеђење лекова, средстава за дезинфекцију, завојног материјала и других санитетских средстава, укључивање санитетских возила за превоз повређених до Дома здравља. Такође, Општински штаб тражи хитну информацију о бројном стању људства, лекова, завојног материјала и возила.

Општински штаб за ванредне ситуације у случају потребе, тражи од Окружног штаба за ванредне ситуације ангажовање додатних здравствених служби примарне и секундарне здравствене заштите..

Члан штаба за ванредне ситуације општине Топола, задужен за организацију прве и медицинске помоћи у условима ванредне ситуације, поред обавезе да присуствује раду Штаба за ванредне ситуације општине Топола на седницама, обавезно на терену врши праћење и контролисање спровођења свих активности и оперативних поступака учесника у заштити и спасавању, односно извршилаца оперативних поступака за задатак цивилне заштите за који је задужен и о нађеном стању извештава штаб.

Прилог 77: ОРГАНИЗАЦИЈА ПРВЕ И МЕДИЦИНСКЕ ПОМОЋИ



Прилог 78: ПРЕГЛЕД СУБЈЕКТА СИСТЕМА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА КОЈИ СЕ АНГАЖУЈУ У ПРУЖАЊУ ПРВЕ И МЕДИЦИНСКЕ ПОМОЋИ

Редни број	Назив субјекта/адреса	Делатност	Активност у којој се ангажује	Одговорно лице			ОБ-1
				Име и презиме	Службени/факс	Мобилни	e-mail
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	ДОМ ЗДРАВЉА „СВЕТИ ЂОРЂЕ” Булевар војда Карађорђа 67 Топола	Основна здравствена заштита	Прва помоћ и збрињавање	Др Горан Ђорђевић	034/6813-939	062/801-8000	dztopola@open.telekom.rs
2.	ЦРВЕНИ КРСТ „ТОПОЛА”, Душана Радовића 2, Топола	Хуманитарна делатност	Прва помоћ, хуманитарна помоћ, збрињавање, склањање	Биљана Павлићевић	034/6812-368	064/582-7137	topola@redcrooss.org.rs
3.	ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „САВА ИЛИЋ” АРАНЂЕЛОВАЦ,- ОДЕЉЕЊЕ У ТОПОЛИ, Миливоја Петровића Блазнавца 6, Топола	Збрињавање	Социјална и психолошка помоћ, збрињавање	Слободанка Миливојевић	034/6811-092	060/018-3848	czsr.to@gmail.com

Прилог 79: ПРЕГЛЕД СНАГА И РАСПОЛОЖИВИХ КАПАЦИТЕТА ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ КОЈИ СЕ АНГАЖУЈУ У ПРУЖАЊУ ПРВЕ И МЕДИЦИНСКЕ ПОМОЋИ

Редни број	СНАГЕ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА	Број људи који се ангажује	ОБ-2																				
			Врста материјално-техничких средстава/јединица мере																				
			Санитетска возила	Камин са дизалицом	Камин кипер	Камин смећар	Нож	Агрегат	Грејдер	Трактор	Ровокопач-гусеничар	Комбинована машина	Корпа	Путничка возила	Камин путар	Теренско возило	Ватрогасно возило	Цистерна за воду	Поспачи	улт	Багер	Булдожер	Аутобус
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1.	ДОМ ЗДРАВЉА „СВЕТИ ЂОРЂЕ” Булевар војда Карађорђа 67 Топола	88	4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
С В Е Г А :			88	4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

Прилог 80: ПРЕГЛЕД ЧЛАНОВА СТРУЧНО-ОПЕРАТИВНОГ ТИМА ЗА ПРВУ И МЕДИЦИНСКУ ПОМОЋ

Ред. број	Назив стручно -оперативног тима	Дужност у тиму	Име и презиме	Контакт телефони			ОБ-3
				мобилни	кућни	посао	Примедба
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	СОТ ЗА ПРВУ И МЕДИЦИНСКУ ПОМОЋ	Руководилац тима	др sci Мирослав Благојевић	063/607-579 063/607-940	034/6812-412	/	
		Члан тима	др Горан Ђорђевић	062/801-8000	034/6811-858	034/6813-939	
		Члан тима	Слободанка Миливојевић	060/018-3848	034/6882-645	034/6811-092	
		Члан тима	Дејан Дуњић	064/853-1006	/	034/6811-075	
		Члан тима	Верица Перић	064/861-4206	034/6813-611	034/6811-069	
		Члан тима	Биљана Павлићевић	064/8863-363	034/6813-346	034/6812-368	

Прилог 81: ПОДСЕТНИК/УПУТСТВО ЗА РАД ОДГОВОРНИХ ЛИЦА ЗА ПРУЖАЊЕ ПРВЕ И МЕДИЦИНСКЕ ПОМОЋИ

Ред. број	Задатак	Одговорно лице	Сарађује	Рок извршења	ОБ-4
					Примедба
1	2	3	4	5	6
1.	Обезбеђивање присутности чланова СОТ за пружање прве и медицинске помоћи на месту несреће у што краћем року	Руководилац СОТ-а за пружање прве и медицинске помоћи	Чланови СОТ за пружање прве и медицинске помоћи	Одмах по сазнању за настанак догађаја	
2.	Анализа ситуације и подела задатака за рад члановима СОТ-а за пружање прве и	Руководилац СОТ-а за пружање прве и	Повереници и заминници повереника ЦЗ; Чланови СОТ-	Одмах по сазнању за настанак догађаја	

					ОБ-4
Ред. број	Задатак	Одговорно лице	Сарађује	Рок извршења	Примедба
1	2	3	4	5	6
	медицинске помоћи	медицинскепомоћи	а за пружање прве и медицинске помоћи		
3.	Слање наредбе екипама Црвеног крста и здравствених установа да ангажују своје капацитете	Начелник Општинског штаба за ВС општине Топола	СОТ за прву и медицинску помоћ и РХБ заштити; Црвени крст; Дом здравља Топола	Одмах по сазнању за настанак догађаја	По наређењу општинског Штаба за ванредне ситуације
4.	Координира активности у вези припрема објеката примарне здравствене заштите за рад и стварање услова за прихват повређеног људства са територије општине Топола	Руководилац СОТ-а за прву медицинску помоћ	Секретар Црвеног крста; Дом здравља Топола	Одмах по сазнању за настанак догађаја	
5.	Координира активности на прихвату лица, пружању лекарске помоћи, извршењу тријаже и активностима указивања даље медицинске помоћи	Руководилац СОТ-а за прву медицинску помоћ	Секретар црвеног крста; Дом здравља Топола	Одмах по сазнању за настанак догађаја	
6.	Координира све активности у вези стручно-медицинских и административно-техничких послова на нивоу свих објеката примарне здравствене заштите на територији општине Топола	Руководилац СОТ-а за прву медицинску и помоћ	Директори здравствених установа	Одмах по сазнању за настанак догађаја	
7.	Сачињава и доставља извештај о броју примљених и прегледаних грађана, пруженој неопходној медицинској помоћи и упућеним у друге установе, броју обвезника који су враћени у јединице, запажањима и, евентуалним, проблемима који су се јављали у раду ДЗ	Руководилац СОТ-а за прву и медицинску помоћ	Дом здравља Топола	Редовно у утврђеној сатници дневно, недељно, месечно	

Прилог 82: ПРЕГЛЕД ОБАВЕЗА (МЕРА И ЗАДАТАКА) УЧЕСНИКА У ЗАШТИТИ И СПАСАВАЊУ КОЈИ СЕ АНГАЖУЈУ У ПРУЖАЊУ ПРВЕ И МЕДИЦИНСКЕ ПОМОЋИ

					ОБ-5
Ред. број	Мера/ задатак	Носилац	Оперативни поступак	Извршилац оперативног поступка	Напомена (прилог – план)
1	2	3	4	5	6
1.	Провера припремљености носилаца задатака прве и медицинске помоћи	Штаб за ванредне ситуације; СОТ за прву и медицинску помоћ	Ажурирање података о капацитетима за прву и медицинску помоћ	Општинска управа Топола	
2.	Упућивање лекарских екипа и екипа Црвеног крста на терен	Начелник штаба	Слање захтева Црвеном крсту и здравственим службама да пошаљу екипе на подручја на којима је лоцирано повређено становништво. Вршење тријаже на лицу места и упућивање теже повређених на даљу хоспитализацију	Екипе Црвеног крста; Здравствене екипе	Прилог 87 (преглед стручних лица); Прилог 86 (Црвени крст)
3.	Пријем повређеног људства	Руководилац СОТ-а за прву и медицинску помоћ	Врши припреме за рад и ствара услове за прихват повређеног људства са територије општине Топола Врши прихват радних људи Дома здравља, по времену пристизања и по списку који се налази у документима за рад Упознаје људство са радним и ново-насталом ситуацијом, начином рада и даје конкретна задужења појединим здравственим радницима Налаже припрему потребне медицинске документације, санитетски материјал, средства за рад, као и шему распореда јединице на МЗ Сачињава и доставља извештај о броју примљених и прегледаних грађана, пруженој неопходној медицинској помоћи и упућеним у друге установе, броју обвезника који су враћени у јединице, запажањима и, евентуалним, проблемима који су се јављали у раду ДЗ	Директор и заменик директора Дома здравља и Специјалне болнице за рехабилитацију; Здравствено особље	
4.	Пружање лекарске помоћи	Директор Дома здравља	Врши тријажу људства пријављеног за лекарски преглед Организује пружање хитне медицинске помоћи оболелом и повређеном људству Повређене и оболеле, којима је потребно болничко лечење, упућује у специјалистичке установе	Заменик директора Дома здравља; Здравствено особље; Екипе Црвеног крста	Прилог 85 (преглед здравствених установа)
5.	Координација транспорта теже повређених ка боље опремљеним клиничким центрима у близини општине Топола	Штаб за ванредне ситуације	Контактирање клиничких центара и обавештавање да ће се ка њима упутити најтеже повређени који се не могу збринуту у локалним здравственим установама. Планирање најбрже руте за транспорт људи, евентуално обезбеђење бржих превозних средстава (хеликоптер)	Директор и заменик директора Дома здравља и Специјалне болнице за рехабилитацију; Чланови СОТ-а за прву и медицинску помоћ	
6.	Контрола здравствене обезбеђености територије	Начелник штаба	Организује и наређује спровођење превентивних хигијенско-епидемиолошких мера на територији општине Топола (снабдевање водом и храном,	Руководилац СОТ-а за прву и медицинску помоћ; Директор Дома	

Ред. број	Мера/ задатак	Носилац	Оперативни поступак	Извршилац оперативног поступка	ОБ-5 Напомена (прилог – план)
1	2	3	4	5	6
			уклањање отпадних материјала, а посебну пажњу обраћа на могућност стварања епидемија заразних болести и вашљивости код становништва Обавештава Штаб за ВС општине Топола о тренутној ситуацији и потреби предузимања одговарајућих мера.	Здравља	
7.	Хигијенско-епидемиолошке мере	Штаб за ванредне ситуације; СОТ за прву и медицинску помоћ	Контрола стања пацијената у смислу откривања заразних болести; Предузимање хигијенско-епидемиолошких мера	Здравствене установе	
8.	Информисање јавности	Штаб за ванредне ситуације; СОТ за прву и медицинску помоћ	Сазивање конференције за штампу и информисање јавности о: броју повређених и оболелих броју заражених броју становника којима је пружена прва и медицинска помоћ и који су смештени у здравственим установама	Лице у општинској управи задужено за издавање саопштења и информисање јавности	

Прилог 83: ПРЕГЛЕД ЗДРАВСТВЕНИХ УСТАНОВА

Ред. број	Здравствена установа, адреса, телефон/факс	Облик својине	Број здравствених радника	Број болничких кревета	Екипе опште медицинске помоћи	Врсте специјалистичких служби	Број санитетских возила	ПМП-1	
								Број лабораторија	Примедба
1	2	3	4	5		6	7	8	9
1.	Дом здравља "Свети Ђорђе" Топола, ул.Булевар Војда Карађорђа бр. 67, 34310 Топола. 034/6811504 факс: 034/6813939	јавна	80	0	14	пнеумофтизиологија рентген дијагностика офталмологија интерно физикална медицина и рехабилитација	4	1	
2.	Амбуланта Горња Трнава, 034/832010	јавна	2	0	1	0	0	0	
3.	Амбуланта Наталинци 034/821302	јавна	2	0	1	0	0	0	
4.	Амбуланта Доња Шаторња 034/837077	јавна	2	0	1	0	0	0	
5.	Амбуланта Белосавци тел: 034/688368	јавна	2	0	1	0	0	0	
6.	Стоматолошка ординација „Топ дент“ Топола, Шумадијска 5 069 1590001	приватна	2	0	0		0	0	
7.	Приватна радиолошка ординација „Др Пешић“ Топола, Душана Радовића 1 063/839-0642 034/533777	приватна	2	0	0	0	0	0	
8.	Приватна интернистичка ординација „Др Весна Петковић“ Топола, Јована Скерлића 37 034/6813817	приватна	2	0	0	0	0	0	
9.	Приватна стоматолошка ординација „др Мишко“ Топола, Булевар војда Карађорђа 19 034/6811281	приватна	2	0	0	0	0	0	
10.	Лабораторија медицинске биохемије „Талија лаб 4“, топола, Владике Саве бб 060/6565719	приватна	2	0	0	0	0	1	
11.	Приватна специјалистичка педијатријска ординација „Др Живојиновић“ Топола, Владике Саве 2 034/610-1976 062/8018110	приватна	2	0	0	0	0	0	
12.	Приватна стоматолошка ординација „НД дент“, Топола, Владике Саве бб 064/6699944	приватна	2	0	0	0	0	0	

Прилог 84: ПРЕГЛЕД ЕКИПА ЦРВЕНОГ КРСТА

Ред.Б рој	Назив организације Црвеног Крста	Адреса телефон/факс	Број екипа за деловање у несрећи	Број екипа за кућну негу	Број екипа за социјални рад	Број припадника у екипама	Вођа екипе	Адреса / телефон	Примедба
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	ЦРВЕНИ КРСТ „ТОПОЛА”,	Душана Радовића 2, Топола	1	/	/	12	Биљана Павлићевић	Топола бб 064/582-7137	

Напомена: Општина Топола није доставила потребне податке

Прилог 85: ПРЕГЛЕД СТРУЧНИХ ЛИЦА СЛУЖБИ ХИТНЕ МЕДИЦИНСКЕ ПОМОЋИ

Ред. број	Назив службе хитне медицинске помоћи	Број здрав.рад.	Лекара	Медицинских техничара	Број возила
1	2	3	4	5	6

Напомена: У општини Топола нема посебно организоване службе хитне медицинске помоћи. Хитну медицинску помоћ пружа Дом здравља „Свети Ђорђе” Топола.

4.4

План асанације терена

План асанације терена садржи организацију санитарно-хигијенских и санитарно-техничких мера на терену, насељима и објектима, у циљу спречавања ширења заразних болести, епидемија и других штетних последица по становништво и материјална добра, након елементарне непогоде или друге несреће.

Планом асанације терена планира се реализација следећих активности:

- 1) Прикупљање, идентификација и сахрањивање настрадалих у елементарним непогодама и другим несрећама;
- 2) Прикупљање и уклањање угинулих животиња;
- 3) Уклањање отпадних вода, отпадних материја, неупотребљивих намирница, лекова и других материја које треба организовано уништити (палнирати капацитете за прикупљање и превозење до места уништавања);
- 4) Дезинфекција, дезинсекција, дератизација и ремедијација објеката и терена.

Асанацију терена спровode комуналне службе, здравствене установе, органи унутрашњих послова, институти судске медицине, пољопривредне и ветеринарске сужбе, грађевинска предузећа, предузећа за изградњу путева и друга привредна друштва и установе који у оквиру своје редовне делатности обављају исте или сличне послове, као и јединице цивилне заштите.

Локације за закопавање угинулих животиња у општини Топола је комунално-санитарна депонија „Врбак” која се налази у општини Лапово.

Прилог 86: ПРЕГЛЕД СУБЈЕКТА СИСТЕМА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА КОЈИ СЕ АНГАЖУЈУ У АСАНАЦИЈИ ТЕРЕНА

Редни број	Назив субјекта/адреса	Делатност	Активност у којој се ангажује	Одговорно лице			ОБ-1
				Име и презиме	Службени/факс	Мобилни	e-mail
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	ЈКСП „ТОПОЛА”, Миливоја Петровића Блазнавца 6, Топола	Снабдевање водом и комунална делатност	Рашчишћавање, санирање одрона, снабдевање пијаћом водом, одржавање путева, одвожење смећа	Тања Цветковић	034/6811-075	064/853-1106	jksptopola@yahoo.com

Прилог 87: ПРЕГЛЕД СНАГА И РАСПОЛОЖИВИХ КАПАЦИТЕТА ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ КОЈИ СЕ АНГАЖУЈУ У АСАНАЦИЈИ

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
	ЈКСП „ТОПОЛА”, Миливоја Петровића Блазнавца 6, Топола	30	/	/	4	3	6	2	1	1	/	5	/	5	1	/	/	1	5	4	/	1	/
СВЕГА:		30	/	/	4	3	6	2	1	1	/	5	/	5	1	/	/	1	5	4	/	1	/

Напомена: Општина Топола није доставила потребне податке.

Прилог 88: ПРЕГЛЕД ЧЛАНОВА СТРУЧНО-ОПЕРАТИВНОГ ТИМА ЗА АСАНАЦИЈУ ТЕРЕНА

Ред. број	Назив стручно-оперативног тима	Дужност у тиму	Име и презиме	Контакт телефони			Примедба
				мобилни	кућни	посао	
1	2	3	4	5	6	7	8
	СОТ ЗА АСАНАЦИЈУ	Руководилац тима	dr sci Мирослав Благојевић	063/607-579 063/607-940	034/6812-412	/	
		Члан тима	dr Горан Ђорђевић	062/801-8000	034/6811-858	034/6813-939	
		Члан тима	Слободанка Миливојевић	060/018-3848	034/6882-645	034/6811-092	
		Члан тима	Дејан Дуњић	064/853-1006	/	034/6811-075	
		Члан тима	Верица Перић	064/861-4206	034/6813-611	034/6811-069	
		Члан тима	Биљана Павлићевић	064/582-7137	034/6813-346	034/6812-368	

Напомена: Општина Топола није доставила потребне податке

Прилог 89: ПОДСЕТНИК/УПУТСТВО ЗА РАД ОДГОВОРНИХ ЛИЦА ЗАДУЖЕНИХ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ АСАНАЦИЈЕ ТЕРЕНА

Ред. број	Задатак	Одговорно лице	Сарађује	Рок извршења	Примедба
1	2	3	4	5	6
1.	Обезбеђивање присутности чланова СОТ за асанацију терена на месту несреће	Руководилац СОТ-а за асанацију терена	Чланови СОТ-а за асанацију терена	Одмах по завршетку ванредне ситуације	
2.	Анализа ситуације и подела задатака за рад члановима СОТ-а	Руководилац СОТ-а за асанацију терена	Чланови СОТ-а за асанацију терена	Одмах	
3.	Наређење да се спроведе асанација терена	Начелник Штаба за ванредне ситуације општине Топола	СОТ за асанацију терена	Одмах по престанку опасности	
4.	Давање наређења да се припреме локације за закопавање угинулих животиња	Начелник Штаба за ванредне ситуације општине Топола	СОТ за асанацију терена	Одмах по престанку опасности	
5.	Активирање свих субјеката оспособљених за спровођење асанације терена	Начелник Штаба за ванредне ситуације општине Топола	Правна лица од посебног значаја која се ангажују у асанацији	Одмах по престанку опасности	
6.	Прихват погинулих на локацијама (гробља у насељима); Идентификација погинулих (мртвачница); Сахрањивање погинулих на месним гробљима по месту пребивалишта; Обезбеђење логистичке потпоре; Израда или набавка мртвачких сандука; Ископ гробних јама; Санитарни надзор над упокојавањем умрлих	Руководилац СОТ-а за асанацију терена	Санитарни инспектор; Директор Дома здравља; Штаб за ванредне ситуације; Повереници и заменици повереника ЦЗ; Становништво; Особље месног гробља	Одмах након завршетка непосредне опасности	
7.	Одређивање начина збрињавања лешина; Укопавање; Ако се планира одвоз лешина у кафиљерију одредити место прикупљања лешина; Вршити санитарни надзор над упокојавањем лешина пратити стање и спроводити активности на спречавању настанка или ширења заразних болести животиња	Руководилац СОТ-а за асанацију терена	Повереници и заменици повереника ЦЗ; Власници стоке; Ветеринарски инспектори	Одмах након престанка непосредне опасности	
8.	Сузбијање и искорењивање биљних болести и штеточина; Забрана узгајања за одређено време и на одређеном подручју поједине врсте биља ради спречавања биљних болести и штеточина; Уништавање зараженог биља и амбалаже у складиштима биљних производа; Спровођење деконтаминације биљака и биљних производа; Утврђивање обима последица на биљу насталих деловањем биљних болести и штеточина; Поновно засејавање земљишта пољопривредним културама с циљем ублажавања биљних болести	Пољопривредни инспектор	Повереници и заменици повереника ЦЗ; Становништво	Одмах након завршетка непосредне опасности	
9.	Спровођење дезинфекције, дезинсекције и	Руководилац СОТ-а за	Директор Дома здравља;	Одмах након	

					ОБ-4
Ред. број	Задатак	Одговорно лице	Сарађује	Рок извршења	Примедба
1	2	3	4	5	6
	дератизације; Санирање подручја, одвоз и чишћење „шута” и другог материјала	асанацију	Директор ветеринарске станице; ЈКСП Топола	престанка непосредне опасности	
10.	Достављање информација о укупном броју погинулих људи и животиња и здравственој ситуацији на погођеном подручју штабу за ванредне ситуације	Руководилац СОТ-а за асанацију	Директор Дома здравља; Директор ветеринарске станице; ЈКСП Топола; Повереници и заменици повереника цивилне заштите; Чланови СОТ-а	Након спроведених мера	
11.	Информисање грађана о спроведеним мерама	Командант Штаба за ванредне ситуације општине Топола	Руководилац СОТ-а за асанацију терена; Начелник Штаба за ванредне ситуације општине Топола	Након престанка опасности	
12.	Информисање суседних јединица локалне самоуправе о здравственој ситуацији на подручју локалне самоуправе	Командант Штаба за ванредне ситуације општине Топола	Руководилац СОТ-а за асанацију терена; Начелник Штаба за ванредне ситуације општине Топола	Након престанка непосредне опасности	

Прилог 90: ПРЕГЛЕД ОБАВЕЗА (МЕРА И ЗАДАТАКА) УЧЕСНИКА У ЗАШТИТИ И СПАСАВАЊУ КОЈИ СЕ АНГАЖУЈУ У СПРОВОЂЕЊУ АСАНАЦИЈЕ ТЕРЕНА

Ред. број	Мера/ задатак	Носилац	Оперативни поступак	Извршилац оперативног поступка	ОБ-5 Напомена (прилог – план)
1	2	3	4	5	6
1.	Достављање извештаја јединица цивилне заштите о стању на угроженом подручју	Штаб за ванредне ситуације општине Топола	Припрема и достављање извештаја о стању у угроженом подручју	Стручно оперативни тимови Штаба за ВС; Повереници цивилне заштите насељених места; Црвени крст; Органи општине Топола; Удружења грађана	
2.	Анализа добијених података и разматрање могућих начина деловања	Штаб за ванредне ситуације општине Топола	На основу прикупљених параметара сачињава се извештај који се доставља Општинском штабу ради сагледавања потребе за доношење Наредбе о асанацији терена	Стручно оперативни тим за асанацију; Општинска управа	
3.	Упућивање наредбе специјализованим екипама за асанацију терена	Штаб за ванредне ситуације општине Топола	Израда текста наредбе са свим елементима који одређују рејон у коме се врши асанација, преношење наредбе одговорним органима, као и специјализованим јединицама цивилне заштите задужених за асанацију терена може се извршити путем курира, повереника цивилне заштите, средстава јавног информисања или Оперативног центра 112 уз помоћ знака за убуњивање извештавање о преношењу наредбе и проблемима у раду;	Стручно оперативни тим за асанацију; Стручна служба која ради административне послове за Штаб; Повереници цивилне заштите; Оперативни центар 112	
4.	Обавештавање Републичког штаба за ванредне ситуације о насталој ситуацији	Штаб за ванредне ситуације општине Топола	Обавестити Републички штаб за ванредне ситуације да је у општини звчан донета одлука о асанацији терена.	Командант Општинског штаба	
5.	Контактирање и упознавање руководства суседне самоуправе о насталој ситуацији у општини Бујнаовац	Штаб за ванредне ситуације општине Топола	Размењују се подаци о обиму последица и спровођењу асанације.	Стручно оперативни тим за асанацију; Стручна служба Општинске управе која ради администрат. послове за Штаб	
6.	Припрема свих учесника у спровођењу асанације	Штаб за ванредне ситуације општине Топола	Активирати: Стручно оперативне тимове; Поверенике цивилне заштите; Део јединица ЦЗ опште намене; Здравствене екипе; Екипе Црвеног крста; Удружења грађана; Волонтере	Стручна служба која ради административне послове за Штаб	
7.	Израда и умножавање Упутства или обавештења којима ће се грађани информисати о начину понашања и деловања, које треба поделити становништву у угроженом подручју	Штаб за ванредне ситуације општине Топола	Израда упутства које треба да садржи: врсту опасности по становништво; саопштити да је Штаб наредио спасавање; начин понашања угрожених до доласка спасилачких тимова; шта треба понети са собом (лична документа) број телефона на који се могу добити додатна обавештења;	СОТ за асанацију; Стручна служба која ради администрат. послове за Штаб; Повереници цивилне заштите; Курири, активисти-добровољци; Средства јавног информисања и др.	
8.	Набавка и организовање средстава којима ће се вршити асанација терена у угроженим подручјима	Стручно оперативни тим за асанацију	Набавка потребне опреме за асанацију. Слање захтева Републичким органима за помоћ у набавци и допремању неопходних средстава	Екипа–тим за прихват возила; Повереници ЦЗ	
9.	Информисање јавности о стању у угроженим подручјима	Штаб за ванредне ситуације општине Топола	Сазивање конференције за штампу и информисање јавности о току асанације терена	Лице општинске управе задужено за информисање јавности и издавање саопштења	
10.	Редовно достављање извештаја о току асанације терена у угроженом подручју	Штаб за ванредне ситуације општине Топола	На сваки сат достављати извештај Општинском штабу о току асанације	СОТ за асанацију	
11.	Асанација водних објеката и уређаја	Штаб за ванредне ситуације општине Топола СОТ за асанацију	Асанација каптажа, водне мреже и бунара; Пречишћавање пијаће воде; Обавештавање о забрани коришћења воде	Комунална и др. привредна друштва; Јединице ЦЗ опште намене; Оперативни центар 112	Непосредно након несреће
12.	Асанација унутрашњег (затвореног) и отвореног простора	Штаб за ванредне ситуације општине Топола СОТ за асанацију	Сакупљање отпадних материја и вода; Сакупљање заражених животиња; Сакупљање неупотре-бљивих намирница животињског порекла	Правна лица од посебног значаја; ЈЦЗ опште намене; Ветеринарске службе	Непосредно након несреће

Ред. број	Мера/ задатак	Носилац	Оперативни поступак	Извршилац оперативног поступка	ОБ-5 Напомена (прилог – план)
1	2	3	4	5	6
13.	Сакупљање угинулих животиња и закопавање на локацијама одређеним за ту сврху	СОТ за асанацију	Уз помоћ механизације прикупити све угинуле животиње на једном месту. Запакovati их у кесе и транспортовати до локација за закопавање. Све угинуле животиње треба третирати мерама РХБ заштите како не би дошло до ширења заразе	Ветеринарске установе; Правна лица од посебног значаја за асанацију	
14.	Сакупљање погинулих људи и њихов транспорт до општинског гробља	СОТ за асанацију	Запакovati их у кесе и транспортовати до мртвачнице. Све погинуле треба идентификовати уз помоћ доступних докумената како би их чланови породице лакше пронашли. Настадале треба третирати мерама РХБ заштите како не би дошло до ширења заразе	Здравствене установе на подручју локалне самоуправе; Црвени крст; ЈКСП Топола	
15.	Спровођење активности на сузбијању настанка или ширења заразних болести	Штаб за ванредне ситуације општине Топола СОТ за асанацију	Спровођење хигијенско-епидемиолошких и санитарних мере; Праћење хигијенско-епидемиолошке ситуације; Одлагања отпада	Штаб за ванредне ситуације општине Топола; Здравствене установе	Трајни задатак
16.	Дезинфекција, дезинсекција и дератизација	Штаб за ванредне ситуације општине Топола СОТ за асанацију	Дезинфекција, дезинсекција и дератизација (ДДД) угроженог подручја, сабирних места, транспортних средстава, опреме, алата и радних одела	ЈКСП Топола; Здравствене и хигијенско-епидемиолошке службе; ЈЦЗ	
17.	Уклањање отпадних вода и др. штетних матер.	Штаб за ванредне ситуације општине Топола СОТ за асанацију	Прикупљање отпадних вода	ЈКСП Топола; Здравствене и хигијенско-епидемиолошке службе; ЈЦЗ	Трајни задатак
18.	Уклањање отпада, биља, намирница биљног порекла и других штетних материја	Штаб за ванредне ситуације општине Топола СОТ за асанацију	Прикупљање отпада; Одвожење отпада; Одлагање, затрпавање или спаљивање отпада	ЈКСП Топола; Здравствене и хигијенско-епидемиолошке службе; ЈЦЗ	Трајни задатак

Прилог 91: ПРЕГЛЕД ЛОКАЦИЈА ЗА ЗАКОПАВАЊЕ УГИНУЛИХ ЖИВОТИЊА

Ред. број	Назив локације за закопавање/спаљивање угинулих животиња	Адреса локације	Власништво	Површина локације / m ²	АС-1 Примедба
1	2	3	4	5	6
1.	Комунално-санитарна депонија „Врбак“, Лапово	североисточни део општине Лапово са десне стране пута Лапово-Свилајнац	општина Лапово	212.000	/

Прилог 92: ПРЕГЛЕД ЛОКАЦИЈА ЗА ПРИКУПЉАЊЕ И УНИШТАВАЊЕ ШТЕТНИХ МАТЕРИЈА

Редни број	Насеље/месна заједница	Локација/адреса	Површина локације /m2	Примедба
1	2	3	4	5
1.				

Напомена: Општина Топола нема погодну локацију за прикупљање и уништавање штетних материја. Ову активност ће, у случају потребе, преузети републички органи.

4.5**План склањања**

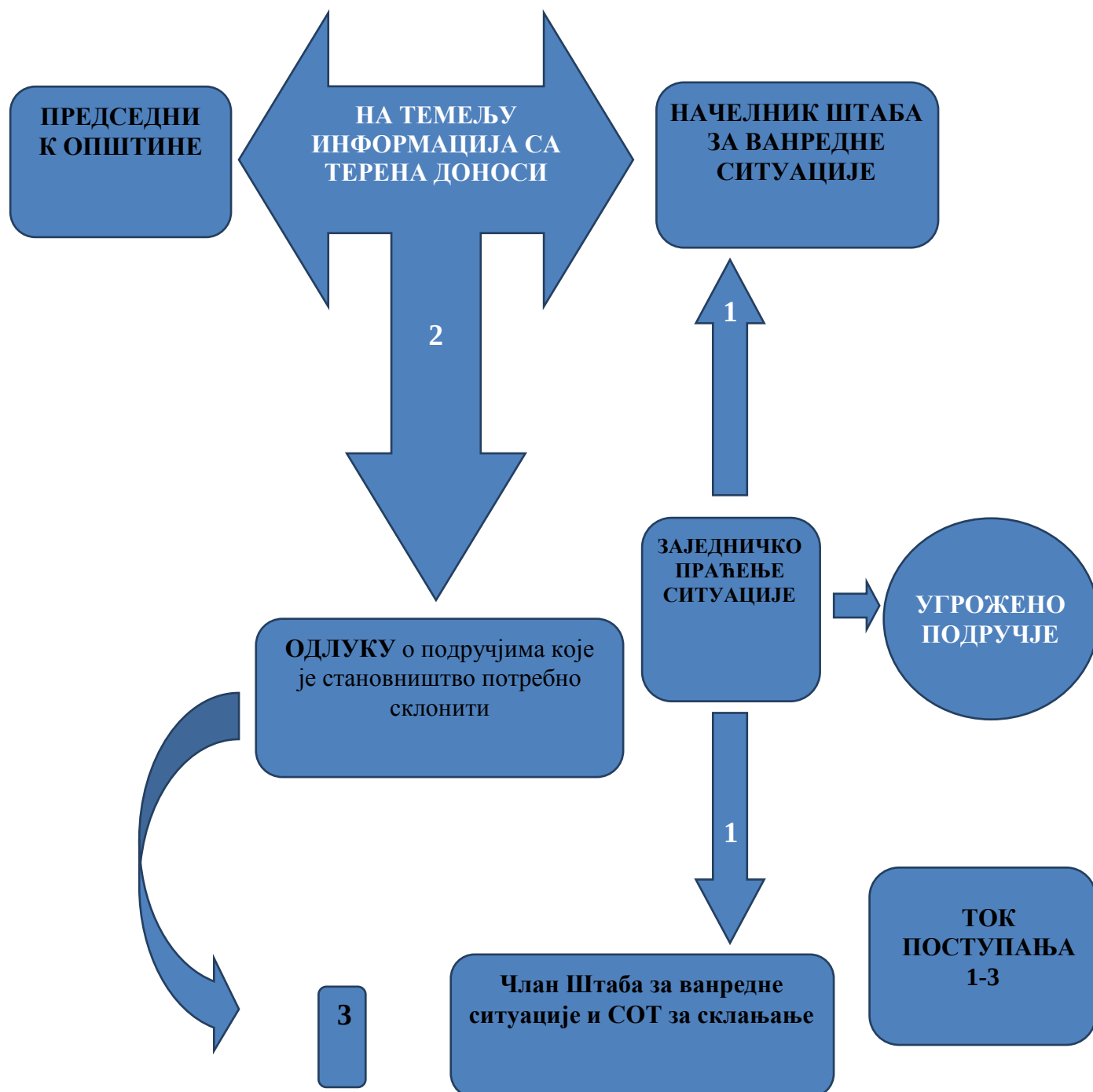
Склањање становништва је хитна мера цивилне заштите која се спроводи у периоду упозоравања на надоласећу опасност и приликом настанка опасности која је проузрокована техничко-технолошком несрећом у привредним објектима или у транспорту, затим нуклеарним, радиолошким, епидемиолошким и санитарним несрећама. Склањање може пружити потпуну или задовољавајућу заштиту током ране фазе несреће и релативно лако се спроводи када траје краће. Организација склањања је у надлежности општине Топола и спроводи се уз помоћ повереника цивилне заштите, уз помоћ руководиоца склоништа, Црвеног крста и Центра за социјални рад.

Планом склањања се постиже ниво превенције, као и знатно смањење величине могуће штете и опасности. Склањање се организује и спроводи у склоништима која су наменски или адаптирани склонишни простори у којима се склања становништво на подручју где је настала или се очекује опасност. Поред великог доприноса по питању смањења броја жртава и тежине физичких траума, склоништа имају изузетан психолошки значај. Увек када локални услови дозвољавају, угрожено становништво се склања у склоништа основне заштите која обезбеђују потпуну заштиту од елементарних непогода и техничко-технолошких удеса, и делимичну заштиту у случају нуклеарног удара. Ова склоништа се деле на блоковска и кућна. Блоковска склоништа су намењена

за склањање већег број становништва из више стамбених зграда, док су кућна склоништа намењена само за једну стамбену зграду са једним или више улаза.

Склањање становништва се спроводи брзим одласком у најближе склониште које пружа заштиту од природних и других опасности.

Прилог 93: ОРГАНИЗАЦИЈА СКЛАЊАЊА И БОРАВКА У СКЛОНИШТУ



Прилог 94: ПРЕГЛЕД СУБЈЕКАТА СИСТЕМА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА КОЈИ СЕ АНГАЖУЈУ У СКЛАЊАЊУ

Редни број	Назив субјекта/адреса	Делатност	Активност у којој се ангажује	Одговорно лице			e-mail
				Име и презиме	Службени/факс	Мобилни	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Скупштина општине Булевар Краља Александра бр. 9 Топола	Локална самоуправа	Кординација субјеката заштите и спасавања	Драган Јовановић	034/6811-030	065/638-5810	predsednik@topola.com
2.	Председник општине Булевар Краља Александра бр. 9 Топола	Локална самоуправа	Кординација субјеката заштите и спасавања	Драган Живановић	034/6811-030	064/861-4197	predsednik@topola.com
3.	Општинска управа Булевар Краља Александра бр. 9 Топола	Локална самоуправа	Кординација субјеката заштите и спасавања	Милца Станишић	034/6811-017	064/861-4156	nacelnik@topola.com
4.	Ватрогасно-спасилачко одељење Топола, Карађорђева бр. 3 Топола	Локална самоуправа	Спасавање људи и материјалних добара	Никола Лазаревић	034/6811-123	0648924453	nikolalazarevic79@gmail.com
5.	ЈКСП „ТОПОЛА”, Миливоја Петровића Блазнавца 6, Топола	Снабдевање водом и комунална делатност	Рашчишћавање и санирање терена, снабдевање пијаћом водом, одржавање путева, одвожење смећа	Тања Цветковић	034/6811-075	064/853-1106	jksptopola@yahoo.com
6.	ДОМ ЗДРАВЉА „СВЕТИ ЂОРЂЕ” Булевар војда Карађорђа 67 Топола	Основна здравствена заштита	Прва помоћ и збрињавање	Др Горан Ђорђевић	034/6813-939	062/801-8000	dztopola@open.telekom.rs
7.	ЦРВЕНИ КРСТ „ТОПОЛА”, Душана Радовића 2, Топола	Хуманитарна делатност	Прва помоћ, хуманитарна помоћ, збрињавање, склањање	Биљана Павлићевић	034/6812-368	064/582-7137	topola@redcrooss.org.rs
8.	ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „САВА ИЛИЋ” АРАНЂЕЛОВАЦ.-ОДЕЉЕЊЕ У ТОПОЛИ, Миливоја Петровића Блазнавца 6, Топола	Збрињавање	Социјална и психолошка помоћ, збрињавање	Слободанка Миливојевић	034/6811-092	060/018-3848	czsr.to@gmail.com

Прилог 95: ПРЕГЛЕД СНАГА И РАСПОЛОЖИВИХ КАПАЦИТЕТА ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ КОЈИ СЕ АНГАЖУЈУ У СКЛАЊАЊУ

			ОБ-2																					
Редни број	СНАГЕ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА	Број људи који сеангажује	Врста материјално-техничких средстава/јединица мере																					
			Санитетска возила	Камион са дизалицом	Камион килер	Камион смећар	Нож	Агрегат	Грејдер	Трактор	Ровокопач-гусеничар	Комбинована машина	Корпа	Путничка возила	Камион путар	Теренско возило	Ватрогасно возило	Цистерна за воду	Посипачи	улт	Багер	Булдожер	Аутобус	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
1.	ЈКСП „ТОПОЛА”, Миливоја Петровића Блазнавца 6, Топола	30	/		4	3	6	2	1	1	/	5	/	5	1	/	/	1	5	4	/	1	/	
2.	ДОМ ЗДРАВЉА „СВЕТИ ЂОРЂЕ” Булевар војда Карађорђа 67 Топола	88	4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
СВЕГА :		118	4	/	4	3	6	2	1	1	/	5	/	5	1	/	/	1	/5	4	/	1	/	

Прилог 96: ПРЕГЛЕД ЧЛАНОВА СТРУЧНО-ОПЕРАТИВНОГ ТИМА ЗА СКЛАЊАЊЕ СТАНОВНИШТВА

Ред. број	Назив стручно-оперативног тима	Дужност у тиму	Име и презиме	Контакт телефони			ОБ-3
				мобилни	кућни	посао	Примедба
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	СОТ ЗА СКЛАЊАЊЕ	Руководилац тима	dr sci Мирослав Благојевић	063/607-579 063/607-940	034/6812-412	/	
		члан тима	dr Горан Ђорђевић	062/801-8000	034/6811-858	034/6813-939	
		члан тима	Слободанка Миливојевић	062/290-652	034/6882-645	034/6811-092	
		члан тима	Дејан Дуњић	064/853-1006	/	034/6811-075	
		члан тима	Верица Перић	064/861-4206	034/6813-611	034/6811-069	

Прилог 97: ПОДСЕТНИК/УПУТСТВО ЗА РАД ОДГОВОРНИХ ЛИЦА ЗАДУЖЕНИХ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СКЛАЊАЊА

Ред. број	Задатак	Одговорно лице	Сарађује	Рок извршења	ОБ-4
					Примедба
1	2	3	4	5	6
1.	Доношење одлуке о спровођењу склањања	Командант штаба	Општински штаб за ванредне ситуације Општинска управа	Након утврђивања потребе за склањањем	
2.	Подношење захтева да ЈП „Склоништа” ставе на располагање расположиве капацитете јединици локалне самоуправе	Начелник штаба	Општински штаб; СОТ за склањање	Након доношења одлуке о склањању	
3.	Обавештавање становништва о одлуци за склањање	Начелник штаба за ванредне ситуације	Повереници цивилне заштите и заменици; Медији Лице општинске управе овлашћено за информисање јавности и издавање саопштења	Одмах након утврђивања подручја са којих се склања становништво	
4.	Обавештење суседних јединица локалне самоуправе	Начелник штаба	Општинска управа Подручна организациона јединица сектора за ванредне ситуације	Након доношења одлуке о склањању	
5.	Довођење склоништа у стање погодно за боравак људи	Руководилац СОТ за склањање	Одговорна лица и запослени у објектима за склањање	Одмах након утврђивања подручја са којих се склања становништво	Прилог 112
6.	Активирање руководиоца и склоништа и њихово распоређивање	Начелник штаба за ванредне ситуације	Руководилац СОТ за склањање	Након довођења у функцију објеката за склањање људи	Прилог 113
7.	Наређење месним заједницама да припреме подрумске просторије за смештај становништва	Начелник штаба	Руководилац СОТ-а за склањање; Руководиоци склоништа	Уколико капацитети склоништа нису довољни за смештај становништва, одмах након доношења одлуке	Прилог 112
8.	Израда прописа склањања становништва по насељима и објектима за смештај	Начелник штаба за ванредне ситуације	Чланови штаба за ванредне ситуације	Након обавештавања становништва	
9.	Окачити на видно место упутство за понашање у објекту склањања	Руководилац СОТ-а за склањање	Руководилац склоништа	Након довођења у функцију објеката за склањање људи	
10.	Надзор над спровођењем мера „кућног реда” из упутства	Руководилац склоништа	Становништво у објекту	Након смештаја становништва у склоништа	
11.	Координација снабдевања склоништа и подрума водом и храном	Руководилац СОТ за склањање	Руководилац склоништа; Оспособљена правна лица за снабдевање храном и водом	Током трајања ванредне ситуације	

Прилог 98: ПРЕГЛЕД ОБАВЕЗА (МЕРА И ЗАДАТАКА) УЧЕСНИКА У ЗАШТИТИ И СПАСАВАЊУ КОЈИ СЕ АНГАЖУЈУ У СПРОВОЂЕЊУ СКЛАЊАЊА

Ред. број	Мера/ задатак	Носилац	Оперативни поступак	Извршилац оперативног поступка	ОБ-5
					Напомена (прилог – план)
1	2	3	4	5	6
1.	Добијање и проучавање информације од стране Националног центра 112 - 112 о предстојећој или насталој опасности	Командант и начелник Општинског штаба за ванредне ситуације општине Топола	Сви чланови Општинског штаба за ванредне ситуације општине Топола да се упознају са насталом ситуацијом и врше брзу процену стања као и процену сопствених снага и могућности за заштиту и спасавање становништва од најављене или настале опасности. Након тога заједно са командантом и начелником штаба доносе одређене наредбе и закључке	Сви чланови Општинског штаба	
2.	Доношење наредбе о позивању Стручно-оперативног тима за склањање	Општински штаб за ванредне ситуације	Хитно позивање Стручно оперативног тима за склањање да се ОДМАХ јаве у зграду општине ради добијања одређених задатака од стране Општинског штаба; Припрема докумената за предају СОТ-у на даљу надлежност	Начелник штаба; Општинска управа;	Прилог 109 (СОТ за склањање)

Прилог 99: ПРЕГЛЕД СКЛОНИШТА ПО ВРСТИ ЗАШТИТЕ

Напомена: На територији Општина Топола не постоје складишта.

[illegible]

4.											
5.											
УКУПНО:											

Напомена: На територији Општина Топола не постоје складишта

Прилог 101: ПРЕГЛЕД ПОДРУМСКИХ И ДРУГИХ ОБЈЕКТА ПОГОДНИХ ЗАСКЛАЊАЊЕ

Ред. бр.	Насеље, месна заједница, адреса	Врста објекта	Број објекта	Капацитет	Мирнодопска намена	СК-3 Напомена
1	2	3	4	5	6	7
1.	Топола, Принца Т. Карађорђевића 11	Подрум	1	58	Остава станара	
2.	Топола, Принца Т. Карађорђевића 13	Подрум	1	56	Остава станара	
3.	Топола, Принца Т. Карађорђевића 15	Подрум	1	32	Остава станара	
4.	Топола, Прица Т. Карађорђевића 17	Подрум	1	68	Остава станара	
5.	Топола, М. Петровића-Блазнавца 4	Подрум	1	24	Остава станара	
6.	Топола, Булевар краља Александра 7	Подрум	1	36	Остава станара	
7.	Топола, Булевар краља Александра 9	Подрум	1	36	Остава станара	
8.	Топола, Бул. краља Александра 60	Подрум	1	21	Остава станара	
9.	Топола, Кнегиње Зорке 5	Подрум	1	18	Остава станара	
10.	Топола, Кнегиње Зорке 7	Подрум	1	20	Остава станара	
11.	Топола, Кнегиње Зорке 9	Подрум	1	38	Остава станара	
12.	Топола, Краљице Марије 2	Подрум	1	25	Остава станара	
13.	Топола, Булевар војда Карађорђа 2	Подрум	1	15	Остава станара	
14.	Топола, Булевар војда Карађорђа 1	Подрум	1	75	Остава станара	
15.	Топола, Булевар војда Карађорђа 6б	Подрум	1	70	Остава станара	
УКУПНО:			15	592		

Прилог 102: ПРЕГЛЕД ПОТРЕБНОГ И ОБЕЗБЕЂЕНОГ СКЛОНИШНОГ ПРОСТОРА

													СК-4	
Редни број	Насеље, месна заједница, адреса	Потребан број склонишних места	Обезбеђен број места за склањање										УКУПНО ОБЕЗБЕЂЕНО	
			Склоништа	Заклони – прилагођени простори										
				Подрумске и друге просторије у зградама		Природни комунални и други објекти		Укупно заклона						
				број	капац.	број	капац.	број	капац.	број	капац.	капацитет	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
1.	Топола, Принца Т. Карађорђевића 11				1	58					1	58		
2.	Топола, Принца Т. Карађорђевића 13				1	56					1	56		
3.	Топола, Принца Т. Карађорђевића 15				1	32					1	32		
4.	Топола, Прица Т. Карађорђевића 17				1	68					1	68		
5.	Топола, М. Петровића-Блазнавца 4				1	24					1	24		
6.	Топола, Булевар краља Александра 7				1	36					1	36		
7.	Топола, Булевар краља Александра 9						1	36			1	36		
8.	Топола, Бул. краља Александра 60				1	21					1	21		
9.	Топола, Кнегиње Зорке 5				1	18					1	18		
10.	Топола, Кнегиње Зорке 7				1	20					1	20		
11.	Топола, Кнегиње Зорке 9				1	38					1	38		
1.	Топола, Краљице Марије 2				1	25					1	25		
2.	Топола, Булевар војда Карађорђа 2				1	15					1	15		
3.	Топола, Булевар војда Карађорђа 1				1	75					1	75		
4.	Топола, Булевар војда Карађорђа 6б				1	70					1	70		
УКУПНО:					14	556	1	36			15	592		

Прилог 103: ПРЕГЛЕД СКЛАЊАЊА СТАНОВНИКА ПО СКЛОНИШНИМ ОБЈЕКТИМА

								СК-5
Редни број	Месна заједница, назив склонишног објекта и адреса	Подаци о руководиоцу склоништа			Подаци о становништву које се склања			ПРИМЕДБА
		Име и презиме	Адреса становања	Телефони за контакт (посао, кућни, мобилни)	Адреса становања	Кућни број	Број станара	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Топола, стамбена зграда, Принца Т. Карађорђевића 11	Ђорђе Тешановић	Принца Т. Карађорђевића 11	064/231-9142	Принца Т. Карађорђевића	11	58	
2.	Топола, стамбена зграда, Принца Т. Карађорђевића 13	Ранка Кочић	Принца Т. Карађорђевића 13	065/230-7478	Принца Т. Карађорђевића	13	56	
3.	Топола, стамбена зграда, Принца Т. Карађорђевића 15	Светозар Јевђић	Принца Т. Карађорђевића 15	064/491-8503	Принца Т. Карађорђевића	15	32	
4.	Топола, стамбена зграда, Прица Т. Карађорђевића 17	Бранко Шабан	Прица Т. Карађорђевића 17	060/581-2586	Прица Т. Карађорђевића	17	68	
5.	Топола, стамбена зграда, М. Петровића-Блазнавца 4	/	М. Петровића-Блазнавца 4	/	М. Петровића-Блазнавца	4	24	

Редни број	Месна заједница, назив склонишног објекта и адреса	Подаци о руководиоцу склоништа			Подаци о становништву које се склања			СК-5
		Име и презиме	Адреса становања	Телефони за контакт (посао, кућни, мобилни)	Адреса становања	Кућни број	Број станара	ПРИМЕДБА
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6.	Топола, стамбена зграда, Булевар краља Александра 7	Биљана Пухаловић	Булевар краља Александра 7	034/6101-232	Булевар краља Александра	7	36	
7.	Топола, управна зграда, Булевар краља Александра 9	Милица Станишић	Горња Трнава	034/6811-017 034/6832-108 064/861-4156	Булевар краља Александра	9		
8.	Топола, стамбена зграда, Булевар краља Александра 60	/	Булевар краља Александра 60	/	Булевар краља Александра	60	21	
9.	Топола, стамбена зграда, Кнегиње Зорке 5	Нада Миливојевић	Кнегиње Зорке 5	063/274-256	Кнегиње Зорке	5	18	
10.	Топола, стамбена зграда, Кнегиње Зорке 7	Раде Кањевац	Кнегиње Зорке 7	063/866-4823	Кнегиње Зорке	7	20	
11.	Топола, стамбена зграда, Кнегиње Зорке 9	/	Кнегиње Зорке 9	/	Кнегиње Зорке	9	38	
12.	Топола, стамбена зграда, Краљице Марије 2	/	Краљице Марије 2	/	Краљице Марије	2	25	
13.	Топола, стамбена зграда, Булевар војда Карађорђа 2	/	Булевар војда Карађорђа 2	/	Булевар војда Карађорђа	2	15	
14.	Топола, стамбена зграда, Булевар војда Карађорђа 1	/	Булевар војда Карађорђа 1	/	Булевар војда Карађорђа	1	75	
15.	Топола, стамбена зграда, Булевар војда Карађорђа бб	/	Булевар војда Карађорђа бб	/	Булевар војда Карађорђа	бб	70	

3.3.13 Упутство о организацији склањања и боравка у склоништу

- Запоседање склоништа треба извршити пре наступања опасности. Од давања знака за узбуђивање становништва до момента угрожености, време запоседања треба да износи максимално 5 минута, што значи да склониште не сме бити даље од 250-300 метара од крајњег корисника;
- Приликом доласка у склониште искључиво треба поштовати упутства и смернице руководиоца склоништа који је задужен за организацију реда и безбедног склањања становништва;
- Руководилац склоништа сукцесивно попуњава склониште пристиглим корисницима склоништа, тако што попуњава прво удаљене делове склоништа од улаза;
- У склоништу није дозвољена галама, узнемиравање других, паљење светла, конзумирање алкохола, дувана и наркотика;
- Забрањено је уношење домаћих животиња, великих предмета, лако запаљивих материјала, надражујућих и јако ароматичних материја.

3.3.14 Упутство за рад руководиоца склоништа

Руководилац склоништа:

- Врши прихват становништва у склоништу и њихов распоред по просторијама;
- Организује рад на механичком покретању филтровентиляционих уређаја у склоништу тако што ангажује све способне мушкарце и младе особе женског пола;
- Обезбеђује поштовање кућног реда током боравка у склоништу;
- Руководилац склоништа је дужан да у случају ремећења реда у склоништу, позове полицију;
- Води евиденцију уласка и изласка из склоништа;
- Врши информисање становништва у склоништу о стању, предузетим мерама и наредним активностима;
- Успоставља везу са повереницима цивилне заштите у насељеном месту где је локација склоништа и обавештава их о свим проблемима и потребама;
- Организује правилан распоред напуштања склоништа након добијања обавештења да је престала опасност и да се склоништа могу напустити;
- Након одласка свих грађана који су користили склоништа предузима мере за проветравање склоништа и дезинфекцију простора. На крају закључава склониште и предаје кључеве руководиоцу Стручно-оперативног тима за склањање;
- Предузима и друге мере и задатке у складу са насталом ситуацијом и потребама.

3.3.15 Упутство за члана Штаба за ванредне ситуације одређеног за координацију и организацију склањања

Општински штаб за ванредне ситуације у припреми активирања Плана склањања становништва, преко свог Стручно-оперативног тима за склањање проверава његову ажурност и предузима мере у складу са планским решењима која су разрађена у Прегледу мера (обавеза) субјектата који организују склањање.

То подразумева да члан Општинског штаба за ВС задужен за склањање, одмах контактира власнике објекта чије се подрумске просторије стављају на располагање и најављује да ће се извршити запоседање истих на територији општине Топола, па у случају да Општински штаб нема кључеве од свих подрумских просторија, тражи од њих да хитно доставе кључеве или отворе све подрумске просторије које су предвиђене за склањање становништва.

Посебну пажњу треба обратити:

- На подрумске просторије која нису функционална и захтевати хитно ослобађање простора и довођења истог у стање потпуне спремности за склањање људи;
- Да се, поред расположивих подрумских просторија, одреде и друге погодне просторије за могуће заклоне и припреме их за ту намену;
- Да одреде просторе у којима ће се склањати станари сваке појединачне зграде;

- Привредна друштва и друге јавне установе, на простору општине, који немају склоништа ни погодне просторе за склањање, свој План склањања усклађују са Планом склањања општине Топола;
- Просторије предвиђене за склањање морају бити што је могуће боље припремљена за прихват становништва укључујући и сва потребна видљива обележја као и упозорења становништва са местима за склањање;
- Повереници цивилне заштите преузимају организовање склањања у склоништима која су прилагођена за склањање (склоништа допунске заштите, подруми и сл.);
- Руководиоци склоништа организују склањање у подрумске просторије која имају све услове за заштиту од свих врста природних и техничко-технолошких опасности и нуклеарног удара;
- У току запоседања подрумских просторија, руководиоци од грађана који први пристигну, врше формирање екипа за руковање уређајима у подрумима (филтровентилациони уређаји, расвета, агрегати и сл.).

3.3.16 Улога и задаци повереника цивилне заштите у склањању

Приликом склањања, улоге и задаци повереника цивилне заштите су:

- Сарадња са руководством месне заједнице и руководиоцима подрумских просторија предвиђених за склањање у вези организованог начина склањања становништва;
- Организација склањања осталог становништва које се мора склањати у објекте за склањање који буду додано одређени (подруми и остале просторије за склањање);
- Непрекидна комуникација са Општинским штабом за ванредне ситуације у смислу информисања или захтева за обезбеђење одређених потреба за збрињавање становништва у току склањања;
- Предузимање мера за обезбеђење потреба (вода, храна, хигијена, лекови и сл.) становништву које се налази у подрумима и другим објектима за склањање;
- друге мере и задаци.

3.3.17 Улога и задаци јединице цивилне заштите опште намене у склањању

Јединице цивилне заштите опште намене у склањању обављају следеће задатке:

- У току својих редовних задатака у заштити и спасавању угроженог становништва, припадници ових јединица врше рашчишћавање приступних путева од евентуалних рушевина како би се одвијао несметани процес склањања и обезбеђивао проходан пут до склоништа;
- Врше рашчишћавање улаза у подрумима и другим објектима за склањање, обезбеђују допремање основних животних намирница, помажу болесним и особама са посебним потребама да безбедно уђу у склониште;
- Пружање помоћи становништву у изради и оспособљавању заклона и адаптацији одређених простора за склањање уколико нису ангажована правна лица од посебног значаја за склањање, односно уколико немају такве способности;
- Након престанка опасности (знак средствима јавног узбуњивања или обавештењем повереника цивилне заштите) руководиоци склоништа обавештава становништво у склоништу и организује правилно и безбедно напуштање склонишних просторија.

4.6

План очувања добара битних за опстанак

План очувања добара битних за опстанак подразумева очување добара неопходних за живот становништва и организацију мера за: надзор и контролу квалитета воде, мере заштите изворишта воде и одржавање система водоснабдевања; очување животињског фонда и намирница животињског порекла; очување биљне производње и биљних производа; очување културно-историјских добара.

План очувања добара битних за опстанак на нивоу јединица локалне самоуправе поред прилога израђених на основу општих образаца садржи: преглед објеката водоснабдевања (изворишта питке воде, резервоари, термални и минерални извори воде); преглед привредних друштава која се баве производњом воде; преглед привредних друштава и других правних лица која се баве производњом животних намирница; преглед силоса, складишта и хладњача; преглед фарми (са укупним капацитетом); преглед залиха сточне хране - сенажа и

силажа; преглед ветеринарских установа; преглед материјалних и културно-историјских добара која подлежу заштити.

Вода је један од услова неопходних за опстанак, у том циљу нужно је обезбедити неопходно снабдевање и дистрибуцију потребним количинама хигијенски исправне воде, редовно контролисање исправности воде и одржавање система водоснабдевања. У заштити биља и биљних производа спроводити мере које се односе на заштиту од РХБ контаминације, елементарних непогода и других несрећа, применом агро-техничких мера, правовременим брањем и складиштењем и другим активности. У циљу заштите животиња и намирница животињског порекла, потребно је планирати предузимање мера које се односе на контролу здравља животиња, указивање ветеринарске помоћи оболелој стоци, као и правилан поступак са намирницама животињског порекла у току прераде, складиштења, транспорта и дистрибуције. Носиоци активности на очувању добара битних за опстанак су установе чија је то редовна делатност. Како се ради о људима који су остали без основних средстава и услова за живот, у збрињавању становништва (осигурању смештаја, исхране, санитарних и других потреба) се ангажују правна лица са подручја општине чија је то редовна делатност. За послове снабдевања становништва водом и обављање комуналних делатности на територији општине топола задужено је ЈКСП Топола. Први водовод је у Тополи пуштен у рад још 1910. године на Опленцу. Развојем насеља увећавале су се и потребе за пијаћом водом, тако да је 1928. године извршена рекаптажа извора Врело и извора Кречан. Извори воде којим се, поред градског насеља, снабдевају и околна села су Јарменовачка река, Милића поток и Поточање који се налазе у Јарменовцима, извор Врело у Тополи и извор Божурња у Божурњи.

Снабдевање становништва храном почиње у области прехранбене индустрије и пољопривреде, а одвија се преко објеката трговине прехранбених производа и пијаца. Пољопривреда као један од снабдевача становништва храном обухвата биљну и сточарску производњу и са њима повезане услужне делатности (пре свега, складиштење). Под пољопривредном производњом се подразумева процес производње биљних и сточарских производа, узгајање риба, пчела, печурака, зачинског биља и др.

После производње битна су складишта сточне хране и готових пољопривредних производа и њихов директан пласман. Снабдевање прехранбеним производима обавља се путем малопродајних објеката у свим насељима Општине. Квалитет снабдевености становништва у случајевима великих несрећа и катастрофа у великој мери би зависио од предузимања мера евакуације и збрињавања због тога су наведене мере и задаци веома битне у случају катастрофе (видети План евакуације и План збрињавања).

Прилог 104: ШЕМАТСКИ ПРИКАЗ ПРОЦЕСА ОЧУВАЊА ДОБАРА БИТНИХ ЗА ОПСТАНАК



Прилог 105: ПРЕГЛЕД СУБЈЕКТА СИСТЕМА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА КОЈИ СЕ АНГАЖУЈУ У ОЧУВАЊУ ДОБАРА БИТНИХ ЗА ОПСТАНАК

Редни број	Назив субјекта/адреса	Делатност	Активност у којој се ангажује	Одговорно лице			ОБ-1
				Име и презиме	Службени/факс	Мобилни	e-mail
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Скупштина општине Булевар Краља Александра бр. 9 Топола	Локална самоуправа	Кординација субјеката заштите и спасавања	Драган Јовановић	034/6811-030	065/638-5810	predsednik@topola.com
2.	Председник општине Булевар Краља Александра бр. 9 Топола	Локална самоуправа	Кординација субјеката заштите и спасавања	Драган Живановић	034/6811-030	064/861-4197	predsednik@topola.com
3.	Општинска управа Булевар Краља Александра бр. 9 Топола	Локална самоуправа	Кординација субјеката заштите и спасавања	Милца Станишић	034/6811-017	064/861-4156	nacelnik@topola.com
4.	ЈКСП „ТОПОЛА”, Миливоја Петровића Блазнавца 6, Топола	Снабдевање водом и комунална делатност	Расчишћавање и санирање терена, снабдевање пијаћом водом, одржавање путева, одвожење смећа	Тања Цветковић	034/6811-075	064/853-1106	jksptopola@yahoo.com
5.	ЦРВЕНИ КРСТ „ТОПОЛА”, Душана Радовића 2, Топола	Хуманитарна делатност	Прва помоћ, хуманитарна помоћ, збрињавање, склањање	Биљана Павлићевић	034/6812-368	064/582-7137	topola@redcrooss.org.rs

Напомена: Општина Топола није доставила потребне податке.

Прилог 106: ПРЕГЛЕД СНАГА И РАСПОЛОЖИВИХ КАПАЦИТЕТА ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ КОЈИ СЕ АНГАЖУЈУ У ОЧУВАЊУ ДОБАРА БИТНИХ ЗА ОПСТАНАК

		ОБ-2																						
Редни број	СНАГЕ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА	Број људи који сеангажује	Врста материјално-техничких средстава/јединица мере																					
			Санитетска возила	Камион са дизалицом	Камион кипер	Камион смећар	Нож	Агрегат	Грејдер	Трактор	Ровокопач-гусеничар	Комбинована машина	Корпа	Путничка возила	Камион путар	Тернско возило	Ватрогасно возило	Цистерна за воду	Посипачи	улт	Багер	Булдожер	Аутобус	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
	ЈКСП „ТОПОЛА”, Миливоја Петровића Блазнавца 6, Топола	30	/	/	4	3	6	2	1	1	/	5	/	5	1	/	/	1	5	4	/	1	/	
СВЕГА :		30	/	/	4	3	6	2	1	1	/	5	/	5	1	/	/	1	5	4	/	1	/	

Прилог 107: ПРЕГЛЕД ЧЛАНОВА СТРУЧНО-ОПЕРАТИВНОГ ТИМА ЗА ОЧУВАЊЕ ДОБАРА БИТНИХ ЗА ОПСТАНАК

Ред. број	Назив стручно -оперативног тима	Дужност у тиму	Име и презиме	Контакт телефони			Примедба
				мобилни	кућни	посао	
1	2	3	4	5	6	7	8
	СОТ ЗА ОЧУВАЊЕ ДОБАРА БИТНИХ ЗА ОПСТАНАК	Руководилац тима	Миодраг Трифуновић	064/861-4229	/	034/6811-070	
		Члан тима	Бојан Урошевић	064/831-3555	034/6814-021	034/6811-212	
		Члан тима	Тања Цветковић	064/853-1106	034/6812-044	034/6812-075	
		Члан тима	Бојан Јовановић	063/808-3908	034/6813-330	/	
		Члан тима	др Гордана Младеновић	062/801-8116	/	034/6811-504	

Прилог 108: ПОДСЕТНИК/УПУТСТВО ЗА РАД ОДГОВОРНИХ ЛИЦА ЗАДУЖЕНИХ ЗА ОЧУВАЊЕ ДОБАРА БИТНИХ ЗА ОПСТАНАК

Ред. број	Задатак	Одговорно лице	Сарађује	Рок извршења	ОБ-4 Примедба
1	2	3	4	5	6
1.	Обавештавање о одлуци о очувању добара битних за опстанак	Начелник Штаба за ванредне ситуације општине Топола	Повереници цивилне заштите	Одмах након доношења одлуке која добра су битна за опстанак	
2.	Контрола квалитета воде, предузимање мера заштите изворишта воде и одржавање система водоснабдевања	Лица и запослени у објектима за водоснабдевање	Повереници цивилне заштите	Одмах након утврђивања добара битних за опстанак	Преглед објеката водоснабдевања
3.	Очување животињског фонда и намирница животињског порекла	Лица и запослени на фармама, у хладњачама, ветеринарским установама, кланицама	Повереници цивилне заштите	Одмах након утврђивања добара битних за опстанак	Преглед привредних друштава које се баве производњом животних намирница
4.	Давање наређења да се изврши инспекција силоса, хладњача и складишта	Начелник Штаба за ванредне ситуације општине Топола	Повереници цивилне заштите; Власници складишта, силоса и хладњача	Одмах након утврђивања добара битних за опстанак	Преглед силоса, складишта и хладњача
5.	Контрола стања у силосима, хладњачама и складиштима	Власници складишта, силоса и хладњача	Повереници цивилне заштите	Одмах након добијања наредбе	Преглед силоса, складишта и хладњача
6.	Издавање наредбе оспособљеним привредним друштвима за производњу и снабдевање храном да договорену количину хране издвоје за потребе погођеног становништва	Начелник Штаба за ванредне ситуације општине Топола	Правна лица од посебног значаја за заштиту и спасавање	Одмах након утврђивања добара битних за опстанак	Преглед привредних друштава и других правних лица која се баве производњом животних намирница
7.	Очување биљне производње и биљних производа	Лица и запослени на фармама и силосима	Повереници цивилне заштите	Одмах након утврђивања добара битних за опстанак	
8.	Очување културно-историјских добара	Лица запослена у институцијама специјализованим за очување културно-историјских добара	Повереници цивилне заштите	Одмах након утврђивања добара битних за опстанак	Преглед материјалних и културно-историјских добара која подлежу заштити
9.	Обавештавање становништва о залихама хране и квалитету воде за пиће	Командант Штаба за ванредне ситуације општине Топола	СОТ за очување добара битних за опстанак; Лице из општинске управе овлашћено за информисање јавности и издавање саопштења	Континуирано за време ванредне ситуације	План информисања јавности
10.	Преношење информације суседним општинама и градовима о предузетим мерама и снабдевношћу животним намирницама	Командант Штаба за ванредне ситуације општине Топола	СОТ за очување добара битних за опстанак; Лице из општинске управе овлашћено за информисање јавности и издавање саопштења	Континуирано за време ванредне ситуације	

Прилог 109: ПРЕГЛЕД ОБАВЕЗА (МЕРА И ЗАДАТАКА) УЧЕСНИКА У ЗАШТИТИ И СПАСАВАЊУ КОЈИ СЕ АНГАЖУЈУ У ОЧУВАЊУ ДОБАРА БИТНИХ ЗА ОПСТАНАК

Ред. број	Мера/ задатак	Носилац	Оперативни поступак	Извршилац оперативног поступка	ОБ-5 Напомена (прилог – план)
1	2	3	4	5	6
1.	Доношење одлуке да се очувају добра битна за опстанак	Штаб за ванредне ситуације општине Топола	На седници штаба, по основу списка добара, утврдити приоритет заштите добара	Општинска управа	
2.	Активирање СОТ-а за очување добара битних за опстанак	Штаб за ванредне ситуације општине Топола	На истој седници активирати СОТ за очување добара битних за опстанак	Општинска управа; Руководилац СОТ-а за очување добара битних за опстанак	
3.	Прикупљање информација о квалитету воде и снабдевношћу животним намирницама	Штаб за ванредне ситуације општине Топола	Прикупити информације о квалитету хране и воде на подручју општине, стању објеката за складиштење и чување намирница, стању објеката за водоснабдевање, квалитету земљишта и сл.	СОТ за очување добара битних за опстанак; Повереници и заменици повереника цивилне заштите	
4.	Контрола квалитета пољопривредних,	Штаб за ванредне	Појачан инспекцијски надзор у пољопривреди и трговини;	Инспекцијски органи	

Ред. број	Мера/ задатак	Носилац	Оперативни поступак	Извршилац оперативног поступка	ОБ-5 Напомена (прилог – план)
1	2	3	4	5	6
	прехранбених и других производа	ситуације општине Топола	Контрола рада објеката за производњу намирница животињског порекла (кланице, млекаре и др); Контрола објеката за производњу хране за животиње		
5.	Здравствена заштита животиња	Штаб за ванредне ситуације општине Топола	Ветеринарска и санитарна контрола у производњи и промету животиња, производа, сировина и отпадака животињског порекла.	Ветеринарска инспекција	Преглед ветеринарских установа
6.	Заштита и коришћење пољопривредног земљишта	Штаб за ванредне ситуације општине Топола	Контрола квалитета семена и садног материјала; Заштита биља од заразних болести и штеточина; Појачана контрола средстава за заштиту биља и ђубрива у производњи и промету; Контрола примене средстава за заштиту биља	Инспекцијски органи; Оспособљена правна лица; Инспекцијски органи	
7.	Очување објеката за водоснабдевање	Штаб за ванредне ситуације општине Топола	Вишенаменско коришћење воде; Спровођење мера заштите воде и планска рационализација потрошње воде	Правна лица од посебног значаја за заштиту и спасавање	Преглед објеката водоснабдевања
8.	Транспорт угрожених животиња	СОТ за очување добара битних за опстанак	Утовар угрожених животиња и њихово пребацивање на домаћинства или фарме које нису непосредно угрожене елементарном непогодом. Треба водити рачуна да се животиње попишу и групишу по газдинствима како не би дошло до забуне приликом враћања животиња.	Правна лица од посебног значаја задужена за транспорт	
9.	Обезбеђење воде за пиће	СОТ за очување добара битних за опстанак	Уколико је квалитет воде за пиће испод границе здравственог минимума неопходно је обезбедити цистерне које ће бити распоређене на више локација како би биле што доступније локалном становништву	Правна лица од посебног значаја за заштиту и спасавање	
10.	Одржавање складишта, силоса и хладњача	СОТ за очување добара битних за опстанак	Чишћење објеката, обезбеђење вентилације, заштите од влаге, обезбеђење потребног простора за намирнице	Руководиоци складишта, силоса и хладњача	Преглед силоса, хладњача и складишта
11.	Преузимање хране од овлашћених правних лица и транспорт ка објектима предвиђеним за чување	СОТ за очување добара битних за опстанак	Преузимање животних намирница од овлашћених и оспособљених правних лица за снабдевање храном и транспорт до објеката за чување. Пожељно је да намирнице буду сортиране како би се олакшала расподела погођеном становништву	Оспособљена правна лица задужена за транспорт	
12.	Информисање јавности о квалитету воде, земљишта и животних намирница на подручју општине	Штаб за ванредне ситуације општине Топола	Дневно обавештавање јавности о квалитету воде и хране, количинама са којима се располаже. Издаје се упозорење становницима општине уколико квалитет хране или воде не задовољава минималне здравствене стандарде како не би дошло до појаве заразе	СОТ за очување добара битних за опстанак	

4.6.1 Преглед објеката водоснабдевања

Ред бр.	Врста воде									
	Питка вода						Минерална вода		Термална вода	
	извори		резервоари		бунари					
	локација	капац. l/s	локација	капац. m ³	локација	капац. m ³ /s	локација	капацитет у m ³	локација	капацитет у m ³
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Топола /Врело	6	Топола	4000	Топола/Кречана	8				
2.	Божурња /Божурња	4	Божурња	65						
3.	Толола/ Кречана	2	Топола	120						
4.	Јарменовци/Јарменовачка река	15-50	/	/						
5.	Јарменовци/Милића поток	3-10	/	/						
6.	Јарменовци/Поточање	1-20	/	/						
7.	УКСВ „Извор вода студена” Доња Шаторња и УКСВ „Врело” Јарменовци/Јарменовачка река	6	/	/						

4.6.2 Преглед привредних друштава које се баве производњом воде

Ред. број	Назив субјекта / адреса /	Делатност	Активност у којој се ангажује	Одговорно лице			email
				Име и презиме	телефони		
					службени/факс	мобилни	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	ЈКСП Топола	Комуалне и стамбене делатности	Снабдевање становништва водом	Тања Цветковић	034/6811-075	/	jksptopola@yahoo.com
2.	УКСВ „Извор вода студена” Доња Шаторња и УКСВ „Врело” Јарменовци/ Јарменовачка река	/	/	Новица Ђоковић Зоран Марковић	/	062/216-454	noledjole90@gmail.com

4.6.3 Преглед привредних друштава и других правних лица која се баве производњом животних намирница

Ред. број	Назив субјекта / адреса /	Делатност	Активност у којој се ангажује	Одговорно лице			e -mail
				Име и презиме	телефони		
					службени/факс	мобилни	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	АГРОКОМЕРЦ ДОО ДОЊА ШАТОРЊА 66	Узгој живине		Љубиша Митић	034/824-361		
2.	АГРОКООПЕРАТИВА ДОМАЋИН, ВИНЧА 66	Гајење осталог дрвеног, жбунастог и језграстог воћа		Милован Кузмановић	034/826-588		
3.	АЛЕКСАНДРОВИЋ ВТ ДОО ТОПОЛА, ВИНЧА 66	Хотели и сличан смештај		Урош Костић	034/826-541 034/826-556		office@podrumaleksandrovic.rs
4.	БАБИЋ -БРКИЋ д.о.о. Топола Миладина Јовичића 20	Ветеринарска делатност		Јово Бркић	034/6101-611	069/667-967	babic.brkic@gmail.com
5.	БАЋА БЛАЗНАВАЦ Експорт-Импорт Д.О.О., БЛАЗНАВА	Гајење јабучастог и коштицавог воћа		Владета Марковић		064/411-4089	
6.	„БЕЛОСАВЦИ”, Белосавци	Ветеринарска делатност		Драгољуб Миленковић	/	063 608142	biljanavet@gmail.com
7.	ЧВАРАК КОМЕРЦ	Остала прерада и конзервисање воћа и поврћа		Александар Чварковић		062/876-4871	
8.	ЂОРЂЕВИЋ ВЕТФАРМ доо Топола ЉУБЕСЕЛО 66	Ветеринарска делатноста		Младен Ђорђевић	/	069 621213	mladjaaa@gmail.com
9.	Пчеларска задруга ЕКОМЕД Јарменовци 66	Узгој осталих животиња		Нешко Ђурић	034/828-128		
10.	ЕРКОМ ЛТД ДОО ПЛАСКОВАЦ 66	Узгој живине		Андрија Недељковић	034/826-175		
11.	ГАВРИЛОВИЋ - ПРЕВОЗ доо Топола Винча 66	Друмски превоз терета		Радован Гавриловић	034/826-777		gavrilovic.prevoz1@gmail.com
12.	ХОМЕЛАНД ДОО ТОПОЛА КАРАЂОРЂЕВА 7	Друмски превоз терета		Горан Михаиловић	034/6811-033		
13.	ХОТЕЛ ОПЛЕНАЦ ДОО ТОПОЛА Опленачка 66	Хотели и сличан смештај		Зоран Вукашиновић	034/6811-430 034/6811-435		recepција@hotelopenac.com
14.	ХОТЕЛИ ТРИ О ДОО ТОПОЛА, ВЛАДИКЕ НИКОЛАЈА ВЕЛИМИРОВИЋА 2	Хотели и сличан смештај		Александра Орловић	034/6813-790	063/606-059	Hotel.topola@tri-o.rs
15.	ИНЕКС МЕТАЛИ АГМ д.о.о. Топола БУЛЕВАР ВОЈДА КАРАЂОРЂА 97	Узгој живине		Драган Радосављевић	034/6813-571		
16.	ЈКСП ТОПОЛА МИЛИВОЈА ПЕТРОВИЋА БЛАЗНАВЦА 6	Скупљање ,пречишћавање и дистрибуција воде		Тања Цветковић	034/6811-075	064/853-1106	jksptopola@yahoo.com
17.	ЈУНКОВЧАНКА ДОО ЈУНКОВАЦ	Дестилација ,пречишћавање и мешање пића		Зорица Миловановић	011/303-5655 034/6813-826	063/218-968	admin@junkovcanka.co.rs
18.	КОМПАС ЛОГИСТИК д.о.о. Топола (варошица) КАРАЂОРЂЕВА 11	Друмски превоз терета		Ђорђе Ранитовић		063/606-978	
19.	КОМПАС ТП ЕКСПОРТ-	Друмски превоз терета		Илија Ранитовић		060/728-2061	

Ред. број	Назив субјекта / адреса /	Делатност	Активност у којој се ангажује	Одговорно лице			e-mail
				Име и презиме	телефони		
					службени/факс	мобилни	
1	2	3	4	5	6	7	8
	ИМПОРТ ДОО ТОПОЛА Вожда Карађорђа бб						
20.	КРЦА ТРАНС ДОО ТОПОЛА, ВИНЧА66	Друмски превоз терета		Зоран Тимотијевић	034/714-387	065/660-6474	krcavinca71@gmail.com
21.	М.Ђ.М. - КОМЕРЦ ДОО ТОПОЛА Булевар Краља Александра И 16	Хотели и сличан смештај		Бојан Марковић		063/638-647	
22.	МАТОП ДОО ТОПОЛА ТОПОЛА (СЕЛО) бб	Остала прерада и конзервисање воћа и поврћа		Радослава Ђурић			
23.	МИЛОВАНЧЕВИЋ ДОО ТОПОЛА МИЈЕ ТОДОРОВИЋА 27	Друмски превоз терета		Биљана Милованчевић			
24.	ПИК ОПЛЕНАЦ д.о.о. Топола, БУЛЕВАР КРАЉА АЛЕКСАНДРА 57	Производња вина од грожђа		Ненад Антовић	034/6170-588		
25.	ПРЕДУЗЕЋЕ КЛАС ДОО ТОПОЛА КРАГУЈЕВАЧКА 6	Производња хлеба,свежег пецива и колача		Томислав Николић		063/600-061	
26.	ПРЕДУЗЕЋЕ ЖИВИНАРСТВО ДОО КРЊЕВАЦ бб	Узгој живине		Мирослав Благојевић		034/831-567	
27.	ПРОКИЋ 2005 ДОО ТОПОЛА	Друмски превоз терета		Владан Прокић		063/508-220	
28.	РАШКО -ВЕТ ВЕТЕРИНАРСКА СТАНИЦА ДОО ТОПОЛА, НАТАЛИНЦИ ББ	Ветеринарска делатност		Радослав Алексић	/	065 2608172	raskovet@gmail.com
29.	РОГАН ДОО ТОПОЛА, Липовац бб	Производња вина од грожђа		Драган Роган	034/834-860		
30.	СМ ФРУИТС Д.О.О. БЛАЗНАВА -	Гајење јабучастог и коштичавог воћа		Сања Продановић		069/1020-302	
31.	СТЕВ -БЕЛ д.о.о. Топола, Белосавци бб	Мешовита пољопривредна производња		Зоран Стевановић		064/200-7093	
32.	ТЕРРА ОПТИМА д.о.о. Топола БУЛЕВАР ВОЖДА КАРАЂОРЂА 115	Гајење јабучастог и коштичавог воћа		Милош и Страхиња Јокић	034/6811-602	062/345-5770	info@terraoptima.rs
33.	ВИНАРИЈА АЛЕКСАНДРОВИЋ ДОО ВИНЧА бб	Производња вина од грожђа		Божидар Александровић	034/826-555		office@podrumaleksandrovic.rs
34.	ВИНАРИЈА ДЕЛЕНА ДОО, ЛИПОВАЦ бб	Производња вина од грожђа		Марија Петровић		063/207-203	office@vinarijajelena.com
35.	ЖИВОЈИНОВИЋ ДОО ГОРЊА ТРНАВА бб	Друмски превоз терета		Зоран Живојиновић		063/109-4755	zivojinovic@eunet.rs zoranzivojinovicdoo@gmail.com
36.	ЗООЛАНД ДОО ТОПОЛА, ПИЛОТА ЗОРАНА ТОМИЋА бб	Производња готове хране за кућне љубимце		Алеш Корбел	034/812-688		zooland@eunet.rs
37.	ЗОРА ИНВЕСТ д.о.о. Топола, БУЛЕВАР ВОЖДА КАРАЂОРЂА 115	Гајење јабучастог и коштичавог воћа		Страхиња Јокић			
38.	ЗЗ КЛОКА ТОПОЛА, КЛОКА бб	Гајење жита (осим пиринча),легуминоза и уљарица		Саша Матић	034/540-734		
39.	Пекара „СИМИЋ” Белосавци	Производња хлеба,свежег пецива и колача		Љиљана Симић	034/6883-001		
40.	ЗПТР „МСМ” Блазнава	Производња хлеба,свежег пецива и колача		Цветковић Саша	034/838-024		
41.	ЗПР „Партизан” Топола, Булевар војда	Производња хлеба,свежег пецива и		Нок Дуљај	034/6811-211		

Ред. број	Назив субјекта / адреса /	Делатност	Активност у којој се ангажује	Одговорно лице			e -mail
				Име и презиме	телефони		
					службени/факс	мобилни	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Карађорђа 32	колача					
42.	ЗТР „Ђурђевдан”, С. Топола	Производња хлеба, свежег пецива и колача		Бојан Јовановић		064/478-0699	
43.	„ГМП Јарменовци” ДОО Јарменовци	Прерада и конзервисање воћа и поврћа		Раде Тодоровић	034/6828-006		
44.	СПЗР „Агро фортуна” јарменовци	Остала прерада и конзервисање воћа и поврћа		Ненад Бошковић		064/661-2779	
45.	ПУР „Звезда” Јарменовци			Миодраг Пантић		063/8908208	
46.	МУТР „Укус” Топола, Булевар краља Александра I бр. 5			Никола Јокић		034/6811623	

4.6.4 Преглед силоса, складишта и хладњача

Ред. бр.	Назив привредног друштва и др. правног лица (власника силоса/складишта)	Локација (адреса и телефон)	Силос	Капацитет (t)	Хладњаче	Капацитет (m³)	Примедба
1	2	3	4	5	6	7	9
1.	Пољопривредно газдинство „НИЦИЋ ВОЋЕ“ Николић Владан, носилац пољ. газдинства	Винча 034/826-605 063/620-770 nidzicvoce@gmail.com				600t	
2.	„RADO-FRUIT“ Производно и услужно доо директор: Гавриловић Радован	Винча 034/826-777 065/88-26-137 aggro.srbija@gmail.com				1200	
3.	Друштво са ограниченом одговорношћу „ДОМАЋИН ТОПОЛА“ директор: Радослав Недељковић контакт: Милан Дамњановић	Винча 065/3812-405				1000	
4.	Предузеће за производњу и трговину воћа и поврћа „БАЋА БЛАЗНАВАЦ ЕКСПОРТ-ИМПОРТ“ ДОО директор: Владета Марковић	Блазнава 034/838-063 034/838-018				300	
5.	Предузеће за производњу и трговину воћа и поврћа „SM FRUITS Експорт- Импорт“ ДОО директор: Сања Продановић	Блазнава 034/838-242 034/838-233 034/838-263				600	
6.	„VLADA FRUIT EXPORT IMPORT“ ДОО директор: Владимир Пантелић	Блазнава 034/838-099 060/0838-099				200	
7.	Друштво за производњу, прераду, складиштење и промет „ХЛАДЊАЧА МД-ОПЛЕНАЦ“ директор: Дејан Миленић	Доња Трнава 034/833-204				500	
8.	Предузеће за производњу, трговину и услуге „ТРНАВА ВОЋЕ“ ДОО директор: Јовица Јовановић	Доња Трнава 064/561-00-17				500	
9.	„SWEET FRESH FRUITS“ доо директор: Дејан Стојковић	Горња Трнава 034/832-005				300	
10.	„FRUKTO FRESH“ ДОО директор: Горан Живковић	Горња Трнава 064/162-04-70				300	
11.	ИЛГАР МАММАДОВ, предузетник, Трговинска радња „ФРУИТ ЕКСПОРТ ММ“ предузетник: Илгар Маммадов закуподавац: Момчило Васиљевић	Горња Трнава 034/832-168 061/313-25-44				300	
12.	Силос Наталинци – откупно место „АГРОМАРКЕТ“ Крагујевац, власник Душан Моисиловић	Наталинци 069/430-19-85		10.000			

4.6.5 Преглед фарми

Ред. број	Назив фарме	Врста фарме	Облик својине	Укупан капацитет		Слободан капацитет	
				јединица мере	бројчани показатељ	јединица мере	бројчани показатељ
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	ДОО „Инекс-метали” Топола	живина	приватна		5.500		
2.	Шаренац Бојан Топола	живина	приватна		5.500		
3.	Митић Љубиша Д. Шаторња	живина	приватна		3.300		
4.	Петровић Живота Јарменовци	живина	приватна		3.300		
5.	Благојевић Мирослав Крпевац	живина	приватна		4.500		
6.	Ђурђевић Томислав Пласковац	живина	приватна		5.000		
7.	Марковић Љубомир Жабаре	живина	приватна		19.200		
8.	Ђуропац Радослав Д. Шаторња	живина	приватна		3.000		
9.	Недељковић Андрија Пласковац	ћурке	приватна		36.000		
10.	ДОО „Инекс-метали” Топола	Инкуб. станица за живину	приватна		19.000		
11.	ДОО „Живинарство” Крпевац	Инкуб. станица за живину	приватна		19.000		
12.	Недељковић Андрија Крпевац	Инкуб. станица за живину	приватна		12.000		
13.	Савић Ђорђе Д. Трнава	говеда	приватна		20		
14.	Прокић Марко Жабаре	говеда	приватна		65		
15.	Николић Милан Д. Трешњевица	говеда	приватна		60		
16.	Пантић Томислав Горович	говеда	приватна		27		
17.	Благојевић Мирослав Крпевац	Карантин за живину	приватна		3.500		
18.	Вет. станица Топола Д. Шаторња	живина	приватна		6.000		
19.	Вет. станица Топола Д. Трешњевица	живина	приватна		14.500		

4.6.6 Преглед залиха сточне хране

РРед. број	Врста хране	Број	Капацитет m ³		Особа задужена за преглед	Контакт особе задужене за преглед
			Властити	Ккоришћени		
1	2	3	4		5	6
1.	Пшеница			2.500		
2.	Кукуруз			7.500		

4.6.7 Преглед ветеринарских установа

Ред. број	Назив субјекта	Адреса	Одговорно лице			е -mail
			Име и презиме	телефони		
				службени/факс	мобилни	
1	2	3	4	5	6	7
1.	ВЕТЕРИНАРСКА СТАНИЦА „БАБИЋ- БРКИЋ” доо	ул. М. Миловановића 2, Топола	Јово Бркић	034/6101-611	069/667-967	babic.brkic@gmail.com
2.	ВЕТЕРИНАРСКА СТАНИЦА „ЂОРЂЕВИЋ- ВЕТФАРМ” доо	с. Љубесело ,Топола	Младен Ђорђевић		069 621213	mladjaaa@gmail.com
3.	ВЕТЕРИНАРСКА СТАНИЦА „РАШКО-ВЕТ” доо	Наталинци	Радослав Алексић		065 2608172	raskovet@gmail.com
4.	ВЕТЕРИНАРСКА СТАНИЦА „БЕЛОСАВЦИ”	Белосавци	Драгољуб Милековић		063 608142	biljanavet@gmail.com

4.6.8 Преглед материјалних и културно-историјских добара која подлежу заштити

Ред. бр.	Назив добра које подлеже заштити	Врста	Субјекат који се стара о добру	Адреса (локација)	Начин очувања	Примедба
1	2	3	4	5	6	7
1.	Старо Гробље	Непокретно културно добро	Општина Топола	Винча бб	Одлука СО Топола број 020-65/85-07 од 23.05.1985. године.	
2.	Стара Црква	Непокретно културно добро	Општина Топола	Горович бб	Одлука Завода за заштиту споменика културе Крагујевац, бр. 91/1 од 19.03.1969. године.	
3.	Конак Милутина Георгијевића	Непокретно културно добро	Општина Топола		Решење Завода за заштиту и научно проучавање споменика културе Београд, бр. 865 од 05.03.1948. године.	
4.	Црква Св Преображења	Непокретно културно добро	Општина Топола	Жабари бб	Одлука Владе РС 05 бр.633-2850/2010 од 22.04.2010. године.	
5.	Црква Брвнара	Непокретно културно добро	Општина Топола	Јарменовци бб	Решење Завода за заштиту споменика културе Крагујевац, бр. 186/1 од 20.03.1972. године.	
6.	Кућа Народног Хероја Софије Ристић	Непокретно културно добро	Општина Топола	Јарменовци бб	Решење Завода за заштиту споменика културе Крагујевац	
7.	Кућа Величковића	Непокретно културно добро	Општина Топола	Маскар бб	Одлука Владе РС 05 бр. 633-8415/03 од 18.12.2003. године, Бр. 865/1-74 од 26.05.1975. године.	
8.	Кућа Народног Хероја М. Благојевића	Непокретно културно добро	Општина Топола	Наталинци бб	Решења Завода за заштиту споменика културе Крагујевац, бр. 17/100 од 18.04.1975. године.	
9.	Стара Школа	Непокретно културно добро	Општина Топола	Овсиште бб	Решење Завода за заштиту споменика културе Крагујевац, бр. 224/3 од 14.04.1972. године.	
10.	Црква Брвнара	Непокретно културно добро	Општина Топола	Павловац бб	Решење Завода за научно проучавање споменика културе, бр. 684/48 од 07.05.1948. године.	
11.	Кућа Народног Хероја Даринке Радовић	Непокретно културно добро	Општина Топола	Рајковац бб	Решење Завода за заштиту споменика културе Крагујевац, бр. 479/1 од 08.07.1974. године.	
12.	Кућа Лакића	Непокретно културно добро	Општина Топола	село Топола бб	Одлука Владе РС, бр.633-1167/97-13 од 09.04.1997. године.	
13.	Собрашице	Непокретно културно добро	Општина Топола	Горња Трнава бб	Одлука Владе РС, бр. 633-1167/97-15 од 09.04.1997. године	

5

ПЛАН УПОТРЕБЕ СНАГА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА

План употребе снага и средстава заштите и спасавања израђује се на националном, покрајинском и на нивоу јединице локалне самоуправе и приказује елементе битне за оперативно деловање снага заштите и спасавања. План употребе снага и средстава заштите и спасавања на нивоу јединице локалне самоуправе садржи следеће прилоге:

- преглед оперативних снага за ангажовање у заштити и спасавању (ватрогасно-спасилачке јединице, јединице цивилне заштите, јединице МУП-а, јединице Војске Србије, јединице Горске службе спасавања и др.) – попуњава се у току извршења;
- екипа за координацију материјалног обезбеђења оперативних снага на терену;
- телекомуникационо обезбеђење (преглед веза са сопственим снагама и оперативним снагама које пружају помоћ;
- разраду начина снабдевања горивом, водом и храном (обезбеђење, дистрибуција и расподела);
- организација смештаја оперативних снага;
- организација здравствене заштите припадника оперативних снага;

- саставни део овог плана су карте угроженог подручја (дигиталне односно ТК) на којима се, у току спровођења акција заштите и спасавања уносе распоред и правци деловања оперативних снага на терену

У заштити и спасавању угроженог становништва и материјалних добара учествују снаге заштите и спасавања локалне самоуправе на територији која је погођена несрећом. Јединице заштите и спасавања опште намене, које чине водови, делују на одређеном рејону и са одређеним бројем припадника. Њихов задатак је помоћ настрадалом становништву и спасавање материјалних добара.

Ангажовање привредних друштава и других правних лица оспособљених за заштиту и спасавање заснива се на реализацији одређених задатака који су засновани на примарној активности одређеног субјекта. Јавна комунална предузећа на одређеној територији задужена су за деконтаминацију људи и површина, одржавање водовода, снабдевање водом, пружање погребних услуга. Медицинско збрињавање настрадалих, пружање прве медицинске помоћи, асанација и спровођење епидемиолошких мера заштите су у надлежности Домова здравља и осталих здравствених установа на територији погођене општине. Надлежни Центар за социјални рад се ангажује у пружању социјалне помоћи и збрињавању угрожених. Организација Црвеног крста помаже у евакуацији и збрињавању угрожених, пружању прве помоћи, исхрани, проналажењу несталих, а набавци неопходне опреме и потребних ствари погођеном становништву. Локалне телевизијске и радио станице учествују у обавештавању и информисању јавности о ситуацији на погођеном подручју, току активности снага заштите и спасавања и у преносу наређења и смерница за понашање становништва. Грађевинске фирме се ангажују на рашчишћавању терена, у набавци механизације и опреме за евакуацију становништва из угроженог подручја, асанацију терена и слично. У транспорту угрожених, робе и неопходних средстава учествују саобраћајна предузећа која, у случају потребе, достављају своја возила и специјализованим службама за одређене активности у спасавању. Добровољна ватрогасна друштва помажу ватрогасно-спасилачким јединицама у гашењу пожара као и у РХБ заштити. Ветеринарске станице учествују у контроли и очувању животних намирница, превенцији и идентификацији болести код животиња и намирница животињског порекла. У евакуацији и склањању угрожених помажу и извиђачки одреди, ловачка друштва и сл.

Прилог 110: ПРЕГЛЕД УПОТРЕБЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОПЕРАТИВНИХ СНАГА

Ред. број	Назив	Рејон употребе	Број припадника	Задатак	Напомена
1	2	3	4	5	6
	Јединице МУП-а	Општина Топола			
	Јединице Војске Србије,	Општина Топола			
	Јединице Горске службе спасавања	Општина Топола			

Напомена: Попуњава се у току извршења

Прилог 111: ПРЕГЛЕД УПОТРЕБЕ ЈЕДИНИЦЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ

Ред. број	Рејон употребе	Јачина јединице	Број припадника	Задатак	Напомена
1	2	3	4	5	6
	Топола			Организује и прикупља становништво које се евакуише по месним заједницама на територији општине Топола Праћење стања склоништа на територији МЗ Стварање услова за планско спровођење склањања по МЗ Спровођење склањања по МЗ Учествују у организацији боравка у склоништима по МЗ Мере одбране од поплава Спровођење евакуације по МЗ Извиђање погођеног места сваког срушеног објекта Ангажовање расположивих снага за рашчишћавање рушевина, проналажење и спасавање затрпаних по МЗ на територији општине Топола Асанација терена на територији општине Топола, по МЗ Умањивање последица евентуалног дејства по објектима и постројењима на територији општине Топола Заштита домаћих животиња од РХБ контаминације Гашење пожара и пожара на отвореном Асанација терена Спровођење прве и медицинске помоћи Проналажење, прикупљање и уклањање погинулих и умрлих Збрињавање евакуисаног становништва на територији општине Топола Обезбеђење услова за евакуисано становништво	

Прилог 112: ПРЕГЛЕД УПОТРЕБЕ ОСПОСОБЉЕНИХ ПРАВНИХ ЛИЦА

Редни број	Назив субјекта/адреса	Активност у којој се ангажује	Рејон употребе	Преглед средстава који се користе у ангажовању	Одговорно лице			e-mail
					Име и презиме	Службени/факс	Мобилни	
1	2	3	4		5	6	7	8
1.	ЈКСП „ТОПОЛА”, ул.Миљивоја Петровића Блазнавца 6 34310 Топола	Рашчишћавање терена, снабдевање пијаћом водом, одржавање путева, одвожење смећа	Општина Топола	Приказан у обрасцу ОБ-2 (Преглед снага и расположивих капацитета)	Тања Цветковић	034/6811-075	064/853-1106	jksptopola@yahoo.com
2.	ДОМ ЗДРАВЉА „СВЕТИ ЂОРЂЕ” ул.Булевар војда Карађорђа 67 Топола	Прва помоћ и збрињавање	Општина Топола	Приказан у обрасцу ОБ-2 (Преглед снага и расположивих капацитета)	Др Горан Ђорђевић	034/6813-939	062/801-8000	dztopola@open.telekom.rs
3.	ЦРВЕНИ КРСТ „ТОПОЛА”, ул. Душана Радовића 2,Топола	Прва помоћ, хуманитарна помоћ, збрињавање, склањање	Општина Топола	Приказан у обрасцу ОБ-2 (Преглед снага и расположивих капацитета)	Биљана Павлићевић	034/6812-368	064/582-7137	topola@redcrooss.org.rs
4.	ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „САВА ИЛИЋ” АРАНЂЕЛОВАЦ - ОДЕЉЕЊЕ У ТОПОЛИ, ул. М. Петровића Блазнавца 6,Топола	Социјална и психолошка помоћ, збрињавање	Општина Топола	Приказан у обрасцу ОБ-2 (Преглед снага и расположивих капацитета)	Слободанка Миљивојевић	034/6811-092	060/018-3848	czsr.to@gmail.com
5.	ВЕТЕРИНАРСКА СТАНИЦА „БАБИЋ-БРКИЋ” доо, ул. М.Миловановића 2 Топола	Примарна здравствена заштита животиња, збрињавање животиња	Општина Топола	Приказан у обрасцу ОБ-2 (Преглед снага и расположивих капацитета)	Јово Бркић	034/6101-611	069/667-967	babic.brkic@gmail.com
6.	ВЕТЕРИНАРСКА СТАНИЦА „ЂОРЂЕВИЋ-ВЕТФАРМ” доо, с.Љубесело Топола	Примарна здравствена заштита животиња, збрињавање животиња	Општина Топола	Приказан у обрасцу ОБ-2 (Преглед снага и расположивих капацитета)	Младен Ђорђевић	/	069 621213	mladjaaa@gmail.com
7.	ВЕТЕРИНАРСКА СТАНИЦА „РАШКО-ВЕТ” доо Наталинци	Примарна здравствена заштита животиња, збрињавање животиња	Општина Топола	Приказан у обрасцу ОБ-2 (Преглед снага и расположивих капацитета)	Радослав Алексић	/	065 2608172	raskovet@gmail.com
8.	ВЕТЕРИНАРСКА СТАНИЦА „БЕЛОСАВЦИ” Белосавци	Примарна здравствена заштита животиња, збрињавање животиња	Општина Топола	Приказан у обрасцу ОБ-2 (Преглед снага и расположивих капацитета)	Драгољуб Миленковић	/	063 608142	biljanavet@gmail.com
9.	Агенција „Браф”- ИФМ радио 92,7 улица Београдска 26 Топола	Информисање јавности	Општина Топола	Приказан у обрасцу ОБ-2 (Преглед снага и расположивих капацитета)	Предраг Филиповић	034/681-662	064/2123321	ifmradio@outlook.com

Прилог 113: ПРЕГЛЕД УПОТРЕБЕ ПОВЕРЕНИКА И ЗАМЕНИКА ПОВЕРЕНИКА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ

Ред. бр.	Насеље-месна заједница/правно лице	Име и презиме повереника / заменика повереника	Адреса становања	Телефони за контакт			Примедба
				мобилни	кућни	посао	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	НАТАЛИНЦИ	МИТРОВИЋ ЖИКА	НАТАЛИНЦИ	064/4740511	/		ПОВЕРЕНИК
		ЖИВАНОВИЋ ЗОРАН	НАТАЛИНЦИ	060/1733770	/		ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА
2.	ШУМЕ	КУЗМАНОВИЋ ВЛАДА	ШУМЕ	064/2877247	/		ПОВЕРЕНИК
		СТАНОЈЕВИЋ МИЛОШ	ШУМЕ	065/9366300	/		ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА

Ред. бр.	Насеље-месна заједница/правно лице	Име и презиме повереника / заменика повереника	Адреса становања	Телефони за контакт			Примедба
				мобилни	кућни	посао	
1	2	3	4	5	6	7	8
3.	ЈУНКОВАЦ	АЛЕКСИЋ МИЛОШ	ЈУНКОВАЦ	069/688211	/		ПОВЕРЕНИК
		ДАМЊАНОВИЋ САША	ЈУНКОВАЦ	063/518900	/		ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА
4.	ЖАБАРЕ	ВЕСИЋ ВЛАДАН	ЖАБАРЕ	064/5101656	/		ПОВЕРЕНИК
		МАРКОВИЋ ЉУБОМИР	ЖАБАРЕ	063/8886710	/		ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА
5.	ГОРЊА ТРНАВА – ВАРОШИЦА	ПАВЛОВИЋ БОЈАН	ГОРЊА ТРНАВА	063/634539	/		ПОВЕРЕНИК
		ЈОВАНОВИЋ МИЛАН	ГОРЊА ТРНАВА	064/9030056	/		ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА
6.	ВИТЛИНА	БЛАГОЈЕВИЋ ДРАГАН	ГОРЊА ТРНАВА	065/8026438	/		ПОВЕРЕНИК
		КОЧИЋ СТЕФАН	ГОРЊА ТРНАВА	066/063540	/		ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА
7.	ДОЊА ТРНАВА - ЦЕНТАР	МАТИЋ МИЛЕТА	ДОЊА ТРНАВА	064/8614282	/		ПОВЕРЕНИК
		РАНКОВИЋ АЛЕКСАНДАР	ДОЊА ТРНАВА	063/294076	/		ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА
8.	ПОКОЗИЦА	ЂОКИЋ ЗОРАН	ДОЊА ТРНАВА	064/9698068	/		ПОВЕРЕНИК
		ОБРАДОВИЋ НИКОЛА	ДОЊА ТРНАВА	062/8232115	/		ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА
9.	ГРЕДА	ТАНАСКОВИЋ ЗОРАН	ДОЊА ТРНАВА	062/1556860	034/6833-202		ПОВЕРЕНИК
		ЈЕЛЕНИЋ ЗОРАН	ДОЊА ТРНАВА	060/3833212	/		ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА
10.	СВЕТЛИЋ	ЈЕВТИЋ МИЛИЈАН	СВЕТЛИЋ	060/7607626	/		ПОВЕРЕНИК
		ЈЕВТИЋ МИЛАНЧЕ	СВЕТЛИЋ	063/8426373	/		ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА
11.	ОВСИШТЕ	НИКОЛИЋ МИЛАН	ОВСИШТЕ	063/8093268	034/836-043		ПОВЕРЕНИК
		МИЛОВАНОВИЋ МИЛАН	ОВСИШТЕ	063/8391604	/		ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА
12.	БОЖУРЊА	ПАВЛОВИЋ АЛЕКСАНДАР	БОЖУРЊА	064/2530120	034/6812-904		ПОВЕРЕНИК
		ЂОРЂЕВИЋ ДЕЈАН	БОЖУРЊА	060/5251201	/		ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА
13.	ПЛАСКОВАЦ	ТАНАСИЈЕВИЋ МИРОСЛАВ	ПЛАСКОВАЦ	062/1233524	034/826-636		ПОВЕРЕНИК
		МИЛИСАВЉЕВИЋ ДУШАН	ПЛАСКОВАЦ	060/352-2174	/		ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА
14.	ВИНЧА	СТАНКОВИЋ ДЕЈАН	ВИНЧА	063/8022827	/		ПОВЕРЕНИК
		ПЕТРОВИЋ МИЛОВАН	ВИНЧА	064/21-22-432	/		ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА
15.	ДОЊА ШАТОРЊА	ОБРАДОВИЋ САША	ДОЊА ШАТОРЊА	064/5959741	/		ПОВЕРЕНИК
		ЂОКОВИЋ ДРАГАН	ДОЊА ШАТОРЊА	064/2304868	/		ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА
16.	БЛАЗНАВА	ШЕВИЋ САША	БЛАЗНАВА	065/5577201	034/838-044		ПОВЕРЕНИК
		ЈОВАНОВИЋ БОБАН	БЛАЗНАВА	064/4562272	/		ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА
17.	ЈАРМЕНОВЦИ	РАДОВАНОВИЋ ГОРАН	ЈАРМЕНОВЦИ	064/4924837	/		ПОВЕРЕНИК
		МАРКОВИЋ ЗОРАН	ЈАРМЕНОВЦИ	062/282838	/		ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА
18.	ВОЈКОВЦИ	МАТИЋ МИЛАН	ВОЈКОВЦИ	063/8683948	034/828-207		ПОВЕРЕНИК
		БЛАГОЈЕВИЋ ГОРАН	ВОЈКОВЦИ	060/7179809	/		ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА
19.	ДОЊА ТРЕШЊЕВИЦА	ЧУМИЋ МИЛАН	ДОЊА ТРЕШЊЕВИЦА	063/643043	034/6837-316		ПОВЕРЕНИК
		РОСИЋ ДРАГОСЛАВ	ДОЊА ТРЕШЊЕВИЦА		034/6837-7130		ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА
20.	ЛИПОВАЦ	АВРАМОВИЋ РАША	ЛИПОВАЦ	064/8313544	034/834-834		ПОВЕРЕНИК
		ПЕТРОВИЋ МИОДРАГ	ЛИПОВАЦ	063/8568086	/		ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА
21.	КРЂЕВАЦ	ИВАНОВИЋ БОЈАН	КРЂЕВАЦ	064/0193868	/		ПОВЕРЕНИК
		БЛАГОЈЕВИЋ НИКОЛА	КРЂЕВАЦ	060/1671040	/		ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА
22.	ЗАГОРИЦА	МИЛИСАВЉЕВИЋ МИЛАН	ЗАГОРИЦА	063/635323	034/6773-210		ПОВЕРЕНИК
		МИЛОВАНОВИЋ МИРОСЛАВ	ЗАГОРИЦА	064/2307774	/		ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА
23.	ЈЕЛЕНАЦ	МИЛИСАВЉЕВИЋ ТОМИСЛАВ	ЈЕЛЕНАЦ	060/0650790	034/823-177		ПОВЕРЕНИК
		ТАНАСИЈЕВИЋ ЗОРАН	ЈЕЛЕНАЦ	064/3108087	/		ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА
24.	БЕЛОСАВЦИ	ДРАГАН СИМИЋ	БЕЛОСАВЦИ	064/1244773	/		ПОВЕРЕНИК
		ТОДОСИЈЕВИЋ МИЛОШ	БЕЛОСАВЦИ	063/7783126	/		ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА
25.	МАСКАР	ВУЛИЋ МОМИР	МАСКАР	069/1101960	/		ПОВЕРЕНИК
		НИКОЛИЋ ИВАН	МАСКАР	065/5115221	/		ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА

Ред. бр.	Насеље-месна заједница/правно лице	Име и презиме повереника / заменика повереника	Адреса становања	Телефони за контакт			Примедба
				мобилни	кућни	посао	
1	2	3	4	5	6	7	8
26.	РАЈКОВАЦ	РАДОВИЋ АЛЕКСАНДАР	РАЈКОВАЦ	064/2024735	034/823-295		ПОВЕРЕНИК
		ВУЧИЋЕВИЋ МИЛАН	РАЈКОВАЦ	060/5970709	/		ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА
27.	ГОРОВИЧ	МАРКОВИЋ МИЛАН	ГОРОВИЧ	064/3115207	/		ПОВЕРЕНИК
		МАКСИМОВИЋ ЖЕЉКО	ГОРОВИЧ	064/0425641	/		ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА
28.	БОР	МАРКОВИЋ ДЕЈАН	С. ТОПОЛА	060/0811797	/		ПОВЕРЕНИК
		МИЛЕТИЋ РАЈКО	С. ТОПОЛА	064/1784781	/		ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА
29.	МИТРОВЧИЋ	ПЕКОВИЋ МИЛОШ	С. ТОПОЛА	061/2972717	/		ПОВЕРЕНИК
		СПАСИЋ НЕБОЈША	С. ТОПОЛА	065/2643050	/		ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА
30.	ЉУБЕСЕЛО	МАРКОВИЋ НЕМАЊА	С. ТОПОЛА	062/8261657	/		ПОВЕРЕНИК
		МАТИЋ ГОРАН	С. ТОПОЛА	064/1507754	/		ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА
31.	КЛОКА	РАДОСАВЉЕВИЋ БОБАН	КЛОКА	065/8192096	034/532-268		ПОВЕРЕНИК
		ДАМЊАНОВИЋ ДЕЈАН	КЛОКА	064/2877630	/		ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА

5.1 Екипа за координацију материјалног обезбеђења оперативних снага на терену

Координацију материјалног обезбеђења оперативних снага на терену врши Штаб за ванредне ситуације општине Топола. **Екипу за координацију материјалног обезбеђења оперативних снага на терену чине повереници цивилне заштите.** У свакој месној заједници, повереник исте има задатак координације материјалног обезбеђења оперативних снага на терену.

Његови задаци су, у том случају, следећи:

- праћење извођених радова;
- праћење потрошње горива;
- снабдевање горивом оперативних снага;
- снабдевање оперативних снага материјалним ресурсима за извршење задатка;
- други задаци које налаже ситуација на терену.

3.4 Телекомуникационо обезбеђење

Оператори фиксне и мобилне телефоније на подручју општине Топола су у обавези да своје капацитете ставе на располагање свим снагама које се ангажују на пословима ЗиС и обезбеде стабилну везу. Те операције морају вршити у сарадњи са Центром 112. Уколико су везе у прекиду, неопходно је уз помоћ капацитета ПТТ-а обезбедити пренос информација путем факса, или користити курире како би се одржала кохезија ангажованих снага и избегло ширење гласина. Пожељно је обезбедити воки токије за сваку екипу.

3.5 Разрада начина снабдевања водом, храном, горивом

Штаб за ванредне ситуације општине Топола, у сарадњи са правним лицима која се баве производњом и снабдевањем намирницама, у сарадњи са бензинским станицама и другим правним лицима од посебног значаја за заштиту и спасавање, треба да испланира транспорт робе и горива до подручја која могу бити угрожена. То подразумева планирање главне и алтернативне руте, одређивање количине робе која би била довољна за нормално функционисање погођеног подручја, као и места где би се та роба чувала на погођеном подручју. По потреби се могу у планирање укључити и остала правна лица која нису овлашћена за послове ЗиС, али која се у својим свакодневним активностима баве снабдевањем намирницама. Јединице ЦЗ и пратећа механизација морају да буду приоритет у снабдевању намирницама и горивом, како би могли ефикасно да пруже помоћ погођеном становништву. Уколико капацитети Општине нису довољни, неопходно је да Штаб успостави сарадњу са Окружним и/или Републичким штабом за ванредне ситуације и затражи помоћ у намирницама и гориву.

3.6 Организација смештаја оперативних снага

Штаб за ванредне ситуације општине Топола, у сарадњи са правним лицима задужена за смештај и у координацији са оперативним снагама заштите и спасавања одређује локације које су погодне за боравак током ванредне ситуације. У овој активности могу да се укључе и друга неовлашћена правна, као и физичка

лица, и да понуде своје смештајне капацитете за боравак оперативних снага. Поред чврстих грађевина, снаге се могу сместити и у шаторска насеља која се могу подићи на отвореним просторима. Уколико смештајни капацитети нису довољни, неопходно је да Штаб успостави сарадњу са суседним јединицама локалне самоуправе и да затражи да ставе на располагање своје смештајне капацитете.

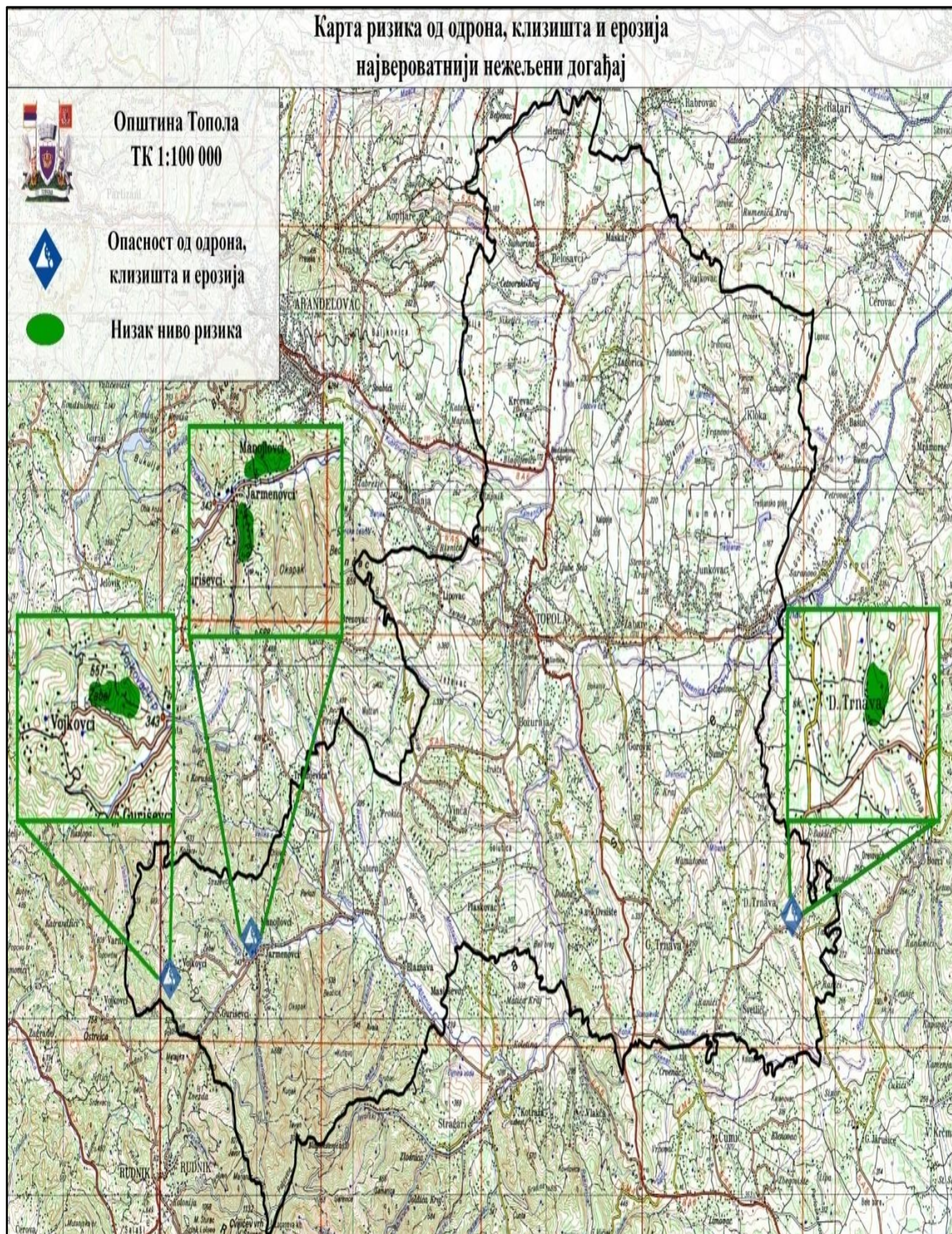
3.7 Организација здравствене заштите припадника оперативних снага

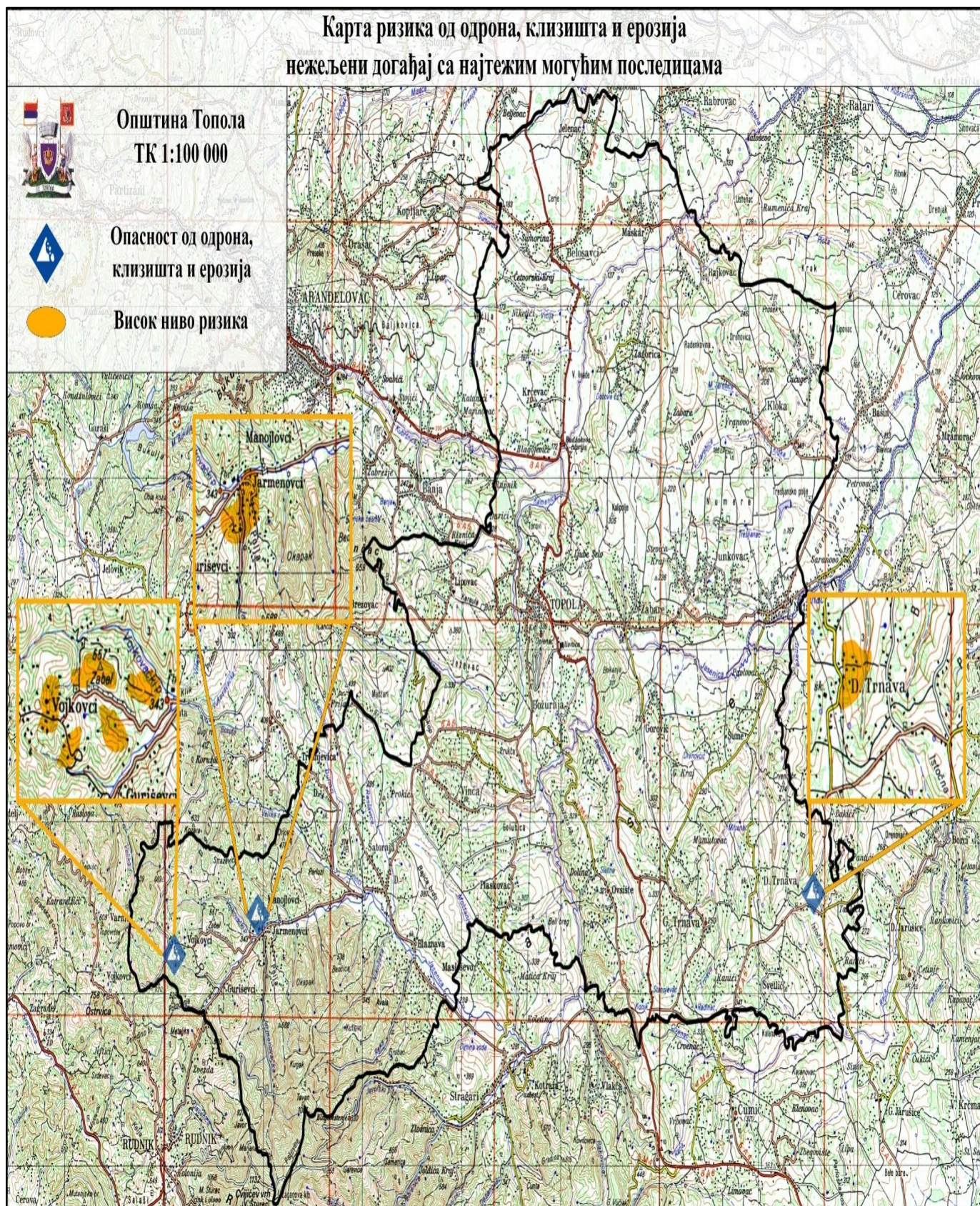
Здравствену заштиту припадника оперативних снага врши Дом здравља као носилац здравствене заштите на нивоу Општине. Организација здравствене заштите припадника оперативних снага се врши по Плану пружања прве и медицинске помоћи.

Штаб за ванредне ситуације, у сарадњи са правним лицима од посебног значаја за пружање прве помоћи и у координацији са оперативним снагама ЗиС, одређује методе пружања здравствених услуга припадницима оперативних снага, локације пружања прве медицинске помоћи, здравствене екипе које ће пратити оперативне снаге, транспортне руте за повређене припаднике оперативних снага до већих медицинских центара. У свим активностима учествује и Стручно-оперативни тим за пружање прве и медицинске помоћи. Уколико расположиви капацитети нису довољни, потребно је да се ангажују друге здравствене установе са окружног и републичког нивоа како би се задовољиле све потребе.

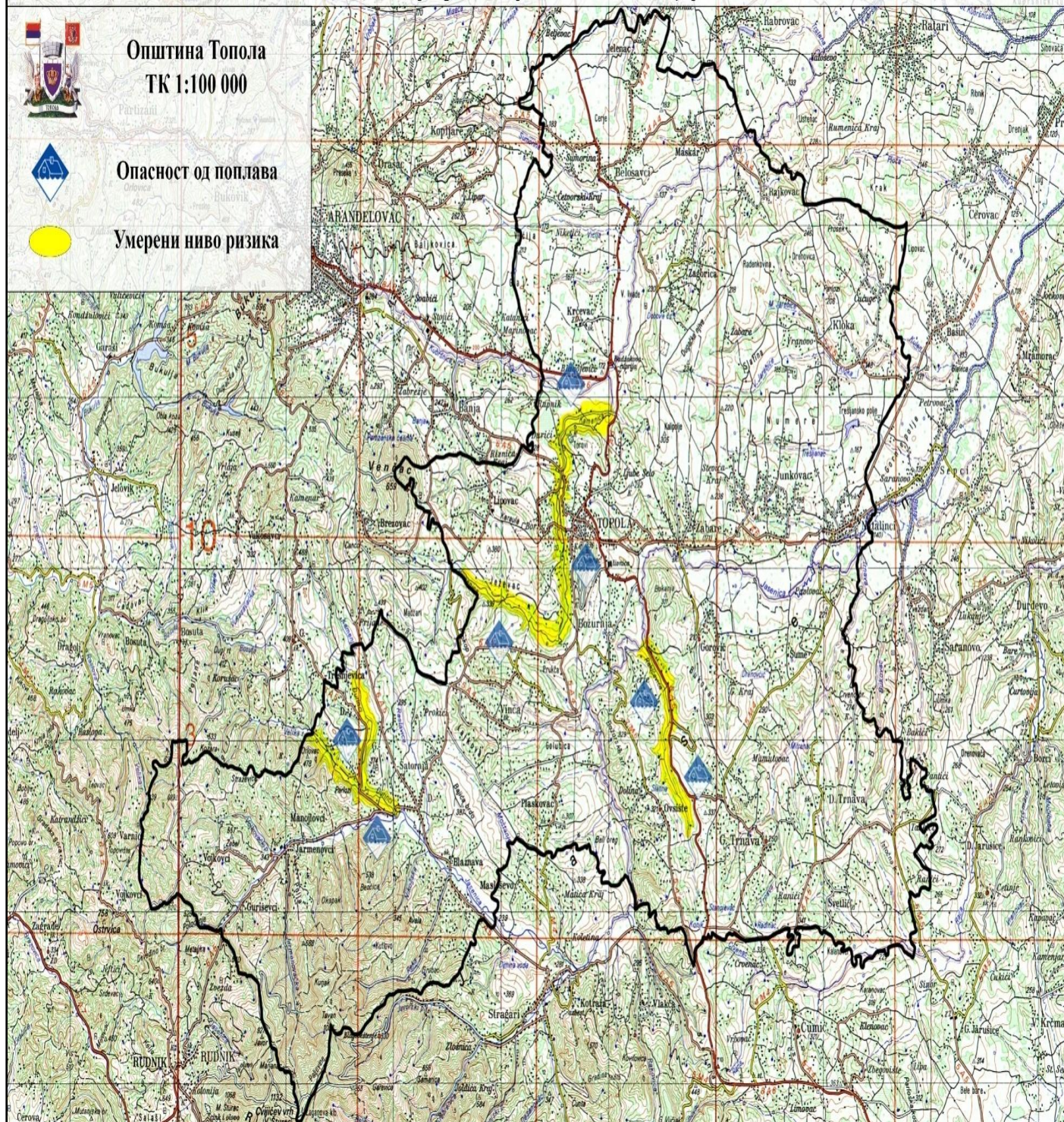
3.8 Карте угроженог подручја

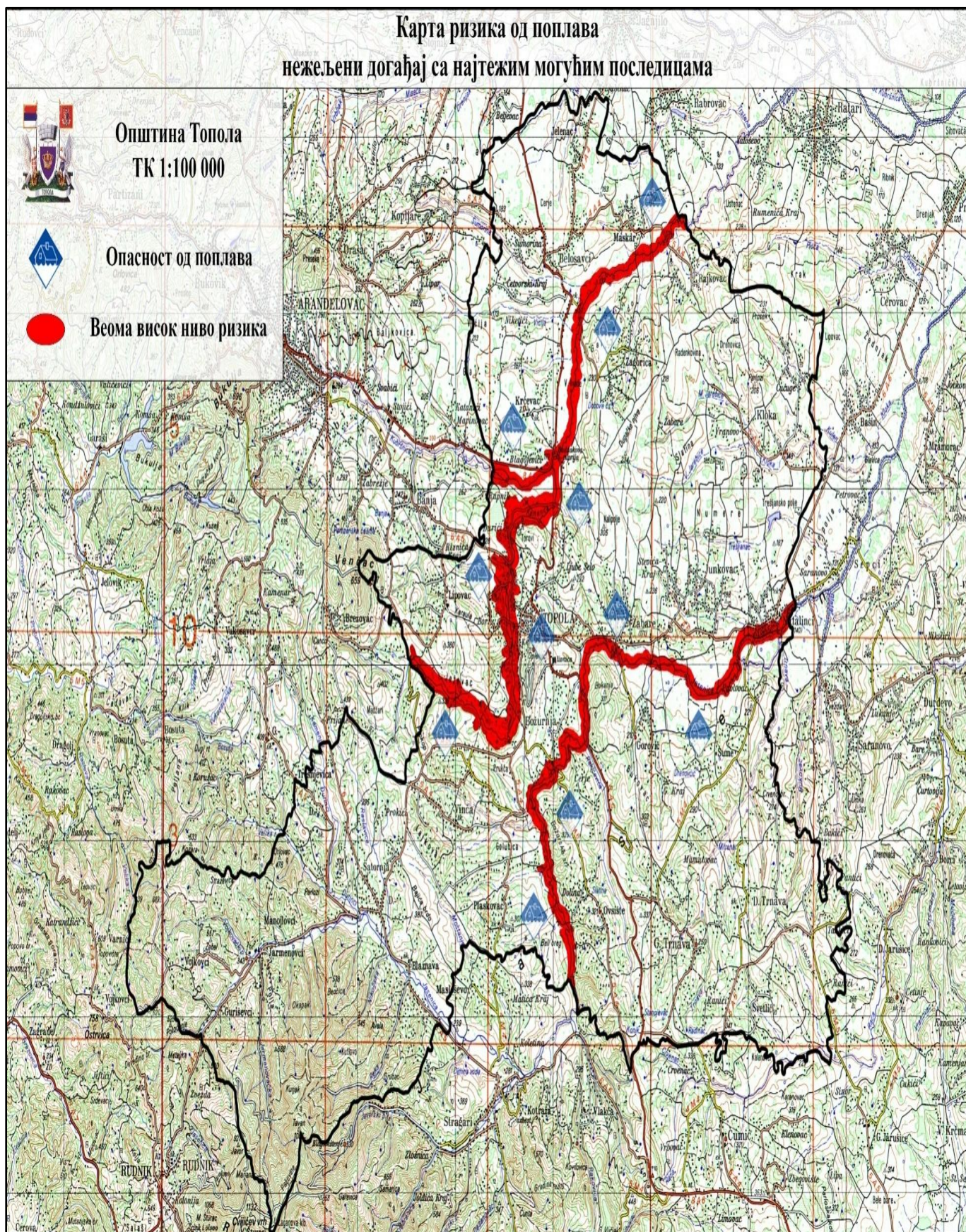
На странама које следе приказане су карте ризика за општину Топола у складу са Проценом ризика од катастрофа и идентификованим опасностима.





Карта ризика од поплава
највероватнији нежељени догађај





Карта ризика од града највероватнији нежељени догађај



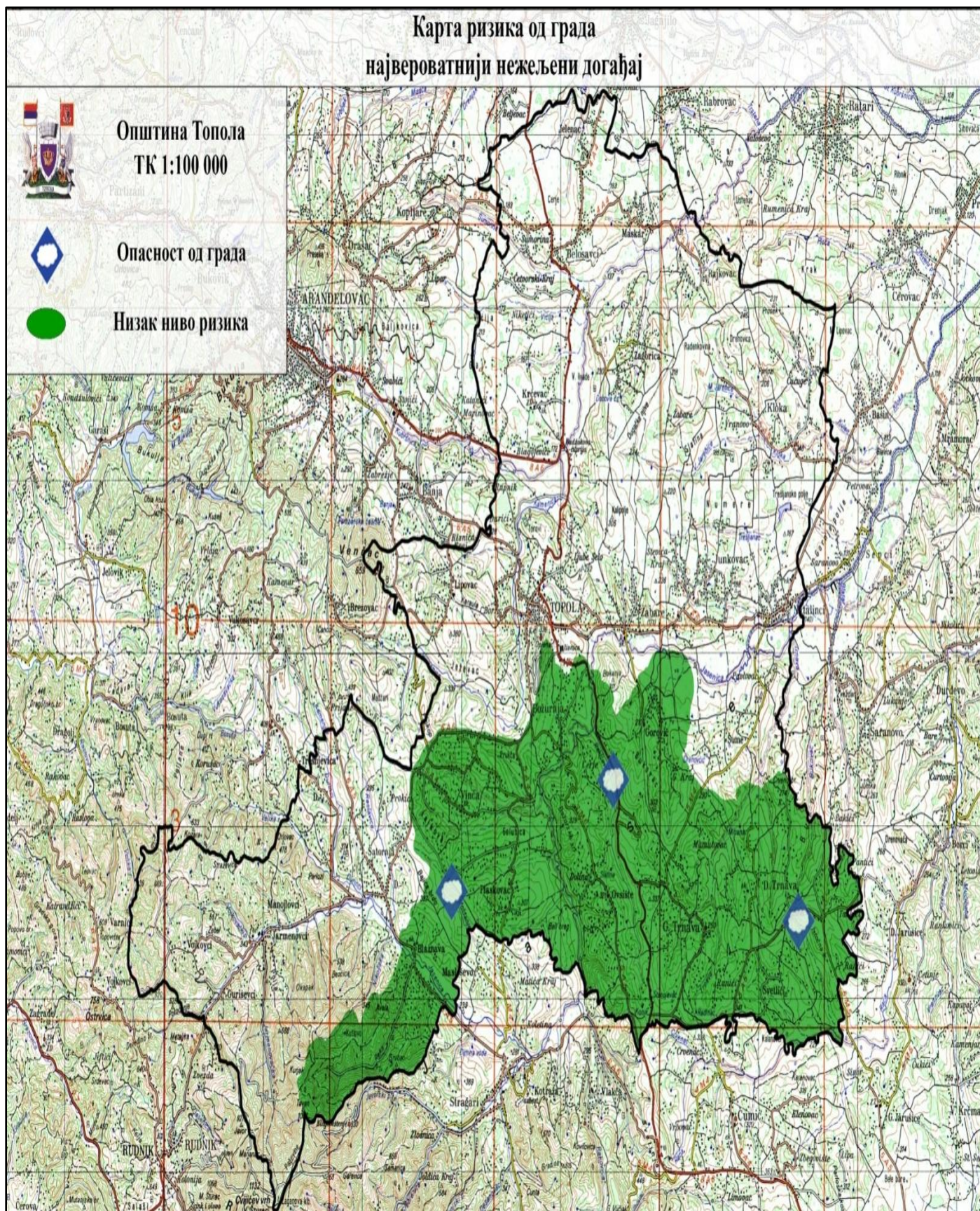
Општина Топола
ТК 1:100 000

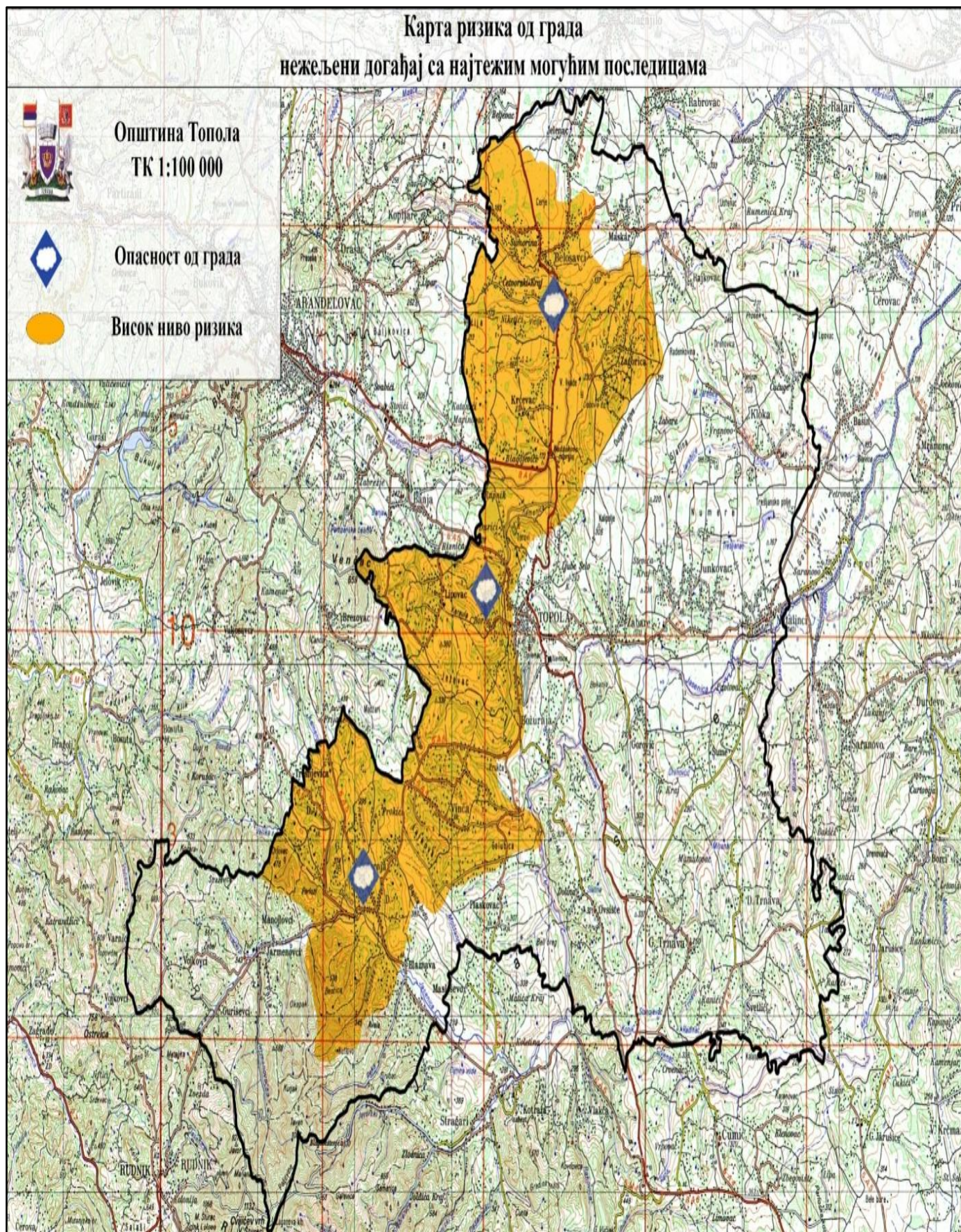


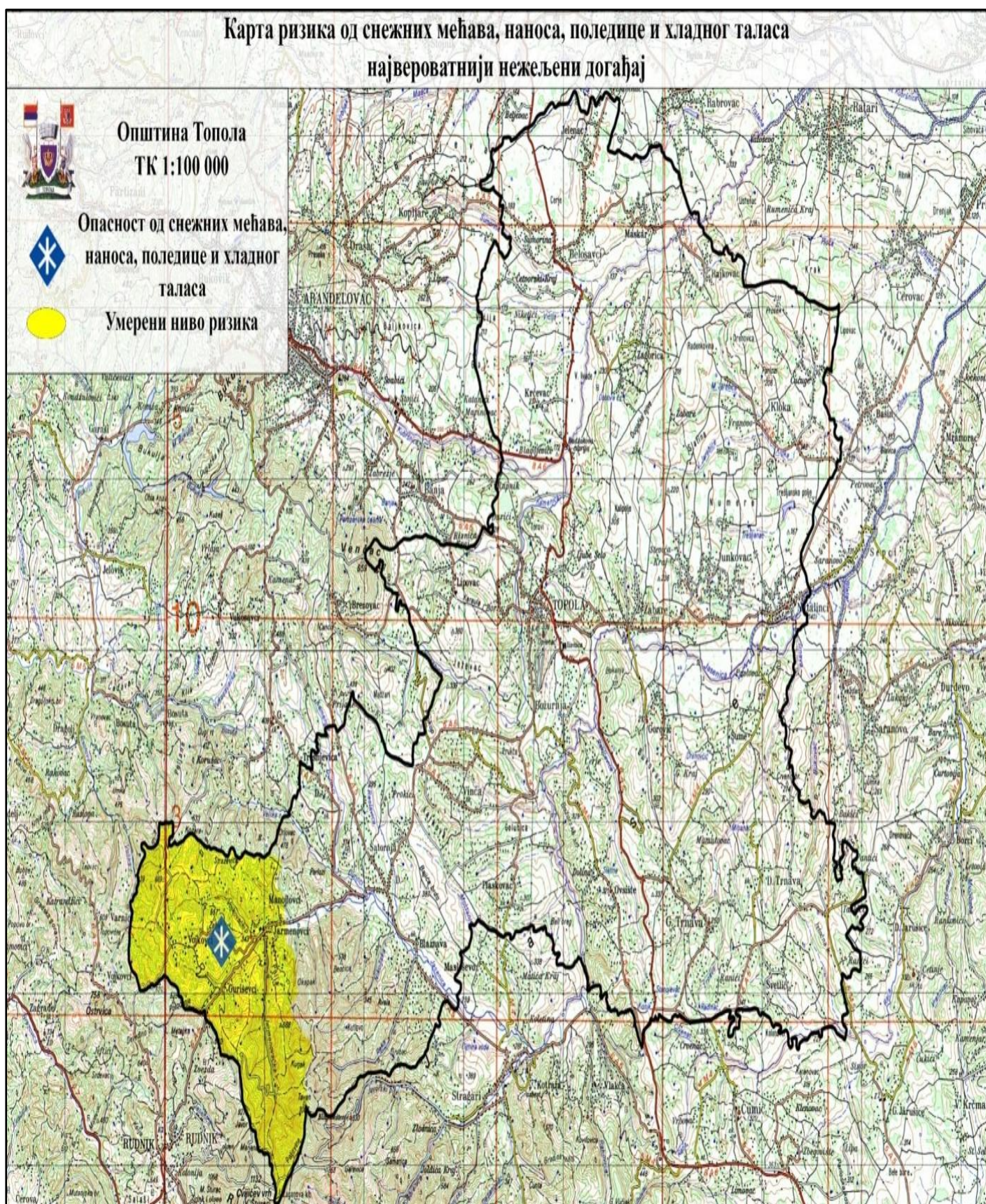
Опасност од града

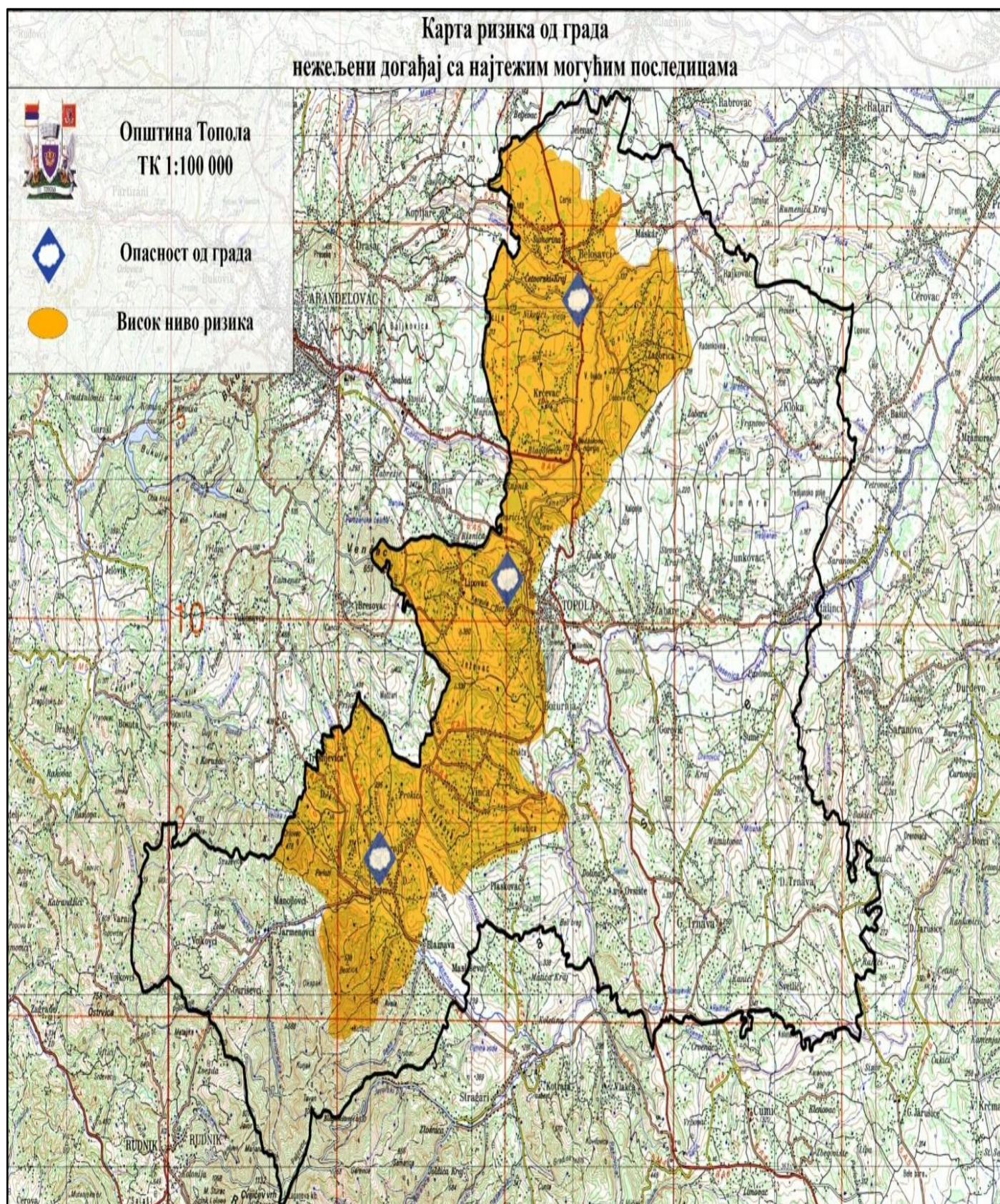


Низак ниво ризика









РАДНА ДОКУМЕНТА

Прилог 114: ПРЕГЛЕД ЗАДАТАКА СУБЈЕКТА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА НА НИВОУ ОПШТИНЕ ТОПОЛА

					СУМ-1
Ред. бр.	Назив субјекта	Адреса	Одговорно лице	Контакт телефон	Задаци у заштити и спасавању
1	2	3	4	5	6
1.	Скупштина општине	Булевар краља Александра бр. 9, Топола	Драган Јовановић	065/638-5810	Координација субјекта заштите и спасавања
2.	Председник општине	Булевар краља Александра бр. 9, Топола	Драган Живановић	064/861-4197	Координација субјекта заштите и спасавања
3.	Општинска управа	Булевар краља Александра бр. 9, Топола	Милица Станишић	064/861-4156	Координација субјекта заштите и спасавања
4.	Ватрогасно-спасилачко одељење Топола	Карађорђева бр. 3, Топола	Никола Лазаревић	0648924453	Спасавање људи и материјалних добара
5.	ЈКСП „ТОПОЛА”	М. Петровића Блазнавца 6, Топола	Тања Цветковић	064/853-1106	Рашчишћавање, санирање одрона, снабдевање пијаћом водом, одржавање путева, одвожење смећа
6.	ДОМ ЗДРАВЉА „СВЕТИ ЂОРЂЕ”	Булевар војда Карађорђа 67, Топола	Др Горан Ђорђевић	062/801-8000	Прва помоћ и збрињавање
7.	ПРВИ КРСТ „ТОПОЛА”	Душана Радовића 2, Топола	Биљана Павлићевић	064/582-7137	Прва помоћ, хуманитарна помоћ, збрињавање, склањање
8.	ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „САВА ИЛИЋ” АРАНЂЕЛОВАЦ - ОДЕЉЕЊЕ У ТОПОЛИ	М. Петровића Блазнавца 6, Топола	Слободанка Миливојевић	060/018-3848	Социјална и психолошка помоћ, збрињавање
9.	ВЕТЕРИНАРСКА СТАНИЦА „БАБИЋ-БРКИЋ” доо	М. Миловановића 2, Топола	Јово Бркић	069/667-967	Примарна здравствена заштита животиња, збрињавање животиња
10.	ВЕТЕРИНАРСКА СТАНИЦА „ЂОРЂЕВИЋ-ВЕТФАРМ” доо	Љубесело, Топола	Младен Ђорђевић	069/621213	Примарна здравствена заштита животиња, збрињавање животиња
11.	ВЕТЕРИНАРСКА СТАНИЦА „РАШКО-ВЕТ” доо	Наталинци	Радослав Алексић	065/2608172	Примарна здравствена заштита животиња, збрињавање животиња
12.	ВЕТЕРИНАРСКА СТАНИЦА „БЕЛОСАВЦИ”	Белосавци	Драгољуб Миленковић	063/608142	Примарна здравствена заштита животиња, збрињавање животиња
13.	ЕД РАНЂЕЛОВАЦ – ПОГОН У ТОПОЛИ	Булевар војда Карађорђа 66	Бојан Урошевић	064/831-3555	Одржавање електромере и отклањање сметњи и кварова

Прилог 115: ПРЕГЛЕД КАПАЦИТЕТА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ НА НИВОУ ОПШТИНЕ ТОПОЛА

						СУМ-2
Ред. број	Назив средства	Расположива количина	Власник средства	Адреса власника	Контакт телефони - власника	УКУПНО
1.	Санитетска возила	4	ДОМ ЗДРАВЉА „СВЕТИ ЂОРЂЕ” Топола	Булевар војда Карађорђа 67	034/6811-504	4
2.	Камион са дизалицом	2	ЕД РАНЂЕЛОВАЦ – ПОГОН У ТОПОЛИ	Булевар војда Карађорђа 66	034/6811-212	2
3.	Камио кипер	4	ЈКСП „ТОПОЛА” Топола	Миливоја Петровића Блазнавца 6	034/6811-075	4
4.	Камион смећар	3	ЈКСП „ТОПОЛА” Топола	Миливоја Петровића Блазнавца 6	034/6811-075	3
5.	Нож	6	ЈКСП „ТОПОЛА” Топола	Миливоја Петровића Блазнавца 6	034/6811-075	6
6.	Агрегат	1	ЕД РАНЂЕЛОВАЦ – ПОГОН У ТОПОЛИ	Булевар војда Карађорђа 66	034/6811-212	4
		2	ЈКСП „ТОПОЛА” Топола	Миливоја Петровића Блазнавца 6	034/6811-075	
		1	Ватрогасно-спасилачка јединица	Карађорђева 3	034/6811-123	

Ред. број	Назив средства	Расположива количина	Власник средства	Адреса власника	Контакт телефони - власника	СУМ-2 УКУПНО
7.	Грејдер	1	ЈКСП „ТОПОЛА” Топола	Миливоја Петровића Блазнавца 6	034/6811-075	1
8.	Трактор	1	ЈКСП „ТОПОЛА” Топола	Миливоја Петровића Блазнавца 6	034/6811-075	1
9.	Комбинована машина	5	ЈКСП „ТОПОЛА” Топола	Миливоја Петровића Блазнавца 6	034/6811-075	5
10.	Корпа	1	ЕД РАНЂЕЛОВАЦ – ПОГОН У ТОПОЛИ	Булевар војда Карађорђа 66	034/6811-212	1
11.	Путничка возила	8	ЕД РАНЂЕЛОВАЦ – ПОГОН У ТОПОЛИ	Булевар војда Карађорђа 66	034/6811-212	63
		5	ЈКСП „ТОПОЛА” Топола	Миливоја Петровића Блазнавца 6	034/6811-075	
		1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА	Булевар војда Карађорђа 19	034/6811-030	
		1	ЦРВЕНИ КРСТ „ТОПОЛА” Топола	Душана Радовића 2	034/6812-368	
		4	ОПШТИНА ТОПОЛА	Булевар војда Карађорђа 19	034/6811-070	
		1	Ватрогасно-спасилачка јединица	Карађорђева 3	034/6811-123	
		1	ВЕТЕРИНАРСКА СТАНИЦА „БАБИЋ-БРКИЋ” доо	М. Миловановића 2, Топола	069/667-967	
		1	ВЕТЕРИНАРСКА СТАНИЦА „ЂОРЂЕВИЋ-ВЕТФАРМ” доо	Љубесело, Топола	069/621213	
		1	ВЕТЕРИНАРСКА СТАНИЦА „РАШКО-ВЕТ” доо	Наталинци	065/2608172	
		1	ВЕТЕРИНАРСКА СТАНИЦА „БЕЛОСАВЦИ”	Белосавци	063/608142	
		4	Полицијска станица	Булевар краља Александра I бр. 11	034/6811-122	
		35	повереници	Све МЗ		
12.	Камион путар	4	ЕД РАНЂЕЛОВАЦ – ПОГОН У ТОПОЛИ	Булевар војда Карађорђа 66	034/6811-212	5
		1	ЈКСП „ТОПОЛА” Топола	Миливоја Петровића Блазнавца 6	034/6811-075	
13.	Тернско возило	4	ЕД РАНЂЕЛОВАЦ – ПОГОН У ТОПОЛИ	Булевар војда Карађорђа 66	034/6811-212	5
		1	Ватрогасно-спасилачка јединица	Карађорђева 3	034/6811-123	
14.	Цистерна за воду	1	ЈКСП „ТОПОЛА” Топола	Миливоја Петровића Блазнавца 6	034/6811-075	1
15.	Камион са цистерном	4	Ватрогасно-спасилачка јединица	Карађорђева 3	034/6811-123	4
16.	Посипачи	5	ЈКСП „ТОПОЛА” Топола	Миливоја Петровића Блазнавца 6	034/6811-075	5
17.	улт	4	ЈКСП „ТОПОЛА” Топола	Миливоја Петровића Блазнавца 6	034/6811-075	5
18.	Багер	/	/	/	/	/
19.	Булдожер	1	ЈКСП „ТОПОЛА” Топола	Миливоја Петровића Блазнавца 6	034/6811-075	1
20.	Аутобус	/	/	/	/	/
21.	Муљна пумпа	2	ЈКСП „ТОПОЛА” Топола	Миливоја Петровића Блазнавца 6	034/6811-075	3
		1	Ватрогасно-спасилачка јединица	Карађорђева 3	034/6811-123	
22.	Црпна пумпа	4	ЈКСП „ТОПОЛА” Топола	Миливоја Петровића Блазнавца 6	034/6811-075	6
		2	Ватрогасно-спасилачка јединица	Карађорђева 3	034/6811-123	
23.	Тримери	5+1	ЈКСП „ТОПОЛА” Топола	Миливоја Петровића Блазнавца 6	034/6811-075	6

Ред. број	Назив средства	Расположива количина	Власник средства	Адреса власника	Контакт телефони - власника	СУМ-2 УКУПНО
24.	Тестера	2+1	ЈКСП „ТОПОЛА” Топола	Миливоја Петровића Блазнавца 6	034/6811-075	4
		1	Ватрогасно-спасилачка јединица	Карађорђева 3	034/6811-123	
25.	Генератор	1	ЈКСП „ТОПОЛА” Топола	Миливоја Петровића Блазнавца 6	034/6811-075	1
26.	Компресор	1	ЈКСП „ТОПОЛА” Топола	Миливоја Петровића Блазнавца 6	034/6811-075	1
27.	Лестве	3	Ватрогасно-спасилачка јединица	Карађорђева 3	034/6811-123	3

Прилог 116: СПИСАК НАДЛЕЖНОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Ред. број	Име и презиме	Дужност у штабу	Адреса становања	Телефони за контакт		
				мобилни	кућни	посао
1	2	3	4	5	6	7
1.	ЖИВАНОВИЋ Живорада ДРАГАН	Командант	Топола, Радоја Домановића 3	064/861-4197	034/6811-155	034/6811-017
2.	ТОПЛИЦА Ратка СЛАВИЦА	Заменик команданта	Топола, Јована Скерлића 2	064/861-4285 063/817-5883	034/6811-048	034/6811-035
3.	НЕДОВИЋ Драгослава СЛАЂАНА	Начелник	Крагујевац, Милутина Парезановића 36	064/982-9014	/	034/569-438
4.	Др ЂОРЂЕВИЋ Саве ГОРАН	Члан	Топола, Крагујевачка 22	062/801-8000	034/6811-858	034/6813-939
5.	ЦВЕТКОВИЋ Владана ТАЊА	Члан	Топола, Бул. краља Александра I бр. 9	064/853-1106	034/6812-044	034/6812-075
6.	НИКОЛИЋ Миломира БРАТИСЛАВ	Члан	Крагујевац, Шумадијске дивизије 10	065/300-3366	034/343-009	034/6811-731
7.	РАДОВАНОВИЋ Љубомир МИРКО	Члан	Винча, 34314 Доња Шаторња	064/227-7530	034/826-510	034/826-087
8.	МИЛИВОЈЕВИЋ Живана СЛОБОДАНКА	Члан	Јунковац 34313 Наталинци	060/018-3848	034/6882-645	034/6811-092
9.	ЛАЗАРЕВИЋ Мирована НИКОЛА	Члан	Пласковац 34314 Доња Шаторња	064/892-4453	034/826-642	034/6811-123
10.	ЈЕРЕМИЋ Миливоја СНЕЖАНА	Члан	Топола, Пилота 3. Томића 24	064/861-4131	034/6812-384	034/6811-248
11.	ВУЧИЋЕВИЋ Зарија ГОРДАНА	Члан	Крагујевац, Булевар краља Александра I 65 А	064/861-4110	034/3661-088	034/6811-248
12.	МАРКОВИЋ Драгомира МИЛАН	Члан	Топола, М. Мировановића бр. 2	064/861-4124	034/6811-180	034/6811-675
13.	ПАВЛИЋЕВИЋ Момчила БИЉАНА	Члан	С. Љубесело 34310 Топола	064/582-7137	034/6813-346	034/6812-368
14.	МИЉКОВИЋ Драгана ВЛАДИМИР	Члан	Крагујевац, Ртањска 9	064/892-6579	/	034/569-435
15.	МЛАДЕНОВИЋ Милоша СВЕТЛАНА	Члан	Топола, Алексија Јовановића 2	060/018-3846	034/6811-460	034/6811-092
16.	ЉИЉАНА Саве МИЉЕТИЋ	Записничар	с. Топола, Бор	064 8614225	034/6813-50	034/6811-17

Прилог 117: СПИСАК ПОВЕРЕНИКА И ЗАМЕНИКА ПОВЕРЕНИКА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ

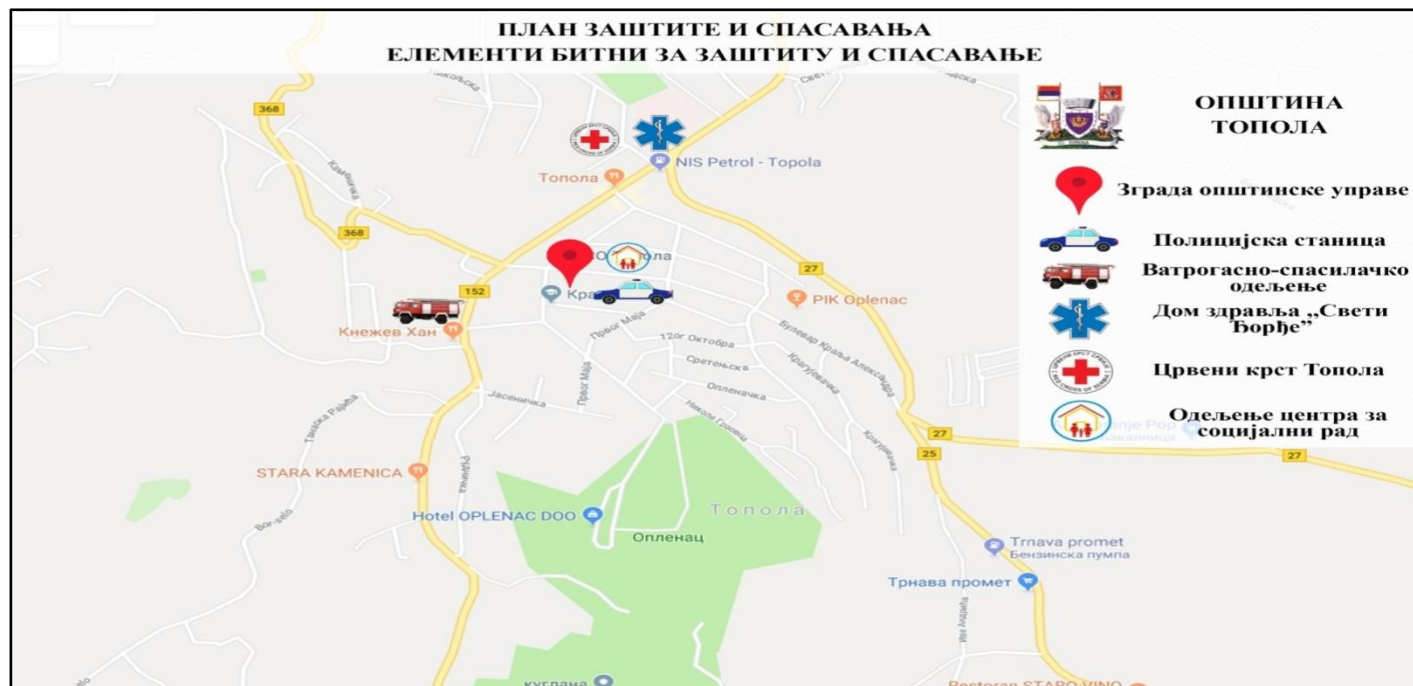
Ред. бр.	Насеље-месна заједница/правно лице	Име и презиме повереника / заменика повереника	Адреса становања	Телефони за контакт			Примедба
				мобилни	кућни	посао	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	НАТАЛИНЦИ	МИТРОВИЋ ЖИКА	НАТАЛИНЦИ	064/4740511	/		ПОВЕРЕНИК
		ЖИВАНОВИЋ ЗОРАН	НАТАЛИНЦИ	060/1733770	/		ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА
2.	ШУМЕ	КУЗМАНОВИЋ ВЛАДА	ШУМЕ	064/2877247	/		ПОВЕРЕНИК

Ред. бр.	Насеље-месна заједница/правно лице	Име и презиме повереника / заменика повереника	Адреса становања	Телефони за контакт			Примедба
				мобилни	кућни	посао	
1	2	3	4	5	6	7	8
		СТАНОЈЕВИЋ МИЛОШ	ШУМЕ	065/9366300	/		ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА
3.	ЈУНКОВАЦ	АЛЕКСИЋ МИЛОШ	ЈУНКОВАЦ	069/688211	/		ПОВЕРЕНИК
		ДАМЊАНОВИЋ САША	ЈУНКОВАЦ	063/518900	/		ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА
4.	ЖАБАРЕ	ВЕСИЋ ВЛАДАН	ЖАБАРЕ	064/5101656	/		ПОВЕРЕНИК
		МАРКОВИЋ ЉУБОМИР	ЖАБАРЕ	063/8886710	/		ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА
5.	ГОРЊА ТРНАВА – ВАРОШИЦА	ПАВЛОВИЋ БОЈАН	ГОРЊА ТРНАВА	063/634539	/		ПОВЕРЕНИК
		ЈОВАНОВИЋ МИЛАН	ГОРЊА ТРНАВА	064/9030056	/		ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА
6.	ВИТЛИНА	БЛАГОЈЕВИЋ ДРАГАН	ГОРЊА ТРНАВА	065/8026438	/		ПОВЕРЕНИК
		КОЧИЋ СТЕФАН	ГОРЊА ТРНАВА	066/063540	/		ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА
7.	ДОЊА ТРНАВА - ЦЕНТАР	МАТИЋ МИЛЕТА	ДОЊА ТРНАВА	064/8614282	/		ПОВЕРЕНИК
		РАНКОВИЋ АЛЕКСАНДАР	ДОЊА ТРНАВА	063/294076	/		ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА
8.	ПОКОЗИЦА	ЂОКИЋ ЗОРАН	ДОЊА ТРНАВА	064/9698068	/		ПОВЕРЕНИК
		ОБРАДОВИЋ НИКОЛА	ДОЊА ТРНАВА	062/8232115	/		ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА
9.	ГРЕДА	ТАНАСКОВИЋ ЗОРАН	ДОЊА ТРНАВА	062/1556860	034/6833-202		ПОВЕРЕНИК
		ЈЕЛЕНИЋ ЗОРАН	ДОЊА ТРНАВА	060/3833212	/		ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА
10.	СВЕТЛИЋ	ЈЕВТИЋ МИЛИЈАН	СВЕТЛИЋ	060/7607626	/		ПОВЕРЕНИК
		ЈЕВТИЋ МИЛАНЧЕ	СВЕТЛИЋ	063/8426373	/		ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА
11.	ОВСИШТЕ	НИКОЛИЋ МИЛАН	ОВСИШТЕ	063/8093268	034/836-043		ПОВЕРЕНИК
		МИЛОВАНОВИЋ МИЛАН	ОВСИШТЕ	063/8391604	/		ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА
12.	БОЖУРЊА	ПАВЛОВИЋ АЛЕКСАНДАР	БОЖУРЊА	064/2530120	034/6812-904		ПОВЕРЕНИК
		ЂОРЂЕВИЋ ДЕЈАН	БОЖУРЊА	060/5251201	/		ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА
13.	ПЛАСКОВАЦ	ТАНАСИЈЕВИЋ МИРОСЛАВ	ПЛАСКОВАЦ	062/1233524	034/826-636		ПОВЕРЕНИК
		МИЛИСАВЉЕВИЋ ДУШАН	ПЛАСКОВАЦ	060/352-2174	/		ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА
14.	ВИНЧА	СТАНКОВИЋ ДЕЈАН	ВИНЧА	063/8022827	/		ПОВЕРЕНИК
		ПЕТРОВИЋ МИЛОВАН	ВИНЧА	064/21-22-432	/		ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА
15.	ДОЊА ШАТОРЊА	ОБРАДОВИЋ САША	ДОЊА ШАТОРЊА	064/5959741	/		ПОВЕРЕНИК
		ЂОКОВИЋ ДРАГАН	ДОЊА ШАТОРЊА	064/2304868	/		ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА
16.	БЛАЗНАВА	ШЕВИЋ САША	БЛАЗНАВА	065/5577201	034/838-044		ПОВЕРЕНИК
		ЈОВАНОВИЋ БОБАН	БЛАЗНАВА	064/4562272	/		ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА
17.	ЈАРМЕНОВЦИ	РАДОВАНОВИЋ ГОРАН	ЈАРМЕНОВЦИ	064/4924837	/		ПОВЕРЕНИК
		МАРКОВИЋ ЗОРАН	ЈАРМЕНОВЦИ	062/282838	/		ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА
18.	ВОЈКОВЦИ	МАТИЋ МИЛАН	ВОЈКОВЦИ	063/8683948	034/828-207		ПОВЕРЕНИК
		БЛАГОЈЕВИЋ ГОРАН	ВОЈКОВЦИ	060/7179809	/		ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА
19.	ДОЊА ТРЕШЊЕВИЦА	ЧУМИЋ МИЛАН	ДОЊА ТРЕШЊЕВИЦА	063/643043	034/6837-316		ПОВЕРЕНИК
		РОСИЋ ДРАГОСЛАВ	ДОЊА ТРЕШЊЕВИЦА		034/6837-7130		ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА
20.	ЛИПОВАЦ	АВРАМОВИЋ РАША	ЛИПОВАЦ	064/8313544	034/834-834		ПОВЕРЕНИК
		ПЕТРОВИЋ МИОДРАГ	ЛИПОВАЦ	063/8568086	/		ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА
21.	КРЋЕВАЦ	ИВАНОВИЋ БОЈАН	КРЋЕВАЦ	064/0193868	/		ПОВЕРЕНИК
		БЛАГОЈЕВИЋ НИКОЛА	КРЋЕВАЦ	060/1671040	/		ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА
22.	ЗАГОРИЦА	МИЛИСАВЉЕВИЋ МИЛАН	ЗАГОРИЦА	063/635323	034/6773-210		ПОВЕРЕНИК
		МИЛОВАНОВИЋ МИРОСЛАВ	ЗАГОРИЦА	064/2307774	/		ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА

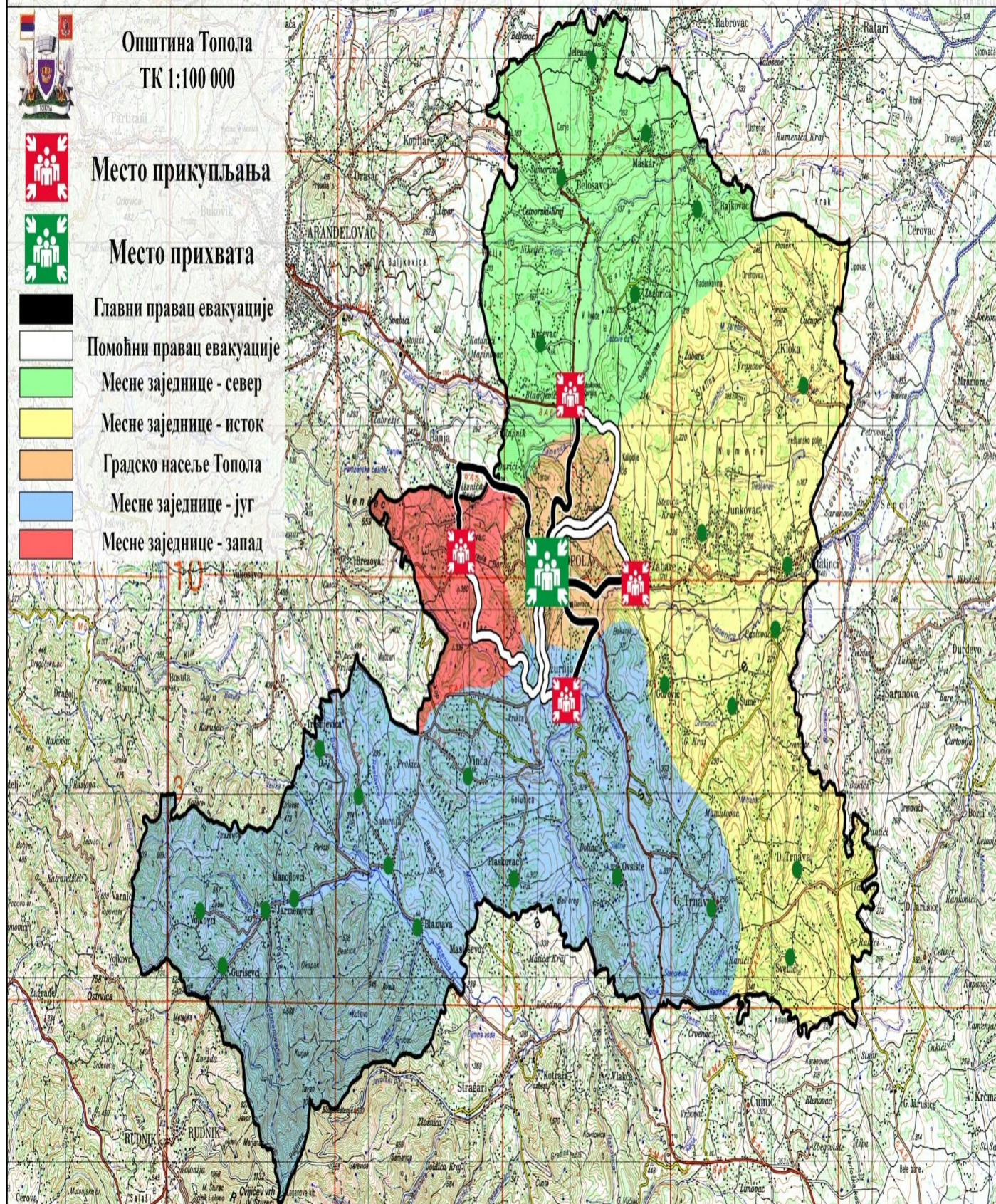
Ред. бр.	Насеље-месна заједница/правно лице	Име и презиме повереника / заменика повереника	Адреса становања	Телефони за контакт			Примедба
				мобилни	кућни	посао	
1	2	3	4	5	6	7	8
23.	ЈЕЛЕНАЦ	МИЛИСАВЉЕВИЋ ТОМИСЛАВ	ЈЕЛЕНАЦ	060/0650790	034/823-177		ПОВЕРЕНИК
		ТАНАСИЈЕВИЋ ЗОРАН	ЈЕЛЕНАЦ	064/3108087	/		ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА
24.	БЕЛОСАВЦИ	ДРАГАН СИМИЋ	БЕЛОСАВЦИ	064/1244773	/		ПОВЕРЕНИК
		ТОДОСИЈЕВИЋ МИЛОШ	БЕЛОСАВЦИ	063/7783126	/		ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА
25.	МАСКАР	ВУЛИЋ МОМИР	МАСКАР	069/1101960	/		ПОВЕРЕНИК
		НИКОЛИЋ ИВАН	МАСКАР	065/5115221	/		ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА
26.	РАЈКОВАЦ	РАДОВИЋ АЛЕКСАНДАР	РАЈКОВАЦ	064/2024735	034/823-295		ПОВЕРЕНИК
		ВУЧИЋЕВИЋ МИЛАН	РАЈКОВАЦ	060/5970709	/		ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА
27.	ГОРОВИЧ	МАРКОВИЋ МИЛАН	ГОРОВИЧ	064/3115207	/		ПОВЕРЕНИК
		МАКСИМОВИЋ ЖЕЉКО	ГОРОВИЧ	064/0425641	/		ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА
28.	БОР	МАРКОВИЋ ДЕЈАН	С. ТОПОЛА	060/0811797	/		ПОВЕРЕНИК
		МИЛЕТИЋ РАЈКО	С. ТОПОЛА	064/1784781	/		ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА
29.	МИТРОВЧИЋ	ПЕКОВИЋ МИЛОШ	С. ТОПОЛА	061/2972717	/		ПОВЕРЕНИК
		СПАСИЋ НЕБОЈША	С. ТОПОЛА	065/2643050	/		ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА
30.	ЉУБЕСЕЛО	МАРКОВИЋ НЕМАЊА	С. ТОПОЛА	062/8261657	/		ПОВЕРЕНИК
		МАТИЋ ГОРАН	С. ТОПОЛА	064/1507754	/		ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА
31.	КЛОКА	РАДОСАВЉЕВИЋ БОБАН	КЛОКА	065/8192096	034/532-268		ПОВЕРЕНИК
		ДАМЊАНОВИЋ ДЕЈАН	КЛОКА	064/2877630	/		ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА

7.

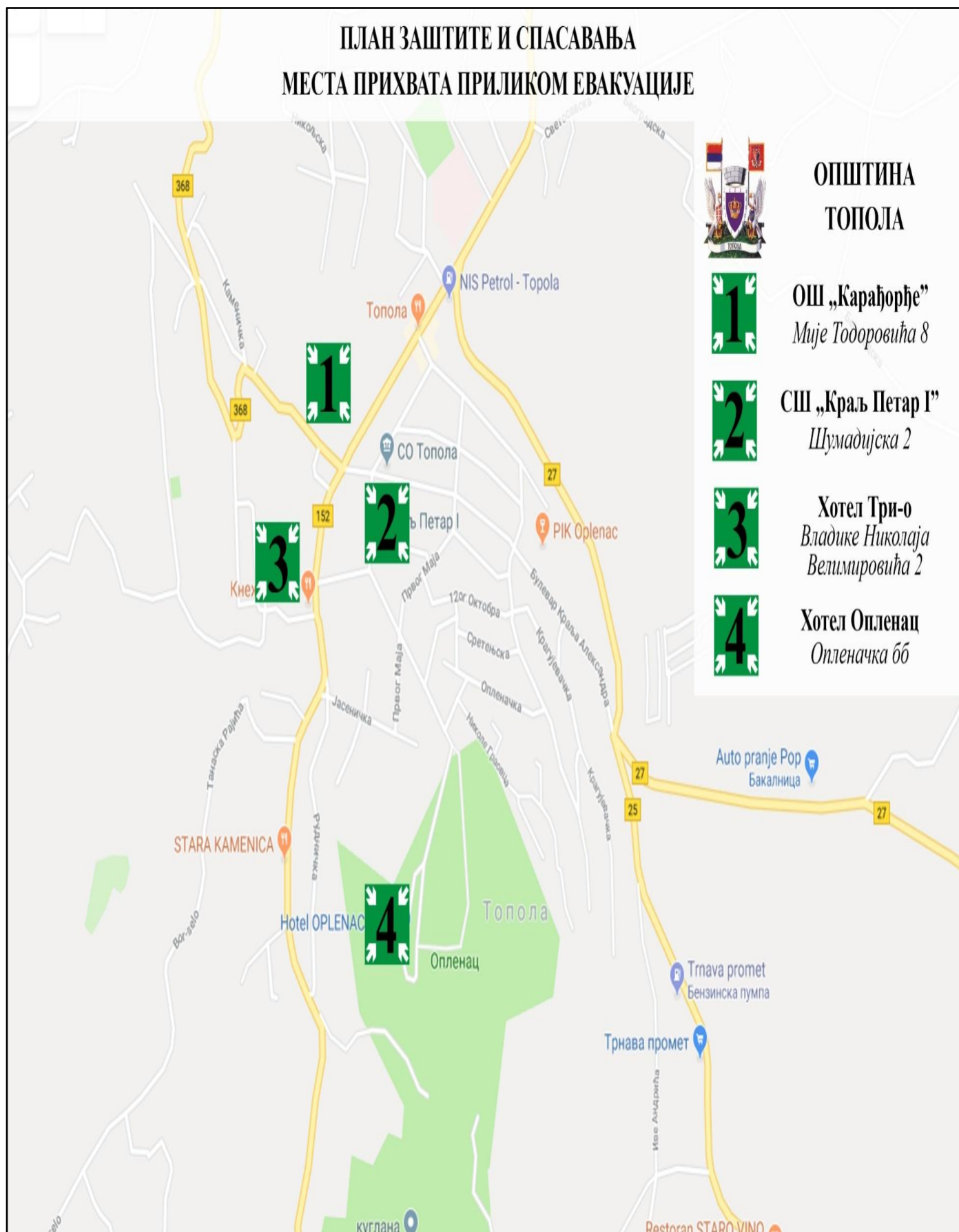
ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ



ПЛАН ЕВАКУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ТОПОЛА



ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА МЕСТА ПРИХВАТА ПРИЛИКОМ ЕВАКУАЦИЈЕ



-14-

На основу члана 40. став 1. тачка 41. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола”, бр. 2/2019) и чланова 154. став 2. и 155. став 3. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола” број 3/2019),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 24.1.2020. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I Усваја се План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама за општину Топола број 82-3/2019-05 од 13.1.2020. године.

II Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 82-1/2020-05-I

Дана: 24.1.2020. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драган Јовановић с.р.

-15-

На основу члана 6. Одлуке о прерастању вашара „Опленачка берба” у Општинску манифестацију „Опленачка берба” („Службени гласник СО Топола” број 9/2005, 22/2013 и 5/2014), члана 40. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола”, број 2/2019) и члана 154. и 155. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола” број 3/2019),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 24.1.2020. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I Усваја се Наративни и финансијски Извештај о оствареним приходима и извршеним расходима културно туристичке манифестације „Опленачка берба 2019”, као у тексту подносиоца Извештаја - Савета манифестације „Опленачка берба 2019” општине Топола.

II Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику СО Топола”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-26 /2020-05-I

Дана: 24.1.2020. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драган Јовановић с.р

-16-

На основу члана 40. став 1. тачка 54. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола”, бр. 2/2019) и чланова 154. став 2. и 155. став 3. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола” број 3/2019),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 24.1.2020. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I Даје се сагласност на Програм рада и План промотивних активности Туристичке организације „Опленац” Топола за 2020. годину, који је Управни одбор донео на седници дана 8.1.2020. године, бр. 04/33, а на који је претходно сагласност дала Туристичка организација Србије бр. 4609 дана 17.12.2019. године.

II Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола”,

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 110-2/2020-05-I

Дана: 24.1.2020. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драган Јовановић с.р

-17-

На основу члана 40. став 1. тачка 54. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола”, бр. 2/2019) и чланова 154. став 2. и 155. став 3. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола” број 3/2019),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 24.1.2020. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I Даје се сагласност на Програм рада са финансијским планом Културног центра Топола за 2020. годину бр. 397 и 395 од 27.12.2019. године који је Управни одбор усвојио на седници одржаној дана 27.12.2019. године.

II Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола”,

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 110-4/2020-05-I

Дана: 24.1.2020. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драган Јовановић с.р.

-18-

На основу члана 40. став 1. тачка 54. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола”, број 2/2019) и чл. 154. и 155. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола”, број 5/2019), Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 24.1.2020. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I Усваја се Извештај о раду са финансијским извештајем за 2018. годину Спортског привредног друштва „СОФК Карађорђе” д.о.о. број 1-6/2019 од 6.2.2019. године, као у тексту подносиоца Извештаја - Председника Скупштине Спортског привредног друштва „СОФК Карађорђе” д.о.о Топола.

II Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 110-68/2019-05-I

Дана: 24.1.2020. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драган Јовановић с.р.

-19-

На основу члана 40. став 1. тачка 54. Статута општине Топола („Сл. гласник СО Топола”, број 2/2019) и члана 154. став 2. и 155. Став 3.Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола”, број 3/2019),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана **24.1.2020. године**, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I Даје се сагласност на План рада за 2020. годину Спортског привредног друштва „СОФК Карађорђе” д.о.о. број 19-5/2019 од 16.12.2019. године, као у тексту подносиоца - Председника Скупштине Спортског привредног друштва „СОФК Карађорђе” д.о.о. Топола

II Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 110-69/2020-05-I

Дана: 24.1.2020. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драган Јовановић с.р.

-20-

На основу члана 40. став 1. тачка 54. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола”, број 2/2019) и чланова 154. и 155. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола”, број 5/2019), Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 24.1.2020. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I Усваја се Извештај о раду са финансијским извештајем за 2019. годину Друштва са ограниченом одговорношћу Агенције за рурални развој општине Топола , број 3/2020 од 14.01.2020. године.

II Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола,,

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 110-5/2020-05-I

Дана: 24.1.2020. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драган Јовановић с.р.

-21-

На основу члана 40. став 1. тачка 54. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола”, број 2/2019) и чланова 154. и 155. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола”, број 5/2019), Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 24.1.2020. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I Даје се сагласност на Програм рада Друштва са ограниченом одговорношћу „Агенције за рурални развој општине Топола” за 2020. годину који је донела Скупштина Друштва са ограниченом одговорношћу

„Агенције за рурални развој општине Топола” Топола на седници одржаној дана 14.01.2020. године, под бројем 2/2020.

II Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола,,

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 110-6/2020-05-I

Дана: 24.1.2020. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Јовановић с.р.

-22-

На основу члана 40. Статута општине Топола (2Службени гласник СО Топола”, број 2/2019) и члана 154. и 155. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола” број 3/2019), Скупштина општине Топола на седници одржаној дана **24.1.2020.** године, донела је

РЕШЕЊЕ

I Усваја се Извештај о остварењу прихода и извршењу расхода Програма коришћења средстава Фонда за заштиту животне средине за период 01.01.2019.-31.12.2019. годину, број 401-13/2020-03 од 14.01.2019. године, као у тексту подносиоца Извештаја - Одељења за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности и Одељења за локални економски развој Општинске управе општине Топола.

II Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-29/2020-05-I

Дана: 24.1.2020. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Јовановић с.р.

-23-

На основу члана 40. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола”, бр. 2/2019) и чланова 154. став 2. и 155. став 3. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола” број 3/2019), Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 24.1.2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I Даје се сагласност на Програм субвенција Јавног комунално стамбеног предузећа „Топола” Топола за 2020. годину, број 42372/2.1 који је донео Надзорни одбор ЈКСП „Топола” Топола на седници одржаној дана 30.12.2019. године.

II Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 110-73/2020-05-I

Дана: 24.1.2020. године

с.р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Јовановић с.р.

-24-

На основу члана 19. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 55/2014, 32/2013 - Одлука УС РС, 96/2015 - други закон и 9/2016 - Одлука УС РС, 24/18, 41/2018, 41/2018-др.закон, 87/2018 и 23/2019), члана 42. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 60. Статута општине Топола („Сл.гласник СО Топола”, број 2/2019), члана 10. и 17. Одлуке о општинском већу општине Топола („Сл. гласник СО Топола”, број 3/2019 и 5/2019-исправка), члана 31. Пословника Општинског већа општине Топола („Сл. гласник СО Топола”, број 5/2019), Одлуке о буџету општине Топола за 2020. годину („Сл. гласник СО Топола”, број 17/2019), на предлог Општинског Савета за безбедност саобраћаја на путевима, Општинско веће општине Топола на седници одржаној дана 16.1.2020. године доноси

ПРОГРАМ

коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима
у **2020.** години, на територији Општине Топола

Програмом коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима у 2020. години на територији Општине Топола утврђују се приходи, извори прихода, намене и начин коришћења тих прихода у циљу унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији Општине Топола.

Планирани приходи се обезбеђују из локалног буџета од наплаћених новчаних казни за прекршаје предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима.

Планирани расходи, односно коришћење средстава за финансирање безбедности саобраћаја на путевима у 2020. години, на територији општине Топола је у оквиру раздела 4, функционалне класификације 360, број позиције 61, Програм 7-Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, програмске активности 0701-0002- Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре, економске класификације 424-Остале специјализоване услуге, ЈБКСБ 07547, извор финансирања 01 су на нивоу планираних прихода и расподељују се за спровођење следећих активности:

I АКТИВНОСТИ

1. Поправљање саобраћајне инфраструктуре
2. Унапређење саобраћајног васпитања и образовања на територији општине Топола
3. Превентивно-промотивне активности из области безбедности саобраћаја у Општини Топола
4. Техничко опремање јединица саобраћајне полиције и других органа надлежних за послове безбедности саобраћаја
5. Рад и активности Општинског савета на унапређењу безбедности саобраћаја

II ПОВЕРАВАЊЕ ПОСЛОВА И СПРОВОЂЕЊЕ

Активности из Програма спроводи Савет у сарадњи са одређеним институцијама (јавним предузећима, школама, предшколским установама, месним заједницама и сл. као и стручним службама Општинске управе општине Топола.).

Коришћење наведених средстава биће у складу са динамиком прилива прихода од наплаћених новчаних казни за прекршаје предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима која обезбеђују реализацију расхода по утврђеним приоритетима које одређује Савет, до нивоа реализованих прихода.

III ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

A/ ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ

Ек. клас у буџету 743300 Приходи од новчаних казни за прекршаје	Средства буџета Општине Топола од наплаћених новчаних казни за прекршаје предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима, а који су учињени на триторији Општине Топола		4.500.000,00
УКУПНО ПРИХОДИ:			4.500.000,00

B/ ПЛАНИРАНИ РАСХОДИ

1.	Програм 7-Организација саобраћаја и саобраћајне инфраструктуре	Поправљање саобраћајне инфраструктуре у износу од 50% од планираних текућих прихода	2.250.000,00
1.1.	Раздео 4.-буџет Функција 360- Јавни ред и безбедност	Уређење зоне школе ОШ „Карађорђе” у Варош Тополи у улици Мије Тодоровић	830.403,00
1.2.	Раздео 4.-буџет Функција 360- Јавни ред и безбедност	Уређење зоне школе ОШ „Карађорђе” у Варош Тополи у улици Булевар војда Карађорђа	434.947,20
1.3.	Раздео 4.-буџет Функција 360- Јавни ред и безбедност	Услуга одржавања система видео надзора на две раскрснице	496.800,00
1.4.	Раздео 4.-буџет Функција 360- Јавни ред и безбедност	Пројекат саобраћаја и саобраћајне сигнализације на државном путу ПА реда-број 152 Топола – Рудник у насељеном месту Топола на семафоризованој раскрсници улица Булевар војда Карађорђа, Булевар краља Александра и Мије Тодоровић	240..000,00
1.5.	Раздео 4.-буџет Функција 360- Јавни ред и безбедност	Извођење радова по пројекту саобраћаја и саобраћајне сигнализације у зони школе ОШ „Милутин Јеленић” у Г.Трнави (МЗ Варошица, МЗ Витлина и МЗ Д.Трнава - центар	238.908,07
1.6.	Раздео 4.-буџет Функција 360- Јавни ред и безбедност	Стручни надзор над извођењем радова по пројекту саобраћаја и саобраћајне сигнализације у зони школе ОШ „Милутин	8.840,93

		Јеленић” у Г.Трнави (МЗ Варошица, МЗ Витлина и МЗ Д.Трнава - центар	
2.	Програм 7-Организација саобраћаја и саобраћајне инфраструктуре	Унапређење саобраћајног васпитања и образовања на територији општине Топола	50.000,00
2.1.	Раздео 4.-буџет Функција 360- Јавни ред и безбедност	Израда публикација, флајера (припремање, штампање, оглашавање), учешће и спровођење кампања из безбедности саобраћаја	50.000,00
3.	Програм 7-Организација саобраћаја и саобраћајне инфраструктуре	Превентивне активности из области безбедности саобраћаја у Општини Топола	2.000.000,00
3.1.	Раздео 4.-буџет Функција 360- Јавни ред и безбедност	Набавка дечијих ауто седишта	400.000,00
3.2.	Раздео 4.-буџет Функција 360- Јавни ред и безбедност	Кампања усмерена ка младим возачима „Још увек возим”	60.000,00
3.3.	Раздео 4.-буџет Функција 360- Јавни ред и безбедност	Набавка светко-рефлектујућих дечијих ранчева за ученике I разреда основних школа	600.000,00
3.4.	Раздео 4.-буџет Функција 360- Јавни ред и безбедност	Уређење зона школе (набавка вертикалне саобраћајне сигнализације)	100.000,00
3.5.	Раздео 4.-буџет Функција 360- Јавни ред и безбедност	Извођења радова по Пројекту саобраћаја и саобраћајне сигнализације са изменљивим садржајем на државном путу ПА реда-број 152 Топола – Рудник – Бућин гроб у насељеном месту Винча општина Топола	720.000,00
3.6.	Раздео 4.-буџет Функција 360- Јавни ред и безбедност	Услуга стручног надзора над извођењем радова по Пројекту саобраћаја и саобраћајне сигнализације са изменљивим садржајем на државном путу ПА реда-број 152 Топола – Рудник – Бућин гроб у насељеном месту Винча општина Топола	20.000,00
3.7.	Раздео 4.-буџет Функција 360- Јавни ред и безбедност	Услуга обуке правилне употребе дечијих ауто седишта	100.000,00
4.	Програм 7-Организација саобраћаја и саобраћајне инфраструктуре	Рад Општинског савета за безбедност саобраћаја	0
4.1.	Раздео 4.-буџет Функција 360- Јавни ред и безбедност	Трошкови припреме материјала за седнице Општинског савета за безбедност саобраћаја	0
4.2.	Раздео 4.-буџет Функција 360- Јавни ред и безбедност	Репрезентација и други трошкови организовања седница, кампања и активности Општинског савета за безбедност саобраћаја	0
4.3.	Раздео 4.-буџет Функција 360- Јавни ред и безбедност	Трошкови набавке основних средстава за рад Савета (рачунар, штампач,....)	0

	ред и безбедност		
4.4.	Раздео 4.-буџет Функција 360- Јавни ред и безбедност	Трошкови усавршавања чланова савета (семинари, радионице и сл.)	0
5.	Раздео 4.-буџет Функција 360- Јавни ред и безбедност	Техничко опремање јединица саобраћајне полиције	200.000,00
5.1.	Раздео 4.-буџет Функција 360- Јавни ред и безбедност	Техничко опремање јединица саобраћајне полиције	200.000,00
УКУПНО РАСХОДИ:			4.500.000,00

IV

Активности из тачке 1.4.-1.6., . до 2.1., 3.1.-3.7. и 5.1. Програма, спроводиће се поштујући одредбе регулисане Законом о јавним набавкама.

Активности из тачке 1.1., 1.2. и 1.3. су обавезе из претходне године.

V

Активности под тачком 5. ће се финансирати у складу са достављеним захтевима уз пропратну документацију од стране ПС Топола.

VI

Наредбодавац за распоред средстава из овог Програма је Председник општине Топола.

Одговорна лица (менаџери) именовани из Програм 7-Организација саобраћаја и саобраћајне инфраструктуре су одговорни да прате реализацију активности и извештавају о спровођењу учинка програма по захтеву координатора у року који одреди координатор, а у складу са Решењем број 020-369/2017-05 од 01.11.2017. године

VII

Програм на предлог Савета доноси Општинско веће општине Топола.

По истеку календарске године Савет је обавезан да изради извештај о остварењу предложеног програма и достави Општинском већу на усвајање.

VIII

Овај Програм ступа на снагу даном објављивања у Службеном гласнику СО Топола.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ТОПОЛА
Број: 110-7/2020-05-III
Дана: 16.1.2020. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Драган Живановић с.р

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ:

Правни основ за доношење програма садржан је у члану 17, члану 18. и члану 19. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 55/2014, 32/2013 - Одлука УС РС, 96/2015 - други закон и 9/2016 - Одлука УС РС, 24/18, 41/2018, 41/2018-др.закон, 87/2018 и 23/2019). Наиме јединица локалне самоуправе је у обавези да у оквиру својих права и дужности обезбеди средства за финансирање унапређења безбедности саобраћаја.

Извори средстава за унапређење безбедности саобраћаја су:

- 1) буџет Републике Србије, буџет јединице територијалне аутономије и буџет јединице локалне самоуправе,
- 2) наплаћене новчане казне за прекршаје и привредне преступе предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима,
- 3) поклони или прилози покровитеља дати Републици, јединици територијалне аутономије или јединици локалне самоуправе,
- 4) остали приходи.

Средства од наплаћених новчаних казни за прекршаје и привредне преступе предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима, у висини од 70% припадају буџету Републике, а у висини од 30% припадају буџету јединице локалне самоуправе на чијој територији је прекршај учињен. Од 70% средстава која припадају буџету Републике, 75% се користи за потребе Министарства унутрашњих послова. Од 30% средстава која припадају буџету јединице локалне самоуправе на чијој територији је прекршај учињен, 50%

средстава се користи за поправљање саобраћајне инфраструктуре јединице локалне самоуправе на чијој територији је прекршај учињен.

Наведена средства користе се за поменуте намене, односно за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима.

Извори средстава за унапређење безбедности саобраћаја користе се за:

- 1) рад Тела за координацију,
- 2) унапређење саобраћајног васпитања и образовања,
- 3) превентивно-промотивне активности из области безбедности саобраћаја,
- 4) научно-истраживачки рад у области безбедности саобраћаја,
- 5) техничко опремање јединица саобраћајне полиције које контролишу и регулишу саобраћај на путевима и других органа надлежних за послове безбедности саобраћаја.

Извори средстава за унапређење безбедности саобраћаја користе се према програму који доноси надлежни извршни орган јединице локалне самоуправе, на предлог тела за координацију.

У општини Топола програм доноси Општинско веће, на предлог Општинског Савета за безбедност саобраћаја на путевима.

Општински Савет за безбедност саобраћаја на путевима, као тело за координацију, основан је решењем Општинског већа општине Топола број 020-136/2010-05 од 31.05.2010. године и Решењем о измени решења о оснивању општинског савета за безбедност саобраћаја на путевима број 020-298/2012-05-III од 26.10.2012. год., Решењем о измени решења број 020-82/2013-05-III од 06.02.2013. год и Решењем о измени решења број 020-296/2014-05-III од 12.09.2014. године, решењем о измени решења број 020-338/2016-05-III од 27.10.2016. године, решењем о измени решења број 020-55/2018-05-III од 12.02.2018. године, решењем о измени решења број 020-393/2018-05-III од 10.12.2018. године, решењем о измени решења број 020-133/2019-05-III од 17.05.2019. године .

Задатак Савета ја да непрекидно прати стање безбедности саобраћаја на путевима и на основу тога покреће иницијативе за предузимање одговарајућих мера и активности у циљу унапређења безбедности саобраћаја на путевима, исте предлаже Општинском већу, а посебно иницијативе за доношење Програма коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији Општине Топола.

Имајући у виду све напред наведено као и саржај самог Програма предлаже се Општинском већу да исти донесе како је дат у предлогу.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члана 4 Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл. гласник РС“ број 16/18), члана 67. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 2/2019), члана 10. и 17. Одлуке о Општинском већу општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 3/2019 и 5/2019) и члана 31. Пословника Општинског већа општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 5/2019)

Општинско веће општине Топола, на седници одржаној дана 16.1.2020. године, донело је

КАЛЕНДАР КОНКУРСА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА И ПРОГРАМА УДРУЖЕЊА И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА ИЗ СРЕДСТАВА БУЏЕТА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ-ОПШТИНЕ ТОПОЛА У 2020. ГОДИНИ



Р. бр.	Назив органа	Назив Јавног конкурса	Циљ Јавног конкурса	Темагска Област Јавног конкурса	Ко може да конкурише за средства на јавном конкурс	Оквирни датум расписивања јавног конкурса	Планирани Износ средстава (РСД)	Оквирни датум почетка реализације одабраних програма и пројеката	Трајање одабраних програма и пројеката у оквиру појединачних конкурса	Посебни захтеви	Одредба ограничења
1	Општина Топола	Јавни конкурс за расподелу средстава планираних за дотације удружењима из области социјалне заштите	Подстицање развоја разноврсних социјалних и других услуга у заједници	Пружање подршке удружењима за финансирање програма од јавног интереса у области социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите, заштите лица са инвалидитетом, друштвене бриге о деци, помоћ старима, подршка хуманитарним и другим програмима из области социјалне заштите	Удружења из области социјалне заштите која имају седиште на територији општине Топола и чији се програми реализују на територији општине. Удружења се могу највише два пута у току буџетске године јавити на конкурс под условом да су наменски	Фебруар 2020. године	400.000,00	март-април 2020. године	децембар 2020. године	Удружења која су наменски утрошила средства по претходним конкурсима и у року доставила извештај о спровођењу уговорених обавеза из претходног периода имају право да конкуришу за средства	Удружења из области социјалне заштите која имају седиште на територији општине Топола, чији се програми реализују на територији општине и удружења која су наменски утрошила средства по претходним конкурсима и у року доставила извештај о спровођењу уговорених обавеза

3	Јавни конкурс за расподелу средстава планираних за доградњу спортских удружења	Унапређење подршке локалним спортским организацијама преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	Пружање подршке удружењима за финансирање програма од јавног интереса у области спорта	Јавни конкурс под условом да су намењена утрошена средства по конкурсном периоду и у року доставља извештаја о спровођењу уговорених обавеза из претходног периода да имају право да конкуришу за средства	Јануар 2020. године	6.300.000,00	фебруар 2020. године	децембар 2020. године	Удружења која су намењена утрошила средства по претходним конкурсима и у року доставља извештаја о спровођењу уговорених обавеза из претходног периода имају право да конкуришу за средства	Удружења из области -развој спорта и омладине која имају седиште на територији општине Топола, чији се програми реализују на територији општине и удружења која су намењена утрошила средства по претходним конкурсима и у року доставља извештаја о спровођењу уговорених обавеза
---	--	--	--	--	---------------------	--------------	----------------------	-----------------------	---	--

4	Јавни конкурс за расподелу средстава планираних за дотације спортским удружењима	Унапређење предшколског и школског спорта	Подршка школском спорту у складу са конкурсном за расподелу средстава	преходном конкурс и у року доставила извештај о спровођењу уговорених обавеза из претходног периода, а у зависности од расположивих буџетских средстава и услова конкурса.	Јануар 2020. године	1.000.000,00	фебруар 2020. године	децембар 2020. године	Удружења која су наменски утрошила средства по претходним конкурсима и у року доставила извештај о спровођењу уговорених обавеза из претходног периода имају право да конкуришу за средства	Удружења из области -развој спорта и омладине која имају седиште на територији општине Топола, чији се програми реализују на територији општине и удружења која су наменски утрошила средства по претходним конкурсима и у року доставила извештај о спровођењу уговорених обавеза
---	--	---	---	--	---------------------	--------------	----------------------	-----------------------	---	--

-26-

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 67. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола” број 2/2019), члана 10. и 17. Одлуке о Општинском већу Општине Топола („Службени гласник СО Топола” број 3/2019 и 5/2019-испр.), члана 31. Пословника Општинског већа („Службени гласник СО Топола” број 5/2019) и Одлуке о буџету општине Топола за 2020. годину („Службени гласник СО Топола” бр. 17/2019), Општинско веће општине Топола на седници одржаној дана **16.1.2020. године**, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

**О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА
ПЛАНИРАНИХ ЗА ДОТАЦИЈЕ УДРУЖЕЊИМА
ИЗ ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ**

I Образује се Комисија за расподелу средстава планираних за дотације удружењима из области социјалне заштите, у складу са функционалном класификацијом 090, позицијом 31, програмска активност 0901-0004-Саветодавно-терапијске и социјално едукативне услуге, економска класификација 481 - Дотације удружењима из области социјалне заштите, Одлуке о буџету општине Топола за 2020. годину („Службени гласник СО Топола”, број 17/2019).

II У Комисију из тачке I овог Решења именују се:

ПРЕДСЕДНИК

Маргарета Живановић, запослена у Општинској управи општине Топола.

ЧЛАНОВИ

Слободанка Миливојевић, запослена у Центру за социјални рад „Сава Илић” Аранђеловац – Одељење у Тополи,

Марија Обрадовић, запослена у Општинској управи општине Топола.

III Задатак Комисије је да:

- утврди методологију за расподелу средстава из тачке I овог решења као посебни акт Комисије,
- изврши расподелу планираних средстава у складу са донетим актом,
- утврди предлог акта о расподели и достави Општинском већу општине Топола на даљу надлежност.

IV Решење ступа на снагу даном доношења.

Образложење

Одлуком о буџету за 2020. годину („Службени гласник СО Топола”, број 17/2019) у складу са функционалном класификацијом 090, позицијом 31, програмска активност 0901-0004-Саветодавно-терапијске и социјално едукативне услуге, економска класификација 481 - Дотације удружењима из области социјалне заштите, планиран је износ од 400.000,00 динара. У складу са Законом о удружењима („Службени гласник РС”, бр. 51/2009, 99/2011-др.закон и 44/2018-др.закон), ова средства се могу расподељивати на основу утврђене методологије и путем оглашавања, тј. расписивањем конкурса.

У складу са наведеним донето је Решење о формирању комисије.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-13/2020-05-III

Дана: 16.1.2020. године

ПРЕДСЕДНИК

ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Драган Живановић с.р.

-27-

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 67. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола” број 2/2019), члана 10. и 17. Одлуке о Општинском већу Општине Топола („Службени гласник СО Топола” број 3/2019 и 5/2019-испр.), члана 31. Пословника Општинског већа („Службени гласник СО Топола” број 5/2019) и Одлуке о буџету општине Топола за 2020. годину („Службени гласник СО Топола”, број 17/2019),

Општинско веће општине Топола на седници одржаној дана **16.1.2020. године**, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

**О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА
ПЛАНИРАНИХ ЗА ДОТАЦИЈЕ ОСТАЛИМ УДРУЖЕЊИМА**

I Образује се Комисије за расподелу средстава планираних за дотације осталим удружењима са територије општине Топола, у складу са функционалном класификацијом 860, позицијом 115, програмска активност

1201-0002-Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва, економска класификација 481 - Дотације невладиним организацијама, Одлуке о буџету општине Топола за 2020. годину („Службени гласник СО Топола”, број 17/2020).

II У Комисију из тачке I овог Решења именују се:

ПРЕДСЕДНИК

Љиљана Тодоровић, директор Туристичке организације „Опленац” Топола

ЧЛАНОВИ

Маргарета Живановић, запослена у Општинској управи општине Топола,

Милан Благојевић, запослен у Општинској управи општине Топола

III Задатак Комисије је да:

- утврди методологију за расподелу средстава из тачке I овог решења као посебни акт Комисије,
- изврши расподелу планираних средстава у складу са донетим актом,
- утврди предлог акта о расподели и достави Општинском већу општине Топола на даљу надлежност.

IV Решење ступа на снагу даном доношења.

Образложење

Одлуком о буџету за 2020. годину („Службени гласник СО Топола” 17/2019) у складу са функционалном класификацијом 860, позицијом 115, програмска активност 1201-0002-Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва, економска класификација 481 - Дотације невладиним организацијама, планиран је износ од 1.000.000,00 динара. У складу са Законом о удружењима („Службени гласник РС”, бр. 51/2009, 99/2011-др.закон и 44/2018-др.закон) ова средства се могу расподељивати на основу утврђене методологије и путем оглашавања, тј. расписивањем конкурса.

У складу са наведеним донето је Решење о формирању комисије.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-12 /2020-05-III

Дана: 16.1.2020. године

ПРЕДСЕДНИК

ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Драган Живановић с.р.

-28-

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017), члана 67. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола” број 2/2019), члана 10. и 17. Одлуке о Општинском већу Општине Топола („Службени гласник СО Топола” број 3/2019 и 5/2019-испр.), члана 31. Пословника Општинског већа („Службени гласник СО Топола” број 5/2019) и Одлуке о буџету општине Топола за 2020. годину („Службени гласник СО Топола” број 17/2019),

Општинско веће општине Топола на седници одржаној дана **16.1.2020.** године, донело је

РЕШЕЊЕ

**О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА
ПЛАНИРАНИХ ЗА ДОТАЦИЈЕ СПОРТСКИМ УДРУЖЕЊИМА**

I Образује се Комисије за расподелу средстава планираних за дотације спортским удружењима са територије општине Топола, у складу са функционалном класификацијом 810, позицијом 110 и 111, програмска активност 1301-0001-Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима и програмска активност 1301-0004-Подршка предшколском и школском спорту, економска класификација 481 - Дотације спортским удружењима, Одлуке о буџету општине Топола за 2020. годину („Службени гласник СО Топола”, број 17/2019).

II У Комисију из тачке I овог Решења именују се:

ПРЕДСЕДНИК

Александар Нешовић, машински техничар из Липовца

ЧЛАНОВИ

Марјан Торбица, испред Спортског савеза општине Топола,

Микица Милисављевић, председник Фудбалског савеза општине Топола,

Драган Стојановић, запослен у Општинској управи општине Топола,

Славица Прокић, запослена у Општинској управи општине Топола.

III Задатак Комисије је да:

- утврди методологију за расподелу средстава из тачке I овог решења као посебни акт Комисије,
- изврши расподелу планираних средстава у складу са донетим актом,
- утврди предлог акта о расподели и достави Општинском већу општине Топола на даљу надлежност.

IV Решење ступа на снагу даном доношења.

О б р а з л о ж е њ е

Одлуком о буџету за 2020. годину („Службени гласник СО Топола”, број 17/2020) у оквиру функционалне класификације 810, позиције 110 и 111, програмска активност 1301- 0001-Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима и програмска активност 1301-0002-Подршка предшколском и школском спорту, економска класификација 481 – дотације спортским удружењима планиран је износ од 7.300.000,00 динара. У складу са Законом о удружењима („Службени гласник РС”, бр. 51/2009,99/2011-др.закон и 44/2018-др.закон), ова средства се могу расподељивати на основу утврђене методологије и путем оглашавања, тј. расписивањем конкурса.

У складу са наведеним донето је Решење о формирању комисије.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-14/2020-05-III

Дана: 16.1.2020. године

ПРЕДСЕДНИК

ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Драган Живановић с.р.

-29-

На основу члана 19 став 1 Закона о јавном информисању и медијима („Сл. гласник РС” број 83/2014, 58/2015 и 12/2016-аутентично тумачење), члана 4 Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Сл. гласник РС” бр. 126/2014 и 16/2016), члана 10 и 17 Одлуке о Општинском већу општине Топола („Службени гласник СО Топола” број 13/2019 и 5/2019-испр.), члана 31 Пословника Општинског већа општине Топола („Службени гласник СО Топола” број 5/2019), а у складу са Одлуком о буџету општине Топола за 2020. годину („Службени гласник СО Топола” број 17/2019), Општинско веће општине Топола на седници одржаној дана 16.1.2020. године, донело је

О Д Л У К У

о расписивању јавног позива за суфинансирање пројеката у области јавног информисања из буџета општине Топола за 2020. годину

1. Расписује се Конкурс за суфинансирање пројеката у области јавног информисања из буџета општине Топола за **2020.** годину.
2. Предмет Конкурса је избор пројеката из области јавног информисања на територији општине Топола, путем штампаних, радио и телевизијских медија који ће бити суфинансирани средствима из буџета општине Топола за 2020. годину у укупном износу од 1.400.000 динара.
3. Средства потребна за спровођење конкурса из тачке 2. Одлуке обезбеђују се у буџету општине Топола за 2020. годину („Службени гласник СО Топола” број 17/2019) у разделу 4, функционална класификација 830, Програм 13-Развој културе и информисања, програмска активност 1201-0004-остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања, позиција 114, економска класификација 423-Услуге по уговору, извор финансирања 01,

(07547-423400-114-01-830).

4. Овлашћује се председник Општине Топола да распише Јавни позив и именује стручну комисију за избор пројеката у области јавног информисања којима се додељују средства из буџета општине Топола за 2020. годину.

5. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику СО Топола”.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-8/2020-05-III

Дана: 16.1.2020. године

ПРЕДСЕДНИК

ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Драган Живановић с.р.

-30-

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” број 129/2007, 83/214-др.закон, 101/2016 и 47/2018), члана 67. Статута општине Топола („Сл. гласник СО Топола” број 2/2019), члана 17. став 1. Одлуке о Општинском већу општине Топола („Сл. гласник СО Топола”, број 3/2019 и 5/2019-испр.), члана 31. Пословника Општинског већа општине Топола („Сл. гласник СО Топола”, број 5/2019), Одлуке о буџету Општине Топола за 2020. годину („Сл. гласник СО Топола” број 17/2019) у склопу разматрања Програма одржавања јавних зелених површина у Тополи за 2020. годину, Општинско веће општине Топола, на седници одржаној дана 30.12.2019. године донело је

Р Е Ш Е Њ Е

1. Даје се сагласност на Програм одржавања јавних зелених површина у Тополи за 2020. годину, који је донело Јавно комунално стамбеног предузећа „Топола” Топола под бројем 4092/4.1 дана 17.12.2019. године

2. Решење ступа на снагу даном доношења.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ТОПОЛА
Број: 352-276/2018-05-III
Дана: 30.12.2019. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Драган Живановић с.р.

**-31-
ПРОГРАМ**

ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА У ТОПОЛИ ЗА 2020. ГОДИНУ

Наведени Програм урађен је на основу члана 20. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Сл.Гласник РС” број 129/2007 и 83/2014), члана 4. и 9. Закона о комуналним делатностима („Сл.Гласник РС” број 88/2011 и 104/2016), члана 11. став 1. тачка 5. и члана 108. Статута Скупштине општине Топола („Сл.гласник СО Топола” број 11/2008 и 6/2013) и Одлуке о одржавању јавних зелених површина („Сл.Гласник СО Топола” број 20/2013, 6/2014, 20/2016 и 5/2017 године)

Опште одредбе

Обављање делатности Одржавање јавних зелених површина на територији општине Топола поверено је Јавном Комуналном Стамбеном Предузећу „Топола” из Тополе.

Одржавање јавних зелених површина подразумева **текуће одржавање и инвестиционо одржавање**.

Текуће одржавање обухвата: подизање травнатих површина и редовно кошење, крчење и прехранивање, формирање цветњака уз обавезну смену сезонског цвећа, замена оштећеног сасушеног цвећа или зимзелених биљака у жардињерама, резивање живе оgrade, пузавица као и замена оштећених сасушених дрворедних садница.

Инвестиционо одржавање подразумева обнову, реконструкцију постојећих или формирање нових зелених површина или дрвореда, засада.

Локације јавних зелених површина

1. Улица Авенија Краља Петра, лева и десна страна улице.
2. Улица Краљице Марије лева и десна страна и око зграде „Буцета”.
3. Булевар Краља Александра (лева и десна страна).
4. Простор на Прокином гробу, код „Авиона” и „Агрофарма” и парк код Авиона”.
5. Угао Крагујевачке код установе „Загрљај”.
6. Угао Ђурђевданске и Шумадијске према гимназији (зелена површина).
7. Булевар Војда Карађорђа, код „коша” у насељу Деспотовица, угао код раскрснице за Љубесело и угао Светосавске и Београдске улице.
8. Код Поште.
9. Око зграде Управе прихода и стамбених зграда у улици Принца Томислава Карађорђевића и зграда у улици Миливоја Петровића Блазнавца.
10. Околина испред Карађорђевог касарне и околних зграда.
11. Улица Кнегиње Зорке и простор иза зграда у тој улици.
12. Улица Светозара Ђорђевића-општинска парцела.
13. Ђурђевданска улица лева страна и десна страна према новом гробљу, Јасеничка улица-лева и десна страна.
14. Парк испод МАКСИ-ја, зелена површина прекопута Максија (ка кухињи Црвеног крста) и потез од Ватрогасног до Конака-лева страна.
15. Двориште кухиње Црвеног крста и површина испред кухиње.
16. Прилази Тополи од кружног тока до моста на Јасеници, од Купусара до Метериза и Бајкала.
17. Деспота Стефана Лазаревића.
18. Улица Солунских ратника од аутобуске станице до „Авиона”
19. Општинске парцеле у улици Солунских ратника, поред стоваришта „Саша” и аутобуске станице, у Ђурђевданској улици.
20. Парцела Дома здравља-десно од споменика ка новој згради Дома здравља

Врста и обим радова по локацијама и временским периодима (месеци у години)

Р.БР.	ВРСТА РАДОВА	ЛОКАЦИЈЕ	ВРЕМЕНДСКИ ПЕРИОД
1.	Садња стабала	Улица Авенија Краља Петра, Улица Краљице Марије, Булевар Краља Александра, парк код Авиона”, Угао Ђурђевданске и Шумадијске према гимназији, код „коша” у насељу Деспотовица, угао Светосавске и Београдске улице, Околина испред Карађорђевог касарне и околних зграда, Улица Кнегиње Зорке, Парк испод МАКСИ-ја,	Новембар-март

2.	Припремни радови	Улица Авенија Краља Петра, Улица Краљице Марије лева и десна страна и око зграде „Буцета”, Булевар Краља Александра (лева и десна страна), Простор на Прокином гробу, код „Авиона” и „Агрофарма” и парк код Авиона”, Угао Ђурђевданске и Шумадијске према гимназији (зелена површина), Булевар Војда Карађорђа, код „коша” у насељу Деспотовица, угао код раскрснице за Љубесело и угао Светосавске и Београдске улице, Код Поште, око зграде Управе прихода, Околина испред Карађорђевог касарне и околних зграда, Улица Кнегиње Зорке, Парк испод МАКСИ-ја	фебруар-октобар
3.	Орезивање	Улица Авенија Краља Петра, Улица Краљице Марије лева и десна страна, Булевар Краља Александра (лева и десна страна), Простор на Прокином гробу, парк код Авиона”, Угао Ђурђевданске и Шумадијске према гимназији (зелена површина), Булевар Војда Карађорђа, код „коша” у насељу Деспотовица, угао код раскрснице за Љубесело и угао Светосавске и Београдске улице, око зграде Управе прихода, Околина испред Карађорђевог касарне и околних зграда, Улица Кнегиње Зорке, Парк испод МАКСИ-ја	Новембар-март
4.	Сејање траве и садња цвећа	Улица Авенија Краља Петра, Улица Краљице Марије лева и десна страна и око зграде „Буцета”, Булевар Краља Александра (лева и десна страна), Простор на Прокином гробу, код „Авиона” и „Агрофарма” и парк код Авиона”, Угао Ђурђевданске и Шумадијске према гимназији (зелена површина), Булевар Војда Карађорђа, код „коша” у насељу Деспотовица, угао Светосавске и Београдске улице, Код Поште, око зграде Управе прихода, Улица Кнегиње Зорке, Парк испод МАКСИ-ја	Март-јул и септембар-новембар
5.	Кошење и крчење	Улица Авенија Краља Петра, лева и десна страна улице, Улица Краљице Марије лева и десна страна и око зграде „Буцета”, Булевар Краља Александра (лева и десна страна), Простор на Прокином гробу, код „Авиона” и „Агрофарма” и парк код Авиона”, Угао Крагујевачке код установе „Загљај”, Угао Ђурђевданске и Шумадијске према гимназији (зелена површина), Булевар Војда Карађорђа, код „коша” у насељу Деспотовица, угао код раскрснице за Љубесело и угао Светосавске и Београдске улице, Код Поште, Око зграде Управе прихода и стамбених зграда у улици Принца Томислава Карађорђевића и зграда у улици Миљивоја Петровића Блазнавца, Околина испред Карађорђевог касарне и околних зграда, Улица Кнегиње Зорке и простор иза зграда у тој улици, Улица Светозара Ђорђевића-општинска парцела, Ђурђевданска улица лева страна и десна страна према новом гробљу, Јасеничка улица лева и десна страна, Парк испод МАКСИ-ја зелена површина прекопута Максија (ка кухињи црвеног крста) и потез од Ватрогасног до Конака лева страна, двориште кухиње Црвеног крста и површина испред кухиње, Прилази Тополи од кружног тока до моста на Јасеници, од Купусара до Метериза и Бајкала, Деспота Стефана Лазаревића, Улица Солунских ратника од аутобуске станице до „Авиона”, Општинске парцеле у улици Солунских ратника, поред стоваришта „Саша” и аутобуске станице, парцела Дома здравља-десно од споменика ка новој згради Дома здравља	фебруар-новембар
6.	Заливање	Улица Авенија Краља Петра, Улица Краљице Марије лева и десна страна и око зграде „Буцета”, Булевар Краља Александра (лева и десна страна), Простор на Прокином гробу, код „Авиона” и „Агрофарма” и парк код Авиона”, Угао Ђурђевданске и Шумадијске према гимназији (зелена површина), Булевар Војда Карађорђа, код „коша” у насељу Деспотовица, угао Светосавске и Београдске улице, Код Поште, око зграде Управе прихода, Улица Кнегиње Зорке, Парк испод МАКСИ-ја	Март-новембар
7.	Јесењи радови	Улица Авенија Краља Петра, Улица Краљице Марије лева и десна страна и око зграде „Буцета”, Булевар Краља Александра (лева и десна страна), Простор на Прокином гробу, код „Авиона” и „Агрофарма” и парк код Авиона”, Угао Ђурђевданске и Шумадијске према гимназији (зелена површина), Булевар Војда Карађорђа, код „коша” у насељу Деспотовица, угао Светосавске и Београдске улице, Код Поште, око зграде Управе прихода, Улица Кнегиње Зорке, Парк испод МАКСИ-ја	Октобар-новембар
8.	Зимско удомљавање биљака	Улица Авенија Краља Петра, Улица Краљице Марије, Булевар Краља Александра, парк код Авиона”, Угао Ђурђевданске и Шумадијске према гимназији, код „коша” у насељу Деспотовица, угао Светосавске и Београдске улице, Околина испред Карађорђевог касарне и околних зграда, Улица Кнегиње Зорке, Парк испод МАКСИ-ја, Гробље	Новембар-децембар

Врста, обим радова и временски периоди за извођење радова (месеци у години)

Садња стабала подразумева садњу на местима на тротоару намењених за дрворед где је оштећено, сасушено или није посађено. То је нарочито изражено у улици Булевар краља Александра, поред Дома здравља, улици Краљице Марије, као и делу новоформираног парка испод МАКСИ-ја.

Радови се врше у периоду новембар-март.

Припремни радови подразумевају: припрема замље за садњу, ђубрење, уклањање корова, поливање хербицидима против корова, култивисање, равнање, прављење каскада, ентеријера од камена, ограда и других детаља.

Радови се врше у периоду фебруар-октобар.

Орезивање подразумева редовно орезивање као и уклањање трулих грана и стабала маказама, моторном тестером утовар у тракторску приколицу и одвоз на депонију. Орезивање се врши у улицама: Булевар краља Александра, Булевар Војда Карађорђа, Кнегиње Зорке, Авенија Краља Петра 1, Принца Томислава Карађорђевића и у улици Краљице Марије.

Радови се врше у периоду новембар-март.

Сејање траве и садња цвећа подразумева формирање нових зелених површина, набавка и садња сезонског цвећа као и дрворедних врста, жбунова и ниског растиња. Акценат је на редовној замени сезонског цвећа, пролећних и летњих врста са јесењим.

Радови се врше у периоду март-јул и септембар-новембар.

Кошење и крчење се врши на локацијама наведеним у Програму. На равним површинама у граду кошење се врши равном косилицом, док се остале површине косе тримером.

Кошење се врши од фебруара до новембра, а број кошења зависи од временских услова.

Заливање се врши према динамици садње, спољашње температуре, влажности ваздуха и атмосферских падавина. Заливање се спроводи у раним јутарњим часовима у временском размаку од 06 – 07 часова. Уколико је дневна температура већа заливање се помера за сат уназад.

Заливање се врши у периоду март-новембар.

Јесењи радови обухватају уклањање прецветалих биљака, култивисање земљишта за будућу садњу, припрему хумуса, риљање, ђубрење и сл.

Радови се врше у периоду октобар-новембар.

Зимско удомљавање биљака подразумева учвршћивање биљака које су подложне ломљењу услед веће количине снега као и одбацивање кртоластог- лукавичастог цвећа чији је цвет у пуном набоју.

Радови се врше у новембру и децембру месецу.

НАПОМЕНА: Сви радови наведени у Програму се могу вршити и наплатити ван наведеног периода и локација из Програма, само по писменом налогу надлежних органа, Комуналне инспекције или Оснивача предузећа.

Средства рада:

Р.бр.	Назив	Тип	Капацитет	Напомена
1.	Трактор ИМТ	577 дв	57 КС	
2.	Тракторска приколица	ГОША	5 тона носивост	
3.	Моторна тестера	СТИЛ	40 цм захват	
4.	Моторни тример 4 ком	СТИЛ		
5.	Цистерна питке воде	ФАП 1417	7 m ³	
6.	Приручни алат (ашови, мотике, грабуље и др.)			
7.	Моторна тестера за резивање са телескопским	СТИЛ	4 m телескоп	

Радна снага:

Имајући у обзир да се ради о повременим пословима, посао обавља 4 радника, а у летњим месецима где је присутно константно кошење и заливање узима се још два радника екстерно за повремене послове.

Финансијска средства:

Р.бр	Назив	Износ	Напомена
1.	Одржавање јавних зелених површина за 2020	5.300.000,00	Посао је сезонски и ради се у етапама.
УКУПНО		5.300.000,00	

Наведени Програм почеће са применом након давања сагласности од стране Општинског већа општине Топола.

Број: 4092/4.1

Дана: 17.12.2019. године

ГЕНЕРАЛНИ ДИРЕКТОР

Тања Цветковић, диа.

-32-

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” број 129/2007, 83/214-др.закон, 101/2016 и 47/2018), члана 67. Статута општине Топола („Сл. гласник СО Топола” број 2/2019), члана 17. став 1. Одлуке о Општинском већу општине Топола („Сл. гласник СО Топола”, број 3/2019 и 5/2019-испр.), члана 31. Пословника Општинског већа општине Топола („Сл. гласник СО Топола”, број 5/2019), Одлуке о буџету Општине Топола за 2020. годину („Сл. гласник СО Топола” број 17/2019) у склопу разматрања Програма одржавања јавне хигијене и чистоће у Тополи за 2020. годину, Општинско веће општине Топола, на седници одржаној дана 30.12.2019. године донело је

Р Е Ш Е Њ Е

1. Даје се сагласност на Програм одржавања јавне хигијене и чистоће у Тополи за 2020. годину, који је донело Јавно комунално стамбеног предузећа „Топола” Топола под бројем 4091/4.1 дана 17.12.2019. годин
2. Решење ступа на снагу даном доношења.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ТОПОЛА
Број: 352-277/2018-05-III
Дана: 30.12.2019. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Драган Живановић с.р.

-33-

ПРОГРАМ

ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ ХИГИЈЕНЕ И ЧИСТОЋЕ У ТОПОЛИ ЗА 2020. ГОДИНУ

Наведени Програм урађен је на основу члана 20. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи члана 4. и 9. Закона о комуналним делатностима и Одлуке о одржавању чистоће („Сл.Гласник СО Топола” број 20/2013, 2/2014, 6/2014 и 5/2017 године)

Опште одредбе

Обављање комуналне делатности поверено је од стране Општине Комуналном предузећу како би се обезбедила и унапредила јавна хигијена у складу са важећим прописима. Да би се обезбедило несметано функционисање општине по питању јавне хигијене, планом је предвиђено управљање комуналним отпадом, односно његово сакупљање из стамбених, пословних, мешовитих и других објеката, његово одвожење и безбедно одлагање, укључујући управљање, санирање и затварање дивљих депонија на ободима територије града.

Програмом није обухваћено сакупљање, одвожење и одлагање индустријског или опасног отпада.

Обим и врста радова

Одржавањем јавне хигијене обухваћене су следеће улице: Булевар Краља Александра (од Ђурђевданске улице до улице Булевар Војда Карађорђа), улица Мије Тодоровића (од Поште до Основне школе), улица Булевар Војда Карађорђа (од скретања за Љубесело до Карађорђевог Конака), улица Краљице Марије, улица Кнегиње Зорке, улица Авенија Краља Петра I, улица Принца Томислава Карађорђевића (од улице Булевар Краља Александра до улице Јована Скерлића), улица Миливоја Петровића Блазнавца (од улице Принца Томислава Карађорђевића до улице Радоја Домановића). Одржавање хигијене у овим улицама врши се свакодневно како у радним тако и у нерадним данима.

Уклањање кабастог отпада врши се према потреби трактором и приколицом као и пепела и земље из свих улица, или по захтеву грађана на терет корисника.

ПЕТ амбалажа се прикупља у за то намењеним контејнерима. Према динамици купљења се врши одвоз до плаца комуналног предузећа и након тога се врши балирање ПРЕС машином.

Ауточистилица врши чишћење свих улица и тротоара, где је њен ангажман највећи у пролећном делу при чишћењу ризле након зимског периода и у јесењем делу када је опадање лишћа највеће. Ангажована је преко целе године, 9 – 10 месеци, осим у зимском периоду када је снег присутан на коловозним тракама и тротоарима. У пуном обиму у пролећном и јесењем делу ангажована је и до 80 сати месечно, док у осталим око 40 сати.

Одржавање депоније у Торовима врши се булдожером, распланирањем земље која се повремено довози камионом КИПЕР и врши се утовар комбинованом машином СКИП. У летњим месецима када долази до samozапалења на самој депонији, гашење пожара се спроводи цистерном за гашење и превоз воде ФАП 1417.

Уклањање дивљих депонија на ободима територије града, врши се у зависности од обима саме депоније булдожером, комбинованом машином СКИП, трактором са приколицом и одвоз камионом.

Редовно прање улица врши се у зависности од временских прилика до три пута годишње. Обавезно након зимских месеци, после уклањања ризле; после вашара Петровдан и Опленачка берба и ванредно након временских непогода и олуја. Улице које су обухваћене прањем су: Булевар Краља Александра, Булевар Војда Карађорђа, Кнегиње Зорке, Авенија Краља Петра I, Краљице Марије, Мије Тодоровића, Миливоја Петровића Блазнавца, Принца Томислава Карађорђевића, Радоја Домановића, Јована Скерлића, Опленачка, Ђурђевданска и Јасеничка.

Редовно одржавање путева у зимском периоду обухвата радове и активности неопходне за обезбеђење проходности и безбедно одвијање саобраћаја на општинским путевима, некатегорисаним путевима и улицама на територији општине Топола, који могу бити угрожени снежним падавинама, завејавањем услед дејства ветра или поледицом услед ниске температуре или појаве ледене кише.

РАСПОЛОЖИВИ РЕСУРСИ

Р.бр.	Назив	Тип	Капацитет	Напомена
1.	Камион „МЕРЦЕДЕС” - смећар	1824 ахор	6,7 тона	
2.	Булдожер	ТГ 50		
3.	Камион „МЕРЦЕДЕС” - кипер	3035	19 тона носивости	12 м3 запремина
4.	Трактор „ИМТ” са утоварним кашиком	577		
5.	Тракторска приколица	ГОША Симићево	5 тона носивост	
6.	Комбинована машина „КАТЕРПИЛАР”	432ИФ		
7.	Ауточистилица	Дулево		
8.	Камион цистерна „ФАП”	1417	7 м3	
9.	Машина за пресовање амбалаже			
10.	Контејнери за смеће	Метални поцинковани	1,1 м3	187 ком
11.	Контејнери за ПЕТ амбалажу	Метални мрежаста	1,2 м3	74 ком

12.	Комбинована машина „JCB”	3CX		
13.	Камион „DAF” - смећар	LF 210 FA	12t	

РАДНА СНАГА

Р.бр	Радно место	Број извршилаца	Радно Време	Напомена
1.	Радници на чишћењу улица	5	Свакодневно од 6:00ч – 13:00ч	
2.	Рад на камиону „смећар”	2	Сваки дан, радни и нерадни од 6:00ч-13:00ч	Друга смена од 13:00-20:00ч, по потреби.
3.	Чувари на депонији	1	Од 8:00ч – 15:00ч, свакодневно, осим недеље	
4.	Радник на гробљу	2	Од 7:00ч – 15:00ч Сваки дан, сем недеље.	Недеља је радни дан уколико је заказана сахрана.

ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

Р.бр	Опис посла	Годишње
1.	Одржавање јавне хигијене у граду	11.650.000,00
2.	Прање улица ФАП цистерном	200.000,00
3.	Рад ауточистилице (узет у обзир дневни, односно месечни просек)	3.500.000,00
4.	Зимско одржавање улица, општинских и некатегорисаних путева на територији општине Топола	5.000.000,00
5.	Уређење депоније у Торовима	5.000.000,00
6.	Чишћење дивљих депонија	1.650.000,00
7.	Укупно	27.000.000,00

У наведене износе урачунат је ПДВ од 10%

Наведени Програм почеће са применим након давања сагласности од стране Општинског већа општине Топола.

Број: 4091/4.1

Дана: 17.12.2019. године

ГЕНЕРАЛНИ ДИРЕКТОР

Тања Цветковић, диа

С А Д Р Ж А Ј

1.	Решење на Извештај о функционисању система одбране од града на територији Радарског центра Букуља у току 2019. године	Страна 1.
2.	Решење на Аналитичку оцену стања безбедности саобраћаја, услова и проблема у његовом одвијању на подручју ПС Топола од 1.01. до 31.12.2019. године	Страна 1.
3.	Плана детаљне регулације урбанистичких подцелина „K1” и „K2” у Тополи	Страна 1.
4.	Решење на Одлука о погребним делатностима	Страна 45.
5.	Решење на Одлука о димничарским услугама	Страна 45.
6.	Решења о именовању председника, чланова и њихових заменика у Општинску изборну комисију,	Страна 50.
7.	Решење о разрешењу Општинског правобраниоца	Страна 51.
8.	Решења о постављењу Општинског правобраниоца	Страна 51.
9.	Решење на План рада Општинског штаба за ванредне ситуације општине Топола за 2020. годину	Страна 53.
10.	План рада Општинског штаба за ванредне ситуације Општине Топола за	Страна 53.

2020годину	
11. Решење на Извештаја о раду Општинског штаба за ванредне ситуације Општине Топола за 2019. годину	Страна 55.
12. Решење на План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама за општину Топола број 82-3/2019-05 од 13.1.2020. године.	Страна 55.
13. План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама	Страна 55.
14. Решење на финансијског извештаја Културно туристичке манифестације „Опленачка берба 2019”,	Страна 199.
15. Решење на Програма рада и Плана промотивних активности Туристичке организације „Опленац” Топола за 2020. годину, бр. 04/33 од 8.1.2020. године	Страна 199.
16. Решење на Програм рада са Финансијским планом Културног центра Топола за 2020. годину бр. 397 од 27.12.2019. године	Страна 199.
17. Решење на Извештај о раду Спортског привредног друштва СОФК „Карађорђе” д.о.о. Топола за 2018. годину,	Страна 199.
18. Решење на План рада Спортског привредног друштва СОФК „Карађорђе” д.о.о. Топола за 2020. годину,	Страна 200.
19. Решење на Извештај о раду са финансијским извештајем за 2019. годину Друштва са ограниченом одговорношћу Агенције за рурални развој општине Топола	Страна 200.
20. Решење на Програм рада Друштва са ограниченом одговорношћу Агенције за рурални развој општине Топола за 2020. годину	Страна 200.
21. Решење на Извештај о остварењу прихода и извршењу расхода Програма коришћења средстава Фонда за заштиту животне средине за период 01.01.2019.- 31.12.2019. године	Страна 200.
22. Програма субвенција ЈКСП „Топола” за 2020. годину, бр. 4237/2.1. од 27.12.2019. године.	Страна 201.
23. Решење План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама за општину Топола	Страна 201.
24. Програм коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима у 2020. години, на територији Општине Топола	Страна 201.
25. Календар конкурса за финансирање пројеката и програма Удружења и других организација цивилног друштва из средстава буџета јединице локалне локалне самоуправе-општине топола у 2020. Години	Страна 206.
26. Решење о образовању комисије за расподелу средстава планираних за дотације удружењима из области социјалне заштите	страница 211.

27.	Решење о образовању комисије за расподелу средстава Планираних за дотације осталим удружењима	Страна 211.
28.	Решење о образовању комисије за расподелу средстава Планираних за дотације спортским удружењима	Страна 212.
29.	Одлуку о расписивању јавног позива за суфинансирање пројеката у области јавног информисања из буџета општине Топола за 2020. годину	Страна 213.
30.	Решење на Програм одржавања јавних зелених површина у Тополи за 2020. годину	Страна 213.
31.	Програм одржавања јавних зелених површина у тополи за 2020. Годину	Страна 214.
32.	Решење на Програм одржавања јавне хигијене и чистоће у Тополи за 2020. годину	Страна 216.
33.	Програм одржавања јавне хигијене и чистоће у тополи за 2020. Годину	Страна 217.



Оснивач и издавач: Скупштина општине Топола
СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ТОПОЛА, Топола, Булевар краља Александра I бр. 9.
Тел: 034/6811-017, Факс: 034/6811-771
Главни и одговорни уредник: Мирјана Луковић, инжењер информатике
За издавача: Председник Општине Топола, Драган Живановић
Лист је уписан у регистар средстава јавног информисања који се води у Министарству за информисање Републике Србије, под бројем 2376.
Текући рачун: 840-135640-26
Компјутерска припрема и обрада: Општинска управа општине Топола
Штампа: Општинска управа општине Топола