



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК СО ТОПОЛА

Година ММХХI

Број 2

Топола

28. Јануар 2021. године

-1-

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/214-др.закон, 101/2016 и 47/2018), члана 67. Статута општине Топола („Сл. гласник СО Топола“ број 2/2019), члана 17. став 1. Одлуке о Општинском већу општине Топола („Сл. гласник СО Топола“, број 3/2019 и 5/2019-испр.), члана 31. Пословника Општинског већа општине Топола („Сл. гласник СО Топола“, број 5/2019), Одлуке о буџету Општине Топола за 2021. годину („Сл. гласник СО Топола“ број 14/2020), у склопу разматрања Програма одржавања јавне хигијене и чистоће у Тополи за 2021. годину,

Општинско веће општине Топола, на седници одржаној дана 19.1.2021. године донело је

РЕШЕЊЕ

1. Даје се сагласност на Програм одржавања јавне хигијене и чистоће у Тополи за 2021. годину, који је донело Јавно комунално стамбеног предузећа „Топола“ Топола под бројем 4332/2.6.4 дана 22.12.2020. године

2. Решење ступа на снагу даном доношења.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ТОПОЛА
Број: 110-82/2020-05-III
Дана: 19.1.2021. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Игор Петровић, с.р

-2-

ПРОГРАМ ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ ХИГИЈЕНЕ И ЧИСТОЋЕ У ТОПОЛИ ЗА 2021. ГОДИНУ

Наведени Програм урађен је на основу члана 20. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи члана 4. и 9. Закона о комуналним делатностима и Одлуке о одржавању чистоће („Сл.Гласник СО Топола“ број 20/2013, 2/2014, 6/2014 и 5/2017 године)

Опште одредбе

Обављање комуналне делатности поверено је од стране Општине Комуналном предузећу како би се обезбедила и унапредила јавна хигијена у складу са важећим прописима. Да би се обезбедило несметано функционисање општине по питању јавне хигијене, програмом је предвиђено управљање комуналним отпадом, односно његово сакупљање из стамбених, пословних, мешовитих и других објеката, његово одвожење и безбедно одлагање, укључујући управљање, санирање и затварање дивљих депонија на ободима територије града (без сеоских подручја).

Програмом није обухваћено сакупљање, одвожење и одлагање индустријског или опасног отпада.

Обим и врста радова

Одржавањем јавне хигијене обухваћене су следеће улице: Булевар Краља Александра (од Турђевданске улице до улице Булевар Војда Карађорђа), улица Мије Тодоровића (од Поште до Основне школе), улица Булевар Војда Карађорђа (од скретања за Љубесело до Карађорђевог Конака), улица Краљице Марије, улица Кнегиње Зорке, улица Авенија Краља Петра I, улица Принца Томислава Карађорђевића (од улице Булевар Краља Александра до улице Јована Скерлића), улица Миливоја Петровића Блазнавца (од улице Принца Томислава Карађорђевића до улице Радоја Домановића). Одржавање хигијене у овим улицама врши се свакодневно како у радним тако и у нерадним данима.

Уклањање кабастог отпада, као и пепела и земље врши се према потреби камионом GAZELLA или трактором са приколицом из свих улица, или по захтеву грађана на терет корисника.

ПЕТ амбалажа се прикупља из за то намењених жичаних контејнера, као и из специјалних пластичних цакова (које ЈКСП Топола дели грађанима). Купљење из жичаних контејнера се врши у зависности од напуњености истих (минимум једном месечно), док се купљење цакова врши сваки други петак. Амбалажа се одвози до плаца комуналног предузећа и након тога се врши балирање ПРЕС машином.

Поред пет амбалаже, врши се и сакупљање (сваког понедељка) стакла, картона, лименки и фолије из контејнера (рециклажна острва) и канти (од угоститеља, винарија и привреде) намењених за ту врсту отпада.

Ауточистилица врши чишћење свих улица и тротоара, где је њен ангажман највећи у пролећном делу при чишћењу ризле након зимског периода и у јесењем делу када је опадање лишћа највеће. Ангажована је преко целе године, 9 – 10 месеци, осим у зимском периоду када је снег присутан на коловозним тракама и тротоарима. У пуном обиму у пролећном и јесењем делу ангажована је и до 80 сати месечно, док у осталим месецима око 40 сати.

Одржавање депоније у Торовима врши се булдожером, распланирањем земље која се према потреби довози камионом КИПЕР и врши се утовар комбинованом машином СКИП. У летњим месецима када долази до samozапалења на самој депонији, гашење пожара се спроводи цистерном за гашење и превоз воде ФАП 1417. Приступни путеви се нагибају каменим агрегатом (посебно у јесењем и зимском периоду) због лакшег проласка камиона са смећем.

Уклањање дивљих депонија на ободима територије града, врши се у зависности од обима саме депоније булдожером, комбинованом машином СКИП, трактором са приколицом и одвоз камионом.

Редовно прање улица врши се у зависности од временских прилика до три пута годишње. Обавезно након зимских месеци, после уклањања ризле; после вашара Петровдан, Опленачка берба и Свети Лука, али и ванредно након временских непогода, олуја или било каквих епидемија које угрожавају живот становништва. Улице које су обухваћене прањем су: Булевар Краља Александра, Булевар Војводе Карађорђа, Кнегиње Зорке, Авенија Краља Петра I, Краљице Марије, Мије Тодоровића, Миливоја Петровића Блазнавца, Принца Томислава Карађорђевића, Радоја Домановића, Јована Скерлића, Опленачка, Ђурђевданска и Јасеничка.

Редовно одржавање путева у зимском периоду обухвата радове и активности неопходне за обезбеђење проходности и безбедно одвијање саобраћаја на општинским путевима, некатегорисаним путевима и улицама на територији општине Топола, који могу бити угрожени снежним падавинама, завејавањем услед дејства ветра или поледицом услед ниске температуре или појаве ледене кише.

РАСПОЛОЖИВИ РЕСУРСИ

Р.бр.	Назив	Тип	Капацитет	Напомена
1.	Камион „МЕРЦЕДЕС“ - смећар	1824 ахор	6,7 тона	
2.	Булдожер	ТГ 50		
3.	Камион „МЕРЦЕДЕС“ - кипер	3035	19 тона носивости	12 m ³ запремина
4.	Трактор „ИМТ“ са утоварним кашиком	577		
5.	Тракторска приколица	ГОША Симићево	5 тона носивост	
6.	Комбинована машина „КАТЕРПИЛАР“	432ИФ		
7.	Ауточистилица	Дулево		
8.	Камион цистерна „ФАП“	1417	7 m ³	
9.	Машина за пресовање амбалаже			
10.	Контејнери за смеће	Метални поцинковани	1,1 m ³	187 ком
11.	Контејнери за ПЕТ амбалажу	Метални мрежаста	1,2 m ³	86 ком
12.	Комбинована машина „ЈСВ“	ЗСХ		

13.	Камион „DAF“ - смећар	LF 210 FA	12t	
14.	Камион кипер	GAZZ 2.8	850kg	

РАДНА СНАГА

Р.бр.	Радно место	Број извршилаца	Радно Време	Напомена
1.	Радници на чишћењу улица	5	Свакодневно од 6:00ч – 13:00ч	
2.	Рад на камиону „смећар“	2	Сваки дан, радни и нерадни од 6:00ч-13:00ч	Друга смена од 13:00-20:00ч, по потреби.
3.	Чувари на депонији	1	Од 8:00ч – 15:00ч, свакодневно, осим недеље	
4.	Радник на гробљу	1	Од 7:00ч – 15:00ч Сваки дан, сем недеље.	Недеља је радни дан уколико је заказана сахрана.

ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

Р.бр.	Опис посла	Годишње
1.	Одржавање јавне хигијене у граду	11.650.000,00
2.	Прање улица ФАП цистерном	200.000,00
3.	Рад ауточистилице (узет у обзир дневни, односно месечни просек)	3.500.000,00
4.	Зимско одржавање улица, општинских и некатегорисаних путева на територији општине Топола	5.000.000,00
5.	Уређење депоније у Торовима	5.000.000,00
6.	Чишћење дивљих депонија	1.650.000,00
7.	Укупно	27.000.000,00

У наведене износе урачунат је ПДВ од 10%

Наведени Програм почеће са применом након давања сагласности од стране Општинског већа општине Топола.

Број: 4332/2.6.4

Дана: 22.12.2020. године

ГЕНЕРАЛНИ ДИРЕКТОР

Тања Цветковић, диа

-3-

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/214-др.закон, 101/2016 и 47/2018), члана 67. Статута општине Топола („Сл. гласник СО Топола“ број 2/2019), члана 17. став 1. Одлуке о Општинском већу општине Топола („Сл. гласник СО Топола“, број 3/2019 и 5/2019-испр.), члана 31. Пословника Општинског већа општине Топола („Сл. гласник СО Топола“, број 5/2019), Одлуке о буџету Општине Топола за 2021. годину („Сл. гласник СО Топола“ број 14/2020) у склопу разматрања Програма одржавања јавних зелених површина у Тополи за 2021. годину,

Општинско веће општине Топола, на седници одржаној дана 19.1.2021. године донело је

Р Е Ш Е Њ Е

1. Даје се сагласност на Програм одржавања јавних зелених површина у Тополи за 2021. годину, који је донело Јавно комунално стамбеног предузећа „Топола“ Топола под бројем 4331/2.6.3 дана 22.12.2020. године

2. Решење ступа на снагу даном доношења.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ТОПОЛА
Број: 110-83/2020-05-III
Дана: 19.1.2021. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Игор Петровић, с.р

-4-

**ПРОГРАМ
ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА У ТОПОЛИ
ЗА 2021. ГОДИНУ**

Наведени Програм урађен је на основу члана 20. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 129/2007 и 83/2014), члана 4. и 9. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“ број 88/2011 и 104/2016), члана 11. став 1. тачка 5. и члана 108. Статута Скупштине општине Топола („Сл. гласник СО Топола“ број 11/2008 и 6/2013) и Одлуке о одржавању јавних зелених површина („Сл. гласник СО Топола“ број 20/2013, 6/2014, 20/2016 и 5/2017 године)

Опште одредбе

Обављање делатности Одржавање јавних зелених површина на територији општине Топола поверено је Јавном Комуналном Стамбеном Предузећу „Топола“ из Тополе.

Одржавање јавних зелених површина подразумева **текуће одржавање и инвестиционо одржавање**.

Текуће одржавање обухвата: одржавање травнатих површина и редовно кошење, крчење и прехрањивање, формирање цветњака уз обавезну смену сезонског цвећа, замена оштећеног сасушеног цвећа или зимзелених биљака у жардињерама, резивање живе ограде, пузавица као и замена оштећених сасушених дрворедних садница.

Инвестиционо одржавање подразумева обнову, реконструкцију постојећих или формирање нових зелених површина или дрвореда и засада.

Локације јавних зелених површина

1. Улица Авенија Краља Петра, лева и десна страна улице.
2. Улица Краљице Марије лева и десна страна и око зграде „Буџета“.
3. Булевар Краља Александра (лева и десна страна).
4. Простор на Прокином гробу, код „Авиона“ и „Агрофарма“ и парк код Авиона“.
5. Угао Крагујевачке код установе „Загрљај“.
6. Угао Ђурђевданске и Шумадијске према гимназији (зелена површина).
7. Булевар Војда Карађорђа, код „коша“ у насељу Деспотовица, угао код раскрснице за Љубесело и угао Светосавске и Београдске улице.
8. Код Поште.
9. Око зграде Управе прихода и стамбених зграда у улици Принца Томислава Карађорђевића и зграда у улици Миливоја Петровића Блазнавца.
10. Околина испред Карађорђевог касарне и околних зграда.
11. Улица Кнегиње Зорке и простор иза зграда у тој улици.
12. Улица Светозара Ђорђевића-општинска парцела.
13. Ђурђевданска улица лева страна и десна страна према новом гробљу, Јасеничка улица-лева и десна страна.
14. Парк испод МАКСИ-ја, зелена површина прекопута Максија (ка кухињи Црвеног крста) и потез од Ватрогасног до Конака-лева страна.
15. Двориште кухиње Црвеног крста и површина испред кухиње.
16. Прилази Тополи од кружног тока до моста на Јасеници, од Купусара до Метериза и Бајкала.
17. Деспота Стефана Лазаревића.
18. Улица Солунских ратника од аутобуске станице до „Авиона“
19. Општинске парцеле у улици Солунских ратника, поред стоваришта „Саша“ и аутобуске станице, у Ђурђевданској улици.
20. Парцела Дома здравља-десно од споменика ка новој згради Дома здравља

Врста и обим радова по локацијама и временским периодима (месеци у години)

Р.БР.	ВРСТА РАДОВА	ЛОКАЦИЈЕ	ВРЕМЕНДСКИ ПЕРИОД
1.	Садња стабала	Улица Авенија Краља Петра, Улица Краљице Марије, Булевар Краља Александра, парк код Авиона“, Угао Ђурђевданске и Шумадијске према гимназији, код „коша“ у насељу Деспотовица, угао Светосавске и Београдске улице, Околина испред Карађорђевог касарне и околних зграда, Улица Кнегиње Зорке, Парк испод МАКСИ-ја, Булевар Војда Карађорђа	Новембар-април
2.	Припремни радови	Улица Авенија Краља Петра, Улица Краљице Марије лева и десна страна и око зграде „ЛПА“, Булевар Краља Александра (лева и десна страна), Простор на Прокином гробу, код „Авиона“ и „Агрофарма“ и парк код Авиона“, Угао Ђурђевданске и Шумадијске према гимназији (зелена површина), Булевар Војда Карађорђа, код „коша“ у насељу Деспотовица, угао код раскрснице за Љубесело и угао Светосавске и Београдске улице, Код Поште, око зграде Управе прихода, Околина испред Карађорђевог касарне и околних зграда, Улица Кнегиње Зорке, Парк испод МАКСИ-ја	фебруар-октобар
3.	Орезивање	Улица Авенија Краља Петра, Улица Краљице Марије лева и десна страна, Булевар Краља Александра (лева и десна страна), парк код Авиона“, Булевар Војда Карађорђа, код „коша“ у насељу Деспотовица, угао код раскрснице за Љубесело, око зграде Управе прихода, Околина испред Карађорђевог касарне и околних зграда, Улица Кнегиње Зорке, Принца Томислава Карађорђевића	Новембар-март
4.	Сејање траве и садња цвећа	Улица Авенија Краља Петра, Улица Краљице Марије лева и десна страна и око зграде „ЛПА“, Булевар Краља Александра (лева и десна страна), угао Ђурђевданске и Шумадијске према гимназији (зелена површина), код Поште, око зграде Управе прихода, Улица Кнегиње Зорке	Март-јул и септембар-новембар
5.	Кошење и крчење	Улица Авенија Краља Петра, лева и десна страна улице, Улица Краљице Марије лева и десна страна и око зграде „ЛПА“, Булевар Краља Александра (лева и десна страна), просто код „Агрофарма“ и парк код Авиона“, Угао Крагујевачке код установе „Загрљај“, Угао Ђурђевданске и Шумадијске према гимназији (зелена површина), Булевар Војда Карађорђа, код „коша“ у насељу Деспотовица, угао код раскрснице за Љубесело и угао Светосавске и Београдске улице, око зграде Управе прихода и стамбених зграда у улици Принца Томислава Карађорђевића и зграда у улици Миливоја Петровића Блазнавца, околина испред Карађорђевог касарне и околних зграда, Улица Кнегиње Зорке и простор иза зграда у тој улици, Улица Светозара Ђорђевића-општинска парцела, Ђурђевданска улица лева страна и десна страна према новом гробљу, Јасеничка улица-лева и десна страна, Парк испод МАКСИ-ја зелена површина прекопута Максија (ка кухињи црвеног крста) и потез од Ватрогасног до Конака-лева страна, двориште кухиње Црвеног крста и површина испред кухиње, прилази Тополи од кружног тока до моста на Јасеници, од	фебруар-новембар

		Купусара до Метериза и Бајкала, Деспота Стефана Лазаревића, Улица Солунских ратника од аутобуске станице до „Авиона“, Општинске парцеле у улици Солунских ратника, поред стоваришта „Саша“ и аутобуске станице, парцела Дома здравља-десно од споменика ка новој згради Дома здравља	
6.	Заливање	Улица Авенија Краља Петра, Улица Краљице Марије лева и десна страна и око зграде „ЛПА“, Булевар Краља Александра (лева и десна страна), Угао Ђурђевданске и Шумадијске према гимназији (зелена површина), код Поште, око зграде Управе прихода, Улица Кнегиње Зорке	Март-новембар
7.	Јесењи радови	Улица Авенија Краља Петра, Улица Краљице Марије лева и десна страна и око зграде „ЛПА“, Булевар Краља Александра (лева и десна страна), Угао Ђурђевданске и Шумадијске према гимназији (зелена површина), код Поште, око зграде Управе прихода, Улица Кнегиње Зорке	Октобар-новембар
8.	Зимско удомљавање биљака	Улица Авенија Краља Петра, Улица Краљице Марије, Булевар Краља Александра, парк код Авиона“, околина испред Карађорђевог касарне, Улица Кнегиње Зорке	Новембар-децембар

Врста, обим радова и временски периоди за извођење радова (месеци у години)

Садња стабала подразумева садњу на местима на тротоару намењених за дрворед где је оштећено, сасушено или није посађено.

Радови се врше у периоду новембар-април.

Припремни радови подразумевају: припрема замље за садњу, ђубрење, уклањање корова, поливање хербицидима против корова, култивисање, равнање, прављење каскада, ентеријера од камена, ограда и других детаља.

Радови се врше у периоду фебруар-октобар.

Орезивање подразумева редовно орезивање као и уклањање трулих грана и стабала маказама, моторном тестером утовар у тракторску приколицу и одвоз на депонију.

Радови се врше у периоду новембар-март.

Сејање траве и садња цвећа подразумева формирање нових зелених површина, набавка и садња сезонског цвећа као и дрворедних врста, жбунова и ниског растиња. Акценат је на редовној замени сезонског цвећа, пролећних и летњих врста са јесењим.

Радови се врше у периоду март-јул и септембар-новембар.

Кошење и крчење се врши на локацијама наведеним у Програму. На равним површинама у граду кошење се врши равном косилицом, док се остале површине косе тримером.

Кошење се врши од фебруара до новембра, а број кошења зависи од временских услова.

Заливање се врши према динамици садње, спољашње температуре, влажности ваздуха и атмосферских падавина. Заливање се спроводи у раним јутарњим часовима у временском размаку од 06 – 07 часова. Уколико је дневна температура већа заливање се помера за сат уназад.

Заливање се врши у периоду март-новембар.

Јесењи радови обухватају уклањање прецветалих биљака, култивисање земљишта за будућу садњу, припрему хумуса, риљање, ђубрење и сл.

Радови се врше у периоду октобар-новембар.

Зимско удомљавање биљака подразумева учвршћивање биљака које су подложне ломљењу услед веће количине снега као и одбацивање кртоластог- лукавичастог цвећа чији је цвет у пуном набоју.

Радови се врше у новембру и децембру месецу.

НАПОМЕНА: Сви радови наведени у Програму се могу вршити и наплатити ван наведеног периода и локација из Програма, само по писменом налогу надлежних органа, Комуналне инспекције или Оснивача предузећа.

Р.бр.	Назив	Тип	Капацитет	Напомена
1.	Трактор ИМТ	577 дв	57 КС	
2.	Тракторска приколица	ГОША	5 тона носивост	
3.	Моторна тестера	СТИЛ	40 цм захват	
4.	Моторни тример 4 ком	СТИЛ		
5.	Цистерна питке воде	ФАП 1417	7 m ³	
6.	Приручни алат (ашови, мотике, грабуље и др.)			
7.	Моторна тестера за орезивање са телескопским извлачењем реза	СТИЛ	4 m телескоп	

Радна снага:

Имајући у обзир да се ради о повременим пословима, посао обавља 4 радника, а у летњим месецима где је присутно константно кошење и заливање узима се још два радника екстерно за повремени послове.

Финансијска средства:

Р.бр	Назив	Износ	Напомена
1.	Одржавање јавних зелених површина за 2021	5.300.000,00	Посао је сезонски и ради се у етапама.
УКУПНО		5.300.000,00	

Наведени Програм почеће са применом након давања сагласности од стране Општинског већа општине Топола.

Број: 4331/2.6.3

Дана: 22.12.2020. године

ГЕНЕРАЛНИ ДИРЕКТОР

Тања Цветковић, диа

-5-

На основу члана 12. став 13. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, број 36/15, 44/18-др.закон и 95/2018) члана 46. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07,83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), члана 67. Статута Општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 2/19) и члана 31. Пословника Општинског већа Општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 5/19)

Општинско веће Општине Топола, на седници одржаној дана 19.1.2021. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

о образовању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности Општине Топола

- Овим Решењем образује се Комисија за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности Општине Топола (у даљем тексту: Комисија);
Циљ образовања Комисије је обухватнији и делотворнији надзор и избегавање преклапања и непотребног понављања надзора између инспекција које врше инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности Општине Топола.
- Утврђује се да инспекцијски надзор над пословима изворне надлежности Општине Топола врши: Одељење за инспекцијске послове и инвестиције у чијем саставу су: комунална инспекција и инспекција за заштиту животне средине, грађевинска инспекција, саобраћајна инспекција, просветна инспекција, Одељење за буџет, финансије, привреду и друштвене Општинске управе општине Топола, Локална пореска администрација у чијем саставу је пореска инспекција.
- Послови и задаци Комисије јесу:
 - Да размотри и даје мишљење на предлоге планова инспекцијског надзора, које достављају инспекције;
 - Да прати достигнућа ниво координације инспектора, иницира мере, утврђује смернице и даје

упутства у циљу унапређења координације инспекција и делотворности инспекцијског надзора и прати њихову реализацију, а нарочито:

- (а) за усклађивање планова инспекцијског надзора и ради инспекције;
 - (б) за размену информација у вршењу информацијског надзора;
 - (в) за унапређење инспекцијског надзора на основу информација из годишњег Извештаја о раду инспекција;
 - (г) за развој информационог система у циљу ефикасног вршења инспекцијског надзора.
- 3) да размотри и даје мишљење на нацрте одлука и предлоге других прописа којима се упућују питања инспекцијског надзора;
 - 4) да размотри мишљења, директиве, методолошке материјале и приручнике за рад инспекције, анализира праксу инспекцијског надзора и заузима ставове у циљу уједначавања поступања инспекције у истом или сличним ситуацијама према свим надзорним субјектима и објављује те ставове,
 - 5) да учествује у анализи потреба за финансирањем, техничком опремљеношћу и стручним усавршавањем инспектора, као и утврђивању програма стручног усавршавања инспектора и подноси иницијативе надлежним органима који се односе на финансирање, техничку опремљеност и програме обука и других облика стручног усавршавања инспектора и подноси иницијативе надлежним органима који се односе на финансирање, техничку опремљеност и програме обука и других облика стручног усавршавања инспектора,
 - 6) да, даје стручно мишљење о предлозима контролних листа, као и њихових измена и допуна,
 - 7) да, се стара да се на службеној интернет страници Општине Топола објављују прописи, акти и документи који се односе на инспекцијски надзор,
 - 8) да, на упит заинтересованих лица, пружа обавештења која се односе на делогруг инспекција у надлежности општине Топола, најкасније у року од седам радних дана,
 - 9) да, у складу са потребом, подноси извештаје Општинском већу и Скупштини и даје предлоге за предузимање мера из њихове надлежности,
 - 10) да, се стара да се на службеној и интернет страници Општине Топола објављују информације о свим носиоцима послова инспекцијског надзора, а нарочито подаци о њиховим надлежностима, адресама, телефонима и адресама електричне поште, као и о њиховим руководиоцима,
 - 11) да, предузме одговарајуће активности у вези са обраћањем подносиоцима притужбе на рад инспекције који је незадовољан одлуком о притужби,
 - 12) да обавља друге послове и задатке утврђене овим решењем.

4. Комисију чине председник и 4. члана.

Председник Комисије руководи њеним радом, усклађује рад чланова и сазива и води седнице Комисије:

5. У Комисију се именују:

ЗА ПРЕДСЕДНИКА:

1. Данијела Ђокић Пантић, заменик председника Општине

ЗА ЧЛАНОВЕ:

1. Братислав Николић, руководилац Одељења за инспекцијске послове и инвестиције;
 2. Весна Павловић Костић, послови саобраћаја у Одељењу за инспекцијске послове и инвестиције;
 3. Ивана Блажић Шевић, руководилац Одељења за комуналне делатности, грађевинско-урбанистичке и имовинско-правне и послове евиденције и управљања имовином;
 4. Рајка Росић, руководилац Одељења за општу управу.
6. Инспекције су дужне да се придржавају смерница и упутстава из тачке 3. подтачке 2) овог решења. Послове из тачке 3. подтачке 2) под алинејом г) овог решења Комисија обавља у сарадњи са ИТ администратором Општинске управе, који обавља стручне послове који се односе на успостављање и одржавање информационог система у циљу ефикасног вршења инспекцијског надзора. Члан Комисије који није сагласан са овим смерницама и упутствима може да поднесе предлог Општинском већу да заузме став поводом овог питања, односно предузме мере и радње из свог делокруга.
7. Стручно-техничке и административне послове за Комисију обавља Служба за скупштинске, заједничке послове и информисање Општинске управе општине Топола.
 8. Комисија је овлашћена да захтева податке, обавештења, исправе и извештаје који су јој потребни за обављање њених послова и задатака од надлежних органа и ималаца јавних овлашћења.

9. Комисија доноси Пословник о свом раду.
10. Комисија подноси Општинском већу редовне Извештаје о раду најмање 2 пута годишње/ на шест месеци), као и ванредне извештаје по потреби, редовно их објављује на интернет страници.
11. Комисија подноси Општинском већу годишњи Извештај најкасније до 31. јануара текуће године за претходну годину.
12. Даном ступања на снагу овог Решења престаје да важи Решење Општинског већа општине Топола број 020-203/2018-05-III од 04.06.2018. године.
13. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику СО Топола“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-21/2021-05-III

Дана: 19.1.2021. године

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Игор Петровић, с.р**

-6-

На основу члана 38. став 5. Закона о удружењима („Службени гласник РС”, бр. 51/2009, 99/2011 – други закон и 44/2018–други закон), чланова 28., 32. и 44. Закона о црквама и верским заједница („Службени гласник РС” број 36/2006), члана 3. став 1. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења („Службени гласник РС”, број 16/2018), чл. 10. Одлуке о Општинском већу општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 3/2019 и 5/2019),

Општинско веће општине Топола на седници дана 19.01.2021. године, донело је

**ПРАВИЛНИК
О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА
КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ ЦРКВЕ И ВЕРСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ У ОПШТИНИ ТОПОЛА
I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Правилником о коришћења средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују цркве и верске заједнице (у даљем тексту Правилник) ближе се уређују начин, услови, мерила и критеријуми за избор програма/пројеката који се финансирају или суфинансирају из буџета општине Топола (у даљем тексту: Општина) и које реализују цркве и верске заједнице ради унапређења верске слободе и остваривања општег добра и заједничког интереса.

Програм из става 1. овог члана садржи: област у којој се Програм реализује, територију на којој би се Програм реализовао, време и дужину трајања Програма, циљ, врсту и обим активности које би се вршиле у току реализације Програма и укупан број лица који је потребан за извођење Програма.

Програм чија реализација траје најдуже годину дана у формалном смислу може бити означен и називом Пројекат.

Члан 2.

Буџетска средства из члана 1. овог Правилника, планирају се и обезбеђују на годишњем нивоу у буџету општине Топола на економској класификацији-Дотације невладиним организацијама-верским заједницама.

Право на доделу средстава путем јавног конкурса у смислу овог Правилника имају цркве и верске заједнице које су уписане у Регистар цркава и верских заједница при Министарству Владе РС, надлежном за послове вера, на основу Закона о црквама и верским заједницама.

II ПОСТУПАК ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Годишњи план јавног конкурса

Члан 3.

Годишњи план расписивања јавног конкурса за финансирање Програма које реализују цркве и верске заједнице, Општинско веће објављује најкасније до 31. јануара на званичној интернет страни општине и доставља Канцеларији за Сарадњу са цивилним друштвом.

Годишњи план расписивања јавног конкурса садржи податке о даваоцу средстава, области, називу и планираном периоду расписивања јавног конкурса (у даљем тексту конкурс) и друге релевантне податке у зависности од конкурса.

Члан 4.

Избор програма који ће се финансирати средствима из буџета Општине Топола врши се применом следећих критеријума:

1. референце програма: искуство подносиоца пројекта у области у којој се реализује програм, дужина трајања програма, број корисника програма и њихова укљученост у планирање и спровођење програма, могућност развијања програма и његова одрживост, да програм подстиче родну равноправност;
2. Циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи, да ли су трошкови пројекта оправдани са становишта циља и да ли одржавају принципе ефикасности, ефективности и очување животне средине, да ли је план активности реалистичан и омогућава постизање циљева, идентификовани кључни ризици који могу да утичу на постизање циљева и мере за њихово превазилажење;
3. Суфинансирање програма из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије, или јединице локалне самоуправе, фондова Европске уније, поклона, донација и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма;
4. Законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма: ако су раније коришћена средства из буџета, да ли су испуњене уговорне обавезе.

Ближа мерила за избор програма применом критеријума из става 1. овог члана, као и допунски критеријуми који су специфични за одређену област утврђују се актом надлежног извршног органа. Средства која се распоређују црквама/верским заједницама за изградњу, одржавање и обнову верских објеката односе се на:

- инвестиционе радове на црквеним објектима,
- обнову постојећих црквених објеката који су без обнове дужи временски период, а посебно црквених објеката који су споменици културе,
- обнову икона, верских и сакралних предмета,
- стављање нових фасада и кречење црквених објеката,
- текуће одржавање простора око верских објеката,
- обнову кровова који прокишњавају на црквеним објектима,
- санирање влаге на црквеним зидовима као и за
- организовање традиционалних годишњица које су посвећене имену која црква носи,
- организовање црквених манифестација,
- организовање стручних скупова и научних истраживања везаних за цркву и сл.

Члан 5.

Приликом одређивања висине учешћа у додели финансијских средстава за изградњу, одржавање, обнову и друго, верских објеката код сваке појединачне пријаве, полази се од следећих критеријума:

- 1) референце програма:
 - област у којој се реализује Програм: карактер и значај Програма (оцена од 0-10 бодова),
 - дужина трајања Програма: Програм који траје до годину дана (оцена од 0-10 бодова), а Програми који трају дуже од годину дана (0-5),
 - број корисника програма-обухват колике су могућности Програма да обухвати шири круг корисника и податке њихово активно учешће у реализацији предвиђене Програмом (0-10),
 - могућност развијања Програма и његова одрживост, обим унапређења верске слободе и остваривања општег и заједничког интереса и капацитета за одрживост резултата Програма (0-10),
- 2) циљеви који се постижу:
 - обим задовољења јавног интереса (0-10 бодова),
 - степен унапређења стања у области у којој се Програм спроводи (0-10 бодова)
- 3) суфинансирање програма из других извора;
 - сопствени приходи, буџет РС, донације и друго у случају недостајућег дела средстава за финансирање Програма (0-10 бодова),
- 4) законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих Програма-ако су раније коришћена средства буџета, да ли су уговорне обавезе испуњене,
 - за цркве које први пут конкуришу (0-бодова)
 - за цркве које су реализовале Програме и испуниле уговорне обавезе (0-10 бодова),
 - за цркве које нису испуниле уговорне обавезе немају право на доделу средстава,
- 5) обавезни критеријум;
 - реалан финансијски план, износ суфинансирања, као и различити облици финансирања (0-10 бодова) и

- да је подносилац програма извршио своје обавезе према општини, у досадашњим Програмима рада (0-10 бодова),

б) остали критеријуми за аплицирање Програма.

Приликом одређивања висине учешћа у додели финансијских средстава код сваке појединачне пријаве, полази се од следећих критеријума:

- организовање традиционалних годишњица које су посвећене имену које црква носи (0-10 бодова),
- карактера и значаја црквене манифестације (0-10 бодова),
- карактера стручних и научних скупова, добротворно-хуманитарних делатности и значаја стручних и научних скупова, односно Програма везаног за ту делатност (0-10 бодова).

Члан 6.

На основу критеријума из члана 5. Овог Правилника за доделу финансијских средстава за изградњу, одржавање и обнову верских објеката, може се доделити најмање 0 бодова, а највише 100, а за доделу финансијских средстава за остале намене може се доделити најмање 0 бодова, а највише 130 бодова.

Сваком предлогу Програма, Комисија ће доделити одређени број бодова, на основу чега ће бити сачињена бодовна ранг листа.

По извршеном бодовању, Комисија утврђује новчану вредност бода/поена, тако што износ средстава која се додељују конкурсом, подели збиром поена које су Програми освојили бодовањем.

У случају да већи број Програма освоји једнак број поена, предност ће бити дата Програму који по оцени Општинског већа, имају већи јавни интерес за становнике општине.

Комисија за спровођење конкурса

Члан 7.

Додела средстава за подстицање Програма или недостајућег дела средстава за финансирање Програма врши се путем редовних конкурса, које расписује Комисија за спровођење јавног конкурса за расподелу буџетских средстава црквама и верским заједницама.

Комисија се образује од стране Општинског већа и броји три члана (председник и два члана).

У Комисију се могу именовати и лица представници стручне јавности ради припремне анализе о успешности, квалитету и остваривању циљева Програма који се реализују.

Општинско веће решава сукоб интереса, члана Комисије или члана његове породице, запосленог или члана органа цркве или верске заједнице која учествују на конкурс, и има било који материјални или нематеријални интерес супротан јавном интересу, у складу са позитивним прописима.

Конкурс

Члан 8.

Јавни конкурс за доделу средстава за финансирање, односно суфинансирање програма од јавног интереса (у даљем тексту: конкурс), расписује Комисија за финансирање програма од јавног интереса које реализују цркве и верске заједнице и оглашава га на интернет презентацији Општине Топола, на огласној табли органа општине Топола и на порталу е-Управа.

Обавештење о конкурс из става 1. овог члана мора бити видљиво све време трајања конкурса на интернет презентацији Општине Топола.

Пријаве се подносе у року који не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Конкурс садржи податке о томе ко може да учествује на конкурс, податке о висини средстава која се додељују у целини или по наменама, као и друге податке важне за спровођење конкурсног поступка.

Право подношења пријаве за финансирање програма од јавног интереса имају:

1. подносиоци који имају статус цркве или верске заједнице у складу са Законом о црквама и верским заједницама (да су уписани у Регистар цркава и верских заједница Министарства правде),
2. цркве и верске заједнице које имају седиште на територији општине или се активности из Програма реализују на територији општине.

Комисија ће по службеној дужности утврдити да ли је црква односно верска заједница, уписана у регистар надлежног органа и да ли се, према статуту циљеви цркве/верске заједнице остварују у области у којој се Програм реализује.

Начин рада комисије

Члан 9.

Председник комисије координира рад комисије и води седнице.

Комисија ради и одлучује у пуном саставу и о свом раду води записник.

Комисија сачињава текст јавног конкурса, обрасце који се подносе уз пријаву, образац извештаја и одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Поступак одлучивања

Члан 10.

Комисија за спровођење јавног конкурса за расподелу буџетских средстава црквама и верским заједницама утврђује листу вредновања и рангирања пријављених Програма у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријаве.

Листа из става 1. Овог члана објављује се на званичној интернет страници општине Топола.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три дана од дана објављивања листе из става 1. Овог члана.

На листу из става 1. Овог члана учесници конкурса имају право приговора у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Одлуку о избору програма доноси председник општине у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора, и иста се објављује на званичној интернет страници општине.

Поступање по поднетим пријавама

Члан 11.

Општински орган – Писарница Општинске управе општине Топола целокупну конкурсну документацију одмах по пријему доставља комисији.

Комисија отвара пријаве и проверава испуњеност услова за учешће на конкурс и благовременост пријава.

На захтев комисије, орган надлежан за област на коју се конкурс односи по службеној дужности утврђује да ли је црква/верска заједница уписана у регистар надлежног органа и да ли се, према статутарним одредбама, циљеви цркве/верске заједнице остварују у области у којој се програм реализује.

Неблаговремене пријаве, као и пријаве које не испуњавају услове за учешће на конкурс одбацују се без разматрања.

**III КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА И ПРАЋЕЊЕ
РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА**

Коришћење средстава

Члан 12.

Средства која се, у складу са овим правилником, доделе цркви/верској заједници за реализацију програма јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију одобреног програма и у складу са уговором који закључују Општина Топола и црква/верска заједница као корисник средстава.

Пренос средстава из става 1. овог члана врши се у складу са прописима којима се уређују пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава.

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а уговор садржи нарочито:

1. назив и садржину програма,
2. износ средстава који се додељује из буџета Општине Топола за реализацију тог програма,
3. начин на који се додељена средства за реализацију програма преносе удружењу,
4. укупну вредност програма,
5. датум почетка и завршетка реализације програма,
6. конкретне обавезе уговорних страна,
7. садржину извештаја и начин и рокове за подношење извештаја,
8. инструменте обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма, односно за случај неизвршења уговорне обавезе и повраћај неутрошених средстава
9. време трајања уговора,
10. услове за раскид уговора пре истека рока на који је закључен,
11. права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека времена на који је закључен,
12. права и обавезе уговорних страна у случају непоштовања уговором предвиђеног начина правдања средстава и
13. начин решавања спорова.

Корисник средстава дужан је да пре склапања уговора достави изјаву да средства за реализацију одобреног програма нису на други начин већ обезбеђена, као и изјаву о непостојању сукоба интереса и интерни акт о антикорупцијској политици.

Уколико се носилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива, сматраће се да је повукао предлог програма.

Праћење реализације програма

Члан 13.

Надлежна комисија за област која се подстиче прати реализацију програма за који су одобрена средства у складу са овом одлуком.

Праћење реализације програма обухвата:

1. обавезу цркве/верске заједнице да обавештава надлежни орган о реализацији програма, у роковима одређеним уговором;
2. прегледање извештаја од стране надлежног органа;
3. мониторинг посете представника надлежног органа;
4. обавезу цркве/верске заједнице да омогући представницима надлежног органа да изврше увид у релевантну документацију насталу у току реализације програма;
5. прикупљање информација од корисника програма;
6. друге активности предвиђене уговором.

Праћење може обухватити и ревизију овлашћеног ревизора, уколико је то предвиђено конкурсним условима и уговором.

Црква/верска заједница, односно реализатор програма је дужан да надлежном органу омогући праћење реализације програма.

Извештавање

Члан 14.

Цркве/верске заједнице израђује периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје.

Периодични и завршни наративни извештај из става 1. овог члана садржи: детаљан опис активности и резултата реализације програма у односу на планиране активности дефинисане уговором како би се могла извршити процена успешности од стране надлежног органа, образложење за свако одступање од програма и преглед корективних мера чије се предузимање планира од стране корисника средстава.

Периодични и завршни финансијски извештај из става 1. овог члана садржи: приказ буџета, који је саставни део уговора, са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода, као и копију целокупне рачуноводствене документације која оправдава настале трошкове.

Извештаји из става 3. овог члана се достављају комисији за праћење реализације програма и исти са записником предходно наведене комисије се достављају надлежном органу за финансије Општинске управе општине Топола.

Цркве/верске заједнице на захтев надлежног органа доставља допуну и додатно објашњење навода изнетих у извештају у року од осам дана од пријема захтева надлежног органа за достављање допуне документације.

Мониторинг посета

Члан 15.

Ради праћења реализације програма, надлежни орган може реализовати мониторинг посете.

Мониторинг посетом, у смислу ове одлуке, сматра се: посета цркви/верској заједници, одржавање састанака овлашћених представника надлежног органа са овлашћеним представницима цркве/верске заједнице, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским активностима које удружење спроводи у склопу реализације програма.

Мониторинг посета може бити најављена или ненајављена.

Извештај о мониторинг посети

Члан 16.

Надлежни орган израђује извештај о мониторинг посети из члана 24. ове одлуке, у року од десет дана од дана спроведене посете.

Поред извештаја из става 1. овог члана, надлежни орган може израдити и препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију и упутити их кориснику средстава.

Сукоб интереса код корисника средстава

Члан 17.

Црква/верска заједница ће предузети све потребне мере с циљем избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава и одмах по сазнању обавестити председника општине о свим ситуацијама које представљају сукоб интереса или би могле довести до сукоба интереса, у складу са законом.

Сукоб интереса постоји у ситуацији у којој је непристрасно извршење уговорних обавеза било ког лица везаног уговором угрожено због прилике да то лице својом одлуком или другим активностима учини погодност себи или са њим повезаним лицима (чланови породице: супружник или ванбрачни партнер, дете или родитељ), а на штету јавног интереса, и то у случају породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса са тим лицем.

Сваки сукоб интереса председник општине посебно разматра и може од цркве/верске заједнице затражити сва потребна обавештења и документацију.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, председник општине ће затражити од цркве/верске заједнице да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, предузме одговарајуће мере, а ако удружење то не учини, покренуће поступак за раскид уговора.

Прерасподела одобреног износа средстава

Члан 18.

Корисник средстава, у изузетним ситуацијама, може да тражи сагласност од председника општине ради прерасподеле средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног програма.

Захтевом за прерасподелу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе.

Прерасподела средстава се може извршити тек након добијања писане сагласности, односно након потписивања анекса уговора са даваоцем средстава.

Поступање у случају неправилности

Члан 19.

Надлежни орган обавештава корисника средстава да ће покренути поступак за раскид уговора и повраћај средстава са припадајућом каматом уколико су неправилности такве природе да онемогућавају надлежни орган да утврди да су додељена средства наменски коришћена, односно ако утврди ненаменски утрошак средстава.

Раскид уговора и повраћај средстава

Члан 20.

Ако се приликом праћења реализације програма утврди ненаменско трошење средстава председник општине је дужан да раскине уговор, захтева повраћај пренетих средстава, односно да активира инструменте обезбеђења, а удружење је дужно да средства врати са законском каматом.

Извештај о реализованој финансијској подршци

Члан 21.

Надлежни орган израђује извештај о реализованој финансијској подршци програмима цркве/верске заједнице из буџетских средстава у претходној календарској години.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет презентацији Општине Топола и на огласној табли органа општине Топола, најкасније до 31. јануара текуће године.

Надлежни орган може спровести анализу успешности, квалитета и степена остварености циљева програма за која су додељена средства на конкурс за доделу средстава, уколико оцени да би то довело до унапређења стања у одређеној области у којој се корисницима додељују финансијска средства.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Спровођење започетих поступака

Члан 22.

За све што није регулисано овим Правилником, примењиваће се одредбе Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења („Службени гласник РС”, број 16/2018),

Ступање на снагу

Члан 23.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику СО Топола”.

ОПШТИНА ТОПОЛА ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 110-3/2021-05-III

Дана: 19.01.2021. године

ПРЕДСЕДНИК

ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Игор Петровић, с.р

-7-

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 67. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 2/2019), члана 10. и 17. Одлуке о Општинском већу Општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 3/2019 и 5/2019-испр.), члана 31. Пословника Општинског већа („Службени гласник СО Топола“ број 5/2019) и Одлуке о буџету општине Топола за 2021. годину („Службени гласник СО Топола“, број 14/2020), а у складу са Правилником о коришћењу средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују цркве и верске заједнице у општини Топола, број 110-3/2021-05-III од 19.1.2021. године,

Општинско веће општине Топола на седници одржаној дана **19.1.2021. године**, донело је

Р Е Ш Е Њ Е
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА
КОЈА РЕАЛИЗУЈУ ЦРКВЕ И ВЕРСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
У ОПШТИНИ ТОПОЛА

I Образује се Комисије за расподелу средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују цркве и верске заједнице у Општини Топола, у складу са средствима обезбеђеним Одлуком о буџету општине Топола за 2021. годину („Службени гласник СО Топола“ бр. 14/2020), Програм 13-Развој културе и информисања, функционална класификација 840, позицији 109, програмска активност 1201-0002-Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва, економска класификација 481 - Дотације невладиним организацијама у износу од 1.000.000,00 динара.

II У Комисију из тачке I овог Решења именују се:

ПРЕДСЕДНИК

Јасна Миљковић, руководица Одељења за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности Општинске управе општине Топола,

ЧЛАНОВИ

Дејан Ђурић из с. Тополе, професор историје,
Миладин Михаиловић, испред органа цркве/верске заједнице.

III Задатак Комисије је да:

- провери испуњеност услова за учешће на конкурс и благовременост поднетих пријава,
- утврди листу вредновања и рангирања пријављених Програма/Пројеката,
- изврши расподелу планираних средстава у складу са донетим актом,
- утврди предлог акта о расподели и достави Општинском већу општине Топола на даљу надлежност.

IV Решење ступа на снагу даном доношења.

О б р а з л о ж е њ е

Одлуком о буџету за 2021. годину („Службени гласник СО Топола“ 14/2020) у складу са функционалном класификацијом 840, позицијом 109, програмска активност 1201-0002-Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва, економска класификација 481 - Дотације невладиним организацијама, планиран је износ од 1.000.000,00 динара. У складу са Законом о удружењима („Службени гласник РС“, бр. 51/2009, 99/2011-др.закон и 44/2018-др.закон) ова средства се могу расподељивати на основу утврђене методологије и путем оглашавања, тј. расписивањем јавног конкурса.

У складу са наведеним донето је Решење о формирању комисије.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-22/2021-05-III

Дана: 19.1.2021. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Игор Петровић, с.р

-8-

На основу члана 64. став 3. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др. закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18– др. закон), Правилника о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини („Сл. гласник РС“ бр.16/2017, 111/2017, 18/2019, 45/2019, 3/2020, 25/2020 и 133/2020) и члана 1 Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини («Службени гласник општине ТОПОЛА» број Службени гласник СО), Председник општине ТОПОЛА је дана _____ године, донео

ОДЛУКУ
О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ОГЛАСА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ
У ОПШТИНИ ТОПОЛА
и расписује

О Г Л А С
ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ
СВОЈИНИ У ОПШТИНИ ТОПОЛА

I

- Предмет јавног надметања -

1. Расписује се оглас за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини по условима **другог круга** у општини ТОПОЛА у следећим катастарским општинама:

КО	Број јединице јавног надметања	Површина (ха)	Почетна цена (дин/ха)	Депозит (дин) 50%	Период закупа	Степен заштите
Белосавци	1	0,5225	5.711,04	1.492,01	15	
Белосавци	2	6,6778	7.271,06	24.277,35	15	
Белосавци	3	1,3791	7.203,39	4.967,10	15	
Белосавци	4	0,3781	7.203,39	1.361,80	15	
Белосавци	5	0,3600	8.092,28	1.456,61	15	
Белосавци	6	0,3200	7.203,38	1.152,54	15	
Белосавци	7	0,5863	1.280,20	375,29	15	
Белосавци	8	0,3000	7.203,40	1.080,51	15	
Белосавци	9	0,0686	7.203,35	247,07	15	
Белосавци	10	0,3344	7.203,38	1.204,40	15	
Белосавци	11	7,6217	7.203,39	27.451,04	15	
Блазнава	12	0,2781	5.602,41	779,01	15	
Блазнава	13	0,4566	5.602,41	1.279,03	15	
Блазнава	14	0,0808	4.535,77	183,24	15	
Блазнава	15	0,4417	2.160,63	477,17	15	
Блазнава	16	0,0942	2.757,01	129,85	15	
Блазнава	17	0,2270	6.402,91	726,73	15	
Блазнава	18	0,0875	4.535,77	198,44	15	
Блазнава	19	0,3348	5.602,42	937,84	15	

Божурња	22	0,1897	6.402,90	607,31	15	
Божурња	23	4,4415	8.092,29	17.970,95	15	
Божурња	24	1,2693	5.602,42	3.555,57	15	
Божурња	25	0,3051	8.092,30	1.234,48	15	
Божурња	26	3,1635	7.457,56	11.796,00	15	
Божурња	27	5,3162	7.359,77	19.563,00	15	
Божурња	28	2,3551	6.649,67	7.830,31	15	
Божурња	29	2,8160	6.618,63	9.319,03	15	
Божурња	30	3,6884	6.855,60	12.643,10	15	
Божурња	31	4,7771	7.020,52	16.768,87	15	
Божурња	32	0,1613	7.203,41	580,95	15	
Божурња	33	0,3680	6.402,91	1.178,13	15	
Божурња	34	0,5658	7.203,39	2.037,84	15	
Божурња	35	0,6695	5.602,42	1.875,41	15	
Божурња	36	0,0765	1.280,26	48,97	15	
Божурња	37	0,1770	7.203,39	637,50	15	
Божурња	38	0,1093	906,77	49,55	15	
Божурња	40	0,0586	6.402,90	187,60	15	
Божурња	41	0,0797	7.203,39	287,05	15	
Божурња	42	0,4181	5.602,42	1.171,18	15	
Божурња	43	0,5136	6.402,90	1.644,26	15	
Божурња	44	0,6935	6.719,75	2.330,07	15	
Божурња	45	0,1877	7.203,41	676,04	15	
Божурња	46	0,1098	6.402,91	351,52	15	
Божурња	47	0,2976	7.203,39	1.071,86	15	
Божурња	48	1,4086	7.203,39	5.073,35	15	
Божурња	49	0,5330	8.092,29	2.156,59	15	
Божурња	50	0,4833	8.092,28	1.955,50	15	
Божурња	51	0,6403	906,76	290,30	15	
Божурња	52	0,2256	906,78	102,28	15	
Божурња	53	0,5790	906,77	262,51	15	
Винча	54	1,2998	5.558,27	3.612,32	15	
Винча	55	0,6476	4.535,75	1.468,67	15	
Винча	56	0,2103	5.602,43	589,09	15	
Винча	57	0,2563	5.602,42	717,95	15	
Винча	58	0,8274	7.203,38	2.980,04	15	
Винча	59	1,8858	1.441,05	1.358,76	15	
Винча	60	2,9284	1.441,05	2.109,98	15	
Винча	61	0,1073	5.602,42	300,57	15	
Винча	62	0,2641	7.203,41	951,21	15	
Винча	63	0,0715	7.203,36	257,52	15	
Горња Шаторња	64	0,7228	5.602,42	2.024,71	15	
Горња Шаторња	65	0,5172	6.402,90	1.655,79	15	
Горња Шаторња	66	4,6012	5.602,42	12.888,92	15	

Горња Шаторња	68	0,2937	1.441,06	211,62	15	
Горња Шаторња	69	0,8069	5.602,42	2.260,29	15	
Горња Шаторња	70	1,1005	6.402,90	3.523,19	15	
Доња Трешњевиц а	71	3,6867	7.203,39	13.278,37	15	
Доња Шаторња	72	0,1657	5.602,41	464,16	15	
Доња Шаторња	73	1,0238	6.402,90	3.277,64	15	
Доња Шаторња	74	4,8225	6.402,90	15.438,99	15	
Доња Шаторња	75	0,4055	2.716,40	550,75	15	
Доња Шаторња	76	0,1864	5.602,41	522,14	15	
Доња Шаторња	77	0,1382	6.402,89	442,44	15	
Доња Шаторња	78	1,5515	5.602,42	4.346,07	15	
Доња Шаторња	79	0,4669	5.602,42	1.307,88	15	
Доња Шаторња	80	1,4575	6.402,90	4.666,11	15	
Доња Шаторња	81	1,8339	5.917,61	5.426,15	15	
Доња Шаторња	82	1,0470	6.402,90	3.351,92	15	
Доња Шаторња	83	0,2178	6.402,89	697,27	15	
Доња Шаторња	84	0,1944	5.602,42	544,55	15	
Доња Шаторња	85	0,4540	5.602,42	1.271,75	15	
Доња Шаторња	86	0,1100	5.602,45	308,13	15	
Доња Шаторња	87	0,3908	6.402,89	1.251,12	15	
Доња Шаторња	88	0,1794	1.120,29	100,49	15	
Доња Шаторња	89	0,0552	6.402,90	176,72	15	
Доња Шаторња	90	0,0795	6.402,89	254,51	15	
Доња Шаторња	91	0,2829	6.402,90	905,69	15	
Доња Шаторња	92	0,0388	5.602,32	108,68	15	
Загорица	93	0,0259	7.203,47	93,28	15	

Загорица	96	0,1572	2.160,62	169,82	15	
Загорица	97	0,8723	7.203,39	3.141,76	15	
Загорица	98	0,2447	8.092,28	990,09	15	
Загорица	99	0,1050	7.203,43	378,18	15	
Загорица	100	0,2209	1.441,06	159,16	15	
Загорица	101	0,9784	7.203,39	3.523,90	15	
Загорица	102	1,0175	6.402,90	3.257,47	15	
Загорица	103	1,0541	7.203,39	3.796,54	15	
Загорица	104	0,6990	7.203,39	2.517,58	15	
Загорица	105	0,1498	2.427,77	181,84	15	
Загорица	106	4,0012	7.203,39	14.411,10	15	
Загорица	107	0,5200	2.427,79	631,22	15	
Загорица	108	0,2085	1.441,06	150,23	15	
Загорица	109	0,7699	1.618,83	623,17	15	
Загорица	110	0,2350	1.441,06	169,32	15	
Загорица	111	0,0587	7.203,41	211,42	15	
Загорица	112	0,3131	7.203,39	1.127,69	15	
Јеленац	113	0,1080	8.892,78	480,21	15	
Јеленац	114	0,2579	7.203,37	928,87	15	
Јеленац	115	0,1315	8.892,78	584,70	15	
Јеленац	116	0,0515	1.280,19	32,96	15	
Јеленац	117	0,0673	8.892,72	299,24	15	
Липовац	118	0,1593	1.120,28	89,23	15	
Липовац	119	0,3654	6.402,90	1.169,81	15	
Липовац	120	0,2454	6.402,89	785,63	15	
Липовац	121	0,0242	7.203,31	87,16	15	
Липовац	122	0,4085	1.441,05	294,33	15	
Липовац	123	0,1298	6.402,93	415,55	15	
Маскар	124	0,1629	1.441,07	117,37	15	
Маскар	125	1,4567	7.203,39	5.246,59	15	
Маскар	126	0,0962	7.203,43	346,48	15	
Маскар	127	0,5709	7.203,40	2.056,21	15	
Маскар	128	3,6209	7.203,39	13.041,37	15	
Маскар	129	0,0705	7.203,40	253,92	15	
Маскар	130	0,0721	7.203,33	259,68	15	
Маскар	131	0,0716	1.441,06	51,59	15	
Маскар	132	0,0484	1.441,12	34,87	15	
Овсиште	133	0,1725	5.602,43	483,21	15	
Овсиште	134	0,3444	6.034,96	1.039,22	15	
Овсиште	135	0,0190	4.535,79	43,09	15	
Овсиште	136	0,1044	5.602,39	292,44	15	
Овсиште	137	0,0056	6.403,57	17,93	15	
Овсиште	138	0,0507	906,71	22,98	15	
Овсиште	139	0,3828	2.757,00	527,69	15	
Овсиште	140	0,1960	906,79	88,86	15	
Овсиште	141	0,1423	906,75	64,51	15	

Пласковац	144	0,2639	7.203,37	950,48	15	
Пласковац	145	0,3008	6.402,89	962,99	15	
Пласковац	146	0,0271	1.440,96	19,52	15	
Пласковац	147	0,3050	5.602,43	854,37	15	
Пласковац	148	0,4763	7.203,38	1.715,48	15	
Пласковац	149	0,0673	6.402,97	215,46	15	
Пласковац	150	0,8458	5.832,45	2.466,54	15	
Рајковац	151	0,3452	6.402,90	1.105,14	15	
Рајковац	152	0,9808	7.203,38	3.532,54	15	
Рајковац	153	1,2479	2.427,78	1.514,81	15	
Рајковац	154	0,1177	1.618,86	95,27	15	
Рајковац	155	1,1107	6.402,90	3.555,85	15	
Рајковац	156	0,6715	7.203,40	2.418,54	15	
Рајковац	157	0,0779	6.402,95	249,39	15	
Рајковац	158	0,1940	8.092,27	784,95	15	
Рајковац	159	0,6134	7.203,39	2.209,28	15	
Рајковац	160	0,0836	6.402,87	267,64	15	
Рајковац	161	0,0401	6.402,99	128,38	15	
Топола (варошица)	162	1,3845	7.203,39	4.986,54	15	
Топола (варошица)	163	1,6349	7.203,39	5.888,41	15	
Топола (варошица)	164	0,8979	6.402,90	2.874,58	15	
Топола (варошица)	165	0,1351	6.402,89	432,51	15	
Топола (варошица)	166	0,0734	5.602,45	205,61	15	
Топола (варошица)	167	0,4783	6.402,91	1.531,25	15	
Топола (варошица)	168	2,1594	7.203,39	7.777,50	15	
Топола (варошица)	169	0,9092	7.203,39	3.274,66	15	
Топола (варошица)	170	0,1372	7.203,43	494,15	15	
Топола (село)	171	0,0200	2.160,50	21,60	15	
Топола (село)	172	0,1843	7.203,36	663,79	15	
Топола (село)	173	3,1795	7.203,39	11.451,59	15	
Топола (село)	174	0,4451	8.012,40	1.783,16	15	
Топола (село)	175	0,0529	1.441,02	38,11	15	
Топола (село)	176	0,0760	1.441,05	54,76	15	
Топола (село)	177	0,1824	7.203,40	656,95	15	

Топола (село)	179	1,0781	5.602,42	3.019,98	15	
Топола (село)	180	0,4340	7.203,39	1.563,13	15	
Топола (село)	181	2,3039	1.441,05	1.660,02	15	
Топола (село)	182	0,3543	1.441,04	255,28	15	
Топола (село)	183	0,2188	8.092,28	885,29	15	
Топола (село)	184	1,7860	6.402,90	5.717,79	15	
Топола (село)	185	0,3635	2.160,63	392,69	15	
Топола (село)	186	1,1159	7.203,39	4.019,13	15	
Топола (село)	187	0,2232	1.441,04	160,82	15	
Топола (село)	188	0,3128	7.203,39	1.126,61	15	
Топола (село)	189	0,0400	8.092,25	161,84	15	
Топола (село)	190	0,1097	7.203,37	395,10	15	
Топола (село)	191	0,9725	7.203,39	3.502,65	15	
Топола (село)	192	9,1167	7.203,39	32.835,57	15	
Топола (село)	193	0,1842	2.427,80	223,60	15	
Топола (село)	194	0,4010	2.427,78	486,77	15	
Топола (село)	195	0,7372	7.203,39	2.655,17	15	
Топола (село)	197	3,1700	8.092,29	12.826,28	15	
Топола (село)	198	0,1200	7.203,42	432,20	15	
Топола (село)	199	1,0100	2.427,78	1.226,03	15	
Топола (село)	200	0,3466	1.441,06	249,73	15	
Топола (село)	201	1,7247	7.203,39	6.211,84	15	
Топола (село)	202	1,2223	7.203,39	4.402,35	15	
Топола (село)	203	0,0896	1.441,07	64,56	15	
Топола (село)	204	0,3671	7.203,38	1.322,18	15	
Топола (село)	205	0,2781	8.092,30	1.125,23	15	
Топола	206	5 4629	8 092 29	22 103 68	15	

Топола (село)	207	0,0548	7.203,47	197,37	15	
Топола (село)	208	0,4789	7.203,38	1.724,85	15	
Топола (село)	209	0,2188	8.092,28	885,29	15	
Светлић	210	0,7934	7.203,39	2.857,58	15	
Светлић	211	0,0936	7.203,42	337,12	15	
Светлић	212	2,9788	6.402,90	9.536,48	15	
Светлић	213	0,8722	7.203,39	3.141,40	15	
Светлић	214	0,0381	7.203,41	137,22	15	
Светлић	215	0,1168	7.203,42	420,68	15	
Светлић	216	0,6981	7.203,39	2.514,34	15	
Војковци	217	0,8170	2.757,00	1.126,23	15	
Војковци	218	0,3673	3.735,26	685,98	15	
Војковци	219	0,5807	1.120,29	325,27	15	
Војковци	220	2,7607	2.353,27	3.248,33	15	
Војковци	221	0,5452	746,86	203,59	15	
Војковци	222	0,4561	746,85	170,32	15	
Војковци	223	0,4303	4.535,74	975,86	15	
Војковци	224	0,2243	4.535,76	508,68	15	
Војковци	225	2,8189	1.361,10	1.918,40	15	
Гуришеви	226	0,9358	1.120,29	524,18	15	
Јарменовци	227	0,4222	5.292,30	1.117,20	15	
Јарменовци	228	0,1157	6.402,94	370,41	15	
Јарменовци	229	0,0717	1.680,89	60,26	15	
Јарменовци	230	0,0738	1.680,89	62,02	15	
Јарменовци	231	0,6785	6.402,90	2.172,18	15	
Јарменовци	232	0,0348	6.402,87	111,41	15	
Јарменовци	233	0,0965	1.120,31	54,05	15	
Јарменовци	234	0,0404	6.402,97	129,34	15	
Манојловци	235	0,0186	280,11	2,60	15	
Горович	236	0,0430	1.441,16	30,98	15	
Горович	237	1,9407	6.402,90	6.213,05	15	
Горович	238	0,3586	7.203,40	1.291,57	15	
Горович	239	0,3234	8.092,30	1.308,52	15	
Горович	240	0,4261	2.427,79	517,24	15	
Горович	241	0,1642	7.203,41	591,40	15	
Горович	242	0,4405	7.203,38	1.586,54	15	
Горович	243	0,1680	7.203,39	605,08	15	
Горович	244	0,2128	6.402,91	681,27	15	
Горович	245	0,0938	6.402,88	300,29	15	
Горович	246	0,8519	7.203,39	3.068,28	15	
Горович	247	0,1305	2.160,61	140,98	15	
Жабаре	248	0,5394	6.402,89	1.726,86	15	
Жабаре	249	0,2519	6.402,90	806,44	15	

Жабаре	252	0,1692	6.402,90	541,68	15	
Жабаре	253	30,3751	7.203,39	109.401,84	15	
Жабаре	254	0,1985	1.280,20	127,06	15	
Жабаре	255	0,2760	6.402,90	883,60	15	
Жабаре	256	0,0658	7.203,34	236,99	15	
Жабаре	257	0,3651	7.203,40	1.314,98	15	
Жабаре	258	0,0067	7.202,99	24,13	15	
Јунковац	259	0,4440	6.402,91	1.421,44	15	
Јунковац	260	3,4800	6.402,90	11.141,04	15	
Јунковац	261	1,3255	7.203,39	4.774,04	15	
Јунковац	262	1,6000	2.397,66	1.918,13	15	
Јунковац	263	1,1352	7.203,39	4.088,64	15	
Јунковац	264	0,3197	1.280,20	204,64	15	
Јунковац	265	1,1741	8.092,29	4.750,58	15	
Јунковац	266	3,3422	7.247,86	12.111,89	15	
Јунковац	267	3,7702	7.517,48	14.171,20	15	
Јунковац	268	3,3430	6.402,90	10.702,44	15	
Јунковац	269	2,7140	6.402,90	8.688,73	15	
Јунковац	270	1,6000	7.203,39	5.762,71	15	
Јунковац	271	0,1963	6.402,90	628,44	15	
Јунковац	272	3,2600	7.203,39	11.741,52	15	
Јунковац	273	0,0779	8.092,30	315,19	15	
Клока	274	0,3481	7.203,39	1.253,75	15	
Клока	275	0,1288	7.203,42	463,90	15	
Клока	276	0,3023	7.203,37	1.088,79	15	
Клока	277	0,9396	7.203,40	3.384,15	15	
Клока	278	1,2028	7.203,39	4.332,12	15	
Клока	279	1,2422	6.402,90	3.976,84	15	
Клока	281	0,9312	6.402,90	2.981,19	15	
Клока	282	0,8638	7.203,39	3.111,14	15	
Клока	283	0,8647	7.203,39	3.114,38	15	
Клока	284	0,1006	7.203,38	362,33	15	
Клока	285	0,6534	6.402,89	2.091,82	15	
Клока	286	0,6717	7.203,39	2.419,26	15	
Клока	287	0,4143	7.203,38	1.492,18	15	
Клока	288	0,1448	1.441,02	104,33	15	
Клока	289	0,0600	6.402,83	192,08	15	
Клока	290	0,5684	6.402,90	1.819,70	15	
Клока	291	0,4527	6.402,89	1.449,29	15	
Клока	292	0,7370	7.203,39	2.654,45	15	
Наталинци	293	0,0750	1.618,80	60,70	15	
Наталинци	294	5,9582	7.600,26	22.641,94	15	
Наталинци	295	0,3525	8.092,28	1.426,26	15	
Наталинци	296	0,6963	7.203,39	2.507,86	15	
Наталинци	297	0,6100	7.203,39	2.197,03	15	
Наталинци	298	0,1988	2.427,77	241,32	15	

Наталинци	301	0,3705	8.092,28	1.499,09	15	
Наталинци	302	0,7024	8.860,98	3.111,97	15	
Наталинци	303	0,1487	8.892,74	661,17	15	
Наталинци	304	1,1982	8.892,77	5.327,66	15	
Наталинци	305	2,0438	8.092,29	8.269,51	15	
Наталинци	306	1,5375	8.092,29	6.220,95	15	
Наталинци	307	0,3030	8.092,28	1.225,98	15	
Наталинци	308	0,4637	8.092,28	1.876,19	15	
Наталинци	309	0,7204	8.092,30	2.914,84	15	
Наталинци	310	0,0437	2.427,69	53,04	15	
Наталинци	311	0,4230	8.106,86	1.714,60	15	
Наталинци	312	0,5420	7.203,39	1.952,12	15	
Павловац	313	0,1722	7.203,37	620,21	15	
Трнава	314	0,7858	5.602,42	2.201,19	15	
Трнава	315	0,2501	6.402,92	800,68	15	
Трнава	316	0,3370	1.920,77	323,65	15	
Трнава	317	0,0750	5.602,40	210,09	15	
Трнава	318	0,0300	7.203,33	108,05	15	
Трнава	319	1,6561	5.602,42	4.639,08	15	
Трнава	320	1,6217	6.402,90	5.191,79	15	
Трнава	321	0,7805	7.203,40	2.811,12	15	
Трнава	322	0,2383	1.120,31	133,48	15	
Трнава	323	0,3656	6.402,90	1.170,45	15	
Трнава	324	0,2613	6.402,91	836,54	15	
Трнава	325	0,3889	1.120,29	217,84	15	
Трнава	326	0,4111	5.602,41	1.151,57	15	
Трнава	327	1,2792	6.621,11	4.234,86	15	
Трнава	328	0,8707	6.402,91	2.787,50	15	
Трнава	329	0,5002	5.602,42	1.401,16	15	
Трнава	330	0,6185	6.402,89	1.980,09	15	
Трнава	331	0,3700	6.402,89	1.184,53	15	
Трнава	332	0,5701	6.402,89	1.825,14	15	
Трнава	333	0,5198	6.402,90	1.664,11	15	
Трнава	334	0,0862	1.441,07	62,11	15	
Трнава	335	1,0554	6.402,90	3.378,81	15	
Трнава	336	0,3638	6.402,91	1.164,69	15	
Трнава	337	0,0120	6.402,50	38,41	15	
Трнава	338	0,0575	6.402,96	184,08	15	
Шуме	339	2,0993	6.402,90	6.720,80	15	
Шуме	340	4,2472	6.402,90	13.597,20	15	
Шуме	341	2,1360	6.402,90	6.838,29	15	
Шуме	342	0,0199	7.203,52	71,67	15	
Шуме	343	0,8953	6.127,90	2.743,15	15	
Шуме	344	5,0914	6.402,90	16.299,86	15	
Шуме	345	0,0438	1.920,78	42,06	15	
Шуме	346	0,5826	5.602,42	1.631,98	15	

Шуме	349	0,1360	2.160,66	146,92	15	
Шуме	350	0,6082	7.203,39	2.190,55	15	
Шуме	351	0,4695	8.092,29	1.899,66	15	
Шуме	352	1,2201	7.203,39	4.394,43	15	
Шуме	353	1,6546	7.570,91	6.263,41	15	
Шуме	354	1,2305	7.203,39	4.431,88	15	
Шуме	355	0,8428	7.203,39	3.035,51	15	
Шуме	356	0,8316	8.092,29	3.364,77	15	
Шуме	357	1,7979	7.203,39	6.475,48	15	
Шуме	358	0,7568	7.203,40	2.725,76	15	
Шуме	359	1,3000	8.092,29	5.259,99	15	
Шуме	360	0,5371	7.203,39	1.934,47	15	
Шуме	361	0,1883	8.092,30	761,89	15	
Шуме	362	1,4203	7.203,39	5.115,48	15	
Шуме	363	0,7468	7.203,39	2.689,74	15	
Шуме	364	2,5330	7.203,39	9.123,09	15	
Шуме	365	1,5525	7.203,39	5.591,63	15	
Шуме	366	0,4760	8.092,29	1.925,96	15	
Укупно		328,6112				

2. Увид у документацију: графички преглед катастарских парцела по катастарским општинама и списак парцела по формираним јавним надметањима (комплексима), која су предмет издавања у закуп и на коришћење, може се извршити у згради општине ТОПОЛА, у канцеларији бр 1 сваког радног дана од 8:00 до 14:00 часова, као и на веб презентацији Управе за пољопривредно земљиште.

Контакт особа Радослав Матић, тел. 064/8614249.

3. Земљиште из овог огласа даје се у виђеном стању.

4. Обилазак пољопривредног земљишта, које се даје у закуп и на коришћење може се извршити:

КО	Дана	Од (часова)
Белосавци	01.02.2021	8:00
Блазнава	01.02.2021	8:00
Божурња	01.02.2021	8:00
Доња Шаторња	01.02.2021	8:00
Доња Трешњевица	01.02.2021	8:00
Горња Шаторња	01.02.2021	8:00
Горович	01.02.2021	8:00
Гуришеви	01.02.2021	8:00

Јунковац	01.02.2021	8:00
Клока	01.02.2021	8:00
Липовац	01.02.2021	8:00
Манојловци	01.02.2021	8:00
Маскар	01.02.2021	8:00
Наталинци	01.02.2021	8:00
Овсиште	01.02.2021	8:00
Павловац	01.02.2021	8:00
Пласковац	01.02.2021	8:00
Рајковац	01.02.2021	8:00
Шуме	01.02.2021	8:00
Светлић	01.02.2021	8:00
Топола (село)	01.02.2021	8:00
Топола (варошица)	01.02.2021	8:00
Трнава	01.02.2021	8:00
Винча	01.02.2021	8:00
Војковци	01.02.2021	8:00
Жабаре	01.02.2021	8:00
Загорица	01.02.2021	8:00

5. Уколико након расписивања Огласа за јавно надметање за закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини дође до промена површине из огласа по било ком законском основу, даљи поступак давања пољопривредног земљишта у закуп и на коришћење ће се спровести само за тако утврђену површину земљишта.

6. Све трошкове који настану по основу закупа и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини сноси лице које добије то земљиште у закуп, односно на коришћење.

7. Земљиште из овог Огласа даје се у закуп и на коришћење искључиво за пољопривредну производњу, не може се користити у друге сврхе.

8. Пољопривредно земљиште у државној својини груписано у јединице јавних надметања означених * и ** у табели тачке 1. овог огласа није било издато најмање последње три агроекономске године и није било предмет коришћења.

9. Земљиште из овог огласа не може се давати у подзакуп.

II

– Услови за пријављивање на јавно надметање –

1. Право учешћа у јавном надметању за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини има:
- физичко и правно лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу најмање три године.
2. Право учешћа у јавном надметању за давање на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за бројеве јединица јавних надметања означених * и ** у табели тачке 1. овог огласа има:
- за бројеве јединица јавних надметања означених * у табели тачке 1. овог огласа има физичко

-за бројеве јединица јавних надметања означених ** у табели тачке 1. овог огласа има правно лице и предузетник које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу, које је у својству претежне делатности регистровано или има у оснивачком акту наведену енергетску делатност прописану законом којим се уређује област енергетике, а за чије обављање се користе обновљиви извори од биомасе и сточарства и да у року од три године од дана закључења уговора о коришћењу земљишта достави доказ о прибављеној употребној дозволи за енергетски објекат за чији рад се планира коришћење обновљивих извора од биомасе који гласи на име лица са којим је закључен уговор о коришћењу, у супротном уговор престаје да важи, а Регистрованом пољопривредном газдинству се утврђује пасиван статус .

3. Поступак јавног надметања спроводи се електронским путем, преко веб-апликације за спровођење јавног надметања - <https://gp.upz.minpolj.gov.rs/InzemBid> (у даљем тексту: Апликација) која се налази на званичној веб-презентацији Управе за пољопривредно земљиште.
 4. Поступак јавног надметања одржава се ако је благовремено достављена најмање једна уредна пријава на јавни оглас у Апликацији за спровођење јавног надметања и ако се достави доказ о уплати депозита за свако јавно надметање појединачно.
 5. Понуђач је дужан да заједно са пријавом за јавно надметање достави доказ о уплати депозита у тачном динарском износу наведеном у табели тачке 1. овог огласа, за свако јавно надметање појединачно, на рачун општинске управе ТОПОЛА број: 840-742152843-59, осим ако је за јединицу јавног надметања утврђен износ депозита мањи од 1.000 динара, понуђач не мора да уплати депозит и достави доказ ради учешћа на јавном надметању за ту јединицу јавног надметања.
 6. Свим понуђачима, осим најповољнијем, уплаћени депозит ће се вратити након јавног надметања. Најповољнијем понуђачу депозит ће бити урачунат у годишњу закупнину. Ако најповољнији понуђач одустане, најповољнијим понуђачем сматра се лице које је следеће по реду на ранг листи понуђача. У случају да најповољнији понуђач одустане од своје понуде депозит се не враћа.
 7. Најповољнији понуђач јесте понуђач који испуњава услове за закуп и коришћење пољопривредног земљишта из закона којим се уређује пољопривредно земљиште и понуди највишу цену закупа за јединицу јавног надметања.
 8. Ако се за јединицу јавног надметања пријави више учесника који испуњавају услове за закуп и коришћење пољопривредног земљишта и која су понудила највишу цену закупа у истом износу, даје се у закуп оном понуђачу чија је пријава прва пристигла у Апликацију.
 9. Право закупа и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини немају правна и физичка лица уписана у Регистар пољопривредних газдинстава која:
 - 1) су у пасивном статусу;
 - 2) нису испунила све обавезе из претходних или текућих уговора о закупу пољопривредног
-

- 4) су нарушавала несметано одвијање било ког дела поступка јавног надметања приликом давања пољопривредног земљишта у државној својини у закуп;
- 5) су бесправно користила пољопривредно земљиште у државној својини;
- 6) су дала закупљено пољопривредно земљиште у државној својини у подзакуп.

III

– Документација за пријављивање на јавно надметање –

1. Испуњеност услова за пријављивање на јавно надметање за закуп пољопривредног земљишта у државној својини понуђач доказује следећом докуменатацијом:

- за **физичко лице**:

- потврда о активном статусу из Регистра пољопривредних газдинстава за три године;
- лична карта или очитана лична карта за личне карте са чипом.

- за **правно лице**:

- потврда о активном статусу из Регистра пољопривредних газдинстава за три године;
- извод из привредног регистра (не старији од шест месеци).

2. Испуњеност услова за пријављивање за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за пољопривредну производњу за бројеве јединица јавних надметања означени * у табели тачке 1. овог огласа понуђач доказује следећом докуменатацијом:

-за **физичка лица** личном картом или очитаном личном картом за личне карте са чипом и потврдом о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава ;

- за **правна лица** изводом из привредног регистра (не старији од шест месеци) и потврдом о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава;

3. Испуњеност услова за пријављивање на јавно надметање за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства понуђач за бројеве јединица јавних надметања означени ** у табели тачке 1. овог огласа доказује следећом докуменатацијом:

- потврдом о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава;
- изводом из привредног регистра (не старији од шест месеци), односно оснивачким актом као доказ да је регистровано за енергетску делатност за чије обављање се користе обновљиви извори од биомасе и сточарства.

Понуђач се пријављује и прилаже скенирану, односно фотографисану документацију којом доказује испуњеност услова за остваривање права закупа и коришћења путем Апликације , и то:

- 1. за закуп пољопривредног земљишта у државној својини документацију наведену у делу III тачка 1. овог огласа и доказ о уплати депозита;
- 2. за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за пољопривредну производњу документацију наведену у делу III тачка 2. овог огласа;
- 3. за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства документацију наведену у делу III тачка 3. овог огласа;

Понуђач одговара за тачност података које уноси у Апликацију, као и за веродостојност исправа које

IV

– Рок за подношење пријаве –

Рок пријављивање и подношење документације у Апликацију је до 14:00 сати, дана 04.02.2021. године.

Непотпуне пријаве неће се разматрати.

Једном поднета пријава са понудом не може се мењати.

V

– Јавно надметање –

Отварање понуда за давање у закуп и на коришћење земљишта из дела I. тачке 1. овог огласа одржаће, и то:

КО	Дана	Почетак у (часова)
Белосавци	12.02.2021	11:00
Блазнава	12.02.2021	11:00
Божурња	12.02.2021	11:00
Доња Шаторња	12.02.2021	11:00
Доња Трешњевица	12.02.2021	11:00
Горња Шаторња	12.02.2021	11:00
Горович	12.02.2021	11:00
Гуришеви	12.02.2021	11:00
Јарменовци	12.02.2021	11:00
Јеленац	12.02.2021	11:00
Јунковац	12.02.2021	11:00
Клока	12.02.2021	11:00
Липовац	12.02.2021	11:00
Манојловци	12.02.2021	11:00
Маскар	12.02.2021	11:00
Наталинци	12.02.2021	11:00
Овсиште	12.02.2021	11:00
Павловац	12.02.2021	11:00
Пласковац	12.02.2021	11:00
Рајковац	12.02.2021	11:00
Шуме	12.02.2021	11:00
Светлић	12.02.2021	11:00
Топола (село)	12.02.2021	11:00
Топола (варошица)	12.02.2021	11:00
Трнава	12.02.2021	11:00
Винча	12.02.2021	11:00
Војковци	12.02.2021	11:00
Жабаре	12.02.2021	11:00
Загорица	12.02.2021	11:00

из дела V овог огласа, надлежни орган јединице локалне самоуправе утврђује испуњеност услова за остваривање права закупа и коришћења свих подносилаца захтева на основу документације приложене у Апликацији.

На дан отварања понуда, из дела V овог огласа, из Апликације се према висини понуде аутоматски формира ранг листа понуђача за које је утврђено да испуњавају услове за закуп и коришћење пољопривредног земљишта.

Ранг листа понуђача објављује се на званичној веб – презентацији Управе за пољопривредно земљиште и садржи списак лица који испуњавају услове за остваривање права закупа и коришћења пољопривредног земљишта ранжираних према висини понуде, време доставе захтева и списак лица који не испуњавају услове за остваривање права закупа пољопривредног земљишта.

VI

- Плаћање закупнине -

Закупнина ће бити прерачуната у евре по средњем курсу Народне банке Србије на дан отварања понуда .

Закупнина се плаћа унапред у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате.

VII

– Уплата закупнине и средства обезбеђења плаћања -

Најповољнији понуђач је у обавези да у року од 8 дана од правноснажности одлуке достави доказ о уплати закупнине у износу утврђеном правоснажном одлуком о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, умањеном за износ уплаћеног депозита, које ће доставити Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде преко општинске управе општине ТОПОЛА.

Уколико је период закупа дужи од једне године, закупнина се плаћа најкасније до 30.септембра за сваку наредну годину закупа, а уз уплатницу за прву годину закупа потребно је доставити и :

- гаранцију пословне банке у висини годишње закупнине пољопривредног земљишта или
- уговор о јемству између Министарства као повериоца и правног лица као јемца или
- доказ о уплати депозита у висини једне годишње закупнине као средство обезбеђења плаћања закупнине, а који ће се у случају редовног плаћања рачунати као плаћена закупнина за последњу годину закупа

Ову одлуку објавити на веб презентацији Управе за пољопривредно земљиште, у дневном листу/службеном гласилу јединице локалне самоуправе/локалном листу/ на огласној табли општинске управе ТОПОЛА и месним канцеларијама, и на веб презентацији општине ТОПОЛА, с тим што ће се рок за подношење пријаве рачунати од дана објављивања на веб презентацији Управе за пољопривредно земљиште.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ТОПОЛА
Председник општине

Број: 320-10/2021-03
Дана: 25.01.2021. године


Председник општине
Игор Петровић, Председник

С А Д Р Ж А Ј

1.	Решење о давању сагласности на Програм одржавања јавне хигијене и чистоће у Тополи за 2021. годину	Страна 1.
2.	Програм одржавања јавне хигијене и чистоће у Тополи за 2021. годину	Страна 1.
3.	Решење о давању сагласности на Програм одржавања јавних зелених површина у тополи за 2021. годину	Страна 3.
4.	Програм одржавања јавних зелених површина у Тополи за 2021. годину	Страна 4.
5.	Решење о образовању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности Општине Топола	Страна 7.
6.	Правилник о коришћењу средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују цркве и верске заједнице у Општини Топола	Страна 9.
7.	Решење о образовању Комисије за расподелу средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују цркве и верске заједнице у општини Топола	Страна 14.
8.	Одлука о расписивању јавног огласа за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини у општини Топола	Страна 16.



Оснивач и издавач: Скупштина општине Топола
СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ТОПОЛА, Топола, Булевар краља Александра I бр. 9.
Тел: 034/6811-017, Факс: 034/6811-771
Главни и одговорни уредник: Мирјана Луковић, инжењер информатике
За издавача: Председник Општине Топола, Игор Петровић
Лист је уписан у регистар средстава јавног информисања који се води у Министарству за информисање Републике Србије, под бројем 2376.
Текући рачун: 840-135640-26
Компјутерска припрема и обрада: Општинска управа општине Топола
Штампа: Општинска управа општине Топола