



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК СО ТОПОЛА

Година ММХХIV

Број 9

Топола

12. Април 2024. године

-1-

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021), члана 67. Статута општине Топола („Сл. гласник СО Топола“, број 2/2019), члана 10. и 17. Одлуке о општинском већу општине Топола („Сл. гласник СО Топола“, број 3/2019 и 5/2019-исправка), члана 31. Пословника Општинског већа општине Топола („Сл. гласник СО Топола“, број 5/2019), на предлог тела за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на територији локалне самоуправе Топола,

Општинско веће општине Топола на седници одржаној дана 04.04.2024. године, доноси

ПРОГРАМ

**за рад тела за координацију послова безбедности саобраћаја на подручју локалне самоуправе
Топола за 2024. годину**

І УВОД

Програмом за рад тела за координацију послова безбедности саобраћаја на подручју локалне самоуправе Топола за 2024. годину (у даљем тексту: Програм) утврђују се циљеви, мере и активности у оквиру одређених области рада, рокови, финансијска средства и одговорни субјекти за спровођење истих, предвиђени законским и подзаконским прописима о безбедности саобраћаја на путевима у циљу унапређења безбедности саобраћаја на путевима.

У складу са Одлуком о распореду и коришћењу средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима у 2024. години (у даљем тексту: Одлука) чији је саставни део Национални годишњи програм унапређења безбедности саобраћаја на путевима за 2024. годину и Првим јавним позивом за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима у 2024. години (број: 401-00-00004/2024-01, од дана 19.03.2024. године, у даљем тексту: Јавни позив) опредељена су средства за финансирање безбедности саобраћаја у износу од 7.000.000,00 динара.

Средства која се додељују Јавним позивом, имају за циљ повећање безбедности учесника у саобраћају уз транспарентну и ефикасну расподелу и коришћење средстава за финансирање мера и активности за унапређење безбедности саобраћаја на путевима у Републици Србији, чиме се тежи достизању стратешког циља - да се смањи број погинулих и тешко телесно повређених лица за 50% до 2030. године, у односу на 2019. годину, као и без погинуле деце у саобраћају од 2030. године.

Програм јединице локалне самоуправе, у складу са Јавним позивом, садржи следеће области рада:

- 1) унапређење саобраћајне инфраструктуре са становишта унапређења безбедности саобраћаја на путевима;
- 2) рад тела за координацију;
- 3) унапређење саобраћајног васпитања и образовања;
- 4) превентивно-промотивне активности из области безбедности саобраћаја на путевима; и
- 5) научно-истраживачки рад у области безбедности саобраћаја.

Средства која се додељују по Јавном позиву јесу наменска средства, која се опредељују у складу са Националним програмом и могу се користити искључиво за реализацију појединачних мера и активности утврђених Стратегијом безбедности саобраћаја Републике Србије за период од 2023. до 2030. године, са Акционим планом за период од 2023. до 2025. године („Службени гласник РС“, број 84/23) које спроводе јединице локалних самоуправа или су партнери у спровођењу мера и активности.

II ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ТЕЛА ПО ОБЛАСТИМА

Област: Унапређење саобраћајне инфраструктуре					
Р. бр.	Мера/Активност	Рокови *	Финансијска средства (РСД)	Одговорни субјекти	Вежа са активности у АП**
1.	Извођење радова за обезбеђење зоне школе по Пројекту саобраћаја и саобраћајне сигнализације уређења зоне школе у насељу Блазнава у зони ОШ „Живко Томић“ Блазнава	2024. година	1.000.000,00	Савет за безбедност саобраћаја, Општинска управа, Управљач пута	2.4.2. 2.4.4. 2.5.2. 2.5.4.
2.	Извођење радова за обезбеђење зоне школе по Пројекту саобраћаја и саобраћајне сигнализације уређења зоне школе у насељу Горња Трнава у зони ОШ „Милутин Јеленић“ Горња Трнава	2024. година	350.000,00	Савет за безбедност саобраћаја, Општинска управа, Управљач пута	2.4.2. 2.4.4. 2.5.2. 2.5.4.
3.	Одржавање постојећег система видео надзора за аутоматску детекцију саобраћајног прекршаја-пролазак кроз црвено светло (набавка услуге отклањања кварова по исказаној потреби)	2024. година	950.000,00	Савет за безбедност саобраћаја, Општинска управа, Управљач пута	2.4.2. 2.4.4. 2.5.2. 2.5.4.
4.					
5.					
* рокове дефинисати квартално (нпр. I,II,III или IV квартал)					
**навести редни број активности из Акционог плана за период од 2023. до 2025. године („Службени гласник РС”, број 84/23)					

Област: Рад тела					
Р. бр.	Мера/Активност	Рокови *	Финансијска средства (РСД)	Одговорни субјекти	Вежа са активности у АП**
1.	Дневнице за рад савета - Савет за безбедност саобраћаја у ЈЛС одржава редовне седнице и реализује активности у складу са ЗоБС и другим прописима	2024. година	160.000,00	Савет за безбедност саобраћаја, Општинска управа	1.4.7.
2.	Трошкови усавршавања чланова савета - Именовање, стручно оспособљавање и усавршавање чланова савета за послове безбедности саобраћаја у ЈЛС	2024. година	140.000,00	Савет за безбедност саобраћаја, Општинска управа	1.4.2 1.4.3.
3.					
4.					
5.					
* рокове дефинисати квартално (нпр. I,II,III или IV квартал)					
**навести редни број активности из Акционог плана за период од 2023. до 2025. године („Службени гласник РС”, број 84/23)					

Област: Унапређење саобраћајног образовања и васпитања					
Р. бр.	Мера/Активност	Рокови *	Финансијска средства (РСД)	Одговорни субјекти	Вежа са активности у АП**

1.	Учешће и спровођење кампања из безбедности саобраћаја АБС – а („Пажљивкова смотра“, и др.)	2024. година	100.000,00	Савет за безбедност саобраћаја, Општинска управа	4.1.8.
2.					
3.					
4.					
5.					

* рокове дефинисати квартално (нпр. I,II,III или IV квартал)

**навести редни број активности из Акционог плана за период од 2023. до 2025. године („Службени гласник РС”, број 84/23)

Област: Превентивно-промотивне активности из области безбедности саобраћаја					
Р. бр.	Мера/Активност	Рокови *	Финансијска средства (РСД)	Одговорни субјекти	Вежа са активности у АП**
1.	Реализација кампања на унапређењу безбедности угрожених категорија учесника у саобраћају – (Реализација кампање са активностима на терену, едукацијама, набавком и поделом промотивно едукативног материјала за децу, родитеље, младе, старе 65+, возаче и путнике ПА, возаче теретних возила, трактористе, мотоциклисте, мопедисте, бициклисте и пешаке, сходно анализи угрожених категорија)	2024. година	4.300.000,00	Савет за безбедност саобраћаја, Општинска управа	4.2.1. 4.2.2. 4.2.3. 4.2.4. 4.2.5. 4.2.6. 4.2.7. 4.2.11. 4.2.12. 4.2.13. 4.2.14. 4.2.16. 4.2.17. 4.2.18. 4.2.19. 4.2.20. 4.2.21. 4.2.22. 4.2.24. 4.2.25.
2.					
3.					
4.					
5.					

* рокове дефинисати квартално (нпр. I,II,III или IV квартал)

**навести редни број активности из Акционог плана за период од 2023. до 2025. године („Службени гласник РС”, број 84/23)

Област: Научно-истраживачки рад у области безбедности саобраћаја					
Р. бр.	Мера/Активност	Рокови *	Финансијска средства (РСД)	Одговорни субјекти	Веза са активности у АП**
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

* рокове дефинисати квартално (нпр. I,II,III или IV квартал)
**навести редни број активности из Акционог плана за период од 2023. до 2025. године („Службени гласник РС”, број 84/23)

Области	Финансијска средства	Процент по областима
Унапређење саобраћајне инфраструктуре	2.300.000,00	32,9%
Рад тела	300.000,00	4,3%
Унапређење саобраћајног образовања и васпитања	100.000,00	1,4%
Превентивно-промотивне активности из области безбедности саобраћаја	4.300.000,00	61,4%
Научно-истраживачки рад у области безбедности саобраћаја	0,00	0%
Укупно:	7.000.000,00	100%

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ**ТОПОЛА****Број: 020-150/2024-05-III****Датум: 04.04.2024. године****Место: Топола****ПОТПИС****Председник општинског већа****Владимир Радојковић, с.р.****М.П.****ОБРАЗЛОЖЕЊЕ**

На основу чланова 17. и 18. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон, 9/2016 - одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 - др. закон, 87/2018, 23/2019, 128/2020 - др. закон и 76/2023), Влада Републике Србије на предлог министра надлежног за унутрашње послове донела је Одлуку о распореду и коришћењу средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима у 2024. години ("Службени гласник РС", бр. 3 од 12. јануара 2024. - исправка).

Распоред и коришћење средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима у 2024. години врши се у складу са Националним годишњим програмом унапређења безбедности саобраћаја на путевима за 2024. годину (у даљем тексту: Национални програм), који чини саставни део Одлуке о распореду и коришћењу средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима у 2024. години (у даљем тексту: Одлука).

За финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима опредељују се средства у буџету Републике Србије, на разделу министарства надлежног за унутрашње послове.

Укупна расположива финансијска средства за реализацију мера и активности којима се унапређује безбедност саобраћаја из Националног програма, који је саставни део Одлуке, обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2024. годину („Службени гласник РС”, број 92/23), у висини од 2.500.000.000,00 динара, на разделу 15 – Министарство унутрашњих послова, глави 15.0 – Министарство унутрашњих послова, програму 1409 - Безбедност, функцији 310 – Услуге полиције, програмска активност 0004 – Подршка ЈЛС за унапређење безбедности саобраћаја, економска класификација 463 – Трансфери осталим нивоима власти. Чланом 9. ставом 2. тачком 9. Закона о безбедности саобраћаја на путевима Агенција за безбедност саобраћаја обавља послове у погледу спровођења и реализације Националног годишњег програма унапређења безбедности саобраћаја на путевима.

У складу са Одлуком и Националним програмом, Агенција за безбедност саобраћаја је расписала Први јавни позив за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима у 2024. години (број: 401-00-00004/2024-01, од дана 00.00.2024. године), којим су опредељена средства за финансирање безбедности саобраћаја на путевима на подручју општине Топола у износу од 7.000.000,00 динара.

На основу члана 22. става 1. и члана 24. става 1. Правилника о раду тела за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, број 16/24), тело за координацију послова безбедности саобраћаја на подручју локалне самоуправе Топола припремило је Предлог програма за рад тела за координацију послова безбедности саобраћаја на подручју локалне самоуправе Топола за 2024. годину и исти доставља Надлежном извршном органу јединице локалне самоуправе на усвајање, са циљем пријаве на Први јавни позив за финансирање програма тела за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима у 2024.

-2-

На основу члана 27. став 1. тачка 3) Одлуке о месним заједницама на територији општине Топола („Сл. гласник СО Топола“ бр. 3/2019 и 16/2023) и чланова 5.-10. Упутства за спровођење избора за чланове Савета месних заједница („Службени гласник СО Топола“, бр. 1/2023, 3/2023, 5/2023, 10/2023, 15/2023 и 20/2023), а у вези расписаних избора за чланове Савета месне заједнице Јеленац за дан 21.04.2024. године,

Комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница, на седници одржаној дана **12.04.2024. године**, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ БИРАЧКЕ КОМИСИЈЕ
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
на бирачком месту бр. 14 – ЈЕЛЕНАЦ

I

У Бирачку комисију за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице **ЈЕЛЕНАЦ** именују се:

- за председника **Рајко (Бранко) Николић** из Јеленца, на предлог Комисије за спровођење избора за чланове Савета месних заједница,
- за заменика председника **Владан (Славко) Чварковић** из Јеленца, на предлог Одборничке групе „АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ТОПОЛА НЕ СМЕ ДА СТАНЕ“,
 1. - за члана **Радослав (Милан) Николић** из Јеленца, на предлог Одборничке групе „АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ТОПОЛА НЕ СМЕ ДА СТАНЕ“,
 - за заменика члана **Бојан (Слободан) Миљивојевић** из Тополе, на предлог Комисије за спровођење избора за чланове Савета месних заједница,
- 2. - за члана **Богдан (Станимир) Ђорђевић** из Јеленца, на предлог Комисије за спровођење избора за чланове Савета месних заједница,
 - за заменика члана **Александар (Радослав) Николић** из Јеленца, на предлог Одборничке групе „АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ТОПОЛА НЕ СМЕ ДА СТАНЕ“.

II

Председник и чланови Комисије, као и њихови заменици именују се на предлог одборничких група у Скупштини општине Топола (члан 7., 8., 9. и 10. Упутства за спровођење избора за чланове Савета месних заједница („Службени гласник СО Топола“, бр. 1/2023, 3/2023, 5/2023, 10/2023, 15/2023 и 20/2023)).

III

Бирачка комисија спроводи изборе за чланове Савета месних заједница у сталном саставу.

IV

Задаци и овлашћења Бирачке комисије, као и начин рада и одлучивање ближе су одређени Одлуком о месној заједници на територији општине Топола („Сл. гласник СО Топола“ бр. 3/2019 и 16/2023) и Упутства за спровођење избора за чланове Савета месних заједница („Службени гласник СО Топола“, бр. 1/2023, 3/2023, 5/2023, 10/2023, 15/2023 и 20/2023).

V

Члановима Бирачке комисије и њиховим заменицима престаје чланство окончањем поступка избора.

VI

Решење ступа на снагу даном доношења, објавиће се у „Службеном гласнику СО Топола“ и на интернет презентацији општине Топола.

Образложење

Комисији за спровођење избора за чланове Савета месних заједница општине Топола су достављени предлози за именовање председника, заменика, члана и заменика члана Бирачке комисије од стране одборничких група у скупштини општине Топола.

Одредбама члана 27. став 1. тачка 3) Одлуке о месним заједницама на територији општине Топола („Сл. гласник СО Топола“ бр. 3/2019 и 16/2023) и члановима 5.-10. Упутства за спровођење избора за чланове Савета месних заједница („Службени гласник СО Топола“, бр. 1/2023, 3/2023, 5/2023, 10/2023, 15/2023 и 20/2023) предвиђено је да Бирачку комисију чине председник и два члана, да председник и чланови Бирачке комисије имају заменике, да се Бирачка комисија именује најкасније 10 дана пре дана одређеног за одржавање избора, као и да се председник и чланови Бирачке комисије и њихови заменици именују на предлог одборничких група у Скупштини општине Топола, сразмерно њиховој заступљености у Скупштини општине Топола на дан расписивања избора.

С обзиром да нису достављени предлози од стране свих изборних листа које су ушле у састав Скупштине општине Топола, у складу са чланом 9. став 3. Упутства за спровођење избора за чланове Савета месних заједница („Службени гласник СО Топола“, бр. 1/2023, 3/2023, 5/2023, 10/2023, 15/2023 и 20/2023), сама Комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница општине Топола именује чланове у Бирачку комисију.

Разматрајући предлоге одборничких група, Комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница општине Топола је закључила да су исти дозвољени, уредани, благовремени и поднети од стране овлашћених лица, па је поступајући у прописаном законском року донела одлуку као у диспозитиву овог решења.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог решења може се поднети приговор Комисији за спровођење избора за чланове савета месних заједница у року од 24 часа од доношења решења.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ТОПОЛА
КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА
ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА
Број: 020-169/2024-05-I
Дана: 12.04.2024. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Софија Радојковић, с.р.

-3-

На основу члана 27. став 1. тачка 3) Одлуке о месним заједницама на територији општине Топола („Сл. гласник СО Топола“ бр. 3/2019 и 16/2023) и чланова 5.-10. Упутства за спровођење избора за чланове Савета месних заједница („Службени гласник СО Топола“, бр. 1/2023, 3/2023, 5/2023, 10/2023, 15/2023 и 20/2023), а у вези расписаних избора за чланове Савета месне заједнице Јунковац за дан 21.04.2024. године,

Комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница, на седници одржаној дана **12.04.2024. године**, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ БИРАЧКЕ КОМИСИЈЕ
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
на бирачком месту бр. 15 – ЈУНКОВАЦ

I

У Бирачку комисију за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице ЈУНКОВАЦ именују се:

- за председника **Дејан (Предраг) Марковић** из с. Тополе, на предлог Одборничке групе „АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ТОПОЛА НЕ СМЕ ДА СТАНЕ“,
- за заменика председника **Ненад (Зоран) Васић** из Јунковца, на предлог Одборничке групе „НОВИ ЉУДИ – ТОПОЛА НАША ЗЕМЉА“,
 - 2. - за члана **Дејан (Добрица) Исаковић** из Јунковца, на предлог Комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница,
 - за заменика члана **Милица (Драган) Јовановић** из Јарменоваца, на предлог Одборничке групе „АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ТОПОЛА НЕ СМЕ ДА СТАНЕ“,
 - 2. - за члана **Миодраг (Братислав) Невенић** из Јунковца, на предлог Одборничке групе „НОВИ ЉУДИ – ТОПОЛА НАША ЗЕМЉА“,
 - за заменика члана **Марина (Ненад) Благојевић из Жабара**, на предлог Одборничке групе „АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ТОПОЛА НЕ СМЕ ДА СТАНЕ“,

II

Председник и чланови Комисије, као и њихови заменици именују се на предлог одборничких група у Скупштини општине Топола (члан 7., 8., 9. и 10. Упутства за спровођење избора за чланове Савета месних заједница („Службени гласник СО Топола“, бр. 1/2023, 3/2023, 5/2023, 10/2023, 15/2023 и 20/2023)).

III

Бирачка комисија спроводи изборе за чланове Савета месних заједница у сталном саставу.

IV

Задаци и овлашћења Бирачке комисије, као и начин рада и одлучивање ближе су одређени Одлуком о месној заједници на територији општине Топола („Сл. гласник СО Топола“ бр. 3/2019 и 16/2023) и Упутства за спровођење избора за чланове Савета месних заједница („Службени гласник СО Топола“, бр. 1/2023, 3/2023, 5/2023, 10/2023, 15/2023 и 20/2023).

V

Члановима Бирачке комисије и њиховим заменицима престаје чланство окончањем поступка избора.

VI

Решење ступа на снагу даном доношења, објавиће се у „Службеном гласнику СО Топола“ и на интернет презентацији општине Топола.

Образложење

Комисији за спровођење избора за чланове Савета месних заједница општине Топола су достављени предлози за именовање председника, заменика, члана и заменика члана Бирачке комисије од стране одборничких група у скупштини општине Топола.

Одредбама члана 27. став 1. тачка 3) Одлуке о месним заједницама на територији општине Топола („Сл. гласник СО Топола“ бр. 3/2019 и 16/2023) и члановима 5.-10. Упутства за спровођење избора за чланове Савета месних заједница („Службени гласник СО Топола“, бр. 1/2023, 3/2023, 5/2023, 10/2023, 15/2023 и 20/2023) предвиђено је да Бирачку комисију чине председник и два члана, да председник и чланови Бирачке комисије имају заменике, да се Бирачка комисија именује најкасније 10 дана пре дана

одређеног за одржавање избора, као и да се председник и чланови Бирачке комисије и њихови заменици именују на предлог одборничких група у Скупштини општине Топола, сразмерно њиховој заступљености у Скупштини општине Топола на дан расписивања избора.

Председник и чланови Комисије, као и њихови заменици именују се на предлог одборничких група у Скупштини општине Топола (члан 7., 8., 9. и 10. Упуства за спровођење избора за чланове Савета месних заједница („Службени гласник СО Топола“, бр. 1/2023, 3/2023, 5/2023, 10/2023, 15/2023 и 20/2023)).

Разматрајући предлоге одборничких група, Комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница општине Топола је закључила да су исти дозвољени, уредани, благовремени и поднети од стране овлашћених лица, па је поступајући у прописаном законском року донела одлуку као у диспозитиву овог решења.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог решења може се поднети приговор Комисији за спровођење избора за чланове савета месних заједница у року од 24 часа од доношења решења.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ТОПОЛА
КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА
ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА
Број: 020-168/2024-05-I
Дана: 12.04.2024. године**

**ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Софија Радојковић, с.р.**

-4-

Образац ЧСМЗ-4/23

На основу члана 27 став 1 тачка 8) Одлуке о месним заједницама општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 3/2019 и 16/2023), члана 22 Упутства за спровођење избора за чланове Савета месних заједница („Службени гласник СО Топола“ број 1/2023 3/2023, 5/2023, 15/2023 и 20/2023) и члана 6 став 1 тачка 8) Пословника **Комисије за спровођење избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Топола** („Службени гласник СО Топола“ број 1/2023),

Комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница, на седници одржаној 12.04.2024. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА
ЗА ИЗБОР ЧЛАНОВА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
ЈЕЛЕНАЦ**

1. Утврђује се Изборна листа кандидата за избор чланова Савета месне заједнице Јеленац и то:

Ред. број	Име и презиме	Година рођења	Занимање	Пребивалиште и адреса становања
1.	Зоран Николић	1968	Пољопривредник	Јеленац
2.	Радослав Николић	1956	Пензионер	Јеленац
3.	Борисав Николић	1955	Пензионер	Јеленац
4.	Срђан Алуга	1992	Виша пословна	Јеленац
5.	Борисав Новаковић	1970	Машин бравар	Јеленац

2. Ово решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола“, на огласној табли Месне заједнице Јеленац и на званичној интернет презентацији општине Топола.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ТОПОЛА
КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА
ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА
Број: 020-165/2024-05-I
Датум: 12.04.2024. године**

**ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Софија Радојковић, с.р.**

-5-

На основу члана 27. став 1. тачка 3) Одлуке о месним заједницама на територији општине Топола („Сл. гласник СО Топола“ бр. 3/2019 и 16/2023) и чланова 5.-10. Упуства за спровођење избора за чланове Савета месних заједница („Службени гласник СО Топола“, бр. 1/2023, 3/2023, 5/2023, 10/2023, 15/2023 и 20/2023), а у вези расписаних избора за чланове Савета месне заједнице Липовац за дан 21.04.2024. године,

Комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница, на седници одржаној дана **12.04.2024. године**, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ БИРАЧКЕ КОМИСИЈЕ
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
на бирачком месту бр. 18 – ЛИПОВАЦ

I

У Бирачку комисију за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице ЛИПОВАЦ именују се:

- за председника **Марија (Мирослав) Ристовић** из Липовца, на предлог Одборничке групе „АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ТОПОЛА НЕ СМЕ ДА СТАНЕ“;
- за заменика председника **Радмил (Славко) Живановић** из Винче, на предлог Комисије за спровођење избора за чланове Савета месних заједница,
 3. - за члана **Милена (Томислав) Аврамовић** из Липовца, на предлог Комисије за спровођење избора за чланове Савета месних заједница,
 - за заменика члана **Јасмина (Добрила) Миливојевић** из Тополе, на предлог Одборничке групе „АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ТОПОЛА НЕ СМЕ ДА СТАНЕ“;
 2. - за члана **Ратомир (Милош) Радојковић** из Тополе, на предлог Комисије за спровођење избора за чланове Савета месних заједница,
 - за заменика члана **Марко (Радован) Ђорђевић** из Липовца, на предлог Одборничке групе „АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ТОПОЛА НЕ СМЕ ДА СТАНЕ“.

II

Председник и чланови Комисије, као и њихови заменици именују се на предлог одборничких група у Скупштини општине Топола (члан 7., 8., 9. и 10. Упуства за спровођење избора за чланове Савета месних заједница („Службени гласник СО Топола“, бр. 1/2023, 3/2023, 5/2023, 10/2023, 15/2023 и 20/2023)).

III

Бирачка комисија спроводи изборе за чланове Савета месних заједница у сталном саставу.

IV

Задаци и овлашћења Бирачке комисије, као и начин рада и одлучивање ближе су одређени Одлуком о месној заједници на територији општине Топола („Сл. гласник СО Топола“ бр. 3/2019 и 16/2023) и Упуства за спровођење избора за чланове Савета месних заједница („Службени гласник СО Топола“, бр. 1/2023, 3/2023, 5/2023, 10/2023, 15/2023 и 20/2023).

V

Члановима Бирачке комисије и њиховим заменицима престаје чланство окончањем поступка избора.

VI

Решење ступа на снагу даном доношења, објавиће се у „Службеном гласнику СО Топола“ и на интернет презентацији општине Топола.

Образложење

Комисији за спровођење избора за чланове Савета месних заједница општине Топола су достављени предлози за именовање председника, заменика, члана и заменика члана Бирачке комисије од стране одборничких група у скупштини општине Топола.

Одредбама члана 27. став 1. тачка 3) Одлуке о месним заједницама на територији општине Топола („Сл. гласник СО Топола“ бр. 3/2019 и 16/2023) и члановима 5.-10. Упуства за спровођење избора за чланове Савета месних заједница („Службени гласник СО Топола“, бр. 1/2023, 3/2023, 5/2023, 10/2023, 15/2023 и 20/2023) предвиђено је да Бирачку комисију чине председник и два члана, да председник и чланови Бирачке комисије имају заменике, да се Бирачка комисија именује најкасније 10 дана пре дана одређеног за одржавање избора, као и да се председник и чланови Бирачке комисије и њихови заменици именују на предлог одборничких група у Скупштини општине Топола, сразмерно њиховој заступљености у Скупштини општине Топола на дан расписивања избора.

С обзиром да нису достављени предлози од стране свих изборних листа које су ушле у састав Скупштине општине Топола, у складу са чланом 9. став 3. Упуства за спровођење избора за чланове Савета месних заједница („Службени гласник СО Топола“, бр. 1/2023, 3/2023, 5/2023, 10/2023, 15/2023 и 20/2023), сама Комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница општине Топола именује чланове у Бирачку комисију.

Разматрајући предлоге одборничких група, Комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница општине Топола је закључила да су исти дозвољени, уредани, благовремени и поднети од стране овлашћених лица, па је поступајући у прописаном законском року донела одлуку као у диспозитиву овог решења.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог решења може се поднети приговор Комисији за спровођење избора за чланове савета месних заједница у року од 24 часа од доношења решења.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ТОПОЛА
КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА
ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА
Број: 020-170/2024-05-I
Дана: 12.04.2024. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Софија Радојковић, с.р.

-6-

Образац ЧСМЗ-4/23

На основу члана 27 став 1 тачка 8) Одлуке о месним заједницама општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 3/2019 и 16/2023), члана 22 Упутства за спровођење избора за чланове Савета месних заједница („Службени гласник СО Топола“ број 1/2023 3/2023, 5/2023, 15/2023 и 20/2023) и члана 6 став 1 тачка 8) Пословника **Комисије за спровођење избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Топола** („Службени гласник СО Топола“ број 1/2023),

Комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница, на седници одржаној 12.04.2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА
ЗА ИЗБОР ЧЛАНОВА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
ЈУНКОВАЦ

1. Утврђује се Изборна листа кандидата за избор чланова Савета месне заједнице Јунковац и то:

Ред. број	Име и презиме	Година рођења	Занимање	Пребивалиште и адреса становања
1.	Милош Алексић	1988	Доктор медицине	Јунковац
2.	Зоран Миливојевић	1970	Пољопривредник	Јунковац
3.	Саша Дамњановић	1976	Трговац	Јунковац
4.	Стефан Радосављевић	1995	Пољопривредник	Јунковац
5.	Давид Пајић	1985	Дипл. економиста	Јунковац
6.	Бојан Благојевић	1970	Пољопривредник	Јунковац
7.	Богдан Матић	1996	Електротехничар рачунара	Јунковац
8.	Драган Невенић	1992	Ветеринарски техничар	Јунковац

2. Ово решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола“, на огласној табли Месне заједнице Јунковац и на званичној интернет презентацији општине Топола.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ТОПОЛА
КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА
ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА
Број: 020-166/2024-05-I
Датум: 12.04.2024. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Софија Радојковић, с.р.

-7-

Образац ЧСМЗ-4/23

На основу члана 27 став 1 тачка 8) Одлуке о месним заједницама општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 3/2019 и 16/2023), члана 22 Упутства за спровођење избора за чланове Савета месних заједница („Службени гласник СО Топола“ број 1/2023 3/2023, 5/2023, 15/2023 и 20/2023) и члана 6 став 1 тачка 8) Пословника **Комисије за спровођење избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Топола** („Службени гласник СО Топола“ број 1/2023),

Комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница, на седници одржаној 12.04.2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА
ЗА ИЗБОР ЧЛАНОВА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
ЛИПОВАЦ

1. Утврђује се Изборна листа кандидата за избор чланова Савета месне заједнице Липовац и то:

Ред. број	Име и презиме	Година рођења	Занимање	Пребивалиште и адреса становања
1.	Раша Аврамовић	1967	Ел. техничар	Липовац
2.	Предраг Шевић	1969	Предузетник	Липовац
3.	Дејан Јовановић	1977	Радник	Липовац
4.	Милија Мијаиловић	1984	Аутомеханичар	Липовац
5.	Милан Вујић	1989	Аутоелектричар	Липовац

2. Ово решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола“, на огласној табли Месне заједнице Липовац и на званичној интернет презентацији општине Топола.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ТОПОЛА
КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА
ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА
Број: 020-167/2024-05-I
Датум: 12.04.2024. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Софија Радојковић, с.р.

-8-

На основу члана 20. став 1. тачка 4. и 10. и члана 78. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 67. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 2/2019), члана 10. и 17. Одлуке о Општинском већу општине Топола („Сл. гласник СО Топола“, број 3/2019) и члана 31. Пословника Општинског већа општине Топола („Сл. гласник СО Топола“ број 5/2019),

Општинско веће општине Топола на седници одржаној 12.04.2024. године, донело је

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ РАДНОГ ТЕЛА
ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Члан 1.

Образује се Радно тело за унапређење инклузивног образовања (у даљем тексту: Радно тело) као интересекторско тело, у циљу праћења, планирања, координирања и имплементације инклузивног образовања у општини Топола и унапређења локалних политика у области инклузивног образовања.

Радно тело се образује као стално стручно саветодавно тело Општинског већа општине Топола.

Члан 2.

Радно тело чине координатор и чланови из следећих органа, установа и организација:

1. Јасна Вуковић, ОШ „Карађорђе“, координатор Радног тела
2. Драгана Васовић, представница Општинске управе општине Топола, члан Радног тела,
3. Јелена Маринковић, представница предшколске установе (заменик Исидора Радовић) представница ПУ „СофијаРистић“, члан Радног тела
4. Тијана Ђокић Јокић, представница школе (заменика Слађана Павловић) ОШ „Сестре Радовић“, члан Радног тела
5. Зорица Добричић, представница школе (заменик Данијела Николић) СШ „Краљ Петар I“, члан Радног тела
6. Ана Станојевић, представникца Дома здравља (заменик Петровић Сања), члан Радног тела
7. Славица Ђурић Павловић, представница Центра за социјални рад, (заменик Сања Хералић Ненадовић) члан Радног тела
8. Милијана Радосављевић Глишић, представница Интерресорне комисије, члан Радног тела
9. Јелена Кундовић, представница пружаоца услуга социјалне заштите/организације цивилног друштва и ОШ „Карађорђе“, члан Радног тела
10. Марија Обрадовић, координатор за ромска питања, члан Радног тела
11. Наташа Стоилов, представник Општинског савета родитеља, члан Радног тела.

Члан 3.

Задаци Радног тела су:

1. Иницирање предлога локалних јавних политика које доприносе унапређењу инклузивног образовања;
2. Иницирање прикупљања свих релевантних података за праћење ИО (индикатора) и подстицање размене података између свих актера
3. Иницирање израде акционог плана за унапређење инклузивног образовања, са дефинисаним приоритетима за одређени временски период;

4. Лобирање и залагање за успостављање услуга и програма подршке у функцији инклузивног образовања у јединици локалне самоуправе;
5. Идентификација и повезивање свих релевантних ресурса у локалној заједници у циљу обезбеђивања правремене и ефикасне подршке инклузивном образовању у локалној заједници, како појединачним установама тако и сваком детету (мрежа подршке инклузивном образовању)
6. Иницирање измена локалних прописа у сврху успостављања/јачања праћења, планирања, имплементације и координације услуга и механизма подршке инклузивном образовању;
7. Иницирање промоције инклузивног образовања у локалној заједници, за подизање свести професионалне и опште јавности о важности и вредностима инклузивног образовања;
8. Иницирање координисаних акција за унапређење инклузивног образовања (на пример упис деце у припремни предшколски програм/школу у циљу превенције улазног осипања; подстицај уписа деце са сметњама у развоју у редовне школе; превенција осипања ученика из образовног система праћење и подршка транзицији детета и ученика из једне установе у другу односно једног нивоа образовања у други);
9. По потреби а најмање два пута годишње организовање састанака са представницима свих актера релевантних за унапређење инклузивног образовања (као мрежа подршке инклузивном образовању, нарочито приликом припреме података од значаја за планирање инклузивног образовања и приликом израда иницијатива за доношење локалних инклузивних података);
10. Предузимање других активности неопходних за остваривање наведених задатака

Члан 4.

Радним телом координира координатор, који уједно председава седницама Радног тела.

Координатор Радног тела сазива седнице Радног тела, а у случају његове спречености други члан Радног тела, кога он овласти да га замењује.

Радно тело одржава седнице периодично, по потреби/најмање једном у три месеца.

Административно-техничку подршку Радном телу пружа Општинска управа општине Топола.

Седнице Радног тела се одржавају у просторијама општине Топола, а могу се одржавати на другом месту, на позив органа, установа и организација које учествују у раду Радног тела.

На седнице Радног тела, могу се позивати представници других органа, установа или организација који немају своје представнике у Радном телу, ако је то потребно ради информисања чланова Радног тела о одређеном питању.

У циљу унапређења локалних јавних политика у области образовања, односно инклузивног образовања, за појединачне теме или изабране приоритетне области рада Радно тело може позивати друге стручњаке/професионалце, представнике релевантних установа и организација.

Радно тело доноси Пословник којим детаљније уређује начин рада и функционисање.

Члан 5.

Средства за рад Радног тела обезбеђује општина Топола.

Чланови Радног тела примају накнаду за рад у Радном телу, у складу са Одлуком о накнадама трошкова одборника Скупштине општине, чланова Општинског већа и радних тела које образује Скупштина и председник Општине („Службени гласник СО Топола“ број 13/2022 и 10/2023).

Члан 6.

Радно тело подноси годишњи извештај о свом раду Општинском већу.

Годишњи извештај се подноси најкасније до 31. јануара текуће године за претходну годину.

Члан 7.

Ово решење се објављује у „Службеном гласнику СО Топола“ и на интернет презентацији општине.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ТОПОЛА
Број: 020-159/2024-05-III
Дана: 12.04.2024. године**

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Владимир Радојковић, с.р.**

-9-

На основу чланова 137. и 138. Закона о спорту („Сл. гласник РС“, број 10/2016) и члана 2, 8, 43, 44, 45, 46 и 47 Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Топола („Сл. гласник СО Топола“, број 6/2021),

Општинско веће општине Топола, на седници одржаној 12.04.2024. године, објављује

**ЈАВНО ОБАВЕШТЕЊЕ
СПОРТСКИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА О ПРИЈАВЉИВАЊУ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И
СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ИЗГРАДЊЕ, ОДРЖАВАЊА И ОПРЕМАЊА СПОРТСКИХ
ОБЈЕКТА ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА КОЈИМА СЕ ЗАДОВОЉАВАЈУ ПОТРЕБЕ
И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА У ОПШТИНИ ТОПОЛА ЗА 2024. ГОДИНУ**

I. Спортске организације могу своје програме пријавити за суфинансирање средствима из буџета општине Топола, до **15.05.2024. године**.

II. У складу са Законом о спорту и Правилником о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Топола, у 2024. години оствариваће се кроз финансирање и суфинансирање програма спортских организација (члан 137. Закона о спорту) и Закључком Општинског већа број 655-2/2024-05-III од 12.04.2024. године.

III. Критеријуми које подносилац програма треба да испуни

Носилац програма мора:

- 1) да буде регистрован у складу са Законом;
- 2) да буде уписан у националну евиденцију у складу са Законом;
- 3) да искључиво или претежно послује на недобитној основи, ако Законом није друкчије одређено;
- 4) да има седиште на територији општине Топола, ако Законом или овим правилником није другачије утврђено;
- 5) да је директно одговоран за припрему и извођење програма;
- 6) да је претходно обављао делатност најмање годину дана;
- 7) да испуњава, у складу са Законом, прописане услове за обављање спортских активности и делатности;
- 8) да је са успехом реализовао одобрени програм, уколико је био носилац програма ранијих година;
- 9) да располаже капацитетима за реализацију програма;
- 10) да буде члан одговарајућег надлежног националног гранског спортског савеза.

Носилац програма не може да:

- 1) буде у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности;
- 2) има блокаду пословног рачуна у тренутку закључења уговора о реализацији програма и пребацивања (уплате) буџетских средстава на пословни рачун, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања; буде у последње две године правноснажном одлуком кажњен за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту.

Носиоцу програма неће се одобрити програм у поступку доделе средстава, ако је:

- 1) био у конфликту интереса;
- 2) намерно или с крајњом непажњом лажно приказао податке тражене у обрасцима за подношење програма или ако је пропустио да да све потребне информације;
- 3) покушао да дође до поверљивих информација или да утиче на Стручну комисију из члана 22. став 1. Правилника или на надлежне органе општине Топола током евалуационог периода или неког претходног поступка доделе средстава.

IV. Критеријуми у погледу избора и финансирања програма

Предлог програма мора да задовољава следеће опште критеријуме:

- 1) да доприноси задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта утврђених Законом;
- 2) да је у складу са Законом, Националном стратегијом развоја спорта у Републици Србији и Програмом развоја спорта у општини Топола;
- 3) да је у складу са четворогодишњим програмом развоја надлежног националног спортског савеза;
- 4) да је у складу са спортским правилима надлежног националног спортског савеза;
- 5) да се реализује на територији општине Топола, односно у Републици Србији, осим програма припрема и учешћа на међународним спортским такмичењима;
- 6) да је у складу са принципима утврђеним у документима међународних организација чија је чланица Република Србија;
- 7) да има значајан и дуготрајан утицај на развој спорта на територији општине Топола;
- 8) да ће се реализовати у текућој години;
- 9) да предвиђа ангажовање одговарајућег броја учесника у програму и потребне ресурсе за реализацију програма и да не постоји никаква сумња у могућност реализовања програма;
- 10) да је, по правилу, предвиђено фазно финансирање програма

У поступку одобравања програма, односно пројеката изградње, опремања и одржавања спортских објеката, поред ових критеријума утврђених у чланом 8. Правилника, цени се и испуњеност следећих критеријума:

- 1) да за планиране активности постоји потребна документација, у складу са законом којим се уређује планирање и изградња објеката;
- 2) да је обезбеђена локација за изградњу спортског објекта;
- 3) да спортски објекат испуњава услове прописане актом којим су уређени услови за обављање спортских делатности, у складу са Законом;
- 4) да је спортски објекат категорисан у складу са националном категоризацијом спортских објеката;
- 5) да је спортски објекат уписан у матичну евиденцију спортских објеката, у складу са Законом;

- 6) да је у питању текуће одржавање или капитално одржавање спортског објекта (реконструкција, доградња, адаптација и санација);
- 7) да је премер и предрачун радова на изградњи, односно одржавању спортског објекта урађен и оверен од стране стручног лица;
- 8) да је земљиште на којем се планира изградња новог спортског објекта у јавној својини;
- 9) да је спортски објекат у јавној својини (у целини или делимично);
- 10) да носилац програма из сопствених средстава сноси трошкове припремних радова, израде техничке документације, ангажовања стручног надзора, техничког пријема, укњижбе;
- 11) да се изградња и одржавање и опремање спортског објекта у оквирима јавно-приватног партнерства врши под условима и на начин утврђен законом којим је уређено јавно-приватно партнерство;
- 12) да се уговором регулишу сва својинска и имовинска питања у вези са изградњом и одржавањем спортског објекта, у складу са законом којим је уређена јавна својина и другим законима.

Власник, односно корисник земљишта или спортског објекта подноси предлог пројекта изградње, опремања и одржавања спортског објекта **уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта.**

Предлог пројекта изградње и капиталног одржавања спортског објекта могу заједнички да поднесе више овлашћених подносилаца, у случају сусвојине на земљишту или објекту.

Опремање спортског објекта подразумева опрему која се уграђује у спортски објекат и са њим чини функционалну техничко-технолошку целину.

Одржавање спортског објекта подразумева капитално одржавање у смислу извођења радова на реконструкцији, доградњи, адаптацији и санацији спортских објеката.

Предлог годишњег пројекта (програма) изградње, опремања и одржавања спортског објекта чине појединачни пројекти, који се, у складу са садржајем, групишу у посебне програме:

- 1) изградња спортских и рекреативних објеката;
- 2) капитално одржавање спортских и рекреативних објеката;
- 3) изградња спортских објеката за потребе образовања;
- 4) капитално одржавање спортских објеката за потребе образовања;
- 5) изградња и прилагођавање спортских објеката за лица са посебним потребама и инвалидитетом.

Уз пројекат изградње и одржавања спортског објекта **мора бити приложена документација којом се доказује испуњеност прописаних услова и критеријума према закону којим се уређује област планирања и изградње**, као и **документација о спровођењу програма** (предрачун радова; власнички лист за земљиште и објекат; уговор о заједничком улагању; локацијска дозвола, грађевинска дозвола или решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији спортског објекта; главни пројекат према закону којим се уређује област планирања и изградње; окончана или последња привремена ситуацију за извршене радове и извештај надзорног органа – код фазне изградње; други докази).

Годишњи пројекат изградње и инвестиционог одржавања спортских објеката извршава се према динамици утврђеној програмским календаром у складу са Законом.

Носилац пројекта образује, након обавештења о одобрењу програма, **тим за спровођење програма и одређује руководиоца и његове чланове.**

Носилац пројекта, по извршеном техничком прегледу и извршеној записничкој примопредаји и коначном обрачуну изведених радова, **дужан је да обезбеди употребну дозволу уколико је тако дефинисано Законом о планирању и изградњи.**

При одобравању **програма изградње, опремања и одржавања спортских објеката** приоритет имају **програми** који се односе на спортске објекте са већом категоријом у складу са Националном категоризацијом спортских објеката, спортски објекти којима се обезбеђује унапређење школског спорта и спортски објекти којима се повећава бављење грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом.

Процена квалитета поднетих програма категорисаних спортских организација врши се према критеријумима:

- 1) секција 1 – Ранг спортске организације према Категоризацији спортских организација у општини Топола – максимално 100 бодова;
- 2) секција 2 – Финансијски и оперативни капацитет носиоца програма (подсекције: да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма; да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма – имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом; да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете – укључујући ангажована лица, опрему и способност за управљање предложеним финансијским планом програма; да ли носиоци програма имају довољно стабилне и довољне изворе финансирање) – максимално 20 бодова;

- 3) секција 3 – Значај програма (подсекције: конзистентност програма – у којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у општини Топола, колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани они који су везани за програм, да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене, да ли програм поседује додатне квалитете) – максимално 25 бодова;
- 4) секција 4 – Методологија (подсекције: да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима, колико је компактан целокупан план програма, да ли су учешће партнера и његово ангажовање у реализацији програма добро одмерени, да ли је учешће циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено, да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив, да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати) – максимално 30 бодова;
- 5) секција 5 – Одрживост програма (подсекције: да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, да ли ће програм имати вишеструки утицај, да ли су очекивани резултати програма одрживи) – максимално 15 бодова;
- 6) секција 6 – Финансијски план и рационалност трошкова (подсекције: да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући, да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма) – максимално 10 бодова.

V. Поступак пријављивања

Подносилац предлога програма је обавезан да достави следећу документацију:

Основна документација:

1. пропратно писмо, и
2. да је предлог програма поднет на утврђеном обрасцу (апликационом формулару), читко попуњеном (откуцаном или одштампаном), језиком и писмом у службеној употреби, да је потпун, јасан, прецизан и да садржи веродостојне податке и да је поднет у прописаном року, три примерка и CD/флеш са предлогом програма.
3. Писана изјава да не постоје препреке из члана 5. Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у Општини Топола.

Пратећа обавезна документација:

1. копија решења о регистрацији организације;
2. копија решења о додели ПИБ - а (ако ПИБ није садржан у решењу о регистрацији);
3. картон депонованих потписа из Управе за трезор о отвореном подрачуну корисника јавних средстава;
4. копија статута носиоца програма;
5. копија годишњег извештаја и завршног рачуна за претходну годину и финансијског плана за текућу годину;
6. одлука надлежног органа носиоца програма о утврђивању предлога годишњег програма;
7. одлуке о суфинансирању програма или потврда намере о суфинансирању програма;
8. изјава да не постоје препреке из члана 118. став 5. и 133. став 5. Закона о спорту;
9. потврда националног гранског спортског савеза о чланству спортске организације;
10. календар такмичења надлежног спортског савеза за програм организације спортског такмичења;
11. изјава о партнерству попуњена и потписана од стране свих партнера у програму;
12. картон депонованих потписа из Управе за трезор о отвореном подрачуну корисника јавних средстава и
13. Изјава да не постоје препреке из члана 5. Правилника.
14. Уз пројекат изградње и одржавања спортског објекта **мора бити приложена документација којом се доказује испуњеност прописаних услова и критеријума према закону којим се уређује област планирања и изградње**, као и **документација о спровођењу програма** (предрачун радова; власнички лист за земљиште и објекат; уговор о заједничком улагању; локацијска дозвола, грађевинска дозвола или решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији спортског објекта; главни пројекат према закону којим се уређује област планирања и изградње; окончана или последња привремена ситуацију за извршене радове и извештај надзорног органа – код фазне изградње; други докази).

Потребне обрасце подносиоци програма могу преузети са званичног сајта општине Топола (www.topola.rs) или у просторијама Спортског савеза општине Топола.

Обрасци су саставни део Правилника о поступку одобравања и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у Општини Топола.

Образац предлога програма и документација која се доставља уз предлог програма морају бити у потпуности попуњени и достављени у два примерка, с тим да образац предлога програма треба бити достављен и у електронској форми (CD, флеш).

Сва обавезна и пратећа документација, као и компакт - диск или флеш меморија (CD/флеш), морају бити достављени у једној запечаћеној коверти/пакету, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту, препорученом поштом, куриром, или лично.

Предлог програма за који је послат у више коверата, тј. пакета, неће бити узет у обзир.

Предња страна коверте са предлогом програма мора садржати најмање следеће податке: назив годишњег програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта; назив подносиоца предлога; адресу подносиоца предлога.

Уколико примљени предлог програма није поднет на прописан начин, овлашћено лице општине Топола указаће без одлагања на тај пропуст подносиоцу програма и позвати га да недостатке отклони у року од седам дана.

Спортске организације достављају своје предлоге програма комисији за расподелу средстава планираних за финансирање и суфинансирање програма изградње, одржавања и опремања спортских објеката организација у области спорта којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Топола за 2024. годину на прописаном обрасцу, **до 15. маја 2024. године**, на адресу Булевар краља Александра I, 34310 Топола (писарница Општинске управе Општине Топола).

Комисија разматра спеле предлоге организација у области спорта, утврђује коначне предлоге годишњих програма који би се финансирани из буџета општине Топола, врши ревизију предлога и обрасца предлога програма и доставља предлоге Општинском већу, на прописаним обрасцима, заједно са обједињеном рекапитулацијом предложених програма **до 15. маја 2024. године**.

VI. Остале основне информације

Комисија за расподелу средстава може да од предлагача програма, за предлоге програма код којих постоји потреба за додатним информацијама или појашњењима или кориговањима, пре достављања предлога Општини Топола, тражи додатно објашњење или кориговање програма од подносиоца програма.

Предлог програма оцењује се према **следећим критеријумима**:

- 1) испуњеност формалних (административних) услова које треба да испуни предлог програма;
- 2) испуњење услова који се тичу подносиоца, односно носиоца програма утврђених Законом и Правилником;
- 3) усклађеност циљева програма са потребама и интересима грађана у области спорта из члана 137. став 1. Закона, циљевима Националне стратегије развоја спорта у Републици Србији и циљевима Програма развоја спорта у општини Топола;
- 4) вредновање квалитета предлога програма.

Председник општине образује Стручну комисију за одобрење програма и јавно објављује њен састав.

Стручна комисија анализира и оцењује поднете предлоге програма и подноси предлог Председнику општине.

Општинско веће одлучује (доноси решење) о одобравању програма и обавештава носиоце програма о висини одобрених средстава по поднетим програмима.

Председник општине закључује уговор о реализовању програма.

VII. Планирана средства за финансирање и суфинансирање програма изградње, одржавања и опремања спортских објеката организација у области спорта којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Топола за 2024. годину су предвиђена Одлуком о буџету Општине Топола за 2024. годину („Сл. гласник општине Топола“, бр. 5/2024), кроз програмску активност 1301-0004 – Функционисање локалних спортских установа, позиција 102, економска класификација 481-Дотације спортским удружењима, у износу од 1.000.000,00 динара.

НАПОМЕНА: Детаљне информације садржане су у Правилнику о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у Општини Топола („Сл. гласник СО Топола“ број 6/2021).

За све додатне информације заинтересовани се могу обратити Спортском Савезу општине Топола на телефоне: 0645060424 и 0648865896.

Ово обавештење биће објављено на званичном сајту Општине www.topola.rs.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ТОПОЛА
Број: 655-1/2024-05-III
Дана: 12.04.2024. године**

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Владимир Радојковић, с.р.**

Образац 7

**Република Србија
ОПШТИНА ТОПОЛА**

ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Назив програма	
Назив носиоца програма	
Телефон	
Факс	
И-мејл	
Адреса	
Лице овлашћено на заступање	
Руководилац програма	
Број уговора	

1. Временски период за који се подноси извештај:

Почетак реализације	
Завршетак програма	

2. Кратак опис циљева програма који је требало да буду постигнути (према областима из члана 137. став 1. Закона о спорту):**3. У којој мери је програм реализован (реализоване активности навести према одобреном програму и одобреним програмским целинама, односно акционом плану код изградње / инвестиционог одржавања спортских објеката):****4. Опис постигнутих резултата (према областима из члана 137. став 1. Закона о спорту и програмским целинама):****5. Број корисника и структура корисника обухваћених програмом:****6. Непосредни учесници у реализацији програма:****6.1. Број учесника (укупно и по категоријама):****6.2. Тим који је реализовао програм:****6.3. Организације партнери које су учествовале у програму:****7. Реализација финансијског плана програма (финансијски извештај може бити поднет као посебан прилог):****7.1. Приходи**

ИЗВОР ПРИХОДА	Износ средстава
Општина	
Република Србија	
Аутономна покрајина	
Надлежни спортски савез	
Сопствена средства за реализацију програма	
Спонзорство	
Донаторство	
Остали извори (прецизирати који)	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

7.2. Обрачун трошкова (сваки трошак мора бити документован приложеним фотокопијама рачуна (или докуменат који су основ за исплату – уговор, одлука надлежног органа) издатим на организацију носиоца програма и изводима из банке/трезора којима се документују одговарајућа плаћања. Сваки трошак се означава одговарајућим бројем од 1 и даље. У обрачун се уписују назив и време настанка трошка и сваки појединачни износ. Документација која се односи на утрошак средстава мора да упућује на конкретни трошак из финансијског плана програма).

СПЕЦИФИКАЦИЈА РАСХОДА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

	ВРСТА ТРОШКОВА	Број рачуна/фактуре по којој је извршено плаћање	Назив пр. лица коме је извршено плаћање	Број извода из Управе за трезор и датум трансакције	Нумеричка ознака документа у прилогу	ИЗНОС
	ОПРАВДАНИ ДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА (по редоследу врсте трошкова из обрасца предлога годишњег програма)					
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						

14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
	<i>Директни трошкови укупно</i>					
	ОПРАВДАНИ ИНДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ НОСИОЦА ПРОГРАМА					
1.	Зарада запослених који не учествују непосредно у реализацији програма					
2.	Остали трошкови					
	<i>Инди­ректни трошкови укупно</i>					
					УКУПНО:	

7.3. *Дугови* (издаци за реализацију програма који нису покривени, према висини и врсти):

8. Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма:

9. Оцена ревизора-уколико програм подлеже ревизији.

Датум _____

М. П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ

Образац 3

Република Србија ОПШТИНА ТОПОЛА

ПРЕДЛОГ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА КОЈИМ СЕ ОСТВАРУЈЕ ОПШТИ ИНТЕРЕС У ОБЛАСТИ СПОРТА КРОЗ ИЗГРАДЊУ, ОПРЕМАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА (ИНВЕСТИЦИЈЕ У СПОРТУ) У 2024. ГОДИНИ

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР

Назив					
Адреса				Поштански број	
Насеље		Општина		Град/Округ	
ПИБ		Матични број		Бр.тек.рач.	
Одговорно или овлашћено лице					
Функција					
Телефон		Факс		Е-маил	
Координатор програма					
Телефон		Факс		Е-маил	
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ					
2.1. Назив пројекта					
2.2. Врста потпрограма		<input type="checkbox"/>	Изградња спортских и рекреативних објеката		
		<input type="checkbox"/>	Капитално одржавање спортских и рекреативних објеката		
		<input type="checkbox"/>	Изградња спортских објеката за потребе образовања		
		<input type="checkbox"/>	Капитално одржавање спортских објеката за потребе образовања		
2.3. Садржај пројекта		<input type="checkbox"/>	Изградња и прилагођавање спортских објеката за лица са посебним потребама и инвалидитетом		
		2.3.1. Изградња	<input type="checkbox"/>	изградња/грађење новог објекта	
		2.3.2. Капитално	<input type="checkbox"/>	реконструкција	

	одржавање	<input type="checkbox"/>	доградња
		<input type="checkbox"/>	адаптација
		<input type="checkbox"/>	санација
2.4. Назив спортског објекта			
2.5. Локација – насеље, адреса			
2.6. Врста спортског објекта	<input type="checkbox"/>	Затворен спортски објекат	
	<input type="checkbox"/>	Отворен спортски терени	
	<input type="checkbox"/>	Терен за дечији спорт	
	<input type="checkbox"/>	Школски спортски објекат	
	<input type="checkbox"/>	Школски спортски терен	
	<input type="checkbox"/>	Објекат и уређене површине које су основни услов за обављање спортске активности на одређеном подручју (планинарски домови, хангари за такмичарске чамце и др.)	
2.7. Правно имовински односи			
2.7.1. Носилац права својине на грађ.земљ.			
2.7.2. Корисник грађевинског земљишта			
2.7.3. Носилац права својине на објекту			
2.7.4. Корисник објекта			
3. ПОДАЦИ О БУЏЕТУ ПРОЈЕКТА			
		у динарима (са ПДВ-ом)	%
3.1. Подаци о пројекту који је започет ранијих година			
3.1.1. Износ укупне вредности пројекта (целокупна вредност)			100
3.1.1.1. Износ до сада уложених средстава (из претходних година)			
3.1.1.2. Износ средстава за завршетак целокупног пројекта			
3.2. Подаци о наставку започетог пројекта или о новом пројекту (изградња или капитално одржавање)			
3.2.1. Износ укупног буџета предложеног пројекта (у 20__ . год.)			100
3.2.1.1. Извори прихода (износи дела буџета предложеног пројекта)	Друга министарства / државни органи (навести која)		
	Град / Општина		
	Аутономна покрајина		
	Спортски савез		
	Сопствена средства		
	Спонзорство		
	Донаторство		
	Остали извори (прецизирати који)		
3.2.1.2. Предлог износа дела буџета пројекта које би финансирало Министарство омладине и спорта			
4. ПОДАЦИ ПОТРЕБНИ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПРОЈЕКТА			
4.1. Да ли за планиране активности постоји потребна документација у складу са законом којим се уређује планирање и изградња објеката?		Година издавања – прибављања	

<input type="checkbox"/> Доказ о праву својине, односно закупа на грађевинском земљишту, односно праву својине на објекту		
<input type="checkbox"/> Локацијска дозвола		
<input type="checkbox"/> Грађевинска дозвола		
<input type="checkbox"/> Решење којим се одобравају радови на адаптацији/санацији		
<input type="checkbox"/> Предмер и предрачун радова урађен од и оверен од стране стручног лица са лиценцом Инжењерске коморе Србије		
<input type="checkbox"/> Главни пројекат		
4.2. Да ли је обезбеђена локација за изградњу спортског објекта?		
4.3. Да ли спортски објекат испуњава услове прописане актом којим су уређени услови за обављање спортских делатности, у складу са Законом о спорту?		
4.3.1. Спортски објекат садржи основну просторију, односно површину за извођење спортских активности – упишите број активности:		
4.3.2. Спортски објекат садржи следеће пратеће просторије:	<input type="checkbox"/> мушку и женску гардеробу	
	<input type="checkbox"/> просторију за опрему	
	<input type="checkbox"/> простор за гледаоце - трибине	
	<input type="checkbox"/>	
4.3.3. Спортски објекат, осим просторија, садржи и следеће:	<input type="checkbox"/> све потребне инсталације	
	<input type="checkbox"/> одговарајућу техничку опрему	
	<input type="checkbox"/>	
4.4. Да ли је у питању спортски објекат од посебног значаја за развој спорта на ширем подручју Републике Србије, нарочито с обзиром на регионалну покривеност, мултифункционалност, могућност организовања великих спортских такмичења, обима коришћења и број корисника, као и развијеност јединице локалне самоуправе на чијој територији се налази? (ближе описати оправданост пројекта и очекиване резултате)		
4.4.1. Да ли исти или сличан спортски објекат од посебног значаја за развој спорта на ширем подручју Републике Србије, постоји:	<input type="checkbox"/> на територији општине/града	
	<input type="checkbox"/> на територији региона	
4.4.2. Да ли је објекат мултифункционалан?		
4.4.3. Одредити могућност организовања спортских такмичења:	<input type="checkbox"/> међународна	
	<input type="checkbox"/> државна	
	<input type="checkbox"/> регионална (окружна или градска)	
	<input type="checkbox"/> локална (општинска)	
	<input type="checkbox"/>	
4.4.4. Обим коришћења спортског објекта. Уписати спортске организације које су корисници спортског објекта:	Спортске организације	Бр.решења
4.4.5. Уписати број корисника спортског објекта:	спортиста	
	младих спортиста/деце	
	рекреативаца	
	гледалаца	
4.4.6. Уписати степен развијеност јединице локалне самоуправе:		
4.5. Уписати категорију спортског објекта, ако је спортски објекат изграђен и категорисан у складу са националном категоризацијом спортских објеката.		

4.6. Уписати број матичне евиденције спортског објекта.	
4.7. Да ли је земљиште на којем се планира изградња новог спортског објекта у јавној својини?	
4.8. Да ли је спортски објекат у јавној својини?	<input type="checkbox"/> у целини је у јавној својини <input type="checkbox"/> делимично је у јавној својини <input type="checkbox"/> није у јавној својини

УПУТСТВА:

- При попуњавању обрасца треба водити рачуна да пројекат испуњава услове и критеријуме утврђене Законом о спорту („Службени гласник РС“, бр. 24/11 и 99/11 – др. закон) и Правилником о финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС“, број. 6/21);
- Предлог пројекта треба да прати Пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о носиоцу програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује овлашћено лице носиоца програма;
- Предлог програма изградње, опремања и одржавања спортског објекта, подноси, власник, земљишта или спортског објекта, уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта (члан 117. став 6. Закона о спорту)
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца и ништа не мењати у односу на већ унет текст у обрасцу (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако што се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.
- Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.

Носилац програма дужан је да уз овај формулар достави следећу документацију:

1. Извод из катастра непокретности;
2. Локацијску дозволу;
3. Предмер и предрачун радова урађен од стране стручног лица са лиценцом Инжењерске коморе Србије;
4. Грађевинску дозволу или решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији спортског објекта;
5. Главни пројекат урађен у складу са законом који регулише област изградње објеката;
6. Изјаву, под материјалном и кривичном одговорношћу, да је носилац програма обезбедио средства за учешће у финансирању изградње, опремања и одржавања спортског објекта, као и средства за трошкове припремних радова, изградње техничке документације, ангажовање стручног надзора, техничког пријема, укњижбе, као и друге трошкове који настану у току извођења радова.

У случају фазне изградње, поред напред наведене документације, потребно је доставити потребно је доставити окончану ситуацију и извештај надзорног органа:

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Министарство омладине и спорта није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.

Место и датум: _____

М.П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ
ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

гласник СО Топола“ бр. 3/2019 и 5/2019), члана 31. Пословника општинског већа општине Топола („Сл. гласник СО Топола“ бр. 5/2019), у склопу разматрања одлуке Управног одбора Спортског савеза општине Топола од 1.04.2024. године,

Општинско веће општине Топола на седници одржаној дана **12.04.2024.** године, донело је

ЗАКЉУЧАК

1. Прихвата се одлука Управног одбора Спортског савеза општине Топола да се у тексту конкурса за инвестиције у спорту за 2024. годину наведе да се од пристиглих, изабере до четири најприоритетнија и најсврхисходнија програма за унапређење спортске инфраструктуре и развоја спора и да се за њих одреде сва конкурсом предвиђена средства, а све у циљу подршке већих пројеката.
2. Обавезује се Комисија за расподелу средстава планираних за инвестиције у спорту за 2024. годину општине Топола да по расписаном Јавном конкурс у изабере програме у складу са тачком 1. овог Закључка.
3. Закључак ступа на снагу даном доношења.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број:655-2/2024-05-III

Дана: 12.04.2024. године

ПРЕДСЕДНИК

ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Владимир Радојковић, с.р.

САДРЖАЈ

1.	Програм за рад тела за координацију послова безбедности саобраћаја на подручју локалне самоуправе Топола за 2024. годину	Страна 1.
2.	Решење о именовању бирачке комисије за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице на бирачком месту бр. 14 - Јеленац	Страна 5.
3.	Решење о именовању бирачке комисије за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице на бирачком месту бр. 15 - Јунковац	Страна 7.
4.	Решење о утврђивању изборне листе кандидата за избор чланова Савета месне заједнице Јеленац	Страна 8.
5.	Решење о именовању бирачке комисије за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице на бирачком месту бр. 18 – Липовац	Страна 8.
6.	Решење о утврђивању изборне листе кандидата за избор чланова Савета месне заједнице Јунковац	Страна 10.
7.	Решење о утврђивању изборне листе кандидата за избор чланова Савета месне заједнице Липовац	Страна 10.
8.	Решење о образовању радног тела за Инклузивно образовање	Страна 11.
9.	Јавно обавештење спортским организацијама о пријављивању за финансирање и суфинансирање Програма изградње, одржавања и опремања спортских објеката организација у области спорта којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Топола за 2024. годину	Страна 12.
10.	Закључак о прихватању одлуке Управног одбора Спортског савеза општине Топола	Страна 23.



Оснивач и издавач: Скупштина општине Топола
СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ТОПОЛА, Топола, Булевар краља Александра I бр. 9.
Тел: 034/6811-017, Факс: 034/6811-771
Главни и одговорни уредник: Исидора Николић, инжењер информатике
За издавача: Председник Општине Топола, Владимир Радојковић
Лист је уписан у регистар средстава јавног информисања који се води у Министарству за информисање Републике Србије, под бројем 2376.
Текући рачун: 840-135640-26
Компјутерска припрема и обрада: Општинска управа општине Топола
Штампа: Општинска управа општине Топола