



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК СО ТОПОЛА

Година ММХХII

Број 16

Топола

28. новембар 2022. године

-1-

На основу чл. 6, ба. и 7а. Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС”, бр. 26/01, 45/02 – СУС, 80/02, 80/02 – др. закон, 135/04, 61/07, 101/10, 24/11, 78/12, 57/12 – УС, 47/13, 68/14 – др. Закон, 95/18, 99/18 – одлука УС 86/2019, и 144/20), члана 32. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 6. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 62/06, 47/11, 93/12 и 99/13 – усклађ.дин.изн., 125/14 – усклађ.дин. изн., 95/15 – усклађ.дин.изн., 91/16 – усклађени дин.изн., 104/16 – усклађени дин.изн., 96/2017 – усклађени дин.изн., 89/2018 – усклађени дин.изн., 95/18 – др.закон, 86/2019 – усклађени дин. изн. и 126/2020 и 99/2021.усклађени дин. изн.), и Одлуке о одређивању зона и најопремљеније зоне на територији општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 19/2013), члана 40. став 1. тачка 3 Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 02/2019) и члана 154. Став 2. и 155. став 1. Пословника Скупштине општине Топола („Сл. гласник СО Топола“ бр. 3/2019),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана **26.11.2022. године**, донела је

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЕЧНИХ ЦЕНА КВАДРАТНОГ МЕТРА НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА 2023. ГОДИНУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2023. годину на територији општине Топола за пореске обвезнике који не воде пословне књиге у складу са Одлуком о одређивању зона и најопремљеније зоне на територији општине Топола.

Члан 2.

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину, сходно Одлуци о одређивању зона и најопремљеније зоне на територији општине Топола, за 2023. годину износе:

Групе непокретности	Прва зона	Друга зона	Трећа зона	Четврта зона	Пета зона	Шеста зона
Грађевинско земљиште	903,33	903,33	555,50	207,67	125,00	125,00
Пољопривредно Земљиште	69,42	69,42	69,42	69,42	63,95	37,67
Шумско земљиште	65,00	65,00	65,00	65,00	60,00	35,00
Друго земљиште	41,66	41,66	41,66	41,66	38,37	22,60
Станови	65.290,00	65.290,00	65.290,00	19.309,00	19.309,00	19.309,00
Куће за становање	59.300,00	49.304,63	32.019,84	17.359,44	12.833,74	8.667,00
Пословне зграде и други(надземни и подземни) грађевински објекти који служе за обав. делатности	83.461,00	59.615,00	47.692,00	23.846,00	23.846,00	23.846,00
Гараже и помоћни објекти	33.788,00	24.134,00	19.307,00	9.654,00	9.654,00	9.654,00

Члан 3.

Утврђивање, контрола и наплата пореза на имовину врши се у складу са Законом о порезима на имовину, Законом о пореском поступку и пореској администрацији и подзаконским актима који регулишу ову материју.

Члан 4.

Ову Одлуку објавити у „Службеном гласнику СО Топола” и на интернет страни општине Топола www.topola.rs

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику СО Топола”, а примењиваће се од 01.01.2023. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-547/2022-05-I

Дана: 26.11.2022. године

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Јасна Вуковић, с.р.

-2-

На основу члана 63. став 1. и 2. и члана 64. став 2. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 15/16 и 88/19), члана 46. став 1. тачка 5б. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-други закон, 101/2016-други и 47/2018), члана 67. став 1. тачка 9. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 2/2019), члана 10. став 1. тачка 9. и члана 17. Одлуке о Општинском већу општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 3/2019 и 5/2019-испр.) и члана 31. Пословника Општинског већа општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 5/2019),

Општинско Веће општине Топола на седници одржаној дана **17.11.2022. године**, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

I Даје се сагласност на Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања ЈКСП „Топола“ за период 01.01.2022. до 30.09.2022. године, који је усвојио Надзорни одбор својом Одлуком број 2986/1.4.18. на седници одржаној дана 30.10.2022. године.

II Саставни део Извештаја из тачке 1. овог решења су прилози, прописани Правилником о обрасцима тромесечних извештаја о реализацији Годишњег, односно трогодишњег програма пословања јавних предузећа („Сл. гласник РС“ бр. 33/16).

III Решење ступа на снагу даном доношења.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-545/2022-05-III

Датум: 17.11.2022. године

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

Мирко Радовановић, с.р.

-3-

На основу члана 63. став 1. и 2. и члана 64. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 15/16), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-други закон, 101/2016-други и 47/2018), члана 40. став 1. тачка 11., а у вези са чланом 67. став 1. тачка 9. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 2/2019) и члана 154. став 2. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 3/2019),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана **28.11.2022. године** донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I Усваја се Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програм пословања ЈКСП „Топола“ за период 1.01.2022.-30.09.2022. године који је усвојио Надзорни одбор својом Одлуком број 2986/1.4.18 на седници одржаној дана 31.10.2022. године, а Општинско веће општине Топола на исти дало сагласност својим Решењем број 020-545/2022-05-III од 17.11.2022. године.

II Саставни део Извештаја из тачке 1. овог решења су прилози, прописани Правилником о обрасцима тромесечних извештаја о реализацији Годишњег, односно трогодишњег програма пословања јавних предузећа („Службени гласник РС“ бр. 33/16).

III Решење ступа на снагу даном доношења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-549/2022-05-I

Дана: 26.11.2022. године

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Јасна Вуковић, с.р.

-4-

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНА ТОПОЛА

Број: 110-64/2022-05-III

Дана: 28.10.2022. године

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 60. Статута општине Топола („Сл. гласник СО Топола“, број 2/2019), члана 10. и 17. Одлуке о општинском већу општине Топола („Сл. гласник СО Топола“, број 3/2019 и 5/2019-исправка), члана 31. Пословника Општинског већа општине Топола („Сл. гласник СО Топола“, број 5/2019), на предлог Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Топола,

Општинско веће општине Топола на седници одржаној дана 28.10.2022. године, доноси

ПРОГРАМ

**за рад Савета за координацију послова безбедности саобраћаја
на путевима на територији општине Топола за 2023. годину**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Програмом за рад Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Топола за 2023. годину (у даљем тексту: Програм) утврђују се циљеви, мере и активности у оквиру кључних области рада, рокови, финансијска средства и одговорни субјекти за спровођење истих, предвиђени законским и подзаконским прописима о безбедности саобраћаја на путевима у циљу унапређења безбедности саобраћаја на путевима.

Члан 2.

У складу са чланом 17, 18. и 19. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС“, бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон, 9/2016 - одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 - др. закон, 87/2018, 23/2019 и 128/2020 - др. закон), средства за реализацију Програма биће предвиђена Одлуком о буџету локалне самоуправе Топола за 2023. годину у висини од 8.912.887,00 динара, од чега 8.912.887,00 динара од наплаћених новчаних казни за прекршаје и привредне преступе предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима, 0,00 динара из буџета јединице локалне самоуправе, 0,00 динара од поклона или прилога покровитеља датих јединици локалне самоуправе, 0,00 динара на основу осталих прихода, и биће усмерена на спровођење мера и активности у оквиру кључних области рада које представљају саставни део овог Програма.

Члан 3.

Коришћење наведених средстава из члана 2. овог Програма биће засновано на принципу финансирања програмских задатака из реалних извора и у динамици која обезбеђује реализацију расхода по утврђеним приоритетима Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Топола до нивоа реализованих прихода.

Члан 4.

Уколико се приходи не остваре у планираном износу, планиране активности реализују се према степену приоритета које одреди Савет за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Топола.

Члан 5.

У складу са чланом 9. ставом 2. тачком 15. Закона о безбедности саобраћаја на путевима и чланом 30. Правилника о раду савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС“, бр. 8/2020) координатор доставља Програм Агенцији на сагласност путем ИСА апликације (уколико Агенција за безбедност саобраћаја не да другачије инструкције).

II РЕАЛИЗАЦИЈА МЕРА И РАСПОДЕЛА СРЕДСТАВА

Члан 6.

Средства за реализацију дефинисана у члану 2. Програма, сходно одредбама Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС“, бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон, 9/2016 - одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 - др. закон, 87/2018, 23/2019 и 128/2020 - др. закон) и Правилника о раду савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС“, бр. 8/2020), користиће се за мере и активности описане у табелама.

Област рада: Унапређење саобраћајне инфраструктуре						
Р. бр.	Мера	Активност	Рокови	Финансијска средства	Извори финансир ања (*)	Одговорни субјекти
1	Израда пројекта система видео надзора за аутоматско препознавање регистарских таблица и	Израда пројектно-техничке документације система видео	Јануар-Март	50.000,00	НК	ПС Топола Одељење за буџет,

	детекцију саобраћајног прекршаја –прекорачење задате лимитиране брзине кретања возила на државном путу IB реда у насељеном месту Топола (варош) (раскрсница „Прокин гроб“) – Фазно улагање – фаза 2/2	надзора за аутоматско препознавање регистарских таблица и детекцију саобраћајног прекршаја – прекорачење задате лимитиране брзине кретања возила на државном путу IB реда у насељеном месту Топола (варош) (раскрсница „Прокин гроб“)				финансије, привреду и друштвене делатности, Одељење за инспекцијске послове и инвестиције Одељење за комуналне делатности, грађевинско-урбанистичке, имовинско-правне и послове евиденције и управљања имовином
2	Извођење радова по пројекту система видео надзора за аутоматско препознавање регистарских таблица и детекцију саобраћајног прекршаја – прекорачење задате лимитиране брзине кретања возила на државном путу IB реда у насељеном месту Топола (варош) (раскрсница „Прокин гроб“) – Фазно улагање – фаза 2/2	Уградња опреме по пројекту система видео надзора	Фебруар-Март	305.000,00	НК	ПС Топола Одељење за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности, Одељење за инспекцијске послове и инвестиције Одељење за комуналне делатности, грађевинско-урбанистичке, имовинско-правне и послове евиденције и управљања имовином
3	Набавка опреме на основу пројекта система видео надзора за аутоматско препознавање регистарских таблица и детекцију саобраћајног прекршаја – прекорачење задате лимитиране брзине кретања возила на државном путу IB реда у насељеном месту Топола (варош) (раскрсница „Прокин гроб“) – Фазно улагање – фаза 2/2	Набавка опреме на основу пројекта	Фебруар-Март	3.210.000,00	НК	ПС Топола Одељење за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности, Одељење за инспекцијске послове и инвестиције Одељење за комуналне делатности, грађевинско-урбанистичке, имовинско-

						правне и послове евиденције и управљања имовином
4	Услуга стручног надзора над извођењем радова радова по пројекта система видео надзора за аутоматско препознавање регистарских таблица и детекцију саобраћајног прекршаја –прекорачење задате лимитиране брзине кретања возила на државном путу IB реда у насељеном месту Топола (варош) (раскрсница „Прокин гроб“) – Фазно улагање – фаза 2/2	Стручни надзор над извођењем радова	Фебруар-Март	100.000,00	НК	ПС Топола Одељење за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности, Одељење за инспекцијске послове и инвестиције Одељење за комуналне делатности, грађевинско-урбанистичке , имовинско-правне и послове евиденције и управљања имовином
5	Извођење радова по Пројекту саобраћаја и саобраћајне сигнализације постављања техничких средстава за успоравање саобраћаја и вертикалне сигнализације за означавање зоне школе на општинском путу Л-8 у зони издвојеног одељења О.Ш. „Милан Благојевић“ Наталинци у МЗ Горович	Извођење радова по Пројекту	Април-Мај	350.000,00	НК	Одељење за инспекцијске послове и инвестиције Одељење за комуналне делатности, грађевинско-урбанистичке , имовинско-правне и послове евиденције и управљања имовином
6	Извођење радова по Пројекту саобраћаја и саобраћајне сигнализације постављања техничких средстава за успоравање саобраћаја и вертикалне сигнализације за означавање зоне школе на путевима у зони издвојеног одељења О.Ш. „Милан Благојевић“ Наталинци у МЗ Клока	Извођење радова по Пројекту	Април-Мај	420.000,00	НК	Одељење за инспекцијске послове и инвестиције Одељење за комуналне делатности, грађевинско-урбанистичке , имовинско-правне и послове евиденције и управљања имовином
7	Услуга стручног надзора над извођењем радова радова по пројектима	Стручни надзор над извођењем радова	Април-Мај	21.443,50	НК	Одељење за буџет, финансије,

	саобраћаја и саобраћајне сигнализације у зони школе у МЗ Клока и МЗ Горович					привреду и друштвене делатности, Одељење за инспекцијске послове и инвестиције
--	---	--	--	--	--	---

***-користити скраћенице: за наплаћене новчане казне за прекршаје –НК, из буџета јединице локалне самоуправе – БЈЛС, поклони или прилози покровитеља – ППК, остали приходи – ОП**

Област рада: Рад савета

Р. бр.	Мера	Активност	Рокови	Финансијска средства	Извори финансирања (*)	Одговорни субјекти
1	Накнада за рад члановима савета (Присуство и учешће на седницама и раду Савета)	Присуство и учешће на седницама и раду Савета	Јануар - Децембар	30.000,00	НК	Одељење за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности, Одељење за инспекцијске послове и инвестиције
2	Рад координатора - члана савета	Кореспонденција са агенцијом за безбедност саобраћаја, израда извештаја, предлога програма, записника, позива и др.	Јануар - Децембар	128.676,00	НК	Одељење за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности, Одељење за инспекцијске послове и инвестиције
3	Учешће чланова савета на стручним скуповима из области безбедности саобраћаја	Учешће чланова савета на стручним скуповима	Јануар-Децембар	97.767,50	НК	Одељење за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности, Одељење за инспекцијске послове и инвестиције
4	Трошкови набавке основних средстава за рад Савета	Набавка лаптопа и штампача	Јануар-фебруар	120.000,00	НК	Одељење за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности, Одељење за инспекцијске послове и инвестиције

***-користити скраћенице: за наплаћене новчане казне за прекршаје –НК, из буџета јединице локалне самоуправе – БЈЛС, поклони или прилози покровитеља – ППК, остали приходи – ОП**

Област рада: Унапређење саобраћајног образовања и васпитања						
Р. бр.	Мера	Активност	Рокови	Финансијска средства	Извори финансирања (*)	Одговорни субјекти
1.	Израда публикација, флајера (припремање, штампање, оглашавање)	Штампање публикација, флајера, оглашавање	Јануар-Децембар	40.000,00	НК	Одељење за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности, Одељење за инспекцијске послове и инвестиције
2.	Учешће и спровођење кампања из безбедности саобраћаја АБС-а („Пажљивкова смотра“, и др.)	Учешће и спровођење кампања из безбедности саобраћаја АБС-а	Јануар - децембар	40.000,00	НК	Одељење за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности, Одељење за инспекцијске послове и инвестиције
3.	Кампања усмерена ка младим возачима (Пројекат лична прича особе настрадале у саобраћајној незгоди – „Још увек возим“ и сл...)	Набавка услуге и спровођење кампање усмерена ка младим возачима (Пројекат лична прича особе настрадале у саобраћајној незгоди – „Још увек возим“ и сл...)	Март-Април	40.000,00	НК	Одељење за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности, Одељење за инспекцијске послове и инвестиције
*-користити скраћенице: за наплаћене новчане казне за прекршаје –НК, из буџета јединице локалне самоуправе – БЈЛС, поклони или прилози покровитеља – ППК, остали приходи – ОП						

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Владимир Радојковић, с.р.**


Република Србија
Агенција за безбедност саобраћаја

Булевар Михајла Пупина 2
11000 Београд
тел: 011/214-5089
факс: 011/214-5407
www.abs.gov.rs
abs@abs.gov.rs
lokalnesamouprave@abs.gov.rs

На основу члана 9. става 2. тачке 15. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, број 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 – одлука УС, 55/2014, 96/2015 – др. закон, 9/2016 – одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 – др. закон, 87/2018, 23/2019 и 128/2020 – др. закон) и члана 30. става 2. Правилника о раду савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, број 8/2020), Агенција за безбедност саобраћаја доноси

САГЛАСНОСТ

на Програм за рад савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на подручју локалне самоуправе Топола за 2023. годину

ИСА број: С753/2023-3.1

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм за рад савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на подручју локалне самоуправе Топола за 2023. годину, број: П753/2023-3.

в.д. директора
Бранко Стаматовић

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Координатор за сарадњу са Агенцијом за безбедност саобраћаја (у даљем тексту: Агенција) доставио је дана 02.08.2022. године путем електронске поште Предлог програма за рад савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на подручју локалне самоуправе Топола за 2023. годину (у даљем тексту: Предлог програма). Комисија Агенције је за исти издала Негативно мишљење дана 13.09.2022. године.

Након усклађивања са коментарима из Негативног мишљења, Агенцији је електронском поштом дана 13.09.2022. године достављен кориговани Предлог програма, за који је комисија Агенције издала Позитивно мишљење дана 13.09.2022. године.

Програм који је усвојен од стране надлежног органа локалне самоуправе Топола достављен је путем електронске поште дана 22.11.2022. године и исти по својој садржини одговара Предлогу програма за који је комисија Агенције издала Позитивно мишљење.

Програм локалне самоуправе Топола за 2023. годину за који се даје сагласност од стране Агенције за безбедност саобраћаја чини саставни део овог акта и налази се у прилогу.

Београд, 28.11.2022. године

-5-

На основу члана 40. став став 1. тачка 64. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 2/2019) и чланова 154. и 155. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 3/2019),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана **16.10.2021.** године, донела је

РЕШЕЊЕ

I УСВАЈА се Извештај о пословању Јавног комунално стамбеног предузећа „Топола“ Топола за 2021. годину, број 2989/1.4.18 од 31.10.2022. године, чији су саставни део Финансијски извештаји ЈКСП „Топола“ за 2021. годину и Извештај независног ревизора, који је донео директор, а Надзорни одбор ЈКСП „Топола“ Топола усвојио Одлуком број 2987/1.1.1 на седници одржаној дана 31.10.2022. године.

II Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-548/2022-05-I

Дана: 26.11.2022. године

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Јасна Вуковић, с.р.

-6-

На основу члана 6. Одлуке о прерастању вашара „Опленачка берба“ у Општинску манифестацију „Опленачка берба“ („Службени гласник СО Топола“ број 9/2005, 22/2013 и 5/2014), члана 40. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 2/2019) и члана 154. и 155. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 3/2019),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана **26.11.2022.** године, донела је

РЕШЕЊЕ

I Усваја се Наративни и финансијски Извештај културно-туристичке манифестације „Опленачка берба 2022“, као у тексту подносиоца Извештаја – Савета за организовање манифестације „Опленачка берба 2022“ општине Топола.

II Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-550/2022-05-I

Дана: 26.11.2022. године

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Јасна Вуковић, с.р.

-7-

На основу члана 35. став 2. Закона о култури („Сл. гласник РС“ бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016-испр. 6/2020, 47/2021 и 78/2021), члана 40. став 1. тачка 12. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 2/2019) и члана 154. став 2. и 155. став 3. Пословника Скупштине општине Топола („Сл. гласник СО Топола“, број 3/2019),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана **26.11.2022. године**, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

1. Даје се претходна сагласност за расписивање и спровођење јавног конкурса за именовање директора Културног центра Топола.

2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-540/2022-05-I

Дана: 26.11.2022. године

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Јасна Вуковић, с.р.

-8-

На основу чланова 40. и 139. став 2. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 2/2019), члана 154. став 2. чл. 155. став 1. и чл. 196. Пословника СО Топола („Службени гласник СО Топола“, 3/2019),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана **26.11.2022. године**, донела је

З А К Л Ј У Ч А К

1. Одборници присутни на седници Скупштине општине Топола одржаној дана 26.11.2022. године одричу се дела својих данашњих накнада трошкова насталих вршењем одборничке дужности у нето износу од 2.000,00 динара, а на име финансијске помоћи новинарки портала „ТОП ПРЕС“ Марији Лазаревић која је одлуком Суда кажњена новчаном казном због кршења ауторских права.

2. Како је накнада трошкова насталих вршењем одборничке дужности лично примање одборника и ради се о личној одлуци, неопходно је да одборници СО Топола који желе да се одрекну дела накнаде из тачке 1. овог закључка, да Служби за скупштинске, заједничке послове и информисање Општинске управе општине Топола доставе потписану писану изјаву да се одричу наведене исплате како би се иста уплатила именованој из тачке 1.

3. Одобрена средства уплатити на текући рачун број 200-3165360101897-98 Поштанска штедионица.

4. Закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-552/2022-05-I

Дана: 26.11.2022. године

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Јасна Вуковић, с.р.

-9-

На основу члана 76. став 1. и 3. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 142/2014, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 67. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 2/2019), члана 10. Одлуке о Општинском већу општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 3/2019 и 5/2019-испр.) и члана 31. Пословника Општинског већа општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 5/2019),

Општинско веће општине Топола на седници одржаној дана **17.11.2022. године**, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

I Усваја се Извештај о извршењу прихода и примања, расхода и издатака Одлуке о буџету општине Топола за период 01.01. до 30.06.2022. године, Одељења за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности Општинске управе општине Топола, број 400-163/2022-03 од 16.11.2022. године.

II Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-558/2022-05-III

Дана: 17.11.2022. године

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

Мирко Радовановић, с.р.

-10-

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014-др. Закон, 101/2016-др. Закон и 47/2018), члана 67. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“ бр. 2/2019), члана 10. и 17. Одлуке о Општинском већу општине Топола („Службени гласник СО Топола“ бр. 16/2021 и 8/2022 и 13/2022), члана 31. Пословника Општинског већа општине Топола („Сл. гласник

СО Топола“ бр. 5/2019), у склопу разматрања Измене и допуне Програма рада зимске службе за 2022/2023 годину,

Општинско веће општине Топола на седници одржаној дана **17.11.2022. године** донело је

Р Е Ш Е Њ Е

1. Даје се сагласност на измену и допуну Програм рада зимске службе за 2022/2023 годину број 3175/2.7.2 од 15.11.2022. године, као у тексту подносиоца - Јавног комуналног стамбеног предузећа „Топола“ Топола.
2. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику СО Топола“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 110-67/2022-05-III

Дана: 17.11.2022. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА

ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Мирко Радовановић, с.р.

ИЗМЕНА И ДОПУНА ПРОГРАМА РАДА ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ (2022/2022 ГОДИНА)

ЗА ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА, ОПШТИНСКИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ТОПОЛА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Члан 8 Програма „Извођач радова на зимском одржавању путева и улица на територији општине Топола је предузеће ЈКСП „Топола“ из Тополе на основу Одлуке о зимском одржавању улица, општинских и некатегорисаних путева на територији општине Топола.

Извођач радова ће пословена зимском одржавању изводити са подизвођачима на основу одлуке о додели уговора број 2653/1.4.3 од 12.10.2022.године. и то:

- за партију II ЗГР „Дејан Станковић“ из Винче.

- за партију III са Радња за превоз робе и извођење радова у грађевинарству „Гавриловић Момир“ из Горње Трнавe,

мења се и гласи: „Извођач радова на зимском одржавању путева и улица на територији општине Топола је предузеће ЈКСП „Топола“ из Тополе на основу Одлуке о зимском одржавању улица, општинских и некатегорисаних путева на територији општине Топола.

Извођач радова ће пословена зимском одржавању изводити са подизвођачима на основу одлуке о додели уговора број 2653/1.4.3 од 12.10.2022.године и то:

- за партију II ЗГР „Дејан Станковић“ из Винче.

- за партију III са Радња за превоз робе и извођење радова у грађевинарству „Гавриловић Момир“ из Горње Трнавe,

и одлуке о додели уговора број 2959/1.4.3 од 09.11.2022. године

-за партију IЗанатско трговинска радња „Л.А. КОП.“ Белосавци

Члан 2.

Члан 11, став 2Програма „Руководилац зимске службе испред Подизвођача је:

- Дејан Станковић, за партију II, број мобилног телефона: 063/8022-827

- Момир Гавриловић за партију III, број мобилног телефона: 063/618-894“, мења се и гласи „Руководилац зимске службе испред Подизвођача је:

- Дејан Станковић, за партију II, број мобилног телефона: 063/8022-827

- Момир Гавриловић за партију III, број мобилног телефона: 063/618-894

- Александар Луковић, за партију I, број мобилног телефона: 065/3233-232

Члан 3.

Члан 14 Програма „Пунктови подизвођача радова на зимском одржавању путева и улица налазе се у седиштима њихових предузећа и то:

- ЗГР „Дејан Станковић“ из Винче, пункт у Винчи.

- РПРИГ „Гавриловић Момир“ из Горње Трнавe кога заступа Момир Гавриловић, пункт у Тополи, Пилота Зорана Томић бб.“, мења се и гласи: „Пунктови подизвођача радова на зимском одржавању путева и улица налазе се у седиштима њихових предузећа и то:

- ЗГР „Дејан Станковић“ из Винче, пункт у Винчи.

- РПРИГ „Гавриловић Момир“ из Горње Трнавe кога заступа Момир Гавриловић, пункт у Тополи, Пилота Зорана Томић бб,

-ЗТР „Л.А.КОП“ Белосавци, кога заступа Александар Луковић, пункт у Тополи, улица Николе Тесле бр. 1

Члан 4.

Члан 18 Програма „Преглед минимум расположиве механизације за рад зимске службе дат је у следећој табели: „

	Камион	Скип	Утоваривач (УЛТ)	Грејдер	Епоха	Нож	Трактор
ЈКСП „Топола	1	2			2	3	1
ЗГР „Дејан Станковић“, Винча		2	1				
Радња за превоз робе и извођење радова у грађевинарству „Гавриловић Момир“, Горња Трнава	2	1	1	1	1	2	
УКУПНО:	3	5	2	1	3	5	1

мења се и гласи:

„Преглед минимум расположиве механизације за рад зимске службе дат је у следећој табели:

	Камион	Скип	Утоваривач (УЛТ)	Грејдер	Епоха	Нож	Трактор	Ауточистилица ножем
ЈКСП „Топола	1	2			2	3	1	1
ЗГР „Дејан Станковић“, Винча		1				2	2	
Радња за превоз робе и извођење радова у грађевинарству „Гавриловић Момир“, Горња Трнава	2	1	1	1	1	2		
ЗТР „Л.А. КОП. “Белосавци	1	2			1	1		
УКУПНО:	4	6	1	1	4	8	3	1

Члан 5.

Све остале одредбе Програма остају непромењене.

ОБРАЂИВАЧ

Јелена Пешић, с.р.

ГЕНЕРАЛНИ ДИРЕКТОР

Сања Чоловић, с.р.

-11-

На основу члана 8. Закона о информационој безбедности („Службени гласник РС”, број 6/16, 94/17, 77/19), члана 2. Уредбе о ближем садржају Акта о безбедности информационо-комуникационих система од посебног значаја, начину провере и садржају извештаја о провери безбедности, информационо-комуникационог система од посебног значаја („Службени гласник РС”, број 94/2016) и члана 21. Одлуке о Општинској управи општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 21/2017)

Начелник Општинске управе општине Топола, донео је

П Р А В И Л Н И К
о безбедности информационо-комуникационог система
Општинске управе општине Топола

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником, се у складу са Законом о информационој безбедности и Уредбом о ближем садржају Акта о безбедности информационо-комуникационих система од посебног значаја, начину провере информационо-комуникационих система од посебног значаја и садржају извештаја о провери информационо-комуникационог система од посебног значаја утврђују мере заштите, принципи, начин и процедуре постизања и одржавања адекватног нивоа безбедности система, као и овлашћења и одговорности у вези са безбедношћу и ресурсима ИКТ система Општинске управе општине Топола (у даљем тексту: ИКТ систем).

Члан 2.

Мере прописане овим Правилником се односе на све организационе јединице Општинске управе општине Топола на све запослене - кориснике информатичких ресурса, као и на трећа лица која користе информатичке ресурсе Општинске управе општине Топола.

Непоштовање одредби овог Правилника повлачи дисциплинску одговорност запосленог - корисника информатичких ресурса Општинске управе општине Топола.

За праћење примене овог Правилника обавезује се запослени на програмерским и оператерским пословима у Служби за скупштинске, заједничке послове и информисање у Општинској управи општине Топола.

Члан 3.

Поједини термини у смислу овог правилника имају следеће значење:

1) **информационо-комуникациони систем** (ИКТ систем) је технолошко-организациона целина која обухвата:

- (1) електронске комуникационе мреже у смислу закона који уређује електронске комуникације;
- (2) уређаје или групе међусобно повезаних уређаја, таквих да се у оквиру уређаја, односно у оквиру барем једног из групе уређаја, врши аутоматска обрада података коришћењем рачунарског програма;
- (3) податке који се похрањују, обрађују, претражују или преносе помоћу средстава из подтач. (1) и (2) ове тачке, а у сврху њиховог рада, употребе, заштите или одржавања;
- (4) организациону структуру путем које се управља ИКТ системом;

2) **информациона безбедност** представља скуп мера које омогућавају да подаци којима се рукује путем ИКТ система буду заштићени од неовлашћеног приступа, као и да се заштити интегритет, расположивост, аутентичност и непорецивост тих података, да би тај систем функционисао како је предвиђено, када је предвиђено и под контролом овлашћених лица;

3) **тајност** је својство које значи да податак није доступан неовлашћеним лицима;

4) **интегритет** значи очуваност изворног садржаја и комплетности податка;

5) **расположивост** је својство које значи да је податак доступан и употребљив на захтев овлашћених лица онда када им је потребан;

6) **аутентичност** је својство које значи да је могуће проверити и потврдити да је податак створио или послао онај за кога је декларисано да је ту радњу извршио;

7) **непорецивост** представља способност доказивања да се догодила одређена радња или да је наступио одређени догађај, тако да га накнадно није могуће порећи;

8) **ризик** значи могућност нарушавања информационе безбедности, односно могућност нарушавања тајности, интегритета, расположивости, аутентичности или непорецивости података или нарушавања исправног функционисања ИКТ система;

9) **управљање ризиком** је систематичан скуп мера који укључује планирање, организовање и усмеравање активности како би се обезбедило да ризици остану у прописаним и прихватљивим оквирима;

10) **инцидент** је унутрашња или спољна околност или догађај којим се угрожава или нарушава информациона безбедност;

11) **мере заштите ИКТ система** су техничке и организационе мере за управљање безбедносним ризицима ИКТ система;

12) **тајни податак** је податак који је, у складу са прописима о тајности података, одређен и означен одређеним степеном тајности;

13) **ИКТ систем за рад са тајним подацима** је ИКТ систем који је у складу са законом одређен за рад са тајним подацима;

14) **компромићујуће електромагнетно зрачење** (КЕМЗ) представља ненамерне електромагнетне емисије приликом преноса, обраде или чувања података, чијим пријемом и анализом се може открити садржај тих података;

15) **криптобезбедност** је компонента информационе безбедности која обухвата криптозаштиту, управљање криптоматеријалима и развој метода криптозаштите;

16) **криптозаштита** је примена метода, мера и поступака ради трансформисања података у облик који их за одређено време или трајно чини недоступним неовлашћеним лицима;

17) **криптографски производ** је софтвер или уређај путем кога се врши криптозаштита;

18) **криptomатеријали** су криптографски производи, подаци, техничка документација криптографских производа, као и одговарајући криптографски кључеви;

19) **безбедносна зона** је простор или просторија у којој се, у складу са прописима о тајности података, обрађују и чувају тајни подаци;

20) **информациона добра** обухватају податке у датотекама и базама података, програмски код, конфигурацију хардверских компонената, техничку и корисничку документацију, унутрашње опште правилнике, процедуре и слично;

21) **VPN (Virtual Private Network)** је „приватна“ комуникациона мрежа која омогућава корисницима на раздвојеним локацијама да преко јавне мреже једноставно одржавају заштићену комуникацију;

22) **MAC адреса (Media Access Control Address)** је јединствен број, којим се врши идентификација уређаја на мрежи;

23) **Backup** је резервна копија података;

24) **Download** је трансфер података са централног рачунара или web презентације на локални рачунар;

25) **UPS (Uninterruptible power supply)** је уређај за непрекидно напајање електричном енергијом;

26) **Freeware** је бесплатан софтвер;

27) **Opensource** софтвер отвореног кода;

28) **Firewall** је „заштитни зид“ односно систем преко кога се врши надзор и контролише проток информација између локалне мреже и интернета у циљу онемогућавања злонамерних активности;

29) **USB или флеш меморија** је спољашњи медијум за складиштење података;

30) **CD-ROM (Compact disk - read only memory)** се користи као медијум за снимање података;

31) **DVD** је оптички диск високог капацитета који се користи као медијум за складиштење података.

II МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 4.

Мерама заштите ИКТ система се обезбеђује превенција од настанка инцидената, односно превенција и минимизација штете од инцидената који угрожавају вршење надлежности и обављање делатности, а посебно у оквиру пружања услуга другим лицима.

1. Организациона структура, са утврђеним пословима и одговорностима запослених, којом се остварује управљање информационом безбедношћу у оквиру Општинске управе општине Топола

Члан 5.

Сваки запослени - корисник ресурса ИКТ система је одговоран за безбедност ресурса ИКТ система које користи ради обављања послова из своје надлежности.

За контролу и надзор над обављањем послова запослених - корисника, у циљу заштите и безбедности ИКТ система, као и за обављање послова из области безбедности целокупног ИКТ система Општинске управе општине Топола, односно запослени на програмерским и оператерским пословима у Служби за скупштинске, заједничке послове и информисање у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, стручним службама, посебним организацијама општине Топола и Општинском правобранилаштву.

Члан 6.

Под пословима из области безбедности утврђују се:

- послови заштите информационих добара, односно средстава и имовине за надзор над пословним процесима од значаја за информациону безбедност;
- послови управљање ризицима у области информационе безбедности, као и послови предвиђени процедурама у области информационе безбедности;
- послови онемогућавања, односно спречавања неовлашћене или ненамерне измене, оштећења или злоупотребе средстава, односно информационих добара ИКТ система Општинске управе општине Топола, као и приступ, измене или коришћење средстава без овлашћења и без евиденције о томе;
- праћење активности, ревизије и надзора у оквиру управљања информационом безбедношћу;
- обавештавање надлежних органа о инцидентима у ИКТ систему, у складу са прописима.

У случају инцидента запослени на програмерским и оператерским пословима обавештава начелника Општинске управе који у складу са прописима обавештава надлежне органе у циљу решавања насталог безбедносног инцидента.

2. Безбедност рада на даљину и употреба мобилних уређаја

Члан 7.

Запослени - корисници ресурса ИКТ система, путем мобилних уређаја, могу да приступе само оним деловима мреже који су конфигурисани тако да омогућавају приступ интернету али не и деловима мреже кроз коју се обавља службена комуникација.

3. Обезбеђивање да лица која користе ИКТ систем односно управљају ИКТ системом буду оспособљена за посао који раде и разумеју своју одговорност

Члан 8.

ИКТ системом управљају запослени у складу са важећом систематизацијом радних места.

Службеник распоређен на радном месту „програмерски и оператерски послови“ је дужан да сваког новозапосленог - корисника ИКТ ресурса упозна са одговорностима и правилима коришћења ИКТ ресурса Општинске управе општине Топола, да га упозна са правилима коришћења ресурса ИКТ система,

као и да води евиденцију о изјавама новозапослених – корисника да су упознати са правилима коришћења ИКТ ресурса.

Свако коришћење ИКТ ресурса Општинске управе општине Топола, од стране запосленог - корисника, ван додељених овлашћења подлеже дисциплинској одговорности запосленог којом се дефинише одговорност за неовлашћено коришћење имовине.

4. Заштита од ризика који настају при променама послова или престанка радног ангажовања лица запослених код оператора ИКТ система

Члан 9.

У случају промене послова, односно надлежности корисника – запосленог, службеник на програмерским и оператерским пословима ће извршити промену привилегија које је корисник - запослени имао у складу са описом радних задатака, а на основу захтева претпостављеног руководиоца.

У случају престанка радног ангажовања корисника - запосленог, кориснички налог се укида.

О престанку радног односа или радног ангажовања, као и промени радног места, Руководилац Одељења за општу управу, у сарадњи са начелником Општинске управе општине Топола, дужан је да обавести службеника на програмерским и оператерским пословима, ради укидања, односно измену приступних привилегија тог запосленог - корисника.

Корисник ИКТ ресурса, након престанка радног ангажовања у Управи, не сме да открива податке који су од значаја за информациону безбедност ИКТ система.

5. Идентификовање информационих добара и одређивање одговорности за њихову заштиту

Члан 10.

Информациона добра Општинске управе општине Топола су сви ресурси који садрже пословне информације Општинске управе општине Топола, односно, путем којих се врши израда, обрада, чување, пренос, брисање и уништавање података у ИКТ систему, укључујући све електронске записе, рачунарску опрему, мобилне уређаје, базе података, пословне апликације, конфигурацију хардверских компонената, техничку и корисничку документацију, унутрашње правилнике који се односе на ИКТ систем и сл.

Евиденцију о информационим добрима води службеник на програмерским и оператерским пословима, у папирној или електронској форми, уз помоћ запосленог у Општинској управи задуженог за материјално књиговодство.

Предмет заштите су:

- хардверске и софтверске компоненте ИКТ система,
- подаци који се обрађују или чувају на компонентама ИКТ система,
- кориснички налози и други подаци о корисницима информатичких ресурса ИКТ система.

6. Класификовање података тако да ниво њихове заштите одговара значају података у складу са начелом управљања ризиком из Закона о информационој безбедности

Члан 11.

Подаци који се налазе у ИКТ систему представљају тајну, ако су тако дефинисани одредбама посебним прописима (Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21), Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС“, бр. 87/18), Закон о тајности података („Службени гласник РС“, бр. 104/2009), као и Уредба о начину и поступку означавања тајности података, односно докумената („Службени гласник РС“, бр. 8/2011)).

Подаци који се означе као тајни, морају бити заштићени у складу са одредбама Уредбе о посебним мерама заштите тајних података у информационо-телекомуникационим системима („Службени гласник РС“, број 53/2011).

Детаљан опис информација, носачима информација и доступности података налази се у Информатору о раду Општинске управе општине Топола.

7. Заштита носача података

Члан 12.

Запослени на програмерским и оператерским пословима ће успоставити организацију приступа и рада са подацима, посебно онима који буду означени степеном службености или тајности у складу са Законом о тајности података, тако да:

- подаци и документи (посебно они са ознаком тајности) могу да се сними (архивирају, запишу) на серверу на коме се снимају подаци, у фолдеру над којим ће право приступа имати само запослени - корисници којима је то право обезбеђено одлуком начелника.
- подаци и документи (посебно они са ознаком тајности) могу да се сними на друге носаче (екстерни хард диск, USB, CD, DVD) само од стране запосленог на програмерским и оператерским пословима.

Евиденцију носача на којима су снимљени подаци, води службеник запослен на програмерским и оператерским пословима и ти медији морају бити прописно обележени и одложени на место на коме ће бити заштићени од неовлашћеног приступа.

У случају транспорта медија са подацима, начелник Управе ће одредити одговорну особу и начин транспорта.

У случају истека рокова чувања података који се налазе на медијима, подаци морају бити неповратно обрисани, а ако то није могуће, такви медији морају бити физички оштећени, односно уништени.

8. Ограничење приступа подацима и средствима за обраду података

Члан 13.

Приступ ресурсима ИКТ система одређен је врстом налога, односно додељеном улогом коју запослени - корисник има.

Запослени који има администраторски налог, има права приступа свим ресурсима ИКТ система (софтверским и хардверским, мрежи и мрежним ресурсима) у циљу инсталације, одржавања, подешавања и управљања ресурсима ИКТ система.

Запослени - корисник може да користи само свој кориснички налог који је добио од администратора и не сме да омогући другом лицу коришћење његовог корисничког налога, сем администратору за подешавање корисничког профила и радне станице.

Запослени - корисник који на било који начин злоупотреби права, односно ресурсе ИКТ система, подлеже кривичној и дисциплинској одговорности.

Запослени - корисник дужан је да поштује и следећа правила безбедног и примереног коришћења ресурса ИКТ система, и то да:

- 1) користи информатичке ресурсе искључиво у пословне сврхе;
- 2) прихвати да су сви подаци који се складиште, преносе или процесирају у оквиру информатичких ресурса власништво Општинске управе општине Топола и да могу бити предмет надгледања и прегледања;
- 3) поступа са поверљивим подацима у складу са прописима, а посебно приликом копирања и преноса података;
- 4) безбедно чува своје лозинке, односно да их не одаје другим лицима;
- 5) мења лозинке сагласно утврђеним правилима;
- 6) пре сваког удаљавања од радне станице, одјави се са система, односно закључа радну станицу;
- 7) захтев за инсталацију софтвера или хардвера подноси у писаној форми, одобрен од стране непосредног руководиоца;
- 8) обезбеди сигурност података у складу са важећим прописима;
- 19) приступа информатичким ресурсима само на основу експлицитно додељених корисничких права;
- 10) не сме да зауставља рад или брише антивирусни програм, мења његове подешене опције, нити да неовлашћено инсталира други антивирусни програм;
- 11) на радној станици не сме да складишти садржај који не служи у пословне сврхе;
- 12) израђује заштитне копије (backup) података у складу са прописаним процедурама;
- 13) користи интернет и електронску пошту у Општинској управи општине Топола у складу са прописаним процедурама;
- 14) прихвати да се одређене врсте информатичких интервенција (израда заштитних копија, ажурирање програма, покретање антивирусног програма и сл.) обављају у утврђено време;
- 15) прихвати да сви приступи информатичким ресурсима и информацијама треба да буду засновани на принципу минималне неопходности;
- 16) прихвати да технике сигурности (анти вирус програми, firewall, системи за детекцију упада, средства за шифрирање, средства за проверу интегритета и др.) спречавају потенцијалне претње ИКТ систему;
- 17) не сме да инсталира, модификује, искључује из рада или брише заштитни, системски или апликативни софтвер.

9. Одобравање овлашћеног приступа и спречавање неовлашћеног приступа ИКТ систему и услугама које ИКТ систем пружа

Члан 14.

Право приступа имају само запослени/корисници који имају администраторске или корисничке налоге.

Администраторски налог је јединствени налог којим је омогућен приступ и администрација свих ресурса ИКТ система, као и отварање нових и измена постојећих налога.

Администраторски налог могу да користи само службеник на програмерским и оператерским пословима“. Кориснички налог се састоји од корисничког имена и лозинке, који се могу укуцавати или читати са медија на коме постоји електронски сертификат, на основу којих се врши аутентификација – провера идентитета и ауторизација – провера права приступа, односно права коришћења ресурса ИКТ система од стране запосленог - корисника.

Кориснички налог додељује администратор, на основу захтева запосленог задуженог за управљање људским ресурсима у сарадњи са непосредним руководиоцем и то тек након уноса података о запосленом у софтвер за управљање људским ресурсима, а у складу са потребама обављања пословних задатака од стране запосленог - корисника.

Администратор води евиденцију о корисничким налозима, проверава њихово коришћење, мења права приступа и укида корисничке налоге на основу захтева запосленог на пословима управљања људским ресурсима, односно надлежног руководиоца.

10. Утврђивање одговорности корисника за заштиту сопствених средстава за аутентикацију

Члан 15.

Кориснички налог се састоји од корисничког имена и лозинке.

Лозинка мора да садржи минимум осам карактера комбинованих од малих и великих слова, цифара и специјалних знакова.

Лозинка не сме да садржи име, презиме, датум рођења, број телефона и друге препознатљиве податке.

Ако запослени - корисник посумња да је друго лице открило његову лозинку дужан је да исту одмах измени.

Запослени - корисник дужан је да мења лозинку најмање једном у шест месеци.

Иста лозинка се не сме понављати у временском периоду од годину дана.

Неовлашћено уступање корисничког налога другом лицу, подлеже дисциплинској одговорности.

11. Предвиђање одговарајуће употребе криптозаштите ради заштите тајности, аутентичности односно интегритета података

Члан 16.

Приступ ресурсима ИКТ система Општинске управе општине Топола, не захтева посебну криптозаштиту.

12. Физичка заштита објеката, простора, просторија односно зона у којима се налазе средства и документи ИКТ система и обрађују подаци у ИКТ систему

Члан 17.

Простор у коме се налазе сервери, мрежна или комуникациона опрема ИКТ система, организује се као административна зона. Административна зона се успоставља за физички приступ ресурсима ИКТ система у контролисаном, видљиво означеном простору, који је обезбеђен механичком бравом.

Простор мора да буде обезбеђен од компромитујућег електромагнетног зрачења (КЕМЗ), пожара и других елементарних непогода, и у њему треба да буде одговарајућа температура (климатизован простор).

Контролу о уласку у ову зону води службеник на програмерским и оператерским пословима.

13. Заштита од губитка, оштећења, крађе или другог облика угрожавања безбедности средстава која чине ИКТ систем

Члан 18.

Улаз у просторију у којој се налази ИКТ опрема, дозвољен је само службенику на програмерским и оператерским пословима“.

Осим администратора система, приступ административној зони могу имати и трећа лица у циљу инсталације и сервисирања одређених ресурса ИКТ система, а по претходном одобрењу начелника Управе, и уз присуство службеника који обавља програмерске и оператерске послове.

Приступ административној зони може имати и запослена на пословима одржавања хигијене уз присуство алулжбеника из претходног става.

Просторија мора бити видљиво обележена и у њој се мора налазити противпожарна опрема, која се може користити само у случају пожара у просторији у којој се налази ИКТ опрема и медији са подацима.

Прозори и врата на овој просторији морају увек бити затворени.

Сервери и активна мрежна опрема (switch, modem, router, firewall), морају стално бити прикључени на уређаје за непрекидно напајање – UPS.

У случају нестанка електричне енергије, у периоду дужем од капацитета UPS-а, овлашћено лице је дужно да искључи опрему у складу са процедурама произвођача опреме.

ИКТ опрема из просторије се у случају опасности (пожар, временске непогоде и сл.) може изнети и без одобрења начелника.

У случају изношења опреме ради селидбе, или сервисирања, неопходно је одобрење начелника који ће одредити услове, начин и место изношења опреме.

Ако се опрема износи ради сервисирања, поред одобрења руководиоца Одељења, потребно је и одобрење начелника Управе, потребно је сачинити записник у коме се наводи назив и тип опреме, серијски број, назив сервисера, име и презиме овлашћеног лица сервисера.

Уговором са сервисером мора бити дефинисана обавеза заштите података који се налазе на медијима који су део ИКТ ресурса Општинске управе општине Топола.

14. Обезбеђивање исправног и безбедног функционисања средстава за обраду података**Члан 19.**

Запослени на пословима ИКТ континуирано надзиру и проверавају функционисање средстава за обраду података и управљају ризицима који могу утицати на безбедност ИКТ система и, у складу са тим, планирају, односно предлажу начелнику Управе одговарајуће мере.

Пре увођења у рад новог софтвера неопходно је направити копију - архиву постојећих података, у циљу припреме за процедуру враћања на претходну стабилну верзију.

Инсталирање новог софтвера као и ажурирање постојећег, односно инсталација нове верзије, може се вршити на начин који не омета оперативни рад запослених - корисника.

У случају да се на новој верзији софтвера који је уведен у оперативни рад примете битни недостаци који могу утицати на рад, потребно је применити процедуру за враћање на претходну стабилну верзију софтвера.

15. Заштита података и средства за обраду података од злонамерног софтвера**Члан 20.**

Заштита од злонамерног софтвера на мрежи спроводи се у циљу заштите од вируса и друге врсте злонамерног кода који у рачунарску мрежу могу доспети интернет конекцијом, имејлом, зараженим преносним медијима (USB меморија, CD итд.), инсталацијом нелиценцираног софтвера и сл.

За успешну заштиту од вируса на сваком рачунару је инсталиран антивирусни програм.

Свакодневно се аутоматски, једном дневно, врши допуна антивирусних дефиниција.

Сваког петка у недељи је потребно оставити укључене и закључане рачунаре ради скенирања на вирусе.

Забрањено је заустављање и искључивање антивирусног софтвера током скенирања преносних медија.

Пrenосиви медији, пре коришћења, морају бити проверени на присуство вируса. Ако се утврди да преносиви медиј садржи вирусе, уколико је то могуће, врши се чишћење медија антивирусним софтвером.

Ризик од евентуалног губитка података приликом чишћења медија од вируса сноси доносилац медија.

У циљу заштите, односно упада у ИКТ систем Општинске управе општине Топола са интернета, запослени програмер је дужан да одржава систем за спречавање упада.

Руководиоци организационих јединица одређују који запослени имају право приступа интернету ради прикупљања података и осталих информација везаних за обављање послова у њиховој надлежности.

Корисницима који су прикључени на ИКТ систем је забрањено самостално прикључивање на интернет (прикључивање преко сопственог модема), при чему запослени који обавља послове програмера може укинути приступ интернету у случају доказане злоупотребе истог.

Корисници ИКТ система који користе интернет морају да се придржавају мера заштите од вируса и упада са интернета у ИКТ систем, а сваки рачунар чији се запослени - корисник прикључује на Интернет мора бити одговарајуће подешен и заштићен, при чему подешавање врше запослени на програмерским и оператерским пословима и запослени на пословима подршке одржавања и развоја информационог система.

Приликом коришћења интернета треба избегавати сумњиве WEB странице, с обзиром да то може проузроковати проблеме - не приметно инсталирање шпијунских програма и слично.

У случају да корисник примети необично понашање рачунара, запажање треба без одлагања да пријави службенику који је задужен за програмерске и оперативне послове и службенику за послове подршке одржавању и расвоју информационог система.

Строго је забрањено гледање филмова и играње игрица на рачунарима и „крстарење“ WEB страницама које садрже недоличан садржај, као и самовољно преузимање истих са интернета.

Недозвољена употреба интернета обухвата:

- инсталирање, дистрибуцију, оглашавање, пренос или на други начин чињење доступним „пиратских“ или других софтверских производа који нису лиценцирани на одговарајући начин;
- нарушавање сигурности мреже или на други начин онемогућавање пословне интернет комуникације;
- намерно ширење деструктивних и опструктивних програма на интернету (интернет вируси, интернет тројански коњи, интернет црви и друге врсте малициозних софтвера);
- недозвољено коришћење друштвених мрежа и других интернет садржаја које је ограничено;
- преузимање (download) података велике „тежине“ које проузрокује „загушење“ на мрежи;
- преузимање (download) материјала заштићених ауторским правима;
- коришћење линкова који нису у вези са послом (гледање филмова, аудио и видеостреаминг и сл.);
- недозвољени приступ садржају, промена садржаја, брисање или прерада садржаја преко интернета.

Корисницима који неадекватним коришћењем интернета узрокују загушење, прекид у раду или нарушавају безбедност мреже може се одузети право приступа.

16. Заштита од губитка података**Члан 21.**

Базе података обавезно се архивирају на HD дневно или једном недељно, а на преносиве медије (CDROM, DVD, USB, „strimer“ трака, екстерни хард диск), најмање једном, недељно, месечно и годишње, за потребе обнове базе података.

Остали фајлови - документи се архивирају најмање једном недељно, месечно и годишње.

Подаци о запосленима - корисницима, архивирају се најмање једном месечно.

Дневно копирање - архивирање врши се за сваки радни дан у седмици, после 20 часова сваког дана.

Недељно копирање - архивирање врши се последњег радног дана у недељи, после 20 часова, у онолико недељних примерака колико има последњих радних дана у месецу.

Месечно копирање - архивирање врши се последњег радног дана у месецу, за сваки месец посебно, после 20 часова.

Годишње копирање - архивирање врши се последњег радног дана у години.

Сваки примерак годишње копије - архиве чува се у року који је дефинисан Упутством о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“, број 10/93, 14/93 - испр. 67/2016 и 3/17).

Сваки примерак преносног информатичког медија са копијама - архивама, мора бити означен бројем, врстом (дневна, недељна, месечна, годишња), датумом израде копије - архиве, као и именом запосленог - корисника који је извршио копирање - архивирање.

Дневне, недељне и месечне копије - архиве се чувају у просторији која је физички и у складу са мерама заштите од пожара обезбеђена.

Исправност копија - архива проверава се најмање на шест месеци и то тако што се изврши повраћај база података које се налазе на медију, при чему враћени подаци након повраћаја треба да буду исправни и спремни за употребу.

17. Чување података о догађајима који могу бити од значаја за безбедност ИКТ система**Члан 22.**

О активностима администратора и запослених - корисника воде се дневници активности (activitylog, history, securitylog, transactionlog и др).

Сваког последњег радног дана у недељи датотеке у којима се налази дневник активности се архивирају по процедури за израду копија - архива осталих података у ИКТ систему, у складу са чл. 20 овог правилника.

18. Обезбеђивање интегритета софтвера и оперативних система**Члан 23.**

У ИКТ систему може да се инсталира само софтвер за који постоји важећа лиценца у власништву Општинске управе општине Топола, односно Freeware и Opensource верзије.

Инсталацију и подешавање софтвера може да врши само запослени на радном месту „програмерски и оператерски послови“, односно запослени - корисник који има овлашћење за то.

Инсталацију и подешавање софтвера може да изврши и треће лице, у складу са Уговором о набавци, односно одржавању софтвера.

Пре сваке инсталације нове верзије софтвера, односно подешавања, неопходно је направити копију постојећег, како би се обезбедила могућност повратка на претходно стање у случају неочекиваних ситуација.

19. Заштита од злоупотребе техничких безбедносних слабости ИКТ система**Члан 24.**

Службеник распоређен на радном месту „програмерски и оператерски послови“ или шеф најмање једном месечно, а по потреби и чешће врши анализу дневника активности (activitylog, history, securitylog, transactionlog и др) у циљу идентификације потенцијалних слабости ИКТ система.

Уколико се идентификују слабости које могу да угрозе безбедност ИКТ система, службеник на програмерским и оператерским пословима је дужан да одмах изврши подешавања, односно инсталира софтвер који ће отклонити уочене слабости.

20. Обезбеђивање да активности на ревизији ИКТ система имају што мањи утицај на функционисање система**Члан 25.**

Ревизија ИКТ система се мора вршити тако да има што мањи утицај на пословне процесе корисника - запослених. Уколико то није могуће у радно време, онда се врши након завршетка радног времена корисника - запослених, чији би пословни процес био ометан, уз претходну сагласност начелника Управе.

21. Заштита података у комуникационим мрежама укључујући уређаје и водове**Члан 26.**

Комуникациони каблови и каблови за напајање морају бити постављени у зиду или каналицама, тако да се онемогући неовлашћен приступ, односно да се изврши изолација од могућег оштећења.

Мрежна опрема (switch, router, firewall) се мора налазити у закључаном rack орману.

Запослени на пословима из члана 24. овог Правилника је дужан да стално врше контролни преглед мрежне опреме и благовремено предузимају мере у циљу отклањања евентуалних неправилности. Бежична мрежа коју могу да користе посетиоци објекта у надлежности Управе, мора бити одвојена од интерне мреже коју користе корисници запослени у Управи и кроз коју се врши размена службених података.

Та мрежа треба да буде означена (SSID) по моделу wireless.rs.

21. Безбедност података који се преносе унутар оператора ИКТ система, као и између оператора ИКТ система и лица ван оператора ИКТ система

Члан 27.

Размена података са другим државним органима врши се према закону и подзаконским актима којима се предвиђа ова врста размене података.

Протокол размене поменутих података уређен је од стране надлежних органа којима се подаци достављају.

22. Питања информационе безбедности у оквиру управљања свим фазама животног циклуса ИКТ система, односно делова система

Члан 28.

Начин инсталирања нових, замена и одржавање постојећих ресурса ИКТ система од стране трећих лица која нису запослена у Управи, биће дефинисан уговором који ће бити склопљен са тим лицима.

Одсек информационих послова је задужен за технички надзор над реализацијом уговорених обавеза од стране трећих лица.

О успостављању новог ИКТ система, односно увођењу нових делова и изменама постојећих делова ИКТ система запослени на програмерским и оператерским пословима и запослени на пословима подршке одржавања и развоја информационог система воде документацију.

Документација из претходног става мора да садржи описе свих процедура, а посебно процедура које се односе на безбедност ИКТ система.

23. Заштита података који се користе за потребе тестирања ИКТ система односно делова система

Члан 29.

Приликом тестирања система, у раду са подацима који су означени ознаком тајности, односно службености као поверљиви подаци, или су лични подаци, службеник распоређен на радном месту „програмерски и оператерски послови“ одговара за податке у складу са прописима којима је дефинисана употреба и заштита такве врсте података.

25. Заштита средстава оператора ИКТ система која су доступна пружаоцима услуга

Члан 30.

Трећа лица - пружаоци услуга израде и одржавања софтвера могу приступити само оним подацима који се налазе у базама података које су део софтвера који су они израдили, односно за које постоји уговором дефинисан приступ.

Контролу приступа и надзор над извршењем уговорених обавеза, као и за поштовање одредби овог правилника којима су такве активности дефинисале се у уговору.

26. Одржавање уговорног нивоа информационе безбедности и пружених услуга у складу са условима који су уговорени са пружаоцем услуга

Члан 31.

Општина нема склопљен уговор са трећим лицима за пружање услуга информационе безбедности.

27. Превенција и реаговање на безбедносне инциденте, што подразумева адекватну размену информација о безбедносним слабостима ИКТ система, инцидентима и претњама

Члан 32.

У случају било каквог инцидента који може да угрози безбедност ресурса ИКТ система, запослени - корисник је дужан да одмах обавести службеника који обавља послове везане за одржавање информационог система у Служби за Скупштинске, заједничке послове и информисање.

По пријему пријаве службеник из претходног става је дужан да одмах обавести службу начелника Управе и предузме мере у циљу заштите ресурса ИКТ система.

Уколико се ради о инциденту који је дефинисан у складу са Уредбом о поступку обавештавања о инцидентима у информационо-комуникационим системима од посебног значаја („Службени гласник РС“, бр, 11/2020), службеника који обавља послове везане за одржавање информационог система је дужан да поред начелника обавести и председника Општине.

Запослени на пословима везаним за информатику у Служби за Скупштинске, заједничке послове и информисање воде евиденцију о свим инцидентима, као и пријавама инцидентата, у складу са уредбом, на основу које, против одговорног лица, могу да се воде дисциплински, прекршајни или кривични поступци.

Члан 33.

У случају ванредних околности, које могу да доведу до измештања ИКТ система из зграде Управе, службеник који обавља послове везане за одржавање и развој информационог система је дужан да у најкраћем року пренесе делове ИКТ система (или обезбеди функционисање редувантних компоненти на резервној локацији уколико постоје) неопходне за функционисање у ванредној ситуацији на резервну локацију, у складу са планом реаговања у ванредним и кризним ситуацијама., уз потпуну сарадњу управе. Спецификацију делова ИКТ система који су неопходни за функционисање у ванредним ситуацијама израђују службеник који је задужен за програмерске и оперативне послове и службеник за послове подршке одржавању и расвоју информационог система, у сарадњи са начелником Управе и то у три примерка, од којих се један налази код њега/е, други код запосленог надлежног за послове одбране и ванредне ситуације а трећи примерак код начелника Управе.

Делове ИКТ система који нису неопходни за функционисање у ванредним ситуацијама, складиште се на резервну локацију коју одреди начелник Управе. Складиштење делова ИКТ система који нису неопходни врши се тако да опрема буде безбедна и обележена, у складу са евиденцијом која се о њој води.

III ИЗМЕНА ПРАВИЛНИКА О БЕЗБЕДНОСТИ**Члан 34.**

У случају настанка промена које могу наступити услед техничко-технолошких, кадровских, организационих промена у ИКТ систему и догађаја на глобалном и националном нивоу који могу нарушити информациону безбедност, запослен на програмерским и оперативним пословима је дужан да обавести начелника Управе, како би он могао да приступи измени овог Правилника, у циљу унапређење мера заштите, начина и процедура постизања и одржавања адекватног нивоа безбедности ИКТ система, као и преиспитивање овлашћења и одговорности у вези са безбедношћу и ресурсима ИКТ система.

IV ПРОВЕРА ИКТ СИСТЕМА**УЗЕТО ИЗ УРЕДБЕ****Члан 35.**

Проверу ИКТ система врши запослена распоређена на радном месту „Програмерски и оператерски послови“.

Провера се врши тако што се:

- 1) проверава усклађеност Правилника о безбедности ИКТ система, узимајући у обзир и правилнике на која се врши упућивање, са прописаним условима, односно проверава да ли су правилником адекватно предвиђене мере заштите, процедуре, овлашћења и одговорности у ИКТ систему;
- 2) проверава да ли се у оперативном раду адекватно примењују предвиђене мере заштите и процедуре у складу са утврђеним овлашћењима и одговорностима, методама интервјуа, симулације, посматрања, увида у предвиђене евиденције и другу документацију;
- 3) врши провера безбедносних слабости на нивоу техничких карактеристика компоненти ИКТ система методом увида у изабране производе, архитектуре решења, техничке конфигурације, техничке податке о статусима, записе о догађајима (логове) као и методом тестирања постојања познатих безбедносних слабости у сличним окружењима.

О извршеној провери сачињава се извештај, који се доставља начелнику Управе.

V САДРЖАЈ ИЗВЕШТАЈА О ПРОВЕРИ ИКТ СИСТЕМА**Члан 36.**

Извештај о провери ИКТ система садржи:

- 1) назив оператора ИКТ система који се проверава;
- 2) време провере;
- 3) подаци о лицима која су вршила проверу;
- 4) извештај о спроведеним радњама провере;
- 5) закључке по питању усклађености Правилника о безбедности ИКТ система са прописаним условима;
- 6) закључке по питању адекватне примене предвиђених мера заштите у оперативном раду;
- 7) закључке по питању евентуалних безбедносних слабости на нивоу техничких карактеристика компоненти ИКТ система;
- 8) оцена укупног нивоа информационе безбедности;
- 9) предлог евентуалних корективних мера;
- 10) потпис одговорног лица које је спровело проверу ИКТ система.

Члан 37.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику СО Топола“.
Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о безбедности информационо-комуникационог система општине Топола, број 110-18/2017-05 од 21.02.2017. године.

**НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**
Милица Станишић, дипл.правник, с.р.

САДРЖАЈ

1.	Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2023. годину на територији општине Топола	Страна 1.
2.	Решење о давању сагласности на Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања ЈКСП „Топола“ за период 01.01.2022. до 30.09.2022. године	Страна 2.
3.	Решење о усвајању Извештаја о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програм пословања ЈКСП „Топола“ за период 1.01.2022.-30.09.2022. године	Страна 2.
4.	Програм за рад Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Топола за 2023. годину	Страна 2.
5.	Решење о усвајању Извештаја о пословању Јавног комуналног стамбеног предузећа „Топола“ Топола за 2021. годину	Страна 8.
6.	Решење о усвајању Наративног и финансијски Извештај културно-туристичке манифестације „Опленачка берба 2022“	Страна 8.
7.	Решење о давању претходне сагласности за расписивање и спровођење јавног конкурса за именовање директора Културног центра Топола	Страна 9.
8.	Закључак да се одборници присутни на седници Скупштине општине Топола одржаној дана 26.11.2022. године одричу дела својих данашњих накнада трошкова насталих вршењем одборничке дужности у нето износу од 2.000,00 динара, а на име финансијске помоћи новинарки портала „ТОП ПРЕС“ Марији Лазаревић	Страна 9.
9.	Решење о усвајању Извештаја о извршењу прихода и примања, расхода и издатака Одлуке о буџету општине Топола за период 01.01. до 30.06.2022. године	Страна 9.
10.	Решење о давању сагласности на измену и допуну Програм рада зимске службе за 2022/2023 годину број 3175/2.7.2 од 15.11.2022. године	Страна 9.
11.	Правилник о безбедности информационо-комуникационог система Општинске управе општине Топола	Страна 11.



Оснивач и издавач: Скупштина општине Топола
СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ТОПОЛА, Топола, Булевар краља Александра I бр. 9.
Тел: 034/6811-017, Факс: 034/6811-771
Главни и одговорни уредник: Исидора Николић, инжењер информатике
За издавача: Председник Општине Топола, Владимир Радојковић
Лист је уписан у регистар средстава јавног информисања који се води у Министарству за информисање Републике Србије, под бројем 2376.
Текући рачун: 840-135640-26
Компјутерска припрема и обрада: Општинска управа општине Топола
Штампа: Општинска управа општине Топола