



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК СО ТОПОЛА

Година ММХХ

Број 12

Топола

28. Октобар 2020. године

-1-

Република Србија

Општинско веће ТОПОЛА

Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп
пољопривредног земљишта у државној својини

Број: 320-344/2020-03

Датум: 06.10.2020. године

На основу члана 64а става 22. и члана 64 став 6. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС”, бр. 62/06, 65/08 – др. закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18– др. закон), Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине **ТОПОЛА** (у даљем тексту: Комисија), утврдила је почетну цену пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине **ТОПОЛА** које је обухваћено Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине **ТОПОЛА** за 2020. годину за давање у закуп донела је:

ЗАКЉУЧАК

У Одређују се почетне цене закупа пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине **ТОПОЛА** у првом кругу за укупно **366** јавних надметања, која су обухваћена Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине **ТОПОЛА** за 2020. годину и планираних за давање у закуп по класама и културама, и то:

Култура	Класа	Цена ЕУР	Цена РСД
ЊИВА	1	94,54	11.114,85
ЊИВА	2	86,03	10.114,35
ЊИВА	3	76,58	9.003,34
ЊИВА	4	68,07	8.002,84
ЊИВА	5	59,56	7.002,33
ЊИВА	6	48,22	5.669,11
ЊИВА	7	39,71	4.668,61
ЊИВА	8	29,31	3.445,91
ВОЋЊАК	3	76,58	9.003,34
ВОЋЊАК	4	68,07	8.002,84
ВОЋЊАК	5	59,56	7.002,33
ВИНОГРАД	2	86,03	10.114,35
ВИНОГРАД	3	76,58	9.003,34
ВИНОГРАД	4	68,07	8.002,84
ЛИВАДА	2	25,81	3.034,42
ЛИВАДА	3	22,97	2.700,53
ЛИВАДА	4	20,42	2.400,73
ЛИВАДА	5	17,87	2.100,93
ЛИВАДА	6	14,47	1.701,20
ЛИВАДА	7	11,91	1.400,23
ПАШЊАК	2	17,21	2.023,34
ПАШЊАК	3	15,32	1.801,13
ПАШЊАК	4	13,61	1.600,09
ПАШЊАК	5	11,91	1.400,23

ПАШЊАК	6	9,64	1.133,35
ПАШЊАК	7	7,94	933,48
ОСТАЛО ПРИРОДНО НЕПЛОДНО		2,98	350,35

У Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине **ТОПОЛА** је на основу табеле из тачку утврдила почетне цене за свако јавно надметање које је предмет Одлуке о расписивању јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине **ТОПОЛА** у првом кругу, односно за укупно **366** јавних надметања обухваћених Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине **ТОПОЛА** за 2020. годину.

Образложење

Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине **ТОПОЛА**, образована Решењем **Општинско веће** број **020-102/2020-05-III** од **15.06.2020.** године, имала је задатак да утврди почетну цену за закуп за свако јавно надметање по катастарским општинама на територији општине **ТОПОЛА**, које је обухваћено Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине **ТОПОЛА** за 2020. годину. Одредбом члана 64а став 22. Закона о пољопривредном земљишту прописано је да је просечно постигнута цена на последњем одржаном јавном надметању за пољопривредно земљиште у државној својини које је дато у закуп на територији јединице локалне самоуправе, а ако у јединици локалне самоуправе није било јавног надметања у претходној години, просечна постигнута цена пољопривредног земљишта у државној својини свих граничних јединица локалне самоуправе.

При утврђивању почетних цена за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, имајући у виду наведену законску одредбу, како је Општина **ТОПОЛА** имала јавно надметање за претходну агроекономску годину, просечна постигнута цена на основу тога износи 59,56 евра по хектару, односно 7.002,34 динара по хектару.

Одредбом члана 64. став 6. Закона о пољопривредном земљишту прописано је да почетна цена закупа земљишта у првом кругу не може бити нижа од 80% просечно постигнуте цене закупа по хектару, односно у другом кругу не може бити нижа од 60% просечно постигнуте цене закупа по хектару.

Комисија је у складу са наведеном законском одредбом, утврдила почетну цену у **првом** кругу у износу од **100%** од просечно постигнуте цене која износи **7.002,34 динара по хектару а која одговара квалитету њива 5. класе**, на основу које су обрачунате почетне цене за све остале културе и класе, односно за сва јавна надметања у **првом** кругу која су планирана за давање у закуп Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине **ТОПОЛА** за 2020. годину.

Имајући у виду све напред наведено, одређене су почетне цене за сва јавна надметања као у диспозитиву овог закључка.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Сања Јевтић, с.р.

-2-

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 60. Статута општине Топола („Сл. гласник СО Топола”, број 2/2019), члана 10. и 17. Одлуке о општинском већу општине Топола („Сл. гласник СО Топола”, број 3/2019 и 5/2019-исправка), члана 31. Пословника Општинског већа општине Топола („Сл. гласник СО Топола”, број 5/2019), на предлог Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Топола за 2021. годину,

Општинско веће општине Топола на седници одржаној дана 20.10.2020. године донело је

ПРОГРАМ

**за рад Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима
на територији општине Топола за 2021. годину**

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Програмом за рад Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Топола за 2021. годину (у даљем тексту: Програм) утврђују се циљеви, мере и активности у оквиру кључних области рада, рокови, финансијска средства и одговорни субјекти за спровођење истих, предвиђени законским и подзаконским прописима о безбедности саобраћаја на путевима у циљу унапређења безбедности саобраћаја на путевима.

Члан 2.

У складу са чланом 17, 18. и 19. Закона о безбедности саобраћаја на путевима, средства за реализацију Програма биће предвиђена Одлуком о буџету општине Топола за 2021. годину у висини од 6.700.000,00 динара и биће усмерена за спровођење мера и активности у оквиру кључних области рада које представљају саставни део овог Програма.

Члан 3.

Коришћење наведених средстава из члана 2. овог Програма биће засновано на принципу финансирања програмских задатака из реалних извора и у динамици која обезбеђује реализацију расхода по утврђеним приоритетима Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на подручју општине Топола до нивоа реализованих прихода.

Члан 4.

Уколико се приходи не остваре у планираном износу, планиране активности реализују се према степену приоритета које одреди Савет за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Топола.

Члан 5.

У складу са чланом 9. ставом 2. тачком 15. Закона о безбедности саобраћаја на путевима и чланом 30. Правилника о раду савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС“, бр. 8/2020) координатор доставља Агенцији на сагласност путем ИСА апликације.

II РЕАЛИЗАЦИЈА МЕРА И РАСПОДЕЛА СРЕДСТАВА

Члан 6.

Средства за реализацију дефинисана у члану 2. Програма, сходно одредбама Закона о безбедности саобраћаја на путевима и Правилника о раду савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима, користеће се за мере и активности описане у табели.

Област рада	Мера	Активност	Рокови	Финансијска средства	Одговорни субјекти	Проценат	Проценат по областима
Унапређење саобраћајне инфраструктуре	Израда пројектасистема видео надзора за аутоматско препознавање регистарских таблица и детекцију саобраћајног прекршаја – прекорачење задате лимитиране брзине кретања возила на државном путу IB реда у насељеном месту Топола (варош) (раскрсница „Прокин гроб”)	Израда пројектно-техничке документације система видео надзора за аутоматско препознавање регистарских таблица и детекцију саобраћајног прекршаја – прекорачење задате лимитиране брзине кретања возила на државном путу IB реда у насељеном месту Топола (варош) (раскрсница „Прокин гроб”)	Јануар-Март	500.000,00	ПС Топола Одељење за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности, Одељење за инспекцијске послове и инвестиције	7,46 %	50%
	Извођење радова по пројекту система видео надзора за аутоматско препознавање регистарских таблица и детекцију саобраћајног прекршаја – прекорачење задате лимитиране брзине кретања возила на државном путу IB реда у насељеном месту Топола (варош) (раскрсница „Прокин гроб”)	Уградња опреме по пројекту система видео надзора	Мај-Јул	1.500.000,00	ПС Топола Одељење за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности, Одељење за инспекцијске послове и инвестиције Одељење за комуналне делатности, грађевинско-урбанистичке, имовинско-правне и послове евиденције и управљања	22,39%	

	Пројекат саобраћаја и саобраћајне сигнализације општинских путева на територији општине Топола	Израда пројектно-техничке документације саобраћаја и саобраћајне сигнализације општинских путева на територији општине Топола	Јануар - Април	500.000,00	Одељење за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности, Одељење за инспекцијске послове и инвестиције Одељење за комуналне делатности, грађевинско-урбанистичке, имовинско-правне и послове евиденције и управљања имовином	7,46%
	Пројекат саобраћаја и саобраћајне сигнализације регулисања проласка државног пута кроз насеље Блазнава (зона школе)	Израда пројектно-техничке документације	Фебруар-Март	150.000,00	Одељење за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности, Одељење за инспекцијске послове и инвестиције	2,24%
	Извођење радова по пројекту саобраћаја и саобраћајне сигнализације регулисања проласка државног пута кроз насеље Блазнава (зона школе)	Извођење радова по пројекту саобраћаја и саобраћајне сигнализације регулисања проласка државног пута кроз насеље Блазнава (зона школе)	Април	190.000	Одељење за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности, Одељење за инспекцијске послове и инвестиције Одељење за комуналне делатности, грађевинско-урбанистичке, имовинско-правне и послове евиденције и управљања имовином	2,84%
	Услуга стручног надзора над извођењем радова по Пројекту саобраћаја и саобраћајне сигнализације регулисања проласка државног пута кроз насеље Блазнава (зона школе)	Стручни надзор над извођењем радова	Април	10.000,00	Одељење за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности, Одељење за инспекцијске послове и инвестиције	0,15%
	Одржавање система видео надзора	Одржавање постојећег система видео надзора Пошта и	Јануар-децембар	500.000,00	ПС Топола Одељење за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности,	7,46%
Рад савета	Рад координатора-члана савета	Кореспонденција са агенцијом за безбедност саобраћаја, израда	Јануар-децембар	60.000,00	Одељење за буџет, финансије, привреду и друштвене	0,9%

					делатности, Одељење за инспекцијске послове и инвестиције		
	Накнада за рад члановима Савета	Присуство и учешће на седницама и раду Савета	Јануар-децембар	60.000,00	Одељење за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности, Одељење за инспекцијске послове и инвестиције	0,9%	
Унапређење саобраћајног образовања и васпитања	Израда публикација, флајера (припремање, штампање, оглашавање), учешће и спровођење кампања из безбедности саобраћаја	Штампање публикација Учешће у кампањама АБС	Јануар-децембар	50.000,00	Одељење за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности, Одељење за инспекцијске послове и инвестиције	0,75%	
	Кампања усмерена ка младим возачима „Још увек возим”	Кампања усмерена ка младим возачима „Још увек возим”	Октобар	60.000,00	Одељење за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности, Одељење за инспекцијске послове и инвестиције	0,9%	
Превентивно-промотивне активности из области безбедности саобраћаја	Набавка деџих ауто седишта по поднетим захтевима за децу рођену на територији општине Топола	Набавка деџих ауто седишта за децу са пребивалиштем на територији општине Топола по поднетим захтевима до шест месеци старости од рођења детета Подела деџих ауто седишта	Јануар-Март Јануар - децембар	300.000,00	Одељење за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности Одељење за инспекцијске послове и инвестиције	4,48%	50%
	Услуга обуке правилне употребе деџих ауто седишта	Набавка услуге Спровођење обуке	Јануар-Фебруар Март, Јун, Септембар, Децембар	100.000,00	Одељење за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности Одељење за инспекцијске послове и инвестиције	1,49%	
Научно-истраживачки рад у области безбедности саобраћаја	Израда Стратегије и акционог плана безбедности саобраћаја на територији општине Топола за период од пет година	Доношење скупштинске Одлуке о покретању израде стратегије, формирање тима за праћење израде као и избор за израду стратегије	Јануар - Јул	500.000,00	ПС Топола Одељење за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности, Одељење за инспекцијске послове и инвестиције Одељење за комуналне делатности, грађевинско-урбанистичке,	7,46%	

					имовинско-правне и послове евиденције и управљања имовином		
Опремање јединица саобраћајне полиције и других органа надлежних за послове безбедности саобраћаја	Набавка опреме на основу пројекта система видео надзора за аутоматско препознавање регистарских таблица и детекцију саобраћајног прекршаја – прекорачење задате лимитиране брзине кретања возила на државном путу IB реда у насељеном месту Топола (варош) (раскрсница „Прокин гроб”)	Набавка опреме на основу пројекта	Мај-Јул	2.220.000,00	ПС Топола Одељење за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности, Одељење за инспекцијске послове и инвестиције Одељење за комуналне делатности, грађевинско-урбанистичке, имовинско-правне и послове евиденције и управљања имовином	33,13 %	
					УКУПНО (%)	100%	

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ТОПОЛА
Број: 110-69/2020-05-III
Дана: 20.10.2020. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Игор Петровић с.р.

-3-

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016 и 47/2018), члана 67. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола”, број 2/2019), члана 10. Одлуке о Општинском већу Општине Топола („Службени гласник СО Топола”, број 3/2019 и 5/2019- испр.), члана 31. Пословника о раду Општинског већа општине Топола („Службени гласник СО Топола”, број 3/2020) и Одлуке о зимском одржавању улица, општинских и некатегорисаних путева на територији општине Топола („Службени гласник СО Топола”, број 19/2014),
Општинско веће Општине Топола, на седници одржаној дана 20.10.2020. године, донело је

РЕШЕЊЕ

I Овлашћују се Весна Павловић-Костић распоређена на пословима саобраћаја и Снежана Јеремић инспектор за саобраћај и путеве, запослене у Одељењу за инспекцијске послове и инвестиције Општинске управе општине Топола, да врше контролу над спровођењем Програма рада зимске службе 2020/2021 ЈКСП „Топола” Топола, као овлашћеног предузећа за обављање послова одржавања улица, општинских и некатегорисаних путева, у складу са Одлуком о зимском одржавању улица, општинских и некатегорисаних путева на територији општине Топола („Службени гласник СО Топола”, број 19/2014), а у делу спроведених радова по Програму, ради овере истих.

II Обавезује се Јавно комунално стамбено предузеће „Топола” Топола, да дневно електронском поштом обавештава Одељење за инспекцијске послове и инвестиције Општинске управе општине Топола, тј. надзор о вршеним активностима у току дана.

III Решење ступа на снагу даном доношења.

IV Ступање на снагу овог Решења престаје да важи Решење Општинског већа општине број 020-394/2018-05-III од 10.12.2018 године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ТОПОЛА
Број: 020/274/2020-05-I
Дана: 20.10.2020. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Игор Петровић с.р.

-4-

На основу члана 146. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС” бр. 72/2009, 81/2009, 24/2011, 121/2012, 98/2013, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др. закон и 09/2020), члана 14. Одлуке о постављању мањих монтажних привремених објеката на површинама јавне намене на територији општине Топола („Сл. гласник СО Топола” бр. 7/2018) и члана 63. Статута општине Топола, („Службени гласник СО Топола”, број 02/2019),

Председник општине Топола доноси

РЕШЕЊЕ

1. Одређују се локације на површинама јавне намене у општини Топола на којима се могу постављати покретне тезге, и то:

Р.б.	Локација	Опис локације	Кат. парцела	КО	Број локације	Површина м2	Зона
1.	Улица Миливоја Петровића Блазнавца	Паркинг простор код пословне зграде ЈКСП и раскрснице са ул. принца Томислава Карађорђевића	1533	Топола (Варош)	1	2	I
2.	Улица Миливоја Петровића Блазнавца	Паркинг простор код пословне зграде ЈКСП и раскрснице са ул. принца Томислава Карађорђевића	1533	Топола (Варош)	2	2	I
3.	Улица Миливоја Петровића Блазнавца	Паркинг простор код пословне зграде ЈКСП и раскрснице са ул. принца Томислава Карађорђевића	1533	Топола (Варош)	3	2	I
4.	Улица Миливоја Петровића Блазнавца	Простор поред паркинга за теретна возила	1541	Топола (Варош)	4	2	I
5.	Булевар вожда Карађорђа	Простор на јавној површини-тротоару поред аутобуског стајалишта	2804/1 1749	Топола (Варош)	5	2	I
6.	Булевар вожда Карађорђа	Простор на јавној површини-тротоару испред КП бр. 631/1 КО Топола (варош)	2804/1	Топола (Варош)	6	2	I

2. Покретна тезга се поставља и користи дневно, у одређеном периоду године, или током целе године, у радном времену одређеном у складу са одредбама прописа којим се уређује радно време трговине, занатства и угоститељства, а по истеку радног времена уклања се са јавне површине. Тезга обавезно садржи на видном месту истакнуто име радње, односно корисника тезге и број решења којим је одобрено њено постављање.

3. Покретне тезге на локацијама из тачке 1. решења, обележене у табели под редним бројевима 1., 2. и 3., постављају се и користе сваког дана осим у данима који су одређени као пијачни.

4. Ставља се ван снаге решење Председника општине Топола о одређивању локација на површинама јавне намене у општини Топола на којима се могу постављати покретне тезге број: 352-137/2020-05-II од 27.06.2018. године.

5. О спровођењу овог решења стараће се Одељење за комуналне делатности, грађевинско урбанистичке, имовинско-правне и послове евиденције и управљања имовином.

6. Решење је коначно и објављује се у „Службеном гласнику СО Топола”.

ОПШТИНА ТОПОЛА
Број: 352-137/2020-05-II
Датум: 26.08.2020. год.

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ ТОПОЛА
Игор Петровић с.р.

-5-

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС” бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 63 Статута општине Топола („Сл. гласник СО Топола” бр. 2/2019),
Председник општине Топола доноси

РЕШЕЊЕ

**о образовању Радне групе за израду измене и допуне
Локалног акционог плана за Роме
2019-2025**

1.

Образује се Радна група за израду измене и допуне ЛАП за Роме 2019-2025 који је усвојила Скупштина општине Топола дана 29.7.2019. године и исти објављен у „Службеном гласнику СО Топола” бр. 12/2019 (у даљем тексту: Радна група) у коју се именују:

ЗА КООРДИНАТОРА:

Дејан Влајковић, секретар Националног савета за Роме

ЗА ЧЛАНОВЕ

1. Марија Обрадовић, запослена у Општинској управи општине Топола,
2. Ивана Блажић-Шевић, запослена у Општинској управи општине Топола,
3. Слободанка Миливојевић, запослена у Центру за социјални рад „Сава Илић” Аранђеловац Одељење у Тополи,
4. Славица Гобелић, запослена у Црвеном крсту Топола,
5. Владимир Миљковић, начелник Полицијске станице Топола,
6. Славица Раденковић – испред Удружења Рома „О ИЛО СИ БАХТАЛО” из Тополе,

2.

Задатак Радне групе је да предузме све потребне активности у поступку израде измене и допуне ЛАП за Роме 2019-2025, за унапређивање положаја Рома на територији општине Топола, а пре свега стварање базе података о тренутном стању и потребама у области запошљавања, образовања, здравствене заштите и становања Рома на територији општине Топола, те изради измене и допуне напред наведеног ЛАП-а и испрати поступак до момента усвајања од стране Скупштине општине Топола.

3.

Радна група је за свој рад одговорна Председнику општине Топола.

4.

Ово Решење, ступа на снагу даном доношења.

ОПШТИНА ТОПОЛА

Број: 020-275/2020-05-II

Дана: 23.10.2020. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Игор Петровић с.р

-6-

На основу члана 14. ст. 1. Уредбе о саставу, начину и организацији рада штабова за ванредне ситуације („Сл. гласник РС”, бр. 27/2020),

Општински штаб за ванредне ситуације општине Топола, на седници одржаној дана 20.10.2020. године, доноси

ПОСЛОВНИК О РАДУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ТОПОЛА

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником о раду Општинског штаба за ванредне ситуације општине Топола утврђује се: број редовних седница; начин припремања редовних и ванредних седница; начин утврђивања дневног реда; заказивање седнице; позивање чланова штаба и ток седнице; начин расправе и одлучивања о доношењу наредби, закључака, препорука и других докумената штаба.

Члан 2.

Штаб за ванредне ситуације општине Топола (у даљем тексту: Штаб) своје активности реализује на седницама које могу бити редовне и ванредне.

Редовне седнице Штаба одржавају се најмање два пута годишње и на њима се разматрају теме које су предвиђене Годишњим планом рада, тј. спроводе се активности на разматрању стања спремности за организовани одговор на ризике и претње и упознаје се са достигнутим степеном развоја и изградње система смањења ризика и управљања ванредним ситуацијама, превентивна фаза.

На редовним седницама разматрају се и теме које нису планиране, јер њихово разматрање не трпи одлагање.

Ванредне седнице Штаба се одржавају због најаве или настанка опасности која може угрозити животе и здравље људи и материјална добра са циљем организовања и предузимања мера координације и руковођења у ванредним ситуацијама.

Ванредне седнице се организују по потреби, у току друге, оперативне фазе и треће, фазе опоравка.

Ванредна седница Штаба може се заказати и на захтев Републичког штаба за ванредне ситуације или Окружног штаба за ванредне ситуације Шумадијског управног округа.

Члан 3.

Штаб има сопствени печат и деловодник, у складу са посебним законом.

Печат је округлог облика, пречника 32 мм, у чијој се средини налази грб Републике Србије, текст је исписан на српском језику, ћириличним писмом.

Текст печата исписан је у концентричним круговима око грба Републике Србије.

Печат садржи следећи текст:

У спољном кругу печата исписано је: РЕПУБЛИКА СРБИЈА *ТОПОЛА*,

у следећем унутрашњем кругу исписано је *ОПШТИНСКИ ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ*.

Члан 4.

Стручне и административно-техничке послове потребне за рад Општинског штаба врши Служба за скупштинске послове и информисање Општинске управе општине Топола у сарадњи са начелником Штаба и Управом за ванредне ситуације у Крагујевцу

ПРИПРЕМАЊЕ И САЗИВАЊЕ СЕДНИЦА ШТАБА

Члан 5.

Штаб одлучује на седницама.

Седнице Штаба могу бити: јавне и телефонске.

Заказивање седница Штаба налаже командант, а у његовом одсуству заменик команданта или начелник Штаба, а на предлог Управе за ванредне ситуације у Крагујевцу, односно надлежног органа јединице локалне самоуправе.

Командант Штаба може сазвати седницу Штаба само са одређеним члановима Штаба, тзв. ужи састав Штаба, када је потребно предузете хитне мере на заштити и спасавању. На предметној седници води се записник који се на следећој седници Штаба даје на усвајање свим члановима Штаба.

Члан 6.

Седнице се, по правилу, сазивају писменим путем, а у изузетним случајевима и усмено, односно путем телефона.

Када се седница сазива писменим путем, у позиву се наводи предлог дневног реда, као и дан, час и место одржавања седнице.

Позив за седницу доставља се члановима Штаба, најксније три дана пре одржавања седнице. У хитним случајевима, овај рок може бити и краћи.

Уз позив за седницу Штаба, доставља се и материјал, који је предвиђен да се разматра на основу предложеног дневног реда. У хитним случајевима седница Штаба се може сазивати и без достављања дневног реда и материјала.

Члан 7.

Предлог дневног реда за седницу Штаба утврђују командант, заменик команданта и начелник Штаба, уз евентуално консултовање са Окружни штабом за ванредне ситуације Шумадијског управног округа и надлежном службом МУП-а - Управом за ванредне ситуације у Крагујевцу, у зависности од природе питања која се постављају на дневни ред.

Предлог дневног реда се утврђује према хитности и важности одређених питања из надлежности Штаба, утврђених Годишњим планом рада, а у ванредним ситуацијама према конкретној ситуацији.

Члан 8.

Штаб обезбеђује јавност свога рада.

Седницама Штаба, поред чланова, могу присуствовати и руководиоци или представници надлежних органа, организација, установа и предузећа, као и грађани, уколико се сматра, да би њихово присуство било корисно у решавању одређених питања које Штаб разматра.

Командант Штаба одлучује када ће седница Штаба бити затворена за јавност.

РАД НА СЕДНИЦАМА ШТАБА

Члан 9.

Командант Штаба отвара седницу, руководи њеним радом и закључује је. У случају одсутности команданта, седницу Штаба отвара, руководи њеним радом и закључује заменик команданта Штаба или начелник Штаба.

Изузетно, у случају неприсуствовања команданта, односно његовог заменика и начелника Штаба, Штабом председава члан Штаба кога одреди командант Штаба.

Члан 10.

По отварању седнице, командант Штаба утврђује, да ли је присутан довољан број чланова за пуноважно одлучивање и имена одсутних чланова.

За пуноважно одлучивање, потребно је, да седници присуствује више од половине од укупног броја чланова Штаба.

Ако се утврди да не постоји кворум, председавајући одлаже седницу и одређује дан и време, када ће се седница одржати.

У случају ванредних ситуација, када ситуација то налаже, седнице Штаба могу се одржавати и без кворума, уз обавезу накнадног информисања чланова, који нису били присутни на седници.

Члан 11.

Дневни ред утврђује се на почетку седнице.

Сваки члан Штаба има право да предложи измену или допуну дневног реда, с тим да предлог мора бити образложен.

Дневни ред је усвојен, када се за њега изјасни већина присутних чланова Штаба.

Расправа се на седници Штаба води по утврђеном дневном реду.

Право учешћа у расправи имају сви присутни на седници Штаба.

Право одлучивања о питањима која су на дневном реду имају само чланови Штаба.

Члан 12.

Члан Штаба који је спречен да присуствује седници може о питањима која су у предлогу дневног реда, доставити писмено мишљење, о чему се упознају чланови Штаба пре расправе о том питању.

Члан 13.

Након расправе о одређеној тачки дневног реда, командант Штаба формулише предлог наредбе, закључка или препоруке, уколико исти нису достављени у материјалу или су у току расправе измењени.

Гласање о предложеним актима је јавно.

Члан Штаба се може изјаснити „ЗА” или „ПРОТИВ” или се уздржати од гласања.

Резултате гласања утврђује председавајући.

Одлука је донета уколико је за њу гласала већина присутних чланова Штаба.

ЗАПИСНИК

Члан 14.

О раду на седници Штаба води се записник.

О вођењу записника стара се Служба за скупштинске послове и информисање Општинске управе општине Топола, одређена за вођење стручних и административних послова за потребе Штаба.

У записник се уноси:

1. Ознака – број седнице Штаба;
2. Време и место одржавања седнице Штаба;
3. Имена присутних и одсутних чланова Штаба и имена осталих присутних лица;
4. Примедбе на записник са претходне седнице;
5. Дневни ред;
6. Кратак садржај по свакој тачки дневног реда, имена лица која су учествовала у расправи и њихова излагања у кратким цртама;
7. Констатација о завршетку, одлагању или прекиду седнице;

Члан 15.

Сваки члан Штаба може захтевати, да се његове изјаве или издвојено мишљење о појединим питањима унесу у записник.

Члан 16.

Записник са седнице Штаба потписује командант Штаба, заменик командата или начелник Штаба, тј. лице које је руководило њеним радом и овлашћено лице које је водило записник, а оверава се печатом Штаба.

Члан 17.

Записник се умножава у потребном броју примерака и доставља свима који су присуствовали седници, у штампаној или електронској форми.

Извод из записника се доставља субјектима од значаја за заштиту и спасавање уколико се на седници закључи да је потребно да се упознају са закључцима.

ДОКУМЕНТА ШТАБА

Члан 18.

Документа Штаба су пословник о раду, годишњи план рада, годишњи извештај о раду, извештаји, анализе, информације, наредбе, закључци и препоруке.

Члан 19.

Документа Штаба потписује командант Штаба, заменик командата или начелник Штаба, тј. лице које је руководило радом, а оверавају се печатом Штаба.

Члан 20.

У извршавању послова и задатака из своје надлежности Штаб доноси следећа акта: наредбе, закључке и препоруке.

Члан 21.

Наредбом се налаже: извршавање задатака, односно мера заштите и спасавања; употреба снага и средстава заштите и спасавања; употреба средстава помоћи која се користе у ванредним ситуацијама на територији општине Топола.

Наредбе се издају у писаном облику.

Изузетно, у околностима које захтевају хитно сазивање и одлучивање Штаба, наредба се може издати усмено, али писани примерак наредбе мора бити урађен, најкасније у року од 24 часа од издавања наредбе. Наредба се користи у оперативном циклусу рада Штаба.

Члан 22.

Закључком се: утврђује одређени став о питањима из области заштите и спасавања; образује стручно-оперативни тим и утврђују његови задаци; процењује угроженост од настанка ванредне ситуације; утврђује мишљење на одређена акта које штаб разматра; одлучује о другим питањима о којима се не одлучује наредбом. Закључак се користи у превентивној фази – прва фаза, оперативној фази, односно у координацији и руковођењу – друга фаза и при спровођењу активности у фази опоравка заједнице – трећа фаза.

Члан 23.

Препоруком се: предлажу мере за побољшање стања и организације заштите и спасавања; предлаже предузимање мера, радњи и поступака којима се умањује ризик од опасности.

Препорука се користи у превентивној фази – прва фаза, оперативној фази, односно у координацији и руковођењу – друга фаза и при спровођењу активности у фази опоравка заједнице – трећа фаза.

Члан 24.

У циљу планског рада, Штаб израђује и усваја предлог Годишњег плана рада за сваку годину.

Предлог Годишњег плана рада разматра се на последњој редовној седници у текућој години за наредну годину и доставља Скупштини општине Топола на усвајање.

Члан 25.

Штаб израђује и усваја предлог Годишњег извештаја о раду за сваку годину.

Предлог Годишњег извештаја о раду разматра се на првој редовној седници у текућој години и доставља се Скупштини општине Топола на усвајање.

Годишњи извештај о раду, усвојен од стране Скупштине општине Топола, доставља се Окружном штабу за ванредне ситуације Шумадијског управног округа, најкасније до краја месеца јанура текуће године, за претходну годину.

Члан 26.

Штаб подноси извештај о раду за краћи временски период, информације, анализе, ставове по одређеним питањима из своје надлежности, на захтев или по сопственој процени.

Члан 27.

Акта Штаба спроводе и извршавају на територији општине Топола, сви субјекти, на која се акта односе, у границама прописаним Законом и другим прописима која регулишу надлежност одређених субјеката.

Надлежни орган за спровођење стручних и административно-техничких послова, стара се, да органи из претходног става, буду на време обавештени о актима Штаба која се на њих односе.

РАД СТРУЧНО-ОПЕРАТИВНИХ ТИМОВА

Члан 28.

Стручно-оперативни тимови Штаба раде на седницама и састанцима, који се припремају и сазивају аналогно одредбама овог Пословника, уколико решењем Штаба о образовању ових тимова, није другачије решено.

Штаб може сазвати седницу стручно-оперативног тима, по својој иницијативи, према потреби и издати задатак који треба тим да изврши.

Акта која се предлажу на седници стручно-оперативних тимова, потписује њихов руководиоцац и предлаже Штабу на разматрање и усвајање.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Ступањем на снагу овог Пословника о раду Општинског штаба за ванредне ситуације општине Топола престаје да важи Пословник Општинског штаба за ванредне ситуације општине Топола бр. 110-15/2011-05 од 14.10.2011. године и Одлука о допуни Пословника Општинског штаба за ванредне ситуације број 110-55/2014-05 од 05.12.2014. године.

Члан 30.

Овај Пословник, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Топола”.

ШТАБЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ
ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 110-60/2020-05-II
Дана: 20.10.2020. године
Т о п о л а

КОМАНДАНТ
ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ
Игор Петровић с.р.

С А Д Р Ж А Ј

1. Закључак о почетним ценама зкупа пољопривредног земљишта на територији општине Топола	Страна 1.
2. Програм за рад савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Топола	Страна 2.
3. Решење о одређивању вешења контроле над спровођењем Програма рада зимске службе 2020/2021	Страна 7.
4. Решење о одређивању локација на површинама јавне намене у општини Топола ради постављања покретних тезги	Страна 8.
5. Решење о образовању Радне групе за израду и допуну Локалног акционог плана за Роме 2019/2025	Страна 9.
6. Пословник о раду општинског штаба за ванредне ситуације општине Топола	Страна 10.



Оснивач и издавач: Скупштина општине Топола
СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ТОПОЛА, Топола, Булевар краља Александра I бр. 9.
Тел: 034/6811-017, Факс: 034/6811-771
Главни и одговорни уредник: Мирјана Луковић, инжењер информатике
За издавача: Председник Општине Топола, Драган Живановић
Лист је уписан у регистар средстава јавног информисања који се води у Министарству за информисање Републике Србије, под бројем 2376.
Текући рачун: 840-135640-26
Компјутерска припрема и обрада: Општинска управа општине Топола
Штампа: Општинска управа општине Топола