



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК СО ТОПОЛА

Година ММХХIV

Број 3

Топола

07. Фебруар 2024. године

-1-

На основу члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/20014-други закон, 101/2016-други закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 29. став 3. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др.закон и 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), члана 40. став 1. тачка 36. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 2/2019), члана 45. ст. 5. Одлуке о грађевинском земљишту („Сл. гласник СО Топола“ бр. 3/2019), члана 3. и 36. Пословника о раду Привременог органа („Службени гласник СО Топола“ број 34/2023), у склопу разматрања захтева Мирјане Ђукић из Земуна за плаћање накнаде за заузето земљиште КП бр. 1540/7 КО Јунковац бр. 364-5/2023-05-I од 8.11.2023. године,

Привремени орган Општине Топола на седници одржаној дана 30.01.2024. године, донео је

## О Д Л У К У

### о прибављању непокретности у јавну својину општине Топола

#### Члан 1.

Прибавља се путем непосредне погодбе непокретност у власништву Мирјане (Мирко) Ђукић из Земуна као продавца у јавну својину општине Топола као купца и то:

- Катастарска парцела број: 1540/4 у површини од 231 m<sup>2</sup> у приватној својини Мирјане (Мирко) Ђукић из Земуна ЈМБГ 2610982726832 са деломседа 1/1 уписана у ЛН бр. 1073 КО Јунковац.

#### Члан 2.

Катастарска парцела из члана 1. ове одлуке налази се у оквиру „Просторног плана Општине Топола“ („Сл. гласник СО Топола“, бр. 16/2011 и 16/2023).

#### Члан 3.

Обавезује се Општинска управа Општине Топола – Одељење за комуналне делатности, грађевинско-урбанистичке, имовинско-правне и послове евиденције и управљања имовином да од Министарства финансија – Пореске управе РС прибави тржишну вредност непокретности из члана 1. ове одлуке и са власником непокретности спроведе непосредну погодбу у вези прибављања наведене непокретности у јавну својину Општине Топола.

#### Члан 4.

Уговор о купопродаји непокретности из члана 1. ове одлуке закључује се у року од 30 дана од дана спроведене непосредне погодбе из члана 3. ове одлуке по цени која не може бити веће од тржишне цене коју је проценио надлежни орган из члана 3. одлуке.

#### Члан 5.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику СО Топола“.

**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН  
ОПШТИНЕ ТОПОЛА**  
Број: 020-16/2024-05-I  
Дана: 30.01.2024. године

**ПРЕДСЕДНИК  
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА**  
Драган Јовановић, с.р.

-2-

На основу члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/20014-други закон, 101/2016-други закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 29. став 3. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др.закон и 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), члана 40. став 1. тачка 36. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 2/2019), члана 45. ст. 5. Одлуке о грађевинском земљишту („Сл. гласник СО Топола“ бр. 3/2019), члана 3. и 36. Пословника о раду Привременог органа („Службени гласник СО Топола“ број 34/2023), у

склопу разматрања писменог поднеска о намерама о поклону непокретности поклонодаваца Зечевић Љиљане из Београда и Павловић Рада из Старе Пазове,

Привремени орган Општине Топола на седници одржаној дана 30.01.2024. године, донео је

### **О Д Л У К А**

#### **о прибављању непокретности у јавну својину општине Топола**

##### **Члан 1.**

Прибавља се путем поклона непокретност у власништву Зечевић Љиљане из Београда и Павловић Рада из Старе Пазове као поклонодаваца у јавну својину општине Топола као поклонопримца без надокнаде и то:

- КП број 1242/1 у површини од 76 m<sup>2</sup> у приватној својини Зечевић (Мијаило) Љиљане из Београда ЈМБГ 0101952798422 са делом поседа 1/1 уписана у ЛН бр. 540 КО Пласковац;
- КП број 973/1 у површини од 260 m<sup>2</sup> уписана у ЛН бр. 455 КО Пласковац у приватној својини Зечевић (Мијаило) Љиљане из Београда ЈМБГ 0101952798422 са делом поседа 3428/3928 и Павловић (Миливоје) Рада из Старе Пазове ЈМБГ 0702958880035 са делом поседа 500/3928;
- КП број 972/3 у површини од 97 m<sup>2</sup> у приватној својини Зечевић (Мијаило) Љиљане из Београда ЈМБГ 0101952798422 са делом поседа 1/1 на основу Уговора о деоби ОПУ 1683-2023 од 15.12.2023. године.

##### **Члан 2.**

Катастарске парцеле из члана 1. ове одлуке налазе се у оквиру „Просторног плана Општине Топола“ („Сл. гласник СО Топола“, бр. 16/2011 и 16/2023).

##### **Члан 3.**

Уговор о поклону непокретности из члана 1. ове одлуке закључује се између поклонодаваца и поклонопримца у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке, којим ће се ближе уредити права и обавезе између поклонодаваца и поклонопримца.

##### **Члан 4.**

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику СО Топола“.

**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН  
ОПШТИНЕ ТОПОЛА  
Број: 020-17/2024-05-I  
Дана: 30.01.2024. године**

**ПРЕДСЕДНИК  
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА  
Драган Јовановић, с.р.**

**-3-**

На основу члана 60. став 1. и 2. Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Службени гласник РС“, број 68/2015, 41/2018, 44/2018-други закон, 83/2018, 31/2019 и 9/20), члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 2/2019) и члана 52. став 1. Пословника Привременог органа општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 34/2023)

Привремени орган општине Топола на седници одржаној дана 30.01.2024. године, донео је

### **ОДЛУКУ**

#### **о допуни Одлуке о аутобуским стајалиштима на територији општине Топола**

##### **Члан 1.**

У Одлуци о аутобуским стајалиштима на територији општине Топола („Службени гласник СО Топола“ бр. 2/2014) у члану 2. после тачке 106. додају се тачке 107.-117. које гласе:

- „107. Рајковац - Ђорђевића раскрсница
- 108. Белосавци - Гробље
- 109. Белосавци - Ђорђевићи
- 110. Белосавци - Центар
- 111. Белосавци - Велика раскрсница
- 112. Белосавци - Мала раскрсница
- 113. Белосавци - Гаретова раскрсница
- 114. Белосавци - Продавница
- 115. Белосавци - Живановићи
- 116. Белосавци - окретница Вукадиновићи
- 117. Белосавци – Луковићи.“

##### **Члан 2.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику СО Топола“.

**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН  
ОПШТИНЕ ТОПОЛА**  
Број: 020-3/2024-05-I  
Датум: 30.01.2024. године

**ПРЕДСЕДНИК  
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА**  
Драган Јовановић, с.р.

**-4-**

На основу члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021), члана 52. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/09, 81/09, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др. Закон, 9/2020, 52/2021 и 6/2023), члана 40. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 2/19) и члана 3. и 36. Пословника Привременог органа општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 34/2023)

Привремени орган општине Топола, на седници одржаној дана 30.01.2024. године, донео је

**РЕШЕЊЕ  
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА  
КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ**

**I** Именује се Комисија за планове ради обављања стручних послова у поступку израде и спровођења планских докумената, стручне провере усклађености урбанистичког пројекта са планским документом и важећим Законом, као и давања стручног мишљења по захтеву надлежних органа управе и Скупштине општине и то:

**ЗА ПРЕДСЕДНИКА**

1. **Маријана Андрић**, дипл. инжињер архитектуре из Белосаваца, бр. лиценце 300И18209

**ЗА ЧЛАНОВЕ**

2. **Иван Радуловић**, дипл. инж. архитектуре из Крагујевца, бр. лиценце 200096407, 100011407 испред Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре,
3. **Наташа Матовић**, дипл. инж. архитектуре из Крагујевца, бр. Лиценце 300А77404 и 200102308 испред Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.
4. **Небојша Глишић**, дипл. инжењер архитектуре из Шума, бр. лиценце 300777704, 4392, бр. 07 152 - 27 48 /10
5. **Тања Цветковић**, дипл. инжењер архитектуре из Тополе, бр. лиценце 300Х92915, 200157417, 381А26822, 400К43717.

**ЗА СЕКРЕТАРА**

Александра Дрекаловић Драгаш, мастер дипл. архитекта.

**II** Председник и чланови Комисије имају право на накнаду за рад у износу од 25% просечне нето зараде у општини Топола, према последњим подацима Републичког завода за статистику и право на покриће путних трошкова доласка на седницу Комисије.

**III** Мандат председника и чланова Комисије траје 4 (четири) године.

**IV** Начин рада, обављање стучних послова за потребе Комисије и друга питања од значаја за рад Комисије регулисаће се Пословником о раду који доноси Комисија за планове општине Топола.

**V** Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола“.

**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН  
ОПШТИНА ТОПОЛА**  
Број: 020-8/2024-05-I  
Дана: 30.01.2024. године

**ПРЕДСЕДНИК  
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА**  
Драган Јовановић, с.р.

**-5-**

На основу члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број број 129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021) и члана 67. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 2/19) и члана 3. и 36. Пословника Привременог органа општине Топола („Сл. гласник СО Топола“ бр. 34/2023)

Привремени орган Општине Топола, на седници одржаној дана 30.01.2024. године, донео је

**РЕШЕЊЕ  
о формирању радне групе**

**I** Формира се радна група за спровођење Програма доделе бесповратних средстава за куповину сеоске куће са окућницом на територији РС за 2024. годину.

**II** У радну групу из тачке I овог Решења именују се:

**ЗА ПРЕДСЕДНИКА**

Милан Вукићевић, запослен у општинској управи општине Топола

**ЗА ЧЛАНОВЕ**

1. Виолета Говедарица, запослена у Општинској управи општине Топола,
2. Гордана Вучићевић, запослена у Општинској управи општине Топола,
3. Торђе Богићевић, запослен у Општинској управи општине Топола.

**III** Задатак радне групе прописан је Јавним конкурсом за доделу бесповратних средстава за куповину сеоске куће са окућницом Министарства за бригу о селу од 22.01.2024. године и Уредбом о утврђивању Програма доделе бесповратних средстава за куповину сеоске куће са окућницом на територији РС за 2024. годину.

**IV** Решење ступа на снагу даном доношења.

**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН  
ОПШТИНА ТОПОЛА  
Број: 020-15/2024-05- I  
Дана: 30.01.2024. године**

**ПРЕДСЕДНИК  
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА  
Драган Јовановић, с.р.**

**-6-**

На основу члана 116. и чл. 117. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др. закон, 10/2019, 6/2020 и 129/21), члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Топола („Сл. гласник СО Топола“, бр. 2/2019) и и члана 3. и 36. Пословника о раду Привременог органа општине Топола („Сл. гласник СО Топола“, бр. 34/2023)

Привремени орган општине Топола, на седници одржаној дана **7.02.2024. године** донела је

**РЕШЕЊЕ  
о разрешењу и именовану члана Школског  
одбора Основне школе „Милан Благојевић” Наталинци**

**I**

Разрешава се Марија Туфегџић из Клоке дужности члана Школског одбора Основне школе „Милан Благојевић“ Наталинци испред Савета родитеља, на лични захтев.

**II**

У Школски одбор из тачке I овог Решења **именује се** Славојка Лончар из Саранова, испред Савета родитеља.

**III**

Мандат именоване из тачке II овог Решења траје до истека мандата чланова Школског одбора ОШ „Милан Благојевић“, именованих решењем Скупштине општине Топола број 020-92/2020-05-I од 29.11.2020. године.

**IV**

Решење ступа на снагу даном доношења.

**VI**

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола“.

**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН  
ОПШТИНЕ ТОПОЛА  
Број: 020-20/2024-05-I  
Дана: 7.02.2024. године**

**ПРЕДСЕДНИК  
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА  
Драган Јовановић, с.р.**

**-7-**

На основу члана 40. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 2/2019), чланова 3. и 36. Пословника о раду Привременог органа општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 34/2023) ,

Привремени орган општине Топола на седници одржаној дана **8.2.2024. године**, донео је

**РЕШЕЊЕ**

**I** Усваја се Извештај о раду Општинске управе општине Топола за 2023. Годину број 020-12/2024-05 од 30.01.2024. године.

**II** Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола“.

**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАНА  
ОПШТИНЕ ТОПОЛА  
Број: 020-39/2024-05-I  
Дана: 8.2.2024. године**

**ПРЕДСЕДНИК  
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА  
Драган Јовановић, с.р.**

**-8-**

На основу члана 40. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 2/2019) и чланова 3. и 36. Пословника о раду Привременог органа општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 34/2023),

Привремени орган општине Топола на седници одржаној дана **7.02.2024.** године, донео је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**I** Усваја се Извештај о раду са финансијским извештајем за 2023. годину Друштва са ограниченом одговорношћу Агенције за рурални развој општине Топола, број 4/2024 од 29.01.2024. године.

**II** Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола“.

**ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА  
ОПШТИНЕ ТОПОЛА  
Број: 020-43/2024-05-I  
Дана: 7.02.2024. године**

**ПРЕДСЕДНИК  
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА  
Драган Јовановић, с.р.**

**-9-**

На основу члана 40. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 2/2019) и чланова 3. и 36. Пословника о раду Привременог органа општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 34/2023),

Привремени орган општине Топола на седници одржаној дана **7.02.2024.** године, донео је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**I** Даје се сагласност на Програм рада Друштва са ограниченом одговорношћу Агенције за рурални развој општине Топола за први квартал 2024. године (период јануар – март 2024. године), број 3/2024 од 29.01.2023. године.

**II** Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола“.

**ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА  
ОПШТИНЕ ТОПОЛА  
Број: 020-13/2024-05-I  
Дана: 7.02.2024. године**

**ПРЕДСЕДНИК  
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА  
Драган Јовановић, с.р.**

**-10-**

На основу члана 6. Одлуке о прерастању вашара „Опленачка берба“ у Општинску манифестацију „Опленачка берба“ („Службени гласник СО Топола“ број 9/2005, 22/2013 и 5/2014), члана 40. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 2/2019) и чланова 3. и 36. Пословника о раду Привременог органа општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 34/2023),

Привремени орган општине Топола на седници одржаној дана **7.02.2024.** године, донео је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**I** Усваја се Наративни и финансијски Извештај културно-туристичке манифестације „Опленачка берба 2023“, као у тексту подносиоца Извештаја - Савета за организовање манифестације „Опленачка берба 2023“ општине Топола.

**II** Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику СО Топола“.

**ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА  
ОПШТИНЕ ТОПОЛА  
Број: 051-2/2024-05-I  
Дана: 7.02.2024. године**

**ПРЕДСЕДНИК  
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА  
Драган Јовановић, с.р.**

**-11-**

На основу члана 40. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 2/2019) и чланова 3. и 36. Пословника о раду Привременог органа општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 34/2023),

Привремени орган општине Топола на седници одржаној дана **7.02.2024.** године, донео је

**Р Е Ш Е Њ Е**

I Усваја се Финанасијски план Туристичке организације „Опленац“ Топола за период јануар-март 2024. године број 51/33 од 6.02.2024. године, који је усвојио Управни одбор Туристичке организације „Опленац“ Топола дана 6.02.2024. године, број 47/33.

II Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику СО Топола“.

**ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА  
ОПШТИНЕ ТОПОЛА**

**Број: 400-25/2024-05-I**

**Дана: 7.02.2024. године**

**ПРЕДСЕДНИК  
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА**

**Драган Јовановић, с.р.**

**-12-**

На основу члана 40. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 2/2019) и чланова 3. и 36. Пословника о раду Привременог органа општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 34/2023),

Привремени орган општине Топола на седници одржаној дана **7.02.2024.** године, донео је

### **РЕШЕЊЕ**

I Даје се сагласност на Програм рада и план промотивних активности Туристичке организације „Опленац“ Топола за 2024. годину број 50/33 од 6.02.2024. године, на који је претходну сагласност дала Туристичка организација Србије дана 25.01.2024. године, број 285.

II Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику СО Топола“.

**ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА  
ОПШТИНЕ ТОПОЛА**

**Број: 022-5/2024-05-I**

**Дана: 7.02.2024. године**

**ПРЕДСЕДНИК  
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА**

**Драган Јовановић, с.р.**

**-13-**

На основу члана 32. и 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021), члана 40. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“ бр. 2/2019), члана 3. и 36. Пословника о раду Привременог органа општине Топола („Службени гласник СО Топола“ бр. 34/2023) и Одлуке о привременом финансирању општине Топола за период јануар-март 2024. године („Службени гласник СО Топола“ број 40/2023), а у склопу разматрања Програма одржавања кишне канализације и јавне расвете за 2024. годину ЈКСП „Топола“ Топола,

Привремени орган општине Топола на седници одржаној дана **17.1.2024.** године, донео је

### **РЕШЕЊЕ**

I Даје се сагласност на Програма одржавања кишне канализације и јавне расвете за 2024. годину, као у тексту подносиоца ЈКСП „Топола“ Топола број 116/1.1.1 од 12.1.2024. године.

II Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола“.

**ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА  
ОПШТИНЕ ТОПОЛА**

**Број: 022-4/2024-05-I**

**Дана: 17.1.2024. године**

**ПРЕДСЕДНИК  
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА**

**Драган Јовановић, с.р.**

### **ПРОГРАМ**

#### **ОДРЖАВАЊА КИШНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ И ЈАВНЕ РАСВЕТЕ ЗА 2024. ГОДИНУ**

Наведени Програм урађен је на основу Закона о локалној самоуправи, Закона о комуналним делатностима, Статута Скупштине општине Топола и Одлуке о кишној канализацији и јавној расвети.

#### **Одржавање кишне канализације (одвођење атмосферских вода)**

##### **Опште одредбе**

Обављање комуналне делатности поверено је од стране Скупштине општине Топола, Јавном Комуналном Стамбеном Предузећу „Топола“ из Тополе (у даљем тексту: **овлашћено предузеће**) како би се обезбедило одржавање сливника, сливничких веза и остале инфраструктуре за прихватање, канализацију и евакуацију атмосферских вода.

Да би се обезбедили услови трајног и континуираног функционисања система за одвођење атмосферских вода програмом је предвиђено њихово одржавање, поправка и санација.

Програмом није обухваћена изградња нових линија за одвођење атмосферских вода, тј. кишне канализације. Изградња система за одвођење атмосферских вода се врши према пројекту (пројектно-техничкој документацији) који надлежно одељење Општинске управе општине Топола доставља овлашћеном предузећу, након обезбеђивања финансијских средстава за те намене у општинском буџету и програму пословања овлашћеног предузећа, а по прибављању потребних сагласности и одобрења, у складу са законским прописима.

#### **Обим и врста радова**

Кишна канализација је систем који се састоји од колектора, шахтова на колектору, сливника, сливничких веза и изливних грађевина. Кишна канализација у Тополи има 11.929 метара цевовода, 370 шахтова на колектору, 330 сливника и 9 изливних грађевина.

Кишна канализација је одржавана хаваријски, али не и редовно, што за последицу има да су колектор, сливници и изливне грађевине у већем делу нефункционални. Потребно је најпре детаљно прорадити и очистити све колекторе, сливнике и уклонити наслаге код изливних грађевина.

Постоји још један вид одржавања кишне канализације а то је набавка и постављање поклопаца за шахтова и сливничких решетака за сливнике.

#### **Редовно одржавање кишне канализације подразумева:**

- Чишћење сливника цистерном WOMA.
- Чишћење сливничке везе цистерном WOMA.
- Чишћење колектора цистерном WOMA.
- Чишћење сливничких канала.
- Усисавање депозита из шахте колектора цистерном WOMA.
- Бетонажа оштећене кинете у шахти колектора.
- Омазивање цеви и спојева у шахти колектора.
- Нивелација тешког/лаког поклопца шахте на тротоару/коловозу
- Замена тешког поклопца на тротоару/коловозу.
- Замена лаког поклопца на тротоару.
- Нивелација сливничке решетке.
- Замена сливничке решетке.
- Израда/санација изливне главе.
- Чишћење наслага из канала у реципијенту код изливне главе.
- Сечење асфалта и асфалтирање коловоза и тротоара после интервенције на шахт поклопцу.
- Насипање терена туцаником и сабијање вибро-набијачем после интервенције на шахт поклопцу.
- Прање улица цистерном после радова на санацији кварова на кишној канализацији.
- Употреба скипа на санацији кварова на кишној канализацији.
- Уградња и замена пењалица у ревизионим окнима.
- Израда бетонских шахти
- Санација делова инфраструктурне мреже

**Ванредно одржавање** подразумева отклањање пријављених и уочених сметњи у раду система кишне канализације. Врсту и обим радова није могуће предвидети, већ исти зависе од врсте и обима сметњи у радудо којих најчешће долази услед обилних падавина, након топљења снега и сл.(запушења пропуста, преливања, оштећења пута, запушења канала).

#### **РАСПОЛОЖИВИ РЕСУРСИ – средства за рад**

<b>Р.бр.</b>	<b>Назив</b>	<b>Тип</b>	<b>Капацитет</b>	<b>Напомена</b>
1.	Камион „Iveco“	Мали кипер	8,5т	5m <sup>3</sup>
2.	Камион „Iveco,“	Вома	6+2 m <sup>3</sup>	
3.	Трактор „ИМТ“	577		
4.	Тракторска приколица	ГОША Симићево	5 тона носивост	
5.	Комбинована машина САТ	432F2		
6.	Камион цистерна „ФАП“	1417	7 m <sup>3</sup>	
7.	Комбинована машина „ЈСВ“	3СХ		
8.	Камион путарац кипер	GAZ 2.8	850kg	
9.	Багер		25t	
10.	Камио кипер „Iveco“	Trakker420	25t	17.0m <sup>3</sup>
11.	Путничко возило	Лада Нива		
12.	Ауто приколица	Гоша	750kg	

13.	Путничко возило	Фиат Панда		
14.	Компресор	Хас 67		
15.	Машина за сечење асфалта			
16.	Вибро плоча	Бомаг	1.0т	
17.	Вибро жаба	Хонда		
18.	Бензинска пумпа			
19.	Муљна пумпа			
20.	Агрегат			
21.	Машина за подбушивање			
22.	Мешалица за бетон			

**РАДНА СНАГА**

Р.бр	Радно место	Број извршилаца	Радно време	Напомена
1.	Радници водоинсталатери	3	07-15час	
2.	Радници Возачи	7	07-15час	
3.	Радници помоћни	8	07-15час	

**ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА**

Опис посла	Годишње
Редовно одржавање кишне канализације	12.000.000
Ванредно одржавање кишне канализације	

У наведене износе урачунат је ПДВ од 20%

**Уградња и одржавање нових инсталација уличне расвете (јавно осветљење)**

**Опште одредбе**

Под јавним осветљењем подразумева се систем објеката, инсталација и уређаја за осветљавање јавних површина. Као јавне површине у смислу ове одлуке подразумевају се: улице, тргови, мостови, пешачке површине поред стамбених и других објеката, паркови, паркинзи и зелене површине у стамбеним насељима, декоративна (фасадна) осветљења верских објеката и институција, објекти за рекреацију који се налазе у јавној својини, гробља, уређена речна обала и друге површине на којима је предвиђена изградња јавног осветљења.

Послови јавног осветљења у смислу одредаба ове одлуке подразумевају: изградњу и реконструкцију објеката и инсталација, њихово редовно одржавање и редовно снабдевање електричном енергијом за јавно осветљење.

**Обим и врста радова**

Редовно одржавање јавног осветљења подразумева одржавање објеката, инсталација и уређаја за јавно осветљење у исправном стању за њено функционисање.

Искључиво право извођења радова на редовном одржавању јавног осветљења има фирма „Elektro – Energy“ d.o.o. из Београда (у даљем тексту: Приватни партнер), по Уговору о поверавању обављања комуналне делатности реконструкције, рационализације и одржавања јавног осветљења на територији општине Топола, заведен у Општинској управи општине Топола под бројем: 40-88/2015-05 од 08.04.2015. године (у даљем тексту: Уговор о ЈПП).

Обавештавање о насталим кваровима на мрежи јавног осветљења врши искључиво путем SMS порука грађана, на број 069/22-22-300 са подацима: назив улице у којој је квар настао, опис квара, контакт и телефон пошиљаоца поруке, које ће се евидентирати у корисничком сервису Приватног партнера.

За одржавање јавног осветљења дефинисане су три зоне: зона првог приоритета, зона другог приоритета и зона трећег приоритета. Кварови су дефинисани у две врсте: КВАР БР. 1 - квар у коме су ван функције више од 5 светиљки (кварови у регулационим и командним орманима, кварови у линијама ...) и КВАР БР. 2 - квар у коме је ван функције мање од 5 светиљки (неисправност сијалице, пресподног уређаја...).

Период у коме квар мора да се отклони:

	ЗОНА I ПРИОРИТЕТА	ЗОНА II ПРИОРИТЕТА	ЗОНА III ПРИОРИТЕТА
КВАР БР. 1	24h	48h	96h
КВАР БР. 2	7 дана	14 дана	28 дана

Надзор у ефикасности отклањања кварова на јавном осветљењу по пријавама грађана и ефикасности (рентабилности, уштеде електричне енергије) јавног осветљења, поверава се предузећу. Ефикасност отклањања кварова јавног осветљења дефинисана је Уговором о ЈПП. Мерење уштеде електричне енергије ће се вршити најмање једанпут годишње и то средином априла или средином октобра, у зависности од временских услова, када су изједначени периоди трајања укључења и искључења јавног осветљења и по потреби, тј. по одлуци предузећа, а након спроведене одговарајуће јавне набавке за те намене и финансира из буџета општине Топола до нивоа средстава планираних за текућу годину.

Термини мерења ће се заједнички усаглашавати у зависности од временских прилика.



За мерења ће се користити универзални анализатор мреже за мерење електричних величина (AR 5 Analyzer Code 7 71 301). Мерења ће се вршити на пет изабраних командно-мерних места на територији општине Топола.

Редовно снабдевање електричном енергијом за јавно осветљење, подразумева редовну испоруку електричне енергије. Редовно снабдевање електричном енергијом за јавно осветљење регулише се уговором између надлежне јединице Електропривреде Србије и Општинске управе општине Топола.

Уградња и одржавање нових инсталација уличне расвете се финансира из буџета општине Топола до нивоа средстава планираних за текућу годину.

Под проширењем мреже јавног осветљења подразумева се додатна уградња инсталација и уређаја за јавно осветљење, с циљем повећања безбедности свих учесника у саобраћају, као и осветљавања објеката од јавног интереса у складу са чланом 60.

Предузеће је дужно да заведе захтеве грађана за увођење новог јавног осветљења на територији општине Топола, оверене од стране председника МЗ и на основу истих да изврши обилазак терена и утврди да ли постоји реална потреба за проширењем јавног осветљења.

Проширење мреже јавног осветљења ће се вршити у складу са примљеним захтевима а након утврђивања приоритета, а план проширења јавног осветљења за 2024. годину биће накнадно дефинисан, након усаглашавања предлога предузећа са предлогом надлежног органа Општинске управе општине Топола, након чега ће бити спроведене одговарајуће јавне набавке за те намене.

#### Финансијска средства

Опис посла	Годишње
Одржавање јавне расвете	2.500.00

Наведени Програм почеће са применом даном давања сагласности од стране Општинског већа општине Топола.

Број: 116/1.1.1  
Дана: 12.01.2024. године

В.Д. ДИРЕКТОРА  
Маријана Вујичић, с.р.

-14-

На основу члана 32. и 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021), члана 40. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“ бр. 2/2019), члана 3. и 36. Пословника о раду Привременог органа општине Топола („Службени гласник СО Топола“ бр. 34/2023) и Одлуке о привременом финансирању општине Топола за период јануар-март 2024. године („Службени гласник СО Топола“ број 40/2023), а у склопу разматрања Програма одржавања водовода и канализације за 2024. годину ЈКСП „Топола“ Топола, Привремени орган општине Топола на седници одржаној дана **17.1.2024.** године, донео је

#### РЕШЕЊЕ

- I Даје се сагласност на Програма одржавања водовода и канализације за 2024. годину, као у тексту подносиоца ЈКСП „Топола“ Топола број 115/1.1.1 од 12.1.2024. године.
- II Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола“.

ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА  
ОПШТИНЕ ТОПОЛА  
Број: 022-1/2024-05-I  
Дана: 17.1.2024. године

ПРЕДСЕДНИК  
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА  
Драган Јовановић, с.р.

#### ПРОГРАМ ОДРЖАВАЊА ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ ЗА 2024.ГОДИНУ

Програмодржавања водовода и канализације за 2024. годину (у даљем тексту: **програм**) урађен је на основу члана 20 Закона о локалној самоуправи, чланова 4 и 9 Закона о комуналним делатностима, члана 15 Статута Скупштине општине Топола и члана 19 Одлуке о водоводу и канализацији („Службени гласник СО Топола“ број 14/2012, 20/2013, 2/2014, 6/2014, 5/2017 и 13/2022)

#### Опште одредбе

Општине Топола поверила је Јавном Комуналном Стамбеном Предузећу „Топола“ из Тополе (у даљем тексту: **ЈКСП**) обављање делатности сакупљања, пречишћавања и дистрибуције воде за пиће, као и пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, како би се обезбедило и унапредило функционисања водоводног и канализационог система.

Водоводни и канализациони систем састоји се од водоводних и канализационих објеката као и од водоводне и канализационе мреже.

Да би се обезбедили услови трајног и континуираног функционисања водоводног и канализационог система програмом је предвиђено њихово одржавање, поправка и санација.

Одржавање може бити редовно и ванредно.

Програмом није обухваћена изградња и реконструкција водоводних објеката, као ни водоводне и канализационе мреже.

#### **Обим и врста радова**

Водоводни систем састоји се од водоводних објеката и водоводне мреже. Водоводну мрежу чини систем цевовода за транспорт и дистрибуцију сирове и прерађене – питке воде, који се протежу од захватних грађевина или уређаја за пречишћавање па све до крајњих корисника воде, заједно са одговарајућим арматурама, објектима и уређајима на њима.

##### **1. Редовно одржавање водоводног система подразумева:**

- Систематски преглед водоводних објеката и водоводне мреже.
- Плански рад на истраживању узрока губитака воде и на њиховом смањењу на целокупној водоводној мрежи са одговарајућом опремом.
- Замена дотрајалих регулационих вентила, мерача протока, регулатора притиска, неповратних вентила, ваздушних вентила, хидраната, скупљача нечистоћа, главних водомера на стамбеним објектима и објектима са више стамбених јединица свих промера.
- Редовно сервисирање регулатора притиска
- Грађевинска санација зидова, плоче и поклопца регулационих шахти
- Израда водомерних и регулационих шахти
- Чишћење арматура од корозије и заштита бојењем у затварачницама резервоара, прекидним коморама, извориштима, бунарима.
- Чишћење водозахвата и прихватних грађевина.
- Провера испуста на мрежи и редовно испирање мреже, поправка испусне главе.
- Преглед електроормана и електроинсталација на извориштима и бунарима.
- Замена дела водоводне мреже свих промера услед немогућности физичког приступа квару или услед дотрајалости дела водоводне мреже

##### **2. Ванредно одржавање водоводног система подразумева непредвиђене радове:**

Ова врста одржавања обухвата све хитне, неодложне поправке које су проузроковане изненадним кваровима на водоводним објектима и водоводној мрежи.

- Поправка кварова на водоводној мрежи свих промера.
- Замена дела водоводне мреже свих промера услед немогућности физичког приступа квару или услед дотрајалости дела водоводне мреже.
- Замена пумпи и усисних корпи на извориштима и бунарима.
- Поправка електроормана и електроинсталација на извориштима и бунарима.
- Испорука воде за пиће цистерном грађанима и установама.

##### **3. Редовно одржавање канализационог система подразумева:**

Канализациони систем састоји се од канализационих објеката и канализационе мреже. Канализациону мрежу чини систем цевовода за одвод и потис отпадне воде, који се протеже од корисника до ППОВ гравитационо или преко црпних станица.

- Систематски преглед канализационих објеката и канализационе мреже
- Грађевинска санација шахти (бетонажа кинете, омазивање цеви, омазивање спојева бетонских елемената шахте) и поклопца шахте (издизање и спуштање, замена поклопца).
- Израда нове канализационе шахте на постојећем колектору
- Редовно чишћење, испирање и усисавање садржаја из колектора и црпних станица специјалним возилом цистерном за отпушавање и усисавање канализације.
- Чишћење арматура од корозије и заштита бојењем у црпним станицама.
- Замена дотрајалих муљних пумпи, ланаца, вођица, канџи, сецкалица, неповратних вентила на црпним станицама.
- Преглед електроормана и електроинсталација у свим црпним станицама
- Повезивање секундарне канализационе инфраструктуре на главни колектор
- Ископ и замена дела канализационе мреже услед запушења или хаварије

##### **4. Ванредно одржавање канализационог система подразумева:**

Ова врста одржавања обухвата све хитне и неодложне интервенције које су проузроковане изливањем канализације на колекторима и црпним станицама.

- Хаваријско отпушавање и усисавање канализације са специјалним возилом.
- Ископ и замена дела канализационе мреже услед запушења или хаварије.
- Вађење муљних пумпи на црпним станицама и чишћење од чврстог отпада.
- Поправка електроормана и електроинсталација на црпним станицама

**РАСПОЛОЖИВИ РЕСУРСИ**

Р.бр.	Назив	Тип	Капацитет	Напомена
23.	Камион „Iveco”	Мали кипер	8,5Т	5m <sup>3</sup>
24.	Камион „Iveco”	Вома	6+2 м <sup>3</sup>	
25.	Трактор „ИМТ“	577		
26.	Тракторска приколица	ГОША Симићево	5 тона носивост	
27.	Комбинована машина „КАТЕРПИЛАР“	432F2		
28.	Камион цистерна „ФАП“	1417	7 м <sup>3</sup>	
29.	Комбинована машина „ЈСВ“	3СХ		
30.	Камион путарац кипер	GAZ 2.8	850kg	
31.	Багер		25t	
32.	Камио кипер „Iveco“	Trakker420	25t	17.0m <sup>3</sup>
33.	Путничко возило	Лада Нива		
34.	Ауто приколица	Гоша	750кг	
35.	Путничко возило	Фиат Панда		
36.	Компресор	Хас 67		
37.	Машина за сечење асфалта			
38.	Вибро плоча	Бомаг	1.0т	
39.	Вибро жаба	Хонда		
40.	Бензинска пумпа	Хонда		
41.	Муљна пумпа			
42.	Агрегат			
43.	Машина за подбушивање			
44.	Мешалица за бетон			

**РАДНА СНАГА**

Р.бр	Радно место	Број извршилаца	Радно Време	Напомена
1.	Радници водоинсталатери	3	07-15час	Хаварије се решавају и ван радног времена и у нерадне дане
2.	Радници Возачи	7	07-15час	Хаварије се решавају и ван радног времена и у нерадне дане
3.	Радници помоћни	8	07-15час	Хаварије се решавају и ван радног времена и у нерадне дане

**ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА**

Р.бр	Опис посла	Годишње
1.	Одржавање водоводног система	15.000.000
2.	Одржавање канализационог система	13.000.000

У наведене износе урачунат је ПДВ од 20%

Наведени Програм почеће са применом након давања сагласности од стране Општинског већа општине Топола.

Број: 115/1.1.1  
Дана: 12.01.2024. године

В.Д. ДИРЕКТОРА  
Маријана Вујичић, с.р.

-15-

На основу члана 32. и 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021), члана 40. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“ бр. 2/2019), члана 3. и 36. Пословника о раду Привременог органа општине Топола („Службени гласник СО Топола“ бр. 34/2023) и Одлуке о привременом финансирању општине Топола за период јануар-март 2024. године („Службени гласник СО Топола“ број 40/2023), а у склопу разматрања Програма одржавања јавних зелених површина у Тополи за 2024. годину ЈКСП „Топола“ Топола,

Привремени орган општине Топола на седници одржаној дана 17.1.2024. године, донео је

**РЕШЕЊЕ**

- I Даје се сагласност на Програма одржавања јавних зелених површина у Тополи за 2024. годину, као у тексту подносиоца ЈКСП „Топола“ Топола број 118/1.1.1 од 12.1.2024. године.
- II Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола“.

**ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА  
ОПШТИНЕ ТОПОЛА**  
Број: 022-3/2024-05-I  
Дана: 17.1.2024. године

**ПРЕДСЕДНИК  
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА**  
Драган Јовановић, с.р.

**ПРОГРАМ  
ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА У ТОПОЛИ ЗА 2024. ГОДИНУ**

Програм је урађен на основу члана 20. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016- др. закон, 47/2018 , 111/2021 - др. закон), члана 4. и 9. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 15. став 1. тачка 2. Статута Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 11/2008, 6/2013 и 2/2019) и Одлуке о одржавању јавних зелених површина („Службени гласник СО Топола“ број 20/2013, 6/2014, 20/2016, 5/2017 и 13/2022)

**Опште одредбе**

Обављање делатности Одржавање јавних зелених површина на територији општине Топола поверено је Јавном Комуналном Стамбеном Предузећу „Топола“ из Тополе. Одржавање јавних зелених површина подразумева **текуће одржавање и инвестиционо одржавање**.

**Текуће одржавање** обухвата: одржавање травнатих површина и редовно кошење, крчење и прехрањивање, формирање цветњака уз обавезну смену сезонског цвећа, замена оштећеног сасушеног цвећа или зимзелених биљака у жардињерама, резивање живе ограде, пузавица као и замена оштећених сасушених дрворедних садница.

**Инвестиционо одржавање** подразумева обнову, реконструкцију постојећих или формирање нових зелених површина или дрвореда и засада.

**Локације јавних зелених површина**

- Улица Авенија Краља Петра, лева и десна страна улице,
- Улица Краљице Марије лева и десна страна и око зграде „Буцета“,
- Булевар Краља Александра (лева и десна страна),
- Простор на Прокином гробу, код „Авиона“ и „Агрофарма“ и парк код Авиона,
- Угао Крагујевачке код установе „Загрљај“,
- Угао Ђурђевданске и Шумадијске према гимназији (зелена површина),
- Булевар Војда Карађорђа,
- Код „коша“ у насељу Деспотовица,
- Угао код раскрснице за Љубесело и угао Светосавске и Београдске улице,
- Код Поште,
- Око зграде Управе прихода и стамбених зграда у улици Принца Томислава Карађорђевића и зграда у улици Миљивоја Петровића Блазнавца,
- Околина испред Карађорђевог касарне и околних зграда,
- Улица Кнегиње Зорке и простор иза зграда у тој улици,
- Улица Светозара Ђорђевића-општинска парцела,
- Ђурђевданска улица лева страна и десна страна према новом гробљу,
- Јасеничка улица-лева и десна страна,
- Парк испод МАКСИ-ја, зелена површина прекопута МАКСИ-ја(ка кухињи Црвеног крста) и потез од Ватрогасног до Конака-лева страна,
- Двориште кухиње Црвеног крста и површина испред кухиње,
- Прилази Тополи од кружног тока до моста на Јасеници, од Купусара до Метериза и Бајкала,
- Деспота Стефана Лазаревића,
- Улица Солунских ратника од аутобуске станице до „Авиона“,
- Општинске парцеле у улици Солунских ратника, поред стоваришта „Саша“ и аутобуске станице и у Ђурђевданској улици.

**Врста и обим радова по локацијама и временским периодима (месеци у години)**

	<b>ВРСТА РАДОВА</b>	<b>ЛОКАЦИЈЕ</b>	<b>ВРЕМЕНДСКИ ПЕРИОД</b>
<b>1.</b>	Садња стабала	Улица Авенија Краља Петра, Улица Краљице Марије, Булевар Краља Александра, парк код Авиона“, Угао Ђурђевданске и Шумадијске	Новембар-април

		<p>према гимназији, код „коша“ у насељу Деспотовица, угао Светосавске и Београдске улице, Околина испред Карађорђевог касарне и околних зграда, Улица Кнегиње Зорке, Парк испод МАКСИ-ја, Булевар Војда Карађорђа.</p>	
2.	Припремни радови	<p>Улица Авенија Краља Петра, Улица Краљице Марије лева и десна страна и око зграде „ЛПА“, Булевар Краља Александра (лева и десна страна), Простор на Прокином гробу, код „Авиона“ и „Агрофарма“ и парк код Авиона“, Угао Ђурђевданске и Шумадијске према гимназији (зелена површина), Булевар Војда Карађорђа, код „коша“ у насељу Деспотовица, угао код раскрснице за Љубесело и угао Светосавске и Београдске улице, Код Поште, око зграде Управе прихода, Околина испред Карађорђевог касарне и околних зграда, Улица Кнегиње Зорке, Парк испод МАКСИ-ја.</p>	фебруар-октобар
3.	Орезивање	<p>Улица Авенија Краља Петра, Улица Краљице Марије лева и десна страна, Булевар Краља Александра (лева и десна страна), парк код Авиона“, Булевар Војда Карађорђа, код „коша“ у насељу Деспотовица, угао код раскрснице за Љубесело, око зграде Управе прихода, Околина испред Карађорђевог касарне и околних зграда, Улица Кнегиње Зорке, Принца Томислава Карађорђевића</p>	Новембар-март
4.	Сејање траве и садња цвећа	<p>Улица Авенија Краља Петра, Улица Краљице Марије лева и десна страна и око зграде „ЛПА“, Булевар Краља Александра (лева и десна страна), угао Ђурђевданске и Шумадијске према гимназији (зелена површина), код Поште, око зграде Управе прихода, Улица Кнегиње Зорке</p>	Март-јул и септембар- новембар
5.	Кошење и крчење	<p>Улица Авенија Краља Петра, лева и десна страна улице, Улица Краљице Марије лева и десна страна и око зграде „ЛПА“, Булевар Краља Александра (лева и десна страна), простор код „Агрофарма“ и парк код Авиона, Угао Крагујевачке код установе „</p>	фебруар-новембар

		<p>Загрљај“, Угао Ђурђевданске и Шумадијске према гимназији (зелена површина), Булевар Војда Карађорђа, код „коша“ у насељу Деспотовица, угао код раскрснице за Љубесело и угао Светосавске и Београдске улице, око зграде Управе прихода и стамбених зграда у улици Принца Томислава Карађорђевића и зграда у улици Миливоја Петровића Блазнавца, околина испред Карађорђевог касарне и околних зграда, Улица Кнегиње Зорке и простор иза зграда у тој улици, Улица Светозара Ђорђевића-општинска парцела, Ђурђевданска улица лева страна и десна страна према новом гробљу, Јасеничка улица-лева и десна страна, Парк испод МАКСИ-ја зелена површина прекопута Максија (ка кухињи црвеног крста) и потез од Ватрогасног до Конака-лева страна, двориште кухиње Црвеног крста и површина испред кухиње, прилази Тополи од кружног тока до моста на Јасеници, од Купусара до Метериза и Бајкала, Деспота Стефана Лазаревића, Улица Солунских ратника од аутобуске станице до „Авиона“, Општинске парцеле у улици Солунских ратника, поред стоваришта „Саша“ и аутобуске станице, парцела Дома здравља-десно од споменика ка новој згради Дома здравља и око Дома здравља ка стадиону, Рудничка улица, прилаз Новом гробљу Љубесело, Јавна површина иза ФК Карађорђе у улици Душана Радовића, Булевар краља Александра прилаз стамбеној згради код барака. <b>Резервоари</b></p>	
6.	Заливање	<p>Улица Авенија Краља Петра, Улица Краљице Марије лева и десна страна и око зграде „ЛПА“, Булевар Краља Александра (лева и десна страна), Угао Ђурђевданске и Шумадијске према гимназији (зелена површина), код Поште, око зграде Управе прихода, Улица Кнегиње Зорке.</p>	Март-новембар
7.	Јесењи радови	<p>Улица Авенија Краља Петра, Улица Краљице Марије лева и десна страна и око зграде „ЛПА“, Булевар Краља Александра (лева и десна страна), Угао Ђурђевданске и Шумадијске</p>	Октобар-новембар

		према гимназији (зелена површина), код Поште, око зграде Управеприхода, Улица Кнегиње Зорке	
8.	Зимско удомљавање биљака	Улица Авенија Краља Петра, Улица Краљице Марије, Булевар Краља Александра, парк код Авиона“, околина испред Карађорђевог касарне, Улица Кнегиње Зорке	Новембар-децембар

**Врста, обим радова и временски периоди за извођење радова (месеци у години)**

**Садња стабала** подразумева садњу на местима на тротоару намењених за дрворед где је оштећено, сасушено или није посађено. Радови се врше у периоду новембар-април.

**Припремни радови** подразумевају: припрема земље за садњу, ђубрење, уклањање корова, поливање хербицидима против корова, култивисање, равнање, прављење каскада, ентеријера од камена, ограда и других детаља. Радови се врше у периоду фебруар-октобар.

**Орезивање** подразумева редовно орезивање као и уклањање трулих грана и стабала маказама, моторном тестером утовар у тракторску приколицу и одвоз на депонију. Радови се врше у периоду новембар-март.

**Сејање траве и садња цвећа** подразумева формирање нових зелених површина, набавка и садња сезонског цвећа као и дрворедних врста, жбунова и ниског растиња. Акцент је на редовној замени сезонског цвећа, пролећних и летњих врста са јесењим. Радови се врше у периоду март-јул и септембар-новембар.

**Кошење и крчење** се врши на локацијама наведеним у Програму. На равним површинама у граду кошење се врши равном косилицом, док се остале површине косе тримером. Кошење се врши од фебруара до новембра, а број кошења зависи од временских услова.

**Заливање** се врши према динамици садње, спољашње температуре, влажности ваздуха и атмосферских падавина. Заливање се спроводи у раним јутарњим часовима у временском размаку од 06 – 07 часова. Уколико је дневна температура већа заливање се помера за сат уназад. Заливање се врши у периоду март-новембар.

**Јесењи радови** обухватају уклањање прецветалих биљака, култивисање земљишта за будућу садњу, припрему хумуса, риљање, ђубрење и сл. Радови се врше у периоду октобар-новембар.

**Зимско удомљавање биљака** подразумева учвршћивање биљака које су подложне ломљењу услед веће количине снега као и одбацивање кртоластог- лукавичастог цвећа чији је цвет у пуном набоју. Радови се врше у новембру и децембру месецу.

**НАПОМЕНА:** Сви радови наведени у Програму се могу вршити и наплатити ван наведеног периода и локација из Програма, по усменом или писменом налогу надлежних органа, Комуналне инспекције или Оснивача предузећа.

**Средства рада:**

Р.бр.	Назив	Тип	Капацитет	Напомена
1.	Трактор ИМТ	577 дв	57 ks	
2.	Тракторска приколица	ГОША	5 тона носивост	
3.	Камион кипер	GAZ 2.8	850 kg носивости	
4.	Моторна тестера	СТИЛ	40 cm захват	
5.	Моторни тример 4 ком	СТИЛ		
6.	Цистерна питке воде	ФАП 1417	7 m <sup>3</sup>	
7.	Приручни алат (ашови, мотике, грабуље и др.)			
8.	Моторна тестера за орезивање са телескопским извлачењем реза	СТИЛ	4 m телескоп	
9.	Дробилица за дрво		8 m <sup>3</sup>	

**Радна снага:**

Имајући у обзир да се ради о повременим пословима, посао обавља 4 радника, а у летњим месецима где је присутно константно кошење и заливање узима се још два радника екстерно за повремени послове.

**Финансијска средства:**

Р.бр.	Назив	Износ	Напомена
1.	Одржавање јавних зелених површина за 2024. годину	6.034.400,00	Посао је сезонски и ради се у етапама.

**У К У П Н О**

6.034.400,00

Наведени Програм почеће са применом након давања сагласности од стране Општинског већа општине Топола.

Број: 118/1.1.1  
Дана: 12.01.2024. године

В.Д.ДИРЕКТОРА  
Маријана Вујчић, с.р.

**-16-**

На основу члана 32. и 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021), члана 40. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“ бр. 2/2019), члана 3. и 36. Пословника о раду Привременог органа општине Топола („Службени гласник СО Топола“ бр. 34/2023) и Одлуке о привременом финансирању општине Топола за период јануар-март 2024. године („Службени гласник СО Топола“ број 40/2023), а у склопу разматрања Програма одржавања јавне хигијене и чистоће у Тополи за 2024. годину ЈКСП „Топола“ Топола,

Привремени орган општине Топола на седници одржаној дана **17.1.2024.** године, донео је

**Р Е Ш Е Њ Е**

- I Даје се сагласност на Програма одржавања јавне хигијене и чистоће у Тополи за 2024. годину, као у тексту подносиоца ЈКСП „Топола“ Топола број 117/1.1.1 од 12.1.2024. године.
- II Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола“.

**ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА  
ОПШТИНЕ ТОПОЛА**  
Број: 022-2/2024-05-I  
Дана: 17.1.2024. године

**ПРЕДСЕДНИК  
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА**  
Драган Јовановић, с.р.

**ПРОГРАМ  
ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ ХИГИЈЕНЕ И ЧИСТОЋЕ У ТОПОЛИ ЗА 2024. ГОДИНУ**

Програм је урађен на основу члана 20. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016- др. закон, 47/2018 , 111/2021 - др. закон), члана 4. и 9. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 15. став 1. тачка 2. Статута Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 11/2008, 6/2013 и 2/2019) и Одлуке о одржавању чистоће („Службени гласник СО Топола“ број 20/2013, 2/2014, 6/2014, 5/2017 и 13/2022 ).

***Опште одредбе***

Обављање комуналне делатности поверено је од стране Општине Јавном Комуналном Стамбеном Предузећу „Топола“ из Тополе, како би се обезбедила и унапредила јавна хигијена у складу са важећим прописима. Да би се обезбедило несметано функционисање општине по питању јавне хигијене, програмом је предвиђено управљање комуналним отпадом, односно његово сакупљање из стамбених, пословних, мешовитих и других објеката, његово одвожење и безбедно одлагање, укључујући управљање, санирање и затварање дивљих депонија на ободима територије града (без сеоских подручја).

Програмом није обухваћено сакупљање, одвожење и одлагање индустријског или опасног отпада.

***Обим и врста радова***

Одржавањем јавне хигијене обухваћене су следеће улице:

- Булевар Краља Александра (од Ђурђевданске улице до улице Булевар Војда Карађорђа),
- Улица Мије Тодоровића ( од Поште до Основне школе),
- Улица Булевар Војда Карађорђа (од скретања за Љубесело до Карађорђевог Конака),
- Улица Краљице Марије,
- Улица Кнегиње Зорке,
- Улица Авенија Краља Петра I,
- Улица Принца Томислава Карађорђевића (од улице Булевар Краља Александра до улице Јована Скерлића),
- Улица Миљивоја Петровића Блазнавца (од улице Принца Томислава Карађорђевића до улице Радоја Домановића).

Одржавање хигијене у овим улицама врши се свакодневно како у радним тако и у нерадним данима. Уклањање кабастог отпада, као и пепела и земље врши се према потреби камионом GAZ, СКИП-омилитрактором са приколицом из свих улица, или по захтеву грађана на терет корисника.



РЕТ амбалажа се прикупља из за то намењених жичаних контејнера, као и из специјалних пластичних џакова (које ЈКСП Топола дели грађанима). Купљење из жичаних контејнера се врши у зависности од напуњености истих (минимум једном месечно), док се купљење џакова врши сваки други петак. Амбалажа се одвози до плаца комуналног предузећа и након тога се врши балирање ПРЕС машином.

Поред РЕТ амбалаже, врши се и сакупљање (сваког понедељка) стакла, картона, лименки и фолије из контејнера (рециклажна острва) и канти (од угоститеља, винарија и привреде) намењених за ту врсту отпада.

Ауточистилица врши чишћење свих улица и тротоара, где је њен ангажман највећи у пролећном делу при чишћењу ризле након зимског периода и у јесењем делу када је опадање лишћа највеће. Ангажована је преко целе године, 9 – 10 месеци, осим у зимском периоду када је снег присутан на коловозним тракама и тротоарима. У пуном обиму у пролећном и јесењем делу ангажована је и до 80 сати месечно, док у осталим месецима око 40 сати.

Одржавање депоније у Торовима врши се булдожером, багером или УЛТ-ом, распланирањем земље која се према потреби довози камионом КИПЕР и врши се утовар комбинованом машином СКИП. У летњим месецима када долази до самозапаљења на самој депонији, гашење пожара се спроводи цистерном за гашење и превоз воде ФАП 1417. Приступни путеви се насыпају каменим агрегатом (посебно у јесењем и зимском периоду) због лакшег проласка камиона са смећем.

Уклањање дивљих депонија на ободима територије града, врши се у зависности од обима саме депоније булдожером, комбинованом машином СКИП, трактором са приколицом и одвоз камионом.

Редовно прање улица врши се у зависности од временских прилика до три пута годишње. Обавезно након зимских месеци, после уклањања ризле; после вашара Петровдан, Опленачка берба и Свети Лука, али и ванредно након временских непогода, олуја или било каквих епидемија које угрожавају живот становништва.

Улице које су обухваћене прањем су:

- Булевар Краља Александра,
- Булевар Војда Карађорђа,
- Кнегиње Зорке,
- Авенија Краља Петра I,
- Краљице Марије,
- Мије Годоровића,
- Миливоја Петровића Блазнавца,
- Принца Томислава Карађорђевића,
- Радоја Домановића,
- Јована Скерлића,
- Опленачка,
- Ђурђевданска и
- Јасеничка.

Редовно одржавање путева у зимском периоду обухвата радове и активности неопходне за обезбеђење проходности и безбедно одвијање саобраћаја на општинским путевима, некатегорисаним путевима и улицама на територији општине Топола, који могу бити угрожени снежним падавинама, завејавањем услед дејства ветра или поледицом услед ниске температуре или појаве ледене кише.

Ради одржавања разних манифестација и скупова, ЈКСП „Топола“ врши монтажу дрвених тезги и бине, по налогу оснивача. Највећи број тезги се монтира и демонтира за Општинску манифестацију „Опленачка берба“, али и за манифестације попут Дечијег фестивала, вашара, Божић и друго. Годишње се монтира/демонтира око 100 дрвених тезги за наведене сврхе.

#### **РАСПОЛОЖИВИ РЕСУРСИ**

<b>Р.бр.</b>	<b>Назив</b>	<b>Тип</b>	<b>Капацитет</b>	<b>Напомена</b>
1.	Камион „МЕРЦЕДЕС“ - смећар	1824 ахор	6,7 тона	
2.	Булдожер	ТГ 50		
3.	Камион „Ивеко“ Trakker	410	8,5 тона носивост	
4.	Трактор „ИМТ“ са утоварном кашиком	577		
5.	Тракторска приколица	ГОША Симићево	5 тона носивост	
6.	Комбинована машина САТ	432ИФ		
7.	Ауточистилица	Дулево		
8.	Камион цистерна „ФАП“	1417	7 m <sup>3</sup>	
9.	Машина за пресовање амбалаже			
10.	Контејнери за смеће	Метални поцинковани	1,1 m <sup>3</sup>	187 ком

11.	Контејнери за РЕТ амбалажу	Метални мрежасте	1,2 m <sup>3</sup>	86 ком
12.	Комбинована машина „ЈСВ“	ЗСХ		
13.	Камион „DAF“ - смећар	LF 210 FA	12t	
14.	Камион кипер	GAZ 2.8	850kg	
15.	Утоваривач	УЛТ 160Ц		
16.	Багер	КОМАТСУ		

**РАДНА СНАГА**

Р.бр	Радно место	Број извршилаца	Радно Време	Напомена
1.	Радници на чишћењу улица	5	Свакодневно од 6:00ч – 13:00ч	
2.	Рад на камиону „смећар“	2	Сваки дан, радни и нерадни од 6:00ч-13:00ч	Друга смена од 13:00-20:00ч, по потреби.
3.	Чувари на депонији	1	Од 8:00ч – 15:00ч, свакодневно, осим недеље	
4.	Радник на гробљу	1	Од 7:00ч – 15:00ч Сваки дан, сем недеље.	Недеља је радни дан уколико је заказана сахрана.
5.	Радници на монтажи/демонтажи тезги	4	Од 7:00ч – 15:00ч По налогу оснивача	

**ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА**

Р.бр	Опис посла	Годишње
1.	Одржавање јавне хигијене у граду	11.650.000,00
2.	Прање улица ФАП цистерном	200.000,00
3.	Рад ауточистилице (узет у обзир дневни, односно месечни просек)	3.500.000,00
4.	Зимско одржавање улица, општинских и некатегорисаних путева на територији општине Топола	5.000.000,00
5.	Уређење депоније у Торovima	5.000.000,00
6.	Чишћење дивљих депонија	1.650.000,00
7.	Укупно	27.000.000,00

У наведене износе урачунат је ПДВ од 10%

Наведени Програм почеће са применом након давања сагласности од стране Општинског већа општине Топола.

Број: 117/1.1.1  
Дана: 12.01.2024. године

В.Д.ДИРЕКТОРА  
Маријана Вујчић, с.р.

-17-

На члана 40. став 1. тачка 45. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола”, број 2/2019) и чланова 3. и 36. Пословника Привременог органа општине Топола („Службени гласник СО Топола”, број 34/2023),

Привремени орган општине Топола на седници одржаној дана **30.01.2024.** године, донео је

**РЕШЕЊЕ**

**I** Даје се сагласност на Ценовник услуга ЈКСП „Топола“ Топола за послове поверене од стране Скупштине општине за 2024. годину број 246/1.1.1 који је донео Надзорни одбор Јавно комунално стамбеног предузећа „Топола“ Топола на седници одржаној дана 24.01.2024. године.

**II** Саставни део овог Решења је Ценовник услуга ЈКСП „Топола“ Топола за послове поверене од стране Скупштине општине за 2024. годину.

**III** Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола“.

**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН  
ОПШТИНЕ ТОПОЛА**  
Број: 020-7/2024-05-I  
Дана: 30.01.2024. године

**ПРЕДСЕДНИК  
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА**  
Драган Јовановић, с.р.

На основу члана 28 Закона о комуналним делатностима и члана 32 Статута ЈКСП „Топола“, Надзорни одбор ЈКСП „Топола“, на седници одржаној дана 24.01.2024. године, донео је

**Ц Е Н О В Н И К**  
**УСЛУГА ЈКСП „ТОПОЛА“ ЗА ПОСЛОВЕ ПОВЕРЕНЕ ОД СТРАНЕ СО ТОПОЛА**

Члан 1.

Утврђују се цене услуга ЈКСП „Топола“ за послове поверене од стране СО Топола, на следећи начин:

Бр.	Врста услуге	Јед. мере	Цена без ПДВ
1	Цена радног сата		
	Неквалификовани радници	Час	750,00
	Квалификовани радници	Час	850,00
2	Цена ангажовања возног парка, механизације и опреме са руковоацем		
	Комбинована машина	Час	5.800,00
	Комбинована машина са чекићем	Час	10.000,00
	Трактор са приколицом	Час	4.000,00
	Моторна коса	Час	2.000,00
	Моторна тестера	Час	2.000,00
	Телескоп за сечење грана	Час	3.000,00
	Мешалица за бетон / мала	Час	2.000,00
	Пумпа за воду	Час	2.000,00
	Електрична муљна пумпа	Час	2.000,00
	Агрегат	Час	3.000,00
	Вибро набијач	Час	2.300,00
	Вибро плоча	Час	3.000,00
	Камион GAZ - путарац	Час/km	5.000,00/250,00
	Машина за сечење асфалта	Час	3.000,00
	Машина за подбушивање тах пречника 2“	m	3.500,00
	Грејдер	Час	8.500,00
	Булдозер ТГ-170	Час	8.700,00
	УЛТ - утоваривач	Час	8.000,00
	Багер 25т	Час	10.500,00
	Багер 5т	Час	6.500,00
	Ваљак	Час	5.000,00
	Аутоцистерна са питком водом	Час	5.000,00
	Ауто цистерна за отпушавање канализације	Час	10.500,00
	Ауточостилица	Час	7.000,00
	Мобилни компресор	Час	4.400,00
	IVECO Trakker са кадом (носивост до 17m <sup>3</sup> )	Час	7.000,00
	IVECO Trakker ( носивост до 5m <sup>3</sup> )	Час	5.500,00
	Уређај за тражење губитака на водоводној мрежи	Час	5.000,00
	Набавка и уградња ивичњака 18x24 са изградњом бетонске подлоге	m	4.000,00
	Ископ одводних јаркова (0.5m x 0.6m) профилисаном кашиком, са утоваром у возило и одвозом до 3km	m	200,00
	Машинско кошење траве са банкина моторним возилом са косачицом (1 пролаз машине / ширина пролаза минимум 1m)	m	5,80
	Машинска вертикална сеча грана (у цену су урачунати 2 радника на искресивању и слагању грања у страну)	Час	9.200,00
Камион са корпом за рад на висини	Час	6.000,00	
Вучна дробилица за грање и дрва	Час	3.500,00	
Дробилица Шредер за уситњавање	Час	3.000,00	
Вибро сито	Час	1.500,00	

3	<b>Асфалтирање оштећења након интервенција</b>		
	Поправка оштећења и улегнућа на коловозу и тротоару, након интервенција са чишћењем вишка раскопаног материјала, издување, емулзирање и крпљење асфалтром АБ-11 у дебљини слоја d=4cm у уваљаном стању (по потреби опсечене рупе или улегнућа упунити дробљеним каменим агрегатом фракције 0-31mm до нивоа за наношење асфалтног слоја; Вишак раскопаног материјала распланирати ручно на најближој банкини)	t	20.000,00
4	<b>Уградња и одржавање вертикалне саобраћајне сигнализације:</b>		
	1) Уградња носача саобраћајног знака (стуба) у асфалтну или бетонску подлогу, са израдом бетонске стопе димензија: 300mm x 300mm x 500mm	Ком	2.000,00
	2) Уградња носача саобраћајног знака (стуба) у земљану подлогу, са израдом бетонске стопе димензија: 300mm x 300mm x 500mm	Ком	2.000,00
	3) Монтажа/демонтажа саобраћајног знака или допунске табле на носач (стуб)	Ком	450,00
	4) Монтажа/демонтажа табле на два носача (стуба)	Ком	700,00
	5) Монтажа/демонтажа табле обавештења “Општина Топола”, димензија: 3000mm x 2000mm на два носача (стуба)	Ком	700,00
	6) Монтажа/демонтажа саобраћајног огледала на носач (стуб)	Ком	700,00
	7) Лепљење фолије „Грб општине Топола” (димензија: 800mm x 900mm) за замену дотрајале фолије на табли димензија: 3000mm x 2000mm	Ком	1.500,00
	8) Исправљање саобраћајног знака и његово учвршћивање	Ком	600,00
	9) Исправљање носача саобраћајног знака (стуба) и његово учвршћивање	Ком	720,00
	10) Чишћење саобраћајног знака	Ком	150,00
11) Исецање /вађење/ носача саобраћајног знака (стуба)	Ком	600,00	
5	<b>Одржавање водоводног система, кишне и фекалне канализације</b>		
	Бетонирање оштећене кинете у шахти колектора (разбијање старе кинете, израда нове кинете са материјалом са довозом материјала и одвозом вишка материјала на депонију)	Ком	9.000,00
	Израда нове кинете при изградњи нових шахтова	Ком	5.000,00
	Омазивање цеви и спојева у шахти колектора (штемовање оштећених спојева и поновно омазивање, са довозом материјала и одвозом вишка материјала на депонију)	m	800,00
	Нивелација тешког/лаког поклопаца шахте на тротоару/коловозу (опсецање асфалта, разбијање бетона, нивелисање поклопца, армирање, бетонирање и асфалтирање са довозом материјала и одвозом вишка материјала на депонију)	Ком	13.000,00
	Набавка и уградња тешког поклопаца шахте на тротоару/коловозу	Ком	13.500,00
	Набавка и уградња лаког поклопаца шахте на тротоару	Ком	11.000,00
	Нивелација сливничке решетке (опсецање асфалта, разбијање бетона, нивелисање поклопца, армирање, бетонирање и асфалтирање са довозом материјала и одвозом вишка материјала на депонију)	Ком	12.000,00
	Набавка и уградња сливничке решетке	Ком	10.000,00
	Израда/санација изливне грађевине (чишћење терена, ископ темеља, шаловање и бетонирање)	Ком	20.000,00
	Набавка и уградња пењалица у ревизионим окнима	Ком	650,00

Набавка, транспорт и уградња пропусних цеви следећих промера (у цену је урачунат рад комбиноване машине и рад радника са довозом материјала) :		
Ø300	m	3000,00
Ø400		4.000,00
Ø500		5.200,00
Ø600		6.000,00
Ø800		8.200,00
Ø1000		20.000,00
Набавка и замена дотрајалих регулационих вентила промера (демонтиража неисправног вентила, материјал, рад 2 радника са употребом огдговарајућег алата, монтажа регулационих вентила и пуштање у рад):		
Ø50	Ком	17.000,00
Ø80		21.500,00
Ø100		24.500,00
Ø125		32.000,00
Ø150		37.500,00
Ø200		65.000,00
Ø250		67.000,00
Ø300		140.000,00
Ø350		230.000,00
Набавка и замена дотрајалих ваздушних вентила (демонтиража неисправног вентила, материјал, рад 2 радника са употребом огдговарајућег алата, монтажа ваздушних вентила и пуштање у рад):		
Ø50	Ком	21.500,00
Ø80		25.000,00
Ø100		36.000,00
Ø150		65.000,00
Набавка и замена дотрајалих вентила пловкова (демонтиража неисправног вентил пловка, материјал, рад 2 радника са употребом огдговарајућег алата, монтажа вентил пловка и пуштање у рад):		
Ø50	Ком	230.000,00
Ø80		340.000,00
Ø100		420.000,00
Ø150		460.000,00
Редовно сервирање регулатора притиска (годишње сервисирање регулатора притиска )	Ком	30.000,00
Набавка и замена регулатора притиска (демонтиража неисправног регулатора притиска, материјал, рад 2 радника са употребом огдговарајућег алата, монтажа регулатора притиска и пуштање у рад):		
Ø50	Ком	205.000,00
Ø75		225.000,00
Ø80		310.000,00
Ø100		385.000,00
Набавка и замена дотрајалих хидраната (демонтиража неисправног хидранта, материјал, рад 2 радника са употребом огдговарајућег алата, монтажа хидранта и пуштање у рад):		
Ø80	Ком	50.000,00
Ø100		85.000,00
Набавка и замена скупљача нечистоћа (демонтиража неисправног скупљача нечистоћа, материјал, рад 2 радника са употребом огдговарајућег алата, монтажа скупљача нечистоћа и пуштање у рад):		
Ø50	Ком	15.000,00
Ø80		25.000,00
Ø100		27.000,00
Набавка и замена комбинованих водомера (демонтиража неисправног водомера, материјал, рад 2 радника са употребом огдговарајућег алата, монтажа вентила и пуштање у рад):		
Ø50 ¾	Ком	110.000,00
Ø80 ¾		115.000,00
Ø100 ¾		140.000,00
Набавка и замена електромагнетних мерача протока (демонтиража неисправног мерача протока,		

набавка и монтажа новог, рад 2 радника):		
Ø80	Ком	170.000,00
Ø100		180.000,00
Ø150		200.000,00
Ø200		240.000,00
Набавка и замена неповратних вентила(демонтажа неисправног скупљача нечистоћа, материјал, рад 2 радника са употребом огдговарајућег алата, монтажа скупљача нечистоћа и пуштање у рад):		
Ø32	Ком	2.500,00
Ø40		3.500,00
Ø50		4.500,00
Ø63		23.000,00
Ø80		26.000,00
Ø100		30.000,00
Чишћење и антикорозивна заштита бојењем свих металних површина на водним објектима (материјал, рад 2 радника са употребом огдговарајућег алата)	m <sup>2</sup>	1.500,00
Замена дела водоводне мреже услед немогућности физичког приступа квару или услед дотрајалости дела водоводне мреже (набавка цеви)		
Ø20	m	65,00
Ø25		80,00
Ø32		110,00
Ø40		160,00
Ø50		250,00
Ø63		400,00
Ø75		550,00
Ø80		750,00
Ø100		1.200,00
Ø125		1.700,00
Ø150		3.100,00
Набавка и замена дотрајалих ланаца на црпним станицама	Ком	3.500,00
Набавка и замена дотрајалих вођица на црпним станицама	Ком	3.000,00
Сервисирање и замена дотрајалих пумпи на црпним станицама (демонтажа неисправне пумпе, материјал, рад 2 радника са употребом огдговарајућег алата, монтажа пумпи и пуштање у рад):	Ком	100.000,00
Замена дела канализационе мреже услед хаварије или запушења (набавка цеви):		
Ø110	m	500,00
Ø125		650,00
Ø160		1.100,00
Ø200		1.650,00
Ø250		2.800,00
Израда шахте за канализацију (набавка, превоз и монтажа)		
Прстен		
Ø 1000/250	Ком	5.000,00
Ø1000/500	Ком	6.500,00
Ø1000/1000	Ком	10.500,00
Диск		
Ø1200	Ком	4.500,00
Конус		
Ø1000/600/600	Ком	7.000,00
Монтажа шахт елемената	m	3.000,00
Израда армирано бетонских шахти за водовод (ископ шахте, шаловање двоструком оплатом, арматура,	Ком	34.500,00

наливање бетона, рад радника)		
Санација делова инфраструктурне мреже по посебном налогу	/	По предмери и предрачуноу

Члан 2.

Ценовник ће се примењивати само за послове поверене од стране СО Топола.

Члан 3.

Ступањем на снагу овог ценовника ставља се ван снаге Ценовник услуга ЈКСП „Топола“ за послове поверене од стране СО Топола, број 1020/1.1.1 од 24.03.2023. године.

Члан 4.

Овај Ценовник ступа на снагу даном давања сагласности од стране надлежног органа Општине Топола.

Број: 246/1.1.1  
Дана: 24.01.2024. године

**ПРЕДСЕДНИК  
НАДЗОРНОГ ОДБОРА  
Душан Жупљанић, с.р.**

**-18-**

На основу члана 40. став 1. тачка 11. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 2/2019) и чланова 3. и 36. Пословника о раду Привременог органа општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 34/2023),

Привремени орган општине Топола на седници одржаној дана **30.01.2024.** године, донео је

### **РЕШЕЊЕ**

- I Даје се сагласност на Програм субвенција ЈКСП „Топола“ Топола за 2024. годину, као у тексту обрађивача ЈКСП „Топола“ Топола број 245/1.1 од 24.01.2024. године.  
II Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола“.

**ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА  
ОПШТИНЕ ТОПОЛА**  
Број: 020-5/2024-05-I  
Дана: 30.01.2024. године

**ПРЕДСЕДНИК  
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА  
Драган Јовановић, с.р.**

### **ПРОГРАМ СУБВЕНЦИЈА ЗА 2024.ГОДИНУ**

ЈКСП „Топола“ добија субвенције из буџета општине Топола. Одлуком о буџету општине Топола за 2024. Годину планиране су субвенције у износу 27.390.000 динара. Субвенције су планиране за следеће намене:

- Текуће субвенције
- Капиталне субвенције

#### **ТЕКУЋЕ СУБВЕНЦИЈЕ**

Текуће субвенције односе се на субвенционисање цена комуналних услуга: воде, услуга канализације и пречишћавања отпадних вода. Одлуком о буџету општине Топола за 2024. Годину планиране су текуће субвенције у износу 12.795.000 динара.

У складу са Законом о комуналним делатностима средства за обављање и развој комуналних делатности обезбеђују се из прихода од продаје комуналних услуга. Цене комуналних услуга су низ година биле ограничене и нису пратиле раст улазних инпута, повећања су пратила раст пројектоване инфлације која је била нижа од остварене. Цена коштања комуналних услуга не обезбеђује ниво просте репродукције предузећа. Разлика између планских цена и цена које обезбеђују покриће директних трошкова који терете цену услуга које предузеће пружа субвенционише се из буџета општине Топола. Средства се обрачунавају и преносе месечно.

Разлика у цени која се субвенционише по категоријама услуга и корисника износи:

Р.бр.	ОПИС	Важеће цене на дан 31.12.2023.	Планиране цене у 2024.години	Обрачунате цене	Разлика у цени Која се субвенционише
	<b>Вода</b>				
1.	Домаћинства	63,00	70,00	83,0483	12,2535
2.	Привреда	151,00	151,00	201,4491	29,3695
3.	Установе	95,00	95,00	126,7395	18,4775
	<b>Канализација</b>				
1.	Домаћинства	18,40	20,00	24,5474	3,5788

2.	Привреда	56,00	62,00	74,7096	10,8920
3.	Установе	34,50	38,00	46,0264	6,7102
	<b>Пречишћавањеотпа днихвода</b>				
1.	Домаћинства	18,40	20,00	35,4163	10,1623
2.	Привреда	73,40	62,00	141,2803	40,5388
3.	Установе	39,10	38,00	75,2596	21,5949

**КАПИТАЛНЕ СУБВЕНЦИЈЕ**

Капиталне субвенције су за основна средства:

За отплате рата инвестиционог кредита за камион смећар, ауточистилицу, поправку ротобубња на камиону смећар, цистерне за воду, набавку скипа, набавку цистерне за отпушавање канализације и набавка уређаја за проналажење губитака.

Укупне планиране капиталне субвенције у 2024. години износе 14.595.000 динара, и то:

- Планирана средства за отплату рата дугорочног кредита за камион смећар износи 1.450.000 динара.
- Планирана средства за отплату рате дугорочног кредита за ауточистилицу износи 4.345.000 динара.
- Планирана средства за отплату рата дугорочног кредита за поправку камиона смећар (ротобубња) износи 450.000 динара
- Планирана средства за отплату рата дугорочног кредита за цистерну за воду износе 350.000 динара.
- Планирана средства за отплату рата кредита за скипа износе 1.400.000 динара
- Планирана средства за набавку цистерне за отпушавање канализације износе 1.700.000
- Планирана средства за отплату кредита за пресу – камион смећар – 1.600.000
- Планирана средства за набавку камиона ГАЗ – путарац – 800.000
- Отплата камиона Ивеко - 2.500.000 динара

Дугорочни кредит за камион смећар одобрен је 12.06.2017. године са роком отплате од седам година у вредности 124.659,53 еура. Рата главнице је фиксна и износи 1.484,04 еура по средњем курсу НБС. Део рате који се односи на камату је променљив. Стање кредита по плану отплате на дан 31.12.2023. године износи 10.388,45 еура. Рата доспева 24. у месецу. Рок отплате кредита је 24.08.2024. године.

Дугорочни кредит за ауточистилицу износи 127.143 еура одобрен 08.07.2022. године са роком отплате пет година. Рата главнице је фиксна и износи 2.192,12 еура по средњем курсу НБС. Део рате који се односи на камату је променљив. Рата доспева 08. у месецу. Рок отплате кредита је 08.07.2027. године.

Дугорочни кредит за поправку смећара (ротобубња) износи 3.540.000 динара. Рата главнице кредита износи 58.664 динара. Део рате који се односи на камату је варијабилан. Стање кредита на дан 31.12.2023. године износи 410.650 динара. Рата доспева 04. у месецу. Рок отплате кредита је 04.07.2024. године.

Дугорочни кредит за цистерну за воду износи 2.574.000 динара са роком отплате пет година. Рата главнице кредита износи 42.632 динара и доспева 02. у месецу. Део рате који се односи на камату је варијабилан. Стање кредита на дан 31.12.2023. године износи 341.061 динара. Рок отплате кредита је 02.08.2024. године.

Дугорочни кредит за скип износи 64.158,99 еура са роком отплате пет година. Рата износи 1069,32 еура по средњем курсу НБС и доспева 27. у месецу. Рок отплате кредита је 27.11.2024. године.

Дугорочни кредит за цистерну за отпушавање канализације износи 66.236 еура одобрен 26.08.2020. године са роком отплате пет година. Рата главнице је фиксна и износи 1.103,93 еура по средњем курсу НБС. Део рате који се односи на камату је променљив. Рата доспева 26. у месецу. Рок отплате кредита је 26.08.2025. године.

Дугорочни кредит за смећар (уградња пресе) износи 44.665 еура одобрен 24.11.2022. године са роком отплате пет година. Рата главнице је фиксна и износи 744,42 еура по средњем курсу НБС. Део рате који се односи на камату је променљив. Рата доспева 24. у месецу. Рок отплате кредита је 24.11.2027. године.

Дугорочни кредит за камион камиона ГАЗ – путарац одобрен је 07.04.2020. године са роком отплате од пет година у вредности 28.049,62 еура. Рата главнице је фиксна и износи 467,49 еура по средњем курсу НБС. Део рате који се односи на камату је променљив. Стање кредита по плану отплате на дан 31.12.2023. године износи 8.415,04 еура. Рата доспева 07 у месецу. Рок отплате кредита је 07.06.2025. године.

Отплата камиона Ивеко - 2.500.000 динара

Капиталне субвенције везане су за побољшање техничке опремљености ЈКСП „Топола“ како би била технички оспособљена за извођење радова и пружање услуга које су јој поверене као извођачу радова на капиталним пројектима на изградњи комуналне инфраструктуре и пружању комуналних услуга.

**Динамика коришћења субвенција по кварталима**

Назив	Период 01.01.- 31.03.2024	Период 01.01.- 30.06.2024.	Период 01.01.- 30.09.2024.	Период 01.01-31.12.2024.
-------	---------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	-----------------------------



Субвенције	6,847,750	13.695.500	20.543.250	27.391.000
Укупно	6,847,750	13.695.500	20.543.250	27.391.000

У наредном периоду субвенције ЈКСП „Топола“ смањиваће се постепено са побољшањем ефикасности пословања и увођењем економских цена комуналних услуга узимајући у обзир границу приступачности.

Број: 245/1.1.1  
Датум: 24.01.2024. године

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА  
ДУШАН ЖУПЉАНИЋ, с.р.

**-19-**

На основу члана 46. и 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021), члана 67. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 2/2019), члана 3 и 36. Пословника Привременог органа општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 34/3023 ) и Одлуке о привременом финансирању општине Топола за период јануар-март 2024. годину („Службени гласник СО Топола“, број 40/2023), у склопу разматрања Анализе цена комуналних услуга ЈКСП Топола“ Топола за 2024. годину,

Привремени орган општине Топола на седници одржаној дана 30.1.2024. године, донео је

### РЕШЕЊЕ

1. Усваја се Анализа пословања Јавног комуналног стамбеног предузећа „Топола“ из Тополе бр. 244/1.1.1 од 24.01.2024. године.

2. Утврђују се следеће економске цене основних комуналних услуга:

#### Вода

- домаћинства ..... 83,0483 дин/м<sup>3</sup>
- привреда ..... 201,4491 дин/м<sup>3</sup>
- установе ..... 126,7395 дин/м<sup>3</sup>

#### Канализација

- домаћинства..... 24,5474 дин/м<sup>3</sup>
- привреда ..... 74,7096 дин/м<sup>3</sup>
- установе ..... 46,0264 дин/м<sup>3</sup>

#### Пречистач

- домаћинства..... 35,4163 дин/м<sup>3</sup>
- привреда ..... 141,2803 дин/м<sup>3</sup>
- установе ..... 75,2596 дин/м<sup>3</sup>

3. Цене из тачке 2. овог Решења се утврђују ради обрачунавања разлике између истих и цена из Ценовника основних комуналних услуга ЈКСП „Топола“, а ради давања субвенција наведеном предузећу из буџета општине Топола.

4. О спровођењу Решења стараће се Одељење буџет, финансије, привреду и друштвене делатности Општинске управе општине Топола и ЈКСП „Топола“ Топола.

5. Решење ступа на снагу даном доношења.

6. Ступањем на снагу овог Решења, ставља се ван снаге Решење број 020-334/2023-05-III од 28.03.2023. године.

**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ТОПОЛА**

Број: 020-6/2024-05-I  
Дана: 30.1.2024. године

ПРЕДСЕДНИК  
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА  
Драган Јовановић, с.р.

**-20-**

На основу члана 40. став 1. тачка 64. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 2/2019) и чланова 3. и 36. Пословника о раду привременог органа општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 34/2023),

Привремени орган општине Топола на седници одржаној дана **30.01.2024.** године, донела је

### РЕШЕЊЕ

**I УСВАЈА** се Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања Јавног комуналног стамбеног предузећа „Топола“ Топола за период 01.01.2023. до 31.12.2023. године, број 299/1.4.18 од 29.01.2024. године, који је усвојио Надзорни одбор Јавног комуналног стамбеног предузећа „Топола“ Топола на седници одржаној дана 29.01.2024. године.

**II** Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола“.

**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН  
ОПШТИНЕ ТОПОЛА**  
Број: 020-10/2024-05-I  
Дана: 30.01.2024. године

ПРЕДСЕДНИК  
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА  
Драган Јовановић, с.р.

**-21-**

На основу члана 40. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 2/2019) и чланова 3. и 36. Пословника о раду Привременог органа општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 34/2023),

Привремени орган општине Топола на седници одржаној дана **17.1.2024.** године, донео је

**Р Е Ш Е Њ Е**

- I Даје се сагласност на Ценовник услуга Спортског привредног друштва „СОФК Карађорђе“ д.о.о. Топола од 08.01.2024. године.
- II Саставни део овог Решења је Ценовник услуга Спортског привредног друштва „СОФК Карађорђе“ д.о.о. Топола од 08.01.2024. године.
- III Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола“.

**ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА  
ОПШТИНЕ ТОПОЛА  
Број: 416-4/2024-05-I  
Дана: 17.1.2024. године**

**ПРЕДСЕДНИК  
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА  
Драган Јовановић, с.р.**

**ЦЕНОВНИК УСЛУГА СОФК КАРАЂОРЂЕ д.о.о.**

На основу члана 9, став 29, Оснивачког Акта спортског привредног друштва СОФК Карађорђе д.о.о. (у даљем тексту: Друштво), донешеног дана 29.09.2016. године, број 020-307/2016-05-I, од 29.09.2016. године, Друштво доноси следећи ценовник услуга:

- Издавање термина коришћења балон сале спортским удружењима, привредним друштвима, физичким лицима, спортским савезима и сл. .... **2.000 дин.**  
(Под термином се подразумева 60 минута коришћења балон сале)
- Продаја улазница на утакмицама сениорског тима ..... **200дин.**

\*Овај ценовник ступа на снагу даном давања сагласности Скупштине Општине, и биће објављен на огласној табли Друштва са даном ступања на снагу.

**Директор друштва  
Саша Вујичић, с.р.**

**-22-**

На основу члана 40. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 2/2019) и чланова 3. и 36. Пословника о раду Привременог органа општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 34/2023),

Привремени орган општине Топола на седници одржаној дана **17.1.2024.** године, донео је

**Р Е Ш Е Њ Е**

- I Даје се сагласност на Програм субвенција Спортског привредног друштва „СОФК Карађорђе“ д.о.о. Топола – привремено финансирање за I квартал 2024. године, као у тексту обрађивача - Спортског привредног друштва „СОФК Карађорђе“ д.о.о Топола од 15.1.2024. године
- II Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола“.

**ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА  
ОПШТИНЕ ТОПОЛА  
Број: 416-5/2024-05-I  
Дана: 17.1.2024. године**

**ПРЕДСЕДНИК  
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА  
Драган Јовановић, с.р.**

**ПЛАНИРАНИ ПРОГРАМ СУБВЕНЦИЈА ЗА 2024. ГОДИНУ –  
привремено финансирање I квартал**

На основу Одлуке о оснивању променом правног облика из спортског удружења у спортско привредно друштво СОФК Карађорђе д.о.о. Топола, број 020-307/2016-05-I, од 29.09.2016. године, Друштво добија субвенције од стране оснивача, Општине Топола.

По одлуци број 020-893/2023.05 – I, од 29.12.2023 год. за први квартал 2024 год планиране су субвенције у износу од 2.250.000,00 динара.

Субвенције су планиране за следеће намене:

- Текуће субвенције

Текуће субвенције се односе на субвенционисање текућег пословања Друштва, како оно са својим приходима није у могућности да самостално покрије све планиране расходе.

По позицијама, субвенције су планиране за следеће намене, у доњој табели бр. 1:

Р.број	Опис	Износ
1.	Плате, додаци и накнаде запослених	180.485,19
2.	Социјални доприноси на терет послодавца	23.630,56
3.	Стални трошкови	92.714,89
4.	Услуге по уговору	296.425,36
5.	Специјализоване услуге (услуге спорта)	1.601.744,00
6.	Текуће поправке и одржавање	0,00
7.	Материјал	0,00
8.	Остали трошкови	0,00
9.	Опрема и остало	55.000,00
<b>УКУПНО:</b>		<b>2.250.000,00</b>

Детаљније, расходи које покривају субвенције се налазе у доњој табели бр. 2

1.	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	180.485,19
1.1.	Плата, додаци и накнаде директора – обавезе из 2023.	138.185,19
1.2.	Плата, додаци и накнаде секретара – обавезе из 2023.	42.300,00

2.	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	23.630,56
2.1.	Доприноси за директора	0,00
2.2.	Доприноси за секретара – обавезе из 2023.	23.630,56

3.	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	92.714,89
3.1.	Трошкови платног промета и банкарских услуга (провизије банкама)	0,00
3.2.	Енергетске услуге (свлагационице, пумпа за наводњавање, балон сала) – обавезе из 2023.	50.855,69
3.3.	Комуналне услуге – обавезе из 2023.	25.592,84
3.4.	Услуге интернета и комуникација – обавезе из 2023.	16.266,36

4.	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	296.425,36
4.1.	Књиговодствене услуге – обавезе из 2023.	24.000,00
4.2.	Услуге снимања утакмица – обавезе из 2023.	12.000,00
4.3.	Угоститељске услуге	0,00
4.4.	Услуге тренера – обавезе из 2023.	123.925,36
4.5.	Остале опште услуге – обавезе из 2023.	93.000,00
4.6.	Медицинске услуге – обавезе из 2023.	43.500,00

5.	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (УСЛУГЕ СПОРТА)	1.601.744,00
5.1.	Трошкови према савезима (приступнице, брисовнице, чланства у савезима...)	0,00
5.2.	Трошкови службених лица (судије, делегати за 5 такмичаских селекција)	0,00
5.3.	Хранарина играча и тренера са припадајућим порезима	1.185.135,00
5.4.	Путни трошкови играча	416.609,00
5.5.	Путни трошкови свих селекција (превоз играча у 5 такмичарских категорија)	0,00

6.	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	0,00
6.1.	Одржавање терена и опреме (ђубриво, кошење, ваљање, бушење, засађивање траве, обележавање терена)	0,00
6.2.	Одржавање зграда и балон хале (фарбање конструкције, додавање гранулата на терену...)	0,00

7.	МАТЕРИЈАЛ	0,00
7.1.	Материјал за посебне намене	0,00
7.2.	Материјал за саобраћај (гориво за кошење)	0,00

8.	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ	0,00
8.1.	Таксе, АПР, Привредна комора, нотар, итд.	0,00

**УКУПНО ЗА ТЕКУЋЕ ИЗДАТКЕ У I КВАРТАЛУ 2024 :**

**2.195.000,00**

9.	ОПРЕМА И ОСТАЛО	55.000,00
9.1.	Опрема за спорт (дресови, маркери, штучне, лопте, опрема за тренирање...) и остало – обавезе из 2023.	55.000,00
9.2.	Опрема за канцеларију	0,00

**УКУПНО ЗА I КВАРТАЛ 2024: 2.250.000,00**

**Директор друштва**  
**Саша Вујичић, с.р.**

**-23-**

На основу члана 40. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 2/2019) и чланова 3. и 36. Пословника о раду Привременог органа општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 34/2023),

Привремени орган општине Топола на седници одржаној дана **17.1.2024.** године, донео је

### РЕШЕЊЕ

- I Даје се сагласност на Финансијски план Спортског привредног друштва „СОФК Карађорђе“ д.о.о. Топола за I квартал 2024. године – привремено финансирање, као у тексту обрађивача – Спортског привредног друштва „СОФК Карађорђе“ д.о.о Топола, број 1-2/2024 од 15.1.2024. године.
- II Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола“.

**ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА**  
**ОПШТИНЕ ТОПОЛА**  
**Број: 400-6/2024-05-I**  
**Дана: 17.1.2024. године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА**  
**Драган Јовановић, с.р.**

**-24-**

На основу члана 40. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 2/2019) и чланова 3. и 36. Пословника о раду Привременог органа општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 34/2023),

Привремени орган општине Топола на седници одржаној дана **30.01.2024.** године, донео је

### РЕШЕЊЕ

- I Даје се сагласност на Програм сакупљања, транспорта и депоновања комуналног отпада за 2024. годину, као у тексту обрађивача ФЦЦ ЕКо доо Београд број 4-8 од 12.01.2024. године.
- II Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола“.

**ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА**  
**ОПШТИНЕ ТОПОЛА**  
**Број: 023-1/2024-05-I**  
**Дана: 30.01.2024. године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА**  
**Драган Јовановић, с.р.**

### САДРЖАЈ

<b>1.</b>	<b>Одлука о прибављању непокретности у јавну својину општине Топола</b>	<b>Страна 1.</b>
<b>2.</b>	<b>Одлука о прибављању непокретности у јавну својину општине Топола</b>	<b>Страна 1.</b>
<b>3.</b>	<b>Одлука о допуни Одлуке о аутобуским стајалиштима на територији општине Топола</b>	<b>Страна 2.</b>
<b>4.</b>	<b>Решење о именовању председника и чланова комисије за планове</b>	<b>Страна 3.</b>
<b>5.</b>	<b>Решење о формирању радне групе</b>	<b>Страна 3.</b>
<b>6.</b>	<b>Решење о разрешењу и именовању члана Школског одбора Основне школе „Милан Благојевић“ Наталинци</b>	<b>Страна 4.</b>
<b>7.</b>	<b>Решење о усвајању Извештаја о раду Општинске управе општине Топола за 2023. годину</b>	<b>Страна 4.</b>

8.	Решење о усвајању Извештаја о раду са финансијским извештајем за 2023. Годину Друштва са ограниченом одговорношћу Агенције за рурални развој општине Топола	Страна 5.
9.	Решење о давању сагласности на Програм рада Друштва са ограниченом одговорношћу Агенције за рурални развој општине Топола за први квартал 2024. године (период јануар-март 2024. године)	Страна 5.
10.	Решење о усвајању Наративног и финансијског извештаја културно-туристичке манифестације „Опленачка берба 2023“	Страна 5.
11.	Решење о усвајању Финансијског плана Туристичке организације „Опленац“ Топола за период јануар-март 2024. године	Страна 5.
12.	Решење о давању Сагласности на Програм рада и план промотивних активности Туристичке организације „Опленац“ Топола за 2024. годину	Страна 6.
13.	Решење о давању сагласности на Програм одржавања кишне канализације и јавне расвете за 2024. годину као и Програм одржавања кишне канализације и јавне расвете за 2024. годину	Страна 6.
14.	Решење о давању сагласности на Програм одржавања водовода и канализације за 2024. годину и Програм одржавања водовода и канализације за 2024. годину	Страна 9.
15.	Решење о давању сагласности на Програма одржавања јавних зелених површина у Тополи за 2024. годину као и Програм одржавања јавних зелених површина у Тополи за 2024. годину	Страна 11.
16.	Решење о давању сагласности на Програм одржавања јавне хигијене и чистоће у Тополи за 2024. Годину као и Програм одржавања јавне хигијене и чистоће у Тополи за 2024. годину	Страна 16.
17.	Решење о давању сагласности на Ценовник услуга ЈКСП „Топола“ Топола за послове поверене од стране Скупштине општине за 2024. годину као и Ценовник услуга ЈКСП „Топола“ за послове поверене од стране СО Топола	Страна 18.
18.	Решење о давању сагласности на Програм субвенција ЈКСП „Топола“ Топола за 2024. годину као и Програм субвенција за 2024. годину	Страна 23.
19.	Решење о усвајању Анализа пословања Јавног комуналног стамбеног предузећа „Топола“ из Тополе	Страна 25.
20.	Решење о усвајању Извештаја о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања Јавног комуналног стамбеног предузећа „Топола“ Топола за период 01.01.2023. до 31.12.2023. године	Страна 25.
21.	Решење о давању сагласности на Ценовник услуга Спортског привредног друштва „СОФК Карађорђе“ д.о.о. Топола од 08.01.2024. године као и Ценовник услуга СОФК Карађорђе д.о.о.	Страна 26.
22.	Решење о давању сагласности на Програм субвенција Спортског привредног друштва „СОФК Карађорђе“ д.о.о. Топола – привремено финансирање за I квартал 2024. године	Страна 26.
23.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Спортског привредног друштва „СОФК Карађорђе“ д.о.о. Топола за I квартал 2024. Године – привремено финансирање	Страна 28.

24. Решење о давању сагласности на Програм сакупљања, транспорта и депортовања комуналног отпада за 2024. годину Страна 28.



Оснивач и издавач: Скупштина општине Топола  
СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ТОПОЛА, Топола, Булевар краља Александра I бр. 9.  
Тел: 034/6811-017, Факс: 034/6811-771  
Главни и одговорни уредник: Исидора Николић, инжењер информатике  
За издавача: Председник привременог органа Општине Топола, Драган Јовановић  
Лист је уписан у регистар средстава јавног информисања који се води у Министарству за информисање Републике Србије, под бројем 2376.  
Текући рачун: 840-135640-26  
Компјутерска припрема и обрада: Општинска управа општине Топола  
Штампа: Општинска управа општине Топола