



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК СО ТОПОЛА

Година ММХХШ

Број 27

Топола

03. Август 2023. године

-1-

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014- др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21), Закона о потврђивању споразума о зајму (Пројекат „Чиста енергија и енергетска ефикасности за грађане у Србији“) између Републике Србије и Међународне банке за обнову и развој („Службени гласник РС - Међународни уговори“, број 6/22), одељка 2. АРАНЖМАНИ ЗА УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТОМ, тачка 2.1.4 Јединице локалне самоуправе Приручника за пројектне операције и бесповратна средства, члана 67. статута општине Топола („Сл. гласник СО Топола, број 2/2019) члана 17. став 1 Одлуке о Општинском већу општине Топола („Сл. гласник СО Топола“, број 3/2019 и 5/2019) и члана 31. Пословника Општинског већа општине Топола („Сл. гласник СО Топола“, број 5/2019) у складу са Одлуком о буџету општине Топола („Сл. гласник СО Топола“ број 17/2022, 16/2023 и 24/2023) и Уговора о суфинансирању програма енергетске санације породичних кућа и станова, који спроводи општина Топола број 401-00-986/16/2023-06 од 20.07.2023. године

Општинско веће општине Топола на седници одржаној дана 3.08.2023. године, донело је

ПРАВИЛНИК О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ, ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА „ЧИСТА ЕНЕРГИЈА И ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТИ ЗА ГРАЂАНЕ У СРБИЈИ“

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређује се: циљ спровођења мера; мере које се суфинансирају, начин расподеле средстава подстицаја, услови за расподелу и коришћење средстава; учесници у реализацији мера, начин њиховог учешћа и улоге; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за избор домаћинстава; праћење реализације и извештавање.

Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа и станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији Општине Топола.

Мере енергетске санације предвиђене овим Правилником спроводе се у сарадњи са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници услуга и радова су домаћинства на територији Општине Топола.

Финансијска средства

Члан 3.

Средстава за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова одређују се Одлуком о буџету Општине Топола.

Члан 4.

Максимална висина средства за суфинансирање појединачних мера и пакета мера из члана 6. овог Правилника, као и удео у односу на укупну вредност инвестиције одредиће се у јавном позиву за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова.

Члан 5.

Одлуку о додели средстава доноси Општинско веће општине Топола на предлог Комисије за реализацију мера енергетске санације.

Члан 6.

Мере енергетске ефикасности:

1) Унапређење термичког омотача путем:

- Замене спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача. Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др. као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрадавица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида,
- Постављања термичке изолације зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према не грејаном простору,
- Постављања термичке изолације испод кровног покривача. Ова мера може обухватити, у случају да је оштећен кровни покривач и хидроизолациони кровни систем, грађевинске радове на замени хидроизолације и других слојева кровног покривача, као и лимарске радове, али не и радове на замени конструктивних елемената крова;

2) Унапређење термотехничких система зграде путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем:

- Замене постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим,
- Замене постојеће или уградња нове цевне мреже, уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи, грејних тела-радијатора и пратећег прибора,
- Уградње топлотних пумпи које користе енергију ваздуха, воде и земље (грејач простора или комбиновани грејач),
- Опремањем система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили),

3) Уградња соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде,

4) Уградња соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе, уградња двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије и израда неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који су у складу са законом неопходни приликом прикључења на дистрибутивни систем,

5) и друге мере/пакети мера у складу са јавним позивом.

Критеријуми енергетске ефикасности и други услови за доделу средстава подстицаја се одређују јавним позивом за привредне субјекте и јавним позивом за домаћинства.

II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 7.

Директни корисници средстава за реализацију мера енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге и радове у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

Члан 8.

Крајњи корисници услуга и радова су домаћинства

III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

Члан 9.

Општинско веће општине Топола доноси Решење о образовању комисије за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту Комисија).

Јавне конкурсе за суфинансирање мера енергетске санације у име /Општине Топола спроводи Комисија, којасе формира Решењем о образовању комисије (у даљем тексту: Решење).

Решењем сеутврђује: непаран број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, занимање), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Општина је дужна да, на захтев Министарства рударства и енергетике, као члана комисије из става 1. овог члана укључи лице које именује Министарство рударства и енергетике

Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду.

Члан 10.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

- припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго);
- оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Општине Топола;
- пријем и контролаприспелихпријава;
- утврђивање испуњености услова за избор пријављених привредних субјеката на јавном позиву за директне кориснике;
- утврђивање испуњености услова за суфинансирање пројеката енергетске санације у домаћинствима;

- објављивање листе директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници општине Топола,

- обавеза на пољу животне средине и социјалних питања у складу са Планом преузимања обавеза из области животне средине и социјалних питања (ЕССР), објављеним на интернет страници Министарства рударства и енергетике (<https://www.mre.gov.rs>),

- разматрање одлучивање о поднетим приговорима на листедиректних корисника и домаћинстава у првом степену;

- израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Градском/Општинском већу достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спровођење најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;

- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом сваког теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта/након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;

- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;

- Друге активности предвиђене уговором;

- Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 11.

Средства Буџета Општине Топола за суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за директне кориснике, контролу формалне исправности, комплетности пријаве, испуњености услова за избор директних корисника и формирање листе директних корисника, као и расписивање јавног позива за крајње кориснике, контролу формалне исправности, комплетности пријаве, испуњености услова, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 12.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси градско/општинско веће општине Топола. Јавни позив се расписује за мере из члана 6. овог правилника.

Јавни позив за избор директних корисника спроводи Комисија.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници Општине, а најаву јавног позива и у локалним медијима.

Члан 13.

На јавном конкурсима могу учествовати привредни субјекти који врше испоруку и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја и испуњавају нарочито следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање две године од дана подношења пријаве,

- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,

- да имају атесте за материјале и производе,

- и друге услове у складу са јавним позивом.

Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 14.

Јавни позив из члана 12. овог Правилника нарочито садржи:

1) правни основ за расписивање јавног позива,

2) предмет и критеријуме енергетске ефикасности,

3) услове за учешће на конкурсима,

4) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,

5) испуњеност услова из јавног позива,

- 6) начин и рок подношења пријаве,
- 7) начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању мера енергетске санације по јавном позиву,

Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 15.

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) ценовни преглед роба и услуга;
- 3) другу документацију у складу са јавним позивом.

Утврђивање испуњености услова за доделу средстава

Члан 16.

Комисија утврђује испуњеност услова за избор привредног субјекта за спровођење мера енергетске санације на основу прегледа поднете документације из члана 15.

Утврђивање листе привредних субјеката

Члан 17.

Комисија решењем утврђује испуњеност услова и обавештава привредног субјекта.

На решење из става 1. овог члана којим је утврђено да нису испуњени услови за избор привредног субјекта за спровођење мера енергетске санације, привредни субјекат има право приговора Комисији у року од осам дана од дана доношења решења.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 2. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора.

У случају одбијања приговора из става 2. овог члана привредни субјекат има право да поднесе приговор већу града/општине у року од 8 дана од дана пријема одлуке по приговору из става 2. овог члана о томе обавести Јединицу за имплементацију Пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасности за грађане у Србији“ образовану од стране Министарства рударства и енергетике (у даљем тексту ЈИП).

Општинско веће је дужно да одлучи по приговорима из става 4. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Одлука градског/општинског већа је коначна.

Комисија формира листу директних корисника који су на основу решења из става 1. испунили услове из Јавног конкурса и објављује је без одлагања (или у року од једног дана) на интернет страници ЈЛС, Општине Топола

Измена и допуна листе из става 4. овог поглавља се врши по потреби на сваких 15 дана.

Листа из става 4. овог поглавља ће важити до завршетка пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане у Србији“, о чему ће Комисија благовремено обавестити директне кориснике.

Домаћинства која остваре право на суфинансирање могу набавити добра и услуге искључиво од директних корисника наведених у листи из става 4. овог члана.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава крајњим корисницима(домаћинствима)

Члан 18.

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава домаћинствима за енергетску санацију породичних кућа и станова доноси Општинско веће општине Топола.

Јавни позив за доделу бесповратних домаћинствима спроводи Комисија.

Домаћинства – учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници Општине, а најаву јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација нарочито садржи:

- 1) јавни позив
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената

Члан 19.

Право учешћа на конкурсима имају домаћинства која станују у породичним кућама и становима, а која испуњавају услове у складу са јавним позивом. Јавним позивом из члана 18. овог правилника се може одобрити виши износ бесповратних средстава за социјално угрожене категорије.

Садржај Јавног позива за крајње кориснике

Члан 20.

Јавни позив из члана 18. овог Правилника нарочито садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) предмет суфинансирања,
- 3) корисници услуга и радова
- 4) висина бесповратних средстава,
- 5) услове за учешће на конкурсима,
- 6) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,

- 7) начин и рок подношења пријаве,
- 8) поступак одобравања средстава,
- 9) начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима и стамбеним заједницама за спровођење мера енергетске санације по јавном позиву.

Пријава на јавни позив за крајње кориснике

Члан 21.

Пријава коју на јавни позив подноси домаћинство садржи нарочито:

- 1) Пријавни образац за суфинасирање мера енергетске ефикасности са попуњеним подацима о мери/пакету мера за коју се конкурише и о стању грађевинских (фасадних) елемената и грејног система објекта;
- 2) фотокопије личних карата или очитане личне карте за сва физичка лица која живе на адреси породичне куће за коју се подноси пријава. За малолетне лица доставити фотокопије здравствених књижица;
- 3) предмер и предрачун/профактура за опрему са уградњом;
- 4) друга документација у складу са јавним позивом.

Утврђивање испуњености услова за доделу средстава

Члан 22.

Комисија утврђује испуњеност услова за доделу бесповратних средстава на основу прегледа поднете документације из члана 21. овог Правилника.

Одобравање бесповратних средстава за финансирање пројеката енергетске санације

Члан 23.

Комисија решењем утврђује испуњеност услова за доделу средстава и обавештава подносиоца пријаве.

На решење из става 1. овог члана којим је утврђено да нису испуњени услови за доделу бесповратних средстава, подносилац пријаве има право приговора Комисији у року од осам дана од дана доношења решења.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 2. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора.

У случају одбијања приговора из става 2. овог члана подносилац пријаве има право да поднесе приговор већу града/општине у року од 8 дана од дана пријема одлуке по приговору из става 2. овог члана и о томе обавести ЈИП.

Општинско веће је дужно да одлучи по приговорима из става 4. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Одлука општинског већа је коначна.

Листа домаћинстава којима су решењем из става 1. овог члана одобрена средства за финансирање програма биће објављена на интернет страници: www.topola.rs.

Председник општине ће на основу закључка Општинског веће општине Топола закључити уговоре са крајњим корисницима којима су решењем из става 1. овог члана одобрена средства и директним корисником који ће изводити радове.

Исплата средстава

Члан 24.

Општина ће вршити пренос средстава искључиво директном кориснику, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику своје целокупне обавезе и након завршетка реализације мере.

V ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ

Члан 25.

Комисија из члана 9. овог Правилника, обезбеђује активну комуникацију са ЈИП и одговара на захтеве у смислу обезбеђивања примене стандарда Међународне банке за обнову и развој у испуњавању обавеза јединице локалне самоуправе дефинисаних у следећим документима:

- 1) „Правилник о раду на пројекту“;
- 2) „План ангажовања заинтересованих страна“;
- 3) „План преузимања обавеза из области животне средине и социјалних питања (ESCP)“;
- 4) „Оквир за управљање заштитом животне средине и социјалним утицајима пројекта (ESMF)“ и
- 5) „Контролна листа плана за управљање животном средином и социјалним питањима (ESMP)“.

Сва документа су доступна на интернет страници Министарства: <https://www.mre.gov.rs>.

ЈИП ће обезбедити представницима Комисије адекватан трансфер знања кроз стручну и техничку подршку током реализације активности.

VI ИЗВЕШТАВАЊЕ

Члан 26.

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације и подноси га Општинском већу.

Јавност се информисе о реализацији мера енергетске санације преко локалних медија и интернет странице Општине.

Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Општинском већу и објављује на интернет страници.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Објављивање

Члан 27.

Подаци и акти које Комисија објављују на званичној интернет страници Општине Топола, www.topola.rs, морају се објавити и на огласној табли Општине.

Чување документације

Члан 28.

Општинска управа општине Топола има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера енергетске санације у складу са важећим прописима.

Члан 29.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен званичној интернет страници Општине Топола.

ОПШТИНА ТОПОЛА
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 020-629/2023-05-III
Дана: 3.08.2023. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Владимир Радојковић, с.р.

-2-

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021), члана 67. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 2/2019), члана 10. и 17. Одлуке о Општинском већу општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 3/2019 и 5/2019), члана 31. Пословника Општинског већа општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 5/2019), у складу са чланом 10. Правилника о спровођењу мера за енергетску санацију породичних кућа и станова у оквиру Пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане у Србији“ број 020-629/2023-05-III од 03. августа 2023. године,

Општинско веће општине Топола на седници одржаној дана **3.08.2023. године**, донело је

РЕШЕЊЕ

1. Образује се Комисија за избор директних корисника/привредних субјеката за испоруку добара и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја за реализацију мера енергетске санације породичних кућа и станова на територији општине Топола за 2023. годину (у даљем тексту: Комисија).
2. У комисију из тачке 1. овог Решења именују се:
 - Мирјана Ћирић, дипл. економиста, запослена у Општинској управи општине Топола, за члана комисије, за председника комисије,
 - Јелена Матић, дипл. економиста, запослена у Општинској управи општине Топола, за члана комисије,
 - Милан Јокић, дипл. економиста, запослен у Општинској управи општине Топола, за члана комисије.
3. Комисија има следеће задатке:
 - Основни задаци Комисије обухватају:
 - 1) Припрему конкурсне документације за привредне субјекте (јавни позив, образац пријаве и друго);
 - 2) Оглашавање јавног позива и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници општине Топола;
 - 3) Пријем и контролу приспелих захтева;
 - 4) Рангирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката;
 - 5) Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника на огласној табли и званичној интернет страници општине Топола;
 - 6) Доношење предлога коначне листе изабраних директних корисника;
 - 7) Израда предлога уговора о спровођењу мера енергетске санације и предлога решења о коначној листи директних корисника за спровођење мера енергетске санације, а које се

финансирају из буџета општине Топола.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Општинском већу општине Топола достави записнике и извештај о раду.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- 1) Обавезу директног корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
 - 2) Прикупљање информација од директног корисника средстава;
 - 3) Друге активности предвиђене уговором;
 - 4) Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.
4. Рок за завршетак задатака из тачке 3. Решења је у складу са Правилником о спровођењу мера за енергетску санацију породичних кућа и станова у оквиру Пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане у Србији“ број 020-629/2023-05-III од 03. августа 2023. године.
1. О спровођењу Решења стараће се надлежне службе Општинске управе општине Топола.
 6. Решење ступа на снагу даном доношења.

ОПШТИНА ТОПОЛА ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 020-630/2023-05-III

Дана: 3.08.2023. године

ПРЕДСЕДНИК

ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Владимир Радојковић, с.р.

-3-

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 И 111/2023), члана 67. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 2/2019), члана 10. и 17. Одлуке о Општинском већу општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 3/2019 и 5/2019), члана 31. Пословника Општинског већа општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 5/2019), у складу са чланом 10. Правилника о спровођењу мера за енергетску санацију породичних кућа и станова у оквиру Пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане у Србији“ број 020-629/2023-05-III од 03. августа 2023. године,

Општинско веће општине Топола на седници одржаној дана **3.08.2023. године**, донело је

РЕШЕЊЕ

1. Образује се Комисија за реализацију мера енергетске санације породичних кућа и станова на територији општине Топола за 2023. годину (у даљем тексту: Комисија).
2. У комисију из тачке 1. овог Решења именују се:
 - Гордана Вучићевић, специјалиста-струковни инжењер, за председника комисије,
 - Драгана Матић, дипл. правник, запослена у Општинској управи општине Топола, за заменика председника комисије,
 - Миљана Илић, дипл. правник, запослена у Општинској управи општине Топола, за члана комисије,
 - Виолета Говедарица, правник, запослена у Општинској управи општине Топола, за заменика члана комисије,
 - Софија Радојковић, дипл. правник, запослена у Општинској управи општине Топола, за члана комисије,
 - Бранкица Радоњић, грађ. техничар, запослена у Општинској управи општине Топола, за заменика члана комисије,
 - Јасна Миљковић, дипл. економиста, запослена у Општинској управи општине Топола, за члана комисије,
 - Маргарета Живановић, дипл. економиста, запослена у Општинској управи општине Топола, за заменика члана комисије,
 - Весна Павловић Костић, дипл. инжењер саобраћаја, запослена у Општинској управи општине Топола,
 - Марина Максић, економиста, запослена у Општинској управи општине Топола, за заменика члана комисије.
3. Комисија има следеће задатке:
 - Основни задаци Комисије обухватају:
 - 8) Припрему конкурсне документације за домаћинства (јавни позив, образац пријаве и друго);
 - 9) Оглашавање јавног позива и пратеће документације на огласној табли изваничној интернет страници општине Топола;
 - 10) Пријем и контролу приспелих захтева;

- 11) Утврђивање испуњености услова за избор пријављених привредних субјеката на јавном позиву за директне кориснике;
- 12) Утврђивање испуњености услова за суфинансирање пројеката енергетске санације у домаћинствима;
- 13) Рангирање приспелих захтева и избор пријављених домаћинстава;
- 14) Објављивање прелиминарне листе изабраних крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници општине Топола,

Прелиминарна, односно ревидирана прелиминарна ранг листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак Комисије;

- 15) Обавеза на пољу животне средине и социјалних питања у складу са Планом преузимања обавеза из области животне средине и социјалних питања (ESCP), објављеним на интернет страници Министарства рударства и енергетике (<https://www.mre.gov.rs>),
- 16) Доношење предлога коначне листе изабраних крајњих корисника, којима је признато право на бесповратна средства;
- 17) Израда предлога уговора о спровођењу мера енергетске санације и предлога решења о коначној листи крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, а које се финансирају из буџета општине Топола.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Општинском већу општине Топола достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата најмање два најављена обиласка, и то:

- 1) пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;
- 2) након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза и да затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- 5) Обавезу крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
 - 6) Прикупљање информација од крајњег корисника средстава;
 - 7) Друге активности предвиђене уговором;
 - 8) Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.
4. Рок за завршетак задатка из тачке 2. Решења је у складу са Правилником о спровођењу мера за енергетску санацију породичних кућа и станова на територији општине Топола за 2023. годину, број 020-629/2023-05-III од 03. августа 2023. године.
 5. О спровођењу Решења стараће се надлежне службе Општинске управе општине Топола
 6. Решење ступа на снагу даном доношења.

ОПШТИНА ТОПОЛА ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 020-631/2023-05-III

Дана: 3.08.2023. године

ПРЕДСЕДНИК

ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Владимир Радојковић, с.р.

-4-

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-други закон, 101/2016-други закон, 47/2018 и 111/2021), члана 67. тачка 12) Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 2/2019), члана 10. став 2. и 11. Одлуке о Општинском већу општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 3/2019), члана 31. Пословника Општинског већа општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 4/2019) и члана 3. Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта и пољопривредних објеката у државној својини на територији општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 7/2018), а у вези члана 61, 64, 64а и 64б Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр.62/2006, 65/2008-др.закон, 41/2009, 112/2015, 70/2017 и 95/2018),

Општинско веће општине Топола на седници одржаној дана 3.08.2023. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА И ПОЉОПРИВРЕДНИХ ОБЈЕКТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ТОПОЛА ЗА АГРОЕКОНОМСКУ 2023/2024 ГОДИНУ

I Образује се Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта и пољопривредних објеката у државној својини на територији општине Топола за агроекономску 2023/2024 годину (у даљем тексту: Комисија).

II У Комисију се именују:

за председника:

Сања Јевтић - дипломирани правник
за чланове

1. Горица Павловић, дипломирани економиста
2. Јелена Матић, дипломирани економиста
3. Маргарета Живановић, дипломирани економиста
4. Љиљана Милетић, математички техничар

III Задатак Комисије је да у складу са Законом о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/2006, 65/2008-др.закон, 41/2009, 112/2015, 70/2017 и 95/2018) и Правилником о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини („Службени гласник РС“ бр. 16/2017, 111/2017, 18/2019, 45/2019, 3/2020, 25/2020, 133/2020 и 63/2021) припрема аката која доноси надлежни орган за спровођење поступка давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта и пољопривредних објеката у државној својини на територији општине Топола, давање предлога председнику Општине Топола за доношење Одлуке о давању на коришћење без плаћања накнаде пољопривредног земљишта у државној својини, одређивање почетне цене закупа пољопривредног земљишта и пољопривредних објеката у државној својини на територији општине Топола које је обухваћено Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за територију општине Топола за 2023. годину, спровођење поступка давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта и пољопривредних објеката у државној својини по основу јавног надметања прикупљањем писаних понуда, вођење записника и давање предлога председнику Општине Топола за доношење одлуке за избор најповољнијег понуђача, односно Одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта и пољопривредних објеката у државној својини. Задатак Комисије је и спровођење поступка и давање предлога председнику општине Топола за доношење одлуке о давању на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини јавним надметањем по почетној цени од 0 динара и одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини по основу права пречег закупа на територији општине Топола.

IV Комисија ће задатке из тачке III овог решења обавити у року у складу са Законом о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/2006, 65/2008-др.закон, 41/2009, 112/2015, 70/2017 и 95/2018).

V Стручне послове за прикупљање потребне документације ради давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, стручну обраду аката, других материјала, организационе и административне послове за Комисију врши Одељење за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности Општинске управе општине Топола.

VI Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику СО Топола“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-617/2023-05-I

Дана: 3.08.2023. године

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Владимир Радојковић, с.р.**

-5-

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014-др. 101/2016-др. Закон, 47/2018-др. Закон и 111/2021), члана 40. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“ бр. 2/2019), члана 10. и 17. Одлуке о Општинском већу општине Топола („Службени гласник СО Топола“ бр. 3/2019 и 5/2019), члана 31. Пословника Општинског већа општине Топола („Службени гласник СО Топола“ бр. 5/2019) и Програма за рад савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима у 2022. години на територији општине Топола за 2022. годину („Службени гласник СО Топола“ број 15/2021 и 12/2022), у склопу разматрања Извештаја о остварењу Програма коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Топола за 2022. годину,

Општинско веће општине Топола на седници одржаној дана **3.08.2023. године**, донело је

ЗАКЉУЧАК

Усваја се Извештај о остварењу Програма коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Топола за 2022. године број 404-85/2023-04 од 11.07.2023. године, који је утврдио Савет за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Топола.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ТОПОЛА
Број: 020-633/2023-05-III
Дана: 3.08.2023. године**

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Владимир Радојковић, с.р.**

-6-

На основу члана 119 Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 2/2019) и члана 61 Одлуке о месним заједницама на територији општине Топола („Службеник гласник СО Топола“, број 3/2019 и 16/2023),

Савет месне заједнице Јарменовци, на конститутивној седници одржаној дана 2.07.2023. године, донео је

ОДЛУКУ

- I За председника Савета МЗ Јарменовци именује се Станимировић Зоран.
- II За заменика председника Савета МЗ Јарменовци именује се Мирослав Пантић.
- III За обављање административно-техничких послова и вођења записника Савета МЗ Јарменовци именује Милетић Милан.
- IV Новчано – финансијску документацију потписује председник Савета МЗ.
- V Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику СО Топола“.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ТОПОЛА
МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ЈАРМЕНОВЦИ
Број: 1/2023
Дана: 2.07.2023. године
ЈАРМЕНОВЦИ**

**ПРЕДСЕДНИК
САВЕТА МЗ ЈАРМЕНОВЦИ
Зоран Станимировић, с.р.**

-7-

На основу члана 119. Статута Општине Топола („Службени гласник СО Топола“ бр. 2/2019) и члана 61. Одлуке о месним заједницама на територији општине Топола („Службени гласник СО Топола“ бр. 3/2019),

Савет Месне заједнице Наталинци, на конститутивној седници одржаној дана 5.јула 2023. године, донео је

ОДЛУКУ

1. За председника Савета Месне заједнице Наталинци именује се Катарина Брковић.
2. За заменика председника Савета Месне заједнице Наталинци именује се Никола Топаловић.
3. За секретара Савета Месне заједнице Наталинци именује се Александар Филиповић.
4. За благајника Савета Месне заједнице Наталинци именује се Стефан Миливојевић.
5. За записничара Савета Месне заједнице Наталинци именује се Никола Јовановић.
6. Правно-финансијску документацију потписује председник Савета МЗ Наталинци.
7. Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику СО Топола“.

Одлука је штампана у 2 примерка од којих се један (један) предаје Општини Топола, а други (1) задржава МЗ Наталинци за архиву.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ТОПОЛА
МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА НАТАЛИНЦИ
Број: 2/2023
Дана: 05.јул 2023. године
НАТАЛИНЦИ**

**ПРЕДСЕДНИК
САВЕТА МЗ НАТАЛИНЦИ
Катарина Брковић, с.р.**

-8-

На основу члана 119 Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 2/2019) и члана 61 Одлуке о месним заједницама на територији општине Топола („Службеник гласник СО Топола“, број 3/2019 и 16/2023),

Савет месне заједнице Доња Трешњевица, на конститутивној седници одржаној дана 9.07.2023. године, донео је следећу:

О Д Л У К У

- I За председника Савета МЗ Доња Трешњевица именује се Милан Николић.
- II За заменика председника Савета МЗ Доња Трешњевица именује се Миленко Ђокић.
- III Новчано – финансијску документацију потписује председник Савета МЗ.
- IV За обављање административно техничких послова (секретар) именује се Радослав Вујановић.
- V Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику СО Топола“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ТОПОЛА
МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ДОЊА ТРЕШЊЕВИЦА
Број: 1/2023
Дана: 9.07.2023. године
Доња Трешњевица

ПРЕДСЕДНИК
САВЕТА МЗ ДОЊА ТРЕШЊЕВИЦА
Милан Николић, с.р.

-9-

На основу члана 119 Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 2/2019) и члана 61 Одлуке о месним заједницама на територији општине Топола („Службеник гласник СО Топола“, број 3/2019 и 16/2023),

Савет месне заједнице Војковци, на конститутивној седници одржаној дана 9.07.2023. године, донео је

О Д Л У К У

- I За председника Савета МЗ Војковци именује се Мијаиловић Никола.
- II За заменика председника Савета МЗ Војковци именује се Петровић Владимир.
- III Новчано – финансијску документацију потписује председник Савета МЗ.
- IV Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику СО Топола“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ТОПОЛА
МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ВОЈКОВЦИ
Број: 1/2023
Дана: 9.07.2023. године
ВОЈКОВЦИ

ПРЕДСЕДНИК
САВЕТА МЗ ВОЈКОВЦИ
Мијаиловић Никола, с.р.

-10-

На основу члана 119 Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 2/2019) и члана 61 Одлуке о месним заједницама на територији општине Топола („Службеник гласник СО Топола“, број 3/2019 и 16/2023),

Савет месне заједнице Светлић, на конститутивној седници одржаној дана 10.07.2023. године, донео је следећу:

О Д Л У К У

- I За председника Савета МЗ Светлић именује се Дејан Јовановић.
- II За заменика председника Савета МЗ Светлић именује се Гордана Лазаревић.
- III Новчано – финансијску документацију потписује председник Савета МЗ.
- IV За обављање административно техничких послова (секретар) именује се Лазар Лазаревић.
- V Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику СО Топола“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ТОПОЛА
МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА СВЕТЛИЋ
Број: 1/2023
Дана: 10.07.2023. године
Светлић

ПРЕДСЕДНИК
САВЕТА МЗ СВЕТЛИЋ
Дејан Јовановић, с.р.

-11-

На основу члана 119 Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 2/2019) и члана 61 Одлуке о месним заједницама на територији општине Топола („Службеник гласник СО Топола“, број 3/2019 и 16/2023),

Савет месне заједнице Пласковац, на конститутивној седници одржаној дана 21.07.2023. године, донео је

О Д Л У К У

- I За председника Савета МЗ Пласковац именује се Прокић Лазар.
- II За заменика председника Савета МЗ Пласковац именује се Алексић Душан.
- III За обављање административно-техничких послова и вођења записника Савета МЗ Јарменовци именује Симић Бојан.
- IV Новчано – финансијску документацију потписује председник Савета МЗ, а у његовом одсуству заменик председника Савета МЗ.
- V Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику СО Топола“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ТОПОЛА
МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ПЛАСКОВАЦ
Број: 1/2023
Дана: 21.07.2023. године
ПЛАСКОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
САВЕТА МЗ ПЛАСКОВАЦ
Лазар Прокић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

1.	Правилник о суфинансирању мера енергетске санације, породичних кућа и станова у оквиру пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасности за грађане у Србији“	Страна 1.
2.	Решење о образовању Комисије за избор директних корисника/привредних субјеката за испоруку добара и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја за реализацију мера енергетске санације породичних кућа и станова на територији општине Топола за 2023. годину	Страна 6.
3.	Решење о образовању Комисије за реализацију мера енергетске санације породичних кућа и станова на територији општине Топола за 2023. годину	Страна 7.
4.	Решење о образовању комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта и пољопривредних објеката у државној својини на територији општине Топола за агроекономску 2023/2024 годину	Страна 8.
5.	Закључак о усвајању Извештаја о остварењу Програма коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Топола за 2022. Годину	Страна 9.
6.	Одлука	Страна 10.
7.	Одлука	Страна 10.
8.	Одлука	Страна 11.

9. Одлука	Страна 11.
10. Одлука	Страна 11.
11. Одлука	Страна 12.



Оснивач и издавач: Скупштина општине Топола
СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ТОПОЛА, Топола, Булевар краља Александра I бр. 9.
Тел: 034/6811-017, Факс: 034/6811-771
Главни и одговорни уредник: Исидора Николић, инжењер информатике
За издавача: Председник Општине Топола, Владимир Радојковић
Лист је уписан у регистар средстава јавног информисања који се води у Министарству за информисање Републике Србије, под бројем 2376.
Текући рачун: 840-135640-26
Компјутерска припрема и обрада: Општинска управа општине Топола
Штампа: Општинска управа општине Топола