



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК СО ТОПОЛА

Година ММХХII

Број 3

Топола

02. Март 2022. године

-1-

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014- други закон, 101/2016 - други закон и 47/2018), члана 67. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 2/2019), чланова 10. и 17. Одлуке о Општинском већу општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 3/2019 и 5/2019-испр.), у склопу разматрања Предлога Одлуке о додели средстава планираних за дотације спортским удружењима у 2022. години,

Општинско веће општине Топола на седници одржаној дана **2.03.2022. године** донело је

ОДЛУКУ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ПЛАНИРАНИХ ЗА ДОТАЦИЈЕ СПОРТСКИМ УДРУЖЕЊИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ТОПОЛА за 2022. годину

Члан 1.

Усваја се Предлог Комисије за расподелу средстава за дотације спортским удружењима на територији општине Топола од 24.02.2022. године.

Члан 2.

Расподела средстава из члана 1. ове одлуке врши се на следећи начин:

РБ	Подносиоц програма	Средства из буџета редован програм	Средства из буџета школски спорт	Укупна средства из буџета
1	Одбојкашки клуб „Карађорђе“, Топола	1.175.000,00	450.000,00	1.625.000,00
2	Женски фудбалски клуб „Карађорђе“, Топола	675.000,00	350.000,00	1.025.000,00
3	Рукометни клуб „Карађорђе“, Топола	1.000.000,00		1.000.000,00
4	Фудбалски клуб „АФ Дуљај“, Топола	325.000,00	300.000,00	625.000,00
5	Женски рукометни клуб „Колибри“, Горња Трнава	230.000,00	350.000,00	580.000,00
6	Аутомобилски спортски клуб „Топола“	420.000,00		420.000,00
7	Кошаркашки клуб „Карађорђе“, Топола	145.000,00	250.000,00	395.000,00
8	Фудбалски клуб „Шумадинац 1913“, Наталинци	375.000,00		375.000,00
9	Клуб малог фудбала „Опленац“, Топола	350.000,00		350.000,00
10	Спортско теквондо удружење „Киндер“, Топола	350.000,00		350.000,00
11	Фудбалски клуб „Винча“, Винча	335.000,00		335.000,00
12	Омладински фудбалски клуб „Трнава“, Доња Трнава	335.000,00		335.000,00

13	Фудбалски клуб „БСК”, Белосавци	335.000,00		335.000,00
14	Фудбалски клуб „Јасеница”, Божурња	335.000,00		335.000,00
15	Омладински фудбалски клуб „Пласковац” Пласковац	335.000,00		335.000,00
16	Савез за школски спорт „Опленац”, Топола		300.000,00	300.000,00
17	Спортско удружење „Ашихара Каикан Опленац” Топола	250.000,00		250.000,00
18	Фудбалски клуб „Младост”, Јеленац	200.000,00		200.000,00
19	Фудбалски клуб „Борац”, Клока	200.000,00		200.000,00
20	Фудбалски клуб „Младост”, Рајковац	200.000,00		200.000,00
21	Фудбалски клуб „Калипоље”, Жабаре	200.000,00		200.000,00
22	Спортско шаховско удружење „Карађорђе”, Топола	200.000,00		200.000,00
23	Стрељачка дружина „Топ”, Топола	130.000,00		130.000,00
24	Фудбалски клуб „Будућност”, Блазнава	100.000,00		100.000,00
25	Фудбалски клуб „Р. Домановић”, Овсиште	100.000,00		100.000,00
26	Фудбалски клуб „Шумадинац 1949”, Шуме	100.000,00		100.000,00
27	Фудбалски клуб „Крћевац 04”, Крћевац	100.000,00		100.000,00
28	Фудбалски клуб „Јунковац”, Јунковац	100.000,00		100.000,00
29	Фудбалски клуб „Будућност МИ”, Доња Трнава	100.000,00		100.000,00
30	Омладински фудбалски клуб „Јарменовци” Јарменовци	100.000,00		100.000,00
31	Фудбалски клуб „Горња Трнава 1938”, Горња Трнава	100.000,00		100.000,00
32	Фудбалски клуб „Маскар”, Маскар	100.000,00		100.000,00
33	Тениски клуб „Опленац”, Топола	100.000,00		100.000,00
34	Спортско атлетско удружење „Сад трчи”, Топола	100.000,00		100.000,00
35	Опленачко стреличарско удружење, Топола	50.000,00		50.000,00
36	Стрељачка дружина „Опленац”, Топола	50.000,00		50.000,00
	УКУПНО:	9.300.000,00	2.000.000,00	11.300.000,00

Члан 3.

Наведеним спортским удружењима из члана 2 ове Одлуке средства се расподељују у складу са планираним средствима за финансирање спорта (годишњи програм) којима се остварује општи интерес у области спорта у Општини Топола за 2022. годину („Сл. гласник општине Топола”, бр. 16/2021), кроз програмску активност 1301-0001 – Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима, позиција 105, економска класификација 481 у износу од 9.300.000,00 динара и програмску активност 1301-0002 – Подршка предшколском и школском спорту, позиција 106, економска класификација 481, у износу од 2.000.000,00 динара.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику СО Топола“ и на инернет страници www.topola.rs.

ОПШТИНА ТОПОЛА
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 020-91/2022-05-III
Дана: 2.03.2022. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Игор Петровић, с.р.

-2-

На основу члана 67. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 02/2019), члана 17. Одлуке о Општинском већу општине Топола („Службени гласник СО Топола“ бр.3/2019 и 5/2019-испр.) и члана 31. Пословника о раду Општинског већа општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 5/2019),

Општинско веће општине Топола, на седници одржаној дана **14.02.2022. године**, доноси

О Д Л У К У

1. У поступку реализације пројекта на реконструкцији и ревитализацији Краљеве винарије у Тополи, предлаже се Влади Републике Србије да донесе акт о преносу инвеститорских права и обавеза са Републике Србије као власника земљишта и објеката на КП бр. 648/1 уписана у ЛН бр. 1032 КО Божурња, на општину Топола, ради обављања стручних послова и извођења грађевинских радова на објектима бр. 1. у основи површине 722 м² и бр. 2. у основи површине 176 м² на КП бр. 648/1 КО Божурња, по начину коришћења зграде пољопривреде-винарија.
2. Пројектовање и извођење радова ће се у потпуности финансирати од стране Министарства трговине, туризма и телекомуникација, Општине Топола и Регионалне агенције за економски развој Шумадије и Поморавља и
3. Предрачунска вредност радова из тачке 1. одлуке износи 103.533.704,00 динара.
4. Радови на реконструкцији и ревитализацији објеката Краљеве винарије неће утицати на промену габарита нити спратности објеката на којима се изводе грађевински радови, односно неће доћи до доградње или надоградње предметних објеката.
5. Извођење радова на реконструкцији и ревитализацији објеката Краљеве винарије неће бити основ за потраживање својинских права на објектима након завршетка радова.
6. Овлашћује се Председник општине Топола, или лице које он овласти, да потписује сва акта у вези спровођења ове одлуке .
7. Одлуку са образложењем доставити Влади Републике Србије преко Републичке дирекције за имовину Републике Србије.
8. Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику СО Топола“

О б р а з л о ж е њ е

Топола са Опленцем је препознатљива туристичка дестинација која чини јединствени туристички простор. Општина Топола се налази и на винској рути Србије и Шумадије и својом понудом одговара потребама најзахтевнијих туриста. Заједно са Партнером Регионалном агенцијом за економски развој Шумадије и Поморавља која је носилац посла, Општина Топола спроводи пројекат који обухвата радове на реконструкцији и ревитализацији Краљеве винарије у Тополи, и то на објектима бр. 1. у основи површине 722 м² и бр. 2. у основи површине 176 м² на КП бр. 648/1 уписана у ЛН бр. 1032 КО Божурња. Општи циљ пројекта је допринос валоризацији локалитета Краљеве винарије и економски развој општине Топола, а специфични циљеви су развој аутентичног и интегрисаног туристичког производа, реконструкција туристичке инфраструктуре и унапређење и осавремењавање туристичке понуде Краљеве винарије.

Комплекс краљеве винарије обухвата 3 инфраструктурне целине које су међусобно повезане: Анекс А објекта, Анекс Б објекта, Главна зграда винарије.

Главна зграда и анекс Б објекта винарије (објекти бр. 1. и 2.) налазе се у лошем стању због вишедеценијског занемаривања. Кров на оба објекта је у јако лошем стању, прокишњава и угрожава интегритет целокупног простора што је констатовано и у извештају грађевинског инспектора Општине Топола бр. 354-68/2021-05 од 24.09.2021. године. Музејски простор, у главној згради, са импозантном, сталном поставком је недовољан и нефункционалан. Простор испред винарије на коме се одржавају бројне манифестације, од којих је најзначајнија традиционални, годишњи фестивала вина као један од најзначајнијих догађаја у Србији када је винска култура и вински туризам у питању, није адекватне партерске функционалности и уређења. Видиковац Краља Александра I Крађорђевића, који се налази изнад Краљевих винограда, а иза маузолеја на Опленцу је девастиран и ван функције. Изградњом стазе од видиковца до Краљеве винарије, посетиоцима би се омогућио директан приступ винарији са Опленца, а кроз винограде. Ова веза тренутно не постоји, што значајно отежава кретање туриста.

У процесу стављања у функцију предметне локације, неопходно је прибавити сагласност Републичке дирекције за имовину на пројектовање, прибављање потребних дозвола и извођењу радова из разлога што се у листу непокретности Република Србија води као ималац права на парцели и објектима који су предмет реконструкције и ревитализације. На основу поднетих захтева Општине Топола за добијање сагласности бр. 350-11/2021-05-II од 10.11.2021. године и бр. 350-11/2021-05-II од 22.12.2021.

године, Републичка Дирекција за имовину Републике Србије доставила је обавештење бр. 464-3446/2021 од 24.01.2022. године, којим се Општина Топола обавештава да је неопходно РДИ доставити образложену одлуку надлежног органа, којом предлаже Влади Републике Србије да се пренесу инвеститорска права и обавезе са Републике Србије као власника земљишта и објеката, на општину Топола, ради обављања стручних послова и извођења грађевинских радова из тачке 1. ове одлуке.

На основу изнетог доноси се напред наведена одлука.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ТОПОЛА
Број: 020-34/2022-05-III
Дана : 14.02.2022. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Игор Петровић, с.р.

-3-

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 67. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 2/2019), члана 10. и 17. Одлуке о Општинском већу општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 3/2019 и 5/2019-испр.), члана 31. Пословника Општинског већа општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 5/2019), Одлуке о буџету општине Топола за 2022. годину („Службени гласник СО Топола“, број 16/2021) и Правилника о стипендирању студената са територије општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 24/2016 и 17/2021),

Општинско веће општине Топола, на седници одржаној дана **24.02.2022. године**, донело је

ОДЛУКУ

I Висина студентске стипендије за школску 2021/2022 годину за студенте од прве до завршне године основних академских студија и студенте мастер академских студија и то:

- студенте прве године факултета са просечном оценом из средње школе 4,50 и већом и студенте друге године па до завршне године студија и студенте мастер академских који су постигли резултат у студирању изражен кроз најмању просечну оцену 8,00 у претходној школској години износи 5.500,00 динара на месечном нивоу,

- студенте који су средњу школу завршили као ђак генерације или који су постигли резултат у студирању кроз најмању просечну оцену 8,50 у претходној школској години, а потичу из социјално угрожених породица износи 20.000,00 динара на месечном нивоу.

II Средства из тачке I Одлуке обезбеђена су Одлуком о буџету општине Топола за 2022. годину („Службени гласник СО Топола“ бр.16/2021) на позицији 30, Програм 11-Социјална и дечија заштита, програмска класификација 0902-0001- Једнократне помоћи и други облици помоћи, економска класификација 472 - Накнаде за социјалну заштиту из буџета - Студентске стипендије.

III Одлука ступа на снагу даном доношења.

IV О спровођењу Одлуке стараће се Одељење за привреду, буџет и друштвене делатности Општинске управе општине Топола.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ТОПОЛА
Број: 020-42/2022-05-III
Дана: 24.02.2022. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Игор Петровић, с.р.

-4-

На основу члана 9. Одлуке о постављању привремених монтажних објеката – киоска на подручју општине Топола („Сл. гласник СО Топола“ бр. 17/2019), члана 67. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 02/2019), члана 31. Пословника о раду Општинског већа општине Топола („Сл. гласник СО Топола“, бр. 05/2019) и Програма постављања мањих монтажних објеката и башти угоститељских објеката на територији општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 14/2021),

Општинско веће општине Топола на седници одржаној дана 24.2.2022. године, доноси следећу одлуку:

О Д Л У К А

о покретању поступка давања на коришћење изграђеног јавног грађевинског земљишта ради постављања привремених монтажних објеката – киоска

1. Покреће се поступак прикупљања писмених понуда ради давања на коришћење локација на изграђеном јавном грађевинском земљишту ради постављања привремених монтажних објеката – киоска у општини Топола.
2. Максимална дозвољена површина киоска износи 10,5 m². У киоску се може обављати искључиво шалтерска продаја производа (штампа, дуван, папирна галантерија, књиге, школски прибор, играчке, бижутерија, лутрија и други производи у оригиналној амбалажи) и обављати трговачке, занатско – услужне и друге делатности, које не утичу штетно на животну средину. Киоск се поставља на готову

подлогу (асфалт, бетон, камене плоче, дрво), а може се поставити и уклонити са локације у целини или у деловима. Киоск се не може на јавној површини изводити грубим грађевинским радовима, већ само поставити на предвиђену локацију на јавној површини и на том месту финализовати монтажом додатних елемената, минималним радовима на изради подлоге и прикључити на комуналну инфраструктуру.

3. Локације за постављање мањих монтажних објеката-киоска:

БУЛЕВАР КРАЉА ЕЛЕКСАНДРА I

- Локација М19: локација у Булевару краљу Александра I (део к.п.бр. 2812, испред 1489, КО Топола варош);
- Локација М20: локација у Булевару краљу Александра I (део к.п.бр. 2812, испред 1489, КО Топола варош);
- Локација М21: локација у Булевару краљу Александра I (део к.п.бр. 2812, испред 1488, КО Топола варош);
- Локација М22: локација у Булевару краљу Александра I (део к.п.бр. 2812, испред 1488, КО Топола варош);
- Локација М23: локација у Булевару краљу Александра I (део к.п.бр. 2812, испред 1487, КО Топола варош);
- Локација М26: локација у Булевару краља Александра I (део к.п.бр. 2812, КО Топола). На локацији се поставља типски монтажни објекат посебне врсте који представља киоск у склопу аутобуског стајалишта;

УЛИЦА КЊЕГИЊЕ ЗОРКЕ

- Локација М9 : локација у улици Књегиње Зорке (део к.п.бр. 1513, испред к.п.бр. 1512, КО Топола варош);
- Локација М10: локација у улици Књегиње Зорке (део к.п.бр. 1676, испред к.п.бр. 1512, КО Топола варош);
- Локација М11: локација у улици Књегиње Зорке (део к.п.бр. 1528, испред к.п.бр. 1512, КО Топола варош);

БУЛЕВАР ВОЖДА КАРАЋОРЂА

- Локација М1: локација у Булевару Војда Карађорђа (к.п.бр. 1751, КО Топола варош);
- Локација М2: локација у Булевару Војда Карађорђа (к.п.бр. 2804/1, 1751 и 1749 КО Топола). На локацији се поставља нови типски монтажни објекат посебне врсте који представља киоск у склопу аутобуског стајалишта;
- Локација М3: локација у Булевару Војда Карађорђа (к.п.бр. 2804/1 и 1749, КО Топола варош);
- Локација М4: локација у Булевару Војда Карађорђа (к.п.бр. 1751, КО Топола варош);
- Локација М5: локација у Булевару Војда Карађорђа (к.п.бр. 2804/1, КО Топола варош);
- Локација М6: локација у Булевару Војда Карађорђа (део к.п.бр. 2804/1, испред к.п.бр. 1695, КО Топола варош);
- Локација М7: локација у Булевару Војда Карађорђа (део к.п.бр. 2804/1, испред к.п.бр. 1695, КО Топола варош);
- Локација М24: локација у Булевару Војда Карађорђа (део к.п.бр. 815/5);
- Локација М25: локација у Булевару Војда Карађорђа (део к.п.бр. 815/5);

УЛИЦА МИЛИВОЈА ПЕТРОВИЋА БЛАЗНАВЦА

- Локација М12: локација у улици Миливоја Петровића Блазнавца (део к.п.бр. 1533, КО Топола варош);
- Локација М13: локација у улици Миливоја Петровића Блазнавца (део к.п.бр. 1533, КО Топола варош);
- Локација М14: локација у улици Миливоја Петровића Блазнавца (део к.п.бр. 1548, КО Топола варош);
- Локација М15: локација у улици Миливоја Петровића Блазнавца (део к.п.бр. 1548, КО Топола варош);

УЛИЦА РАДОЈА ДОМАНОВИЋА

- Локација М16: локација у улици Радоја Домановића (део к.п.бр. 1548, КО Топола варош);
- Локација М17: локација у улици Радоја Домановића (део к.п.бр. 1548, КО Топола варош);
- Локација М18: локација у улици Радоја Домановића (део к.п.бр. 1548, КО Топола варош);

4. Уколико након спроведеног поступка корисник локације буде власник постојећег монтажно – привременог објекта, потребно је да објекат замени типским монтажним објектом (препорученим типом) у складу са условима прописаним Програмом постављања мањих монтажних објеката и башти угоститељских објеката на територији општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 14/2021), најкасније до 18.10.2022. године.

5. Типски монтажни објекти – препоручени тип:

Димензије монтажног објекта су максимална површина 10,5m² и предвиђено је постављање два типа мањих монтажних објеката – ТИП 1 - 2,4 x 3,6m и ТИП 2 - 2,4 x 4,2m. Оптерећење које треба да „трпи“ монтажни објекат је: кров 2,5 kN/m², под 2,5 kN/m², зид 2,0 kN/m². Опис монтажног објекта: модеран дизајн, коришћење комбинације материјала алуминијум, инокс, поцинковани лим, фасадни ламинат – узорак / имитација дрвета и стакло. Бочне површине се попуњавају са рекламним витринама, чиме се мањи монтажни објекти боље искоришћавају и визуелно употпуњују. Витрине за оглашавање на бочним

странама треба да садрже осветљење. Унутар самих мањих монтажних објеката постоји простор за уградне рекламне фрижидере, ТИП 1 за један рекламни фрижидер, ТИП 2 за два рекламана фрижидера. Конструкција објекта је од челика, поцинковани пластифицирани профили у боји (антрацит). Зидови су полиуретански панели равни, у боји – антрацит, уз додатак детаља од фасадног ламината имитације дрвета. Отвори су алуминијумска врата и прозори. Стакло 4-12-4 mm. Рекламна кровна капа висине 35 cm, препуштена са страна киоска по 30 cm. Тенда / надстрешница, заштита од сунца, у дужини кровне капе, испод капе са избачајем од 1,2- 1,5 m. Материјал у складу са стандардима у боји прилагођеној условима локација (претежно нежније нијансе - беж, светло сива).

6. Изграђено јавно грађевинско земљиште даје се на привремено коришћење ради постављања монтажних објеката на временски период од најдуже 5 година. Најкраћи рок на који се грађевинско земљиште може дати на привремено коришћење ради постављања монтажних објеката износи 1 годину.

7. Почетна цена за локације у Бул. краља Александра I, ул. Кнегиње Зорке, Бул. војда Карађорђа и ул. Миливоја Петровића Блазнавца износи 275,00 динара/м² на месечном нивоу, осим за локације у ул. Радоја Домановића где почетна цена износи 250,00 динара/м² на месечном нивоу. Гарантни износ за учешће у поступку износи 10.000,00 динара за све учеснике у поступку.

8. Изграђено јавно грађевинско земљиште на привремено коришћење ради постављања привременог монтажног објекта из тачке 1. ове одлуке добиће физичко или правно лице које у поступку понуди највећу цену.

9. Поступак давања на коришћење локација за постављање привремених монтажних објеката, путем прикупљања писмених понуда, спроводи комисија у следећем саставу:

- Виолета Говедарица, правник – председник комисије,
- Немања Костић, дипл. просторни планер – члан комисије,
- Душица Илић-Недић, дипл. биолог – члан комисије,
- Милица Гојковић, дипл. економиста – члан комисије,
- Драган Стојановић, инж. саобраћаја – члан комисије.

10. Јавни оглас се објављује на огласној табли Општинске управе општине Топола, званичном сајту општине Топола и средству јавног информисања на територији општине Топола. Јавно оглашавање траје 15 дана.

11. Одлука ступа на снагу даном доношења.

ОПШТИНА ТОПОЛА
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 020-87/2022-05-III
Дана: 24.2.2022. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Игор Петровић, с.р.

-5-

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014-др. Закон, 101/2016-др. Закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон), члана 67. Статута општине Топола, („Службени гласник СО Топола“, број: 02/2019), чланова 10. и 17. Одлуке о Општинском већу општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 03/2019 и 05/2019-испр.) и члана 6. Одлуке о постављању привремених монтажних објеката – киоска на подручју општине Топола („Сл. гласник СО Топола“ бр. 17/2019),

Општинско веће општине Топола на седници одржаној дана **02.03.2022. године** донело је

О Д Л У К У

1. Ставља се ван снаге одлука Општинског већа општине Топола о покретању поступка давања на коришћење изграђеног јавног грађевинског земљишта ради постављања привремених монтажних објеката – киоска путем прикупљања писмених понуда број:020-87/2022-05-III од 24.02.2022. године.
2. Одлука је коначна и ступа на снагу даном доношења.

ОПШТИНА ТОПОЛА
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 020-93/2022-05-III
Дана: 2.03.2022. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Игор Петровић, с.р.

-6-

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014-др. Закон, 101/2016-др. Закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон), члана 67. Статута општине Топола, („Службени гласник СО Топола“, број 02/2019), чланова 10. и 17. Одлуке о Општинском већу општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 03/2019 и 05/2019-испр.) и члана 6. Одлуке о постављању привремених монтажних објеката – киоска на подручју општине Топола („Сл. гласник СО Топола“ бр. 17/2019),

Општинско веће општине Топола на седници одржаној дана **02.03.2022. године** донело је

О Д Л У К У

о измени одлуке бр. 020-531/2021-05-III од 27.09.2021. године

1. Врши се измена и допуна одлуке бр. 020-531/2021-05-III од 27.09.2021. год. о усвајању предлога Програма постављања мањих монтажних објеката и башти угоститељских објеката на територији општине Топола, тако што се у члану 2. одлуке после става 1. додаје нов став који гласи:
„Програм постављања мањих монтажних објеката и башти угоститељских објеката на територији општине Топола бр. 110-48/2021-02 од 21.09.2021. год. примењиваће се од 2023. године“.
2. Остале одредбе одлуке остају непромењене.
3. Одлука је коначна и ступа на снагу даном доношења.

ОПШТИНА ТОПОЛА
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 020-95/2022-05-III
Дана: 2.03.2022. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Игор Петровић, с.р.

-7-

На основу члана 9. Одлуке о постављању привремених монтажних објеката – киоска на подручју општине Топола („Сл. гласник СО Топола“ бр. 17/2019), члана 67. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 02/2019), члана 31. Пословника о раду Општинског већа општине Топола („Сл. гласник СО Топола“, бр. 05/2019) и Програма за постављање монтажних објеката на изграђеном јавном грађевинском земљишту („Службени гласник СО Топола“, број 03/2005 и 08/2007),

Општинско веће општине Топола на седници одржаној дана **02.03.2022. године**, донело је

О Д Л У К У

о покретању поступка давања на коришћење изграђеног јавног грађевинског земљишта ради постављања привремених монтажних објеката – киоска

1. Покреће се поступак прикупљања писмених понуда ради давања на коришћење локација на изграђеном јавном грађевинском земљишту ради постављања привремених монтажних објеката – киоска, и то:

- Локација бр. 15. на КП број 1513 КО В.Топола (ул.кнегиње Зорке), I зона (БРГП 8,24 m²),
- Локација бр. 27 на КП број 1513 КО В.Топола (ул.кнегиње Зорке), I зона (БРГП 8,51 m²),
- Локација бр. 1a.1 на КП број 1749 КО В.Топола (Бул. војда Карађорђа), I зона (БРГП 8,41 m²),
- Локација бр. 1a.2 на КП број 1749 КО В. Топола (Бул. војда Карађорђа), I зона (БРГП 8,41 m²),
- Локација бр. 44 на КП број 1749 КО В. Топола (Бул. војда Карађорђа), I зона (БРГП 8,41 m²),
- Локација бр. 22 на КП број 2812 КО В. Топола (Бул. краља Александра), I зона (БРГП 17,81 m²),
- Локација бр. 10 на КП број 2812 КО В. Топола (Бул. краља Александра), I зона (БРГП 10,56 m²),
- Локација бр. 13 на КП број 2812 КО В. Топола (Бул. краља Александра), I зона (БРГП 7,46 m²),
- Локација бр. 8 на КП број 1533 КО В. Топола (угао ул. Принца Томислава Карађорђевића и Миливоја Петровића Блазнавца), I зона (БРГП 7,77 m²),
- Локација бр. 21. на КП број 2812 КО В.Топола (Бул. краља Александра), I зона (БРГП 10,18 m²),
- Локација бр. 38. на КП број 1533 КО В.Топола (прилаз из улице Миливоја Петровића Блазнавца), I зона (БРГП 8,41 m²),
- Локација бр. 6. на КП број 1513 КО В.Топола (ул. кнегиње Зорке), I зона (БРГП 8,80 m²).

из Програма за постављање монтажних објеката на изграђеном јавном грађевинском земљишту („Службени гласник СО Топола“, број 03/2005 и 08/2007).

2. Делатности које се могу обављати у типском монтажном објекту су из области личних и интелектуалних услуга, као и трговине непрехрамбеним производима (писаћи материјал, новине, књиге, цвеће, парфимеријски и козметички производи и слично).

3. Изграђено јавно грађевинско земљиште даје се на привремено коришћење на временски период од 12 месеци, почевши од 03.04.2022. године до 03.04.2023. године.

4. Почетна цена за давање на привремено коришћење изграђеног јавног грађевинског земљишта износи 275,00 динара/m² месечно. Гарантни износ за учешће у поступку износи 10.000,00 динара за све учеснике у поступку.

5. Изграђено јавно грађевинско земљиште на привремено коришћење ради постављања привременог монтажног објекта из тачке 1. ове одлуке добиће физичко или правно лице које у поступку понуди највећу цену.

6. Поступак давања на коришћење локација за постављање привремених монтажних објеката, путем прикупљања писмених понуда, спроводи комисија у следећем саставу:

- Виолета Говедарица, правник – председник комисије;
- Милица Гојковић, дипл. економиста – члан комисије;
- Немања Костић, дипл. просторни планер – члан комисије;
- Душица Илић-Недић, дипл. биолог – члан комисије;
- Драган Стојановић, инж. саобраћаја – члан комисије.

7. Јавни оглас се објављује на огласној табли Општинске управе општине Топола, званичном сајту општине Топола и средству јавног информисања на територији општине Топола. Јавно оглашавање траје 15 дана.

8. Одлука је коначна и ступа на снагу даном доношења.

ОПШТИНА ТОПОЛА

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 020-94/2022-05-III

Дана: 2.03.2022. године

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

Игор Петровић, с.р.

-8-



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
Број: 119-01-00011/2022-09
Датум: 1. фебруар 2022. године
Београд

На основу члана 2. став 1. Закона о начину и условима признавања права и враћању земљишта које је прешло у друштвену својину по основу пољопривредног земљишног фонда и конфискацијом због неизвршених обавеза из обавезног откупа пољопривредних производа („Службени гласник РС”, бр. 18/91, 20/92 и 42/98) и предлога Скупштине општине Топола, број: 020-629/2021—05-I од 25. децембра 2021. године, за измену Решења о образовању Комисије за вођење поступка и донешење решења по захтеву за враћање земљишта

По овлашћењу министра број: 119-01-4/26/2020-09 од 9. децембра 2020. године државни секретар у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде доноси

РЕШЕЊЕ

I. МЕЊА СЕ Решење о образовању Комисије за вођење поступка и доношење решења по захтеву за враћање земљишта број: 119-01-00114/2019-09 од 4. априла 2019. године и 320-11-4356/2019-09 од 6. јуна 2019. године, тако што се уместо:

ГЛИГОРА СВОРЦАНА, судије Основног суда у Аранђеловцу, именује БРАНКА БАТАВЕЉИЋ, судија Основног суда у Аранђеловцу, за председника;

ДЕЈАНА МЛАДЕНОВИЋА геометра, именује ВЕСНА ПРОКИЋ геометар, за члана комисије;

ВЕСНЕ ПРОКИЋ геометра, именује ЗОРАН БЛАГОЈЕВИЋ геометар, за члана комисије;

II. Решење доставити: члановима Комисије, Скупштини општине Топола и писарници Министарства.


ДРЖАВНИ СЕКРЕТАР
Сенад Махмутовић
по овлашћењу министра
број: 119-01-4/26/2020-09
од 9.децембра 2020. године

На основу члана 2. Закона о начину и условима признавања права и враћању земљишта које је прешло у друштвену својину по основу пољопривредног земљишног фонда и конфискацију због неизвршених обавеза и обавезног откупа пољопривредних производа („Сл. гласник РС“, број 18/91, 20/92 и 42/98), члана 40. став 1. тачка 69. Статута општине Топола („Сл. гласник СО Топола“ бр. 2/2019),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана **25.12.2021.** године донела је

ПРЕДЛОГ РЕШЕЊА О ИЗМЕНИ ПРЕДЛОГА РЕШЕЊА

I У предлогу решења Скупштине општине Топола о именовању Комисије за вођење поступка и доношење решење по захтеву за враћање земљишта за општину Топола број 020-101/2019-05-I од 15.3.2019. године, број 119-13/2019-05-I од 17.5.2019. године и број 020-351/2020-05-I од 29.11.2020. године и 020-333/2021-05-I од 19.06.2021. године врши се следећа измена:

Код председника - уместо:

„Глигор Сворцан, судија Основног суда у Аранђеловцу“ треба да стоји „Бранка Батављевић, судија Основног суда у Аранђеловцу“

Код чланова-уместо:

„Дејан Младеновић, геоматар“ треба да стоји „Весна Прокић, геоматар“

Код Заменика - уместо:

„Весна Прокић, геоматар“ треба да стоји „Зоран Благојевић геоматар“

II Предлаже се Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије да своје Решење о именовању Комисије за вођење поступка и доношење решење по захтеву за враћање земљишта за општину Топола број 119-01-245/2019-09 од 29.12.2020. године измени у складу са тачком I овог Предлога.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-629/2021-05-I

Дана: 25.12.2021. године

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Владимир Радојковић, с.р.**

-9-

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-други закон, 101/2016-други и 47/2018), члана 69. Закона о путевима (Службени гласник РС“, бр. 41/2018 и 95/2018 – др. Закон), Одлуке о буџету општине Топола за 2022. годину („Службени гласник СО Топола“, бр. 16/2021), члана 67. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 2/2019), члана 10. Одлуке о Општинском већу општине Топола ("Службени гласник СО Топола" бр. 3/2019 и 5/2019-испр.) и члана 31. Пословника о раду Општинског већа општине Топола ("Службени гласник СО Топола" бр.5/2019),

Општинско Веће општине Топола на седници одржаној дана **14.02.2022. године**, донело је

РЕШЕЊЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ОПШТИНСКИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА И УЛИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ТОПОЛА ИЛИ ЊИХОВИХ ДЕЛОВА ПРЕДВИЂЕНИХ ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ У ВИДУ НАНОШЕЊА НОВОГ АСФАЛТНОГ СЛОЈА

I Одлуком о буџету општине Топола за 2022. годину („Службени гласник СО Топола“, бр. 16/2021) предвиђена су средства у износу од 30.000.000,00 динара бруто за извођење радова на рехабилитацији

општинских, некатегорисаних путева и улица на територији општине Топола или њихових делова у виду обнављања дотрајалих коловозних конструкција и наношења новог асфалтног слоја одређене носивости, по целој ширини постојећег коловоза, а у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима о начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода захтевају плаћање у више година („Сл.гласник РС“, број 21/2014 и 18/2019).

II Опредељена средства из става I овог решења ће се утрошити за предметне радове на следећим путевима и улицама по Месним заједницама:

Месна заједница	Путни правац / Улица	Катастарске парцеле	Димензије пута	
			Дужина (m)	Ширина (m)
Пласковац	Пут за Ивковиће и Лукиће	76 и 79 КО Пласковац	300	2,7
Јарменовци	Пут за Буваче - засеок Манојловци	308 и 575 КО Манојловци	330	2,7
Винча	Пут за Ђуриће	2313 КО Винча	250	2,7
Јунковац	Пут за Дамњановиће	2817 КО Јунковац	600	3
Жабаре	Пут за Весиће – засеок Чалани	3872 КО Жабаре	390	2,7
Крћевац	Пут за Терзиће	5644 КО Село Топола	300	2,7
Белосавци	Део опш. пута Л-3 “Белосавци – Маскар – Клока” деоница: Костића раскрсница - Мијовићи	2479 КО Белосавци	400	4,5
Маскар	Пут "Миљковићи - Јагњило"	757/2 и 1216 КО Маскар	460	2,7
Светлић	Пут за Сариће	900 КО Светлић	540	2,8
В.Топола	Део Улице Танаска Рајића	2823 КО Варош Топола	210	2,7

III Предметне радове на рехабилитацији путева или њихових делова одређених ставом II овог решења извести према техничкој документацији предвиђеном чланом 69. Закона о путевима („Службени гласник РС“, бр 41/2018 и 95/2018 – др. Закон), техничким прописима и стандардима за ову врсту радова.

IV О спровођењу овог решења стараће се Одељење за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности и Одељење за инспекцијске послове и инвестиције Општинске управе општине Топола

V Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у "Службеном гласнику СО Топола".

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Одлуком о буџету општине Топола за 2022. годину („Службени гласник СО Топола“, бр. 16/2021) предвиђена су средства у износу од 30.000.000,00 динара бруто за извођење радова на рехабилитацији општинских, некатегорисаних путева и улица на територији општине Топола или њихових делова у виду обнављања дотрајалих коловозних конструкција и наношења новог асфалтног слоја одређене носивости. Имајућу у виду висину опредељених средстава Одлуком о буџету општине Топола за 2022. годину („Службени гласник СО Топола“, бр. 16/2021), Општинско веће општине Топола дефинисало је путеве или њихове делове на којима ће се извести предметни радови као у ставу II изреке решења.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ТОПОЛА**
Број: 352-55/2021-05-III
Датум: 14.2.2022. године

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**
Игор Петровић, с.р.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 67. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 2/2019), члана 10. и 17. Одлуке о Општинском већу општине Топола („Службени

гласник СО Топола“ број 3/2019 и 5/2019), члана 31. Пословника Општинског већа општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 5/2019), у складу са чланом 11. Правилника о спровођењу мера за енергетску санацију стамбених зграда, породичних кућа и станова на територији општине Топола за 2022. годину, број 110-9/2022-05-III од 14. фебруара 2022. године,

Општинско веће општине Топола на седници одржаној дана **2.03.2022. године**, донело је

РЕШЕЊЕ

1. Образује се Комисија за реализацију мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова на територији општине Топола за 2022. годину (у даљем тексту: Комисија).
2. У комисију из тачке 1.овог Решења именују се:
 - Гордана Вучићевић, специјалиста-струковни инжењер, за председника комисије,
 - Драгана Матић, дипл. правник, запослена у Општинској управи општине Топола, за заменика председника комисије,
 - Ђорђе Глигоријевић, дипл. правник, запослен у Општинској управи општине Топола, за члана комисије,
 - Виолета Говедарица, правник, запослена у Општинској управи општине Топола, за заменика члана комисије,
 - Душица Илић Недић, дипл. биолог, запослена у Општинској управи општине Топола, за члана комисије,
 - Бранкица Радоњић, грађ. техничар, запослена у Општинској управи општине Топола, за заменика члана комисије,
 - Јасна Миљковић, дипл. економиста, запослена у Општинској управи општине Топола, за члана комисије,
 - Маргарета Живановић, дипл. економиста, запослена у Општинској управи општине Топола, за заменика члана комисије,
 - Весна Павловић Костић, дипл. инжењер саобраћаја, запослена у Општинској управи општине Топола,
 - Марина Максић, економиста, запослена у Општинској управи општине Топола, за заменика члана комисије.
3. Комисија има следеће задатке:
 - Основни задаци Комисије обухватају:
 - 1) Припрему конкурсне документације за домаћинства (јавни позив, образац пријаве и друго);
 - 2) Оглашавање јавног позива и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници општине Топола;
 - 3) Пријем и контролу приспелих захтева;
 - 4) Рангирање приспелих захтева и избор пријављених домаћинстава;
 - 5) Објављивање прелиминарне листе изабраних крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници општине Топола,
 - Прелиминарна, односно ревидирана прелиминарна ранг листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак Комисије;
 - 6) Доношење предлога коначне листе изабраних крајњих корисника, којима је признато право на бесповратна средства;
 - 7) Израда предлога уговора о спровођењу мера енергетске санације и предлога решења о коначној листи крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, а које се финансирају из буџета општине Топола.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Општинском већу општине Топола достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата најмање два најављена обиласка, и то:

- 1) пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;
- 2) након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама

или грубом кршењу уговорних обавеза и да затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- 1) Обавезу крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
 - 2) Прикупљање информација од крајњег корисника средстава;
 - 3) Друге активности предвиђене уговором;
 - 4) Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.
4. Рок за завршетак задатка из тачке 2. Решења је у складу са чланом 13. Правилника Правилника о спровођењу мера за енергетску санацију стамбених зграда, породичних кућа и станова на територији општине Топола за 2022. годину, број 110-9/2022-05-III од 14. фебруара 2022. године.
1. О спровођењу Решења стараће се надлежне службе Општинске управе општине Топола
 6. Решење ступа на снагу даном доношења.

ОПШТИНА ТОПОЛА
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 020-96/2022-05-III
Дана: 2.03.2022. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Игор Петровић, с.р.

-11-

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 67. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 2/2019), члана 10. и 17. Одлуке о Општинском већу општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 3/2019 и 5/2019), члана 31. Пословника Општинског већа општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 5/2019), у складу са чланом 11. Правилника о спровођењу мера за енергетску санацију стамбених зграда, породичних кућа и станова на територији општине Топола за 2022. годину, број 110-9/2022-05-III од 14. фебруара 2022. године,

Општинско веће општине Топола на седници одржаној дана **2.03.2022. године**, донело је

РЕШЕЊЕ

1. Образује се Комисија за избор директних корисника/привредних субјеката за испоруку добара и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја за реализацију мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова на територији општине Топола за 2022. годину (у даљем тексту: Комисија).
2. У комисију из тачке 1. овог Решења именују се:
 - Мирјана Ћирић, в.д.директор ТО „Опленац“ за председника комисије,
 - Милица Ћатић, дипл. економиста, запослена у Општинској управи општине Топола, за члана комисије,
 - Драгана Радивојевић, дипл. економиста, запослена у Општинској управи општине Топола, за члана комисије.
3. Комисија има следеће задатке:
 - Основни задаци Комисије обухватају:
 - 8) Припрему конкурсне документације за привредне субјекте (јавни позив, образац пријаве и друго);
 - 9) Оглашавање јавног позива и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници општине Топола;
 - 10) Пријем и контролу приспелих захтева;
 - 11) Рангирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката;
 - 12) Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника на огласној табли и званичној интернет страници општине Топола;
 - 13) Доношење предлога коначне листе изабраних директних корисника;
 - 14) Израда предлога уговора о спровођењу мера енергетске санације и предлога решења о коначној листи директних корисника за спровођење мера енергетске санације, а које се финансирају из буџета општине Топола.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Општинском већу општине Топола достави записнике и извештај о раду.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- 5) Обавезу директног корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
 - 6) Прикупљање информација од директног корисника средстава;
 - 7) Друге активности предвиђене уговором;
 - 8) Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.
4. Рок за завршетак задатака из тачке 3. Решења је у складу са чланом 13. Правилника Правилника о спровођењу мера за енергетску санацију стамбених зграда, породичних кућа и станова на територији општине Топола за 2022. годину, број 110-9/2022-05-III од 14. фебруара 2022. године.
 5. О спровођењу Решења стараће се надлежне службе Општинске управе општине Топола
 6. Решење ступа на снагу даном доношења.

ОПШТИНА ТОПОЛА
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 020-97/2022-05-III
Дана: 2.03.2022. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Игор Петровић, с.р.

-12-

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/2016, 113/2017-др.закон, 95/2018 и 114/2021), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерила за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 88/2016, 113/2017-др.закон, 95/2018-др.закон, 86/2019-др.закон), члана 17. Одлуке о Општинском већу општине Топола („Службени гласник СО Топола”, број 3/2019 и 5/2019-испр.) и члана 31. Пословника Општинског већа општине Топола („Службени гласник СО Топола”, број 5/2019),

Општинско веће општине Топола, на седници одржаној дана **2.03.2022. године**, усвојило је

ПРАВИЛНИК

о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, стручним службама, посебним организацијама општине Топола и општинском правобранилаштву

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, стручним службама, посебним организацијама општине Топола и Општинском правобранилаштву („Службени гласник СО“ Топола, број: 4/18, 23/18, 4/20, 11/20 и 8/21) у даљем тексту: Правилник.

У члану 25. тачка 22 мења се и гласи: „**Руководилац Одељења за комуналне делатности, грађевинско-урбанистичке, имовинско-правне и послове евиденције и управљања имовином.**

Звање: Самостални саветник

Број службеника: 1

Опис послова: руководи, организује и планира рад Одељења за комуналне делатности, грађевинско-урбанистичке, имовинско-правне и послове евиденције и управљања имовином, пружа стручна упутства, координира и надзире рад запослених, стара се о законитом, правилном и благовременом обављању послова у Одељењу за комуналне делатности, грађевинско-урбанистичке, имовинско-правне и послове евиденције и управљања имовином, обавља најсложеније послове и задатке из делокруга рада Одељења, потписује сва акта која решавајући у управном поступку доноси Одељења за комуналне делатности, грађевинско-урбанистичке, имовинско-правне и послове евиденције и управљања имовином, учествује у дефинисању приоритета за планско уређење за територију Општине, учествује у реализацији пројеката од интереса за развој општине, прати спровођење стратешко планских докумената из делокруга Одељења, стара се за ефикасно спровођење обједињене процедуре у складу са Законом, припрема анализе извештаје, информације и друге стручне аналитичке материјале из делокруга одељења, формира и администрира Географско информациони систем и развој и одржавање Географског информационог система (ГИС), припрема акта из Одељења за Општинско веће и СО-е и по потреби реферише на седницама, прати прописе из надлежности Одељења за комуналне делатности, грађевинско-урбанистичке, имовинско-правне и послове евиденције и управљања имовином, даје мишљења у вези са истима и указује на промене прописа из надлежности, обавља и друге послове по налогу начелника Општинске управе.

УСЛОВИ: стечено високо образовање из области просторног планирања у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким струковним студијама на факултету, положен државни стручни

испит и најмање 5 година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS office пакет и интернет) Auto CAD, QGIS i Adobe reader).“

У истом члану тачка 24 мења се и гласи:

„Тачка 24: **Послови у области урбанизма и грађевинарства**

Звање: Млађи саветник

Број службеника:1

Опис послова: учествује у поступку издавања грађевинских дозвола, остварује сарадњу са имаоцима јавних овлашћења у циљу ефикаснијег спровођења обједињене процедуре, учествује у изради решења о грађевинској дозволи, учествује у изради решења о одобравању извођење радова, припрема решења о озакоњењу, учествује у изради решења о постављењу монтажних и других привремених објеката, учествује у поступку издавања локацијских услова, прикупља податке и пружа стручну подршку у праћењу и утврђивању стања у области урбанизма, припрема одговоре на представке, физичких, односно правних лица, води евиденцију и сачињава извештаје о донетим решењима, ажурира базе података за потребе припреме анализе и извештаја из делокруга рада, обавља, ради на пословима евиденције и управљања јавном својином ЈЛС, ажурира базе података везано за управљање јавном својином ЈЛС, учествује у поступку процене стања имовине општине, обавља и друге послове по налогу Руководиоца за комуналне делатности, грађевинско-урбанистичке, имовинско-правне и послове евиденције и управљања имовином и начелника Општинске управе.

УСЛОВИ: стечено високо образовање из области урбанизма у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким струковним студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 1 година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS office пакет и интернет Auto CAD, QIS i Adobe reader).“

У истом члану код тачке 28. код **УСЛОВА:** уместо речи: „архитектуре“ треба да стоје речи: „просторног планирања“.

Члан 2.

У члану 27. тачка 55. код описа послова: после тачке на крају додаје се нова реченица која гласи: „По посебном решењу председника, обавља поверене послове из народне одбране“.

У истом члану тачка 59. мења се и гласи:

„Радно место: **Управљање и вођење инвестицијама**

Звање: Саветник

Број службеника: 1

Опис послова: обавља послове планирања и реализације инвестиција значајних за општину које се финасирају из буџета или из средстава пренетих од других нивоа власти, планира и прати реализацију буџета за инвестиције, прати извршење уговора који се односе на реализацији инфраструктурних пројеката, прати извршење уговора по основу спровођења јавних набавки везано за вођење инвестиција,врши послове око прибављања свих потребних дозвола и сагласности у складу са Законом о планирању и изградњи и Законом о јавним путевима, израђује радне скице и прибавља потребне подлоге за потребе Општинске управе и обавља послове координације и рада са геометром, Врши надзор над реализацијом радова на редовном одржавању путева и улица у општини Топола у сарадњи са представницима Месних заједница, координацију над осталим инвестицијама,(као и сарадња са пројектантима, стручном контролом, надзорним органима, одговорним извођачима и комисијом за технички пријем објекта), подношење захтева у име општине преко обједињене процедуре (ЦЕОП), сарађује са представницима Месних заједница и координира израду планова Месних заједница у домену путне инфраструктуре, Координира у пословима око израде и реализације пројекта из области путне инфраструктуре који се односе на државне путеве који пролазе преко територије општине Топола (експропријација, услови и сл.), Координира са вишим републичким органима и ресорним министарствима из области инфраструктуре, туризма, привреде и сл., планира инвестиције у путној инфраструктури уз сарадњу са Месним заједницама и надлежним органима управе.

УСЛОВИ: стечено високо образовање из области саобраћаја на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 3 године радног искуства у струци, Положен возачки испит (категорије: „Б“, познавање рада на рачунару, MS office пакет и интернет).“

Члан 3.

У члану 29. код **УСЛОВА:** уместо речи: „из области народне одбране“ треба да стоје речи: „из области друштвено – хуманистичких наука“.

Члан 4.

Овај Правилник ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у „Службеном гласнику СО Топола“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ТОПОЛА**
Број: 110-11/2022-05-III
Дана: 2.03.2022. године
Т о п о л а

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**
Игор Петровић, с.р.

-13-

На основу члана 46. о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 67. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 02/2019), члана 17. став 1. Одлуке о Општинском већу општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 3/2019 и 5/2019) и члана 31. Пословника Општинског већа општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 5/2019) у складу са Одлуком о Буџету општине Топола за 2022. годину („Службени гласник СО Топола“ број 16/2021),

Општинско веће општине Топола на седници одржаној 14.2.2022. године, доноси

**ПРАВИЛНИК
О СПРОВОЂЕЊУ МЕРА ЗА ЕНЕРГЕТСКУ САНАЦИЈУ
СТАМБЕНИХ ЗГРАДА, ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ТОПОЛА ЗА 2022. ГОДИНУ**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником суфинансирању мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова на територији општине Топола (у даљем тексту: Правилник) прописују се: циљ спровођења мера; мере које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници у реализацији мера, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценате у финансирања; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију грађана (домаћинстава); праћење реализације извештавање.

Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова је смањење потрошње енергије (енергетска уштеда), рационално коришћење енергије, повећање комфора и квалитета живота становника, смањење емисије гасова са ефектом стаклене баште (CO₂), заштиту животне средине и очување енергетских извора.

Мере енергетске санације предвиђене овим Правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији општине Топола.

II ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

Члан 3.

Средстава за суфинансирање мера енергетске санације из члана 6. овог Правилника опредељена су Одлуком о буџету општине Топола за 2022. годину, у оквиру раздела 4, Програма 17-енергетска ефикасност, програмска активност 0501-000, енергетски менаџмент, позиција 87 функционалана класификација 4728-Накнаде из буџета за становање и живот.

Члан 4.

Средства за суфинансирање мера из члана 6. Овог Правилника додељују се на основу јавног позива за домаћинстава и стамбене заједнице у највишем износуду 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави при чему ће максимални износ одобрених средстава по појединачној пријави бити дефинисан у члану 6.

Члан 5.

Решење о додели средстава грађанима/стамбеним заједницама доноси Општинско веће општине Топола на предлог Комисије за реализацију мера енергетске санације.

Члан 6.

Суфинансирање унапређења енергетске санације у Општини Топола вршиће се износом од 2,5 милиона динара, опредељених у буџету општине Топола, на који ће бити придодат додатни износ који буде добијен од Министарства рударства и енергетике на Јавном позиву.

Укупна средства за суфинансирање енергетске санације за 2022. годину износиће опредељених 2,5 милиона динара општине Топола плус додељена средства Министарства рударства и енергетике на Јавном позиву за доделу средстава ЈЛС од стране Министарства рударства и енергетике (у даљем тексту: Укупна средства за суфинансирање).

I Уградња и набавка материјала за термичку изолацију зидова, кровова, таваница и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору породичних кућа. Планирана средства које

општини Топола додељује за ову меру, биће 20% од укупних средстава за суфинансирање.

Општина Топола ће дефинисати средства подстицаја са ПДВ-ом (максимални износ учешћа општине Топола), која ће доделити појединачном крајњем кориснику, алтернативно, за:

1) 50% укупног износа из профактуре са ПДВ-ом или

2) 50% од износа прихватљиве јединичне цене са ПДВ-ом, која се добија множењем: (1) количине из достављене профактуре и (2) прихватљиве јединичне цене за ову меру са ПДВ-ом, у зависности шта је од ова два износа мање

Прихватљива јединична цена за ову меру са ПДВ-ом може износити до 3.000,00 динара по квадратном метру термичке изолације са фасадом.

III Уградња и набавка материјала за термичку изолацију зидова, кровова, таваница и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору стамбених зграда и израда техничке документације за наведене радове. Планирана средства које општина Топола додељује за ову меру, биће 20% од укупних средстава за суфинансирање.

Општина Топола ће дефинисати средства подстицаја са ПДВ-ом, која ће доделити појединачном крајњем кориснику, алтернативно, за:

1) 50% укупног пријављеног износа са ПДВ-ом за ову меру помножена са бројем станова у пријављеној стамбеној згради односно 50% укупног пријављеног износа са ПДВ-ом за ову меру, у зависности шта је од ова два износа мање и

2) 50% од износа прихватљиве цене са ПДВ-ом по јединици мере, која се добија множењем: (1) количине из достављене профактуре и (2) прихватљиве јединичне цене за ову меру са ПДВ-ом, у зависности шта је од ова два износа мање.

Прихватљива јединична цена за ову меру са ПДВ-ом је до 3.000,00 динара по квадратном метру термичке изолације са фасадом.

IV Замена (набавка са уградњом) спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама, на породичним кућама и становима, са пратећим грађевинским радовима. Планирана средства које општина Топола додељује за ову меру, биће 15% од укупних средстава за суфинансирање.

Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зид.

Општина Топола ће дефинисати средства подстицаја са ПДВ-ом која ће доделити појединачном крајњем кориснику за ову меру, алтернативно и то до:

(1) 50% укупног пријављеног износа из профактуре са ПДВ-ом или:

(2) 50% износа прихватљиве јединичне цене са ПДВ-ом, која се добија множењем: (1) количине из достављене профактуре и (2) прихватљиве јединичне цене за ову меру са ПДВ-ом, у зависности шта је од ова два износа мање.

Прихватљива јединична цена за ову меру са ПДВ-ом износи до 14.000,00 динара по квадратном метру за прозоре и балконска врата, односно до 25.000,00 динара по квадратном метру за улазна врата.

V Замена (набавка са уградњом) спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача, са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама, на стамбеним зградама, са пратећим грађевинским радовима. Планирана средства које општина Топола додељује за ову меру, биће 15% од укупних средстава за суфинансирање.

Општина Топола ће дефинисати средства подстицаја са ПДВ-ом, која ће доделити појединачном крајњем кориснику за ову меру, алтернативно и то до:

(1) 0% од износа прихватљиве цене са ПДВ-ом по јединици мере, која се добија множењем (1) количине из достављене профактуре и (2) прихватљиве јединичне цене за ову меру са ПДВ-ом, у зависности шта је од ова два износа мање.

Прихватљива јединична цена за ову меру са ПДВ-ом износи до 12.000,00 динара по квадратном метру за прозоре и балконска врата и до 20.000,00 динара по метру квадратном за улазна врата.

V Набавка и инсталација котлова, на природни гас и/или биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка), грејача простора за породичне куће. Планирана средства које општина Топола додељује за ову меру, биће 10% од укупних средстава за суфинансирање.

Општина ће дефинисати средства подстицаја са ПДВ-ом која ће доделити појединачном крајњем кориснику за ову меру као мањи износ од 50% укупног пријављеног износа са ПДВ-ом за ову меру и то:

- до 85.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави за набавку и уградњу котлова или грејача на биомасу за породичне куће;

- до 70.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави за набавку и уградњу котлова на гас за породичне

куће;

- до 70.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави за набавку и уградњу котлова на гас за станове у стамбеним зградама.

Прихватљива цена котла је цена основне верзије за ову меру са ПДВ-ом (неће се одобравати средства за набавку комбинованих уређаја који као енергент користе и чврсто гориво и пелет).

VI Набавка и инсталација котлована природни гас и/или биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка), грејача простора, за станове у стамбеним зградама. Планирана средства које општина Топола додељује за ову меру, биће 10% од укупних средстава за суфинансирање.

Општина ће дефинисати средства подстицаја са ПДВ-ом која ће доделити појединачном крајњем кориснику за ову меру као мањи износ од 50% укупног пријављеног износа са ПДВ-ом за ову меру и:

- до 50.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави за набавку и уградњу котлова или грејача на биомасу помножене са бројем станова у пријављеној стамбеној згради

- до 40.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави за набавку и уградњу котлова на гас помножене са бројем станова у пријављеној стамбеној згради

- до 40.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави за набавку и уградњу котлова на гас помножене са бројем станова у пријављеној стамбеној згради

Прихватљива цена котла је цена основне верзије за ову меру са ПДВ-ом (неће се одобравати средства за набавку комбинованих уређаја који као енергент користе и чврсто гориво и пелет).

VII Набавка и инсталација соларних колектора за грејање санитарне потрошне топле воде и пратеће инсталације грејног система за породичне куће. Планирана средства које општина Топола додељује за ову меру, биће 10% од укупних средстава за суфинансирање.

Општина Топола ће дефинисати средства подстицаја са ПДВ-ом, која ће доделити појединачном крајњем кориснику за ову меру, алтернативно и то до:

(1) 50% укупног пријављеног износа са ПДВ-ом за ову меру или

(2) 50% од износа прихватљиве цене са ПДВ-ом појединице мере, која се добијам ножењем (1) количине у литрима потребне топле воде из достављене профактуре и (2) прихватљиве јединичне цене за ову меру са ПДВ-ом, у зависности шта је од ова два износа мање.

Максимална укупна средства подстицаја за ову меру могу износити до 120.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави. Прихватљива јединична цена за ову меру са ПДВ-ом износи до 1.000,00 динара по литру потребне топле воде.

Члан 7.

Критеријуми енергетске ефикасности се одређују јавним позивом за привредне субјекте, али морају да задовоље следеће минималне услове:

1) Спољна столарија са следећим минималним техничким карактеристикама (U-коэффициент пролаза топлоте):

(1) $U \leq 1,5 \text{ W/метру квадратном К за прозоре и балконска врата и}$

(2) $U \leq 1,6 \text{ W/метру квадратном К за спољна врата;}$

2) Спољни зид на породичним кућама следећих карактеристика:

(1) минимална дебљина за термичку изолацију износи 10 cm, осим уколико нема техничких могућности да се постави та дебљина изолације.

Боја спољашњег омотача-фасаде треба да буде усклађена са традиционалном локалном архитектуром, избегавајући тренд јарких боја и рефлектујућих, неадекватних колорита.

Додатни услови за доделу средстава подстицаја за енергетску санацију стамбених објеката:

1) За меру из члана 6. став 2. тачка I овог члана средства подстицаја за термичку изолацију неће се одобравати за појединачне етаже стамбених објеката. Уколико стамбени објектима два или више власника, пријаву подноси један од власника уз писмену сагласност осталих власника. Сутерени чији је фасадни зид обложен каменом или сличним материјалом не морају се термички изоловати.

2) Двојни објекти различитих власника, као и објекти у низу третирају се као засебни објекти.

3) Власници појединачних етажа у стамбеном објекту подносе појединачне пријаве за замену столарије.

Критеријуми за оцењивање пријава на Јавни позив за домаћинства и стамбене заједнице прописане у члану 26. овог Правилника.

Прихватљиви трошкови

Члан 8.

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

Не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обилазак комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинасирање пројеката енергетске ефикасности.

Неприхватљиви трошкови – трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом из буџета општине Топола су:

1) Трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови;

- 2) Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и слично;
- 3) Рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене);
- 4) Набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава;
- 5) Други трошкови који нису у складу са мерама енергетске санације.

II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 9.

Директни корисници средстава за реализацију мера енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге, у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

Члан 10.

Крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства и стамбене заједнице.

III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

Члан 11.

Јавне конкурсе за суфинансирање мера енергетске санације, у име општине Топола спроводи Комисија за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту: Комисија), коју формира Општинско веће општине Топола решењем о образовању комисије.

Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, стручна спрема, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 12.

Основни задаци Комисије је нарочито обухватају:

- 1) Припрему конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве и друго);
- 2) Оглашавање јавних позива и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници општине Топола;
- 3) Пријем и контролу приспелих захтева;
- 4) Рангирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и домаћинстава;
- 5) Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисникана огласној табли и званичној интернет страници општине Топола,

Прелиминарна, односно ревидирана прелиминарна ранг листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак Комисије;

- 6) Доношење предлога коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника, којима је признато право на бесповратна средства;

- 7) Израда предлога уговора о спровођењу мера енергетске санације и предлога решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, ако је се финансирају из буџета општине Топола.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Општинском већу општине Топола достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата најмање два најављена обиласка и то:

- 3) Пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;

- 4) Након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза и да затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- 9) Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;

- 10) Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;

- 11) Друге активности предвиђене уговором;

12) Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

Члан 13.

Рокови за реализацију

- Рок за пријаву на Јавни позив за директне кориснике средстава је најмање 21 дан;
- Евалуација пријава на Јавни позив директних корисника средстава и доношење прелиминарне ранг листе не може бити дуже од 15 дана;
- Рок за пријаву крајњих корисника на Јавни позив је најмање 21 дан;
- Евалуација пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг листе крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана;
- доношење коначне ранг листе директних/крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана од дана подношења последњег приговора.

IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Средства буџета Општине за суфинансирање мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, испуњености услова и оцењивање привредних субјеката ради утврђивања листе директних корисника и доношење акта о избору директних корисника, као и расписивање јавног позива за грађане/стамбене заједнице, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 15.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси општинск овеће општине Топола.

Јавни конкурс за избор директних корисника спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. Овог члана се обавезно објављује на интернет страници Општине, а најаву јавног позива и у локалним медијима.

Члан 16.

На јавном конкурс могу учествовати привредни субјекти који врше испоруку и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја и испуњавају следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе.

Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 17.

Јавни позив из члана 15. Овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији општине Топола,
- 3) финансијски оквир,
- 4) наменусредстава,
- 5) услове за учешће на конкурс,
- 6) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 7) испуњеност услова из јавног позива,
- 8) начин и рок подношења пријаве,
- 9) начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању мера енергетске санације по јавном позиву.

Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 18.

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;

- 2) податке о законском заступнику;
- 3) профил привредног субјекта;
- 4) ценовни преглед роба и услуга;

Критеријуми за рангирање директних корисника (привредних субјеката)

Члан 19.

Критеријуми за рангирање директних корисника обухватају следеће:

- 1) цене кључних добара заједно са уградњом за меру за коју конкуришу;
- 2) рок важења цена за меру коју конкуришу;
- 3) други критеријум и ближе дефинисани јавним позивом.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Оцењивање, утврђивање листе изабраних директних корисника и уговарање

Члан 20.

Оцењивање и рангирање припелих пријава привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 19. Овог Правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива, утврђује прелиминарну листу директних корисника.

Прелиминарну листу директних корисника Комисија објављује на огласној табли општине Топола и званичној интернет страници општине Топола.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе директних корисника, у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника, као и да донесе решење о приговору, које мора бити образложено, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава предлог коначног решења о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације и исте доставља општинском Већу општине Топола на усвајање.

Општинско Веће општине Топола доноси решење о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације.

Решење о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације објављује се на огласној табли општине Топола и званичној интернет страници општине Топола.

Општина Топола ће закључити Споразум о техничкој сарадњи у спровођењу мера енергетске санације са привредним субјектима који буду изабрани.

Уговор о спровођењу мера енергетске санације потписује се након доношења решења о коначној листи крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације.

Уколико се на први јавни позив за директне кориснике не јави ниједан, или недовољно привредних субјеката, може се поновити јавни позив.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима и стамбеним заједницама

Члан 21.

Решење о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава грађанима и стамбеним заједницама за енергетску санацију стамбених зграда, породичних кућа и станова доноси Општинско веће општине Топола.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима и стамбеним заједницама спроводи Комисија.

Грађани/стамбене заједнице – учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли општине Топола и званичној интернет страници општине Топола, а најаву јавног позива и у локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

- 1) јавни позиви
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената.

Члан 22.

Право учешћа на конкурсима имају грађани и стамбене заједнице који испуњавају следеће услове:

- 1) грађани који су власници или су власници непокретности-породичне куће или стана на територији општине Топола (према решењу о порезу на имовину);
- 2) власници легалних непокретности-породичне куће или стана,
 - доказ о изградњи објекта предношења прописа о изградњи,
 - грађевинску дозволу добијену кроз редован поступак обезбеђења дозволе,
 - грађевинску дозволу добијену из поступка легализације или
 - решење о озакоњењу.
- 3) грађани који су измирили обавезе по основу пореза на имовину за непокретност за коју подносе пријаву;
- 4) стамбене заједнице које су уписане у одговарајући регистар.

**Садржај Јавног позива за крајње кориснике
(грађане и стамбене заједнице)**

Члан 23.

Јавни позив из члана 21. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива;
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе;
- 3) финансијски оквир;
- 4) намену средстава;
- 5) број мера за које један корисник може да конкурише,
- 6) услове за учешће на конкурс;
- 7) листу директних корисника преко којих се реализују мере;
- 8) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац;
- 9) начин на који општина Топола пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве;
- 10) начин и рок подношења пријаве;
- 11) поступак одобравања средстава;
- 12) начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима и стамбеним заједницама за спровођење мера енергетске санације по јавном позиву.

**Пријава на јавни позив за крајње кориснике
(грађане и стамбене заједнице)**

Члан 24.

Документација коју доставља грађанин подносилац пријаве при подношењу пријаве:

- 1) потписани попуњен Пријавни образац за суфинансирање мера енергетске ефикасности са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише;
- 2) попуњен образац (Прилог 2) овог правилника, који се односи на стање грађевинских (фасадних) елемената и грејног система објекта;
- 3) фотокопија личне карте или читана лична карта подносиоца захтева којом се утврђује адреса становања подносиоца пријаве;
- 4) решење о утврђивању пореза на имовину;
- 5) копију грађевинске дозволе, односно други документ којим се доказује легалност објекта;
- 6) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објект за који се конкурише за последњи месец, ради доказа да власници живе у пријављеном стамбеном објекту (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 30 kWh месечно);
- 7) Потврда „Србија гас“ а.д. о могућности прикључења на гасовод или решење надлежног органа о прикључењу на гас, уколико се пријава односи на набавку котла на гас,
- 8) предмер и прелиминарни рачун радова/профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника коју је објавила Општина;
- 9) изјава о члановима домаћинства са фотокопијом личних карата за сваког члана домаћинства са јасно видљивом адресом становања;
- 10) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања.

Пријава коју на јавни позив подносе стамбене заједнице нарочито садржи:

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинансирање мера енергетске ефикасности, са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише;
- 2) попуњен образац (Прилог 2) овог правилника, који се односи на стање грађевинских (фасадних)

елемената и грејног система објекта;

- 3) решење о утврђивању пореза на имовину за сваки стан;
 - 4) копију грађевинске дозволе, односно други документ којим се доказује легалност објекта;
 - 5) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за сваки стан стамбене зграде за коју се конкурише, за последњи месец, ради доказа да власници живи у пријављеном стамбеном објекту (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 30 kWh месечно по стану – потребно за минимум 50% станова у згради);
 - 6) доказ о регистрацији Стамбене заједнице;
 - 7) сагласност стамбене заједнице за предложену меру;
 - 8) листа чланова стамбене заједнице са фотокопијом личних карата за сваког члана стамбене заједнице са јасно видљивом адресом становања;
 - 9) списак свих станара стамбене зграде са копијама личне карте где се види адреса становања;
 - 10) предмер и предрачун/профактура за о премју са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника коју је објавила Општина;
 - 11) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања;
 - 12) Потврда/доказ о редовном измиривању обавеза за 2021. годину по основу пореза на имовину;
 - 13) И друга документа у складу са Јавним позивом.
- Општина ће обезбедити прибављање информације по службеној дужности (извод из листа непокретности и сл.).

Члан 25.

Право учешћа на јавном позиву немају:

- Власници посебних делова стамбено-пословног објекта који не служе за становање
- Власници стамбених објекта који су у претходној календарској години користили средства Општине за сличне активности и иста оправдали и
- Власници стамбених објекта који су у претходне две календарске године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

Критеријуми за избор пројекта крајњих корисника (породичне куће, станови и стамбене заједнице)

Члан 26.

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава вршиће се на основу листе приоритета састављене бодовањем према следећим критеријумима:

Постављање термичке изолације зидова, крова, таваница и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору (стамбених зграда, породичних кућа и станова)	
Постојеће стање спољних зидова	Број бодова
Зид без фасадне изолације са или без фасадног малтера, дебљине до 30 цм	12
Зид без фасадне изолације, дебљине преко 30 цм	9
Зид са фасадном изолацијом 5 цм	0
Постојеће техничке карактеристике спољне столарије	Број бодова
ПВЦ, алуминијум или дрво са троструким термоизолационим стаклом	15
ПВЦ, алуминијумили дрво са двоструким термоизолационим стаклом	12
Дрвени, једноструки са вакум стаклом (старији модели „Јеловица“ или слично)	9
Дрвени, двоструки са спојеним крилима	6
Дрвени, двоструки са размакнутих крилима, широка или уска кутија	3
Постојећи начин грејања	Број бодова
Природни гас	15
Пелет	12
Дрво/брикет, котао снаге >20kW	9

Дрво/брикет, котао снаге < 20kW	6
Угаљ/лож уље, котао снаге >20kW	4
Угаљ/лож уље, котао снаге < 20kW	2
Електрична енергија	1
Замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима на (стамбеним зградама, породичним кућама и становима)	
Постојеће техничке карактеристике спољне столарије	Број бодова
Дрвени, двоструки са размакнутим крилима, широка или уска кутија	15
Дрвени, двоструки са спојеним крилима	12
Дрвени, једноструки са вакум стаклом (старији модели „Јеловица“ или слично)	9
Постојеће стање спољних зидова	Број бодова
Зид са фасадном изолацијом, изолација дебљине ≥ 8 cm	15
Зид са фасадном изолацијом, изолација дебљине ≤ 5 cm	12
Зид без фасадне изолације, дебљине преко 30 cm	8
Зид без фасадне изолације са или без фасадног малтера, дебљине до 30 cm	5
Постојећи начин грејања	Број бодова
Природни гас	15
Пелет	12
Дрво/брикет, котао снаге >20kW	9
Дрво/брикет, котао снаге < 20kW	6
Угаљ/лож уље, котао снаге >20kW	4
Угаљ/лож уље, котао снаге < 20kW	2
Електрична енергија	1
Набавка и инсталација котлова, на природни гас и/или биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка), грејача простора за породичне куће, станове)	
Постојећи начин грејања	Број бодова
Угаљ, лож уље	15
Дрво, брикет	10
Електрична енергија	5
Природни гас, пелет	0
Врста постојећег грејног уређаја	Број бодова
Котао на чврсто гориво снаге >20kW	12
Етажне пећи на чврсто гориво снаге <20kW	9
Шпорет, пећ	6
Уређаји за грејање на електричну енергију	3
Котлови на гас, пелет	0

Постојеће стање спољних зидова	Број бодова
Зид са фасадном изолацијом, изолација дебљине ≥ 8 цм	15
Зид са фасадном изолацијом, изолација дебљине ≤ 5 цм	12
Зид без фасадне изолације, дебљине преко 30 цм	8
Зид без фасадне изолације са или без фасадног малтера, дебљине до 30 цм	5
Постојеће техничке карактеристике спољне столарије	Број бодова
ПВЦ, алуминијум или дрво са троструким термоизолационим стаклом	15
ПВЦ, алуминијум или дрво са двоструким термоизолационим стаклом	12
Дрвени, једноструки са вакум стаклом (старији модели „Јеловица“ или слично)	9
Дрвени, двоструки са спојеним крилима	6
Дрвени, двоструки са размакнутим крилима, широка или уска кутија	3
Набавка и инсталација соларних колектора за грејање санитарне потрошне топле воде и пратеће инсталације грејног система (породичне куће)	
Постојећи начин грејања санитарне воде на:	Број бодова
Угаљ/ложуље,/мазут	15
Електрична енергија-бојлер	10
Дрво	5
Природни гас/пелет	0

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије, бодова ће се прозори чија је укупна површина највећа.

За стамбене заједнице, потребно је да сваки стан попуни одговарајући образац, на основу кога ће бити бодован, по критеријумима из Правилника. За сваку стамбену зграду ће се сабирати бодови станова и наћи средња вредност, која ће представљати укупан број бодова за ту стамбену зграду.

Члан 27.

Оцењивање и рангирање пројеката грађана и стамбених заједница, врши се применом критеријума из члана 26.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 26. Утврђује прелиминарну ранг листу крајњих корисника за сваку меру на основу бодовања према критеријумима из члана 26. Овог правилника.

Листу из става 2. овог члана Комисија објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници Општине.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе из става 2. овог члана у року од три дана од дана објављивања листе у складу са ставом 3. овог члана.

На листу из става 2. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарницу општине Топола.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 6. овог члана Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обиласка из става 7. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминише из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца захтева комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмеру и предрачуну који је грађанин поднео приликом пријаве на јавни позив прихватљиве.

На основу записника из става 9. овог члана комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Листу из става 10. овог члана Комисија објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници Општине.

На листу из става 10. овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарницу општине Топола.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини коначну листу крајњих корисника.

Општинско веће општине Топола доноси Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације, на основу чега се закључују уговори.

Члан 28.

Уколико Општина током трајања Конкурса не прими довољан број важећих пријава за неку од мера предвиђених Конкурсом, Комисија ће повећати број корисника средстава за другу меру зависно од броја пристиглих пријава.

Уколико се не утроше планирана средства за неку од меру, средства ће се доделити следећем кориснику који испуњава услове, према листи корисника.

Исплата средстава

Члан 29.

Општина ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима, а не крајњим корисницима. Пренос средстава ће се извршити након што појединачни крајњи корисник изврши уплату целокупне своје обавезе директном кориснику и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин приложио када се пријавио за меру. Ово се утврђује приликом другог теренског обиласка Комисије и констатује записником.

Крајњи Корисник мора имати уредну документацију (рачуне и атесте) које ће доставити надлежној комисији.

Корисник средстава ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у члану 6. (максималног износа учешћа општине Топола).

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће Канцеларија за локални економски развој у сарадњи са Комисијом.

Уколико Корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуном који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, општина Топола неће уплатити средства додељена јавним позивом.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе. Пре реализације набавке, крајњи корисник дужан је да се захтевом обрати Комисији и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да субвенционисани износ не може бити већи од претходно одобреног. У овом случају ће се закључити нови тространи уговор између Општине Топола, директног корисника и крајњег корисника.

VI ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ

Извештавање

Члан 30.

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације и подноси га Општинском већу.

Јавност се информисе о реализацији мера енергетске санације преко локалних медија и интернет странице Општине.

Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Општинском већу и објављује на интернет страници.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Објављивање**Члан 31.**

Подаци и акти које Комисија објављују на званичној интернет страници Општине Топола, морају се објавити и на огласној табли Општине.

Чување документације**Члан 32.**

Општинска управа општине Топола има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера енергетске санације у складу са важећим прописима.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 33.**

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављену „Службеном гласнику Општине Топола“.

ОПШТИНА ТОПОЛА**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ****Број: 110-9/2022-05-III****Дана: 14.2.2022. године****ПРЕДСЕДНИК****ОПШТИНСКОГ ВЕЋА****Игор Петровић, с.р.****С А Д Р Ж А Ј**

1.	Одлука о додели средстава планираних за дотације спортским удружењима на територији општине Топола	Страна 1.
2.	Одлука о поступку реализације пројекта на реконструкцији и ревитализацији Краљеве винарије у Тополи	Страна 3.
3.	Одлука о висини студентске стипендије за школску 2021/2022 годину за студенте од прве до завршне године основних академских студија и студенте мастер академских студија	Страна 4.
4.	Одлука о покретању поступка давања писмених понуда ради давања на коришћење изграђеног јавног грађевинског земљишта ради постављања привремених мотажних објеката - киоска	Страна 4.
5.	Одлука о Стављању ван снаге одлуке Општинског већа општине Топола о покретању поступка давања на коришћење изграђеног јавног грађевинског земљишта ради постављања привремених монтажних објеката- киоска путем прикупљања писмених понуда број: 020-87/2022-05-III од 24.02.2022. године	Страна 6.
6.	Одлука о измени одлуке број: 020-87/2022-05-III од 27.09.2021. године о усвајању предлога Програма постављања мањих монтажних објеката и башти угоститељских објеката на територији општине Топола	Страна 6.
7.	Одлука о покретању поступка давања на коришћење изграђеног јавног грађевинског земљишта ради постављања привремених монтажних објеката - киоска	Страна 7.
8.	Решење о мењању решења о образовању Комисије за вођење поступка доношења решења по захтеву уа враћање земљишта број: 119-01-00114/2019-09 од 04. априла 2019. године и 320-11-4356/2019-09 од 06. јуна 2019. Године и Предлог решења о измени предлога решења	Страна 8.
9.	Решење о одређивању општинских и некатегорисаних путева и улица на територији општине Топола или њихових делова предвиђених за рехабилитацију у виду наношења новог асфалтног слова	Страна 9.

10.	Решење о Образовању Комисије за реализацију мера енергетскесанације стамбених зграда, породичних кућа и станова на територији општине Топола за 2022. годину	Страна 10.
11.	Решење о Образовању Комисије за избор директних корисника/привредних субјеката за испоруку добара и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја за реализацију мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова на територији општине Топола за 2022. Године	Страна 12.
12.	Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, стручним службама, посебним организацијама општине Топола и општинском правобранилаштву	Страна 13.
13.	Правилник о спровођењу мере за енергетску санацију стамбених зграда, породичних кућа и станова на територији општине Топола за 2022. годину	Страна 15.





Оснивач и издавач: Скупштина општине Топола
СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ТОПОЛА, Топола, Булевар краља Александра I бр. 9.
Тел: 034/6811-017, Факс: 034/6811-771
Главни и одговорни уредник: Исидора Николић, инжењер информатике
За издавача: Председник Општине Топола, Игор Петровић
Лист је уписан у регистар средстава јавног информисања који се води у Министарству за информисање Републике Србије, под бројем 2376.
Текући рачун: 840-135640-26
Компјутерска припрема и обрада: Општинска управа општине Топола
Штампа: Општинска управа општине Топола