



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК СО ТОПОЛА

Година ММХХШ

Број 10

Топола

06. Март 2023. године

-1-

На основу члана 20. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 2. став 3. тачка 2. и 8. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ број 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 2. Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности („Службени гласник“ број 13/2018, 66/2018 и 51/2019), члана 15. став 1. тачка 2. Статута Општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 2/2019) и члана 154 став 2. и 155. став 1. Пословника Скупштина општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 3/2019)

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана **04.03.2023** године, донела је

## ОДЛУКУ О КИШНОЈ КАНАЛИЗАЦИЈИ И ЈАВНОЈ РАСВЕТИ

### 1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Предмет уређивања

#### Члан 1

Овом Одлуком се, у складу са Законом, уређују и прописују услови и начин обављања комуналне делатности редовног и ургентног одржавања система за одвођење атмосферских вода (кишна канализација), те уградње и одржавања нових инсталација јавног осветљења (јавна расвета) на територији општине Топола (у даљем тексту: **општина**), права и обавезе вршиоца ове комуналне делатности и начин вршења надзора над њеним обављањем.

Делатности описане у ставу 1 овог члана су део комуналних делатности описаних законом и то: прецишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода и обезбеђивање јавног осветљења.

#### Члан 2

Делатности обухваћене овом одлуком су:

1. Изградња и одржавања система за одвођење атмосферских вода
2. Уградња и одржавања нових инсталација уличне расвете

#### Вршилац комуналне делатности

#### Члан 3

Делатности из члана 2 ове одлуке на територији општине Топола обавља Јавно комунално стамбено предузеће „Топола“ из Тополе (у даљем тексту: **ЈКСП**).

#### ДЕЛАТНОСТИ

#### Изградња и одржавања система за одвођење атмосферских вода

#### Члан 4

Системи за одвођење атмосферских вода, у смислу ове Одлуке, подразумевају инсталације којима се одводе атмосферске воде са општинских путева, некатегорисаних путева и улица на територији општине Топола, као и других објеката у надлежности Општине Топола.

#### Члан 5

Општински пут јесте јавни пут који саобраћајно повезује насељена места на територији општине Топола, као и територију општине са мрежом државних путева II реда.

Некатегорисани пут јесте саобраћајна површина, која је доступна већем броју разноврсних корисника, коју надлежни орган прогласи некатегорисаним путем и која је уписана у катастар непокретности као некатегорисани пут у које се између осталог убрајају сеоски путеви, шумски путеви, путеви на насипима за одбрану од поплава, стазе и слично, а коловозне траке ових путева могу бити од земље, шљунка, туцаника и другог материјала.

Улица је јавни пут у насељу који саобраћајно повезује делове насеља, а која служи за кретање возила и пешака, елементима који одговарају потребама насеља ( ивичњаци, тротоари, кишна канализација ).

Коловозна конструкција улица које су истовремено делови државних или општинских путева који пролазе кроз насеља и саобраћајна сигнализација, осим светлосних саобраћајних знакова, сматрају се деловима тих путева.

#### **Члан 6**

Изградња система за одвођење атмосферских вода подразумева помоћне радове при изградњи нових саобраћајница, као и радове на изградњи канала, пропуста, сливничких решетки, шахтова и друго на постојећим саобраћајницама, које нису или су недовољно опремљене за адекватно одвођење атмосферских вода.

#### **Члан 7**

Одржавање система за одвођење атмосферских вода подразумева прокопавање канала, поправку пропуста и прелаза, отпушавање, изradу ригола и слично.

Редовно одржавање подразумева преглед, утврђивање и оцену стања пута и система за одвођење атмосферских вода; местимично поправљање одводних канала и осталих елемената; постављање, замењивање, отпушавање и обнављање пропуста, сливника, шахтова и друго.

Ургентно одржавање обухвата радове условљене елементарним непогодама и ванредним околностима, у циљу обезбеђивања проходности пута и система за одвођење атмосферских вода.

#### **Начин обављања комуналне делатности**

#### **Члан 8**

Изградња система за одвођење атмосферских вода обавља се према важећим прописима.

Одржавање система за одвођење атмосферских вода обавља се према годишњем програму (у даљем тексту: **Програм**).

#### **Програм одржавања кишне канализације**

#### **Члан 9**

Програм из члана 8, став 2 обухвата планиране радове на редовном одржавању и процену ургентног одржавања.

#### **Члан 10**

Предлог Програма припрема ЈКСП и доставља га Општинском већу општине Топола ради давања сагласности до 01. марта за текућу годину.

Општинско веће даје сагласност на Програм решењем најкасније до 31. марта.

#### **Садржина Програма**

#### **Члан 11**

Програм нарочито садржи:

1. Врсту и обим радова
2. Време, динамику, односно период обављања радова
3. Висину средстава потребних за реализацију програма по појединачким пословима одржавања
4. Процедuru обављања појединачних послова везаних за одржавање

Висина средстава потребних за реализацију програма из става 1, тачка 3 овог члана утврђује се буџетом општине Топола за текућу годину.

#### **Реализација Програма**

#### **Члан 12**

ЈКСП врши обављање комуналне делатности која је предмет ове одлуке у складу са програмом.

Изузетно, ЈКСП може обављати комуналну делатност и ван оквира програма, када поступа у складу са обавезним наложеним мерама издатим од стране државних органа и надлежних органа општине Топола.

ЈКСП је у обавези да сачини службену белешку, када поступа на начин описан у ставу 2 овог члана.

#### **Члан 13**

ЈКСП подноси годишњи извештај о обављању комуналне делатности у складу са програмом Општинском већу општине Топола најкасније до 01. децембра за текућу годину.

#### **Уградња и одржавање нових инсталација уличне расвете (јавно осветљење)**

#### **Члан 14**

Под јавним осветљењем у смислу ове одлуке подразумева се систем објеката, инсталација и уређаја за осветљавање јавних површина.

#### **Члан 15**

Као јавне површине у смислу ове одлуке подразумевају се: улице, тргови, мостови, пешачке површине поред стамбених и других објеката, паркови, паркинзи и зелене површине у стамбеним насељима, декоративна (фасадна) осветљења верских објеката и институција, објекти за рекреацију који се налазе у јавној својини, гробља, уређена речна обала и друге површине на којима је предвиђена изградња јавног осветљења.

**Члан 16**

Послови јавног осветљења у смислу одредаба ове одлуке подразумевају: изградњу и реконструкцију објеката и инсталација, њихово редовно одржавање и редовно снабдевање електричном енергијом за јавно осветљење.

**Члан 17**

Редовно одржавање јавног осветљења подразумева одржавање објеката, инсталација и уређаја за јавно осветљење у исправном стању за њено функционисање.

**Члан 18**

Искључиво право извођења радова на редовном одржавању јавног осветљења има фирма „Електро – Енергу“ д.о.о. Београд (у даљем тексту: **Приватни партнер**), по Уговору о поверавању обављања комуналне делатности реконструкције, рационализације и одржавања јавног осветљења на територији општине Топола, заведен у Општинској управи општине Топола под бројем: 40-88/2015-05 од 08.04.2015. године (у даљем тексту: **Уговор о ЈПП**).

**Члан 19**

Обавештавање о насталим кваровима на мрежи јавног осветљења врши искључиво путем СМС порука грађана са подацима: назив улице у којој је квар настао, опис квара, контакт и телефон пошиљаоца поруке, које ће се евидентирати у корисничком сервису Приватног партнера.

За одржавање јавног осветљења дефинисане су три зоне: зона првог приоритета, зона другог приоритета и зона трећег приоритета.

Кварови су дефинисани у две врсте: КВАР БР. 1 - квар у коме су ван функције више од 5 светиљки (кварови у регулационим и командним орманима, кварови у линијама ...) и КВАР БР. 2 - квар у коме је ван функције мање од 5 светиљки (неисправност сијалице, пресподног уређаја...).

Период у коме квар мора да се отклони:

	ЗОНА I ПРИОРИТЕТА	ЗОНА II ПРИОРИТЕТА	ЗОНА III ПРИОРИТЕТА
КВАР БР. 1	24h	48h	96h
КВАР БР. 2	7 дана	14 дана	28 дана

**Члан 20**

Надзор у ефикасности отклањања кварова на јавном осветљењу по пријавама грађана и ефикасности (рентабилности, уштеде електричне енергије) јавног осветљења, поверава се ЈКСП.

Ефикасност отклањања кварова и јавног осветљења дефинисана је Уговором о ЈПП.

Мерења ће се вршити најмање једанпут годишње и то средином априла или средином октобра, када су изједначени периоди трајања укључења и искључења јавног осветљења и по потреби, тј. по одлуци ЈКСП.

Термини мерења ће се заједнички усаглашавати у зависности од временских прилика.

За мерења ће се користити универзални анализатор мреже за мерење електричних величина (AR 5 Analyzer Code 7 71 301).

Мерења ће се вршити на пет изабраних командно-мерних места на територији општине Топола.

**Члан 21**

Редовно снабдевање електричном енергијом за јавно осветљење, подразумева редовну испоруку електричне енергије.

Редовно снабдевање електричном енергијом за јавно осветљење регулише се уговором између надлежне јединице Електропривреде Србије и Општинске управе општине Топола.

Уговором из става 1. овог члана ближе се уређује начин снабдевања, рокови плаћања, као и друга питања од значаја за функционисање јавног осветљења.

**Члан 22**

Под проширењем мреже јавног осветљења подразумева се додатна уградња инсталација и уређаја за јавно осветљење, с циљем повећања безбедности свих учесника у саобраћају, као и осветљавања објеката од јавног интереса у складу са чланом 15.

ЈКСП је дужно да заведе захтеве грађана за увођење новог јавног осветљења на територији општине Топола и на основу истих да изврши обилазак терена, направи службену белешку и утврди да ли постоји реална потреба за проширењем јавног осветљења.

Проширење мреже јавног осветљења ће се вршити у складу са ставом 2 овог члана, Уговором о ЈПП, пројектом изградње и расположивим средствима у буџету општине Топола.

**3. ФИНАНСИРАЊЕ****Извори средстава****Члан 23**

Средства за обављање делатности из ове Одлуке обезбеђују се Одлуком о буџету општине Топола и других прихода у складу са законом (донације, инвестиције и слично), а према програму ЈКСП.

Програмом се утврђује динамика потребних средстава за обављање сваке посебне делатности из ове Одлуке.

**Коришћење средстава из буџета општине**

**Члан 24**

Средства из буџета општине Топола намењена за обављање делатности, која је предмет ове одлуке, користе се за остваривање циљева и задатака прописаних овом одлуком, у складу са донетим програмом.

**Плаћање**

**Члан 25**

Надлежни орган Општинске управе општине Топола преносиће средства из буџета општине Топола ЈКСП на основу рачуна, предрачуна, привремених и окончаних ситуација, као и на основу друге, прописане документације у року који не може бити дужи од 60 дана од дана пријема документа за плаћање.

**4. НАДЗОР**

**Члан 26**

Надзор над применом ове Одлуке врши Општинска управа општине Топола.

**5. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 27**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику СО Топола“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА**

Број: 020-236/2023-05-I

Дана: 04.03.2023.године

**ПРЕДСЕДНИК**

**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

**Јасна Вуковић, с.р.**

**-2-**

На основу члана 20. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 2. став 3. тачка 1. и 2. и члана 3. став 1. тачка 1.и 2. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ број 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 15. став 1. тачка 2. Статута Општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 2/2019) и члана 154 став 2. и 155. став 1. Пословника Скупштина општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 3/2019)

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана **04.03.2023** године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ВОДОВОДУ И КАНАЛИЗАЦИЈИ**

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1**

Овом одлуком се уређују услови и начин обављања делатности производње, пречишћавања и дистрибуције пијаће воде, одвођења, пречишћавања и испуштања отпадних вода, које су незаменљив услов живота и рада грађана и других субјеката на подручју општине Топола.

Делатности из става 1. овог члана су делатности од општег интереса.

**Члан 2**

Значење појединих израза употребљених у овој одлуци:

1. Производња, пречишћавање и дистрибуција пијаће воде је сакупљање, прерада, односно пречишћавање и испорука воде корисницима за пиће, личне хигијенске потребе, кување и сличне потребе, водоводом мрежом до мерног инструмента потрошача;
2. Сирова вода (питка вода) је вода која се по својим хемијско-биолошким и другим својствима може прерађивати класичним (конвенционалним) технологијама у пијаћу воду;
3. Пијаћа вода (вода за пиће) је вода која се по својим хемијско-биолошким и другим својствима може користити за људску употребу и одржавање хигијене;
4. ПППВ (постројење за пречишћавање питких вода) је систем који служи за хватање, производњу и пречишћавање сирове питке воде у пијаћу воду;
5. Водовод је систем за снабдевање људи водом, који обухвата цевовод, резервоаре, уређаје за контролу и праћење кретања воде, стања цевовода и других уређаја, уређаје за додатну дезинфекцију пијаће воде, као и људство које ради да одржавању и праћењу овог система у складу са прописима. Водовод не обухвата ПППВ;
6. Водоводни вод представља цевовод, који је део јавног водовода и служи за дистрибуцију воде за неодређени број корисника. На водоводни вод се конектују прикључне цеви за индивидуалне кориснике, које су такође део јавног водовода, а које се протежу до водомера;
7. Прикључак на водовод представља скуп инсталација које служе за водоснабдевање индивидуалних корисника преко водовода и обухвата прикључну цев од водоводног вода до водомера, водомерно склониште, водомер, а може обухватати и друге помоћне инсталације и опрему (вентили, регулатори притиска и сл);
8. Водомер је мерни инструмент протока воде;

9. Приватне водоводне инсталације су инсталације које се прикључују на водомер ради водоснабдевања индивидуалних корисника;
10. Одвођење, пречишћавање и испуштање атмосферских и отпадних вода је сакупљање и уклањање отпадних атмосферских и површинских вода са јавних површина канализацијом, односно каналима, дренажом или на други начин, њихово пречишћавање и испуштање из мреже, одржавање канализационе мреже, канала, сливника и других објеката за уклањање вода, чишћење септичких јама као и сакупљање отпадних вода стамбених и пословних објеката од прикључка на уличну мрежу и одвођење канализационом мрежом, пречишћавање и испуштање;
11. Канализација је систем који се састоји од цевовода, ревизионих и других шахтова, уређаја за контролу и праћење, колектора, као и људства које ради на одржавању и праћењу овог система, а служи за одвођење, односно канализацију и пречишћавање отпадних вода из стамбених и пословних објеката;
12. Канализациони вод представља сваку канализациону инсталацију до ревизионог шахта корисника;
13. ППОВ (постројење за пречишћавање отпадних вода) је систем који служи за прикупљање, третирање и испуштање и комуналних отпадних вода у складу са прописима;
14. Прикључак на канализацију представља скуп инсталација које служе за одвођење (канализацију) отпадних вода из објеката индивидуалних корисника у канализацију и обухвата ревизиони шахт у парцели корисника (први ревизиони шахт), цев која повезује ревизиони шахт са канализацијом (шахтом канализационог вода), а може обухватати и друге помоћне инсталације и опрему (нивелационе и ревизионе шахтове, цевне ревизије и слично);
15. Приватне канализационе инсталације су инсталације које се прикључују на ревизиони шахт у парцели корисника;
16. Корисник је физичко или правно лице које користи услугу водоснабдевања и одвођења отпадних вода.

## **II УСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**

### **Члан 3**

Делатност производње, пречишћавања и дистрибуције воде, одвођења, пречишћавања и испуштања атмосферских и отпадних вода, као и друге послове у функцији обављања наведених делатности као што је надоградња и реконструкција објеката водоснабдевања и пречишћавања отпадних вода и друго, обавља Јавнокомунално стамбено предузеће „Топола“ из Тополе, Миливоја Петровића Блазнавца 6 (у даљем тексту: ЈКСП) које је оснивано од стране Скупштина општине Топола у складу са законом.

### **Члан 4**

Поједине послове из члана 3. ове одлуке, који нису у функцији остваривања јединства техничко-технолошког система, ЈКСП може уступити другом предузећу или предузетнику путем јавног надметања, путем прикупљања понуда или непосредно погодбом, уз сагласност оснивача.

При уступању извођења радова другом предузећу или предузетнику, ЈКСП одређује време на које се закључује уговор, услове и начин раскида уговора пре истека времена на које се закључује и права и обавеза које из тога проистекну, као и друге услове.

### **Члан 5**

Општина Топола је дужна да обезбеди организовано и трајно обављање и развој комуналних делатности из члана 1. ове одлуке а нарочито:

1. материјалне, техничке и друге услове за изградњу, одржавање и функционисање комуналних постројења, објеката, уређаја, инсталација и опреме за обезбеђивање техничког и технолошког јединства система;
2. опште услове трајне и континуирано обављање делатности;
3. потребан обим и квалитет комуналних услуга у зависности од потреба и материјалних могућности корисника услуга, материјалних могућности општине као и од могућности за развој комуналних делатности;
4. остваривање надзора и контроле у обављању комуналних делатности општина ће вршити преко надлежне инспекцијске службе.

### **Члан 6**

ЈКСП обавља делатности из члана 1 ове одлуке и организује их на начин којим се обезбеђује:

1. трајност, односно континуитет у обављању делатности;
2. обим услуга којима се постиже потребан износ у задовољавању потреба корисника;
3. одговарајући квалитет услуга;
4. развој и унапређење квалитета услуга као и унапређење организације рада, ефикасности и других услова производње и пружања услуга;
5. ред првенства у пружању услуга у случају више силе у складу са овом одлуком;
6. мере заштите и обезбеђивања комуналних постројења, објеката, уређаја и инсталација;

7. сталну функционалну способност комуналних објеката, одржавање објеката постројења и опреме које користе службе за обављање делатности.

#### **Члан 7**

У циљу обезбеђивања услова из члана 6 ове Одлуке, ЈКСП предлаже општини Топола доношење краткорочних, средњорочних и вишегодишњих планова развоја изградње и реконструкције водоводних и канализационих објеката, у складу са урбанистичким плановима.

#### **Члан 8**

ЈКСП обавезно је да корисницима водовода у категорији домаћинстава обезбеди воду за пиће и санитарне потребе, према техничким могућностима водовода, док се све остале потребе дефинишу на основу захтева корисника, према условима које утврђује ЈКСП.

Није дозвољено коришћење пијаће воде за:

1. заливање биљака;
2. спирање спољашњих површина;
3. пуњење базена, цистерни и слично;
4. индустријске сврхе, уколико корисник није регистрован;
5. друге сврхе које су у супротности са штедњом и наменом пијаће воде.

#### **Члан 9**

За време несташице воде, а нарочито у периоду суше, ЈКСП може прописати мере за штедњу воде и изградити овирни план рестрикција, уз сагласност оснивача.

Приоритет за водоснабдевање у случају из става 1 је територија МЗ Топола Варош.

#### **Члан 10**

ЈКСП је дужно да, путем средстава јавног информисања или на други погодан начин (флајери, плакати...) обавести кориснике о планираним или очекиваним сметњама или прекидима у водоснабдевању, каналисању или пречишћавању отпадних вода, најкасније 24 сата пре очекиваних сметњи или прекида, односно у складу са вишим правним актом.

Уколико дође до поремећаја водоснабдевања услед више силе или других разлога који се нису могли предвидети, већих техничких сметњи и кварова на објектима водоснабдевања и водоводној мрежи, ЈКСП ће приступити рационализацији у водоснабдевању и без одлагања предузети мере на отклањању узрока сметњи у водоснабдевању.

У случају из става 2. овог члана ЈКСП дужно је да без одлагања путем средстава јавног информисања или на други начин обавести кориснике о поремећају у водоснабдевању и трајању истог.

#### **Члан 11**

У случајевима из члана 10. ове одлуке ЈКСП ће предузети следеће мере:

1. привремено снабдевање корисника на други начин путем повезивања са водоводним системима других градова, путем цистерни за воду и др, уколико се поремећај у водоснабдевању не отклони у року од 48 часова;
2. увести снабдевање водом само за санитарне потребе, уколико постоје могућности за то;
3. радно ангажовање запослених на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида у водоснабдевању као и ангажовање трећих лица;
4. хитна поправка и замена инсталација и уређаја којима се обезбеђује испорука воде;
5. друге потребне мере.

Изузетно од става 1 овог члана, у случају рестрикција у водоснабдевању због суше, ЈКСП може обезбедити воду путем аутоцистерни или постављањем цистерни на прометне локације.

Уколико је проглашено ванредно стање услед поплава, суше или других околности, које су довеле или могу довести до прекида у водоснабдевању, ЈКСП је дужно да поступа по налозима Штаба за ванредне ситуације Општине Топола.

#### **Члан 12**

Вода мора одговарати санитарно-техничким прописима у погледу хемијске и биолошке исправности, осим воде за технолошке процесе и привредне делатности, за које није потребна хемијска и бактериолошка исправност у санитарно-техничким прописима (вода за хлађење, испирање техничких средстава и друго).

За исправност воде одговорно је ЈКСП, осим у случајевима загађења и коришћења инсталација за водоснабдевање из других извора (бунари, локални водоводи и сл), односно у свим случајевима када се одговорност ЈКСП може искључити због кривице или немара других лица.

О разлозима који могу утицати на исправност воде за пиће стара се комунална и санитарна инспекција.

#### **Члан 13**

Права и обавезе ЈКСП у погледу средстава у државној својини остварују се у складу са прописима којима се уређује коришћење, управљање и располагање средствима у државној својини и услови својинских и организационих промена јавних предузећа која послују средствима у државној својини, као и актом о оснивању.

Промена власништва државног капитала у јавном комунално стамбеном предузећу може се вршити у складу са прописима којима се уређује правни положај јавних предузећа и прописима о условима, начину и поступку промене власништва државног капитала, односно јавне својине.

### **III ИЗГРАДЊА И РЕКОНСТРУКЦИЈА ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ**

#### **Члан 14**

Изградња и реконструкција водовода и канализације (у даљем тексту: ВИК) врши се у складу са законским прописима, актима општине Топола и ЈКСП.

#### **Члан 15**

Изградњи и реконструкцији ВИК може се приступити након израде инвестиционо техничке документације, као и прибављања потребних сагласности и одобрења у складу са законским прописима.

Од одредаба овог члана може се одступити у случају мањих интервенција и реконструкција, као и у случајевима када закон не захтева израду инвестиционо-техничке документације.

#### **Члан 16**

Инвестиционо техничка документација изградње и реконструкције ВИК чува се трајно.

Сваки нови објекат, као и прикључак на водоводну и канализациону мрежу морасе одмах уцртати.

ЈКСП је дужно да чува и редовно одржава ажурном мапу ВИК и прикључака на ВИК.

#### **Члан 17**

Радове на изградњи, одржавању, испитивању, приступу и реконструкцији ВИК, као и прикључцима индивидуалних корисника изводи искључиво ЈКСП, преко запослених или других лица које ангажује, а која испуњавају стручне и санитарне услове.

ЈКСП радове из става 1. овог члана може уступити другом предузећу, односно предузетнику у складу са законом и овом Одлуком.

ЈКСП има искључиво право коришћења на свим ВИК на територији општине Топола, уколико посебним правним актом није предвиђено другачије.

Право коришћења из става 4. овог члана се не може искључити или ограничити.

Одредбе уговора о прикључењу или изградњи ВИК, закљученог са ЈКСП, а које су у супротности са одредбама ове одлуке, не производе правно дејство, без обзира када су ступиле на снагу.

#### **Члан 18**

Општина Топола обезбеђује средства и друге услове за изградњу, реконструкцију, одржавање и унапређивање ВИК, уколико за те намене нису предвиђена средства из других извора.

У финансирању изградње, реконструкције, одржавања и унапређивања ВИК могу се користити средства ЈКСП и других предузећа, локалне самоуправе, Републике, грађана и из других извора.

Уколико у изградњи и реконструкцији ВИК учествују грађани, сопственим средствима прикључивање нових корисника може се условити учешћем у накнади трошкова према стварним трошковима што Општина Топола регулише уговором.

#### **Члан 19**

Одржавање ВИК може бити редовно и ванредно.

Редовно одржавање се врши према приоритетима и програму, који ЈКСП подноси Општинском већу општине Топола до 15. јануара за текућу годину.

Ванредно одржавање представља поправку кварова, хаварија и спречавање настанка штете, које се не може предвидети.

#### **Члан 20**

Општинско веће општине Топола даје сагласност на програм из члана 19 до 31. јануара текуће године или даје смернице за измене програма са новим роком за предају и давање сагласности.

ЈКСП исказује процену врсте, количине и вредности радова на ванредном одржавању у оквиру програма из става 2 овог члана.

Средства за редовно и ванредно одржавање обезбеђује се из буџета локалне самоуправе.

ЈКСП доставља локалној самоуправи приближан износ вредности по програму из става 2 овог члана, у складу са прописима којима се регулише израда буџета ЈЛС.

Ради спровођења програма из става 2, ЈКСП и Општина Топола закључују уговор о извођењу радова, најкасније до 28. фебруара за текућу годину.

Уговор из става 7 сачињава се у складу са програмом и ценовником радова.

Ценовник радова из става 8 доноси ЈКСП, а усваја га Општинско веће општине Топола.

ЈКСП доставља Општинском већу општине Топола извештај о извршеним радовима у претходној години, најкасније до 15. јануара.

### **IV ПРИКЉУЧИВАЊЕ НА ВИК**

#### **Члан 21**

Прикључивање на ВИК врши се у складу са вишим прописима и прописима, којима је регулисана обједињена процедура (СЕОР).

Изузетно од става 1 овог члана, ЈКСП може издати решење о прикључењу за легалне објекте, уколико се прикључна веза израђује ван јавних површина и где не постоје друге јавне инсталације.

ЈКСП одређује услове за прикључивање објеката из става 2 овог члана.

#### **Члан 22**

Прикључивање на ВИК врши ЈКСП на најрационалнији начин, тако да водови (инсталације који не спадају у приватне) не пролазе кроз приватне поседе, чиме се омогућује једноставно и несметано искључивање и обављање радова, без угрожавања других корисника, инсталација и објеката.

Изузетно, уколико техничке могућности тако налажу може се одступити од одредаба става 1. овог члана, у најмањој могућој мери, уз сачињавање детаљног записника са образложењем који се сачињава у 4 примерка и доставља са предметом Скупштине општине, Одељењу за урбанизам, архиви ЈКСП и у списе.

У случају из става 2. овог члана корисник је обавезан да прибави сагласност лица преко чије непокретности мора да пролазе инсталације, односно у случају инсталација од ширег значаја ЈКСП.

#### **Члан 23**

Сваки објекат у урбанизованом делу општине Тополамора имати свој прикључак на водовод и канализацију.

Уколико постоје техничке могућности ЈКСП ће актом о техничким условима за прикључење утврдити да сваки стан у згради из става 2. овог члана добија посебан прикључак.

Нове стамбене зграде и други етажни објекти морају израдити посебне прикључке са посебним водомерима за сваки стан, односно посебни део. У случају промена структуре посебних делова, власник објекта је дужан да се обрати ЈКСП за добијање измењених техничких услова.

Прикључивање на ВИК посебних делова (са посебним власницима) врши се по катастарски спроведеном етажирању.

Власник - корисник свих водоводних прикључака за објекат је власник објекта, коме ће бити вршено и фактурисање по тарифи која зависи од намене делова објекта, уколико се објекат састоји од делова са посебним наменама, а за које су предвиђене различите тарифе према важећем ценовнику ЈКСП.

Уколико мешовити објекат нема посебне прикључке за посебне делове, кориснику ће бити испостављен јединствен рачун за потрошњу воде и других услуга заснованих на потрошњи воде (пречишћавање, канализација отпадних вода и сл.) а на бази намене посебног дела, који има највишу тарифу.

#### **Члан 24**

Стамбени и пословни објекти који се налазе у делу насеља у коме је изграђена канализација морају се прикључити на канализацију у року од 6 месеци од дана пуштања у рад канализационих водова, односно од дана изградње објекта корисника.

Под изградњом објекта у смислу става 1. овог члана сматра се дан правоснажности решења о издавању употребне дозволе, односно од дана коришћења објекта (становање, обављање пословне делатности).

Уколико се не поступи у складу са ставом 1. овог члана, ЈКСП ће извршити искључење објекта са водовода.

ЈКСП ће вршити фактурисање услуга канализације и пречишћавања отпадних вода, као и других сличних услуга по протеку рока из става 1. овог члана, а према подацима и тарифама за корисника водоводног прикључка за објекту.

По извршеном прикључивању на канализацију корисници стамбених и пословних објеката дужни су да о свом трошку изврше чишћење и затварање септичких јама и сенгрупа.

#### **Члан 25**

Ради обезбеђивања услова за редовно одржавање, коришћење, контролу и изградњу комуналних објеката ЈКСП има право и обавезу да предузме потребне мере за заштиту комуналних објеката и комуналних делатности, одржавања и изградње укључујући и право преласка преко туђе непокретности.

У случају забране власника, односно корисника или у другим оправданим случајевима, право преласка преко туђе непокретности и услове обављања радова из става 1 овог члана утврђује решењем општински орган управе надлежан за комуналне делатности на захтев ЈКСП, као и ЈКСП самостално у хитним случајевима.

За спровођење права преласка преко туђе непокретности може се тражити асистенција МУП Србије.

Трошкове преласка преко туђе непокретности (прибављање сагласности, накнаду штете која настане извођењем радова) при изради ВИК прикључака сноси корисник.

#### **Члан 26**

Изградњу, реконструкцију и одржавање прикључака на ВИК до приватних инсталација корисника врши искључиво ЈКСП.

Приватне инсталације одржава корисник прикључка.

ЈКСП ће обуставити испоруку воде кориснику у случају да корисник не отклони квар на оштећеним приватним инсталацијама, у року који му остави ЈКСП, а ради спречавања нерационалне потрошње воде, угрожавања здравља људи, животне средине, спречавања ненадокнадиве штете или неисправности водомера.



Истицање воде услед неисправних приватних инсталација, коришћења приватних инсталација од стране трећих лица и слично, сматра се нерационалним коришћењем воде и потрошњом воде, те не може бити основ за умањивање количине утрошене воде и других услуга које се заснивају на потрошњи воде и повлачи примену мера предвиђених овом одлуком и другим важећим прописима.

У случају из става 4. овог члана корисник може остваривати друга права предвиђена законом, као што је остваривање права на суму осигурања, накнаду штете од лица која неовлашћено користе ВИК и слично.

#### **Члан 27**

Сваки водоводни прикључак мора имати свој водомер прописно баждарен.

Врсту и величину водомера одређује ЈКСП, а у складу са техничким могућностима и важећим прописима.

Корисници водовода дужни су да ЈКСП исплаћују посебну накнаду за редовно одржавање и замену водомера, а која се исказује на рачуну за комуналне услуге.

Трошкове набавке и де/монтаженеисправног водомера сноси корисник у случају оштећење услед ниских температура, физичких и хемијских дејстава, неисправности шахта или приватних инсталација, као и у другим случајевима у којима постоји кривица или немар корисника, односно трећих лица.

#### **Члан 28**

Водомер мора бити заштићен од загађења, ниских температура и других утицаја у посебном склоништу.

Склониште може бити:

1. водометних шахт који мора бити квадратног обликаунутрашње димензије 1 x 1 метра, дубине 1,2 метра са ливено-гвозденим поклопцем носивости до 15 KN, односно 150-250 KN за шахтове који се налазе ван регулационе линије, који штити од продора атмосферских падавина и других утицаја, изливања воде, загађивања и тако подешен да се водомер може несметано читавати.
2. Водомерна ниша, која је заштићена од свих утицаја из става 1;
3. Термоизолациона кутија, која је заштићена од утицаја из става 1 и може бити опремљена грејачима.

Склониште мора да буде адекватних димензија, ради лаке замене водомера и других инсталација (венитли, регулатори притиска или протока и друго)

Канализациони шахт мора бити квадратног облика унутрашње димензије 1 x 1 метра са ливено-гвозденим поклопцем карактеристика као за водоводни шахт из става 1. овог члана

У случају постављања више од једног водомера у шахт димензије шахта из става 1. овог члана се увећавају за 0,2 x 0,2 метра за сваки следећи водомер.

Најмањи размак између водомера и врха шахта износи 0,8 метара.

Трошкове изградње и одржавања шахта сноси корисник.

Под одржавањем из става 5. овог члана подразумева се дезинфекција у року од 24 часа од настанка загађења у шахту (продор фекалија, атмосферских вода и сл.), конструкционо одржавање, уредно затварање, изградња дренаже у случају опасности од продора атмосферских и других вода и сл.

Водоводни шахт као и први ревизиони канализациони шахт, уколико је могуће поставља се на граници парцеле на коме је саграђен објект корисника који се прикључује и парцеле на којој је постављена водоводни, односно канализациони вод што се утврђује техничким условима ЈКСП.

#### **Члан 29**

Корисник водомера дужан је да омогући несметано читавање водомера запосленом ЈКСП.

Уколико запосленом из става 1. овог члана не буде омогућено читавање водомера ЈКСП ће потрошену воду обрачунавати паушално према просечној потрошњи претходна три месеца уз позив кориснику да сметње отклони под претњом искључења са водовода.

Утрошена вода може се обрачунавати паушално, најдуже три месеца.

### **V ОДНОС ЈКСП СА КОРИСНИЦИМА**

#### **Члан 30**

Однос ЈКСП са новим корисницима ће се заснивати на уговору који се закључује пре прикључења на ВИК, важећим прописима и овој одлуци.

На кориснике водовода који су засновали кориснички однос са ЈКСП пре ступања на снагу ове одлуке, без закључивања уговора о коришћењу ВИК, примењиваће се одредбе ове одлуке и других општих аката.

Коришћење канализације се заснива на закону, овој одлуци и другим важећим прописима.

У коришћењу ВИК корисника и заинтересовано лице може заступати пуномоћник, који је обавезан да приложи уредно и важеће пуномоћје оверено код належног јавног бележника.

#### **Члан 31**

У уговору о коришћењу ВИК прикључауносе се одредбе које су од значаја за међусобне односе: начин одржавања и изградње инсталација, начин коришћења и плаћања воде, последице непоштовања

уговорних одредаба, као и друге одредбе у складу са законом и овом одлуком, које су од значаја за уговорни однос.

#### **Члан 32**

ЈКСП је овлашћено да од корисника захтева испуњење уговора о коришћењу ВИК преко надлежног суда и поред свих других овлашћења, као и да предлаже одређивање привремених мера.

#### **Члан 33**

ЈКСП је дужно да обавештава кориснике о свим околностима које су од значаја за уговорни однос, као што је привремено обустављање водоснабдевања, замена мерних уређаја, промене ценовника и начина испоруке и слично.

Општина Топола ће посебним прописом одредити начин континуаног изјашњавања (најмање једном годишње) корисника комуналних услуга које су предмет ове одлуке од стране ЈКСП.

#### **Члан 34**

Корисник је дужан да обавештава ЈКСП о свим променама и околностима које су од значаја за уговорни однос, као што је промена пребивалишта корисника, промена корисника, промена контаката, оштећења ВИК, доградње објеката који су прикључени на ВИК, а у року који не може бити дужи од 30 дана од дана настанка промене.

Уколико наступи околност из става 1. овог члана корисник је дужан да уз обавештење ЈКСП достави и потребну документацију – уговор о купопродаји, решење о наслеђивању, фотокопију личне карте и сл.

#### **Члан 35**

ЈКСП је дужно да корисницима водовода и канализације доставља уредно рачуне за извршене комуналне услуге најкасније до 10. у наредном месецу за претходни период.

Достављање рачуна врши се личном предајом кориснику, прибијањем на врата, капију или остављањем у поштанском сандучету објекта за који је извршено прикључивање на ВИК или предајом пунолетним члановима или запосленима корисника.

Достављање рачуна нема утицаја на постојање обавезе и рок доспећа истог на плаћање, као и рок за достављање рекламације на рачун.

Уколико корисник не заприми рачун за комуналне услуге до 15. у месецу или га изгуби, може исти преузети на вебстраници [www.jksptopola.com](http://www.jksptopola.com) или [www.mojiracuni.com](http://www.mojiracuni.com) обратити се лично или путем електронске поште ЈКСП.

#### **Члан 36**

Уколико корисник не исплати највише 3 месечна рачуна за комуналне услуге, ЈКСП је дужно да кориснику достави опомену за плаћање.

Опомене предвиђене овом одлуком достављају се лично кориснику на адреси коју је пријавио ЈКСП, адреси места рада или објекта за који је извршено прикључење на ВИК.

Уколико лична достава није могућа, достављање се сматра извршеним:

1. слањем препорученом пошиљком на адресу корисника коју је пријавио ЈКСП, адресу места рада или објекта за који је извршено прикључење на ВИК;
2. предајом пунолетном члану домаћинства или запосленом корисника;
3. прибијањем на врата, капију или остављањем у поштанско сандуче корисника на адреси коју је пријавио ЈКСП или објекта за који је извршено прикључење на ВИК.

ЈКСП је дужно да доказ о достављању са потписом достављача, начину и датуму достављања опомене, као и саму опомену чува најмање 2 године од дана достављања.

За доставу рачуна, опомена, записника и обавештења предвиђених овом одлуком не примењују се одредбе закона о достављању управних аката и других писмена у управном поступку, обзиром да нису предмет управног поступка.

#### **Члан 37**

На рачун за комуналне услуге корисник може поднети писмену рекламацију најкасније до 20. у месецу за рачун за претходни месец.

Рекламација обавезно садржи име, презиме, адресу, корисничку шифру, потпис корисника и разлоге за рекламирање рачуна.

ЈКСП је дужно да обавести корисника о прихватању, одбијању или одбацивању рекламације у року од 3 месеца од дана пријема рекламације.

ЈКСП ће одбацити рекламацију уколико је неблаговремена, поднета од стране лица које није корисник или пуномоћник корисника, не садржи потребне податке, није у вези са коришћењем комуналних услуга или је нечитка и на други начин неразумљива.

На доставу обавештења из става 3. овог члана примењују се одредбе ове одлуке о достављању опомене.

#### **Члан 38**

Корисник је дужан да омогући редовно, уредно и безбедно читавање водомера.

Под омогућавањем редовног читавања сматра се доступност улаза у непокретност и пролаза до водоводног шахта, тачно уговореног датума и времена у месецу.

Под омогућавањем уредног читавања сматра се доступност улаза у непокретност и пролаза до водоводног шахта од 10. до 25. у месецу, односно истовремено са доставом рачуна, према одлуци ЈКСП.

Под омогућавањем безбедног читавања сматра се уклањање препрека, прекомерне буке, опасних животиња, хемијских и физичких опасности, непријатних мириса и друго од уласка у непокретност до мерног уређаја корисника.

Уколико се не уговори редовно читавање, корисник је дужан да омогући уредно читавање.

Под омогућавањем редовног и уредног читавања сматра се и одржавање шахта и водомера у прописном и исправном стању.

### **Члан 39**

Корисници могу са ЈКСП закључити уговор о самоочитавању.

ЈКСП може одбити закључивање уговора о самоочитавању са корисником које неуредно измирује обавезе на име извршених комуналних услуга, поседује неисправне инсталације или се на други начин може закључити да може доћи до проблема услед самоочитавања.

ЈКСП може одобрити попуст на цену комуналних услуга корисницима који уредно и савесно врше самоочитавање и друге уговорне обавезе према ЈКСП у висини највише до 10%.

ЈКСП проверава стање водомера код корисника са којима је закључен уговор о самоочитавању најмање једном у 6 месеци.

ЈКСП ће раскинути уговор о самоочитавању са корисником код кога се појави разлика већа од 10 m<sup>3</sup> у две провере узастопно, као и у другим случајевима, сходно критеријумима за закључивање уговора наведеним у ставу 2. овог члана.

Корисник може једнострано раскинути уговор о самоочитавању и о томе писмено обавестити ЈКСП. Уговор се сматра раскинутим протеклом од 30 дана од пријема писменог обавештења.

### **Члан 40**

Испорука воде не може се ускратити кориснику (искључење са водоводне мреже), осим у случајевима и под условима утврђеним законом и овом одлуком.

Испорука воде може се ускратити кориснику у случају да:

1. самовласно, без одобрења ЈКСП користи воду и канализацију, односно користи је на недозвољен начин (без или преко неисправног мерног уређаја, изврши де/монтажу водомера без овлашћених радника ЈКСП, повреди пломбу на водомеру, измести шахт без сагласности ЈКСП и сл);
2. не исплати рачун за комуналне услуге у року од три месеца од дана доспећа;
3. не исплати накнаду за прикључење на водоводну или канализациону мрежу;
4. воду користи преко инсталација које не испуњавају услове у погледу техничке исправности, санитарне, заштите животне средине и друге прописане услове (непрописне димензије и материјал шахта, поклопца, цеви и сл);
5. користи воду за пословне просторије преко водоводног прикључка за домаћинство без сагласности ЈКСП;
6. нови фактички корисник не пријави ЈКСП промену статуса ВИК прикључка, нарочито у случајевима промене власништва или права коришћења на непокретности за коју служи ВИК прикључак (наслеђивање, купопродаја и друго) у року од 30 дана од дана промене (правоснажности акта, смрти претходног власника, ступања на снагу уговора);
7. водомер није присутачан за читавање – склониште водомера (шахт) је загађен, затрпан или из других разлога неприступачан (опасне животиње, прекомерна бука, непријатни мириси, забрана од стране лица која су се затекла на непокретности), водомер је запрљан или неисправан, а корисник не отклони ове недостатке у предвиђеном року;
8. корисник водовода се не придржава прописаних мера за штедњу воде или воду користи ненаменски и преко дозвољеног обима;
9. укључи дренажу објекта, воду од падавина и из олука у канализациону мрежу;
10. испушта отпадне воде у кишну канализацију;
11. испушта отровне или друге недозвољене материје у канализациону мрежу;
12. одбија да прими рачун за комуналне услуге;
13. користи воду из другог извора (бунар, локални водовод и сл.) преко истих инсталација преко којих користи и воду из водовода;
14. му је одобрење за изградњу правоснажно стављено ван снаге или објекат не одговара акту о техничким могућностима за прикључење (одступи се од пројекта, надоградња објекта, промена намене, запуштеност објекта и друго);
15. не изврши прикључивање на канализацију у складу са чланом 30. ове одлуке;
16. Самостално или без сагласности ЈКСП изврши изградњу прикључка на ВИК или прикључење на ВИК;

17. Својим инсталацијама или радњама омета друге кориснике у коришћењу водовода и канализације или угрожава животну средину;

18. у свим другим случајевима када уређаји, инсталације и објекти којима служе не испуњавају услове у погледу коришћења комуналних услуга.

У случајевима из тачака 8, 15 и 18, става 2. овог члана решење са налогом за искључење доноси комунална инспекција, док у осталим случајевима налог за искључење може донети ЈКСП самостално.

За вршење овлашћења из овог члана ЈКСП је овлашћено да врши прелаз преко непокретности корисника, уколико није могуће искључење на прикључној цеви ван непокретности корисника, у коју сврху може тражити асистенцију МУП Србије.

ЈКСП није дужно да изврши обуставу испоруке воде кориснику, уколико је отклањање недостатака стављено у надлежност суда или другог државног органа.

#### **Члан 41**

Јавно комунално стамбенопредузеће дужно је да утврди отклањање разлога за обуставу испоруке воде и кориснику настави испоруку воде у року од 2 дана од дана пријема писменог захтева.

Захтев из става 1. овог члана обавезно садржи: име и презиме, адресу и шифру корисника, контакт телефон и доказе о отклањању разлога за обуставу испоруке воде.

Трошкове искључења и поновног прикључивања на водоводну мрежу у целости сноси корисник, а према важећем ценовнику ЈКСП.

Уколико корисник не отклони разлоге за ускраћивање испоруке воде у року од три месеца од дана искључења са водовода, губи својство корисника.

#### **Члан 42**

У случајевима из члана 40, став 2, осим случајева из тачака 2, 8, 11, 12, 13, 16 и 17, ЈКСП је дужно да кориснику достави опомену у којој ће наложити отклањање недостатака или вршење потребних уплата, уз навођење ученог стања и потребних мера, односно минималног износа који је корисника дужан да уплати, у року од 30 дана од дана доставе опомене.

Изузетно од одредбе става 1. овог члана, у оправданим случајевима, ЈКСП може кориснику одредити и краћи рок за отклањање недостатака, а посебно у случајевима угрожавања здравља људи, животне средине и ометања обављања комуналних делатности.

Након искључења корисника са водоводне мреже ЈКСП је дужно да кориснику достави записник о искључењу, према обрасцу који прописује ЈКСП.

Достављање записника о искључењу је врши предајом присутном пунолетном члану домаћинства или запосленом код корисника, а уколико исти одбије пријем запослени ЈКСП ће записник оставити или прибити на одговарајуће место, уз констатовање начина доставе и потпис.

Уколико овом одлуком није нешто друго предвиђено, на доставу опомене из става 1. и записника из става 5. овог члана примењују се одредбе ове одлуке о достављању опомене.

#### **Члан 43**

Корисник може о свом трошку, а по ценовнику ЈКСП, трајно или привремено отказати коришћење воде писменим отказом, који доставља ЈКСП.

Корисник воде може једнострано отказати коришћење воде достављањем писменог отказа најмање 30 дана пре планираног датума престанка коришћења.

О једностраном отказу коришћења воде, ЈКСП одлучује решењем, којим дефинише тачан датум за уклањање водомера и других инсталација, време привременог отказивања, као и друге услове (плаћање дуга, омогућавање прилаза и друго) и доставља један примерак кориснику.

Корисник не може отказати коришћење канализације.

#### **Члан 44**

У случају трајног отказивања коришћења воде, ЈКСП уклања све јавне инсталације у служби прикључка на водовод са непокретности корисника.

Уз писану сагласност корисника, ЈКСП може оставити део инсталација на непокретности корисника.

Приликом уклањања инсталација и водомера сачињава се детаљни записник у који се уносе карактеристике уклоњених инсталација и стање водомера, као и друге назнаке.

Пожељно је да корисник присуствује уклањању инсталација и читавању водомера, те потпише записник.

У случају трајног отказа, ЈКСП ће корисника ставити у пасивну евиденцију.

#### **Члан 45**

Када корисник привремено отказује коришћење воде, ЈКСП ће скинути водомер, прочитати стање и сачинити записник.

Пожељно је да корисник присуствује скидању водомера и читавању, те потпише записник.

#### **Члан 46**

ЈКСП ће трајно отказати коришћење воде кориснику (укидање водоводног прикључка), уколико:

1. престане неки од услова који је потребан за прикључење на водоводну мрежу, где спада и стављање ван снаге аката потребних за добијање водоводног прикључка;
2. рушења објекта или стављања ван снаге акта о употребној дозволи или одобрења за изградњу објекта за који је дозвољено прикључење на водоводну или канализациону мрежу;
3. се испуне услови из члана 40. ове одлуке;
4. наступи неки од случајева из члана 40, став 2. ове одлуке 2 пута у току 3 календарске године;
5. је прикључење извршено на незаконит начин, обмањивањем ЈКСП, прилагањем фалсификоване документације.
6. ЈКСП изда непрописне услове за прикључење, односно прими прикључак израђен супротно техничким условима и решењу о прикључењу, а исправка није могућа.

У случају из става 1, тачка 6. овог члана ЈКСП је дужно да кориснику изда нове услове за прикључење у року од 30 дана од дана искључења са водоводне мреже, односно дана отказа и кориснику накнади насталу штету.

#### **Члан 47**

Корисник услуге испоруке воде може да захтева да се испита исправност водомера, који читава потрошњу његовог објекта.

Захтев се доставља ЈКСП у писаном облику.

По пријему захтева, ЈКСП доноси решење о ванредној контроли водомера, којим дефинише време замене водомера, техничке услове и доставља кориснику предрачун, ради покрића трошкова.

Након уплате по предрачуну, ЈКСП врши замену водомера у складу са решењем, те шаље водомер овлашћеној организацији.

Уколико налазом овлашћене организације буде утврђено да водомер није исправан, ЈКСП ће кориснику вратити износ уплаћен по предрачуну, а у супротном ЈКСП ће кориснику издати рачун и вратити водомер, за који је утврђено да је исправан.

#### **Члан 48**

Накнаде за комуналне услуге и друге накнаде везане за коришћење ВИК одређује ЈКСП својим ценовником.

На ценовник испоруке воде, канализације и пречишћавања отпадних вода, накнаду за прикључно место, одржавање и замену водомера сагласност даје Скупштина општине Топола.

### **VI СРЕДСТВА ЗА РАД И РАЗВОЈ**

#### **Члан 49**

Средства за рад и развој делатности предвиђених овом Одлуком обезбеђују се из прихода од утрошене воде и канализације, дела накнаде за уређење и коришћење грађевинског земљишта, буџета, самодоприноса и других извора у складу са Законом.

#### **Члан 50**

Елементи за утврђивање цена су:

1. врста, обим и квалитет услуга;
2. вредност ангажованих средстава;
3. обим и квалитет уложеног рада у обнављању услуга;
4. висина материјалних трошкова у обављању услуга према стандардима и нормативима утрошене енергије, материјалних и других трошкова;
5. висина накнаде за коришћење воде и накнаду за заштиту вода;
6. други елементи утврђени важећим прописима.

#### **Члан 51**

Вода и канализација (каналисање, пречишћавање и сл.) плаћају се према утрошеној количини воде.

Индивидуални корисници воду и канализацију плаћају за утрошену количину утврђену читавањем водомера, односно паушално, а према просечној потрошњи у претходном тромесечном периоду и то:

1. у месецима у којима се не врши читавање водомера;
2. у случају уредно пријављеног квара на водомеру;
3. неприступачности водомера за читавање, уколико корисник отклони разлоге неприступачности у року од 30 дана од дана достављања опомене;
4. ради оптимизације читавања, према распореду ЈКСП;
5. у случају немогућности ЈКСП да изврши читавање;
6. према посебној одлуци ЈКСП.

#### **Члан 52**

Читавање водомера врше запослени ЈКСП или лица које ЈКСП овласти.

Читавање водомера за предузећа, стамбене зграде и веће потрошаче врши се месечно.

Читавање водомера за остале кориснике врши се према динамици коју утврди ЈКСП у складу са критеријумима за оптимизацију читавања.

ЈКСП дужно је да на захтев корисника, читавање водомера односно контролу читавања изврши и ван рокова утврђених овим чланом у року од 3 дана од дана подношења захтева, а о трошку корисника, према званичном ценовнику ЈКСП.

## **VII ЕТАЖНИ ОБЈЕКТИ**

### **Члан 53**

Етажни објекти, који се прикључују или су већ прикључени на ВИКморају имати један централни водомер, без обзира на број и карактеристике посебних делова (етажа) и заједничких просторија.

Власници или управљачи етажних објеката су посебни корисници.

Нови етажни објекти, као и изграђени етажни објекти који имају техничке могућности, морају имати и посебне водомере за етаже. У овом случају централни водомер читава потрошњу читавог објекта, а обрачун се врши одузимањем потрошње посебних водомера за етаже од потрошње читавог објекта (заједничке просторије, етаже без водомера и друго).

Под техничким могућностима се нарочито подразумева посебна доводна цев за сваку етажу почев од водоводног вода на који се прикључује, промера најмање 1/2“.

Уколико етажни објекат нема техничке могућности, етаже не могу имати посебне прикључке, а њихови власници или управници не могу бити посебни корисници.

Главни водомер (мерни инструмент) представља тачку раздвајања јавних и приватних инсталација, односно све инсталације након главног водомера представљају приватне инсталације, у складу са законом.

### **Члан 54**

Стамбена зграда је етажни објекат на коју се примењују одредбе члана 50.

Стамбена зграда остварује права и обавезе као правно лице, у складу са законским и другим прописима.

Прописима стамбене заједнице уређује се расподела потрошње воде и задужења.

## **VIII КОРИШЋЕЊЕ ВОДЕ ЗА ЈАВНЕ ПОТРЕБЕ**

### **Члан 55**

За воду утрошену на гашење и спречавање пожара у оквиру хидрантске мреже не плаћа се накнада.

О потрошњу воде за сврхе из става 1. овог члана корисник је дужан да обавести ЈКСП одмах по коришћењу воде, а најкасније у року од 24 часа, уз обавезно прилагање потрвде надлежног органа МУП Србије.

Надлежни орган МУП Србије за противпожарну заштиту је обавезан да угради мерни уређај и евидентира свако коришћење воде.

### **Члан 56**

Вода из хидранта може се користити на начин и поступку утврђеном законским прописима.

Вода која напаја хидрантску мрежу не мора да одговара карактеристикама воде за пиће.

### **Члан 57**

Вода утрошена за комуналне потребе (прање улица, поливање јавних зелених и других површина, јавне чесме) плаћа се по ценовнику ЈКСП.

### **Члан 58**

Изградња, искоришћавање и одржавање сеоских водовода који су у употреби у тренутку ступања на снагу ове одлуке, врше месне заједнице у складу са законом, прописима општине Топола и аналогном применом одредби ове одлуке.

Месна заједница може уговором уступити изградњу, искоришћавање и одржавање сеоских водовода привредном друштву које испуњава законом прописане услове.

## **IX НАДЗОР**

### **Члан 59**

Надзор над применом ове одлуке и над законитошћу рада ЈКСП врши општински орган управе надлежан за комуналне послове.

Послове инспекцијског надзора над применом Закона и ове Одлуке и над обављањем комуналних делатности, врши комунална инспекција.

У вршењу инспекцијског надзора комунална инспекција је овлашћена да:

1. контролише да ли се комуналне делатности обављају на начин утврђен законом и овом одлуком;
2. контролише стање комуналних објеката;
3. контролише да ли се комуналне услуге пружају у складу са утврђеним условима;
4. нареди извршавања утврђених обавеза и предузимања мера за отклањање недостатака;
5. изриче и наплаћује новчане казне за прекршаје утврђене овом одлуком;
6. предузима друге мере утврђене законом и овом одлуком.

## **X КАЗНЕНЕ МЕРЕ**

### **Члан 60**

Новчаном казном од 50.000,00 динара казниће се ЈКСП за прекршај:

1. ако се у регулисању потрошње воде не придржава начела прописаних чланом 6, 7 и 8. ове одлуке;
2. ако без одлагања не приступи отклањању узрока сметњи у водоснабдевању и не обавести кориснике (члан 10 и 11);
3. ако вода не одговара санитарно техничким прописима кривицом јавног комунално стамбеног предузећа (члан 12.);
4. ако изградњу и реконструкцију водоводних и канализационих објеката врши без израђене инвестиционо техничке документације (члан 15);
5. ако корисницима ускрати коришћење воде, изузев у случајевима утврђеним у члану 40;
6. ако врши изградњу и реконструкцију водоводних и канализационих објеката противно одредбама ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у ЈКСП новчаном казном од 10.000,00 динара.

#### **Члан 61**

Новчаном казном од 100.000,00 динара казниће се правно лице, а предузетник новчаном казном од 50.000,00 динара за прекршај:

1. користи воду са хидранта, осим за гашење и спречавање пожара;
2. ако се не придржава прописаних мера за штедњу воде (члан 8);
3. ако приступи извођењу радова на ВИК без сагласности ЈКСП;
4. ако се прикључи на ВИК без сагласности ЈКСП или противно одредбама ове одлуке;
5. ако укључи у канализациону мрежу дренажу зграде, воду из олука и воду из падавина;
6. ако не изврши чишћење и затварање септичке јаме и сенгрупа по прикључењу на канализацију (члан 24);
7. ако не отклони квар на приватним инсталацијама;
8. ако испушта или баца отпадне материјале или предмете у јавну канализацију коју могу оштетити канализационе уређаје и инсталације.

За прекршај из става 1 овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу, новчаном казном у износу од 10.000,00 динара.

#### **Члан 62**

Новчаном казном од 20.000,00 динара казниће се физичко лице за прекршај:

1. користи воду са хидранта, осим за гашење и спречавање пожара;
2. ако се не придржава прописаних мера за штедњу воде (члан 8);
3. ако приступи извођењу радова на ВИК без сагласности ЈКСП;
4. ако се прикључи на ВИК без сагласности ЈКСП или противно одредбама ове одлуке;
5. ако укључи у канализациону мрежу дренажу зграде, воду из олука и воду из падавина;
6. ако не изврши чишћење и затварање септичке јаме и сенгрупа по прикључењу на канализацију (члан 30);
7. ако не отклони квар на приватним инсталацијама;
8. ако испушта или баца отпадне материјале или предмете у јавну канализацију коју могу оштетити канализационе уређаје и инсталације, те пореметити процес пречишћавања отпадних вода.
9. ако неблаговремено доставља податке везане за обрачун комуналних услуга или су ти подаци нетачни, односно податке везане за друге чињенице битне за коришћење воде и канализације у етажном објекту;

#### **Члан 63**

У случају да се прикључивање објеката и коришћење ВИК врши противно одредбама ове одлуке кориснику ће се ускратити даље пружање комуналних услуга, а ЈКСП ће извршити обрачун накнаде комуналних услуга у троструком износу, унапред, за годину дана од дана сазнања да је учињен прекршај из чланова 58 и 59 ове Одлуке.

### **XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 64**

Изузетно од одредаба члана 19 ове одлуке, за календарску 2023. годину, рок за достављање програма одржавања водовода и канализације је 28.02.2023. године.

Изузетно од одредаба члана 20 ове одлуке, рок за давање сагласности на програм из члана 19 и закључивање уговора о извођењу радова за календарску 2023. годину је 31.03.2023. године.

#### **Члан 65**

ЈКСП својим правилником прописује техничке услове за изградњу, реконструкцију, одржавање и коришћење ВИК, доделу прикључака и других услова.

**Члан 66**

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о водоводу и канализацији („Службени гласник СО Топола“ број 14/2012, 5/2014 и 5/2017)

**Члан 67**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику СО Топола“

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА**

Број: 020-215/2023-05-I

Дана: 04.03.2023. године

**ПРЕДСЕДНИК**

**СО ТОПОЛА**

**Јасна Вуковић, с.р.**

**-3-**

На основу члана 20. ст. 1. тач. 2) и 3) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018-др. закон и 111/2021-др. закон), члана 15. ст. 1. тач. 2) и 3) и члана 40. став 1. тач. 19) Статута општине Топола („Сл. гласник СО Топола“, бр. 02/2019) и члана 148. Пословника о раду Скупштине Општине Топола („Сл. гласник СО Топола“, бр. 03/2019),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана **04.03.2023. године**, донела је

**О Д Л У К А**

**О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОДРЖАВАЊУ ПУТЕВА И УЛИЦА  
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ТОПОЛА**

**Члан 1.**

У Одлуци о одржавању путева и улица на територији општине Топола („Сл. гласник РС“, бр. 21/2016), мења се члан 3. Одлуке и уместо досадашњег сада гласи:

„Делатности наведене у члану 2. став 1. тач. 5., 6. и 8. ове одлуке обавља Јавно комунално стамбено предузеће „Топола“ из Тополе (у даљем тексту: овлашћено предузеће).

**Члан 2.**

У осталим деловима Одлука о одржавању путева и улица на територији општине Топола („Сл. гласник РС“, бр. 21/2016) остаје непромењена.

**Члан 3.**

Обавезује се ЈКСП „Топола“ Топола да усклади своје правне и пословне акте са овом одлуком.

**Члан 4.**

О спровођењу ове одлуке стараће се Општинска управа Општине Топола – Одељење за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности и Одељење за инспекцијске послове и инвестиције.

**Члан 5.**

Одлука ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања у „Службеном гласнику СО Топола“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА**

Број: 020-214/2023-05-I

Датум: 04.03.2023. године

**ПРЕДСЕДНИК**

**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

**Јасна Вуковић, с.р.**

**-4-**

На основу члана 20. ст. 1. тач. 2) и 3) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018-др. закон и 111/2021-др. закон), члана 15. ст. 1. тач. 2) и 3) и члана 40. став 1. тач. 19) Статута општине Топола („Сл. гласник СО Топола“, бр. 02/2019) и члана 148. Пословника о раду Скупштине Општине Топола („Сл. гласник СО Топола“, бр. 03/2019),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана **4.03.2023. године**, донела је

**О Д Л У К У**

**О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ПОВЕРАВАЊУ ДЕЛАТНОСТИ**

**Члан 1.**

У Одлуци о поверавању делатности Скупштине Општине Топола („Сл. гласник РС“, бр. 19/2016), мења се тачка 1. Одлуке тако што се бришу подтачке:

- 1.1. Набавка и уградња туцаничког застора на постојећим путевима (макадама),
- 1.2. Рад грађевинске механизације и други послови у нискоградњи,
- 1.3. Превоз каменог и растреситог материјала
- 1.4. Поправка ударних рупа на асфалтном коловозу
- 1.7. Изградња атарских путева.

**Члан 2.**

У осталим деловима Одлука о поверавању делатности Скупштине Општине Топола („Сл. гласник РС“, бр. 19/2016) остаје непромењена.



**Члан 3.**

Обавезује се ЈКСП „Топола“ Топола да усклади своје правне и пословне акте са овом одлуком.

**Члан 4.**

О спровођењу ове одлуке стараће се Општинска управа Општине Топола – Одељење за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности и Одељење за инспекцијске послове и инвестиције.

**Члан 5.**

Одлука ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања у „Службеном гласнику СО Топола“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА**

Број: 020-216/2023-05-I

Датум: 04.03.2023. године

**ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

**Јасна Вуковић, с.р.**

**-5-**

На основу чланова 67. став 1. тачка 9., 68., 69. и 70. став 1. и 2. Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“ бр. 14/2022) и чланова 198. став 1. тачка 6. и 199. став 6. Пословника СО Топола („Сл. гласник СО Топола“ број 3/2019),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана **4.03.2022. године**, донела је

**О Д Л У К У**

**о престанку мандата одборника  
Скупштине општине Топола**

1. **Констатује се** престанак одборничког мандата у Скупштини општине Топола одборници Сузани Јаковљевић, мастер учитељу из Тополе, изабраној са Изборне листе „Нови људи за бољу Тополу – Мирко Јевтић знамо се“ на изборима одржаним 21.06.2020. године и 28.06.2020. године, **због подношења оставке**, и то даном подношења оставке, односно **4.03.2022. године**.
2. Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику СО Топола“ и на веб презентацији општине Топола.

**О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е**

Одборница Скупштине општине Топола Сузана Јаковљевић, са изборне листе „Нови људи за бољу Тополу - Мирко Јевтић знамо се“ поднела је оставку усмено на седници Скупштине општине Топола одржаној дана 04.03.2023. године.

Одредбом члана 69. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“ број 14/2022), прописано је да Скупштина доноси одлуку којом се констатује да је одборнику престао мандат одмах након што прими обавештење о разлозима за престанак његовог мандата, на седници која је у току, односно на првој наредној седници, тако да се након поднете оставке приступило гласању и са 22. гласова „ЗА“ (од укупно 41 одборника) донета је Одлука као у диспозитиву.

Одлука којом се констатује да је одборнику престао мандат објављује се на ВЕБ-презентацији.

**ПРАВНА ПОУКА:** Против ове Одлуке може се изјавити жалба Управном суду у року од седам дана од дана доношења ове одлуке, а преко Скупштине општине Топола.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА**

Број: 020-242/2023-05-I

Дана: 4.03.2023. године

**ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

**Јасна Вуковић, с.р.**

**-6-**

На основу чл. 18. став 2. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 14/22), члана 40. став 1. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 2/2019) и члана 96. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 3/2019)

Скупштина општине Топола, на седници одржаној дана **4.03.2023. године**, донела је

**О Д Л У К У**

**О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ ТОПОЛА  
У СТАЛНОМ САСТАВУ**

1. **Разрешава се** Бојан Ђуровац, дипл.правник из Тополе дужности председника Општинске изборне комисије општине Топола у сталном саставу, због подношења оставке.

2. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објављује се на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

**Образложење**

Правни основ за доношење одлуке садржан је у члану 18. став 2. Закона о локалним изборима (у даљем тексту: Закон), којим је утврђено да председника, чланове, заменика председника и заменике чланова изборне комисије именује скупштина јединице локалне самоуправе.

Дана 09.01.2023. године Бојан Ђуровац поднео је оставку на место председника Општинске изборне комисије општине Топола у сталном сазиву, на које је именован Одлуком Скупштине општине број 020-32/2022-05-I од 11.02.2022. године, тако да је донето Решење као у диспозитиву.

Чланом 18. став 3. Закона прописано је да се одлука о именовању чланова и заменика чланова изборне комисије објављује на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Против ове одлуке може се поднети жалба Вишем суду на чијем се подручју налази седиште Скупштине, преко Скупштине, у року од седам дана од објављивања ове одлуке на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА**

Број: 020-6/2023-05-I

Дана: 4.03.2023. године

**ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Јасна Вуковић, с.р.

-7-

На основу чл. 18. став 2. и члана 19. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 14/22), члана 40. став 1. тачка 68. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 2/2019) и члана 96. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 3/2019)

Скупштина општине Топола, на седници одржаној дана 04.03.2023. године, донела је

**ОДЛУКУ**

**О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ ТОПОЛА  
У СТАЛНОМ САСТАВУ**

1. **Именује се Миљана Илић**, дипл. правник из Тополе за председника Општинске изборне комисије општине Топола у сталном саставу, на предлог БС.

2. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објављује се на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

**Образложење**

Правни основ за доношење одлуке садржан је у члану 18. став 2. Закона о локалним изборима (у даљем тексту: Закон), којим је утврђено да председника, чланове, заменика председника и заменике чланова изборне комисије именује скупштина јединице локалне самоуправе.

Дана 09.01.2023. године Бојан Ђуровац поднео је оставку на место председника Општинске изборне комисије општине Топола у сталном сазиву, и на његово место предложена је Миљана Илић која испуњава законске услове предвиђене за председника Општинске изборне комисије.

Чланом 18. став 3. Закона прописано је да се одлука о именовању чланова и заменика чланова изборне комисије објављује на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Против ове одлуке може се поднети жалба Вишем суду на чијем се подручју налази седиште Скупштине, преко Скупштине, у року од седам дана од објављивања ове одлуке на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА**

Број: 020-213/2023-05-I

Дана: 04.03.2023. године

**ПРЕДСЕДНИК СО**

Јасна Вуковић, с.р.

-8-

На основу 40. став 1. тачка 6. и 139. став 2. Статута општине Топола („Сл. гласник РС“, бр. 2/2019) и чланова 154. став 2., 155. став 1. и 196. Пословника Скупштине општине Топола („Сл. гласник СО Топола“, бр. 3/2019),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана **04.03.2023. године** донела је

**ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ**

**О НАКНАДАМА ТРОШКОВА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ, ЧЛАНОВА  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА И РАДНИХ ТЕЛА КОЈЕ ОБРАЗУЈЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ И  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**

**Члан 1.**

У члану 4. став 1. Одлуке о накнадама трошкова одборника Скупштине општине, чланова Општинског већа и радних тела које образује Скупштина општине и председник општине („Сл. гласник

СО Топола“, број 13/2022) после речи „већа“ брише се тачка, и додају се речи: „који присуствује седници више од 2/3 времена од укупног времена трајања седнице Скупштине, односно Општинског већа“

У осталом делу Одлука остаје непромењена.

**Члан 2.**

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику СО Топола“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА**

Број: 020-221/2023-05-I

Дана: 04.03.2023. године

**ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

**Јасна Вуковић, с.р.**

**-9-**

На основу члана 29. став 3. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др.закон и 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), члана 45. ст. 4. Одлуке о грађевинском земљишту („Сл. Гласник СО Топола“ бр. 3/2019), члана 67. Статута општине Топола, („Службени гласник СО Топола“, број: 02/2019), Закључка Општинског већа општине Топола бр. 46-36/2022-05-III од 29.07.2022. године и Записника о спроведеном поступку непосредне погодбе бр. 46-1/2023-02 од 19.01.2023. године,

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 04.03.2023. године донела је

**О Д Л У К У**

**о прибављању непокретности у јавну својину општине Топола**

**Члан 1.**

Прибавља се путем непосредне погодбе у јавну својину Општине Топола као купца неизграђено грађевинско земљиште КП бр. 1051/2 у површини од 634 м<sup>2</sup> уписана у ЛН бр. 1974 КО Топола у власништву продаваца Маљковић (Павле) Душице из Београда ул. Ресавска 80/35 ЈМБГ 1205957715278 са уделом од 1/2 и Никодијевић (Павле) Зорице из Београда ул. Дурмиторска 1 ЈМБГ 2607954715271 са уделом од 1/2.

**Члан 2.**

Грађевинско земљиште из члана 1. одлуке налази се у оквиру „Плана генералне регулације насеља Топола“ („Сл. Гласник СО Топола“, бр. 25/2014, 09/2019 и 15/2019), у оквиру просторне целине „Ф8“. Намена грађевинског земљишта је јавна саобраћајна површина – улица.

**Члан 3.**

Купопродајна цена грађевинског земљишта из члана 1. одлуке према подацима Министарства финансија – Пореске управе, Сектора за издвојене активности – Одсека за контролу ИА малих локација Аранђеловац, број: 003-464-08-00003/2023-0000 од 17.01.2023. године, износи 346,00 динара по м<sup>2</sup>, односно за површину од 634 м<sup>2</sup> износи укупно 219.364,00 динара.

**Члан 4.**

Овлашћује се председник Општине Топола да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке са продавцима закључи Уговор о купопродаји грађевинског земљишта из члана 1. ове одлуке којим ће се ближе уредити права и обавезе између купца и продаваца.

**Члан 5.**

Одлука ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања у „Службеном гласнику СО Топола“.

**Члан 6.**

Одлуку са образложењем доставити: Општинској управи општине Топола – Одељењу за комуналне делатности, грађевинско-урбанистичке, имовинско-правне и послове евиденције и управљања имовином, Одељењу за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности и Општинском правобраниоцу.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА**

Број: 020-207/2023-05-I

Дана: 04.03.2023. године

**ПРЕДСЕДНИК СО ТОПОЛА**

**Јасна Вуковић, с.р.**

**-10-**

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“ број 10/2013, 142/2014, 103/2015 и 101/2016), Правилника о образцу и садржини програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја („Службени гласник РС“ број 24/2015, 111/2015, 101/2016 и 87/2019), члана 139. став 1. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 2/2019) и члана 154. став 2. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 3/2019), у складу са Одлуком о буџету Општине Топола за 2022. годину („Службени гласник СО Топола“ број 16/2021, 8/2022 и 13/2022), а уз сагласност Министарства

пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије, број 320-00-02006/2022-09 од 19.12.2022. године,

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана **04.03.2022. године**, доноси

**ИЗМЕНЕ ПРОГРАМА МЕРА ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ  
И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА  
ЗА ОПШТИНУ ТОПОЛА ЗА 2022. ГОДИНУ**

**I** У Програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за општину Топола за 2022. годину број 320-213/2022-05-I од 17.03.2022. године („Службени гласник СО Топола“ број 5/2022) врше се следеће измене:

- У табеларном приказу планираних мера и финансијских средстава у:

*Табели 1. Мере директних плаћања:*

- Под редним бројем 1. назив мере: Регреси, шифра мере 100.1, у колони планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД), износ од 2.114.300,00 динара, мења се у износ од 1.997.000,00 динара.

- Укупно, износ од 2.114.300,00 мења се у износ од 1.997.000,00 динара.

*Табели 2. Мере кредитне подршке*

- Под редним бројем 1. назив мере: Кредитна подршка, шифра мере 100.2, у колони планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД), износ од 350.000,00 динара, мења се у износ од 50.000,00 динара

- Укупно, износ од 350.000,00 мења се у износ од 50.000,00 динара.

*Табели 3. Мере руралног развоја:*

- Под редним бројем 1. назив мере: Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава, шифра мере 101, у колони планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД), износ од 2.278.982,44 динара, мења се у износ од 1.313.500,00 динара.

- Под редним бројем 3. назив мере: Управљање ризицима, шифра мере 104, у колони планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД), износ од 5.963.996,91 динара, мења се у износ од 8.450.000,00 динара.

- Под редним бројем 4. назив мере: Инвестиције за унапређење и развој руралне инфраструктуре и услуга, шифра мере 301, у колони планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД), износ од 1.100.000,00 динара, мења се у износ од 412.500,00 динара.

- Под редним бројем 5. Назив мере : Унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима, шифра мере 302, у колони планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД), износ од 1.900.000,00 динара мења се у износ од 2.055.000,00 динара.

- Укупно, износ од 12.402.979,35 мења се у износ од 13.391.000,00 динара.

*Табели 5. Мере које нису предвиђене у оквиру мера директних плаћања, мера кредитне подршке, мера руралног развоја и посебних подстицаја:*

- Под редним бројем 1. назив мере: Набавка материјала за прихрану пчела, шифра мере 601, у колони планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД), износ од 1.700.000,00 динара, мења се у износ од 1.650.000,00 динара.

- Укупно, износ од 3.590.000,00 мења се у износ од 3.540.000,00 динара.

- У табели 6. *Табеларни приказ планираних финансијских средстава:*

- Укупан износ средстава из буџета АП/ЈЛС планираних за реализацију Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја (без пренетих обавеза) од 18.457.279,35 динара мења се у износ од 18.978.000,00 динара.

- Планирана средства за директна плаћања: износ од 2.114.300,00 динара мења се у износ од 1.997.000,00 динара.

- Планирана средства за кредитну подршку: износ од 350.000,00 динара мења се у износ од 50.000,00 динара.

- Планирана средства за подстицаје мерама руралног развоја: износ од 12.402.979,35 динара мења се у износ од 13.391.000,00 динара.

- Планирана средства за средства за мере које нису предвиђене у оквиру мера директних плаћања, мера кредитне подршке, мера руралног развоја износ од 3.590.000,00 динара мења се у износ од 3.540.000,00 динара.

**II** Остале одредбе Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за општину Топола за 2022. годину број 320-213/2022-05-I од 17.03.2022. године („Службени гласник СО Топола“ број 5/2022) остају на снази.

**-11-**

На основу члана 35. став 7, Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 - УС, 24/11, 121/12, 42/13 - УС и 50/13 - УС, 50/13 - УС, 98/13 - УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19, 9/20 и 52/21) и члана 40. Статута општине Топола („Службени гласник општине Топола“ број 30/2019) на предлог Општинског већа општине Топола, по претходно прибављеном мишљењу Комисије за планове,

Скупштина општине Топола, на седници одржаној 4.03.2023. године, донела је:

**ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ  
ЗА ИЗГРАДЊУ ВИНАРИЈЕ „АБЕРДАР“  
У ДОЊОЈ ШАТОРЊИ НА ПОТЕСУ ГЛАВИЦА**

**А) ОПШТИ ДЕО****1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ**

План детаљне регулације за изградњу винарије „Абердар“ у Доњој Шаторњи на потесу Главница ради се на основу Одлуке о изради Плана детаљне регулације за изградњу винарије „Абердар“ у Доњој Шаторњи на потесу Главница коју је донела Скупштина Општине Топола на седници одржаној 16. октобра 2021. године (бр. одлуке: 020-546/2021-05-I).

Правни основ за израду Плана детаљне регулације за изградњу винарије „Абердар“ у Доњој Шаторњи на потесу Главница је Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр.72/09, 81/09– исправка, 64/10-УС, 24/11,121/12, 42/13-УС и 50/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19, 09/20 и 52/21).

На основу Одлуке о не приступању изради Стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације за изградњу винарије „Абердар“ у Доњој Шаторњи на потесу Главница коју је донела Скупштина Општине Топола на седници одржаној 16.10.2021. године бр. 020-547/2021-05-I, не приступа се изради Стратешке процене утицаја на животну средину (у даљем тексту: Стратешка процена утицаја или СПУ) Плана детаљне регулације за изградњу винарије „Абердар“ у Доњој Шаторњи на потесу Главница, у складу са Законом о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС“, број 135/04 и 88/10).

Елаборат за рани јавни увид Плана детаљне регулације је био изложен на раном јавном увиду у периоду од 09.06.2022. године до 24.06.2022. године. У току раног јавног увида није било поднетих примедби грађана.

Извештај о обављеном раном јавном увиду у План детаљне регулације за изградњу винарије „Абердар“ у Доњој Шаторњи на потесу Главница је саставни део документације Плана.

**1.1. ЦИЉ ИЗРАДЕ ПЛАНА**

Основни циљ израде Плана детаљне регулације је дефинисање површина за потребе уређења и коришћења простора намењеног за изградњу винарије.

Циљеви израде Плана детаљне регулације су:

- анализа постојеће локације;
- стварање услова и дефинисање услова за изградњу објеката;
- промена намене површина;
- дефинисање површина јавне намене;
- анализа постојеће и недостајеће инфраструктуре.

**2. ОБУХВАТ ПЛАНА****2.1. ОПИС ГРАНИЦЕ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ**

План детаљне регулације за изградњу винарије „Абердар“ у Доњој Шаторњи на потесу Главница обухвата катастарске парцеле у К.О. Доња Шаторња.

Подручје је ограничено са северне стране парцелама 1881, 1882 и 887/2, са источне стране парцелама 891, 1865, 1866, 1867, 1873, 1874, 1877, са западне стране парцелом 1891/1, док се уз јужну границу подручја протеже некатегорисани пут на к. п. бр. 2297.

Обухват који је дефинисан овом границом износи 0,71 ha.

У случају не слагања графичког и текстуалног дела важи графички прилог број 1. „Катастарско-топографски план са границом плана“.

За потребе израде плана коришћен је Катастарско-топографски план, размере 1:750, који је израдио БГ-ГЕО Топола у јулу 2021. године.

Подлога је достављена од стране наручиоца плана.

Оверена подлога је достављена од стране наручиоца плана, а у складу са чланом 32. став 3. Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“ бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14; 145/14; 83/18, 31/19, 37/19, 09/20 и 52/21).

## 2.2. ПОПИС КАТАСТАРСКИХ ПАРЦЕЛА У ОКВИРУ ГРАНИЦЕ ПЛАНА

План детаљне регулације за изградњу винарије „Абердар“ у Доњој Шаторњи на потесу Главица обухвата следеће катастарске парцеле:

1878, 1879 и 1880 све К.О. Доња Шаторња.

## 3. ПРАВНИ И ПЛАНСКИ ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА

Правни основ за израду и доношење Плана је:

Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13 - УС, 50/13 – УС, 98/13 – УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др.закон, 9/20 и 52/21);

Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“, бр. 32/19);

Одлука о изради Плана детаљне регулације за изградњу винарије „Абердар“ у Доњој Шаторњи на потесу Главица коју је донела Скупштина Општине Топола на седници одржаној 16. октобра 2021. године (бр. одлуке: 020-546/2021-05-1).

Плански основ за израду и доношење Плана је:

Просторни план општине Топола“ („Службени гласник СО Топола“, број 16/2011).

### 3.1. ИЗВОД ИЗ ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ВИШЕГ РЕДА

Плански основ за израду Плана детаљне регулације за изградњу винарије „Абердар“ у Доњој Шаторњи на потесу Главица је „Просторни план општине Топола“ („Службени гласник СО Топола“, број 16/2011).

Извод из Просторног плана општине Топола

(„Службени гласник СО Топола“, број 16/2011)

#### II 1.4.1. ПРОСТОРНИ РАЗМЕШТАЈ ИНДУСТРИЈЕ И МСП

Окосницу просторне структуре привреде чини постојеће радне зоне као и локације и поједини центри насеља који имају потенцијалне услове (инфраструктура, земљиште, објекте, сировине и тржиште) уз усаглашавање са условима заштите свих ресурса подручја

Радне зоне и зоне мешовитог пословања у центрима заједнице насеља Наталинци и Доња Шаторња и сеоским центрима: Белосавци, Горња Трнава и Јарменовци.

Локације за развој МСП у руралном подручју - сва насеља у којима се исказе интерес за развој производних и услужних делатности.

Заједно са развојем сектора МСП, посебну пажњу требало би поклонити и развоју микро-бизниса и тзв. породичних фирми (укључујући занатске, трговинске и друге радње, задруге, туризам и сл.), као значајним карикама у привредном ланцу и делу сектора МСП.

#### II 1.7.4. ОРГАНИЗАЦИЈА ПРОСТОРА ОД ИНТЕРЕСА ЗА ОДБРАНУ ЗЕМЉЕ И ЗАШТИТУ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА

Одбрана од града оствариваће се мрежом противградних објеката као делом противградне одбране шире територије.

На територији општине Топола у оквиру Система одбране од града, изграђено је укупно шеснаест (16) противградних станица са којих се током сезоне одбране од града испалују противградне ракете које спадају у 1. категорију експлозивних материја.

Противградне станице су изграђене на следећим локацијама:

Редни број	Име ПГС	Х	У	Н
1	Војковци	4 893 750	7 461 975	554
2	Доња Шаторња	4893 100	7 468 125	385
3	Божурња	4 896 250	7 477 350	312
4	Доња Трнава	4 893 400	7 484 405	318
5	Топола	4 900 950	7 472 650	252
6	Топола 2	4904 103	7 477 790	293
7	Белосавци	4909 150	7 473 700	178
8	Маскар	4 910 700	7 478 550	176
9	Клока	4 905 750	7 484 295	175
10	Крћевац	4 905 888	7 474 950	198
11	Доња Трешњевица	4896 100	7 465 850	385
12	Винча 2	4 898 200	7 470 700	400
13	Жабаре	4 902 298	7 478 541	275
14	Јунковац	4 902 640	7 481 800	198
15	Пласковац	4 894 400	7 474 375	292
16	Горња Трнава	4 897 998	7481 100	214

Изградња нових објеката на растојању мањем од 100 m од постојеће противградне станице могућа је само уколико се обезбеде посебне сагласности и мишљења надлежне институције.

## **ГРАЂЕВИНСКО ПОДРУЧЈЕ**

### **Општа правила**

Објекти могу имати подрумске или сутеренске просторије ако не постоје сметње геотехничке и хидротехничке природе, искључиво за помоћни или пословни простор.

**2.2. Привредни комплекси у привредним-радним зонама/комплексима/локалитетима на површинама овим планом доминантно намењеним за ову намену, и у иницираним зонама градње овом врстом објеката:**

### **Намена**

Комерцијално-пословни комплекси су комплекси различите величине са доминантном комерцијалном наменом. Они могу бити у оквиру осталих компатибилних намена, самостално или најчешће су то комерцијални и пословни објекти у склопу привредних зона: трговина, занатство, пословне, финансијске услуге, велетржнице, складишта, дистрибутивни центри и други видови пословања.

Производни комплекси су већи производни погони или локације намењене разноврсним привредним активностима: индустријски погони, складишта, робно-транспортни центри, објекти саобраћајне привреде и др.

Комплекси у привредним зонама углавном су организовани као вишефункционални мешовити производно - комерцијални комплекси. Дозвољене су све групе делатности осим оних које угрожавају животну средину (земљиште, ваздух и воду).

## **II 2.3. ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА**

Просторни план општине Топола представља плански документ за подручје општине у њеним административним границама, и то за плански период до 2025. године. Просторни план општине представља плански основ за израду урбанистичких планова и урбанистичких пројеката на територији општине, као и за директну примену правила грађења и уређења овог плана, на подручју за које није предвиђена израда урбанистичког плана. Сви плански документи у даљем поступку планирања простора морају да буду усаглашени са Просторним планом општине и то у погледу: планских решења, правила уређења, грађења и заштите простора.

## **II 2.3.1. СПРОВОЂЕЊЕ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА И СМЕРНИЦЕ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

### **II СПРОВОЂЕЊЕ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ИЗРАДОМ УРБАНИСТИЧКИХ ПЛАНОВА**

Спровођење Просторног плана општине Топола вршиће се израдом нових урбанистичких планова који ће да се раде на основу овог Просторног плана. Израда ових планова вршиће се за одређена насеља и целине. Израда одговарајућих урбанистичких планова предвиђена је за следећа подручја:

...Израда урбанистичких планова могућа је и за друге зоне и насеља, односно делове насеља, као и за инфраструктурне коридоре и објекте, подручја потенцијалних привредно-радних зона као и у зонама туристичким, производним, услужним, комуналним, заштитним, и др. уколико се за то укаже потреба...

### **3. Просторни развој и дистрибуција привредних делатности Индустрија и МСП**

- формирање складишта и прерадно-производних капацитета (откупне станице у центрима Наталинци, Доња Шаторња, Белосавци, Горња Трнава и Јарменовци, изградња мини прерадних објеката за млеко, за воће и поврће, изградња мини дестилерија, изградња и ревитализација зелених пијаца).

## **4. ПОСТОЈЕЋА НАМЕНА ПОВРШИНА**

### **4.1. АНАЛИЗА ПОДРУЧЈА ЛОКАЦИЈЕ**

Подручје општине Топола налази се у северном делу Шумадијског округа који чини 7 општина, са центром у Крагујевцу. Системом државних путева I и II реда повезана је са суседним општинама истог округа: Аранђеловац (15 km), Рача (30 km), Крагујевац (40 km), са северне стране граничи се са општинама Подунавског округа: Смедеревска Паланка (30 km) и Младеновац (25 km), а са југоисточне, са општином Горњи Милановац (40 km) која припада Моравичком округу.

Насеље Топола је општински центар и једино градско насеље у општини које према попису становништва из 2011. године има 4973 становника, док читава општина има 22329 становника.

Границом предметног Плана детаљне регулације за изградњу винарије „Абердар“ обухваћен је део територије насеља Доња Шаторња, у наведеној општини. Насеље Доња Шаторња се налази југозападно у односу на општински центар. Према последњем попису становништва из 2011. године у Доњој Шаторњи живи 690 становника.

Површина која је обухваћена границом плана износи 0,71 ha.

План обухвата целе к.п. бр. 1878, 1879 и 1880 све К.О. Доња Шаторња. Планирано подручје се налази ван грађевинског подручја насеља и није инфраструктурно опремљено.

Саобраћајна веза планског подручја остварује се приступним путем, односно некатегорисаним путем, који се налази на катастарској парцели број 2297 КО Доња Шаторња. Наведеним некатегорисаним путем приступа се сеоском гробљу који се налази западно у односу на обухват плана.

**4.2. ПОСТОЈЕЋА НАМЕНА ПОВРШИНА И ВРСТА ИЗГРАДЊЕ**

Простор у обухвату плана је ван грађевинског подручја насеља и обухвата пољопривредно земљиште. Ван границе планског обухвата уз јужну границу протеже се некатегорисани пут на к. п. бр. 2297.

У Табели бр. 1 дат је приказ површина постојећих намена.

**Табела бр. 1: Постојећа намена површина**

	намена површина (све површине су ван грађевинског подручја)	постојеће стање	
		ha	%
1.	Пољопривредно земљиште	0,71	100,00
	укупно	0,71	100,00

**Б) ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ГРАЂЕЊА****1. ПЛАНИРАНА НАМЕНА ПОВРШИНА**

Површине у оквиру границе предметног подручја намењене су за површине остале намене грађевинско земљиште – површине за привредне делатности (пословно-производне делатности), односно простор предвиђен за изградњу објекта винарије.

Простор обухвата Плана детаљне регулације су три катастарске парцеле број 1878, 1879 и 1880 К.О. Доња Шаторња, и њиме је обухваћена површина од 0,71 ha. Локација се налази на потесу „Главица“ источно од сеоског гробља. На предметним парцелама нема постојећих евидентираних и изграђених објеката.

Сама изградња објекта вршиће се на катастарској парцели бр. 1880 спратности Су+Пр. У сутерену објекта биће смештен део за производњу вина, док ће се у приземљу објекта налазити дегустациона сала којој се може приступити и са спољне и са унутрашње стране објекта. Објекат је орјентисан тако да предњи део приземља, односно дегустационе сале, који је планиран већим делом у стаклу има поглед на будуће винограде у непосредном окружењу.

Зелене површине прате и уоквирују садржаје на парцелама. Постојеће зеленило ће се задржати у што је могуће већој мери. Поред постојећих неуређених зелених површина, које ће се уредити и одржавати, озелењавање и уређење простора ће се урадити максималном употребом природних материјала, аутохтоног зеленила усклађеног са околним простором.

**1.1. ПОВРШИНЕ ОСТАЛЕ НАМЕНЕ**

Површина остале намене намењена за привредне делатности (укупна површина 0,71 ha, односно 100% површине плана) заузима површину намењену пословно-производно делатностима.

**1.2. КОНЦЕПЦИЈА УРЕЂЕЊА И ТИПОЛОГИЈА ГРАЂЕВИНСКИХ ЗОНА**

Простор је концепцијски подељен према наменама коришћења земљишта. Подела на урбанистичке зоне извршена ја на основу намена.

Подела простора на целине је извршена на следећи начин:

**1. Урбанистичка зона 1 - Зона површина остале намене** обухвата планирану површину за пословно-производне делатности. Површина зоне 1 је 0,71 ha.

**1.3. БИЛАНС НАМЕНА ПОВРШИНА**

Табела бр. 3: Упоредни биланс намена површина

		постојећа		планирана	
		ha	%	ha	%
1.	Површине остале намене				
	Пољопривредно земљиште	0,71	100,00	/	/
	Пословно-производне делатности	/	/	0,71	100,00
	укупно	0,71	100,00	0,71	100,00

**2. ОПШТА ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ГРАЂЕЊА****2.1. ОПШТА ПРАВИЛА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ И ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ**

Општа правила за парцелацију и препарцелацију земљишта су:

- Грађевинска парцела јесте део грађевинског земљишта, са приступом јавној саобраћајној површини, која је изграђена или планом предвиђена за изградњу.

- Парцела је дефинисана приступом на јавну површину, границама према суседним парцелама и преломним тачкама које су одређене геодетским елементима.

- Грађевинска парцела је утврђена регулационом линијом према јавној саобраћајној површини, границама грађевинске парцеле према суседним парцелама и преломним тачкама које су дефинисане аналитичко-геодетским подацима.

- Грађевинска парцела треба да има приближно облик правоугаоника или трапеза и бочним странама постављена управно на осовину јавне саобраћајнице.



- Облик и величина грађевинске парцеле мора да омогући изградњу објекта у складу са решењима из плана, правилима о грађењу и техничким прописима.
- Парцелација и препарцелација грађевинског земљишта врши се на захтев власника односно корисника земљишта.
- Подела постојеће парцеле на две или више мањих парцела се врши под следећим условима:
  - а) подела се врши у оквиру граница парцеле
  - б) приступ на јавну површину новоформираних парцела може се обезбедити и са сукорисничких површина.
- Спајањем се формира парцела на којој тип изградње без обзира на величину парцеле треба да буде у складу са непосредним окружењем, а у заштићеним подручјима у складу са условима заштите.
- Грађевинска парцела мора имати излаз на јавну саобраћајницу односно трајно обезбеђен приступ на јавну саобраћајницу.
- Ако се грађевинска парцела не ослања, односно нема прилаз директно на јавну саобраћајницу, њена веза са јавном саобраћајницом остварује се преко приступног пута.

## **2.2. УРБАНИСТИЧКЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ПРОСТОРА И ОБЈЕКТА**

### **2.2.1. ЗАШТИТА ПРИРОДЕ И ПРИРОДНИХ ДОБАРА**

На основу документације Завода за заштиту природе Србије, услова: 03 број 021-2005/2 од 05.07.2022. констатовано је да се предметно подручје не налази унутар заштићеног подручја за које је спроведен или покренут поступак заштите, не налази се у оквиру еколошких значајних подручја еколошке мреже Републике Србије. Сходно томе издати су следећи услови заштите природе:

Композиција пејзажног уређења на парцели на којој се планира изградња објекта винарије треба да буде прилагођена околном простору;

Очување постојећих квалитетних зелених површина, дрвореда, група стабала и појединачних стабала:

Извођење радова који изискују сечу одраслих, вредних примерака дендрофлоре, захтева сагласности надлежних институција, како би се уништавање вегетације svelo на најмању могућу меру;

Приликом озелењавања простора, вредност дати аухтоним врстама биљака, отпорним на аерозагађење, које имају густу и добро развијену крошњу, а као декоративне врсте могу се користити и врсте егзота које се могу прилагодити локалним условима, а да пти том нису инванзивне и алергене (тополе и сл.). Инвазивне (агресивне, алохтоне) врсте у Србији су: *Acer negundo* (јасенолосни јавор), *Amorpha fruticosa* (багремац), *Robinia pseudoacacia* (багрем), *Ailanthus altissima* (кисело дрво), *Fraxinus americana* (амерички јасен), *Fraxinus pennsylvanica* (пенсилвански јасен), *Celtis occidentalis* (амерички копривић), *Ulmus pumila* (ситнолисни или сибирски брест), *Prunus padus* (сремза), *Prunus serotina* (касна сремза), и др.;

Препоручује се озелењавање паркинг простора широколисним дрвећем – једно стабло на 2 – 3 паркинг места;

Предвидети примену порозних материјала (шљака, малч и сл.) при изградњи пешачких стаза;

Планирати коришћење простора на основу утврђених капацитета и уређења са инфраструктурном опремом;

Уколико се у току радова наиђе на геолошко – палеонтолошка или минералолошко-петролошке објекте, за које се предпоставља да имају својства природног добра сагласно члану 99. Закона о заштити природе ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 91/2010 - испр., 14/2016, 95/2018 - др. закон и 71/2021), извођач радова је дужан да у року од осам дана обавести Министарство заштите животне средине, као и да предузме све мере заштите од уништења, оштећења или крађе до доласка овлашћеног лица.

На основу услова ЈП „Србијашуме“ бр. 10554 од 18.07.2022. године и увида у преклапања са основним картама газдинских јединица којима газдује Јавно предузеће „Србијашуме“ овим планом нису обухваћене површине којима газдује ово предузеће.

### **2.2.2. ЗАШТИТА КУЛТУРНОГ НАСЛЕЂА**

За потребе израде Плана добијени су услови Завода за заштиту споменика културе Крагујевац, бр. 1718-02/1 од 11.07.2022. године, у којима је наведено да у граници захвата предметног плана нема утврђених споменика културе, археолошких локалитета, евидентираних добара који уживају претходну заштиту.

Ако се у току извођења радова наиђе на археолошка налазишта или археолошке предмете, извођач радова је дужан да одмах, без одлагања, прекине радове и обавести надлежан Завода за заштиту споменика културе и да предузме мере да се налаз не уништи и не оштети и да се чува на месту и у положају у којем је откривен (члан 109 Закона о заштити културних добара „Сл. гласник РС“ бр. 71/94, 52/2011 - др. закони, 99/2011 - др. закон, 6/2020 - др. закон и 35/2021 - др. закон).

### **2.2.3. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Заштита животне средине подразумева поштовање свих општих мера заштите животне средине и природе и прописа утврђених законском регулативом.

Према одлуци Скупштине Општине Топола на седници одржаној 16.10.2021. године, не приступа се изради Стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације за изградњу винарије „Абердар“ у Доњој Шаторњи на потесу Главица бр. 020-547/2021-05-I.

Заштита животне средине оствариће се комплексним решењима и мерама у области одржавања и унапређења квалитета ваздуха, унапређења квалитета земљишта, управљања отпадом и финансирања у заштиту и развијање програма мониторинга, имплементацијом различитих комплементарних докумената. У циљу заштите и унапређења стања животне средине и здравља људи потребно је у току даљег спровођења и реализације планских решења реализовати мере заштите животне средине, које се морају поштовати у свим даљим фазама спровођења Плана.

**Мере заштите вода и земљишта:**

изводити припремне грађевинске радове пре изградње објеката, по сувом времену, кад је земљиште умерено влажно, и на тај начин спречити спирање финих фракција и њихово дренажање у подземне воде; вршити контролу техничке исправности возила и грађевинских машина, а раднике обучити за стручан и квалитетан рад;

извођачима радова строго нагласити одговорност чувања све околне вегетације и земљишта;

извођачи радова су дужни да све радове транспорта потребног материјала и механизације спроводе уз максималну пажњу са што мањим оштећењем локалних и приступних путева;

током извођења радова гориво, машинска и друга уља из ангажоване механизације се не смеју упуштати у земљиште;

решити одвођење атмосферских вода како би се стабилизовале и заштитиле површине које су подложне евентуалним ерозионим процесима и спречило одношење материјала;

изградити водонепропусну септичку јаму;

манипулативне површине морају бити асфалтиране;

коловоз изградити од водонепропусних материјала отпорних на нафту и нафтне деривате; правилним одабиром ивичњака спречити преливање атмосферских вода на околно земљиште приликом њиховог одржавања или падавина, интегрисано управљати атмосферским водама;

радови на изградњи и уређењу предметног простора морају бити изведени тако да не ремете постојеће подземне и површинске хидрографске везе и не утичу на квалитативне карактеристике подземних и површинских вода.

**Мере заштите ваздуха:**

у време извођења радова користити и редовно одржавати грађевинску механизацију са уграђеним заштитним филтерима, како би се обезбедило да емисија загађујућих материја у ваздух задовољава прописане граничне вредности;

користити горива који садрже ниску количину сумпора;

озелењавање паркинг површина садњом лишћара широких крошњи;

користити претежно аутохтоне врсте, док се као декоративне могу користити и врсте егзота које се могу прилагодити локалним условима;

за уређење зелених и слободних површина, подизање нових дрвореда и зелених заштитних појасева користити неалергене врсте, које су отпорне на негативне услове животне средине, прилагођене локалним климатским факторима и које спадају у претежно аутохтоне врсте.

**Мере заштите од буке:**

применом одговарајућих грађевинских и техничких мера за заштиту од буке, којима се обезбеђује да емитовања бука не прелази прописане граничне вредности у складу са Законом о заштити од буке у животној средини („Службени гласник РС“, бр 96/21) и Уредбом о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини („Службени гласник РС“, број 75/10);

приликом извођења радова користити механизацију и уређаје који својим радом неће довести до прекорачења дозвољеног нивоа буке у складу са наменом простора;

редовно одржавати технички исправном опрему која емитује повећану буку;

применом грађевинских и техничких услова и мера звучне заштите којима се бука у објектима, свести на дозвољени ниво, а у складу са Техничким условима за пројектовање и грађење зграда (Акустика у зградарству) СРПС У Ј6-201:1990.

**Мере за управљање отпадом:**

обавезно је сакупљање и привремено складиштење отпада до предаје надлежној комуналној служби;

депоновати сав материјал од скидања природног покрива земљишта на предвиђено место и заштитити га од појаве ерозије изазване водом или ветром;

дефинисати локацију депоновања материјала потребног за изградњу и исту по завршеној изградњи уклонити, да би се простор оплеменио у мери у којој је то могуће;

дефинисати локацију депоновања комуналног и грађевинског отпада пре почетка градње како би се обезбиједио правилан третман и управљање истим;

У циљу спречавања, односно смањења утицаја привредних објеката на чиниоце животне средине, поред горе услова наведених мера предвидети:

примену технологија и процеса у производњи вина, који испуњавају прописане стандарде заштите животне средине, односно обезбеђују заштиту животне средине (вода, ваздух, земљиште, заштита од буке) смањењем, односно, отклањањем штетног утицаја на живот и средину; процедурне воде настале током технолошког процеса производње вина спровести до планиране септичке јаме;

одговарајући начин складиштења сировина, полупроизвода и производа којим се спречава њихово расипање, разношење, тј. растурање, у складу са посебним законима.

Обавеза је инвеститора да се, пре подношења захтева за издавање грађевинске дозволе за изградњу објеката са Листе I и Листе II Уредбе о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 114/08), обрати надлежном органу за заштиту животне средине, ради спровођења поступка процене утицаја на животну средину, у складу са одредбама Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ бр. 135/04 и 36/09).

#### **2.2.4. ЗАШТИТА ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ И ДРУГИХ НЕПОГОДА И ПРОСТОРНО-ПЛАНСКИ УСЛОВИ ОД ИНТЕРЕСА ЗА ОДБРАНУ ЗЕМЉЕ**

Потенцијалне могућности за изазивање акцидентата представља присуство штетних и опасних материја (сировине, компоненте, погонска горива или производи) у процесу изградње односно реконструкције саобраћајница.

Стални надзор, правилни начин руковања у складу са важећим прописима и контрола, основни су предуслови за спречавање могућих акцидентата.

##### **Заштита од земљотреса**

Према условима Републичког сеизмолошког завода број 02-267-1/2022 од 10.06.2022. године подручје плана се налази у сеизмичкој зони од VII-VIII МКС.

У циљу заштите од земљотреса треба примењивати следеће смернице:

обавезна примена важећих сеизмичких прописа при изградњи нових објеката;

Могућа заштита односи се на усклађен размештај функција и намена у простору и строго поштовање законских прописа о сеизмичким дејствима на конструкције, уз детаљно истраживање терена.

С обзиром на то да законска регулатива у овој области није у довољној мери развијена и усаглашена са светским стандардима, у смислу прописивања посебних мера заштите у примени је Правилник о техничким нормативима за изградњу објеката високоградње у сеизмичким подручјима (Службени лист СФРЈ, бр. 31/81, 49/82, 29/83, 21/88 и 52/90).

##### **Заштита од временских непогода**

Према условима Републичког хидрометеоролошког завод број: 922-3-61/2022 од 16.06.2022. године у близини предметног подручја, а унутар заштитне зоне од 500 m, налази се лансирна (противградна) станица са које се током сезоне одбране од града испалују противградне ракете које спадају у 1. категорију експлозивних материја.

##### **Заштита од пожара**

Министарство унутрашњих послова, Управа за ванредне ситуације у Крагујевцу је издало услове број: 217-9481/22-1 од 13.06.2022. године.

Како би се обезбедила заштита од пожара потребно је примењивати следеће смернице:

при изградњи објеката поштовати важеће прописе противпожарне заштите;

омогућити приступ ватрогасним возилима до објекта;

правилним размештајем објеката на прописаним одстојањима од суседних објеката смањити опасност преношења пожара;

у склопу изградње мреже водоводних инсталација реализовати противпожарне хидранте;

удаљеност између зона предвиђених за стамбене и објекте јавне намене и зона предвиђених за индустријске објекте и објекте специјалне намене;

безбедносне појасеве између објеката којима се спречава ширење пожара и експлозије, сигурносне удаљености између објеката или њихово пожарно одвајање;

могућности евакуације и спасавања људи.

Посебне мере заштите од пожара приликом изградње спроводе се применом одредаба важећих закона који се односе на заштиту од пожара (Закона о заштити од пожара, Закона о ванредним ситуацијама, Правилника о техничким нормативима за хидрантску мрежу за гашење пожара).

##### **Услови заштите од ратних дејстава**

За предметни план нема посебних услова и захтева за прилагођавање потребама одбране земље, према условима Министарства одбране, Управа за инфраструктуру, број 11272-2 од 14.06.2022. године.

#### **2.3. ПОСЕБНИ УСЛОВИ ПРИСТУПАЧНОСТИ ОБЈЕКТА И ПОВРШИНА ОСОБАМА СА ПОСЕБНИМ ПОТРЕБАМА**

За разраду и спровођења Плана обавезна је примена одредби Правилника о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама („Службени гласник РС“, бр. 22/15).

Да би лица са посебним потребама у простору имала услов да се крећу тротоарима, пешачким стазама, трговима, шеталиштима, паркинг површинама, ове површине морају имати максимални нагиб од 5% (изузетно 8.3%).

Ради несметаног кретања особа у инвалидским колицима ширина тротоара и пешачких стаза треба да износи 180 cm изузетно 120 cm, док ширина пролаза између непокретних препрека износи најмање 90 cm. Ове површине треба да су чврсте, равне и отпорне на клизање.

У пешачким коридорима се не постављају стубови, рекламни панои или друге препреке, док се постојаће препреке видно обележавају. Делови зграда као што су балкони, еркери, доњи делови крошњи и сл, који се налазе непосредно уз пешачке коридоре уздигнути су најмање 250 cm у односу на површину којом се пешаци крећу.

За савладавање висинских разлика до 76 cm између две пешачке површине и на прилазу до објекта врши се применом рампи тако да:

да нагиб рампе није већи од 1:20, изузетно 1:12;

најмања чиста ширина рампе за једносмерни пролаз треба да је 90 cm;

рампе треба да су заштићене ивичњацим висине 5 cm, ширине 5-10 cm;

рампа треба да је чврста, равна и отпорна на клизање.

Степенице и степеништа прилагођавају се коришћењу лица са посебним потребама у простору тако да :

најмања ширина степенишног крака треба да буде 120 cm;

најмања ширина базишта 30 cm, а највећа дозвољена висина степеника је 15 cm;

чела степеника у односу на површину базишта требало би да буду благо закошена, без избочења и затворена;

површина чела степеника треба да је у контрастној боји у односу на базишта;

између одморишта и степеника у дну и врху степеника постоји контраст у бојама

приступ степеништу, заштитне ограде са руковатима и површинска обрада степеника треба да спроводити услове који омогућавају безбедно кретање особама са посебним потребама.

Савладавање висинских препрека од и преко 90 cm, када не постоји могућност савладавања ове висине рампама, степеницама врши се покретним рампама.

Знакови за оријентацију треба да су читљиви, видљиви и препознатљиви. Ти знакови су:

знакови за оријентацију (скице, макете и др.);

путокази;

функционални знакови којима се дају обавештења о намени простора (санитарне просторије и др.).

#### **2.4. МЕРЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ИЗГРАДЊЕ**

Испуњење минималних захтева у погледу енергетске ефикасности планираних објеката, при њиховом пројектовању, изградњи, коришћењу и одржавању у складу са законом, а кроз коришћење ефикасних система грејања, вентилације, климатизације, припреме топле воде и расвете, укључујући и коришћење обновљивих извора енергије.

Под појмом унапређења енергетске ефикасности у зградарству подразумева се континуирани и широк опсег делатности којима је крајњи циљ смањење потрошње свих врста енергије. Као последицу смањења потрошње необновљивих извора енергије (фосилних горива) и коришћење обновљивих извора енергије, имамо смањење емисије штетних гасова (CO<sub>2</sub> и др.) што доприноси заштити природне околине, смањењу глобалног загревања и одрживом развоју земље.

Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр.72/09, 81/09– исправка, 64/10-УС, 24/11,121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 3/19-др.закон, 9/20 и 52/21) уважава значај енергетске ефикасности објеката. Обавеза унапређења енергетске ефикасности објеката дефинисана је у фази пројектовања, извођења, коришћења и одржавања (члан 4).

Значајне енергетске уштеде у објектима могуће је постићи следећим мерама:

смањењем губитака топлоте кроз конструктивна решења (компактан облик и волумен, добра изолација, добра изолација прозора и врата);

алтернативним изворима енергије за загревање објеката.

#### **2.5. СТЕПЕН КОМУНАЛНЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ**

За Зону 1 – Зона површине остале намене минимални степен комуналне опремљености грађевинског земљишта, који је потребан за издавање локацијских услова и грађевинске дозволе, подразумева:

излаз на јавну саобраћајницу;

услове за електроенергетски прикључак;

услове за прикључење на градски водовод или обезбеђење водоснабдевања изградњом сопственог бунара уколико не постоје услови за прикључење на градски водовод;

прикључење на градску канализациону мрежу или изградња водонепропусне септичке јаме до изградње канализационе мреже. Интерни систем канализације отпадних вода подразумева сакупљање и

пречишћавање фекалних и других отпадних вода у оквиру комплекса, у складу са прописима, уз обезбеђење одговарајућег квалитета пречишћених вода и услова за њихову евакуацију (у реципијент, односно евакуацију возилима за пражњење, уколико се граде водонепропусне јаме).

## **2.6. ЕВАКУАЦИЈА ОТПАДА**

Прикупљање и поступање са отпадним материјама, односно материјалима и амбалажом, вршити у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр.36/09, 88/10, 14/16 и 95/18-др. закон) и другим важећим прописима из ове области; обезбедити простор, просторије или делове објеката и довољан број контејнера/посуда за прикупљање, привремено складиштење и одвожење отпада, на водонепропусним површинама и на начин којим се спречава његово расипање, и то:

отпадних материја које имају карактеристике штетних и опасних материја, у складу са важећим прописима из ове области,

амбалажног отпада на начин утврђен Законом о амбалажи и амбалажном отпаду („Службени гласник РС“, број 36/09 и 95/18-др. закон),

рециклабилног отпада (папир, стакло, пет амбалажа, лименке и др), у складу са Правилником о условима и начину сакупљања, транспорта, складиштења и третмана отпада који се користи као секундарна сировина или за добијање енергије („Службени гласник РС“, број 98/2010),

комуналног и другог неопасног отпада;

Биоотпад настао током технолошког процеса производње вина (суви остатак од воћа) сакупљати и одлагати у планиране контејнере/посуда за прикупљање отпада.

Инвеститор/корисник је у обавези да наведене отпадне материје и материјале сакупи, разврста и обезбеди рециклажу и искоришћење или одлагање преко правног лица које је овлашћено, односно које има дозволу за управљање наведеним врстама отпада.

Произвођач отпада, односно инвеститор/извођач радова је у обавези да, у складу са одредбама Закона о управљању отпадом, у току извођења радова на изградњи планираних садржаја предвиди и обезбеди:

одговарајући начин управљања/поступања са насталим отпадом у складу са законом и прописима<sup>1</sup> донетим на основу закона којима се уређује поступање сасекундарним сировинама, опасним и другим отпадом, посебним токовима отпада, грађевински и остали отпадни материјал који настане у току извођења радова сакупи, разврстати и привремено складишти у складу са извршеном класификацијом на одговарајућим одвојеним местима предвиђеним за ову намену; спроведе поступке за смањење количине отпада за одлагање (посебни услови складиштења отпада - спречавање мешања различитих врста отпада, расипања и мешања отпада са водом и сл.) и примену начела хијерархије управљања отпадом (превенција и смањење, припрема за поновну употребу. Рециклажа и остале операције поновног искоришћења, одлагање отпада), односно одваја отпад чије се искоришћење може вршити у оквиру градилишта или у постројењима за управљање отпадом; приликом складиштења насталог отпада примени мере заштите од пожара и експлозија;

извештај о испитивању насталог неопасног и опасног отпада којим се на градилишту управља, у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС“, број 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18-др. закон) и Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада („Службени гласник РС“, број 56/10); попуњавање документа о кретању отпада за сваку предају отпада правном лицу, у складу са Правилником о обрасцу Документа о кретању отпада и упутству за његово попуњавање („Службени гласник РС“, број 114/13) и Правилником о обрасцу Документа о кретању опасног отпада, обрасцу претходног обавештења, начину његовог достављања и упутству за њихово попуњавање („Службени гласник РС“, број 17/17);

<sup>1</sup> Правилник о условима и начину сакупљања, транспорта, складиштења и третмана отпада који се користи као секундарна сировина или за добијање енергије („Службени гласник РС“, број 98/2010); Правилник о начину и поступку управљања отпадним гумама („Службени гласник РС“, бр- 104/09 и 81/10); Правилник о условима, начину и поступку управљања отпадним уљима („Службени гласник РС“, број 71/10); Правилник о поступку управљања истрошеним батеријама и акумулаторима („Службени гласник РС“, број 86/10); Правилник о начину складиштења, паковања и обележавања опасног отпада („Службени гласник РС“, број 92/10); Правилник о начину и поступку управљања отпадним флуоресцентним цевима које садрже живу („Службени гласник РС“, број 97/10); Правилник о листи електричних и електронских производа, мерама забране и ограничења коришћења електричне и електронске опреме која садржи опасне материје, начину и поступку управљања отпадом од електричних и електронских производа („Службени гласник РС“, број 99/10); Правилник о поступању са уређајима и отпадом који садржи ПЦБ („Службени гласник РС“, број 37/11); Правилник о листи ПОПс материја, начину и поступку за управљање ПОПс отпадом и граничним вредностима концентрација ПОПс материја које се односе на одлагање отпада који садржи или је контаминиран ПОПс материјама („Службени гласник РС“, бр 65/11 и 17/17); Правилник о поступању са отпадом који садржи азбест („Службени гласник РС“, број 75/10)

комплетно попуњен Документ о кретању неопасног отпада чува најмање две године, а трајно чува Документ о кретању опасног отпада;

снабдевање машина нафтом и нафтним дериватима обављати на посебно опремљеним местима, а у случају да дође до изливања уља и горива у земљиште одмах прекине радове и изврши санацију, односно ремедијацију загађене површине;

примену мера заштите за превенцију и отклањање последица у случају удесних ситуација у току извођења радова, (опрема за гашење пожара, адсорбенти за сакупљање изливених и просутих материја и др).

Води евиденцију о:

врсти, класификацији и количини грађевинског отпада који настаје приликом извођења радова;

издвајању, поступању и предаји грађевинског отпада (неопасног, инертног, опасног отпада, посебних токова отпада). Преузимање и даље управљање отпадом који се уклања, обавља искључиво преко лица које има дозволу да врши његово сакупљање и/или транспорт до одређеног одредишта, односно до постројења које има дозволу за управљање овом врстом отпада (третман, односно складштење, поновно искоришћење, одлагање).

### **3. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ГРАЂЕЊА ЗА ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ**

#### **3.1. САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА**

У обухвату предметног Плана детаљне регулације нема површина јавне намене. Ван границе, у контактном подручју, План се ослања на некатегорисани пут на к. п. бр. 2297 КО Доња Шаторња.

Саобраћајна веза планског подручја остварује се приступним путем, односно некатегорисаним путем, који се налази на катастарској парцели број 2297 КО Доња Шаторња. Наведеним некатегорисаним путем приступа се сеоском гробљу који се налази западно у односу на обухват плана.

##### Постојеће стање

Предметне парцеле тренутно нису опремљене колским прикључцима.

##### Планирано стање

Предвиђена је нова приступна улица до планираног објекта, која се протеже преко катастарске парцеле 1878, и тиме повезује на локални, некатегорисани, пут, а затим на државни пут II реда 367 (бивши Р-215).

Превазилажење денивелације терена би се рашило извођењем серпентина са ископом, шкарпама и/или потпорним зидовима како би се испратио и задовољио максимални пад пута. Дужина пута испуњава услове за превазилажење висинске разлике са одговарајућим падом улице.

У складу са технологијом, унутар обухвата урбанистичког плана је предвиђена саобраћајница, пешачке комуникације и манипулативни платои који регулишу интерни саобраћај. Ширина планираног приступног пута је 4 m.

За паркирање возила за сопствене потребе планирано је 6 паркинг места у оквиру сопствене грађевинске парцеле према правилу: једно паркинг место на 200m<sup>2</sup> корисне површине производног објекта.

Пешачка стаза је предвиђена уз колску, ради лакше изградње стазе због што мањег нарушавања конфигурације терена.

Пешачки прилази су планирани у складу са правилником о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама („Сл. гласник РС“ бр.22/2015).

#### **3.2. ИНФРАСТРУКТУРНЕ МРЕЖЕ, ОБЈЕКТИ И ПОВРШИНЕ**

Инфраструктурне мреже су планиране према добијеним условима надлежних институција, као и према постојећој планској документацији. Све инфраструктурне мреже су приказане на графичком прилогу број 6 „План мреже и објеката комуналне инфраструктуре“ Р:500.

##### **3.2.1. ХИДРОТЕХНИЧКА ИНФРАСТРУКТУРА**

###### **ВОДОСНАБДЕВАЊЕ**

##### Постојеће стање

Према добијеним условима од стране ЈКСП „Топола“ бр. 1687/2.1.2 од 23.06.2022. године, на посматраном подручју не постоји прикључак на водоводну мрежу без могућности прикључења.

##### Планирано стање

До предметне катастарске парцеле 1880 К.О. Доња Шаторња није изграђена хидротехничка инфраструктура те нема могућност прикључења. Изградња недостајуће инфраструктуре планирана је преко интерног система водовода, односно бунара.

Бунар изградити са задовољавајућим капацитетом за:

- воду за пиће;
- санитарну воду;
- воду за потребе технолошке производње;
- потрошњу противпожарне воде.

###### **ФЕКАЛНА КАНАЛИЗАЦИЈА**

##### Постојеће стање

Према добијеним условима од стране ЈКСП „Топола“ бр. 1687/2.1.2 од 23.06.2022. године, катастарска општина Доња Шаторња на предметном потесу не поседује комуналну инфраструктуру са којом

располаже ЈКСП „Топола“. Такође, предметне катастарске парцеле не поседују прикључак на систем одвођења отпадних вода без могућности прикључења на фекални колектор.

#### Планирано стање

До предметне катастарске парцеле 1880 К.О. Доња Шаторња није изграђена комунална инфраструктура те нема могућност прикључења. Изградња недостајуће инфраструктуре планирана је преко интерног система канализације, односно воднепропусне септичке јаме.

Водонепропусна септичка јама предвиђена је у северном углу парцеле 1880, близу приступног пута ради лакшег пражњења исте.

Планирана су два ревизиона канализациона шахта, на местима где цевовод мења правац.

#### **АТМОСФЕРСКА КАНАЛИЗАЦИЈА**

##### **Постојеће стање**

На планском подручју не постоји изграђена атмосферска канализација.

##### **Планирано стање**

Атмосферске воде прикупиће околне зелене површите, стога планирано одводњавање није неопходно.

#### **3.2.2. ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА ИНФРАСТРУКТУРА**

У тренутку израде Плана детаљне регулације простора за изградњу винарије “Абердар” у насељу Доња Шаторња код Тополе издати су услови за планско подручје од стране Електродистрибуције Србије – Огранак Аранђеловац, погон Топола, бр. 20700-Д.09.03-258827/2-22, и услови ЈП Електромрежа Србије бр. 130-00-UTD-003-761/2022-002.

##### **Постојеће стање**

Планско подручје, које је предвиђено за изградњу винарије “Абердар”, је смештено југозападно од Тополе у насељу Доња Шаторња, на потесу “Главица”. Простор у обухвату плана је ван грађевинског подручја насеља и обухвата пољопривредно земљиште. Ван границе планског обухвата уз јужну границу протеже се некатегорисани пут.

У границама Планског обухвата, нема високонапонских објеката напонског нивоа 110kV, 220kV и 400kV нити је планирана њихова изградња у наредном периоду.

У границама Планског обухвата, нема електроенергетских објеката 1 – 35kV у власништву Електродистрибуције Србије – Огранак Аранђеловац, погон Топола, нити је планирана њихова изградња у наредном периоду.

У близини планског обухвата на око 700m, за потребе “Прокопије” д.о.о. Београд, планирана је изградња следећих објеката:

Трафостаница типа СБТС 10/0,4 kV, 250 kVA

Прикључни надземни вод 10 kV до СН извода ДВ 10 kV, отцеп Доња Шаторња - Блазнава (у дужини око 1000m)

##### **Правила уређења**

Електроенергетска мрежа на целокупном простору мора бити функционална и прилагођена потребама програмског развоја за разматрана подручја, као и усклађена са одредбама из планова вишег реда, односно Просторног плана Републике Србије. Такође, морају се поштовати досадашњи, усвојени плански акти, који су дали одређене смернице и дефинисали поставке и циљеве.

Плански простор је предвиђен са једном основном наменом: пословно – производне делатности (објект винарије). Изградња објекта винарије је планирана на катастарској парцели бр. 1880 КО Доња Шаторња, спратности Сут+Пр. У сутерену објекта биће смештен део за производњу вина, док ће се у приземљу објекта налазити дегустациона сала којој се може приступити и са спољне и са унутрашње стране.

Потребно је обезбедити напајање електричном енергијом планираног објекта винарије и инсталације осветљења планиране приступне саобраћајнице, која се везује на некатегорисани пут који служи за прилаз сеоском гробљу.

У наредном периоду, очекује се потреба за напајањем електричном енергијом наведених садржаја. Недостајућа електрична енергија се може обезбедити изградњом нових електроенергетских објеката. Потребно је изградити нову трафостаницу 10/0,4kV сличну типу СБТС инсталисане снаге 250kVA са трансформатором одговарајуће снаге (kVA), коју треба лоцирати у северозападном делу плана, на кат. парцели бр. 1880 КО Доња Шаторња. Прикључак нове СБТС 10/0,4kV извести надземним напојним водом 10kV од новопланиране СБТС 10/0,4kV “Прокопије” до новопланиране СБТС 10/0,4kV “Абердар” у дужини од око 700m. У случају да претходни инвеститор “Прокопије” д.о.о. Београд одустаје од изградње трафостанице са прикључним надземним далеководом 10kV у дужини од 1000m, мења се траса далековода и уместо 700m биће 1700m са отцепа ДВ 10 kV Доња Шаторња – Блазнава до парцеле винарије “Абердар”.

Нову ТС 10/0,4 kV градити као стубну бетонску трафостаницу на армирано – бетонском стубу типа 12/1600, за максималну инсталисану снагу 250kVA, са растављачем за спољну монтажу, са енергетским трансформатором са сниженим губицима, преносног односа 10/0,4kV, одговарајуће снаге (kVA) и нисконапонским разводним орманом са одговарајућим бројем извода. Потребно је у нисконапонском разводном орману омогућити прикључење најмање 4 кабловска извода. Заштиту од струја кварова и

ограничавање снаге/струје предвидети применом нисконапонских прекидача, назначене струје (А). Такође предвидети посебан простор у разводном орману новопланиране ТС 10/0,4кV за смештај мерних уређаја (трофазно дигитално полуиндиректно бројило), као и струјних мерних трансформатора X/5 А које сместити на шинама иза прекидача, тако да се мери потрошња електричне енергије свих нисконапонских извода за напајање објекта винарије. Новопланирану ТС градити сагласно одредбама техничке препоруке Е.Д. Србије Т.П. бр.1в.

Напојни вод 10кV градити као надземни на типским армирано – бетонским стубовима у складу техничким прописима и техничким препорукама бр. 8, 9 и 10а ЕПС Дирекције за дистрибуцију електричне енергије, као и условима Електродистрибуције Србије – Огранак Аранђеловац, погон Топола бр. 20700-Д.09.03-258827/2-22 од 20.07.2022.год. Трасу будућег напојног вода 10кV ван планског обухвата одредити у складу са условима за пројектовање надлежне Електродистрибуције Србије – Огранак Аранђеловац, погон Топола, као и могућношћу решавања имовинских односа са власницима парцела преко којих будући далековод прелази. Напојни вод 10кV извести као надземни са Ал/ч проводником 3x50mm<sup>2</sup>. Прихватање Ал/ч проводника на бетонске стубове врши се преко потпорних изолатора типа R12,5 ET 75 на носеће, односно на угаоно – затезне стубове преко штапних изолатора L40 BE 175 и одговарајуће затезне опреме. За напајање планираног објекта винарије „Абердар“ у насељу Доња Шаторња потребно је изградити напојни кабловски вод 1кV из новопланиране СБТС 10/0,4кV. Напојни вод 1кV градити каблом типа PP00-A одговарајућег попречног пресека. Кабал се у трафостаници прикључују у нисконапонском разводном орману. Кабал се полаже слободно у земљишту у кабловски ров димензија 0,8x0,4m, а на местима укрштања кроз кабловску канализацију изграђену ПВЦ цевима одговарајућег пречника. На дну рова поставити постељицу кабла од песка или ситнозрнасте земље. За мерење потрошње електричне енергије и ангажоване снаге објекта винарије у разводном орману новопланиране СБТС 10/0,4кV уградити полуиндиректну мерну групу 3x400/231V, 5A са мерењем активне и реактивне енергије и 15-то минутним мерењем снаге са ДЛМС-ом и уграђеним ГПРС-ом за двосмерну комуникацију. Уградити струјне мерне трансформаторе преносног односа према захтеваној ангажованој снази X/5A, класе тачности 0,5.

Приступни пут објекту винарије је потребно осветлити, што се реализује уградњом светилки на стубове и са напајањем из новопланиране СБТС 10/0,4кV. Спољну расвету градити на челичним стубовима – канделабрима, а напајање истих се врши кабловским водовима типа PP00-A 4x16mm<sup>2</sup>. Треба користити економичне светлосне изворе као што су ЛЕД светилке одговарајуће снаге, које ангажују мању потрошњу електричне енергије уз већу ефикасност осветљења. У планираној СБТС 10/0,4кV треба уградити одговарајућу опрему за напајање и управљање спољном расветом.

Начин обезбеђења електричном енергијом за планско подручје се врши преко новоизграђених електроенергетских објеката приказаних на графичком прилогу бр. 6 План мреже и објеката комуналне инфраструктуре у P=1:500.

### **Правила грађења**

Изградња електроенергетских објеката се може вршити уз прибављену грађевинску дозволу и друге услове према Закону о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – др. закон, 9/2020 и 52/2021). Издавање грађевинске дозволе је у надлежности локалне самоуправе. Инвеститор може приступити изградњи објеката на основу добијене грађевинске дозволе, уз услов пријаве радова органу који је издао грађевинску дозволу пре почетка извођења радова.

У случају земљаних радова – ископа, у реону трасе постојећих кабловских водова, инвеститор (извођач радова) је у обавези да се благовремено пре отпочињања радова јави надлежном Електродистрибутивном предузећу са захтевом за одређивање стручног лица, које ће вршити надзор над извођењем радова. Предвидети да се земљани радови обављају искључиво ручно уз повећану опрезност и присуство стручног лица надлежне Електродистрибуције Србије. Обезбедити довољну удаљеност од темеља надземних електродистрибутивних објеката, да би се сачувала њихова статичка стабилност, и од уземљења трафостаница и стубова мреже који се налазе прстенасто положени на растојању 1m и 2m од спољашњих ивица истих и на дубини од 0,5 до 1m.

Услови за укрштање и паралелно вођење објеката инфраструктуре (водоводне и канализационе мреже као и других кабловских водова), са постојећим и планираним електроенергетским кабловским водовима одређени су Техничком препоруком бр. 3 ЕПС – Дирекције за дистрибуцију ел. енергије Србије.

Услови за укрштање и паралелно вођење објеката инфраструктуре, са постојећим и планираним електроенергетским надземним водовима одређени су Техничком препоруком бр. 10 ЕПС – Дирекције за дистрибуцију ел. енергије Србије, Правилником о техничким нормативима за изградњу надземних електроенергетских водова називног напона од 1кV до 400кV и Правилником о техничким нормативима за изградњу нисконапонских водова.

У заштитном појасу, испод, изнад или поред електроенергетских објеката, супротно закону, техничким и другим прописима не могу се градити објекти, изводити други радови, нити засађивати дрвеће и друго растиње.



Заштитни појас за надземне електроенергетске водове, са обе стране вода од крајњег фазног проводника, има следеће ширине сходно Закону о енергетици ("Сл. гласник РС", бр.145/2014, 95/2018 – др. закон и 40/2021):

за напонски ниво 1 – 35 kV:

- за голе проводнике 10 метара, кроз шумско подручје 3 метра
- за слабоизоливане проводнике 4 метра, кроз шумско подручје 3 метра
- за самоносеће кабловске снопове 1 метар

Заштитни појас за подземне електроенергетске водове (каблове) износи, од ивице армирано – бетонског канала:

за напонски ниво 1 – 35 kV, укључујући и 35 kV, 1 метар

Заштитни појас за трансформаторске станице на отвореном износи:

за напонски ниво 1 – 35 kV, 10 метара.

У случају градње испод или у близини далековода у заштитном појасу, као и у случају угрожавања електроенергетских објеката напона 1 - 35kV (далеководи, трафостанице, кабловски водови) потребно је обратити се надлежној Електродистрибуцији са захтевом за израду пројектне документације и склапање уговора за измештање истих.

При томе се морају поштовати и други услови дефинисаних „Правилником о техничким нормативима за изградњу надземних електроенергетских водова називног напона од 1kV до 400kV („Сл.лист.СФРЈ бр.65/88“ и „Сл.лист СРЈ бр.18/92“) и „Правилником о техничким нормативима за изградњу нисконапонских водова („Сл. лист. СФРЈ бр.6/92“)

За постојеће и планиране средњенапонске надземне водове мора се обезбедити заштитни коридор који за водове 10kV износи 12m. У односу на коловоз пута стубови средњенапонске надземне мреже 10kV морају бити удаљени минимално:

10m.....за регионалне и локалне путеве, изузетно 5m, а угао укрштања треба да је најмање 20° за регионални пут и без ограничења за локалне путеве.

За надземне нисконапонске водове заштитни коридор зависи од врсте проводника (Ал/ч или СКС). Стубови надземне нисконапонске мреже треба да су удаљени мин. 2m од коловоза за магистрални, регионални и локални пут. У односу на саобраћајнице у насељу, код укрштања, приближавања и паралелног вођења надземне нисконапонске мреже, стубови се могу постављати без ограничења у односу на коловоз, пожељно на удаљености од 0,3 до 0,5m, на тротоару или у зеленом појасу.

Код изградње надземних водова средњег и ниског напона морају се поштовати прописи дефинисани:

„ПТН за изградњу надземних електроенергетских водова називног напона од 1 kV до 400 kV“ (Сл.лист СФРЈ бр. 65/88 и Сл.лист СРЈ бр.18/92) и

„ПТН за изградњу надземних нисконапонских водова“ (Сл.лист СФРЈ бр.6/92)

Планирана ТС напонског нивоа 10/0,4kV градиће се као стубна - бетонска (СБТС). Потребни простор који се мора обезбедити за наведену СБТС снаге до 250kVA: мин 5x5m. Избором локације новопланиране ТС 10/0.4kV морају бити обезбеђени услови за прилаз трафостаници теретним возилима са хидрауличном дизалицом, а због интервенције на трансформатору. Тај пролаз мора да има минималне димензије ширина 2,8m и висина 4,0m без икаквих препрека на путу. Такође у темељу ТС оставити пролаз за провлачење 4 нисконапонска кабла без разбијања бетона. При изградњи ТС морају се поштовати одредбе техничке препоруке ЕД Србије бр. ТП-1в.

Планирани напојни вод 10kV градиће се као надземни. Надземни вод се изводи на типским армирано – бетонским стубовима уз поштовање техничке препоруке ЕД Србије бр. ТП-10. Надземни вод се гради алуминијум – челичним ужетом одговарајућег пресека проводника.

Електроенергетски каблови се могу полагати уз услов да су обезбеђени минимални размаци од других врста инсталација и објеката који износе:

0,4m ... од цеви водовода и канализације и темеља грађевинских објеката

0,5m ... од телекомуникацијских каблова

0,6m ... од спољне ивице канала за топловод

0,8m ... од гасовода у насељу

1,2m ... од гасовода ван насеља

При укрштању са путем изван насеља енергетски кабал се поставља у бетонски канал, односно бетонску или пластичну "јувидур" цев  $\phi 160\text{mm}$  увучену у хоризонтално избушени отвор дужи за 1m од спољне ивице пута тако да је могућа замена кабла без раскопавања пута. Подбушивање се врши механичким путем а темељне јаме за бушење се постављају уз спољну ивицу земљишног појаса. Вертикални размак између горње ивице кабловске канализације и површине пута треба да износи најмање 1,5m а од дна канала најмање 1,2m. Штитник и упозоравајућа трака се постављају целом трасом до дела трасе у заштитним цевима. Угао укрштања треба да је што ближи 90°, а најмање 30°. На крајевима цеви поставити одговарајуће ознаке.

Код паралелног вођења минимални размак у односу на пут треба да је:

мин. 5m ... за пут I реда, односно мин. 3m код приближавања

мин. 3m ... за путеве изнад I реда односно мин. 1m код приближавања

Ако се потребни размаци не могу постићи, кабл се полаже у заштитну цев дужине најмање 2m. са обе стране места укрштања или целом дужином код паралелног вођења, при чему најмањи размак не сме бити мањи од 0,3m.

Код укрштања са телекомуникационим каблом, енергетски кабл се полаже испод, а код укрштања са гасоводом и топловодом изнад. При укрштању енергетских каблова, кабал вишег напонског нивоа полаже се испод кабла нижег напонског нивоа, уз поштовање потребне дубине свих каблова, на вертикалном одстојању од најмање 0,4m.

Заштита од индиректног напона додиром се спроводи у ТН или ТТ систему према условима надлежне Електродистрибуције Србије, сагласно СРПС Н.Б2.741.

На графичком прилогу бр. 6 „План мреже и објеката комуналне инфраструктуре“, приказани су потребни електроенергетски објекти из којих се обезбеђује електрична енергија за потрошаче на планском подручју.

### **3.2.3. ЕЛЕКТРОНСКА КОМУНИКАЦИОНА ИНФРАСТРУКТУРА**

Услови „Телеком Србија“ број 238497/2-2022 од 16.06.2022. године добијени су за потребе израде Плана.

Увидом у стање и положај постојећих инсталација, планираних проширења мреже и капацитета као и општих услова за изградњу и уређење простора утврђено је да се у границама обухвата наведеног Плана детаљне регулације не налази телекомуникациона инфраструктура.

Иако не постоје инсталације Телеком Србија“, изградња телекомуникационе канализационе инфраструктуре изводиће се према пропозицијама Просторног плана и условима урављача, дуж свих постојећих или планираних саобраћајница изграђених на земљишту у јавном власништву, што подразумева изградњу кабловских ТТ окана и постављање PVC цеви Ø110 mm, које ће омогућити неометан приступ и прикључење на телекомуникациону инфраструктуру сваком будућем кориснику у сваком објекту.

Прикључак на телекомуникациону мрежу, ће се извршити у свему према претходно добијеним условима надлежног јавног предузећа.

До изградње телекомуникационе мреже користиће се услуге мобилне телефоније и интернета.

### **3.2.4. ГАСНА ИНФРАСТРУКТУРА**

За потребе израде плана достављени су услови Предузећа за изградњу гасоводних система, транспорт и промет природног гаса а.д. „ЈУГОРОСГАЗ“ бр. Н/И-327 од 29.06.2022. године, као и услови ЈП „Србијагас“ 06-07/11/1945/1 од 01.07.2022. године.

Постојеће стање

„ЈУГОРОСГАЗ“ а. д. на предметној локацији нема изведену као ни пројектовану гасоводну мрежу.

За потребе израде Плана добијени су услови ЈП „Србијагас“ 06-07/11/1945/1 од 01.07.2022. године, у којима је наведено да у обухвату плана не постоји изграђена гасоводна мрежа или објекти у надлежности ЈП „Србијагас“.

Планирано стање

Не планира се прикључење на гасну инфраструктуру.

Грејање објекта планира се системом климатизације или постављањем соларних панела за потребе грејања.

### **3.3. ЗЕЛЕНИЛО И ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ**

Зелене површине прате и уоквирују садржаје на парцелама. Постојеће зеленило ће се задржати у што је могуће већој мери. Поред постојећих неуређених зелених површина, које ће се уредити и одржавати, озелењавање и уређење простора ће се урадити максималном употребом природних материјала, аутохтоног зеленила усклађеног са околним простором. Такође, планиране су и перене и друге врсте цветница у функцији додатног оплемењивања расположивог простора око планираног објекта.

### **4. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ГРАЂЕЊА ЗА ПОВРШИНЕ ОСТАЛЕ НАМЕНЕ**

Укупна површина остале намене намањене за привредне, односно, пословно-производне делатности износи 0,71 ha.

#### **4.1. ПОСЛОВНО-ПРОИЗВОДНЕ ДЕЛАТНОСТИ**

Подручје плана се планира са једном основном наменом: пословно-производне делатности (објект винарије).

Пословно-производне делатности обухватају простор будуће винарије, објект пословно-производне намене (трговина, услуге, производња вина, складиштење, магацин, помоћни простор и сл).

**Основна намена:**

Пословање и производња које се бави претежно терцијалним делатностима: прерада, складиштење, трговина на мало, магацин, као и могућност организовања мање производње – производња вина...).

**Намена објеката чија је градња забрањена:**

У циљу заштите животне средине, не сме се дозволити да се планирани објекти баве:

набавком, продајом и складиштењем отровних и радиоактивних сировина и материјала;

производњом опасном по здравље радника и околног становништва;

производњом која доводи до загађења вода, ваздуха и земљишта.

**Типологија:**

слободностојећи објекат.

**Индекси:**

индекс заузетости макс. 40%;

зелене површине мин. 25%.

У обрачун индекса заузетости и изграђености улазе сви објекти на парцели. Подрумска етажа се не обрачунава у БРГП. Сутеренска етажа, чисте висине макс. 2,4 m, се не обрачунава у БРГП.

**Спратност објекта:**

максимална спратност објекта П+1;

Сутеренске просторије се могу градити уз поштовање геотехничких и хидротехничких услова.

**Величина грађевинске парцеле:**

минимална величина грађевинске парцеле.....16 ари;

**Ширина фронта грађевинске парцеле (минимална):.....20 m;**

**Грађевинска линија:**

Грађевинска линија према графичком прилогу бр. 5 Намена простора са оријентационом диспозицијом објеката и површина.

**Положај објеката на грађевинској парцели:**

растојање грађевинских линија од бочних и задњих граница парцеле је мин 1/2 висине објекта, а мин 6,0 m, уз обезбеђење противпожарног пута и заштитног зеленог појаса;

минимално удаљење објеката на истој парцели је 1/2 висине објекта, уз задовољење технолошких, противпожарних и осталих услова, а мин 6.0 m.

**Међусобна удаљеност пословног објекта од објеката друге намене:**

Минимална удаљеност пословног дела објекта или пословног објекта од објекта друге намене је 6,0 m.

**Паркирање:**

У границама грађевинске парцеле се обезбеђује паркирање возила и то:

једно паркинг место на 200 m<sup>2</sup> корисне површине производног објекта. (Правилник о општим правилима за парцелацију, регулацију и изградњу („Сл.гласник РС“, бр. 22/2015).

**Ограђивање:**

Ограда се поставља на границу парцела тако да, стубови ограде и капије буду на грађевинској парцели која се ограђује.

Ограда може бити зидана или транспарентна до максималне висине 2,20 m.

Парцеле се могу ограђивати транспарентном оградом до висине од 1,40 m која се може постављати на подзид чију висину одређује надлежна општинска служба.

**Приступ:**

Грађевинска парцела мора имати излаз на јавну површину, непосредно или преко приступног пута. Уколико се грађевинска парцела не ослања директно на јавну саобраћајну површину, њена веза са јавном саобраћајницом се остварује преко приступног пута минималне ширине 5,5 m.

**Правила за позиционирање грађевинских елемената објеката:**

Позиционирање отворених спољних степеница:

Отворене спољне степенице могу да се поставе на предњи део објекта ако је грађевинска линија 3,0 m увучена у односу на регулациону линију и ако савлађују висину до 0,90 m. Уколико овакве степенице савлађују висину преко 0,90 m, онда улазе у габарит објекта.

**В. СМЕРНИЦЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА**

Овај план представља основ за издавање информације о локацији, локацијских услова, основ је за формирање грађевинских парцела дефинисаних Планом као и основ за израду пројекта парцелације и препарцелације, у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС" бр.72/09, 81/09–исправка, 64/10-УС, 24/11,121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др.закон, 9/20 и 52/2021).

Информацију о локацији и локацијске услове (или други одговарајући акт у складу са законом) издаје овлашћени орган, на основу овог Плана и у складу са одредбама из овог Плана.

Грађевинску дозволу издаје надлежни орган на основу техничке документације урађене у складу са локацијским условима.

План детаљне регулације за изградњу винарије „Абердар“ у Доњој Шаторњи на потесу Главница се у оквиру обухвата Плана примењује директно.

У оквиру Плана није предвиђена обавезна израда урбанистичког пројекта.

Дозвољава се парцелација и препарцелација у складу са фазним извођењем планиране изградње.

**Г. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Ступањем на снагу Плана детаљне регулације за изградњу винарије „Абердар“ у Доњој Шаторњи на потесу Главница има обавезу да све пратеће Одлуке усагласи са мерама и условима из овог Плана детаљне регулације.

План детаљне регулације за изградњу винарије „Абердар“ у Доњој Шаторњи на потесу Главница је урађен у аналогном облику у четири (4) истоветна примерка и у четири (4) примерка у дигиталном облику.

План детаљне регулације за изградњу винарије „Абердар“ у Доњој Шаторњи на потесу Главница ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Топола.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА**

Број: 020-203/2023-05-1

Дана: 4.03.2023. године

Председник Скупштине општине Топола,

Јасна Вуковић, с.р.

**САСТАВНИ ДЕЛОВИ ПЛАНА****II ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ**

број графичког прилога	Назив графичког прилога	размера
1.	Катастарско-топографски план са границом плана	1: 500
2.	Постојећа намена површина	1: 500
3.	План површина јавних намена са смерницама за спровођење	1: 500
4.	Планирана намена површина са поделом на зоне	1: 500
5.	Намена простора са оријентационом диспозицијом објеката и површина	1: 500
6.	План мреже и објеката комуналне инфраструктуре	1: 500

**III ДОКУМЕНТАЦИЈА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ****ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Регистрација предузећа

Решење о одређивању одговорног урбанисте – руководиоца израде плана

Радни тим на изради плана

Лиценца одговорног урбанисте

Изјава одговорног урбанисте

**ПЛАНСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Одлука о приступању изради Плана и Одлука о неприступању изради Стратешке процене утицаја на животну средину

Катастарско-топографски план

Извод из плана вишег реда

Елаборат за рани јавни увид (текстуални део и графички прилози)

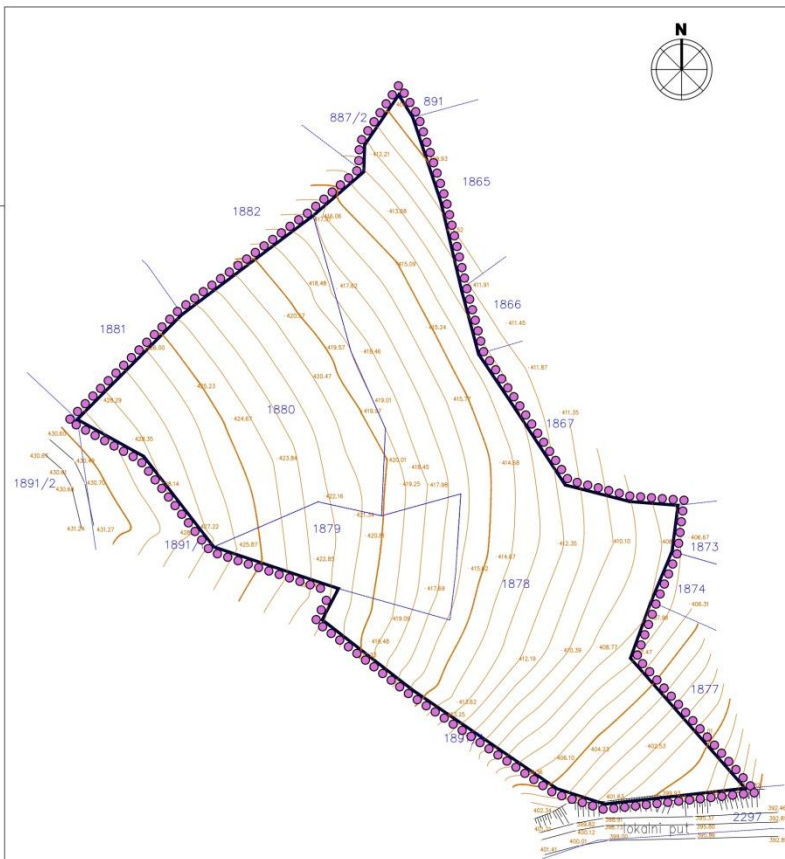
Извештај о обављеном раном јавном увиду

Услови и мишљења ЈКП и других учесника у изради Плана

Извештај о извршеној стручној контроли

Извештај о јавном увиду

Одлука о доношењу Плана






**ОПШТИНА ТОПОЛА**



**ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ  
ЗА ИЗГРАДЊУ ВИНАРИЈЕ "АБЕРДАР" У ДОЊОЈ  
ШАТОРЊИ НА ПОТЕСУ ГЛАВИЦА**

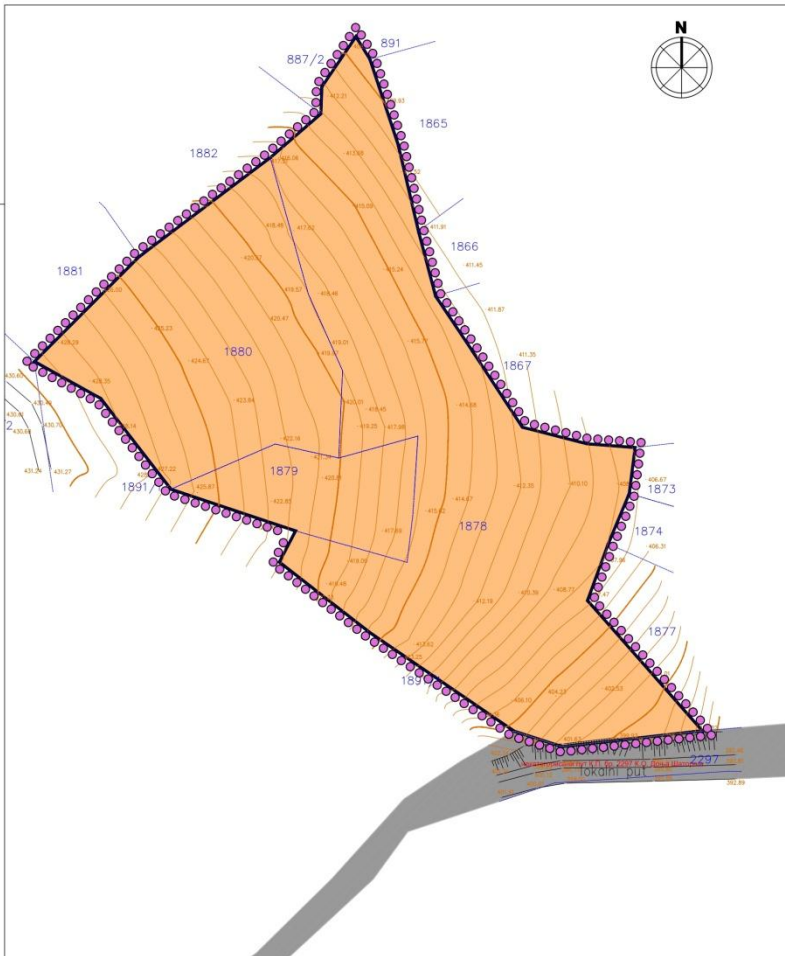
**ЛЕГЕНДА**

-  Граница Плана детаљне регулације
-  Граница катастарске парцеле
-  Постојећа ситуација

**ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА  
ИЗГРАДЊУ ВИНАРИЈЕ "АБЕРДАР" У  
ДОЊОЈ ШАТОРЊИ НА ПОТЕСУ ГЛАВИЦА**

**ТОПОЛА**

НАЗИВ ЛИСТА:	БРОЈ ЛИСТА:
<b>КАТАСТАРСКО-ТОПОГРАФСКИ ПЛАН СА ГРАНИЦОМ ПЛАНА</b>	<b>1.</b>
РАЗМЕРА: 1 : 500 РУКОВОДИЛАЦ РАДНОГ ТИМА: Марија Пауновић Милојевић, дипл. инж. арх.	ДАТУМ: 2022. г. ДИРЕКТОР: Марина Агатуновић, дипл. екон.
 НАРУЧИЛАЦ: ВИНАРИЈА "АБЕРДАР" ДОО, ДОЊА ШАТОРЊА	
ОБРАЂИВАЧ: "ИНФОПЛАН" Д.О.О. АРАНЂЕЛОВАЦ	






**ОПШТИНА ТОПОЛА**





**ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ  
ЗА ИЗГРАДЊУ ВИНАРИЈЕ "АБЕРДАР" У ДОЊОЈ  
ШАТОРЊИ НА ПОТЕСУ ГЛАВИЦА**

**ЛЕГЕНДА**

-  Граница Плана детаљне регулације
-  Граница катастарске парцеле
-  Постојећа ситуација

**ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ**

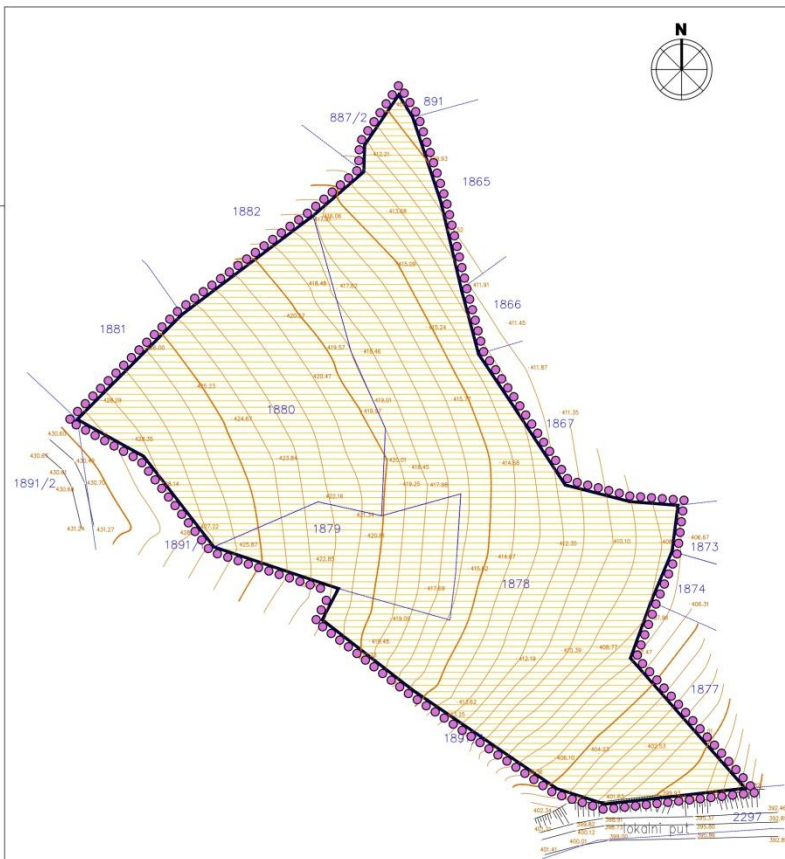
-  Некатегорисани пут на к.п. бр. 2297 (ван границе Плана детаљне регулације)
-  ПОЉОПРИВРЕДНО ЗЕМЉИШТЕ

**ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА  
ИЗГРАДЊУ ВИНАРИЈЕ "АБЕРДАР" У  
ДОЊОЈ ШАТОРЊИ НА ПОТЕСУ ГЛАВИЦА**

**ТОПОЛА**

НАЗИВ ЛИСТА:	БРОЈ ЛИСТА:
<b>ПОСТОЈЕЋА НАМЕНА ПОВРШИНА</b>	<b>2.</b>
РАЗМЕРА: 1 : 500 РУКОВОДИЛАЦ РАДНОГ ТИМА: Марија Пауновић Милојевић, дипл. инж. арх.	ДАТУМ: 2022. г. ДИРЕКТОР: Марина Агатуновић, дипл. екон.
 НАРУЧИЛАЦ: ВИНАРИЈА "АБЕРДАР" ДОО, ДОЊА ШАТОРЊА	
ОБРАЂИВАЧ: "ИНФОПЛАН" Д.О.О. АРАНЂЕЛОВАЦ	









ОПШТИНА ТОПОЛА



ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ  
ЗА ИЗГРАДЊУ ВИНАРИЈЕ "АБЕРДАР" У ДОЊОЈ  
ШАТОРЊИ НА ПОТЕСУ ГЛАВИЦА

**ЛЕГЕНДА**

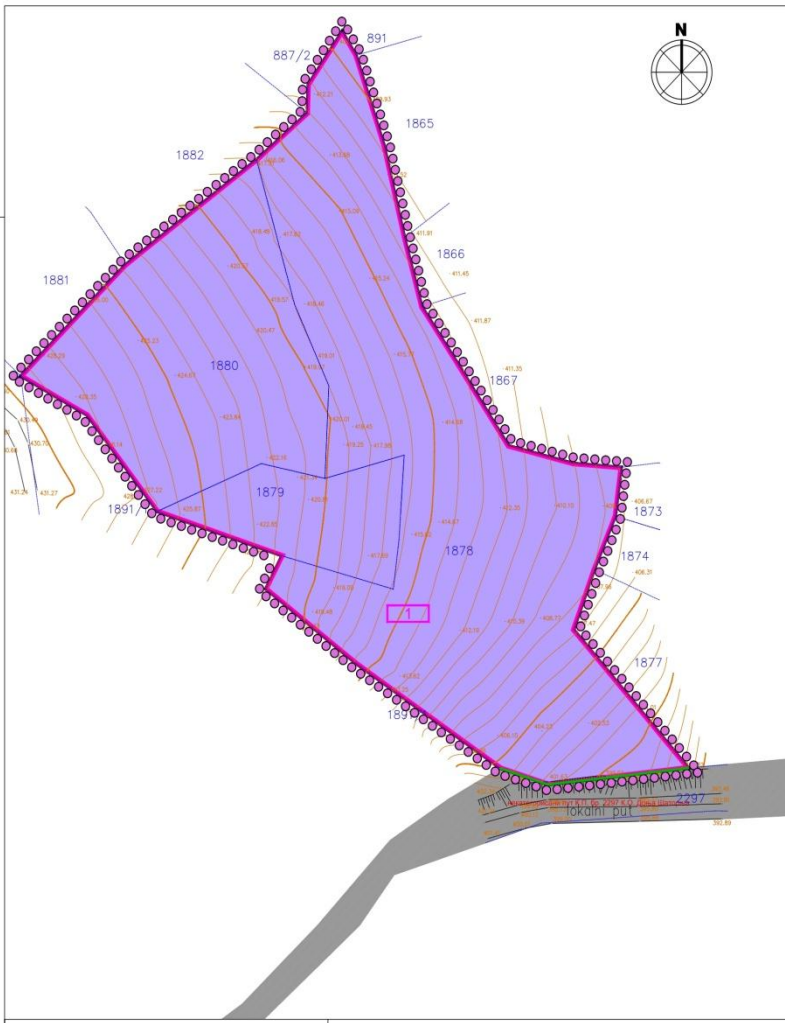
-  Граница Плана детаљне регулације
-  Граница катастарске парцеле
-  Постојећа ситуација
-  План се спроводи директно.

\* У оквиру плана нема површина јавних намена.

**ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА  
ИЗГРАДЊУ ВИНАРИЈЕ "АБЕРДАР" У  
ДОЊОЈ ШАТОРЊИ НА ПОТЕСУ ГЛАВИЦА**

**ТОПОЛА**

НАЗИВ ЛИСТА:	БРОЈ ЛИСТА:
<b>ПЛАН ПОВРШИНА ЈАВНИХ НАМЕНА СА СМЕРНИЦАМА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ</b>	<b>3.</b>
РАЗМЕРА: 1 : 500 РУКОВОДИЛАЦ РАДНОГ ТИМА: Марија Пауновић Милојевић, дипл. инж. арх.	ДАТУМ: 2022. г. ДИРЕКТОР: Марица Агатуновић, дипл. екон.
 НАРУЧИЛАЦ: ВИНАРИЈА "АБЕРДАР" ДОО, ДОЊА ШАТОРЊА	
ОБРАЂИВАЧ: "ИНФОПЛАН" Д.О.О. АРАНЂЕЛОВАЦ	









ОПШТИНА ТОПОЛА




ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ  
ЗА ИЗГРАДЊУ ВИНАРИЈЕ "АБЕРДАР" У ДОЊОЈ  
ШАТОРЊИ НА ПОТЕСУ ГЛАВИЦА

**ЛЕГЕНДА**


-  Граница Плана детаљне регулације
-  Граница катастарске парцеле
-  Постојећа ситуација
-  Граница грађевинског подручја
-  Регулациона линија
-  Урбанистичка зона 1 - Зона површине остале намене

**ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ**

-  Некатегорисани пут на к.п. бр. 2297 (ван границе Плана детаљне регулације)



**ПОВРШИНЕ ОСТАЛЕ НАМЕНЕ**

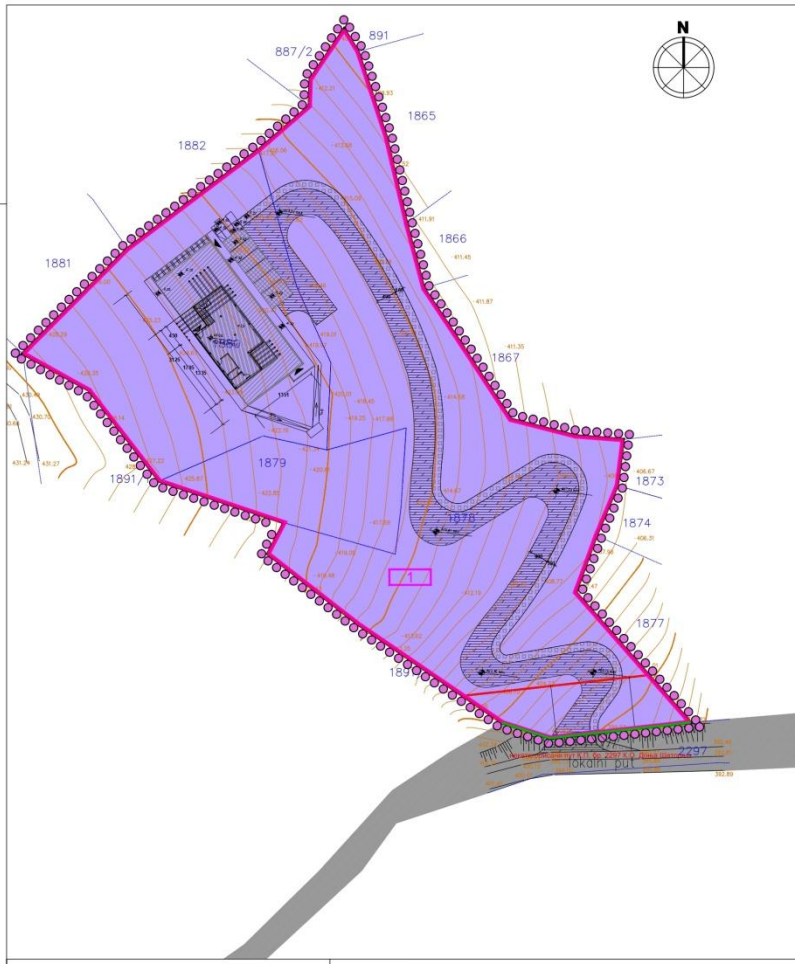
**ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ - ПОВРШИНЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ ДЕЛАТНОСТИ**

-  Пословно-производне делатности

**ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА  
ИЗГРАДЊУ ВИНАРИЈЕ "АБЕРДАР" У  
ДОЊОЈ ШАТОРЊИ НА ПОТЕСУ ГЛАВИЦА**

**ТОПОЛА**

НАЗИВ ЛИСТА:	БРОЈ ЛИСТА:
<b>ПЛАНИРАНА НАМЕНА ПОВРШИНА СА ПОДЕЛОМ НА ЗОНЕ</b>	<b>4.</b>
РАЗМЕРА: 1 : 500 РУКОВОДИЛАЦ РАДНОГ ТИМА: Марија Пауновић Милојевић, дипл. инж. арх.	ДАТУМ: 2022. г. ДИРЕКТОР: Марица Агатуновић, дипл. екон.
 НАРУЧИЛАЦ: ВИНАРИЈА "АБЕРДАР" ДОО, ДОЊА ШАТОРЊА	
ОБРАЂИВАЧ: "ИНФОПЛАН" Д.О.О. АРАНЂЕЛОВАЦ	










**ОПШТИНА ТОПОЛА**



**ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ  
ЗА ИЗГРАДЊУ ВИНАРИЈЕ "АБЕРДАР" У ДОЊОЈ  
ШАТОРЊИ НА ПОТЕСУ ГЛАВИЦА**

**ЛЕГЕНДА**








-  Граница Плана детаљне регулације
-  Граница катастарске парцеле
-  Постојећа ситуација
-  Граница грађевинског подручја
-  Регулациона линија
-  Грађевинска линија
-  Урбанистичка зона 1 - Зона површине остале намене

**ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ**

-  Некатегорисани пут на к.п. бр. 2297 (ван границе Плана детаљне регулације)



**ПОВРШИНЕ ОСТАЛЕ НАМЕНЕ**

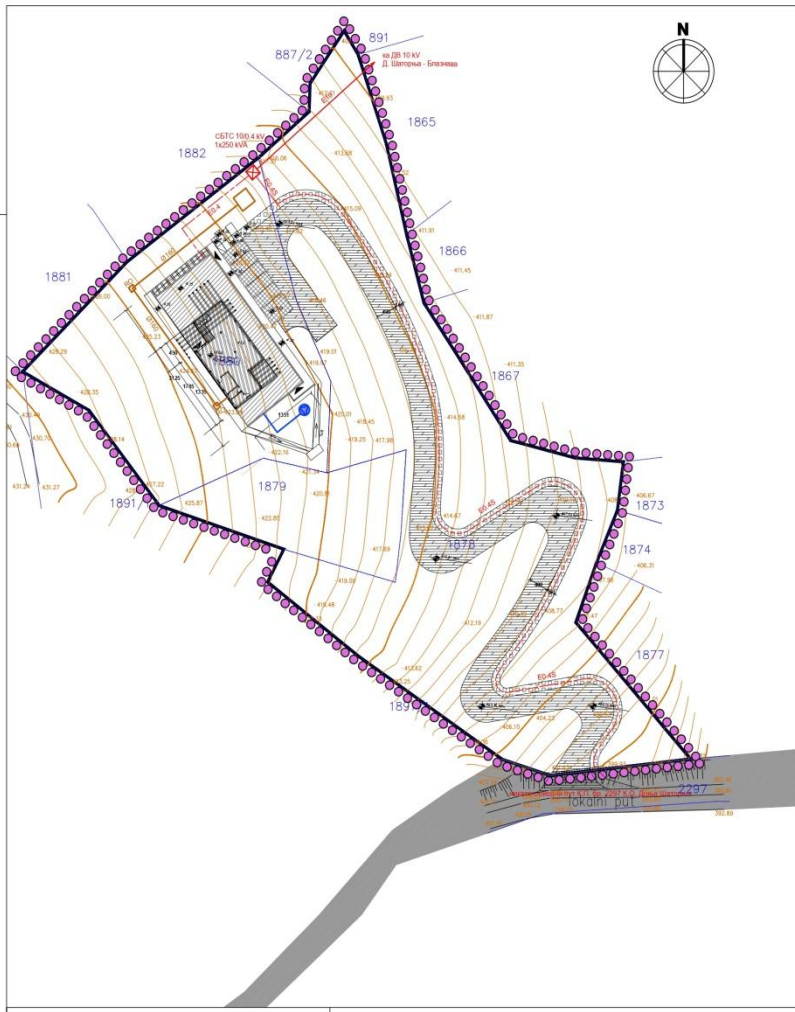
**ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ - ПОВРШИНЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ ДЕЛАТНОСТИ**

-  Габарит планираног објекта - приземље
-  Габарит планираног објекта - сутерен
-  Улаз у приземни део објекта
-  Улаз у сутеренски део објекта
-  Коловоз
-  Паркинг места
-  Пешачка стаза

**ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА  
ИЗГРАДЊУ ВИНАРИЈЕ "АБЕРДАР" У  
ДОЊОЈ ШАТОРЊИ НА ПОТЕСУ ГЛАВИЦА**

**ТОПОЛА**

НАЗИВ ЛИСТА:	БРОЈ ЛИСТА:	<b>5.</b>
<b>НАМЕНА ПРОСТОРА СА ОРЈЕНТАЦИОНОМ ДИСПОЗИЦИЈОМ ОБЈЕКТА И ПОВРШИНА</b>		
РАЗМЕРА: 1 : 500	ДАТУМ: 2022. г.	
РУКОВОДИЛАЦ РАДНОГ ТИМА: Марија Пауновић Милојевић, дипл. инж. арх.	ДИРЕКТОР: Марија Агатуновић, дипл. екон.	
 НАРУЧИЛАЦ: ВИНАРИЈА "АБЕРДАР" ДОО, ДОЊА ШАТОРЊА		
ОБРАЂИВАЧ: "ИНФОПЛАН" Д.О.О. АРАНЂЕЛОВАЦ		32084 ISO 9001:2008 IRFS ISO 9001:2008






**ОПШТИНА ТОПОЛА**




**ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ  
ЗА ИЗГРАДЊУ ВИНАРИЈЕ "АБЕРДАР" У ДОЊОЈ  
ШАТОРЊИ НА ПОТЕСУ ГЛАВИЦА**

**ЛЕГЕНДА**








-  Граница Плана детаљне регулације
-  Граница катастарске парцеле
-  Постојећа ситуација

**ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ**




-  Некатегорисани пут на к.п. бр. 2297 (ван границе Плана детаљне регулације)

**ПОВРШИНЕ ОСТАЛЕ НАМЕНЕ**




**ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ - ПОВРШИНЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ ДЕЛАТНОСТИ**

-  Габарит планираног објекта - приземље
-  Габарит планираног објекта - сутерен
-  Улаз у приземни део објекта
-  Улаз у сутеренски део објекта
-  Коловоз
-  Паркинг места
-  Пешачка стаза

**ХИДРОТЕХНИЧКА ИНФРАСТРУКТУРА**



-  Цевовод / Бунгар за воду
-  Колектор/цевовод / септичка јама
-  Ревизиони канализациони шахт

**ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА ИНФРАСТРУКТУРА**

-  Планирана СВТС 10/0.4kV
-  Планирани кабал 0.4kV
-  Планирани кабал спољне расвете 0.4kV

**ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА  
ИЗГРАДЊУ ВИНАРИЈЕ "АБЕРДАР" У  
ДОЊОЈ ШАТОРЊИ НА ПОТЕСУ ГЛАВИЦА**

**ТОПОЛА**

НАЗИВ ЛИСТА:	БРОЈ ЛИСТА:	<b>6.</b>
<b>ПЛАН МРЕЖЕ И ОБЈЕКТА КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ</b>		
РАЗМЕРА: 1 : 500	ДАТУМ: 2022. г.	
РУКОВОДИЛАЦ РАДНОГ ТИМА: Марија Пауновић Милојевић, дипл. инж. арх.	ДИРЕКТОР: Марија Агатуновић, дипл. екон.	
 НАРУЧИЛАЦ: ВИНАРИЈА "АБЕРДАР" ДОО, ДОЊА ШАТОРЊА		
ОБРАЂИВАЧ: "ИНФОПЛАН" Д.О.О. АРАНЂЕЛОВАЦ		32084 ISO 9001:2008 IRFS ISO 9001:2008

-12-

На основу члана 99. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број: 72/2009....52/2021), члана 40. став 1. тачка 36) Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број: 02/2019) и члана 4. ст. 2. и члана 25. Одлуке о грађевинском земљишту („Сл. гласник СО Топола, бр. 3/2019), Скупштина општине Топола, на седници одржаној дана **04.03.2023. године**, донела је

### **РЕШЕЊЕ**

#### **о отуђењу грађевинског земљишта из јавне својине општине Топола**

1. Након спроведеног поступка отуђења непокретности прикупљањем писмених понуда, отуђује се и преноси из јавне својине општине Топола у својину Живановић Милорада из Младеновца, ул. Костадиновачка 42, ЈМБГ 0808960710093 (у даљем тексту: Купац), ради изградње, неизграђено грађевинско земљиште КП бр. 2811/2 уписана у ЛН бр. 1361 КО Топола Варош у површини од 201 м<sup>2</sup>.
2. Грађевинско земљиште из тачке 1. овог решења отуђује се и преноси у својину Купцу за купопродајну цену од 474.360,00 динара. Купопродајну цену Купац ће уплатити на рачун буџета општине Топола у складу са закљученим купопродајним уговором. У купопродајну цену урачунава се депозит који је Купац уплатио на име учешћа у поступку отуђења непокретности у износу од 20.000,00 динара.
3. Купац је обавезан да непокретност из тачке 1. овог решења приведе намени (формирање грађевинске парцеле, груби грађевински радови и стављање објекта под кров), у складу са Информацијом о локацији за наведену непокретност и правилима садржаним у јавном огласу бр. 46-57/2022-02 од 14.11.2022. године и члану 2. одлуке Скупштине општине Топола бр. 020-499/2022-05-I од 05.11.2022. године, у року од 3 (три) године од дана закључења купопродајног уговора. Наведени рок може се продужити за најдуже 2 (две) године због насталих или битно промењених околности које се нису могле предвидети у време закључивања купопродајног уговора.
4. Овлашћује се председник општине да са Купцем закључи уговор о отуђењу непокретности из тачке 1. решења, којим ће бити регулисана сва права и обавезе између општине Топола и Купца. Купопродајни уговор се закључује након добијања позитивног мишљења Општинског правобраниоца.
5. Обавезује се Купац да у року од 30 дана од дана достављања овог решења приступи закључењу уговора о отуђењу непокретности из тачке 1. решења, у супротном Купцу неће бити враћен депозит који је уплатио на рачун буџета општине Топола ради учешћа у поступку отуђења непокретности.
6. Ово решење се објављује у “Службеном гласнику СО Топола”.
7. Решење са образложењем доставити Општинској управи општине Топола – Одељењу за комуналне делатности, грађевинско-урбанистичке, имовинско-правне и послове евиденције и управљања имовином, Одељењу за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности и Општинском правобраниоцу.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА**

Број: 020-206/2023-05-I

Дана: 04.03.2023. године

**ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

**Јасна Вуковић, с.р.**

-13-

Скупштина општине Топола, на основу члана 40. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 40. став 1. тачка 14. и члана 58. став 2., 3., 6. и 7. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 2/2019) и члана 35. став 1. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 3/2019), на седници одржаној 4.03.2023. године, донела је

### **РЕШЕЊЕ**

**о**

#### **постављењу заменика секретара Скупштине општине Топола**

1. **Ђорђе Глигоријевић**, дипломирани правник из с.Тополе – Бор, постављен је за заменика секретара Скупштине општине Топола, почев од 6.3.2023. године, до истека мандата одборницима чији је мандат потврђен Одлуком СО Топола број 020-149/2020-05-I од 19.08.2020. године.
2. Именованом из тачке I овог решења док обавља дужност заменика секретара Скупштине општине Топола радни однос заснован у Општинској управи општине Топола мирује. По престанку дужности



заменика секретара Скупштине општине именован наставља са радом у Општинској управи општине Топола на истом или другом радном месту, које одговара врсти и степену стручне спреме.

3. Заменик секретара Скупштине општине Топола је на сталном раду и остварује право на плату у складу са Правилником о платама и утврђивању коефицијената за лица која бира и поставља Скупштина Општине, Општинско веће и Председник Општине („Сл. гласник СО Топола“ бр. 17/2016, 7/2017, 2/2019, 13/2020, 9/2021, 13/2021 и 17/2021).
4. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола“.

### Образложење

Правни однос за доношење овог Решења садржан је у члану 40. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члану 40. став 1. тачка 14. и члана 58. став 2., 3., 6. и 7. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 2/2019) и члана 35. став 1. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 3/2019). Председница Скупштине је предложила Ђорђе Глигоријевић, дипломираног правник из с.Тополе-Бор, након чега се приступило гласању.

Са 23 гласа „за“ постављен је **Ђорђе Глигоријевић**, дипломирани правник из с.Тополе – Бор, за заменика секретара Скупштине општине Топола

**ПРАВНА ПОУКА:** Против овог Решења може се покренути спор пред Управним судом у року од 30 дана од дана достављања Решења.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА**

Број: 020-204/2023-05-I

Дана: 4.3.2023. године

**ПРЕДСЕДНИК**

**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

**Јасна Вуковић, с.р.**

**-14-**

На основу члана 45. став 1., 2. и 3. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 40. став 1. тачка 15. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 2/2019) и члана 39. став 1., 3. и 4. и члана 154. став 2. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 3/2019),

Скупштина општине Топола на седници одржаној **4.03.2023. године** донела је

### РЕШЕЊЕ

**о избору члана Општинског већа за област изградње, инфраструктуре и Општинске управе**

1. **ИГОР ПЕТРОВИЋ**, предузетник из Винче, изабран је за члана Општинског већа за област изградње, инфраструктуре и Општинске управе, почев од 6.03.2023. године, на период до истека мандата председника Општине Топола именованог решењем Скупштине општине Топола број 020-103/2022-05-I од 10.3.2022. године.

2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА**

Број: 020-223/2023-05-I

Датум: 4.03.2023. године

**ПРЕДСЕДНИК**

**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

**Јасна Вуковић, с.р.**

**-15-**

На основу члана 45. став 1., 2. и 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 40. став 1. тачка 15. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 2/2019) и члана 39. став 1., 3. и 4. и члана 154. став 2. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 3/2019),

Скупштина општине Топола на седници одржаној **4.03.2023. године** донела је

### РЕШЕЊЕ

**о избору члана Општинског већа за област надзора над радом јавних предузећа и финансије**

1. **МИРОСЛАВ БЛАГОЈЕВИЋ**, доктор ветерине из Тополе, изабран је за члана Општинског већа за област надзора над радом јавних предузећа и финансије, почев од 6.03.2023. године, на период до истека мандата председнику Општине Топола именованом решењем Скупштине општине Топола број 020-103/2022-05-I од 10.3.2022. године.

2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-224/2023-05-I

Дана: 4.03.2023. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Јасна Вуковић, с.р.

**-16-**

На основу члана 75. Закона о запосленима у јавним службама („Службени гласник РС“ број 11/2017, 95/2018, 86/2019 и 157/2020), члана 40. став 1. тачка 12. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 2/2019) и члана 154. став 2 и 155. став 3. Пословника Скупштине општине Топола („Сл. гласник СО Топола“, број 3/2019),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана **4.3.2023. године**, донела је

### РЕШЕЊЕ

1. **РАЗРЕШАВА СЕ** Љиљана Тодоровић, дипл. економиста из Тополе дужности в.д. директора Туристичке организације „Опленац“ Топола, са даном 04.03.2023. године
2. Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику СО Топола“

### ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Скупштина општине на седници одржаној дана 17.03.2022. године донела је Решење о именовању Љиљане Тодоровић за вршиоца дужности директора Туристичке организације „Опленац“ до окончања избора директора, а најдуже на период од годину дана. Обзиром да немамо информацију да ли ће се одржати још нека седница Скупштине до истека мандата, донето је Решење као у диспозитиву.

**ПРАВНА ПОУКА:** Против овог Решења може се покренути управни спор подношењем тужбе Управном судом у року од 30 дана од дана достављања овог Решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-201/202305-I

Дана: 4.3.2023. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Јасна Вуковић, с.р.

**-17-**

На основу члана 75. Закона о запосленима у јавним службама („Службени гласник РС“ број 11/2017, 95/2018, 86/2019 и 157/2020), члана 40. став 1. тачка 12. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 2/2019) и члана 154. став 2 и 155. став 3. Пословника Скупштине општине Топола („Сл. гласник СО Топола“, број 3/2019),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана **4.03.2023. године**, донела је

### РЕШЕЊЕ

1. **ИМЕНУЈЕ СЕ** Слађана Глишић, дипл. политиколог за новинарство и информисање из Аранђеловца, за вршиоца дужности директора Туристичке организације „Опленац“ Топола, почев од **6.03.2023. године до окончања конкурса за избор директора, а најдуже на период до годину дана**
2. Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику СО Топола“.

### Образложење

Скупштина општине на седници одржаној дана 04.03.2023. године донела је Решење о разрешењу Љиљане Тодоровић дужности в.д. директора Туристичке организације „Опленац“ на које је именована Решењем Скупштине општине број 020-150/2022-05-I од 17.03.2022. године. Пошто конкурс за директора није окончан предлаже се именовање Слађане Глишић дипл. политиколог за новинарство и информисање из Аранђеловца, за вршиоца дужности директора Туристичке организације „Опленац“ Топола, на период до окончања конкурса за избор директора, а најдуже годину дана.

**ПРАВНА ПОУКА:** Против овог Решења може се покренути управни спор подношењем тужбе Управном судом у року од 30 дана од дана достављања овог Решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-202/2023-05-I

Дана: 4.03.2023. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Јасна Вуковић, с.р.

**-18-**

На основу члана 37. Закона о култури („Сл. гласник РС“ бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016-испр. 6/2020, 47/2021 и 78/2021), члана 40. став 1. тачка 12. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 2/2019) и члана 154. став 2. и 155. став 3. Пословника Скупштине општине Топола („Сл. гласник СО Топола“, број 3/2019),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана **04.03.2023. године**, донела је

**РЕШЕЊЕ**

1. Разрешава се ЕМА СТЕВАНОВИЋ, дипл. етнолог-антрополог из Тополе дужности в.д. директора Културног центра Топола, са даном 4.3.2023. године, због истека периода на који је именована.
2. Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику СО Топола“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА**

Број: **020-212/2023-05-I**

Дана: **04.03.2023. године**

**ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

**Јасна Вуковић, с.р.**

**-19-**

На основу члана 35. и 36. Закона о култури („Службени гласник РС“ бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016-испр. 6/2020, 47/2021 и 78/2021), члана 40. став 1. тачка 12. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 2/2019) и члана 154. став 2 и 155. став 3. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 3/2019),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана **4.03.2023. године**, донела је

**РЕШЕЊЕ**

1. Именује се ЕМА СТЕВАНОВИЋ, дипл.етнолог-антрополог из Тополе за директора Културног центра Топола, **почев од 6.3.2023 године**, на временски период од 4 године.
2. Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику СО Топола“.

**Образложење**

Управни одбор Културног центра Топола спровео је јавни конкурс за избор директора Културног центра и на исти је пристигла само једна пријава и то пријава Еме Стевановић из Тополе.Прегледом пристигле пријаве Управни одбор је констатовао да кандидат Ема Стевановић испуњава услове конкурса.Након тога , 14.12.2022. године обављен је разговор са именованом која је представила свој предложени програм рада за четворогодишњи период при чему Управни одбор сматра да је Програм коректан и да се исти може прихватити, као и да Ема Стевановић има стручне и организационе способности наоходне за место директора Културног центра Топола.

На основу свега напред наведеног донето је Решење као у диспозитиву.

**ПРАВНА ПОУКА:** Против овог Решења може се покренути управни спор подношењем тужбе Управном судом у року од 30 дана од дана достављања овог Решења.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА**

Број: **020-587/2023-05-I**

Дана: **4.03.2023. године**

**ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

**Јасна Вуковић, с.р.**

**-20-**

На основу члана 40. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 2/2019) и чланова 154. став 2. и 155. став 3. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 3/2019),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана **4.03.2023. године**, донела је

**РЕШЕЊЕ**

- I Даје се сагласност на ПУПД „Јањушевић“ Прибој за повећање цена превоза путника на територији општине Топола у износу од 8,4%, а у складу са чланом 19. Јавног Уговора о поверавању обављања комуналне делатности линијског приградског превоза путника на територији општине Топола.
- II Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА**

Број: **020-205/2023-05-I**

Дана: **4.3.2023. године**

**ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

**Јасна Вуковић, с.р.**

**-21-**

На основу члана 40. став 1. тачка 54. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 2/2019) и чланова 154. став 2. и 155. став 3. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 3/2019),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана **4.03.2023. године**, донела је

**РЕШЕЊЕ**

- I Даје се сагласност на Годишњи програм пословања Спортског привредног друштва СОФК „Карађорђе“ д.о.о Топола за 2023. годину.
- II Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА**

Број: 020- 211/2023-05-I

Дана: 4.03.2023. године

**ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

**Јасна Вуковић, с.р.**

**-22-**

На члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола”, број 2/2019) и чланова 154. став 2. и 155. став 3. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола”, број 3/2019),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана **4.03.2023. године**, донела је

**РЕШЕЊЕ**

- I Даје се сагласност на Програм субвенција Спортског привредног друштва СОФК „Карађорђе“ д.о.о. за 2023. годину.
- II Ово решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА**

Број: 020-210/2023-05-I

Дана: 04.03.2023. године

**ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

**Јасна Вуковић, с.р.**

**-23-**

На члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола”, број 2/2019) и чланова 154. став 2. и 155. став 3. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола”, број 3/2019),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана **4.03.2023. године**, донела је

**РЕШЕЊЕ**

- I **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Ценовник услуга Спортског привредног друштва СОФК „Карађорђе“ д.о.о за 2023. годину.
- II Саставни део овог Решења је Ценовник услуга СОФК „Карађорђе“ д.о.о. – 2023. година од 4.01.2023. године.
- III Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику СО Топола“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА**

Број: 020-246/2023-05-I

Дана: 4.03.2023. године

**ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

**Јасна Вуковић, с.р.**

**ЦЕНОВНИК УСЛУГА СОФК КАРАЂОРЂЕ д.о.о. – 2023 година**

На основу члана 9, став 29, Оснивачког Акта спортског привредног друштва СОФК Карађорђе д.о.о. (у даљем тексту: Друштво), донешеног дана 29.09.2016. године, број 020-307/2016-05-I, од 29.09.2016. године, Друштво доноси следећи ценовник услуга за 2023.годину:

- Издавање термина коришћења балон сале спортским удружењима, прив. друштвима, физичким лицима, и сл. .... **2.000 дин.**  
(Под термином се подразумева 60 минута коришћења балон сале)
- Продаја улазница на утакмицама сениорског тима ..... **100 дин.**

\*Овај ценовник ступа на снагу даном давања сагласности Скупштине Општине, и биће објављен на огласној табли Друштва са даном ступања на снагу.

**Топола, 04.01.2023.**

**Директор Друштва  
Саша Вујичић**

**Председник Скупштине Друштва  
Владимир Радојковић, с.р.**

**-24-**

На основу члана 40. став 1. тачка 54. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 2/2019) и чланова 154. став 2. и 155. став 3. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 3/2019),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана **4.03.2023. године**, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

I Даје се сагласност на Програм рада са финансијским планом Културног центра Топола за 2023. годину, број 510 од 27.12.2022. године, који је Управни одбор усвојио Одлуком број 509 на седници одржаној дана 27.12.2022. године.

II Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА**

**Број: 110-85/2023-05-I**

**Дана: 4.03.2023. године**

**ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

**Јасна Вуковић, с.р.**

**-25-**

На основу члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 2/2019) и чланова 154. став 2. и 155. став 3. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 3/2019),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана **4.03.2023. године**, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

I Усваја се Извештај о раду Локалног савета родитеља за школску 2021/22 годину, као у тексту подносиоца извештаја – Општинског савета родитеља општине Топола.

II Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА**

**Број: 020-489/2023-05-I**

**Дана: 4.03.2023. године**

**ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

**Јасна Вуковић, с.р.**

**-26-**

На основу члана 40. став 1. тачка 54. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 2/2019) и чланова 154. и 155. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 5/2019),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана **4.03.2023. године**, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

I Усваја се Извештај о раду са финансијским извештајем за 2022. годину Друштва са ограниченом одговорношћу Агенције за рурални развој општине Топола, који је Скупштина Друштва са ограниченом одговорношћу Агенције за рурални развој општине Топола усвојила својом Одлуком број 5/2023 од 23.01.2023. године.

II Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА**

**Број: 020-209/2023-05-I**

**Дана: 4.03.2023. године**

**ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

**Јасна Вуковић, с.р.**

**-27-**

На основу члана 40. став 1. тачка 54. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 2/2019) и чланова 154. и 155. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 5/2019),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана **4.03.2023. године**, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

I Даје се сагласност на Програм рада Друштва са ограниченом одговорношћу Агенције за рурални развој општине Топола за 2023. годину, број 3/2023 од 23.01.2023. године.

II Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА**

Број: 110-8/2023-05-I

Дана: 4.03.2023. године

**ПРЕДСЕДНИК**

**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

**Јасна Вуковић, с.р.**

**-28-**

На основу члана 40. став 1. тачка 54. и члана 139. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 2/2019) и чланова 154. и 155. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 3/2019),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана **4.03.2023. године**, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

I Усваја се Извештај о раду Општинског већа општине Топола за период 01.07.2022.-31.12.2022. године, број 020-200/2023-05-III од 22.02.2023. године

II Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА**

Број: 020-218 /2023-05-I

Дана: 4.03.2023. године

**ПРЕДСЕДНИК**

**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

**Јасна Вуковић, с.р.**

**-29-**

На основу члана 40. став 1. тачка 11. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 2/2019) и чланова 154. став 2. и 155. став 3. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 3/2019),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана **04.3.2023. године**, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

I Даје се сагласност на Програм субвенција Јавног комуналног стамбеног предузећа „Топола“ Топола за 2023. годину, број 443/1.1.1. од 7.02.2023. године.

II Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА**

Број: 020-219/2023-05-I

Дана: 4.03.2023. године

**ПРЕДСЕДНИК**

**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

**Јасна Вуковић, с.р.**

**-30-**

На основу члана 63. став 1. и 2. и члана 64. став 2. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 15/16 и 88/19), члана 46. став 1. тачка 5б. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-други закон, 101/2016-други закон, 47/2018 и 111/2021), члана 67. став 1. тачка 9. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 2/2019), члана 10. став 1. тачка 9. и члана 17. Одлуке о Општинском већу општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 3/2019 и 5/2019-испр.) и члана 31. Пословника Општинског већа општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 5/2019),

Општинско Веће општине Топола на седници одржаној дана **9.02.2023. године**, донело је

**Р Е Ш Е Њ Е**

I Даје се сагласност на Извештај ЈКСП „Топола“ Топола о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања за период од 01.01.2022. до 31.12.2022. године, који је усвојио Надзорни одбор својом Одлуком број 220/1.4.18. на седници одржаној дана 24.01.2023. године.

II Саставни део Извештаја из тачке 1. овог решења су прилози, прописани Правилником о обрасцима тромесечних извештаја о реализацији Годишњег, односно трогодишњег програма пословања јавних предузећа („Сл. гласник РС“ бр. 33/16).

III Решење ступа на снагу даном доношења.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**

**ОПШТИНЕ ТОПОЛА**

Број: 401-39/2023-05-III

Датум: 9.02.2023. године

**ПРЕДСЕДНИК**

**ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

**Владимир Радојковић, с.р.**

**-31-**

На основу члана 40. став 1. тачка 64. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 2/2019) и чланова 154. и 155. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 3/2019),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана **4.03.2023.** године, донела је**РЕШЕЊЕ**

**I УСВАЈА** се Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања Јавног комуналног стамбеног предузећа „Топола“ Топола за период 01.01.2022. до 31.12.2022. године, број 226/1.4.18 од 24.01.2023. године, на који је Општинско веће општине Топола дало сагласност својим Решењем број 401-39/2023-05-III од 9.02.2023. године

**II** Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА**Број: **020-217/2023-05-I**Дана: **4.03.2023.** године**ПРЕДСЕДНИК****СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ****Јасна Вуковић, с.р.****-32-**

На члана 40. став 1. тачка 45. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 2/2019) и чланова 154. став 2. и 155. став 3. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 3/2019),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана **4.03.2023.** године донела је

**РЕШЕЊЕ**

**I** Даје се сагласност на Ценовник основних комуналних услуга број 3152/1.1.1 који је донео Надзорни одбор Јавног комуналног стамбеног предузећа „Топола“ Топола на седници одржаној дана 14.11.2022. године.

**II** Саставни део овог Решења је Ценовник основних комуналних услуга број 3152/1.1.1.

**III** Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА**Број: **020- 220/2023-05-I**Дана: **4.03.2023.** године**ПРЕДСЕДНИК****СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ****Јасна Вуковић, с.р.**

Број: 3152/1.1.1

Дана: 14.11.2022. године

На основу члана 28 Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, број 88/2011, 104/2016 и 95/2018) члана 32 Статута ЈКСП „Топола“ из Тополе (број 788/2013 и 1598/2013) Надзорни одбор ЈКСП „Топола“ из Тополе, на седници одржаној дана 14.11.2022. године, донео је:

**Ц Е Н О В Н И К  
ОСНОВНИХ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА****Члан 1**

Утврђују се цене основних комуналних услуга на следећи начин:

Бр.	КАТЕГОРИЈА / КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ЦЕНА
1	ВОДА	Домаћинства	≤20m <sup>3</sup> m <sup>3</sup> 63,00
			20-50m <sup>3</sup> m <sup>3</sup> 110,00
			≥50m <sup>3</sup> m <sup>3</sup> 130,00
		Привреда	m <sup>3</sup> 151,00
	Установе	m <sup>3</sup> 95,00	
2	КАНАЛИЗАЦИЈА	Домаћинства	m <sup>3</sup> воде 18,40
		Привреда	m <sup>3</sup> воде 56,00
		Установе	m <sup>3</sup> воде 34,50
3	САКУПЉАЊЕ, ОДВОЖЕЊЕ И ОДЛАГАЊЕ СМЕЋА	Домаћинства	m <sup>2</sup> 8,50
		Привреда	m <sup>2</sup> 15,90
		Трговине	m <sup>2</sup> 48,80
		Услужнеделатности	m <sup>2</sup> 31,70
		Установе	m <sup>2</sup> 8,50
4	НАКНАДА ЗА РАД ПОСТРОЈЕЊА ЗА ПРЕЧИШЋАВАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА	Домаћинства	m <sup>3</sup> 18,40
		Привреда	m <sup>3</sup> 73,40
		Установе	m <sup>3</sup> 39,10
5	НАКНАДА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ПРИКЉУЧКА ПО МЕСТУНАСТАНКА	Прикључак до ¾"	Ком 238,00
		Прикључак до 2"	Ком 474,00

	ТРОШКОВА	Прикључаквећиод 2"	Ком	950,00
6	НАКНАДА ЗА ИЗНЕТУ РОБУ И ДРУГЕ ПРОИЗВОДЕ ОД ВРЕДНОСТИРОБЕ	½ тезге	Вредност/д	68,00
		1 тезга	ан	116,00
7	НАКНАДА ЗА ИЗНЕТЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПРОИЗВОДЕ	½ тезге	Вредност/д	68,00
		1 тезга	ан	116,00
8	НАКНАДА ЗА ИЗНЕТЕ ЗАНАТСКЕ ПРОИЗВОДЕ	½ тезге	Вредност/д	68,00
		1 тезга	ан	116,00
9	ЗАКУП ПРОДАЈНОГ МЕСТА НА6 МЕСЕЦИ	1 месец	Вредност	2.300,00
		3 месеца		4.600,00
		6 месеци		6.900,00
		1 година		11.000,00
10	ЗАКУП ПОСТАВЉЕНОГ КИОСКА И ПРОДАЈНИ ПРОСТОР ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ТЕЗГЕ		Месец/ m	1.000,00
11	ЗАКУП ПОЛОВИНЕ ПРОДАЈНОГ МЕСТА У ЛОКАЛУ ЗА ПРОДАЈУ МЛЕЧНИХ ПРОИЗВОДА НА 6 МЕСЕЦИ (1/2 тезге)		6 месеци/ко м	3.500,00
12	НАКНАДА ЗА ЗАУЗЕЋЕ ПРОДАЈНОГ МЕСТА НА УЛИЦИ, ТРОТОАРУ И ДРУГОЈ ЈАВНОЈ ПОВРШИНИ У БЛИЗИНИ ПИЈАЦЕ		m <sup>2</sup>	По одлуци СО Топола
13	ЗАКУП ГРОБНОГ МЕСТА	Попуњено/непопуњено	1 година	930,00
		Празно	1 година	2.320,00

Исказане цене су без ПДВ. ПДВ ће бити обрачунат по стопи од 10%, осим накнаде за одржавање прикључка по месту настанка трошкова и пијачних услуга (број 6-12) на које ће се додавати ПДВ у висини од 20%.

**Члан 2**

Цена воде за домаћинства у тачки 1, за потрошњу 20-50m<sup>3</sup> и ≥50m<sup>3</sup> примењиваће се у периоду од 01. јуна до 30. новембра, када је највећа несташница воде.

**Члан 3**

Ступањем на снагу овог ценовника престаје да важи Ценовник основних комуналних услуга, број 1250/1.1.1 од 12.05.2022. године и 1368/1.1.1 од 17.06.2022. године.

**Члан 4**

Ценовник ступа на снагу даном давања сагласности од стране Скупштине општине Топола, а објавиће се у „Службеном гласнику СО Топола“ и на интернет страници ЈКСП „Топола“ [www.jksptopola.com](http://www.jksptopola.com)

Ценовник ће се примењивати од првог дана у месецу, који следи месецу у ком је ступио на снагу.

ПРЕДСЕДНИК  
НАДЗОРНОГ ОДБОРА  
Драгана Радивојевић, с.р.

**-33-**

Скупштина општине Топола на основу члана 22. Пословника Скупштине општине Топола („Сл. гласник СО Топола“ број 3/2019), на седници одржаној дана **4.3.2023 године**, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**о образовању Комисије за спровођење и утврђивање**  
**резултата тајног гласања**

**I** Образује се Комисија за спровођење и утврђивање резултата тајног гласања на седници Скупштине општине Топола у саставу:

1. Кристина Јовановић из Светлића,
2. Јасмина Ђурђевић из Божурње,
3. Дејан Манојловић из Крћевца

**II** Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА**

Број: 020-222/2023-05-I

Датум: 4.03.2023. године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Јасна Вуковић, с.р.



**-34-**

На основу члана 40. став 1. тачка 54. и члана 139. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 2/2019) и чланова 154. и 155. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 3/2019)

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана **4.03.2023. године**, донела је

**РЕШЕЊЕ**

I Не усваја се Извештај о функционисању система одбране од града на територији Радарског центра „Букуља“ у 2022. години, обзиром да извештај није дошао на седницу Скупштине, нити је своје одсуство оправдао, а уредно је позван.

II Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА**

**Број: 020- 244/2023-05-I**

**Дана: 4.03.2023. године**

**ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

**Јасна Вуковић, с.р.**

**-35-**

На члана 40. став 1. тачка 65. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 2/2019) и чланова 154. став 2. и 155. став 3. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 3/2019),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана **4.03.2023. године**, донела је

**РЕШЕЊЕ**

I **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Правилник о изменама Правилника о организацији и систематизацији послова Предшколске установе „Софија Ристић“ Топола бр. 541. на који је сагласност дао Управни одбор својом Одлуком број 540 дана 31.8.2023. године.

II Решење ступа на снагу даном добијања сагласности за увећање масе средстава за плате за 2023. годину од стране Министарства финансија РС, а биће објављено у „Службеном гласнику СО Топола“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА**

**Број: 110-46/2023-05-I**

**Дана: 4.03.2023. године**

**ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

**Јасна Вуковић, с.р.**

**-36-**

На основу члана 27 став 1 тачка 10) Одлуке о месним заједницама на територији општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 3/2019), члана 74. став 2. Упутства за спровођење избора за чланове Савета месних заједница („Службени гласник СО Топола“, број 1/23) и члана 6 став 1 тачка 10) Пословника Комисије за спровођење избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 1/2023),

Комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница, на седници одржаној 27.02.2023. године, донела је

**ОДЛУКУ**

**О ПРОГЛАШЕЊУ КОНАЧНИХ РЕЗУЛТАТА  
ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ВИНЧА  
ОДРЖАНИХ 26.02.2023. ГОДИНЕ**

**Члан 1.**

По пријему изборног материјала са бирачког места бр. 4, Месна заједница Винча, Комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница на подручју општине Топола је утврдила:

-Укупан број бирача уписан у бирачки списак: 920

-Укупан број бирача који су гласали: 324

-Укупан број примљених гласачких листића: 920

-Укупан број важећих гласачких листића: 319

-Укупан број неважећих гласачких листића: 5

-Укупан број неупотребљених гласачких листића: 596

**Члан 2.**

На изборима одржаним 26.02.2023. године у Савет месне заједнице Винча, према редоследу добијених гласова, као чланови изабрани су:

Ред. број	Име и презиме кандидата	рођен	занимање	Број гласова
1.	Дарко Станковић	02.04.1975.	машински техничар	159

2.	<b>Марко Гавриловић</b>	08.01.1999.	предузетник	146
3.	<b>Александар Лазаревић</b>	26.06.1995.	пољопривредни техничар	137
4.	<b>Никола Вујић</b>	11.07.1998.	пољопривредник	131
5.	<b>Никола Арсенијевић</b>	11.02.1999.	пољопривредник	130
6.	<b>Милан Јовановић</b>	24.09.1956.	ауто-механичар	111
7.	<b>Предраг Радовановић</b>	12.11.1972.	пољопривредник	106

**Члан 3.**

Пошто се за Савет месне заједнице Винча бира 7 чланова, кандидати: Мирослав Павловић са добијена 102 гласа, Радмил Живановић са добијених 91 гласова, Марко Ерић са добијених 88 гласова, Милош Ерић са добијених 86 гласова, Ђорђе Александровић са добијених 80 гласова, Душан Живановић са добијених 79 гласова, Милан Новаковић са добијених 65 гласова, Стефан Миливојевић са добијена 63 гласа, Дејан Живановић са добијених 57 гласова и Јована Вучићевић са добијена 43 гласа, нису изабрани за чланове Савета месне заједнице.

**Члан 4.**

Изабраним кандидатима ће на основу ове Одлуке бити издато Уверење о избору за члана Савета месне заједнице Винча.

**Члан 5.**

Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику СО Топола”, на званичној интернет презентацији општине Топола и на огласној табли месне заједнице Винча.

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ ЛЕКУ:**

Против ове Одлуке може се изјавити приговор Комисији за спровођење избора за чланове савета месних заједница у року од 24 часа од дана доношења ове Одлуке.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ОПШТИНА ТОПОЛА**  
**КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА**  
**ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА**  
Број: 020-194/2023-05-I  
Дана: 27.02.2023. године

**ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ**  
**Софија Радојковић, с.р.**

**С А Д Р Ж А Ј**

<b>1. Одлука о кишној канализацији и јавној расвети</b>	<b>Страна 1.</b>
<b>2. Одлука о водоводу и канализацији</b>	<b>Страна 4.</b>
<b>3. Одлука о измени Одлуке о одржавању путева и улица на територији општине Топола</b>	<b>Страна 16.</b>
<b>4. Одлука о измени одлуке о поверавању делатности</b>	<b>Страна 16.</b>
<b>5. Одлука о престанку мандата одборника Скупштине општине Топола</b>	<b>Страна 17.</b>
<b>6. Одлука о разрешавању председника Општинске изборне комисије општине Топола у сталном саставу</b>	<b>Страна 17.</b>
<b>7. Одлука о именовању председника Општинске изборне комисије општине Топола у сталном саставу</b>	<b>Страна 18.</b>
<b>8. Одлука о измени Одлука о накнадама трошкова одборника Скупштине општине, чланова Општинског већа и радних тела које образује Скупштина општине и Председник општине</b>	<b>Страна 18.</b>
<b>9. Одлука о прибављању непокретности у јавну својину општине Топола</b>	<b>Страна 19.</b>
<b>10. Измене програма мере подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за општину Топола за 2022. годину</b>	<b>Страна 19.</b>

11.	План детаљне регулације за изградњу винарије „Абердар“ у Доњој Шаторњи на потесу Главница	Страна 21.
12.	Решење и отуђењу грађевинског земљишта из јавне својине општине Топола	Страна 40.
13.	Решење о постављању заменика секретара Скупштине општине Топола	Страна 40.
14.	Решење о избору члана Општинског већа за област изградње, инфраструктуре и Општинске управе	Страна 41.
15.	Решење о избору члана Општинског већа за област надзора над радом јавних предузећа и финансије	Страна 41.
16.	Решење о разрешењу Љиљане Тодоровић дужности в.д. директора Туристичке организације „Опленац“ Топола	Страна 42.
17.	Решење о именовању Слађане Глишић за вршиоца дужности директора Туристичке организације „Опленац“ Топола	Страна 42.
18.	Решење о разрешењу Еме Стевановић дужности в.д. директора Културног центра Топола	Страна 42.
19.	Решење о именовању Еме Стевановић за директора Културног центра Топола	Страна 43.
20.	Решење о давању сагласности ПУПД „Јањушевић“ Прибој за повећање цене превоза путника на територији општине Топола	Страна 43.
21.	Решење о давању сагласности на Годишњи програм пословања Спортског привредног друштва СОФК „Карађорђе“ д.о.о. Топола за 2023. годину	Страна 43.
22.	Решење о давању сагласности на Програм субвенција Спортског привредног друштва СОФК „Карађорђе“ д.о.о. за 2023. годину	Страна 44.
23.	Решење о давању сагласности на Ценовник услуга СОФК „Карађорђе“ д.о.о. Топола као и наведени Ценовник	Страна 44.
24.	Решење о давању сагласности на Програм рада са финансијским планом Културног центра Топола за 2023. годину	Страна 45.
25.	Решење о усвајању Извештаја о раду Локалног савета родитеља за школску 2021/22 годину	Страна 45.
26.	Решење о усвајању Извештаја о раду са финансијским извештајем за 2022. годину Друштва са ограниченом одговорношћу Агенције за рурални развој општине Топола	Страна 45.
27.	Решење о давању сагласности на Програм рада Друштва са ограниченом одговорношћу Агенције за рурални развој општине Топола за 2023. годину	Страна 45.
28.	Решење о усвајању Извештаја о раду Општинског већа општине Топола за период 01.07.2022.-31.12.2022. године	Страна 46.
29.	Решење о давању сагласности на Програм субвенција Јавног комуналног стамбеног предузећа „Топола“ Топола за 2023. годину	Страна 46.
30.	Решење о давању сагласности на Извештај ЈКСП „Топола“ Топола о степену услађености планираних и реализованих активности из Програма пословања за период од 01.01.2022. до 31.12.2022. године	Страна 46.

31.	Решење о усвајању Извештаја о степену услађености планираних и реализованих активности из Програма пословања Јавно комунално стабеног предузећа „Топола“ Топола за период од 01.01.2022. до 31.12.2022. године	Страна 46.
32.	Решење о давању сагласности на Ценовник основних комуналних услуга као и сам Ценовник	Страна 47.
33.	Решење о образовању Комисије за спровођење и утврђивање резултата тајног гласања	Страна 48.
34.	Решење о не усвајању Извештаја о функционисању система одбране од града на територији Радарског центра „Букуља“ у 2022. години	Страна 49.
35.	Решење о давању сагласности на Правилник о изменама Правилника о организацији и систематизацији послова Предшколске установе „Софија Ристић“ Топола	Страна 49.
36.	Одлука о проглашењу коначних резултата избора за чланове Савета месне заједнице Винча одржаних 26.02.2023. године	Страна 49.



Оснивач и издавач: Скупштина општине Топола  
СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ТОПОЛА, Топола, Булевар краља Александра I бр. 9.  
Тел: 034/6811-017, Факс: 034/6811-771  
Главни и одговорни уредник: Исидора Николић, инжењер информатике  
За издавача: Председник Општине Топола, Владимир Радојковић  
Лист је уписан у регистар средстава јавног информисања који се води у Министарству за информисање Републике Србије, под бројем 2376.  
Текући рачун: 840-135640-26  
Компјутерска припрема и обрада: Општинска управа општине Топола  
Штампа: Општинска управа општине Топола