Образац компетенција

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Редни број и назив радног места** | 41. Стручни послови за јавне набавке |
| **2.** | **Звање радног места** | Саветник |
| **3.** | **Назив унутрашње организационе јединице** | Одељење за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности |
| **4.** | **Понашајне компетенције**  (заокружити) | ☒ 1. Управљање информацијама  ☒ 2. Управљање задацима и остваривање резултата  ☒ 3. Оријентација ка учењу и променама  ☒ 4. Изградња и одржавање професионалних односа  ☒ 5. Савесност,посвећеност и интегритет  ☐ 6. Управљање људским ресурсима  ☐ 7. Стратешко управљање |
| **5.** | **Опште функционалне компетенције** | ☒ 1. Организација и рад органа аутономне покрајине / локалне самоуправе у РС  ☒ 2. Дигитална писменост  ☒ 3. Пословна комуникација |
| **6.** | **Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада**(уписати) | **Области знања и вештина**(уписати) |
| Финансијско-материјални послови | Поступак планирања буџета и извештавање |
|  | Поступак извршења буџета |
|  | Релевантни софтвери |
|  |  |
|  | Методе и поступке финансијског планирања анализе и извештавања |
|  |  | Буџетски систем Републике Србије |
|  |  | Међународни рачуноводствени стандарди у Јавном сектору |
|  |  | Терминологија, стандарди,методи и процедуре из области буџетског рачуноводства и извештавања |
|  | Послови јавних набавки | Методологија за припрему и израду плана јавних набавки |
|  |  | Методологија за припрему документације о набавци у поступку јавних набавки |
|  |  | Методологија за отварање и стручну оцену понуда и доношење одлуке о исходу поступка јавне набавке |
|  |  | Методологија за заштиту права у поступку јавних набавки |
|  |  | Методологија за праћење измене уговора о јавној набавци |
|  |  | Методологија рада на Порталу јавних набавки |
| **7.** | **Посебне функционалне компетенције за одређено радно место** | **Области знања и вештина** (уписати) |
| Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа | Статут, Закон о локалној самоуправи, Одлука о Општинској управи општине Тополе, План развоја општине Топола, Просторни план општине Топола, Одлука о буџету општине Топола |
| Прописи из делокруга радног места | Закон о јавним набавкама, Закон о буџетском систему, Правилник о набавкама |
| Процедуре и методологије из делокруга радног места | / |
| Софтвери (посебни софтвери неопходни за рад на радном месту) | MS Office, Internet |
| Руковање специфичном опремом за рад | / |
| Лиценце/сертификати | Сертификат за јавне набавке |
| Возачка дозвола | / |
| Страни језик | / |
| Језик националне мањине | / |

Потпис руководиоца унутрашње организационе јединице у којој се врше послови управљања људским ресурсима:

Потпис руководиоца унутрашње организационе јединице у којој се налази радно место: