



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК СО ТОПОЛА

Година ММХХП

Број 12

Топола

11. август 2022. године

-1-

На основу члана 34. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др.закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), чланова 6. и 9. став 1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, број: 16/2018), члана 18. став 5. Одлуке о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини општине Топола („Сл. гласник СО Топола“ бр. 3/2019), члана 67. Статута општине Топола, („Службени гласник СО Топола“, број 02/2019) и Извештаја комисије за спровођење поступка закупа пословног простора, број 361-17/2022 од 14.07.2022. године,

Општинско веће општине Топола на седници одржаној дана 29.07.2022. године, донело је

## О Д Л У К А

1. Даје се у закуп „Клока Berry“ д.о.о. Топола, Наталинци ББ, ПИБ 112360372, матични број 21658138 (у даљем тексту: купац), пословни простор у јавној својини општине Топола који се налази у делу објекта Зграде биоскопа-Културног центра у МЗ Наталинци, први спрат (осим просторија омладинског клуба) и други спрат, у укупној површини од 383,79 м<sup>2</sup>, који се налази на КП бр. 1291 КО Наталинци.
2. Пословни простор даје се у закуп по цени закупнине од 130,00 динара по 1 м<sup>2</sup> на месечном нивоу што чини укупан износ од 49.892,7 динара на месечном нивоу, на период од 5 (пет) година. У закупнину нису урачунати трошкови које плаћа купац: трошкови утрошка ел. енергије, воде, грејања, изношења смећа и други трошкови и накнаде које настану у вези са коришћењем пословног простора и које плаћа купац.
3. Купац ће закупљени објекат користити само за своје потребе и обављање своје регистроване делатности и нема право да другоме издаје закупљени објекат или његов део у подзакуп.
4. Након истека рока закупа из тачке 2. ове Одлуке, закуподавац може одлучити да закупцу изда у закуп објекат ван поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, ако купац уредно измирује обавезу плаћања закупнине и затражи продужење овог уговора најраније три месеца, а најкасније месец дана пре истека рока закупа, на рок који није дужи од рока из тачке 2. ове одлуке.
5. Купац не може вршити адаптацију објекта без предходне сагласности закуподавца. Сви трошкови адаптације закупљене непокретности падају на терет закупца. Закуподавац може по захтеву закупца одобрити извођење радова који имају карактер инвестиционог одржавања закупљене непокретности, према уобичајеним стандардима и важећим прописима у области грађевинарства. Извештај о постојећем стању непокретности, са описом, предмером и предрачуном планираних радова, израђује овлашћена организација или судски вештак одговарајуће струке, у складу са важећим прописима. Купац је обавезан да се током извођења радова одобрених од стране закуподавца, придржава одобреног описа, предмера и предрачуна, као и у случају одступања од одобрених радова на инвестиционо одржавању објекта у сваком појединачном случају од закуподавца тражи одобрење за то одступање. Након извођења радова уз сагласност закуподавца на начин описан у предходним ставовима, купац је у обавези да закуподавцу поднесе захтева признавање трошкова инвестиционог одржавања објекта, уз који се као доказ достављају рачуни, с тим да износ уложених средстава мора бити верификован од стране овлашћеног вештака, односно организације, која ће проценити вредност, квалитет и стандард изведених радова и укупног стања непокретности, у односу на извештај о постојећем стању, опис, предмер и предрачун планираних радова одобрених од стране закуподавца. Купац који је уз сагласност закуподавца у инвестиционо одржавање у објекат уложио сопствена средства, има право на умањење закупнине у износу од највише 50 % (износ умањења може бити већи) за период који одговара висини уложених средстава, без могућности признавања својинских права на објекту по основу улагања средстава. Укупни износ умањења закупнине

не може бити већи од укупног износа средстава која је закупац уложио приликом инвестиционог одржавања пословног простора. Закупац се ослобађа плаћања закупнине током периода извођења радова који имају карактер инвестиционог одржавања закупљеног објекта за период извођења радова, а најдуже шест месеци од дана закључења овог уговора.

6. Обавезује се закупац да са општином Топола као закуподавцем, у року од 10 (десет) дана од дана правоснажности ове одлуке, закључи уговор о закупу пословног простора из тачке 1. одлуке.

7. Одлука ступа на снагу даном доношења.

### **Образложење**

У складу са одредбама Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др.закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, број: 16/2018), Одлуке о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини општине Топола („Сл. гласник СО Топола“ бр. 3/2019) и Одлуке Општинског већа општине Топола о покретању поступка давања у закуп пословног простора у јавној својини општине Топола број: 020-291/2022-05-III од 20.06.2022. године, комисија за спровођење поступка давања у закуп пословног простора у јавној својини општине Топола, образована решењем председника општине Топола број: 020-312/2022-05 од 27.06.2022. године, спровела је поступак давања у закуп пословног простора из тачке 1. ове одлуке путем прикупљања писмених понуда. У поступку закупа пристигла је једна понуда „Клока Вегу“ д.о.о. Топола, Наталинци, која је понудила закупнину у износу од 130,00 динара/м<sup>2</sup> на месечном нивоу и која у закупљеном простору планира обављање регистроване делатности. Комисија је понуду оценила као исправну и одговарајућу и предложила Општинском већу општине Топола да донесе одлуку о давању у закуп пословног простора из тачке 1. ове одлуке предузећу „Клока Вегу“ д.о.о. Топола, Наталинци, у складу са достављеном понудом и позитивним прописима, па је Општинско веће општине Топола одлучило на напред наведен начин.

**ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Против овог решења може се покренути Управни спор код надлежног органа у року од 30 дана од дана достављања одлуке.

Одлуку доставити:

- „Клока Вегу“ д.о.о. Топола, Наталинци
- Одељењу за урбанизам и имовину
- Општинском правобраниоцу
- Комисији за спровођење поступка закупа
- Рачуноводству
- Примерак у списима предмета за архиву

**ОПШТИНА ТОПОЛА**  
**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**  
**Број: 020-351/2022-05-III**  
**Дана: 29.7.2022. године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
**Владимир Радојковић, с.р.**

-2-

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 67. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 2/2019), члана 10. и 17. Одлуке о Општинском већу општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 3/2019 и 5/2019), члана 31. Пословника Општинског већа општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 5/2019), у складу са Одлуком о буџету општине Топола за 2022. годину („Службени гласник СО Топола“, број 16/2021 и 8/2022), а на основу Сагласности на текст Јавног позива за грађане, РС, МИНИСТАРСТВА РУДАРСТВА И ЕНЕРГЕТИКЕ-Управа за финансирање и подстицање енергетске ефикасности број 404-249/2022-05-II од 12. јула 2022. године,

Општинско веће општине Топола на седници одржаној дана 14.07.2022. године доноси

### **ОДЛУКУ** **о расписивању** **ЈАВНИ КОНКУРСА**

**за суфинансирање мера енергетске санације, породичних кућа, станова и стамбених зграда које се односе на унапређење термотехничких инсталација и уградње соларних колектора за централну припрему потрошне топле воде на територији општине Топола за 2022. годину**

1. Расписује се у оквиру реализације Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова који спроводе ЈЛС-Општина Топола, број 404-78/2022-05-II од 14. фебруара 2022. године, у циљу

финансијске подршке домаћинствима у процесу енергетске санације за 2022. годину (у даљем тексту Програм), а у складу са чланом 15. Правилника број 110-21/2022-05-III од 12.04.2022. године, **Јавни конкурс за суфинансирање мера енергетске санације, породичних кућа, станова и стамбених зграда које се односе на унапређење термотехничких инсталација и уградње соларних колектора за централну припрему потрошне топле воде на територији општине Топола за 2022. годину.**

2. Циљ спровођења мера енергетске санације је унапређење енергетске ефикасности и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији Општине Топола.

3. Предмет Јавног конкурса је спровођење следећих мера енергетске ефикасности:

**1) замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама, ЗА ПОРОДИЧНЕ КУЋЕ И СТАНОВЕ.**

Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида.

**Удео средства подстицаја износи максимално 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 140.000,00 динара са ПДВ-ом.**

Неопходно је да буду испуњени следеће критеријуми енергетске ефикасности:

1) Спољна столарија са следећим минималним техничким карактеристикама (U-коэффицијент прелаза топлоте):

-  $U \leq 1,5 \text{ W/m}^2\text{K}$  за прозоре и балконска врата

-  $U \leq 1,6 \text{ W/ m}^2\text{K}$  за спољна врата

**2) замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама, за стамбене зграде.**

Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида за стамбене зграде

**Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 100.000,00 динара са ПДВ-ом помножено са бројем станова у пријављеној стамбеној згради.**

Неопходно је да буду испуњени следећи критеријуми енергетске ефикасности:

1) Спољна столарија са следећим минималним техничким карактеристикама (U-коэффицијент прелаза топлоте):

-  $U \leq 1,5 \text{ W/m}^2\text{K}$  за прозоре и балконска врата

-  $U \leq 1,6 \text{ W/ m}^2\text{K}$  за спољна врата

**3) набавка и инсталација котлова на природни гас, грејача простора, или замена постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим, за ПОРОДИЧНЕ КУЋЕ И СТАНОВЕ.**

**Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 85.000,00 динара са ПДВ-ом.**

Неопходно је да буде испуњен следећи критеријум енергетске ефикасности:

- минимални степен корисности котла (грејача простора) на природни гас износи 90%.

**4) набавка и инсталација котлова на биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка), грејача простора, или замена постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим, ЗА ПОРОДИЧНЕ КУЋЕ И СТАНОВЕ.**

**Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 110.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на биомасу (пелет и сечка).**

Неопходно је да буде испуњен следећи критеријум енергетске ефикасности:

- минимални степен корисности котла (грејача простора) на биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка) износи 85%.

**5) набавка и инсталација котлова на природни гас, грејача простора, или замена постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим, за стамбене зграде,**

**Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 40.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на гас помножено са бројем станова у пријављеној стамбеној згради.**

Неопходно је да буде испуњен следећи критеријум енергетске ефикасности:

- минимални степен корисности котла (грејача простора) на природни гас износи 90%.

**6) набавка и инсталација котлова на биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка), грејача простора, или замена постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим, за стамбене зграде.**

**Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 50.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на биомасу (пелет и сечка) помножено са бројем станова у пријављеној стамбеној згради.**

Неопходно је да буде испуњен следећи критеријум енергетске ефикасности:

- минимални степен корисности котла (грејача простора) на биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка) износи 85%.

**7) замена постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела-радијатораи пратећег прибора ЗА ПОРОДИЧНЕ КУЋЕ И СТАНОВЕ (за ову меру се може конкурисати само заједно са мером замене постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим из става 1. тачка 3) или 4), овог одељка).**

**Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 120.000,00 динара са ПДВ-ом.**

**8) замена постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела-радијатораи пратећег прибора за стамбене зграде, (за ову меру се може конкурисати само заједно са мером замене постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим из става 1. тачка 5) или 6), овог одељка или уколико је одобрен захтев да се зграда прикључи на даљински систем грејања.**

**Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 100.000,00 динара са ПДВ-ом помножено са бројем станова у пријављеној стамбеној згради.**

**9) набавка и уградње топлотних пумпи и пратеће инсталације грејног система (грејач простора или комбиновани грејач) ЗА ПОРОДИЧНЕ КУЋЕ.**

**Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 250.000,00 динара са ПДВ-ом.**

**10) набавка и уградње соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде за грејање санитарне потрошне топле воде и пратеће инсталације грејног система ЗА ПОРОДИЧНЕ КУЋЕ.**

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

**(1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ ом, а максимално 140.000,00 динара са ПДВ-ом, и;**

**(2) износа који се добија множењем количине топле воде из достављене профактуре, са износом од 650,00 динара са ПДВ-ом.**

*Домаћинства (за породичне куће и станове) и стамбене заједнице не могу да конкуришу за више од једне мере енергетске ефикасности из овог одељка. За меру из тачке 7. и 8. се може конкурисати само заједно уз тачку 3,4,5 и 6.*

**Напомена:**

**Двојни објекти различитих власника као и објекти у низу третирају се као засебни објекти.**

**За мере из става 2. тачка 1) и 2) овог одељка средства се неће одобравати за набавку и уградњу појединачних прозора и врата. Средства се неће одобравати за набавку улазних врата стамбених објеката која нису у директној вези са грејаним простором.**

**За стамбене објекте са више етажа једног власника, средства се могу користити за замену столарије на једној или свим етажама с тим да замена столарије на свакој од етажа мора бити комплетна.**

**Власници појединачних етажа у стамбеном објекту подносе појединачне пријаве за замену столарије.**

**4. Право учешћа на конкурсима имају домаћинства која станују у породичним кућама и становима и стамбене заједнице и испуњавају следеће услове:**

**1) да је подносилац пријаве;**

**(1) власник објекта, или**

- (2) ако подносилац пријаве није власник, онда да подносилац пријаве има пријаву боравка на адреси објекта за који подноси пријаву, и тада је потребно уз пријаву поднети писану сагласност власника објекта.
- (3) Да поседује следеће доказе за стамбени објекат:
  - а. доказ о изградњи објекта пре доношења прописа о изградњи,
  - б. решење о озакоњењу
  - в. Употребна дозвола.
- 2) Да је измирио доспеле локалне јавне приходе или да нема доспеле, а неизмирене обавезе у складу са решењем о одлагању плаћања дугованог пореза-уверење ЛПА.
- 3) да је објекат настањен и уз пријаву приложити копију рачуна за електричну енергију где се види да је потрошња електричне енергије у објекту у претходном месецу минимално 30 kWh,
- 4) да је стамбена заједница уписана у одговарајући регистар,
- 5) не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обиласка Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.  
Уколико има више од једног власника породичне куће, потребно је доставити сагласност осталих власника приликом пријаве.  
Уколико подносилац пријаве није власник породичне куће, потребно је доставити сагласност власника.
5. Пријава коју на јавни позив подноси крајњи корисник садржи Конкурсну документацију за Јавни конкурс која се може се преузети на интернет страници Општине Топола, [www.topola.rs](http://www.topola.rs) или на писарници општине и садржи:
  - 1) Комплетан текст Јавног конкурса,
  - 2) Прилог 1 - за грађане - Пријавни образац и образац о стању породичних кућа и станова
  - 3) Прилог 2 - Листа привредних субјеката/извођача радова са које грађани бирају једног извођача и од којег морају да прибаве предрачун са ценом за опрему и уградњу.
  - 4) Прилог 3 - Потписана изјава о сагласности
  - 5) Прилог 4 - Критеријуми за избор пројеката.
6. Средства за суфинансирање Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова, на основу Јавног позива, ЈП 1/22 у износу од **4.900.000,00 динара** одређена су Одлуком о буџету Општине Топола за 2022. годину („Службени гласник СО Топола“ број 16/2021 и 8/2022),  
**(07547-472811-87-01-620).**
7. Јавни конкурс ће бити објављен на званичној интернет презентацији општине Топола, [www.topola.rs](http://www.topola.rs)., огласној табли Општинске управе општине Топола и најављен у локалним медијима.
8. Одлуку објавити на званичној интернет презентацији општине Топола, [www.topola.rs](http://www.topola.rs). и огласној табли Општинске управе општине Топола.
9. О спровођењу Одлуке стараће се надлежна одељења Општинске управе општине Топола и надлежне комисије.
10. Одлука ступа на снагу даном доношења.

**ОПШТИНА ТОПОЛА ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**

**Број: 020-332/2022-05-III**

**Дана: 14.07.2022. године**

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА**

**ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

**Мирко Радовановић, с.р.**

**-3-**

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 67. Статута општине Топола („Сл. гласник СО Топола“, број 2/2019), члана 10. и 17. Одлуке о општинском већу општине Топола („Сл. гласник СО Топола“, број 3/2019 и 5/2019) и члана 31. Пословника Општинског већа („Службени гласник СО Топола“ број 5/2019), у склопу разматрања **Предлога коначне ранг листе о избору директних корисника у спровођење мера енергетске санације на територији Општине Топола**, веза број 020-97/2022-05-II од 07. јула 2022. године,

Општинско веће општине Топола на седници одржаној дана **08.07.2022. године**, донело је

### **О Д Л У К У**

**о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације**

**I Усваја се Предлог коначне ранг листе о избору директних корисника у спровођење мера енергетске санације на територији Општине Топола**, као у тексту предлагача - Комисије за избор

директних корисника/привредних субјеката за испоруку добара и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја за реализацију мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова на територији општине Топола за 2022. годину, образована Решењем општинског већа општине Топола, број 020-97/2022-05-III:

1. **Мера:** (1) Замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама за станове и куће. Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида

Р.бр.	Назив привредног субјекта	Број бодова
1.	Занатско услужна трговинска радња „Стан Пласт“ Занатлијска 16, 34300 Аранђеловац	76 бодова
2.	Немања Милановић ПР, Занатска радња „Стил столарија“ Краља Петра I 72, 11400 Младеновац	74,20 бодова
3.	„Нграм 032 PVC TRADE“ d.o.o. Ибарски пут бб, 32212 Прељин	70,60 бодова
4.	Драшко Лазић ПР, производња алу и ПВЦ столарије и фасадни радови „Лазић Монт“ Луњевица, Горњи Милановац	65 бодова
5.	Иван Проковић ПР, радња за хладно обликовање профила „АИП-ПВЦ“ 34301 Буковик, Аранђеловац	51,60 бодова
6.	Друштво за производњу, промет и услуге „Сунце Маринковић“ д.о.о., Лепенички Булевар 39, 34000 Крагујевац	51 бод

2. **Мера:** (4) Набавка и инсталација котлова на природни гас, грејача простора, или замена постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим, за породичне куће, станове и стамбене заједнице

Р.бр.	Назив привредног субјекта	Број бодова
1.	„Gastec“ d.o.o., Ђуре Цвејића 2, 26300 Вршац	100 бодова
2.	Милија Радовић ПР, СЗР „Водо-Монт“, Саве Ковачевића 26, 34000 Крагујевац	91 бод
3.	„Energy Net Services“ d.o.o., Темеринска 111, 21000 Нови Сад	84 бода
4.	Агенција за пројектовање, консалтинг и друге услуге „Хидро Топ“, М.Петровић Блазнавца 41, 34310 Топола	70 бодова

3. **Мера:** (5) Набавка и инсталација котлова на биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка), грејача простора, или замена постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим, за породичне куће, станове и стамбене заједнице

Р.бр.	Назив привредног субјекта	Број бодова
1.	Милија Радовић ПР, СЗР „Водо-Монт“, Саве Ковачевића 26, 34000 Крагујевац	100 бодова
2.	Агенција за пројектовање, консалтинг и друге услуге „Хидро Топ“, М.Петровић Блазнавцаа 41, 34310 Топола	95,20 бодова
3.	„Energy Net Services“ d.o.o., Темеринска 111, 21000 Нови Сад	78,60 бодова

4. **Мера:** (6) Замена постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела-радијатора и пратећег прибора за породичне куће, станове и стамбене зграде

Р.бр.	Назив привредног субјекта	Број бодова
1.	Агенција за пројектовање, консалтинг и друге услуге „Хидро Топ“, М.Петровић Блазнавцаа 41, 34310 Топола	89,20 бодова
2.	„Gastec“ d.o.o., Ђуре Цвејића 2, 26300 Вршац	86,60 бодова
3.	Милија Радовић ПР, СЗР „Водо-Монт“, Саве Ковачевића 26, 34000 Крагујевац	83,80 бодова
4.	„Energy Net Services“ d.o.o., Темеринска 111, 21000 Нови Сад	60,60 бодова

5. **Мера за коју конкурише: (7)** Набавка и уградње топлотних пумпи и пратеће инсталације грејног система (грејач простора или комбиновани грејач) за породичне куће  
Приспела само једна пријава: „Energy Net Services“ d.o.o., Темеринска 111, 21000 Нови Сад.
6. **Мера за коју конкурише: (8)** Набавка и уградње соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде за грејање санитарне потрошне топле воде и пратеће инсталације грејног система за породичне куће  
Приспела само једна пријава: „Energy Net Services“ d.o.o., Темеринска 111, 21000 Нови Сад

**II** Овлашћује се Председник општине Топола да потпише сва акта неопходна за реализацију овог Решења.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТОПОЛА**

**Број: 020-326/2022-05-III**

**Дана: 8.07.2022. године**

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА**

**ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

**Мирко Радовановић, с.р.**

**-4-**

На основу члана 2. и члана 16. Закона о обележавању дана жалости на територији Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 101/2005 и 30/2010) и члана 63. став 1. тачка 8. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 2/19)

Председник општине Топола, доноси

### **О Д Л У К У**

#### **о проглашењу Дана жалости**

1. Проглашава се Дан жалости поводом смрти трагично настрадалих младића из села Шуме, Аврамовић Стефана (1999.г.) и Живановић Немање (1994.г.) у саобраћајној несрећи која се догодила дана 10.07.2022. године.
2. За Дан жалости на територији општине Топола проглашава се 11.07.2022. године.
3. Ову Одлуку објавити у „Службеном гласнику СО Топола“.

**ОПШТИНА ТОПОЛА**

**Број: 217-183/2022-05-II**

**Дана: 10.07.2022. године**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**

**Владимир Радојковић, с.р.**

**-5-**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 110-38/2022-05

Дана: 28.7.2022. године

Топола На основу члана 41. став 3. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/18), члана 21. Одлуке о Општинској управи општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 21/17),

Начелник Општинске управе општине Топола, доноси

### **ПРАВИЛНИК**

#### **О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ТОПОЛА**

##### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

Предмет Правилника

Члан 1.

Правилником о заштити података о личности ближе се уређују обавезе Општинске управе општине Топола (у даљем тексту: Управа) у погледу заштите података о личности, уређују се техничке, организационе и кадровске мере којима се обезбеђује заштита података о личности, ближе се уређују права и обавезе лица за заштиту података о личности, ближе се уређује поступак остваривања права лица чији се подаци о личности обрађују и начин пружања информација о подацима о личности које Управа обрађује у вези са обављањем послова из своје надлежности.

Циљ доношења Правилника

Члан 2.

Циљ доношења овог Правилника је да се обезбеди правна сигурност и транспарентност у погледу обраде података о личности лица чији се подаци обрађују, односно да се регулишу интерна правила којима се обезбеђује да се обрада података о личности у Управи врши у складу са одредбама Закона о заштити података о личности (у даљем тексту: Закон) и начелима законитости, поштења, транспарентности, ограничености сврхе обраде, минимизације података, тачности и ажурности података, ограниченог чувања података, интегритета и поверљивости.

Значење појединих израза

Члан 3.

Поједини изрази употребљени у овом Правилнику имају следеће значење:

- 1) *податак о личности* сваки податак који се односи на физичко лице чији је идентитет одређен или одредив, непосредно или посредно, посебно на основу ознаке идентитета, као што су име и идентификациони број, података о локацији, идентификатора у електронским комуникационим мрежама или једног, односно више обележја његовог физичког, физиолошког, генетског, менталног, економског, културног и друштвеног идентитета;
- 2) *лице на које се подаци односе* је физичко лице чији се подаци о личности обрађују;
- 3) *обрада података о личности* је свака радња или скуп радњи које се врше аутоматизовано или неаутоматизовано са подацима о личности или њиховим скуповима, као што су прикупљање, бележење, разврставање, груписање, односно структурисање, похрањивање, уподобљавање или мењање, откривање, увид, употреба, откривање преносом, односно достављањем, умножавање, ширење или на други начин чињење доступним, упоређивање, ограничавање, брисање или уништавање (у даљем тексту: обрада);
- 4) *руководилац* је физичко или правно лице, односно орган власти који самостално или заједно са другима одређује сврху и начин обраде. Законом којим се одређује сврха и начин обраде, може се одредити и руководилац или прописати услови за његово одређивање;
- 5) *обрађивач* је физичко или правно лице, односно орган власти који обрађује податке о личности у име руковоаца.

Дефиниције и значења осталих израза из Правилника, дефинисани су Законом („Значење израза“ - члан 4. Закона).

Подаци о личности који се обрађују

Члан 4.

Управа обрађује податке о личности лица која учествују у било ком својству у управним и другим поступцима који се воде пред Управом, корисника административних и других услуга, запослених и чланова њихових породица, лица ангажованих ван радног односа, бивших запослених и пензионера и посетилаца објеката које користи Управа, као и други органи у згради Општинске управе општине Топола.

Управа обрађује податке о личности корисника услуга у обиму који је неопходан за вршење надлежности из свог делокруга и поверених послова, у циљу спровођења контроле и адекватног поступања по свим захтевима лица на које се подаци односе, у циљу вођења поступака јавних набавки, ради покретања и вођења спорова, у циљу евиденције поднетих захтева и у друге сврхе које су у директној вези са обављањем послова у надлежности.

Управа обрађује податке о личности запослених и чланова њихових породица, лица ангажованих ван радног односа, бивших запослених и пензионера ради извршења правних обавеза које органи Општинске управе општине Топола имају у складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, другим прописима из области рада, пензијског, инвалидског, здравственог и социјалног осигурања, пореским и рачуноводственим прописима и прописима из области безбедности и здравља на раду и у друге сврхе које су у директној вези са радом или ангажовањем лица ван радног односа.

Подаци запослених и других радно ангажованих лица се такође обрађују у мери у којој је то потребно ради закључења и извршења одговарајућих уговора са овим лицима.

Управа обрађује податке о личности лица који као посетиоци улазе у пословне просторије и објекте које користи Управа и други органи који раде у згради Општинске управе општине Топола.

Правни основ обраде података о личности

Члан 5.

Правни основ за обраду података о личности су важећи закони којима је регулисана одређена област у зависности од категорије лица на коју се односе подаци о личности, и то:

- 1) за обраду података о личности учесника у управном поступку правни основ је Закон о општем управном поступку и закони којима су уређени посебни управни поступци;
- 2) за обраду података понуђача – физичких лица и предузетника у поступцима јавних набавки правни основ је Закон о јавним набавкама;
- 3) за обраду података о личности запослених и лица ангажованих ван радног односа правни основ је Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Закон о раду, Закон о евиденцијама у области рада, Закон о здравственом осигурању, Закон о пензијском и инвалидском осигурању, Закон о порезу на доходак грађана, Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање, Закон о државним и другим празницима у Републици Србији, Закон о безбедности и здрављу на раду, Закон о заштити од пожара, Закон о приватном обезбеђењу, Закон о одбрани, Закон о војној, радној и



материјалној обавези, Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама, Закон о рачуноводству, Закон о ревизији;

- 4) за обраду података о личности посетилаца који улазе у пословне просторије и објекте које користи Управа и други органи у згради Општинске управе општине Топола правни основ је Закон о приватном обезбеђењу;
- 5) за обраду осталих података о личности из надлежности Управе примењиваће се одговарајући законски прописи;
- 6) подаци о личности за чију обраду Управа нема законско овлашћење прикупљаће се на основу пристанка датог у складу са Законом.

Начела обраде података о личности

#### Члан 6.

Подаци о личности који се обрађују у Управи мора да:

- 1) се обрађују законито, поштено и транспарентно у односу на лице на које се подаци односе;
- 2) се прикупљају у сврхе које су конкретно одређене, изричите, оправдане и законите и даље се не могу обрађивати на начин који није у складу са тим сврхама;
- 3) буду примерени, битни и ограничени на оно што је неопходно у односу на сврху обраде;
- 4) буду тачни и ажурни;
- 5) се чувају у облику који омогућава идентификацију лица само у року који је неопходан за остваривање сврхе обраде;
- 6) се обрађују на начин који обезбеђује одговарајућу заштиту података о личности, укључујући заштиту од неовлашћене или незаконите обраде, као и од случајног губитка, уништења или оштећења применом одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.

Законитост обраде

#### Члан 7.

Законита обрада је обрада која се врши у складу са законским и подзаконским прописима којима је регулисана заштита података о личности, односно другим законом којим се уређује обрада и ако је испуњен један од следећих услова:

- 1) обрада се врши у циљу вршења послова у надлежности Управе;
- 2) обрада се врши у циљу остваривања јавних интереса, осим ако су над тим интересима претежнији интереси или основна права и слободе лица на које се односе подаци, а посебно ако је лице на које се подаци односе малолетно лице;
- 3) обрада се врши у циљу заштите животно важних интереса лица на које се подаци односе или другог лица;
- 4) лице на које се подаци односе је дало пристанак на обраду.

Пристанак лица на обраду података

#### Члан 8.

Пристанак лица на обраду података о личности мора бити дат:

- 1) на изричит, јасан и недвосмислен начин (на пример потписивањем изјаве, односно сагласности, попуњавањем формулара којим се захтевају подаци о личности и другим радњама којима се активно изражава сагласност за обраду података о личности, док ћутање лица ни у ком случају не може представљати пристанак лица);
- 2) од лица које је способно да изрази вољу - претпоставља се да су пунолетна лица, осим лица лишених пословне способности, способна да изразе вољу, док је у погледу малолетних лица увек потребно проверити да ли је за обраду података у одређене сврхе неопходно прибавити пристанак родитеља, односно законског заступника;
- 3) слободно (пристанак није слободно дат ако је лице на које се подаци односе изложено ризику од преваре, узнемиравања, принуде или других негативних последица пре него што је изразило своју вољу);
- 4) на начин који обезбеђује доказ постојања сагласности лица за обраду података о личности кроз документовање пристанка, јер Управа мора да буде у могућности да предочи да је лице пристало на обраду својих података о личности,

Опозив пристанка на обраду података

#### Члан 9.

Лице на које се подаци односе има право да опозове пристанак у сваком тренутку. Опозив пристанка не утиче на допуштеност обраде која је вршена на основу пристанка пре опозива.

Пре давања пристанка, лице на које се подаци односе мора бити обавештено о праву на опозив, као и дејству опозива.

Опозивање пристанка мора бити једноставно, као и давање пристанка.

Рок чувања података

Члан 10.

Рок чувања података о личности које обрађује Управа може бити одређен законом или актом донетим на основу закона, уговором или самом сврхом и потребом обраде података.

Подаци о корисницима чувају се у року који је неопходан за остваривање сврхе обраде.

Подаци о запосленима чувају се трајно у складу са законом којим се уређују евиденције у области рада.

Податке који се обрађују искључиво на основу пристанка Управа ће обрађивати и чувати док се не оствари сврха обраде, односно до опозива пристанка.

## II ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ КОЈЕ ОБРАЂУЈУ

Поверљивост података

Члан 11.

Подаци о личности који се обрађују у Управи сматрају се поверљивим и дужни су да их чувају сви запослени који на било који начин и по било ком основу за њих сазнају.

Запослени који дођу у контакт са подацима о личности из става 1. овог члана не смеју их саопштавати или учинити доступним неовлашћеним лицима, како за време трајања уговора о раду или другог уговора ван радног односа, тако и по његовом престанку.

Нарушавање поверљивости као повреда радне обавезе

Члан 12.

Запослени су дужни да све податке о личности које Управа обрађује чувају у складу са Законом, Правилником и међународним стандардима и процедурама који су имплементирани у Управи у области заштите и безбедности информација, уз примену свих расположивих техничких и организационих мера. Руководилац организационе јединице упознаје новозапослено лице са Правилником и обавезом чувања и заштите података о личности.

Лица овлашћена за обраду података о личности

Члан 13.

Обраду података о личности у име Управе могу спроводити искључиво лица која су за то овлашћена:

- 1) решењем о распоређивању или уговором ван радног односа у обиму у ком је обрада података о личности неопходна ради извршења обавеза ових лица према Управи;
- 2) посебним актом који доноси Општинско веће или начелник Управе у обиму дефинисаним тим актом.

Лица која су овлашћена за обраду података о личности у име Управе дужна су да их обрађују искључиво у сврху због које им је омогућен приступ тим подацима и само у обиму у ком су овлашћена за обраду.

## III ТЕХНИЧКЕ, ОРГАНИЗАЦИОНЕ И КАДРОВСКЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Обавезе Управе као руковоаца

Члан 14.

Управа као руковалац подацима о личности обезбеђује следеће мере заштите података о личности од неовлашћене или незаконите обраде, као и од случајног или незаконитог уништења или оштећења, губитка, измене, откривања, приступа подацима и сваке друге злоупотребе:

- 1) опште мере заштите;
- 2) мере заштите од неовлашћеног приступа подацима о личности;
- 3) посебне мере заштите од неовлашћеног приступа просторијама у којима се чувају досијеи запослених у физичком облику и приступ сервер соби;
- 4) мере заштите од случајног губитка, уништења или оштећења података о личности;
- 5) мере заштите од недопуштеног објављивања и других злоупотреба података о личности.

Опште мере заштите

Члан 15.

У Управи спроводе се следеће опште мере заштите утврђене законским и подзаконским прописима и интерним актима:

- 1) мере физичког и техничког обезбеђења имовине и лица, мере заштите од пожара, мере заштите архивске грађе;
- 2) организационе мере и радни процеси утврђени имплементираним стандардима и процедурама ради обезбеђивања тачности, ажурности и правилности обављања послова, спречавања неовлашћене измене документације и података и неовлашћеног приступа програмским апликацијама, односно другим средствима за рад и опреми.

Мере заштите података од неовлашћеног приступа подацима о личности

Члан 16.

Управа спроводи следеће мере заштите од неовлашћеног приступа подацима о личности:

- 1) врши надзор и контролу приступа објектима, односно просторијама у којима се налазе подаци о личности у физичком облику;
- 2) осигурава приступ подацима у физичком облику, тако што се ови подаци чувају у ормарима или просторијама које се закључавају;
- 3) осигурава приступ подацима о личности у електронском облику, тако што се истим приступа посебном лозинком сваког запосленог који је овлашћен да врши обраду података о личности или да врши увид у податке о личности;
- 4) омогућава заштиту информационог система и програма савременим системима заштите од малициозних програма, вируса и других радњи којима се мбже нарушити интегритет и стабилност ових система;
- 5) налаже запосленима да искључе или програмски закључају рачунар са подацима о личности у случају напуштања просторија у којима нема надзора других запослених и на крају радног времена.

Управа спроводи и друге мере физичке и техничке заштите у посебним случајевима.

Посебне мере заштите од неовлашћеног приступа просторијама у којима се чувају досијеи запослених у физичком облику и приступ сервер соби

Члан 17.

Просторије у којима су смештени досијеи запослених, као и просторија у којој се налазе сервери на којима се складиште и чувају подаци (сервер соба) обезбеђују се применом посебних мера заштите:

- 1) овлашћен улазак и боравак у овим просторијама дозвољен је само запосленима који у њима обављају своје послове;
- 2) сва друга лица и други запослени у наведене просторије могу ући и боравити у њима искључиво у присуству запослених лица, овлашћених за боравак у овој просторији;
- 3) уколико нема никога у просторијама од запослених, као и након одласка с посла ове просторије се закључавају;
- 4) спроводе се друге мере физичке и техничке заштите у посебним случајевима.

Мере из става 1. овог члана спроводе непосредно запослени, а спровођење мера контролишу непосредни руководиоци.

Мере заштите од случајног губитка, упиштења или оштећења података о личности

Члан 18.

Управа обезбеђује систем поновне расположивости и заштите интегритета података о личности кроз сигурносне копије базе података (*backup*), који се спроводи на крају радног дана, чиме се обезбеђује сигурност свих података похрањених у току радног дана и искључује могућност да се исти изгубе, оштете, избришу, неовлашћено измене, односно да се на било који други начин наруши њихов интегритет.

Мере заштите од злоупотребе података о личности

Члан 19.

У случају преноса података о личности трећем лицу на основу закона или на основу уговора, начелник Управе је дужан да лицу, коме се подаци преносе, у мери у којој је то могуће, достави и информације које су неопходне за оцену степена тачности, потпуности, проверености, односно поузданости података о личности, као и да му достави обавештење о ажурности тих података.

Пренос података државним органима

Члан 20.

Управа може пренети одређене податке надлежним државним органима ради испуњења својих законских обавеза и остваривања права, као и остваривања права запослених и лица ангажованих ван радног односа.

Податке о личности запослених и лицима ангажованих ван радног односа, Управа доставља, у складу са законским обавезама према прописима из области рада и радних односа, пореским и рачуноводственим прописима, надлежним органима као што су: Министарство финансија - Пореска управа, Министарство рада, Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Републички фонд за здравствено осигурање, Министарство одбране, ревизорски органи и институције.

У случајевима законом прописане размене података о личности са надлежним државним органима, примењују се Закон и законски прописи из области у којој се размена података обавља.

Пренос података о личности на основу уговора

Члан 21.

Одређени подаци о личности, у зависности од руковоаца, могу се пренети и на основу уговора склопљеног између Општинске управе са трећим лицем, као обрађивачем, ради обављања послова из своје

надлежности. Општинска управа ће сваки однос који подразумева поверавање одређених радњи обраде другом лицу као обрађивачу регулисати посебним уговором о обради података, који ће бити закључен у писаном облику, што укључује и електронски облик.

Уговор из става 1. овог члана може се закључити само са оним лицем које у потпуности гарантује примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера, на начин којим се обезбеђује да се обрада врши у складу са одредбама Закона и да се обезбеђује заштита права лица на која се подаци односе.

Уговор из става 1. овог члана обавезно садржи одредбе које се односе на:

- 1) обавезу обрађивача да обрађује податке само у оквиру добијеног овлашћења, осим ако је обрађивач законом обавезан да обрађује податке;
- 2) обавезу обрађивача да користи податке искључиво у сврхе које су уговорене;
- 3) права лица на која се подаци односе;
- 4) обавезу обрађивача и руковоаца да обезбеде организационе и техничке мере заштите података;
- 5) обавезу обрађивача да помаже руковоацу у испуњавању обавеза руковоаца у односу на захтеве за остваривање права лица на која се подаци односе;
- 6) обавезу обрађивача да поштује услове за поверавање обраде другом обрађивачу;
- 7) обавезу чувања поверљивости података од стране запослених и других лица ангажованих код обрађивача;
- 8) обавезу обрађивача да учини доступним руковоацу све информације које су неопходне за предочавање испуњености обавеза обрађивача, као и информације које омогућавају и доприносе контроли рада обрађивача коју спроводи руковалац или друго лице;
- 9) обавезе које обрађивач има по окончању уговорне обраде података.

Изношење података ван територије Републике Србије

Члан 22.

Подаци о личности којима управља Управа не износе се ван територије Републике Србије.

IV ЛИЦЕ ЗА ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Именовање лица за заштиту података о личности

Члан 23.

Начелник Управе посебном одлуком именује лице за заштиту података о личности.

Лице за заштиту података о личности одређује се на основу стручних квалификација, а нарочито стручног знања и искуства из области заштите података о личности, као и способности за извршавање обавеза из Закона, Лице за заштиту података о личности може да обавља друге послове из делокруга рада организационе јединице у којој је систематизовано радно место лица, а начелник Управе је у обавези да обезбеди да извршавање других послова и обавеза не доведе лице за заштиту података о личности у сукоб интереса.

За извршавање обавеза из Закона, лице за заштиту података о личности непосредно је одговорно начелнику Управе.

Управа ће објавити на интернет страници и редовно ажурирати контакт податке лица за заштиту података о личности.

Дужности лица за заштиту података о личности

Члан 24.

Лице за заштиту података о личности има обавезу да:

- 1) о законским обавезама, информисше начелника Управе, руководиоце других органа Општинске управе и запослене који обрађују податке који проистичу из Закона, а односе се на заштиту података о личности; на упућен захтев начелника Управе, руководиоца других органа Општинске управе и запослених који обрађују податке који проистичу из Закона, а односе се на заштиту података о личности пружа мишљење о исправном законском поступању у конкретном случају;
- 2) прати примену одредби Закона, других закона и интерних прописа који се односе на заштиту података о личности, укључујући и питања поделе одговорности, подизања свести и обуке запослених који учествују у радњама обраде, као и контроле;
- 3) даје мишљење, када се то затражи, о процени утицаја обраде на заштиту података о личности и прати поступање по тој процени;
- 4) сарађује са републичким Повереником за информације од јавног значаја и заштиту података о личности (у даљем тексту; Повереник), представља контакт тачку за сарадњу са Повереником и саветује се са Повереником у вези са питањима која се односе на обраду.

**VI ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА ЛИЦА ЧИЈИ СЕ ПОДАЦИ О ЛИЧНОСТИ ОБРАЂУЈУ**

Права лица чији се подаци о личности обрађују

**Члан 25.**

Лице на које се подаци односе има право да од Управе захтева информацију о томе да ли Управа обрађује податке о личности тог лица, да захтева приступ тим подацима, као и информације прописане Законом.

Лице на које се подаци односе има право да од Управе захтева да се нетачни подаци о личности овог лица без непотребног одлагања исправе, односно да се, у зависности од сврхе обраде, непотпуни подаци о личности лица допуне, Лице на које се подаци односе има право на брисање података о личности, под условима прописаним Законом,

Лице на које се подаци односе има право да се обрада података о личности овог лица ограничи, ако је испуњен један од случајева прописаним Законом.

Лице на које се подаци односе има право на преносивост података, под условима прописаним Законом.

Лице на које се подаци односе има право да се на исто не примењује одлука донета искључиво на основу аутоматизоване обраде, укључујући и профилисање, ако се том одлуком производе правне последице по то лице или ако та одлука значајно утиче на положај лица, у складу са Законом.

Лице на које се подаци односе има право на информацију о томе да ли је давање података о личности законска или уговорна обавеза или је давање података неопходан услов за закључење уговора, да ли лице на које се подаци односе има обавезу да пружи податке о својој личности, као и на информацију о могућим последицама ако се подаци не дају.

Уколико се обрада заснива на пристанку, лице на које се подаци односе има право да опозове пристанак у сваком тренутку.

Лице на које се подаци односе има право да поднесе притужбу Поверенику ако сматра да је обрада података о личности тог лица извршена супротно одредбама Закона. Подношење притужбе Поверенику не утиче на право овог лица да покрене друге поступке управне или судске заштите.

Примена прописа у поступку остваривања права лица  
чији се подаци о личности обрађују

**Члан 26.**

Захтеви за остваривање права лица, на које се подаци о личности односе, достављају се лицу за заштиту података о личности.

У поступку за остваривање права лица чији се подаци о личности обрађују, лице за заштиту података о личности примењује одредбе Закона и Правилника.

Поступак остваривања права лица чији се подаци о личности обрађују

**Члан 27.**

Лице за заштиту података о личности ће, приликом поступања по захтеву лица на које се подаци о личности односе, најпре потврдити идентитет подносиоца захтева и утврдити да се захтев односи на то лице.

Ради провере идентитета подносиоца захтева, лице за заштиту података о личности може захтевати од подносиоца и додатне информације. Руководиоци организационих јединица у којој се обрађују подаци о личности дужни су да, на захтев лица за заштиту података о личности, пруже све расположиве информације од значаја за поступање по захтеву за остваривање права лица чији се подаци о личности обрађују, без одлагања.

Лице за заштиту података о личности је дужно да, најкасније у року од 30 дана од дана пријема захтева, пружи информације о поступању лицу на које се подаци односе.

Уколико је лице на које се подаци односе захтев поднело електронским путем, информације се такође морају пружити електронским путем ако је то могуће, осим уколико лице не захтева да се информације пруже на други начин.

Узимајући у обзир сложеност и број захтева, рок из става 4. овог члана може бити продужен за још 60 дана уколико је то неопходно, у ком случају се о продужењу рока и разлозима за продужење рока лице на које се подаци о личности односе мора обавестити у року од 30 дана од дана пријема захтева.

У случају непоступања по захтеву у роковима назначеним у ставу 4. и 6. овог члана, лице на које се подаци о личности односе мора се најкасније у року од 30 дана од дана пријема захтева обавестити о разлозима за непоступање по захтеву, као и о праву на подношење притужбе Поверенику, односно тужбе надлежном суду.

**VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 28.**

Правилник ступа на снагу даном објављивања на огласној табли општинске управе општине Топола и

биће објављен на званичној интернет страници Општине Топола.

**НАЧЕЛНИК  
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ  
Милица Станишић, с.р.**

**-6-**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ТОПОЛА  
Број: 020-342/2022-05  
Дана: 25.7.2022. године

На основу члана 4. став 8. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број: 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 113/2017-др.закон), члана 56. став 2. тачка 1. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број: 87/2018), члана 21. Одлуке о Општинској управи општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број: 21/2017)

Начелник Општинске управе општине Топола, доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**о одређивању лица за заштиту података о личности**

**I**

**МИЛАН ВУКИЋЕВИЋ**, запослен у Општинској управи општине Топола на неодређено време и распоређен у Одељењу за локални економски развој – Канцеларија за локални економски развој на радно место: Послови локалног економског развоја, одређује се за:

**ЛИЦЕ ЗА ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ.**

Контакт подаци лица за заштиту података о личности:

Телефон: 064/8614288

Адреса електронске поште: [Ler@topola.com](mailto:Ler@topola.com)

**II**

Лице за заштиту података о личности има најмању обавезу да извршава обавезе прописане чланом 58. Закона о заштити података о личности и то:

1) информиса и даје мишљење руковооцу или обрађивачу, као и запосленима који врше радње обраде о њиховим законским обавезама у вези са заштитом података о личности;

2) прати примену одредби овог закона, других закона и интерних прописа руковооца или обрађивача који се односе на заштиту података о личности, укључујући и питања поделе одговорности, подизања свести и обуке запослених који учествују у радњама обраде, као и контроле;

3) даје мишљење, када се то затражи, о процени утицаја обраде на заштиту података о личности и прати поступање по тој процени, у складу са чланом 54. овог закона;

4) сарађује са Повереником, представља контакт тачку за сарадњу са Повереником и саветује се са њим у вези са питањима која се односе на обраду, укључујући и обавештавање и прибављање мишљења из члана 55. овог закона.

**III**

У извршавању својих обавеза, лице за заштиту података о личности:

- непосредно одговара начелнику Општинске управе, као руководиоца руковооца и обрађивача података;

- дужно је да посебно води рачуна о ризику који се односи на радње обраде, узимајући у обзир природу, обим и околности и сврхе обраде и

- дужно је да чува тајност, односно поверљивост података до којих је дошло у извршавању обавезе из члана 58. Закона о заштити података о личности.

**IV**

Руководилац и обрађивач ће благовремено и на одговарајући начин укључити лице за заштиту података о личности и обезбедити приступ подацима о личности и радњама обраде и независност у извршавању обавезе, као и стручно усавршавање.

**V**

Ово решење ће се објавити на званичној интернет презентацији Општине Топола и доставиће се Поверенику за информације од јавног значаја и заштити података о личности.

**НАЧЕЛНИК  
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ  
Милица Станишић, дипл.правник, с.р.**

-7-

На основу члана 19. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС“, бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон, 9/2016 - одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 - др. закон, 87/2018, 23/2019 и 128/2020 - др. закон), на предлог Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Топола, надлежни извршни орган локалне самоуправе

Општинско веће општине Топола на седници одржаној дана 14.7.2022. године, доноси

**ПРВУ ИЗМЕНУ ПРОГРАМА  
ЗА РАД САВЕТА ЗА КООРДИНАЦИЈУ ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА  
ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ТОПОЛА ЗА 2022. ГОДИНУ**

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Програмом за рад Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Топола за 2022. годину (у даљем тексту: Програм) утврђују се циљеви, мере и активности у оквиру кључних области рада, рокови, финансијска средства и одговорни субјекти за спровођење истих, предвиђени законским и подзаконским прописима о безбедности саобраћаја на путевима у циљу унапређења безбедности саобраћаја на путевима.

**Члан 2.**

У складу са чланом 17, 18. и 19. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС“, бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон, 9/2016 - одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 - др. закон, 87/2018, 23/2019 и 128/2020 - др. закон), средства за реализацију Програма биће предвиђена Одлуком о буџету локалне самоуправе Топола за 2022. годину у висини од 8.392.800,00 динара, од чега 8.392.800,00 динара од наплаћених новчаних казни за прекршаје и привредне преступе предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима, 0,00 динара из буџета јединице локалне самоуправе, 0,00 динара од поклона или прилога покровитеља датих јединици локалне самоуправе, 0,00 динара на основу осталих прихода, и биће усмерена на спровођење мера и активности у оквиру кључних области рада које представљају саставни део овог Програма.

**Члан 3.**

Коришћење наведених средстава из члана 2. овог Програма биће засновано на принципу финансирања програмских задатака из реалних извора и у динамици која обезбеђује реализацију расхода по утврђеним приоритетима Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Топола до нивоа реализованих прихода.

**Члан 4.**

Уколико се приходи не остваре у планираном износу, планиране активности реализују се према степену приоритета које одреди Савет за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Топола.

**Члан 5.**

У складу са чланом 9. ставом 2. тачком 15. Закона о безбедности саобраћаја на путевима и чланом 30. Правилника о раду савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС“, бр. 8/2020) координатор доставља Програм Агенцији на сагласност путем ИСА апликације (уколико Агенција за безбедност саобраћаја не да другачије инструкције).

**I РЕАЛИЗАЦИЈА МЕРА И РАСПОДЕЛА СРЕДСТАВА**

**Члан 6.**

Средства за реализацију дефинисана у члану 2. Програма, сходно одредбама Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС“, бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон, 9/2016 - одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 - др. закон, 87/2018, 23/2019 и 128/2020 - др. закон) и Правилника о раду савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС“, бр. 8/2020), користиће се за мере и активности описане у табелама.

**Област рада: Унапређење саобраћајне инфраструктуре**

Р. бр.	Мера	Активност	Рокови	Финансијска средства	Извори финансирања (*)	Одговорни субјекти
1.	Израда пројекта система видео надзора за аутоматско препознавање регистарских таблица и детекцију саобраћајног прекршаја – прекорачење задате лимитиране брзине кретања возила на државном путу ІБ реда у насељеном месту Топола (варош) (раскрсница „Прокин гроб“) – Фазно улагање	Израда пројектно-техничке документације система видео надзора за аутоматско препознавање регистарских таблица и детекцију саобраћајног прекршаја – прекорачење задате лимитиране брзине кретања возила на државном путу ІБ реда у насељеном месту Топола (варош) (раскрсница „Прокин гроб“)	Јун-јул	72.000,00	НК	<p>ПС Топола</p> <p>Одељење за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности,</p> <p>Одељење за инспекцијске послове и инвестиције</p> <p>Одељење за комуналне делатности, грађевинско-урбанистичке, имовинско-правне и послове евиденције и управљања имовином</p>
2.	Извођење радова по пројекту система видео надзора за аутоматско препознавање регистарских таблица и детекцију саобраћајног прекршаја – прекорачење задате лимитиране брзине кретања возила на државном путу ІБ реда у насељеном месту Топола (варош) (раскрсница „Прокин гроб“) – Фазно улагање	Уградња опреме по пројекту система видео надзора	Август-септембар	295.320,00	НК	<p>ПС Топола</p> <p>Одељење за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности,</p> <p>Одељење за инспекцијске послове и инвестиције</p> <p>Одељење за комуналне делатности, грађевинско-урбанистичке, имовинско-правне и послове евиденције и управљања имовином</p>
3.	Набавка опреме на основу пројекта система видео надзора за аутоматско препознавање регистарских таблица и детекцију саобраћајног прекршаја – прекорачење задате лимитиране брзине кретања возила на државном путу ІБ реда у насељеном месту Топола (варош) (раскрсница „Прокин гроб“) – Фазно улагање	Набавка опреме на основу пројекта	Август-септембар	3.829.080,00	НК	<p>ПС Топола</p> <p>Одељење за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности,</p> <p>Одељење за инспекцијске послове и инвестиције</p> <p>Одељење за комуналне делатности, грађевинско-урбанистичке,</p>



						имовинско-правне и послове евиденције и управљања имовином
*-користити скраћенице: за наплаћене новчане казне за прекршаје –НК, из буџета јединице локалне самоуправе – БЈЛС, поклони или прилози покровитеља – ППК, остали приходи – ОП						

Област рада: Рад савета						
Р. бр.	Мера	Активност	Рокови	Финансијска средства	Извори финансирања (*)	Одговорни субјекти
1.	Накнада за рад члановима савета (Присуство и учешће на седницама и раду Савета)	Присуство и учешће на седницама и раду Савета	Јануар - Децембар	60.000,00	НК	Одељење за абудет, финансије, привреду и друштвене делатности, Одељење за инспекцијске послове и инвестиције
2.	Рад координатора - члана савета	Кореспонденција са агенцијом за безбедност саобраћаја, израда извештаја, предлога програма, записника, позива и др.	Јануар - Децембар	128.676,00	НК	Одељење за абудет, финансије, привреду и друштвене делатности, Одељење за инспекцијске послове и инвестиције
3.	Учешће чланова савета на стручним скуповима из области безбедности саобраћаја	Учешће чланова савета на стручним скуповима	Јануар- Децембар	88.171,00	НК	Одељење за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности, Одељење за инспекцијске послове и инвестиције
*-користити скраћенице: за наплаћене новчане казне за прекршаје –НК, из буџета јединице локалне самоуправе – БЈЛС, поклони или прилози покровитеља – ППК, остали приходи – ОП						

Област рада: Унапређење саобраћајног образовања и васпитања						
Р. бр.	Мера	Активност	Рокови	Финансијска средства	Извори финансирања (*)	Одговорни субјекти
1.	Израда публикација, флајера (припремање, штампање, оглашавање)	Штампање публикација, флајера, оглашавање	Јануар- Децембар	100.000,00	НК	Одељење за абудет, финансије, привреду и друштвене делатности, Одељење за инспекцијске послове и инвестиције
2.	Учешће и спровођење кампања из безбедности саобраћаја АБС-а	Учешће и спровођење кампања из безбедности саобраћаја	Јануар - децембар	100.000,00	НК	Одељење за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности, Одељење за

	(„Пажљивкова смотра“, и др.)	АБС-а				инспекцијске послове и инвестиције
3.	<b>Кампања усмерена ка младим возачима (Пројекат лична прича особе настрадале у саобраћајној незгоди – „Још увек возим“ и сл...)</b>	Спровођење кампање усмерена ка младим возачима (Пројекат лична прича особе настрадале у саобраћајној незгоди – „Још увек возим“ и сл...)	Мај	0,00	НК	Одељење за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности,  Одељење за инспекцијске послове и инвестиције
4.	<b>Стручно усавршавање васпитача, учитеља и наставника у циљу унапређења рада са децом (радионице, акције, семинари и др.) у области безбедности деце у саобраћају (предшколске установе и основне школе) – Реализација акредитованог семинара о безбедном учешћу деце у саобраћају за просветне раднике</b>	Набавка услуге и спровођење семинара о безбедном учешћу деце у саобраћају	Мај-Јун	100.000,00	НК	Одељење за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности,  Одељење за инспекцијске послове и инвестиције  Основне школе на територији општине  ПУ „Софија Ристић“ Топола

**\*-користити скраћенице: за наплаћене новчане казне за прекршаје –НК, из буџета јединице локалне самоуправе – БЈЛС, поклони или прилози покровитеља – ППК, остали приходи – ОП**

**Област рада: Превентивно-промотивне активности из области безбедности саобраћаја**

Р. бр.	Мера	Активност	Рокови	Финансијска средства	Извори финансирања (*)	Одговорни субјекти
1.	<b>Набавка дечијих ауто седишта за децу са пребивалиштем на територији општине Топола</b>	Набавка дечијих ауто седишта за децу са пребивалиштем на територији општине Топола по поднетим захтевима до шест месеци старости од рођења детета  Подела дечијих ауто седишта	Јануар-Фебруар  Март-децембар	500.000,00	НК	Одељење за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности,  Одељење за инспекцијске послове и инвестиције
2.	<b>Услуга обуке правилне употребе дечијих ауто седишта</b>	Набавка услуге  Спровођење обуке	Јануар-Фебруар  Март-	120.000,00	НК	Одељење за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности,

			децембар			Одељење за инспекцијске послове и инвестиције
3.	Набавка светло-рефлектујућих ранчева за ученике I разреда основних школа школске 2022/2023	Набавка ранчева  Подела ранчева	Јун  Август-септембар	600.000,00	НК	Одељење за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности,  Одељење за инспекцијске послове и инвестиције
4.	Кампања усмерена ка возачима трактора (набавка ротационог светла, ознаке за спора возила, светлоодбојни прскук и др.)	Набавка ротационог светла, ознаке за спора возила, светлоодбојни прскук и др.  Спровођење кампање и подела ротационог светла, ознаке за спора возила, светлоодбојни прскук и др.	Јануар – Фебруар  Март-октобар	300.000,00	НК	Одељење за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности,  Одељење за инспекцијске послове и инвестиције  ПС Топола  Месне заједнице
5.	Кампања усмерена ка возачима мотоцикала и мопеда (рефлектујући прслук, мајице са поруком кампање и др.)	Набавка рефлектујућих прслука, мајица са поруком кампање и др.  Спровођење кампање и подела рефлектујућих прслука, мајица са поруком кампање и др.	Јул  Август	100.000,00	НК	Одељење за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности,  Одељење за инспекцијске послове и инвестиције  ПС Топола  Мото удружења
6.	Кампања усмерена ка лицима старијим од 65 (набавка светло-одбојних прслука, цегера, качкета, мајица, кишобрана...)	Набавка светло-одбојних прслука, цегера, качкета, мајица, кишобрана...  Спровођење кампање и подела светло-одбојних прслука, цегера, качкета, мајица, кишобрана...	Септембар  Октобар	100.000,00	НК	Одељење за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности,  Одељење за инспекцијске послове и инвестиције  ПС Топола  Удружење панзионера
7.	Кампања усмерена ка	Набавка светла за бицикл, звонца,	Април	50.000,00	НК	

	бициклистима (светло за бицикл, звонце, рефлектујући прслук, мајице и др...)	рефлектујућих прслука, мајице и др...  Спровођење кампање и подела светла за бицикл, звонца, рефлектујућих прслука, мајица и др...	Мај			Одељење за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности,  Одељење за инспекцијске послове и инвестиције  ПС Топола
8.	Кампања усмерена ка возачима и путницима у путничким аутомобилима	Набавка промотивног материјала (држачи за мобилни, привесци, јелкице и др.)  Подела промотивног материјала	Март  Април	50.000,00	НК	Одељење за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности,  Одељење за инспекцијске послове и инвестиције  ПС Топола

\*-користити скраћенице: за наплаћене новчане казне за прекршаје – НК, из буџета јединице локалне самоуправе – БЈЛС, поклони или прилози покровитеља – ППК, остали приходи – ОП

**Област рада: Научно-истраживачки рад у области безбедности саобраћаја**

Р. бр.	Мера	Активност	Рокови	Финансијска средства	Извори финансирања (*)	Одговорни субјекти
1.	Независна оцена утицаја пута на настанак саобраћајних незгода са погинулим лицима на локалним путевима општине	Набавка ускуге	Јануар	100.000,00	НК	Одељење за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности,  Одељење за инспекцијске послове и инвестиције  ПС Топола

\*-користити скраћенице: за наплаћене новчане казне за прекршаје – НК, из буџета јединице локалне самоуправе – БЈЛС, поклони или прилози покровитеља – ППК, остали приходи – ОП

**Област рада: Опремање јединица саобраћајне полиције и других органа надлежних за послове безбедности саобраћаја**

Р. бр.	Мера	Активност	Рокови	Финансијска средства	Извори финансирања (*)	Одговорни субјекти
1.	Опремање саобраћајне полиције	Набавка несесера за вршење увиђаја, алкометра,	Јул-август	500.000,00	НК	Одељење за буџет, финансије, привреду и друштвене

	опремом за вршење контроле саобраћаја и увиђаја	фолиометра, флуоресцентних прслука са натписом саобраћајна полиција				делатности, Одељење за инспекцијске послове и инвестиције ПС Топола
2.	Набавка опреме за функционисање постојећег система видео надзора за аутоматску детекцију саобраћајног прекршаја – пролазак на црвено светло	Набавка опреме за функционисање видео надзора	Јануар - децембар	300.000,00	НК	Одељење за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности, Одељење за инспекцијске послове и инвестиције ПС Топола
3.	Набавка административног материјала за функционисање постојећег система видео надзора за аутоматску детекцију саобраћајног прекршаја – пролазак на црвено светло	Набавка административног материјала за функционисање видео надзора (папир, коверте, тонери и др.)	Јануар - децембар	150.000,00	НК	Одељење за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности, Одељење за инспекцијске послове и инвестиције ПС Топола
4.	Одржавање постојећег система видео надзора за аутоматску детекцију саобраћајног прекршаја – пролазак на црвено светло	Набавка услуге отклањања кварова по исказаној потреби	Јануар - децембар	749.553,00	НК	Одељење за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности, Одељење за инспекцијске послове и инвестиције ПС Топола
*-користити скраћенице: за наплаћене новчане казне за прекршаје –НК, из буџета јединице локалне самоуправе – БЈЛС, поклони или прилози покровитеља – ППК, остали приходи – ОП						

Област рада	Финансијска средства	Процент по областима
Унапређење саобраћајне инфраструктуре	4.196.400,00	50%
Рад савета	276.847,00	3,3%
Унапређење саобраћајног образовања и васпитања	300.000,00	3,58%
Превентивно-промотивне активности из области безбедности саобраћаја	1.820.000,00	21,68%
Научно-истраживачки рад у области безбедности саобраћаја	100.000,00	1,19%
Опремање јединица саобраћајне полиције и других органа надлежних за послове безбедности саобраћаја	1.699.553,00	20,25%
<b>УКУПНО:</b>	<b>8.392.800,00</b>	<b>100%</b>

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТОПОЛА**  
 Број: 110-34/2022-05-III  
 Дана: 14.7.2022. године

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА**  
 Мирко Радовановић, с.р.



Република Србија  
Агенција за безбедност саобраћаја

Булевар Михајла Пупина 2  
11000 Београд  
тел: 011/214-5089  
факс: 011/214-5407  
www.abs.gov.rs  
abs@abs.gov.rs  
lokalnesamouprave@abs.gov.rs

На основу члана 9. става 2. тачке 15. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, број 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 – одлука УС, 55/2014, 96/2015 – др. закон, 9/2016 – одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 – др. закон, 87/2018, 23/2019 и 128/2020 – др. закон) и члана 30. става 2. Правилника о раду савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, број 8/2020), Агенција за безбедност саобраћаја доноси

## САГЛАСНОСТ

на Измену програма за рад савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на подручју локалне самоуправе Топола за 2022. годину

ИСА број: С753-1/2022-3.2

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Измену програма за рад савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на подручју локалне самоуправе Топола за 2022. годину, број: П753-1/2022-3.2.

в.д. директора  
Бранко Стаматовић

### ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Координатор за сарадњу са Агенцијом за безбедност саобраћаја (у даљем тексту: Агенција) доставио је дана 10.09.2021. године путем електронске поште Предлог програма за рад савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на подручју локалне самоуправе Топола за 2022. годину (у даљем тексту: Предлог програма). Комисија Агенције је за исти издала Позитивно мишљење дана 22.09.2021. године.

Програм који је усвојен од стране надлежног органа локалне самоуправе Топола достављен је путем електронске поште дана 26.11.2021. године и исти по својој садржини одговара Предлогу програма за који је комисија Агенције издала Позитивно мишљење. Сагласност на Програм издата је 09.12.2021. године.

Дана 07.07.2022. године Агенцији је путем електронске поште достављен Предлог измене програма за 2022. годину, за који је комисија Агенције издала Позитивно мишљење дана 08.07.2022. године.

Програм који је усвојен од стране надлежног органа локалне самоуправе Топола достављен је путем електронске поште дана 14.07.2022. године и исти по својој садржини одговара Предлогу измене програма за који је комисија Агенције издала Позитивно мишљење.

Програм локалне самоуправе Топола за 2022. годину за који се даје сагласност од стране Агенције за безбедност саобраћаја чини саставни део овог акта и налази се у прилогу.

Београд, 15.07.2022. године

Агенција за безбедност саобраћаја

На основу члана 46. став 1. тачка 7. и члана 56. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014-др. Закон, 101/2016-др. Закон и 47/2018), члана 67. Став 1. тачка 13. И члана 84. Став 1. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“ бр. 2/2019), члана 10. Став

1. Тачка 13. Одлуке о Општинском већу општине Топола („Службени гласник СО Топола“ бр. 3/2019 и 5/2019-испр.), члана 31. Пословника општинског већа општине Топола („Сл. гласник СО Топола“ бр. 5/2019) у склопу разматрања Обавештења начелника Општинске управе општине Топола – положај у I групи бр. 119-18/2022-05 од 20.5.2022. године,

Општинско веће општине Топола на седници одржаној дана **31.5.2022. године**, донело је

### **ЗАКЉУЧАК**

1. Општинско веће општине Топола неће расписивати Јавни конкурс за попуњавање положаја у I групи – начелник Општинске управе општине Топола, већ ће по истеку мандата 15.8.2022. године начелнику Општинске управе општине Топола Милице Станишић, дипл. правнику из Горње Трнавe, поступити у складу са чланом 99. Закона о запосленима у АП и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС, бр. 114/2021).

### **Образложење**

Дана 20.5.2022. године начелник Општинске управе општине Топола Милица Станишић обавестила је Општинско веће општине Топола да јој дана 15.8.2022. године престаје функција начелника Општинске управе.

На седници одржаној дана 31.5.2022. године Општинско веће је упознато са наведеним обавештењем и исто је одлучило да се у складу с чланом 99. Закона о запосленима у АП и јединицама локалне самоуправе не покреће конкурсни поступак из разлога што службеник на положају може после протеча времена на који је постављен бити поново постављен на исти положај без јавног конкурса.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТОПОЛА**

Број: 119-19/2022-05-III

Дана 31.5.2022 године

**ПРЕДСЕДНИК**

**ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

**Владимир Радојковић, с.р.**

**-10-**

На основу члана 49. став 2. и члана 99. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017-др.закон, 95/2018 и 114/2021), члана 46. став 1. тачка 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, [129/2007](#), [83/2014](#) - други закон, [101/2016](#) - други закон, [47/2018](#) и [111/2021](#) - други закон), члана 67. став. 1. тачка 13. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 2/2019), члана 25. и 31. Пословника о раду Општинског већа општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 5/2019), члана 10. став 1. тачка 12. и члана 17. Одлуке о Општинском већу („Службени гласник СО Топола“ број 3/2019 и 5/2019-испр.),

Општинско веће општине Топола, на седници одржаној дана 10.08.2022. године, донело је

### **РЕШЕЊЕ**

#### **О ПОСТАВЉЕЊУ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ТОПОЛА – ПОЛОЖАЈ У I ГРУПИ**

1. **Милица Станишић**, дипломирани правник из Горње Трнавe, **ПОСТАВЉА СЕ** за начелника Општинске управе општине Топола – положај у I групи, без јавног конкурса, на период од пет година, који тече даном ступања на положај.
2. Именована ступа на положај дана **16.08.2022. године**.
3. Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола“.

### **Образложење**

Правни основ за доношење решења садржан је у члану 49. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017-др.закон, 95/2018 и 114/2021), члану 46. став 1. тачка 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, [129/2007](#), [83/2014](#) - други закон, [101/2016](#) - други закон, [47/2018](#) и [111/2021](#) - други закон), члану 67. став. 1. тачка 13. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 2/2019) и члану 25. и 31. Пословника о раду Општинског већа општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 5/2019) и члана 10. став 1. тачка 12. и члан 17. Одлуке о Општинском већу („Службени гласник СО Топола“ број 3/2019 и 5/2019-испр.), којима је прописано да Општинско веће поставља и разрешава начелника Општинске управе.

Чланом 99 став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе за службенике и намештенике у јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017-др.закон, 95/2018 и 114/2022), прописано је да службеник на положају може после протеча времена на које је постављен, бити поново постављен на исти положај без јавног конкурса. Ставом 3. истог члана Закона прописано је да ако конкурсни поступак за попуњавање положаја није покренут у року из члана 95. став 3. овог закона, службеник се после протеча времена на који је постављен, поставља на исти положај без јавног конкурса.

Милица Станишић је решењем Општинског већа општине Топола број 112-24/2017-05-III од 14.08.2017. године, постављена за начелника Општинске управе општине Топола, путем јавног конкурса, на период од пет година.

Општинско веће општине Топола донело је Закључак број 119-19/2022-05-III од 31.05.2022. године, да неће расписивати Јавни конкурс за попуњавање положаја у I групи – начелник Општинске управе општине Топола, већ ће по истеку мандата 15.08.2022. године, начелнику Општинске управе општине Топола, Милици Станишић, дипломираном правнику из Горње Трнавe, поступити у складу са чланом 99. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017-др.закон, 95/2018 и 114/2022).

На основу напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву решења.

**ПРАВНА ПОУКА:** Против овог решења није допуштена жалба али се може покренути управни спор пред Управним судом, у року од 30 дана од дана пријема овог решења.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТОПОЛА**

**Број: 112-56/2022-05-III**

**Датум: 10.08.2022. године**

**ПРЕДСЕДНИК**

**ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

**Владимир Радојковић, с.р.**

**-11-**

На основу члана 173. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/16, 113/2017, 113/2017-I –др. закон, 95/2018 и 114/2021), члана 67. тачка 16. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 2/2019) и члана 31. Пословника о раду општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 5/2019)

Општинско веће општине Топола, на седници одржаној дана 29.7.2022. године, донело је

### **Р Е Ш Е Њ Е**

#### **о образовању Жалбене комисије**

**I ОБРАЗУЈЕ СЕ** Жалбена комисија у Општини Топола, колегијални орган који у другом степену одлучује о жалбама службеника (у даљем тексту: Жалбена комисија) у следећем саставу:

- Драгана Матић, дипломирани правник, за председника Жалбене комисије;
- Сања Николић, дипломирани правник, за члана Жалбене комисије;
- Рајка Митровић, дипломирани хемичар, за члана Жалбене комисије.

**II** Председник и чланови Жалбене комисије именују се на пет година.

**III** Задатак Жалбене комисије је да одлучује о жалбама службеника на решење којима се одлучује о њиховим правима и дужностима, као и о жалбама учесника интерног и јавног конкурса.

Жалбена комисија примењује закон којим се уређује општи управни поступак.

**IV** Председник и чланови Жалбене комисије имају право на накнаду за рад: у висини од 1.500,00 динара председник комисије и 1.200,00 динара чланови по жалби.

Средства за рад Жалбене комисије обезбедиће се у буџету Општине Топола.

**V** Стручне-техничке и административне послове за Жалбену комисију веши Одељење за општу управу Општинске управе општине Топола.

**VI** Жалбена комисија доноси Пословник о раду жалбене комисије.

Жалбена комисија има свој печат, према закону којим се уређује печат државних органа.

**VII** Жалбена комисија најмање једном годишње подноси Извештај о свом раду Општинском већу општине Топола.

**VIII** Жалбена Комисија почиње са радом даном доношења Решења.

**IX** Имена председника и чланова Жалбене комисије објавити на интернет презентацији Општине Топола.

**X** Ово решење објавити у „Службеном гласнику СО“ Топола.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТОПОЛА**

**Број: 020-350/2022-05-III**

**Дана: 29.7.2022. године**

**ПРЕДСЕДНИК**

**ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

**Владимир Радојковић, с.р.**

**-12-**

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-други закон, 101/2016-други и 47/2018), члана 69. Закона о путевима („Службени гласник РС“, бр 41/2018 и 95/2018 – др. Закон), Одлуке о буџету општине Топола за 2022. годину („Службени гласник СО Топола“, бр. 16/2021 и 8/2022), члана 67. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 2/2019), члана 3. и 21. Одлуке о Општинском већу општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 12/2008 и 6/2013) и члана 8. и 50. Пословника Општинског већа општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 14/2008), у склопу поступања по Закључку Општинског већа општине Топола, број: 020-325/2022-05-III од 08.07.2022. године,

Општинско Веће општине Топола на седници одржаној дана 29.7.2022. године, донело је



**РЕШЕЊЕ**

**О ОДРЕЂИВАЊУ ОПШТИНСКИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА И УЛИЦА  
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ТОПОЛА ИЛИ ЊИХОВИХ ДЕЛОВА ПРЕДВИЂЕНИХ  
ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ У ВИДУ НАНОШЕЊА НОВОГ АСФАЛТНОГ СЛОЈА**

**I** У складу са израђеним предмером и предрачуном радова за путне правце наведене у тачки I Закључка Општинског већа општине Топола, број: 020-325/2022-05-III од 08.07.2022. године утврђен је оквирни износ финансијских средстава у износу од око 15.500.000,00 динара бруто.

**II** Део предвиђених средстава из тачке I Решења у износу од 5.000.000 динара нето обезбедиће се Другом изменом и допуном Одлуке о буџету општине Топола за 2022. годину („Службени гласник СО Топола“, бр. 16/2021 и 8/2022), а остатак средстава Одлуком о буџету општине Топола за 2023. годину, а у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима о начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода захтевају плаћање у више година („Сл.гласник РС“, број 21/2014 и 18/2019).

**III** Опредељена средства из става I овог решења ће се утрошити за предметне радове на следећим путевима и улицама по Месним заједницама која су већ дефинисана Закључком Општинског већа општине Топола број: 020-325/2022-05-III од 08.07.2022. године.

Месна заједница	Путни правац / Улица	Катастарске парцеле	Димензије пута	
			Дужина (m)	Ширина (m)
Клока	Пут поред фудбалског терена ФК „Борац“	3897/1 КО Клока	300	2,7
Клока	Пут поред свечане сале	3902 и 3897/1 КО Клока	80	2,7
Г.Трнава (Варошица)	Пут ка кући Стојковић Душана	4714 КО Трнава	300	2,7
Г.Трнава (Витлина)	Пут у засеоку Мамутовац	1818 и 631/1 КО Трнава	370	2,7
Божурња	Пут на Метеризама, скретање од стоваришта Епс-а ка кући Боже столара	3375 и 3399 КО Божурња 2875/2 В.Топола	280	2,7
Божурња	Пут ка Славку Милошевић	2367 и 3173 КО Божурња	100	2,7
Загорица	Пут у засеоку Поља, ка кући Мила Недељковића	2434 КО Загорица	200	2,7
В.Топола	Улица Стевана Швабића	2820/3 КО В.Топола	110	2,7
Пласковац	Пут у Миливојевић крају (порек куће Микице Миливојевића)	116 КО Пласковац	80	2,7

**III** Предметне радове на рехабилитацији путева или њихових делова одређених ставом II овог решења извести према техничкој документацији предвиђеном чланом 69. Закона о путевима („Службени гласник РС“, бр 41/2018 и 95/2018 – др. Закон), техничким прописима и стандардима за ову врсту радова.

**IV** О спровођењу овог решења стараће се одељења Општинске управе општине Топола и то: Одељење за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности и Одељење за инспекцијске послове и инвестиције.

**V** Решење ступа на снагу даном доношења.

**ОБРАЗЛОЖЕЊЕ**

Закључком Општинског већа општине Топола, број: 020-325/2022-05-III од 08.07.2022. године дефинисани су путни правци за извођење радова на рехабилитацији у виду обраде постојећег коловоза и наношења новог асвалтног слоја по целој ширини коловоза.

Имајућу у виду процењени износ средстава за наведене намене донето је Решење као у диспозитиву.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТОПОЛА**

**Број: 020-352/2022-05-II**

**Датум: 29.07.2022.**

**ПРЕДСЕДНИК**

**ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

**Владимир Радојковић, с.р.**

**-13-**

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-други закон, 101/2016-други и 47/2018), члана 69. Закона о путевима (Службени гласник РС“, бр 41/2018 и 95/2018 – др. Закон), Одлуке о буџету општине Топола за 2022. годину („Службени гласник СО Топола“, бр. 16/2021), члана 67. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 2/2019), члана 10. Одлуке о Општинском већу општине Топола („Службени гласник СО Топола“ бр. 3/2019 и 5/2019-испр.) и члана 31. Пословника о раду Општинског већа општине Топола („Службени гласник СО Топола“ бр. 5/2019),

Општинско Веће општине Топола на седници одржаној дана **8.07.2022. године**, донело је

**ЗАКЉУЧАК**

**О ОДРЕЂИВАЊУ ОПШТИНСКИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА И УЛИЦА  
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ТОПОЛА ИЛИ ЊИХОВИХ ДЕЛОВА ПРЕДВИЂЕНИХ ЗА  
РЕХАБИЛИТАЦИЈУ У ВИДУ НАНОШЕЊА НОВОГ АСФАЛТНОГ СЛОЈА**

**I** Овим Закључком одређују се општински, некатегорисани путеви и улице на територији општине Топола или њихови делови за извођење радова у виду обнављања дотрајалих коловозних конструкција и наношења новог асфалтног слоја одређене носивости, по целој ширини постојећег коловоза и то:

- Клока – пут поред фудбалског терена ФК „Борац“ Клока – КП бр. 3897/1 КО Клока – димензија 300mx2,7m,
- Клока – пут поред свечане сале – КП бр. 3902 и 3897/1 КО Клока – димензија 80mx2,7m,
- Горња Трнава (Варошица) – пут ка кући Стојковић Душана – КП бр. 4714 КО Доња Трнава (Варошица) – димензија 300mx2,7m,
- Горња Трнава (Витлина) – пут у засеоку „Мамутовац“ – КП бр. 1818 и 631/1 КО Трнава – димензија 370mx2,7m,
- Божурња – пут на „Метеризама“ скретање од стоваришта ЕПС-а ка кући Боже столара – КП бр. 3375, 3399 КО Божурња и 2875/2 КО Варош Топола – димензија 280mx2,7m,
- Божурња – пут ка Славку Милошевићу – КП бр. 2367 и 3173 КО Божурња – димензија 100mx2,7m,
- Загорица – пут у засеоку „Поља“ ка кући Мила Недељковића – КП бр. 2434 КО Загорица – димензија 200mx2,7m,
- Варош Топола – Улица Стевана Швабића – КП бр. 2820/3 КО Варош Топола – димензија 170mx2,7m,
- Пласковац – пут у Миливојевић крају (поред куће Микице Миливојевића) – КП бр. 116 КО Пласковац – димензија 80mx2,7m.

**II** Обавезује се Одељење за инспекцијске послове и инвестиције да Одељењу за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности Општинске управе општине Топола достави предмер и предрачун радова из тачке I овог Закључка на основу којих ће се донети Решење у коме ће се дефинисати начин обезбеђења финансијских средстава за напред наведене намене.

**III** Овлашћује се председник Општине Топола да донесе сва неопходна акта потребна за реализацију овог Закључка.

**IV** О спровођењу овог решења стараће се Одељење за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности и Одељење за инспекцијске послове и инвестиције Општинске управе општине Топола.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТОПОЛА**

**Број: 020-326/2022-05-III**

**Датум: 8.07.2022. године**

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА**

**ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

**Мирко Радовановић, с.р.**

**-14-**

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014-други закон, 101/2016-други закон и 47/2018), члана 67. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 2/2019), члана 10. Одлуке о Општинском већу општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 3/2019), члана 31. Пословника Општинског већа општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 4/2019) и Одлуке о одржавању путева и улица на територији општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 21/2016 и 22/2017)

Општинско веће Општине Топола, на седници одржаној дана **29.7.2022. године** доноси

**РЕШЕЊЕ**

1. Овлашћује се Бојана Радојевић, распоређена на пословима управљања и вођења инвестицијама и Весна Павловић – Костић, распоређена на пословима саобраћаја, Одељења за инспекцијске послове и инвестиције у Општинској управи општине Топола да врше контролу над спровођењем Одлуке о одржавању путева и улица на територији општине Топола, у делу који се односи на извршавање поверених послова Јавном комуналном стамбеном предузећу „Топола“ из Тополе Одлуком СО Топола бр. 020-311/2016-05-I од 29.09.2016. године и то:

- Рад грађевинске механизације и други послови у нискоградњи
- Превоз каменог и растреситог материјала
- Поправка ударних рупа на асфалтном коловозу
- Уградња и одржавање вертикалне саобраћајне сигнализације

ради исправности изведених радова и овере пратеће документације.

2. Решење ступа на снагу даном доношења.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**

**ОПШТИНЕ ТОПОЛА**

**Број: 020-349/2022-05-III**

**Датум: 29.7.2022. године**

**ПРЕДСЕДНИК**

**ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

**Владимир Радојковић, с.р.**

**-15-**

На основу члана 44. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 63. став 1. тачка 8. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр 2/2019) и члана 3. Одлуке о прерастању вашара „Опленачка берба“ у општинску манифестацију „Опленачка берба“ („Службени гласник СО Топола“, бр 9/2005, 14/2012, 22/2013 и 3/2018),

Председник општине Топола, доноси

### **РЕШЕЊЕ**

**I. ОБРАЗУЈЕ СЕ** Савет за организовање Манифестације „Опленачка берба 2022“.

**II.** У Савет из тачке I овог Решења именују се:

**Председник Савета „Опленачка берба 2022“**

Љиљана Годоровић, в.д. директор ТО „Опленач“Топола из Тополе

**Чланови Савета:**

1. Јована Манојловић помоћник в.д. директор ТО „Опленач“ Топола“
2. Ема Стевановић, в. д. директор Културног центра Топола
3. Мирко Радовановић, заменик председника општине Топола
4. Наталија Радовановић запослена у ЈКСП „Топола“ Топола,
5. Драган Рељић, управник Задужбине краља Петра I Карађорђевића,
6. Станица Благојевић Плавшић, комунални инспектор,
7. Милош Петковић, директор СШ „Краљ Петар I“ Топола,
8. Мирослав Благојевић, председник КУД „Опленач“ Топола,

**III** Задаци Савета из тачке I овог Решења прописани су Одлуком о прерастању вашара „Опленачка берба“ у општинску манифестацију „Опленачка берба“ („Службени гласник СО Топола“, бр. 9/2005, 14/2012, 22/2013 и 3/2018).

**IV** Решење ступа на снагу даном доношења.

**ОПШТИНА ТОПОЛА**

**Број: 020-371/2022-05-II**

**Дана: 10.8.2022. године**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**

**Владимир Радојковић, с.р.**

**-16-**

На основу члана 44. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007 и 83/14-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018) и члана 5. Одлуке о начину коришћења површина јавне намене у дане одржавања манифестација и вашара у општини Топола („Сл. гласник СО Топола“, број 2/2019, 13/2019)

Председник општине Топола доноси

### **РЕШЕЊЕ**

**I** Образује се Комисија за спровођење поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда за доделу локација јавне намене за време одржавања манифестација и вашара у општини Топола.

**II** У Комисију из тачке I овог Решења именују се:

**ПРЕДСЕДНИК:**

1. Ђорђе Глигоријевић, дипл. правник у Општинској управи општине Топола,

**ЧЛАНОВИ:**

1. Ђорђе Божићевић, ангажован у Општинској управи општине Топола,
2. Мирослав Јевтић, запослен у Туристичкој организацији „Опленач“ Топола,
3. Милица Ћатић, ангажована у Општинској управи општине Топола,
4. Јелена Јанићијевић, запослена у Општинској управи општине Топола.

**III** Задатак Комисије из тачке I овог Решења прописан је Одлуком о начину коришћења површина јавне намене у дане одржавања манифестација и вашара у општини Топола („Сл. гласник СО Топола“, број 2/2019) и Програмом локација са распоредом, површином и наменом продаје производа и услуга у време манифестација и вашара у општини Топола („Сл. гласник СО Топола“ број 6/2019).

**IV** Мандат именованих траје четири године.

**V** Решење ступа на снагу даном доношења.

**VI** Ступањем на снагу овог Решења, престаје да важи Решење број 020-207/2019-05 од 01.07.2019. године.

**ОПШТИНА ТОПОЛА**

**Број: 020-341/2022-05-II**

**Дана: 22.7.2022. године**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**

**Владимир Радојковић, с.р.**

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014-др. Закон, 101/2016-др. Закон и 47/2018), члана 67. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“ бр. 2/2019), члана 10. и 17. Одлуке о Општинском већу општине Топола („Службени гласник СО Топола“ бр. 3/2019 и 5/2019), члана 31. Пословника општинског већа општине Топола („Сл. гласник СО Топола“ бр. 5/2019) и Одлуке о буџету општине Топола за 2021. годину („Службени гласник СО Топола“ бр. 16/2021 и 8/2022), у склопу разматрања захтева руководиоца Одељења за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности за давање сагласности за спровођење пројеката „Услуга, подршка развоја деце и омладине“ у општини Топола,

Општинско веће општине Топола на седници одржаној дана 8.7.2022. године, донело је

**ЗАКЉУЧАК**

1. Даје се сагласност Одељењу за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности Општинске управе општине Топола за спровођење пројеката „Услуга, подршка развоја деце и омладине“ у општини Топола у износу од 972.000,00 динара.

3. Овлашћује се председник Општине да потпише сва неопходна акта потребна за спровођење овог закључка.

4. Закључак ступа на снагу даном доношења.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТОПОЛА**

**Број: 401-333/2022-05-III**

**Дана: 8.7.2022. године**

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА**

**ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

**Мирко Радовановић, с.р.**

PROJEKTNI KONCEPT		
OPŠTINA	ТОПОЛА	
Naziv projekta:	<b>„ Usluga, podrška razvoju dece i omladine“ Unapređenje roditeljske kopetencije (znanja i veština) i usvajanje zdravih stilova života</b>	
Kratak opis projekta	<p>Nova usluga u opštini Topola, kroz koju se obezbeđuje podrška razvoju dece i omladine kroz različite metode rada. Paralelno bi se obezbedila i usluga podrške unapređenje roditeljske kopetencije, angažovanjem stručnjaka koji imaju reference iz ove oblasti. Za potrebe realizovanja različitih vrsta aktivnosti neophodno je obezbediti opremu za tehničku podršku. Nova usluga bi dovela do: funkcionisanja psihološkog savetovališta za roditelje, decu i mlade.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Obezbedila bi se razigrana škola matematike</li> <li>-Radionice sa grupama roditelja</li> <li>-Radionice sa decom i mladima</li> <li>-Organizovanje tribina za građanstvo u Topoli i seoskim osnovnim školama</li> <li>-Organizovanje manifestacije uspešne dece i roditelja</li> </ul>	
Vodeći partner	Udruženje stručnjaka za podršku deci i mladima LogosT Topola	
Projektni menadžer <i>(osoba u opštini koja je zadužena za projekat)</i>	Name:	Verica Novčić Petrić
	Tel:	0638032747
	Email:	vnpetric@hotmail.rs
Lokacija	Topola	
Projektni ciljevi:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Senzibilisanje šire javnosti za korišćenje nove usluge podrške razvoju dece i omladine i unapređenje roditeljskih kopetencija</li> <li>- Promocija pozitivnih vrednosti kroz predstavljanje uspešnih pojedinaca iz naše sredine</li> </ul>	

Ciljne grupe: (opis / broj)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Deca, mladi</li> <li>- Roditelji</li> <li>- Građanstvo</li> <li>- Institucije</li> </ul>		
Opis aktivnosti:	Opis:	Vremenski okvir (MM. YY)	Ko je odgovoran?
Aktivnost 1.	Promotivne aktivnosti	AVGUST- SEPTEMBAR 2022	LOGOST
Aktivnost 2.	Realizovanje grupnih obuka za decu i roditelje	SEPTEMBAR- DECEMBAR 2022	LOGOST
Aktivnost 3.	Psihološko savetovalište, individualni razgovori	SEPTEMBAR- DECEMBAR 2022	LOGOST
Aktivnost 4.	Manifestacija, predstavljanje uspešnih pojedinaca	DECEMBAR 2022	LOGOST

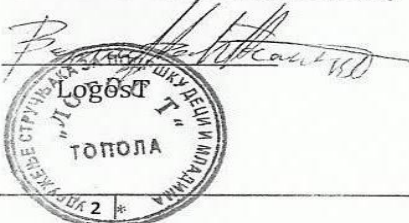
Trajanje projekta:  
5 meseca

Ukupan budžet u dinarima:		Cena po jedinici	Broj jedinica	DIN
	1. Priprema, dizajniranje, štampanje plakata			25.000,00
	2. Troškovi prevoza za stručnjake			40.000,00
	3. Nabavka opreme			185.000,00
	4. Rad i angažovanje 11 stručnjaka, raznih profila			666.000,00
	5. Materijal za radionice			30.000,00
	6. Osveženje za grupne aktivnosti			10.000,00
	7. Organizacija, završna manifestacija			36.000,00
	8. Bankarski troškovi, vođenje finansija			16.000,00
<b>UKUPNO:</b>				<b>972.000,00</b>
Izvori finansiranja				
Ukupan budžet				

U Topoli, 20.08.2019. godine

Verica Novčić Petrić, psiholog

Vladimir Radojković, predsednik



Opština Topola

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014-др. Закон, 101/2016-др. Закон и 47/2018), члана 67. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“ бр. 2/2019), члана 10. и 17. Одлуке о Општинском већу општине Топола („Службени гласник СО Топола“ бр. 3/2019 и 5/2019), члана 31. Пословника општинског већа општине Топола („Сл. гласник СО Топола“ бр. 5/2019) и Одлуке о буџету општине Топола за 2022. годину („Службени гласник СО Топола“ бр. 16/2021 и 8/2022),

Општинско веће општине Топола на седници одржаној дана 11.8.2022. године, донело је

### **ЗАКЉУЧАК**

#### **о начину и поступку измирења обавеза због настанка блокаде према основној школи „Сестре Радовић“ Белосавци у 2022. Години**

1. Општина Топола ће у 2022. години своју законску обавезу финансирања припадајућег дела трошкова јавним основним школама и средњој школи на територији општине Топола (у даљем тексту: школа) измиривати на начин и по поступку прописаним Одлуком о буџету општине Топола за 2022. годину („Сл.гласник СО Топола“ бр. 16/2021 и 8/2022).

Изузетно, у случају блокаде рачуна школама, општина Топола (у даљем тексту: Општина) да ће у 2022. године, обавезе из става 1. овог поглавља измиривати путем асигнације/упућивања, односно на основу уговора о асигнацији(упућивању) који ће бити закључивани између школе (асигнант) Општине (асигнат) и повериоца школе (асигнатар) у складу са Закључком Владе РС 05 број 401-891/2022-2 од 03.02.2022. године.

2. Уговор из поглавља 1. став 2. овог закључка, за општину ће закључивати председник општине или лице које он овласти.

У случају измирења обавеза, у складу са поглављем 1. став 2. овог закључка, исплата средстава врши се на основу уговора о асигнацији /упућивању) са пратећом документацијом и решења председника општине о исплати средстава, које може бити појединачно за сваки закључени уговор или обједињено за више уговора једне школе.

3. Обавезује се Основна школа „Сестре Радовић“ Белосавци, да се у случају измирења обавеза путем асигнације (упућивања) укључе у поступак припреме појединачних уговора (за конкретног повериоца/асигнатара) и то по рачуну : „VAMAGOS TOURS“ , „ДОЛЈОМБЕР“ доо Друштво за издавање књига, Нови Сад , привредног друштва „ПРОСВЕТНИ ПРЕГЛЕД“ и „ МАТИЦЕ“ доо Венчане и документације за плаћање, као и припреме и реализације налога /захтева за плаћање, а све у складу са инструкцијама које ће добити од општине, односно Општинске управе.

4. Обавезује се Одељење за општу управу и Одељење за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности Општинске управе општине Топола да се у оквиру своје надлежности у 2022. години стара о реализацији овог закључка (пропише процедуре, даје обавезне инструкције, обавештења и сл) као и да Општинском већу квартално доставе заједнички (обједињени) извештај о измирењу обавеза према школама путем асигнације, који ће обавезно садржати број закључених уговора по школама у извештајном периоду, са висином исплаћених средстава.

5. У случају да је општина, у складу са поглављем 1. став 1. овог закључка, извршила пренос месечног трансфера школе, а школа због настале блокаде није измирила обавезу према повериоцу, измирење повериоца извршиће се у складу са поглављем 1. Став 2. Овог закључка, с тим што ће школа бити у обавези да на рачун буџета општине, изврши повраћај средстава у висини намирења повериоца, односно трансферисаних, а нереализованих средстава.

6. Закључак објавити у „Службеном гласнику СО Топола“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТОПОЛА**

**Број:401-377/2022-05-III**

**Дана: 11.8.2022. године**

**ПРЕДСЕДНИК**

**ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

**Владимир Радојковић, с.р.**

1.	Одлука о давању у закуп „Kloka Berry“ д.о.о. Топола, Наталинци ББ, пословни простор у јавној својини општине Топола	Страна 1.
2.	Одлука о расписивању Јавног конкурса за суфинансирање мера енергетске санације, породичних кућа, станова и стамбених зграда које се односе на унапређење термотехничких инсталација и уградње соларних колектора за централну припрему потрошне топле воде на територији општине Топола за 2022. годину	Страна 2.
3.	Одлука о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације	Страна 5.
4.	Одлука о проглашењу дана жалости поводом смрти трагично настрадалих младића	Страна 7.
5.	Правилник о заштити података о личности у Општинској управи Општине Топола	Страна 7.
6.	Решење о одређивању лица за заштиту података о личности	Страна 14.
7.	Прва измена програма за рад савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Топола за 2022. годину	Страна 15.
8.	Сагласност на Измену програма за рад савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на подручју локалне самоуправе Топола за 2022. годину	Страна 22.
9.	Закључак Општинског већа Општине Топола да неће расписивати Јавни конкурс за попуњавање положаја у I групи – начелник Општинске управе Општине Топола	Страна 22.
10.	Решење о постављању начелника Општинске управе Општине Топола – положај у I групи	Страна 23.
11.	Решење о образовању Жалбене комисије	Страна 24.
12.	Решење о одређивању општинских и некатегорисаних путева и улица на територији општине Топола или њихових делова предвиђених за рехабилитацију у виду наношења новог асфалтног слоја	Страна 24.
13.	Закључак о одређивању општинских и некатегорисаних путева и улица на територији општине Топола или њихових делова предвиђених за рехабилитацију у виду наношења новог асфалтног слоја	Страна 25.
14.	Решење о овлашћењу Бојане Радовић, распоређења на пословима управљања и вођења инвестицијама и Весна Павловић-Костић, распоређења на пословима саобраћаја, Одељења за инспекцијске послове инвестиције у Општинској управи Општине Топола да врше контролу над спровођењем Одлуке о одржавању путева и улица на територији општине Топола	Страна 26.
15.	Решење о образовању Савета за организовање Манифестације „Опленачка берба 2022“	Страна 27.
16.	Решење о образовању Комисије за спровођење поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда за доделу локација јавне намене за време одржавања манифестације и вашара у општини Топола	Страна 27.

17.    Закључак о давању сагласности Одељењу за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности Општинске управе Општине Топола за спровођење пројекта „Услуга, подршка развоја деце и омладине“ у општини Топола    Страна 28.

18.    Закључак о начину и поступку измирења обавеза због настанка блокаде према основној школи „Сестре Радовић“ Белосавци у 2022. години    Страна 30.



Оснивач и издавач: Скупштина општине Топола  
СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ТОПОЛА, Топола, Булевар краља Александра I бр. 9.  
Тел: 034/6811-017, Факс: 034/6811-771  
Главни и одговорни уредник: Исидора Николић, инжењер информатике  
За издавача: Председник Општине Топола, Владимир Радојковић  
Лист је уписан у регистар средстава јавног информисања који се води у Министарству за информисање Републике Србије, под бројем 2376.  
Текући рачун: 840-135640-26  
Компјутерска припрема и обрада: Општинска управа општине Топола  
Штампа: Општинска управа општине Топола