



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК СО ТОПОЛА

Година ММХХVI

Број 2

Топола

19. Март 2026. године

-1-

На основу члана 92. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009,73/2010,101/2010,101/2011,93/2012,62/2013,63/2013,108/2013,142/2014,68/2015,103/2015,99/2016,113/2017,95/2018,31/2019,72/2019, 149/2020, 118/2021,138/2022, 92/2023 и 94/2024), члана 40. став 1. тачка 28. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 2/2019) и члана 154. став 2. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 3/2019),а на основу Сагласности РС Државне ревизорске институције, број: 037-928/2026-04 од 04.03.2026. године
Скупштина општине Топола, на седници одржаној дана 18.03.2026. године, донела је

О Д Л У К У

О АНГАЖОВАЊУ ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ОПШТИНЕ ТОПОЛА ЗА 2025. ГОДИНУ

Члан 1.

Ангажује се екстерна ревизија за спровођење услуге обављања послова ревизије завршног рачуна буџета општине Топола за 2025. годину, уз сагласност Државне ревизорске институције, број 037-928/2026-04 од 04.03.2026. године.

Члан 2.

Акт о сагласности Државне ревизорске институције из члана 1. саставни је део ове Одлуке.

Члан 3.

Средства за спровођење ове Одлуке планирана су Одлуком о буџету општине Топола за 2026. годину („Службени гласник СО Топола., број 14/2025).

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 18.03.2026. године

Дана: 020-62/2026-05-1

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драган Јовановић, с.р.

-2-

На основу члана 94. став 1., 2., 4. и 6. Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Службени гласник РС“, број 68/2015, 41/2018, 44/2018-други закон, 83/2018, 31/2019 и 9/2020), члана 40. став 1. тачка 27. и члана 139. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 2/2019) и чланова 154. став 2. и 155. став 1. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 3/2019),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 18.03.2026. године, донела је

О Д Л У К У

о

ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ТАКСИ ПРЕВОЗУ

Члан 1.

У Одлуци о такси превозу („Службени гласник СО Топола“ број 3/2016, 5/2017, 14/2020 и 5/2022) такси тарифа се мења и уместо „Старт 99 динара“, треба да стоји „Старт 180 динара“ и уместо „Чекање по једном часу 800 динара“, треба да стоји „Чекање по једном часу 900 динара“, тако да такси тарифа гласи:

„Утврђује се цена у оквиру такси тарифе по којој се такси превоз мора обављати на територији општине Топола:

• Старт	180 динара
• Тарифа I	100 динара
• Тарифа II	125 динара
• Тарифа III	140 динара
• Чекање по једном часу	900 динара

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику СО Топола”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 343-4/2026-05-I

Дана: 18.03.2026. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драган Јовановић, с.р.

-3-

На основу члана 20. став 1. тачка 2. и 3. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018-др. закон и 111/2021-др. Закон), члана 4. и 9. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016, 95/2018 и 94/2024), члана 15. ст. 1. тач. 2. и 3. и члана 40. став 1. тач. 19. Статута општине Топола („Сл. гласник СО Топола“, бр. 02/2019) и члана 148. Пословника о раду Скупштине Општине Топола („Сл. гласник СО Топола“, бр. 03/2019),

Скупштина општине Топола, на седници одржаној дана 18.03.2026. године донела је

ОДЛУКУ

О ОДРЖАВАЊУ ПУТЕВА И УЛИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ТОПОЛА

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овом Одлуком се, у складу са Законом, уређују и прописују услови и начин обављања комуналне делатности редовног, периодичног и ургентног одржавања путева и улица на територији општине Топола (у даљем тексту: **општина**), права и обавезе вршиоца ове комуналне делатности и начин вршења надзора над њеним обављањем.

Члан 2.

Делатности обухваћене овом одлуком су:

1. Набавка и уградња туцаничког застора на постојећим путевима
2. Рад грађевинске механизације и други радови у нискоградњи
3. Набавка и превоз каменог и растреситог материјала
4. Поправка ударних рупа на асфалтном коловозу
5. Уградња и одржавање вертикалне саобраћајне сигнализације
6. Изградња атарских-пољских (сеоских-земљаних) путева

Вршилац комуналне делатности

Члан 3.

Одржавање путева и улица на територији општине Топола поверава се Јавном комуналном стамбеном предузећу „Топола“ из Тополе, чији је оснивач Општина Топола (у даљем тексту: **овлашћено предузеће**).

Појам одржавања путева и улица

Члан 4.

Под одржавањем путева и улица, у смислу ове Одлуке, подразумева се одржавање општинских путева, некатегорисаних путева и улица на територији општине Топола.

Члан 5.

Општински пут јесте јавни пут који саобраћајно повезује насељена места на територији општине Топола, као и територију општине са мрежом државних путева II реда.

Некатегорисани пут јесте саобраћајна површина, која је доступна већем броју разноврсних корисника, коју надлежни орган прогласи некатегорисаним путем и која је уписана у катастар непокретности као некатегорисани пут у које се између осталог убрајају сеоски путеви, шумски путеви, путеви на насипима за одбрану од поплава, стазе и слично, а коловозне траке ових путева могу бити од земље, шљунка, туцаника и другог материјала.

Улица је јавни пут у насељу који саобраћајно повезује делове насеља, а која служи за кретање возила и пешака, елементима који одговарају потребама насеља (ивичњаци, тротоари, кишна канализација).

Коловозна конструкција улица које су истовремено делови државних или општинских путева који пролазе кроз насеља и саобраћајна сигнализација, осим светлосних саобраћајних знакова, сматрају се деловима тих путева.

Члан 6.

Одржавање путева и улица, у смислу ове Одлуке, подразумева радове којима се обезбеђује несметан и безбедан саобраћај, и чува употребна и реална вредност општинских, некатегорисаних путева и улица и обухвата редовно, периодично и ургентно одржавање, прописано Законом о јавним путевима.

Члан 7.

Редовно одржавање подразумева преглед, утврђивање и оцену стања пута и путног објекта; местимично поправљање коловозних конструкција и осталих елемената тупа пута; постављање, замењивање, допуњавање и обнављање саобраћајне сигнализације; чишћење саобраћајне сигнализације, поправка путних објеката.

Периодично одржавање подразумева постављање шљунчаног, односно туцаничког застора на неасфалтираним путевима, постављање нове саобраћајне сигнализације на путу или његовом делу.

Ургентно одржавање обухвата радове условљене елементарним непогодама и ванредним околностима, у циљу обезбеђивања проходности пута и безбедног одвијања саобраћаја.

Члан 8.

Орган Општинске управе општине Топола надлежан за послове саобраћаја доноси пропис о редовном, периодичном и ургентном одржавању путева, којим се ближе уређује врста радова, технички услови и начин извођења радова.

Категоризација општинских путева

Члан 9.

Критеријуми на основу којих је урађена категоризација општинских путева на територији општине Топола су: веза са оближњим општинама која се остварује преко ових путева, повезивање насељених места у различитим месним заједницама на територији општине Топола са државним путевима другог реда који пролазе кроз територију општине Топола, трасе јавног линијског превоза путника на територији општине Топола.

Улице на територији општине Топола се уређују важећим планским актом.

Начин обављања комуналне делатности

Члан 10.

Одржавање путева и улица обавља се према годишњем програму одржавања путева и улица на територији општине Топола (у даљем тексту: **Програм**).

Програм одржавања путева и улица

Члан 11.

Предлог Програма припрема овлашћено предузеће и доставља га Општинском већу општине Топола ради давања сагласности до 1. фебрура за текућу годину.

Општинско веће даје сагласност на Програм решењем најкасније до 15. фебруара.

Садржина Програма

Члан 12.

Програм нарочито садржи:

1. Врсту и обим радова
2. Време, динамику, односно период обављања радова
3. Висину средстава потребних за реализацију Програма по појединачким пословима одржавања
4. Процедuru обављања појединачних послова везаних за одржавање

Висина средстава потребних за реализацију Програма из става 1, тачка 3 овог члана утврђује се буџетом општине Топола за текућу годину.

Реализација Програма

Члан 13.

Овлашћено предузеће врши обављање комуналне делатности која је предмет ове одлуке у складу са Програмом.

Изузетно, овлашћено предузеће може обављати комуналну делатност и ван оквира Програма, када поступа у складу са обавезним наложеним мерама издатим од стране државних органа и надлежних органа општине Топола.

Овлашћено предузеће је у обавези да сачини службену белешку, када поступа на начин описан у ставу 2 овог члана.

Члан 14.

Овлашћено предузеће подноси годишњи извештај о обављању комуналне делатности у складу са Програмом Општинском већу општине Топола најкасније до 1. децембра за текућу годину.

2. ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Поправка ударних рупа на асфалтном коловозу

Члан 15.

Поправка (крпљење) подразумева опсецање ударних рупа и улегнућа на коловозу са чишћењем вишка раскопаног материјала, издувавање, емулзирање и крпљење асфалтом АБ11, док се дебљина асфалта одређује на основу стања на терену и дебљине постојећег асфалтног слоја на путу где се рупа налази.

По правилу, рупе се опсецају правоугаоно, при чему минимална дужина странице треба да буде 0,8m, дубина минимално 5-10cm и сви углови треба да буду прави, уколико околности не налажу другачије.

Члан 16.

Поправка, односно крпљење ударних рупа се врши на основу пријава председника месних заједница, грађана, изласка на терен, обележавања рупа и одређивања приоритета од стране надлежног органа Општинске управе општине Топола, а на основу приоритета по категоризацији пута и расположивих средстава за те намене.

Обрачун радова се врши по квадратном метру.

Приликом извођења радова из става 1 овог члана, овлашћено предузеће ће се строго придржавати мера заштите на раду, уредно водити грађевинску књигу и грађевински дневник, обезбедити безбедност свих лица на градилишту, извршити обезбеђење одвијања саобраћаја постављањем вертикалне саобраћајне сигнализације.

Уградња и одржавање вертикалне саобраћајне сигнализације

Члан 17.

Уградња и одржавање вертикалне саобраћајне сигнализације обухвата: уградњу носача саобраћајног знака (стуба) у асфалтну или бетонску подлогу, са израдом бетонске стопе димензија: 300mm x 300mm x 500mm; уградњу носача саобраћајног знака (стуба) у земљану подлогу, са израдом бетонске стопе димензија: 300mm x 300mm x 500mm; монтажу/демонтажу саобраћајног знака или допунске табле на носач (стуб); монтажу/демонтажу табле на два носача (стуба); монтажу/демонтажу табле обавештења "Општина Топола", димензија: 3000mm x 2000mm на два носача (стуба); монтажу/демонтажу саобраћајног огледала на носач (стуб); лепљење фолије „Грб општине Топола“ (димензија: 800mm x 900mm) за замену дотрајале фолије на табли димензија: 3000mm x 2000mm; исправљање саобраћајног знака и његово учвршћивање; исправљање носача саобраћајног знака (стуба) и његово учвршћивање; чишћење саобраћајног знака; исецање (и вађење) носача саобраћајног знака (стуба), као и уградњу других знакова у складу са потребама на терену.

Количине уградње и одржавања сигнализације ће се одређивати према учесталости, добијеним налозима, а у складу са стварним потребама.

Овлашћено предузеће ће уредно и по прописима води грађевински дневник и грађевинску књигу са свим прилозима, који морају бити редовно потписивани од стране надзорног органа и одговорног руководиоца радова; омогућити вршење надзора; предузети све потребне мере за безбедност саобраћаја, околине и заштиту животне средине; придржавати се прописа и мера заштите на раду, те сходно томе обезбедити и предузети потребне мере личне и опште заштите и сигурности својих запослених и трећих лица током извођења радова.

Обрачун радова се врши по комаду саобраћајног знака.

Набавку саобраћајних знакова врши надлежни орган Општинске управе општине Топола и предаје их овлашћеном предузећу, уз налог за уградњу.

Набавка и уградња туцаничког застора на постојећим путевима

Члан 18.

Набавка и уградња туцаничког застора обухвата: рад булдозера на равнању пута; рад булдозера на профилисању трасе пута, ископ канала са једне стране коловоза према стању пута и околног терена, са одвозом вишка земље на депонију; набавку, транспорт и уградњу ломљеног камена фракције 0-400mm у збијеном стању; набавку, транспорт и уградњу дробљеног каменог агрегата фракција 0-63mm и 0-31,5 mm, у збијеном стању; набавку, транспорт и уградњу пропусних цеви различитих промера; доградњу пропусних цеви на постојеће пропусте;

Материјали који се претежно користе приликом извођења радова:

1. Дробљени камени агрегат од 0-31,5 mm
2. Дробљени камени агрегат од 0-63 mm.

Члан 19.

При извођењу радова овлашћено предузеће ће се придржавати техничких прописа и стандарда који регулишу ову врсту радова; обезбедити довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку потребног материјала и опреме; извршити обезбеђење свих лица на месту извођења радова, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично; уредно водити грађевинску књигу и грађевински дневник радова са свим прилозима, који морају бити редовно потписивани од стране стручног надзора и одговорног руководиоца радова; у току извођења радова извршити обезбеђење одвијања саобраћаја постављањем вертикалне саобраћајне сигнализације у складу са важећим прописима,

а у случају потребе привременог затварања дела саобраћајнице предузети законом све прописане мере за ту врсту активности; користити све неопходне мере заштите на раду.

Члан 20.

Овлашћено предузеће ће, у сарадњи са надлежним органом Општинске управе општине Топола, направити оквирни план израде путева по извештајима председника месних заједница и одредити приоритете путева који ће се радити, њихове дужине, ширине и опис радова и то најкасније до 15. Јануара, а ради израде програма из члана 11 ове одлуке.

Радови ће се изводити према пројектима које ће овлашћеном предузећу достављати надлежно одељење општинске управе општине Топола.

Рад грађевинске механизације и други радови у нискоградњи

Члан 21.

Рад грађевинске механизације и други радови у нискоградњи обухватају обављање активности на редовном и ванредном одржавању путне мреже и других објеката од јавног значаја у општини Топола, што подразумева рад грађевинске механизације и опреме и физичке радове у нискоградњи у циљу редовног и ванредног одржавања путева и улица, ради задовољења потреба у области путне инфраструктуре и нискоградње, које се јављају сукцесивно у току године, а у складу са потребама на терену: хитна санација клизишта, исправљање коловоза путева-равнање; скидање банкина путева; уређење, поправка, санација канала, путног појаса и других путних објеката; хитне интервенције на санацији путева услед деловања више силе и других фактора, оспособљавање проходности путева услед дејства више силе; разастирање растреситих материјала, уређење, санација и редовно одржавање свих других површина јавне намене, итд.

Члан 22.

Радови из претходног члана се изводе на територији општине Топола: у градском насељу Топола и Месним заједницама које припадају територији општине Топола: Топола (село); Липовац, Крћевац, Овсиште, Божурња, Винча, Д. Шаторња, Јарменовци, Војковци, Блазнава, Пласковац, Г. Трнава – Витлина, Д. Трнава – Центар, Г. Трнава – Варошица, Д. Трнава – Грета, Д. Трнава – Покозица, Светлић, Жабаре, Јунковац, Наталинци, Шуме, Клока, Загорица, Белосавци, Јеленац, Маскар, Рајковац, Д. Трешњевица, Горович.

Члан 23.

Овлашћено предузеће ће напред неведене радове изводити сукцесивно током године на основу писаног налога надлежног органа Општинске управе општине Топола.

Изузетно од става 1 овог члана, радови се могу обављати на основу усменог налога у хитним случајевима, о чему овлашћено предузеће сачињава службену белешку у путном налогу, а надлежни орган је дужан да сачини извештај у року од 72 часа од тренутка издавања усменог налога.

Налог из става 1 садржи описе нових послова, као и евентуалне рекламације за претходне послове.

Овлашћено предузеће ће приликом извођења радова уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу које потписују овлашћени представник надлежног органа Општинске управе општине Топола, као надзорни орган и представник овлашћеног предузећа као извођач радова, најкасније у року од 48 часова од момента завршетка посла.

Овлашћено предузеће је обавезано да отпочне са вршењем радова по пријему налога, у времену дефинисаном налогом и могућностима овлашћеног предузећа.

Члан 24.

Овлашћено предузеће је обавезано да радове за које је добило налог изведе у континуитету, без застоја, како би радови били у целости окончани у најкраћем могућем року; да обустави радове уколико прети опасност од настанка штете по путну инфраструктуру, јавну имовину уопште и трећа лица и о томе обавести надлежни орган Општинске управе општине Топола; да приликом извођења радова предузима све потребне мере за безбедност саобраћаја, околине и заштиту животне средине и да се у току извођења радова придржава прописа и мера заштите на раду, те да сходно томе обезбеди и предузме потребне мере личне и опште заштите и сигурности својих радника и трећих лица током извођења радова.

Надлежни орган Општинске управе општине Топола одговара за све штете које настану према јавној имовини и имовини трећих лица, које настану услед спровођења налога, осим у случају постојања кривице или тешке непажње овлашћеног предузећа.

Члан 25.

Обављање делатности набавке и уградње туцаничког застора обухвата рад грејдера, булдожера, комбиноване грађевинске машине-скип, камиона, моторно возило са косачицом, багера, ваљка, ручни рад радника и друго.

Обрачун се врши по радном сату и дужном метру, у зависности од радова који се обављају.

Превоз каменог и растреситог материјала

Члан 26.

Делатност превоза каменог и растреситог материјала обухвата превоз каменог материјала из каменолома где се врши утовар агрегата у возило и истовар каменог материјала на коловозе путева, улица и друге објекте нискоградње, као и превоз растреситог материјала (земља, гребани асфалт и др.) на разне транспортне даљине на територији општине Топола, све у циљу редовног и ванредног одржавања путева, улица и других објеката нискоградње од јавног значаја на територији општине Топола, а по налогу надлежног органа Општинске управе општине Топола.

Члан 27.

Овлашћено предузеће, ради обављања послова превоза, дужно је да располаже са неопходним техничким (камионима киперима) и кадровским капацитетом, тако да у току једног радног дана може извршити превоз до 100 m³ каменог агрегата, а све у складу са датим налогом.

Члан 28.

Локације које се узимају као центри месних заједница, односно насељених места, одређује надлежни орган општинске управе општине Топола и након тога ће овлашћеном предузећу предати записник о тачно дефинисаним локацијама које се сматрају као центри месних заједница са тачном километражом до мајдана где се врши утовар каменог материјала и само по том записнику ће овлашћено предузеће обрачунавати удаљеност.

Код превоза земље и осталог растреситог материјала, овлашћено предузеће ће обрачунавати удаљеност од места утовара земље и другог растреситог материјала у возило до центара месних заједница на чијој се територији врши истовар материјала.

Обрачунавање превоза ће се обрачунавати по кубном метру.

Могућа транспортна удаљеност је од 0-5km, 6-10km, 11-15km, 16-20km, 21-30km и 31-40km.

Члан 29.

Овлашћено предузеће се обавезује да услуге превоза врши сукцесивно по динамици налогодавца, на основу писменог налога који садржи битне елементе посла (врста и количина материјала за превоз, дестинација за превоз и др).

Изузетно, овлашћено предузеће ће вршити превоз на основу усменог налога наручиоца када околности то захтевају.

Налог за превоз овлашћено предузеће прима лично или путем електронске поште.

Члан 30.

Овлашћено предузеће је обавезано да отпочне са вршењем превоза по пријему налога, у времену дефинисаном налогом и могућностима овлашћеног предузећа.

Овлашћено предузеће је обавезано да превоз за који је добио налог врши у континуитету, без застоја, како би посао био у целости окончан у најкраћем року који је потребан да се дати посао оконча.

Члан 31.

Овлашћено предузеће је обавезно да послове изводи стручно и квалитетно, строго поштујући све важеће прописе, нормативе и правила струке, који важе за врсту послова који су предмет уговора; да превоз врши у року и квалитетно; да одреди свог представника – одговорно лице и о томе писмено обавести надлежни орган Општинске управе општине Топола; да обустави радове уколико прети опасност од настанка штете по путну инфраструктуру, јавну имовину уопште и трећа лица и о томе обавести надлежни орган Општинске управе општине Топола; да поступа по свим писменим и усменим примедбама налогодавца, те да уочене недостатке отклони у најкраћем року о свом трошку.

Овлашћено предузеће се обавезује да приликом вршења предметних послова предузима све потребне мере за безбедност саобраћаја, околине и заштиту животне средине и да се у току вршења послова придржава прописа и мера заштитите на раду, те да сходно томе обезбеди и предузме потребне мере личне и опште заштите и сигурности својих радника и трећих лица током вршења овде уговорених послова.

Изградња атарских-пољских (сеоских-земљаних) путева

Члан 32.

Овлашћено предузеће ће, у сарадњи са надлежним органом Општинске управе општине Топола, направити оквирни плана израде путева по извештајима председника месних заједница и одредити приоритете путева који ће се радити, њихове дужине, ширине и опис радова и то најкасније до 15. Јануара, а ради израде програма из члана 11 ове одлуке.

Радови ће се изводити према пројектима које ће овлашћеном предузећу достављати надлежно одељење општинске управе општине Топола.

Члан 33.

Изградња атарских путева обухвата рад булдожера на профилисању трасе пута; ископ канала са једне стране коловоза према стању пута и околног терена, са одвозом вишка земље на депонију; набавку, транспорт и уградњу ломљеног камена фракције 0-400мм у збијеном стању; набавку, транспорт и уградња дробљеног каменог агрегата фракције 0-63мм у збијеном стању, сечење густог шибља са ручним

слагањем на страну; набавку, транспорт и уградњу пропусних цеви, набавку, транспорт и уградњу дробљеног каменог агрегата фракције 0-31,5мм у збијеном стању; рад грејдера на равнању постојеће подлоге коловоза и скидању банкина.

Члан 34.

Овлашћено предузеће ће надлежном одељењу Општинске управе општине Топола достављати уредне месечне привремене и окончане ситуације о изведеним радовима.

Ситуације о изведеним радовима треба да буду у складу са стањем у грађевинској књизи и грађевинском дневнику, оверени од стране надзорног органа.

Месечне привремене и окончана ситуација треба да буде оверени од стране надзорног органа налогодавца.

Овлашћено предузеће ће приликом извођења радова водити грађевински дневник и грађевинску књигу које потписују надлежни орган Општинске управе општине Топола као надзорни орган и представник овлашћеног предузећа као одговорног извођача радова.

Члан 35.

Овлашћено предузеће је дужно да пре почетка извођења радова:

1. налогодавцу достави решење о именовану одговорног извођача радова грађевинске струке које поседује одговарајућу лиценцу одговорног извођача радова;
2. да се строго придржава мера заштите на раду;
3. да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
4. у току извођења радова, на захтев налогодавца обави потребна испитивања изведених радова и уграђених материјала од стране овлашћене организације за контролу квалитета, а по налогу надлежног органа Општинске управе општине Топола, уколико су обезбеђена средства за те намене;
5. да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
6. да изврши обезбеђење свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала, опреме и слично;
7. да уредно води грађевинску књигу и грађевински дневник радова са свим прилозима, који морају бити редовно потписивани од стране надзорног органа и одговорног извођача радова;
8. да омогући вршење надзора над извођењем радова;
9. да у току извођења радова изврши обезбеђење одвијања саобраћаја постављањем вертикалне саобраћајне сигнализације, а у случају потребе привременог затварања дела саобраћајнице предузети законом све прописане мере за ту врсту активности;
10. да радове изводи са радном снагом одговарајућих квалификација према опису посла;
11. да поступи по свим основаним примедбама и захтевима налогодавца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, изврши поправку или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала или убрзање извођења радова када је запао у доцњу у погледу рокова извођења радова;
12. о свом трошку отклони сву штету трећим лицима, која настане за време и у вези са извођењем предметних радова;
13. након завршетка радова уклони градилишне објекте, депоновани материјал и механизацију, одвезе шут и отпатке на депонију и уреди терен где су извођени радови.

Члан 36.

Надлежно одељење Општинске управе општине Топола је обавезно:

1. да уведе овлашћено предузеће у посао;
2. да му преда техничку документацију у вези предметних радова;
3. да одреди надзорни орган;
4. да изврши пријем радова.

Члан 37.

Обрачун изведених радова се врши, у зависности од врсте посла, по часу, m, m² или m³.

3. ФИНАНСИРАЊЕ

Извори средстава

Члан 38.

Средства за обављање делатности из ове Одлуке обезбеђују се Одлуком о буџету општине Топола и других прихода у складу са законом (донације, инвестиције и слично), а према програму овлашћеног предузећа.

Годишњим програмом овлашћеног предузећа се утврђује динамика потребних средстава за обављање сваке посебне делатности из ове Одлуке.

Коришћење средстава из буџета општине

Члан 39.

Средства из буџета општине Топола намењена за обављање делатности, која је предмет ове одлуке, користе се за остваривање циљева и задатака прописаних овом одлуком, у складу са донетим програмом.

Плаћање

Члан 40.

Надлежни орган Општинске управе општине Топола преносиће средства из буџета општине Топола овлашћеном предузећу на основу рачуна, предрачуна, привремених и окончаних ситуација, као и на основу друге, прописане документације у року који не може бити дужи од 60 дана од дана пријема документа за плаћање.

4. НАДЗОР

Члан 52.

Надзор над применом ове Одлуке врши Општинска управа општине Топола.

5. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 53.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику СО Топола“.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о одржавању путева и улица на територији општине Топола („Службени гласник СО Топола“ 21/2016, 22/2017 и 10/2023).

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 020-86/2026-05-I

Дана: 18.03.2026. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драган Јовановић, с.р.

-4-

На основу члана 20. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 129/2007, 83/2014, 101/2016, 47/2018, 111/2021), члана 4. и члана 9. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“ број 88/2011, 104/2016 и 94/2024), члана 15. ст. 1. тач. 2. и члана 40. став 1. тач. 19. Статута општине Топола („Сл. гласник СО Топола“, бр. 02/2019) и члана 148. Пословника о раду Скупштине Општине Топола („Сл. гласник СО Топола“, бр. 03/2019),

Скупштина општине Топола, на седници одржаној дана 18.3.2026. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОДРЖАВАЊУ ЧИСТОЋЕ

Члан 1.

Мења се члан 7. став 3. Одлуке о одржавању чистоће („Сл. гласник СО Топола“ број 20/2013, 2/14, 6/14, 5/17, 13/22 и 4/25), тако да исти гласи:

Комунални отпад из заједничких објеката (стамбене зграде), привредних објеката и сеоских насеља (подручја насељених места Белосавци, Блазнава, Божурња, Винча, Горња Трнава; Горња Шаторња, Горович, Гуришевици, Доња Трешњевица, Доња Трнава, Доња Шаторња, Жабаре, Загорица, Јарменовци, Јеленац, Јунковац, Клока, Липовац, Манојловци, Маскар, Наталинци, Овсишге, Павловац, Пласковац, Рајковац, Светлић, Крћевац и Шуме) се одлаже у контејнере, односно у специјалне контејнере ради примарне сепарације комуналног отпада (ПЕТ, стакло, папир и друго).

Врши се допуна члана 7. Одлуке о одржавању чистоће („Сл. гласник СО Топола“ број 20/2013, 2/14, 6/14, 5/17, 13/22 и 4/25), тако што се исти члан допуњује ставом 7. који гласи:

Одлагање комуналног отпада на подручју сеоских насеља наведених у члану 7. ставу 3. ове Одлуке, може се вршити и у аброле, затворене вреће за одлагање отпада уредно сложене поред контејнера, или аброла, или на местима одређеним за одлагање затворених врећа са отпадом која ће бити одређена Програмом сакупљања и изношења смећа са сеоског подручја које ће донети овлашћено предузеће.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-89/2026-05-I

Датум: 18.03.2026. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драган Јовановић, с.р.

-5-

На основу члана члана 40. Статута општине Топола („Сл. гласник СО Топола“, бр. 02/2019) и члана 154. став 2. Пословника о раду Скупштине Општине Топола („Сл. гласник СО Топола“, бр. 03/2019),

Скупштина општине Топола, на седници одржаној дана 18.03.2026. године, донела је следећу:

ОДЛУКУ

Не даје се САГЛАСНОСТ на коначан нацрт Уговора о поверавању комуналне делатности сакупљања, транспорта и третмана комуналног отпада у сеоским месним заједницама на територији општине Топола.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Дана 19.01.2026 год. Комисија за јавне набавке, по јавној набавци број 405-195/2025-03, доставила је Скупштини општине коначни усаглашен нацрт Уговора о поверавању обављања комуналне делатности – сакупљања, транспорта и третмана комуналног отпада у сеоским Месним заједницама на територији општине Топола. Чланом 47. Закона о јавно приватном партнерству и концесијама је предвиђени преклузивни рок од 30 дана за давање сагласности на Уговор од стране СО Топола, истекао је 19.02.2026. год. У наведеном року Скупштина општине Топола није дала сагласност на наведени коначни нацрт Уговора, нити је ова тачка била на дневном реду седнице Скупштине општине Топола. Обзиром на напред изнету чињеницу да је протекао Законом предвиђен рок за давање сагласности на коначан нацрт Уговора и обзиром на предвиђену дужину рока трајања Уговора од 15 година, а Уговором је предвиђен превелик удео оперативно и финансијског ризика на јавног партнера што може изазвати знатно веће трошкове од предвиђених, мештанима сеоског подручја, за које и у чије име, јавни партнер требао да потпише Уговор. Потпуно је јасно да је од модела прикупљања комуналног отпада који је предвиђао коначни нацрт Уговора, много исплативије да комунални отпад прикупља ЈКСП „Топола“, које је за те намене и основано од стране општине. Сходно напред наведеном донета је Одлука о ОДБИЈАЊУ давања САГЛАСНОСТИ на коначни нацрт Уговора.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

БРОЈ: 020-90/2026-05-I

Дана 18.03.2026 године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Драган Јовановић, с.р.

-6-

Скупштина општине Топола, на основу члана члана 11. став 1. тачка 1. Одлуке о главном урбанисти општине Топола („Сл. гласник СО Топола“ бр. 13/2021), члана 40. став 1. тачка 16. Статута општине Топола („Сл. гласник СО Топола“ бр. 2/2019) и чланова 154. Став 2 и 155. став 3. Пословника Скупштине општине Топола („Сл. гласник СО Топола“, бр. 3/2019),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 18.03.2026. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

1. АНДРИЋ МАРИЈАНИ, дипл. инжењер архитектуре из Белосаваца престаје дужност Главног урбанисте општине Топола са 17.03.2026. године, због истека мандата на који је именована.

2. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику СО Топола“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 11. став 1. тачка 1. Одлуке о главном урбанисти општине Топола („Сл. гласник СО Топола“ бр. 2/2019), прописано је да главном урбанисти престаје дужност истеком мандата ако не буде поново изабаран, док је чланом 40. став 1. тачка 16. Статута општине Топола („Сл. гласник СО Топола“ бр. 2/2019) прописано да Скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава главног урбанисту.

Решењем Скупштине општине Топола број 020-136/2022-05-I од 17.03.2022. године, Маријана Андрић из Белосаваца именована је за главног урбанисту општине Топола на мандатни период од 4 године, утврђен законом.

Имајући у виду да мандат именоване истиче 17.03.2026. године, стекли су се услови за доношење решења о престанку дужности због истека мандата.

На основу наведеног, Скупштина општине Топола донела је решење као у диспозитиву.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-74/2026-05-I

Дана: 18.03.2026. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драган Јовановић, с.р.

-7-

Скупштина општине Топола, на основу члана 51а. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/2009, 81/2009-испр. 64/2010-Одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-Одлука УС, 50/2013-Одлука УС, 54/2013-Одлука УС, 98/2013-Одлука УС, 132/2014, 145/2014, 65/2017-Одлука УС, 83/2018, 312/2019, 37/2019-др. Закон, 9/2020, 81/2020-Одлука УС, 52/21, 62/23 и 91/25), члана 9. и 10. Одлуке о главном урбанисти општине Топола („Сл. гласник СО Топола“ бр. 13/2021), члана 40. став 1. тачка 16. Статута општине Топола („Сл. гласник СО Топола“ бр. 2/2019) и чланова 154. Став 2 и 155. став 3. Пословника Скупштине општине Топола ("Службени гласник СО Топола", бр. 3/2019),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 18.03.2026. године донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану главног урбанисте општине Топола

1. **АНДРИЋ МАРИЈАНА**, дипл. инжењер архитектуре из Белосаваца именује се за главног урбанисту општине Топола, на предлог Општинског већа општине Топола.
2. Главни урбаниста општине Топола именује се на период од 4 године.
3. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику СО Топол“.

Образложење

Чланом 51а. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/2009, 81/2009 - испр. 64/2010 - Одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - Одлука УС, 50/2013 - Одлука УС, 54/2013 - Одлука УС, 98/2013 - Одлука УС, 132/2014, 145/2014, 65/2017 - Одлука УС, 83/2018, 312/2019, 37/2019 - др. Закон, 9/2020, 81/2020-Одлука УС, 52/21, 62/23 и 91/25), члана 9. и 10. Одлуке о главном урбанисти општине Топола („Сл. гласник СО Топола“ бр. 2/2019), члана 40. став 1. тачка 16. Статута општине Топола („Сл. гласник СО Топола“ бр. 2/2019) и чланова 154. став 2. и 155. став 3. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 3/2019), предвиђено је да главни урбаниста координира израду планских докумената и врши координацију рада између органа надлежног за послове урбанизма и јавних предузећа и других институција укључених у поступке израде и доношења планских докумената.

Наведеним планом прописано је и да главног урбанисту именује Скупштина општине на период од 4 године.

Чланом 9. Одлуке о главном урбанисти општине Топола („Сл. гласник СО Топола“ бр. 13/2021) прописано је да главог урбанисту именује Скупштина Општине на период од 4 године већином гласова од укупног броја одборника. Ставом 3. истог члана прописано је да предлог за именовање може поднети Општинско веће, најмање 21 одборник и скупштинско стално радно тело надлежно за избор и именовање. Чланом 10. исте Одлуке предвиђено је да главни урбанисти може бити лиценцирани главни архитекта, односно архитекта урбаниста са најмање 10 година радног искуства у стручној области архитектура, односно ужој стручној области урбанизам.

Саставни део овог образложења је и биографија Андрић Маријане, дипл. инжењера архитектуре из Белосаваца.

На основу наведеног, а обзиром да је Одлука о главном урбанисти општине Топола донета на седници Скупштине Општине дана 4.9.2021. године, предлаже се именовање за главног урбанисту Андрић Маријане, дипл. инжењера из Белосаваца.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-75/2026-05-I

Дана: 18.03.2026. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драган Јовановић, с.р.

-8-

На основу члана 9. Одлуке о оснивању Библиотеке „Радоје Домановић“ Топола („Сл. гласник РС“ број 12/95), члана 40. став 1. тачка 12. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 2/2019) и чланова 154. став 2. и 155. став 3. Пословника Скупштине општине Топола („Сл. гласник СО Топола“ број 3/2019),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана **18.03.2026. године**, донела је

РЕШЕЊЕ

1. Утврђује се **престанак дужности директора** Библиотеке „Радоје Домановић“ Топола **СЛАЂАНИ МИТРОВИЋ**, дипл. библиотекар-информатичар-мастер из Тополе, због истека мандата на који је именована.
2. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику СО Топола“.

Образложење

Слађана Митровић, дипл. библиотекар-информатичар мастер из Тополе, именована је за директора Библиотеке „Радоје Домановић“ Топола решењем Скупштине општине Топола број 020-138/2022-05-I од 17.03.2022. године, на мандатни период од четири године.

Имајући у виду да именованој истиче мандат на који је именована, стекли су се услови за доношење решења о престанку дужности директора Библиотеке „Радоје Домановић“ Топола због истека мандата.

На основу наведеног, Скупштина општине Топола донела је решење као у диспозитиву.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-76/2026-05-I

Дана: 18.03.2026. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Драган Јовановић, с.р.

На основу члана 9. Одлуке о оснивању Библиотеке „Радоје Домановић“ Топола („Сл. гласник РС“ број 12/95 и 25/14), члана 40. став 1. тачка 12. Статута општине Топола („Сл. гласник СО Топола“ број 2/2019) и члана 154. став 2. и 155. став 3. Пословника Скупштине општине Топола („Сл. гласник СО Топола“, број 3/2019),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана **18.03.2026. године** донела је

РЕШЕЊЕ

1. **СЛАЂАНА МИТРОВИЋ**, дипломирани библиотекар – информатичар – мастер из Тополе, именује се за директора Библиотеке „Радоје Домановић“ Топола, на период од четири године.
2. Решење ступа на снагу даном доношење, а објавиће се у „Службеном гласнику СО Топола“.

Образложење

Управни одбор Библиотеке „Радоје Домановић“ Топола упутио је Скупштини општине Топола обавештење о спроведеном поступку за избор и именовање директора Библиотеке.

Чланом 9. Одлуке о оснивању Библиотеке прописано је да директора библиотеке именује оснивач, док је чланом 21. став 1. Статута Библиотеке бр. 207 од 31.8.2018. године, прописано да јавни конкурс за избор директора спроводи Управни одбор библиотеке.

На основу наведених овлашћења, Управни одбор на седници одржаној 27.01.2026. године донео је одлуку о расписивању јавног конкурса за избор директора Библиотеке. Конкурс је објављен у листу „Послови“ дана 04.02.2026. године и трајао је 10 дана. На конкурс се јавио један кандидат, који је у складу са конкурсним условима, утврђено, испуњавао све потребне услове.

На седници Управног одбора одржаној 23.02.2026. године, разматран је конкурсни материјал, а Управни одбор једногласно, одлуком број 36/2, предложио је Слађану Митровић за директора Библиотеке „Радоје Домановић“. Уз материјал је достављена и сагласност на именовање директора установе од стране матичне библиотеке „Вук Караџић“ из Крагујевца.

Имајући у виду наведено, као и овлашћења Скупштине општине Топола, постоје услови да се Слађана Митровић именује за директора Библиотеке „Радоје Домановић“ Топола на период од четири године, као што је наведено у диспозитиву.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 022-8/2026-05-I

Дана: 18.03.2026. године

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Драган Јовановић, с.р.

-10-

На основу чл. 13. став 2. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС“, бр. 25/2019, 92/2023 - аутентично тумачење и 29/2025 - одлука УС), чл. 63. Закона о матичним књигама („Сл. гласник РС“, број 20/09, 145/2014 и 47/2018), тачка 64. Упутства о вођењу матичних књига и обрасцима матичних књига („Сл. гласник РС“, бр. 93/2018, 24/2022 и 88/2023), Правилника о поступку издавања потврде о смрти и обрасцу потврде о смрти („Сл. гласник РС“, бр. 31/2022), чл. 139. став 1. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 2/19) и члана 154. став 2. и 155. став 3. Пословника о раду Скупштине општине Топола („Сл. гласник СО Топола“ 3/19),

Скупштина општине Топола, на седници одржаној дана **18.03.2026. године**, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА

о одређивању доктора медицине за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти

I

У Решењу о о одређивању доктора медицине за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти број 020-161/2014-05-I од 29.05.2024. године, у тачки I подтачка 3. врши се следећа измена:

уместо: „др Анђелка Росић, доктор медицине из Јарменоваца“, треба да стоји: „др Михаило Какашић, доктор медицине из Тополе“.

У осталом делу Решење остаје непромењено.

II

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику СО Топола“.

-11-

На основу члана 40. став 1. тачка 9. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 2/2019) и чланова 154. и 155. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 5/2019),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 18.03.2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I Даје се сагласност на Ценовник услуга ЈКСП „Топола“ Топола за послове поверене од стране Скупштине општине Топола, бр. 775/1.1.1 коју је донео Надзорни одбор ЈКСП „Топола“ Топола, а који је Општинско веће општине Топола прихватило Закључком број 352-115-1/2026-05-III од 06.03.2026. године

II Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-87/2026-05-I

Дана: 18.03.2026. године

ПРЕДСЕДНИК**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ****Драган Јовановић, с.р.****-12-**

На основу члана 28 Закона о комуналним делатностима и члана 32 Статута ЈКСП „Топола“, Надзорни одбор ЈКСП „Топола“, на седници одржаној дана 06.03.2026. године, донео је

ЦЕНОВНИК**УСЛУГА ЈКСП „ТОПОЛА“ ЗА ПОСЛОВЕ ПОВЕРЕНЕ ОД СТРАНЕ СО ТОПОЛА**

Члан 1

Утврђују се цене услуга ЈКСП „Топола“ за послове поверене од стране СО Топола, на следећи начин:

Врста услуге	Јед. мере	Цена без ПДВ
Цена радног сата		
Неквалификовани радници	Час	850,00
Квалификовани радници	Час	950,00
Цена ангажовања возног парка, механизације и опреме са руковаоцем		
Комбинована машина	Час	6.500,00
Комбинована машина са чекићем	Час	10.000,00
Трактор са приколицом	Час	4.000,00
Моторна коса	Час	2.500,00
Моторна тестера	Час	2.500,00
Телескоп за сечење грана	Час	3.000,00
Мешалица за бетон / мала	Час	2.000,00
Пумпа за воду	Час	2.000,00
Електрична муљна пумпа	Час	2.000,00
Агрегат	Час	3.000,00
Вибро набијач	Час	2.500,00
Вибро плоча	Час	3.000,00
Камион GAZ - путарац	Час/km	5.000,00/350,00
IVECO Trakker 410 (do5m3)	Час	6.000,00
IVECO Trakker 410 (do17m3)	Час	6.500,00
Машина за сечење асфалта	Час	3.000,00
Машина за подбушивање тахпречника 2“	m	3.500,00
Грејдер	Час	9.000,00
Булдозер ТГ-170	Час	10.000,00
УЛТ - утоваривач	Час	8.700,00
Багер 25т	Час	11.500,00
Багер до 5т	Час	6.500,00
Ваљак	Час	6.000,00
Аутоцистерна са питком водом	Час	5.000,00
Ауто цистерна за отпушавање канализације	Час	10.500,00

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК СО ТОПОЛА Година MMXXVI Број 2 19. Март 2026. страна 13

Ауточостилица	Час	7.000,00
Мобилни компресор	Час	5.000,00
Уређај за тражење губитака на водоводној мрежи	Час	5.000,00
Набавка и уградња ивичњака 18x24x80(100cm) са изградњом бетонске подлоге	m	4.500,00
Ископ одводних јаркова (0.5m x 0.6m) профилисаном кашиком, са утоваром у возило и одвозом до 3km	m	450,00
Машинско кошење траве са банкина моторним возилом са косачицом (1 пролаз машине / ширина пролаза минимум 1m)	m	6,00
Машинска вертикална сеча грана (у цену су урачунати 2 радника на искресавању и слагању грања у страну)	Час	10.600,00
Камион са корпом за рад на висини	Час	6.000,00
Вучна дробилица за грање и дрва	Час	3.500,00
Дробилица Шредер за уситњавање	Час	3.000,00
Вибро сито	Час	1.500,00
Асфалтирање оштећења након интервенција		
Обележавање и поправка оштећења и улегнућа на коловозу и тротоару, након интервенција са чишћењем вишка раскопаног материјала, издувавање, емулзирање и крпљење асфалтром АБ-11 у дебљини слоја d=4cm у уваљаном стању (по потреби опсечене рупе или улегнућа упунити дробљеним каменим агрегатом фракције 0-31mm до нивоа за наношење асфалтног слоја; Вишак раскопаног материјала одвести са локације на депонију до 5km(преко 5km наплћиваће се превоз по важећем ценовнику за превоз растреситог материјала)	t	32.000,00
1) Уградња носача саобраћајног знака (стуба) у асфалтну или бетонску подлогу, са израдом бетонске стопе димензија: 300mm x 300mm x 500mm	Ком	2.500,00
2) Уградња носача саобраћајног знака (стуба) у земљану подлогу, са израдом бетонске стопе димензија: 300mm x 300mm x 500mm	Ком	2.500,00
3) Монтажа/демонтажа саобраћајног знака или допунске табле на носач (стуб)	Ком	600,00
4)Монтажа/демонтажа табле на два носача (стуба)	Ком	900,00
5) Монтажа/демонтажа табле обавештења “Општина Топола”, димензија:3000mm x 2000mm на два носача (стуба)	Ком	900,00
6) Монтажа/демонтажа саобраћајног огледала на носач (стуб)	Ком	900,00
7) Лепљење фолије „Грб општине Топола” (димензија:800mm x 900mm) за замену дотрајале фолије на табли димензија: 3000mm x 2000mm	Ком	2.000,00
8) Исправљање саобраћајног знака и његово учвршћивање	Ком	700,00
9) Исправљање носача саобраћајног знака (стуба) и његово учвршћивање	Ком	850,00
10) Чишћење саобраћајног знака	Ком	300,00
11) Исецање /вађење/ носача саобраћајног знака (стуба)	Ком	1100,00
Одржавање водоводног система, кишне и фекалне канализације		
Бетонирање оштећене кинете у шахти колектора (разбијање старе кинете,израда нове кинете са материјалом са довозом материјала и одвозом вишка материјала на депонију)	Ком	10.000,00
Израда нове кинете при изградњи нових шахтова	Ком	6.000,00
Омазивање цеви и спојева у шахти колектора (штемовање оштећених спојева и поновно омазивање, са довозом материјала и одвозом вишка материјала на депонију)	m	1000,00
Нивелација тешког/лаког поклопаца шахте на тротоару/коловоз (опсецање асфалта,разбијање бетона, нивелисање поклопаца, армирање, бетонирање и асфалтирање са довозом материјала и одвозом вишка материјала на депонију)	Ком	13.000,00
Набавка и уградња тешког поклопаца шахте на тротоару/коловозу	Ком	18.500,00
Набавка и уградња лаког поклопаца шахте на тротоару	Ком	12.000,00

Нивелација сливничке решетке (опсецање асфалта, разбијање бетона, нивелисање поклопца, армирање, бетонирање и асфалтирање са довозом материјала и одвозом вишка материјала на депонију)	Ком	12.000,00
Набавка и уградња сливничке решетке	Ком	10.000,00
Израда/санација изливне грађевине (чишћење терена, ископ темеља, шаловање и бетонирање)	Ком	20.000,00
Набавка и уградња пењалица у ревизионим окнима	Ком	650,00
Набавка, транспорт и уградња пропусних цеви следећих промера (у цену је урачунат рад комбиноване машине и рад радника са довозом материјала)		
Ø300	m	4500,00
Ø400		6.200,00
Ø500		7.400,00
Ø600		10.000,00
Ø800		14.500,00
Ø1000		20.000,00
Набавка и замена дотрајалих регулационих вентила промера (демонтажа неисправног вентила, материјал, рад 2 радника са употребом огдговарајућег алата, монтажа регулационих вентила и пуштање у рад)		
Ø50	Ком	17.000,00
Ø80		21.500,00
Ø100		24.500,00
Ø125		32.000,00
Ø150		37.500,00
Ø200		65.000,00
Ø250		67.000,00
Ø300		140.000,00
Ø350		230.000,00
Набавка и замена дотрајалих ваздушних вентила (демонтажа неисправног вентила, материјал, рад 2 радника са употребом огдговарајућег алата, монтажа ваздушних вентила и пуштање у рад):		
Ø50	Ком	21.500,00
Ø80		25.000,00
Ø100		36.000,00
Ø150		65.000,00
Набавка и замена дотрајалих вентила пловкова (демонтажа неисправног вентил пловка, материјал, рад 2 радника са употребом огдговарајућег алата, монтажа вентил пловка и пуштање у рад):		
Ø50	Ком	230.000,00
Ø80		340.000,00
Ø100		420.000,00
Ø150		460.000,00
Редовно сервирање регулатора притиска (годишње сервисирање регулатора притиска)	Ком	30.000,00
Набавка и замена регулатора притиска (демонтажа неисправног регулатора притиска, материјал, рад 2 радника са употребом огдговарајућег алата, монтажа регулатора притиска и пуштање у рад):		
Ø50	Ком	205.000,00
Ø75		225.000,00
Ø80		310.000,00
Ø100		385.000,00
Набавка и замена дотрајалих хидраната (демонтажа неисправног хидранта, материјал, рад 2 радника са употребом огдговарајућег алата, монтажа хидранта и пуштање у рад):		
Ø80	Ком	50.000,00
Ø100		85.000,00
Набавка и замена скупљача нечистоћа (демонтажа неисправног скупљача нечистоћа, материјал, рад 2 радника са употребом огдговарајућег алата, монтажа скупљача нечистоћа и пуштање у рад):		
Ø50	Ком	15.000,00
Ø80		25.000,00
Ø100		27.000,00

Набавка и замена комбинованих водомера (демонтажа неисправног водомера, материјал, рад 2 радника са употребом огдговарајућег алата, монтажа вентила и пуштање у рад:		
Ø50 ³ / ₄	Ком	110.000,00
Ø80 ³ / ₄		115.000,00
Ø100 ³ / ₄		140.000,00
Набавка и замена електромагнетних мерача протока (демонтажа неисправног мерача протока, набавка и монтажа новог, рад 2 радника):		
Ø80	Ком	170.000,00
Ø100		180.000,00
Ø150		200.000,00
Ø200		240.000,00
Набавка и замена неповратних вентила(демонтажа неисправног скупљача нечистоћа, материјал, рад 2 радника са употребом огдговарајућег алата, монтажа скупљача нечистоћа и пуштање у рад):		
Ø32	Ком	2.500,00
Ø40		3.500,00
Ø50		4.500,00
Ø63		23.000,00
Ø80		26.000,00
Ø100		30.000,00
Чишћење и антикорозивна заштита бојењем свих металних површина на водним објектима (материјал, рад 2 радника са употребом огдговарајућег алата)	m ²	1.500,00
Замена дела водоводне мреже услед немогућности физичког приступа квару или услед дотрајалости дела водоводне мреже(набавка цеви)		
Ø20	m	65,00
Ø25		80,00
Ø32		110,00
Ø40		160,00
Ø50		250,00
Ø63		400,00
Ø75		550,00
Ø80		750,00
Ø100		1.200,00
Ø125		1.700,00
Ø150		3.100,00
Набавка и замена дотрајалих ланаца на црпним станицама		Ком
Набавка и замена дотрајалих вођица на црпним станицама	Ком	3.000,00
Сервисирање и замена дотрајалих пумпи на црпним станицама (демонтажа неисправне пумпе, материјал, рад 2 радника са употребом огдговарајућег алата, монтажа пумпи и пуштање у рад):	Ком	100.000,00
Замена дела канализационе мреже услед хаварије или запушења (набавка цеви):		
Ø110	m	500,00
Ø125		650,00
Ø160		1.100,00
Ø200		1650,00
Ø250		2.800,00
Израда шахте за канализацију (набавка, превоз и монтажа)		
Прстен		
Ø 1000/250	Ком	5.000,00
Ø1000/500	Ком	6.500,00
Ø1000/1000	Ком	10.500,00
Диск		
Ø1200	Ком	4.500,00
Конус		
Ø1000/600/600	Ком	7.000,00
Монтажа шахт елемената	m	3.000,00

Израда армирано бетанских шахти за водовод (ископ шахте, шаловање двоструком оплатом, арматура, наливање бетона, рад радника)	Ком	34.500,00
Санација делова инфраструктурне мреже по посебном налогу	/	По предмѐру и предрачуноу
Превоз растреситог материјала возилима носивости од 5m³ до 17m³		
Од 0 - 5 km	m ³	550,00
Од 6 km до 10 km		650,00
Од 11 km до 15 km		800,00
Од 16 km до 20 km		870,00
Од 21 km до 30 km		910,00
Од 31 km до 40 km		950,00
Од 41 km до 100 km		1000,00
Преко 100 km	km	350,00
Превоз бетонских елемената и грађевинског материјала возилом носивости од 4t до 8,5t		
Од 0 - 5 km	тура	3.500,00
Од 6 km до 10 km		4.800,00
Од 11 km до 15 km		5.500,00
Од 16 km до 20 km		5.850,00
Од 21 km до 30 km		7.000,00
Од 31 km до 40 km		9.000,00
Преко 40 km	km	350,00
Изградња макадамских и атарских путева		
Набавка, транспорт и уградња дробљеног каменог агрегата фракције 0-63mm		
у слоју дебљине d=10cm	m ³	4.300,00
у слоју дебљине d=20cm		
у слоју дебљине d=30cm		
Набавка, транспорт и уградња дробљеног каменог агрегата фракције 0-31mm		
у слоју дебљине d=10cm	m ³	4.300,00
у слоју дебљине d=20cm		
у слоју дебљине d=30cm		

Члан 2

Ценовник ће се примењивати само за послове поверене од стране СО Топола.

Члан 3

Ступањем на снагу овог ценовника ставља се ван снаге Ценовник услуга ЈКСП „Топола“ за послове поверене од стране СО Топола, број 246/1.1.1 од 24.01.2024. године.

Члан 4

Овај Ценовник ступа на снагу даном давања сагласности од стране надлежног органа Општине Топола.

Број: 775/1.1.1
Дана: 06.03.2026. године

**ПРЕДСЕДНИК
НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Душан Жупљанић, с.р.**

-13-

На основу члана 40. став 1. тачка 9. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 2/2019) и чланова 154. и 155. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 5/2019),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 18.03.2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I Даје се сагласност на Ценовник основних комуланих услуга ЈКСП „Топола“ Топола, бр. 830/1.1.1 коју је донео Надзорни одбор ЈКСП „Топола“ Топола, а који је Општинско веће општине Топола прихватило Закључком број 022-10/2026-05-III од 11.03.2026. године

II Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА
Број: 020-85/2026-05-I
Дана: 18.03.2026. године

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Јовановић, с.р.**

На основу члана 28 Закон о комуналним делатностима („Сл.гласник РС“, број 88/2011,104/2016и 95/2018)члана 32 Статута ЈКСП „Топола“ из Тополе (број 788/2013 и 1598/2013) Надзорни одбор ЈКСП „Топола“ из Тополе, на седници одржаној дана 10.03.2026. године, донео је:

**Ц Е Н О В Н И К
ОСНОВНИХ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА**

Члан 1

Утврђују се цене основних комуналних услуга на следећи начин:

Бр.	КАТЕГОРИЈА / КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ЦЕНА
1	ВОДА	Домаћинства	≤20m ³ m ³ 84,00 20-50m ³ m ³ 160,00 ≥50m ³ m ³ 188,00
		Привреда	m ³ 199,00
		Установе	m ³ 126,00
		Домаћинства	m ³ воде 24,00
2	КАНАЛИЗАЦИЈА	Привреда	m ³ воде 74,00
		Установе	m ³ воде 46,00
		Домаћинства	m ² 21,00
3	САКУПЉАЊЕ, ОДВОЖЕЊЕ И ТРЕТМАН КОМУНАЛНОГ ОТПАДА	Привреда	m ² 25,00
		Трговине	m ² 72,00
		Услугне делатности	m ² 46,00
		Установе	m ² 15,00
		Домаћинства	m ³ 24,00
4	НАКНАДА ЗА РАД ПОСТРОЈЕЊА ЗА ПРЕЧИШЋАВАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА	Привреда	m ³ 97,00
		Установе	m ³ 52,00
		Прикључак до ¾"	Ком 238,00
5	НАКНАДА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ПРИКЉУЧКА ПО МЕСТУ НАСТАНКА ТРОШКОВА	Прикључак до 2"	Ком 474,00
		Прикључак већи од 2"	Ком 950,00
		½ тезге	Вредност/дан 75,00
6	НАКНАДА ЗА ИЗНЕТУ РОБУ И ДРУГЕ ПРОИЗВОДЕ ОД ВРЕДНОСТИРОБЕ	1 тезга	дан 128,00
		½ тезге	Вредност/дан 75,00
7	НАКНАДА ЗА ИЗНЕТЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПРОИЗВОДЕ	1 тезга	дан 128,00
		½ тезге	Вредност/дан 75,00
8	НАКНАДА ЗА ИЗНЕТЕ ЗАНАТСКЕ ПРОИЗВОДЕ	1 тезга	дан 128,00
		1 месец	2.530,00
9	ЗАКУП ПРОДАЈНОГ МЕСТА НА 6 МЕСЕЦИ	3 месеца	Вредност 5.060,00
		6 месеци	7.590,00
		1 година	12.100,00
		Месец/ m	1.100,00
10	ЗАКУП ПОСТАВЉЕНОГ КИОСКА И ПРОДАЈНИ ПРОСТОР ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ТЕЗГЕ	6 месеци/ко m	3.850,00
		Месец/ m	1.100,00
11	ЗАКУП ПОЛОВИНЕ ПРОДАЈНОГ МЕСТА У ЛОКАЛУ ЗА ПРОДАЈУ МЛЕЧНИХ ПРОИЗВОДА НА 6 МЕСЕЦИ (1/2 тезге)	6 месеци/ко m	3.850,00
		Месец/ m	1.100,00
12	НАКНАДА ЗА ЗАУЗЕЊЕ ПРОДАЈНОГ МЕСТА НА УЛИЦИ, ТРОТОАРУ И ДРУГОЈ ЈАВНОЈ ПОВРШИНИ У БЛИЗИНИ ПИЈАЦЕ	m ²	По одлуци СО Топола
		Попуњено/непопуњено	1 година 1.347,27
13	ЗАКУП ГРОБНОГ МЕСТА	Празно	1 година 3.061,82

Исказане цене су без ПДВ. ПДВ ће бити обрачунат по стопи од 10%, осим накнаде за одржавање прикључка по месту настанка трошкова и пијачних услуга (број 6-12) на које ће се додавати ПДВ у висини од 20%.

Члан 2

Цена воде за домаћинства у тачки 1, за потрошњу 20-50m³ и ≥50m³ примењиваће се у периоду од 01. јуна до 30. новембра, када је највећа несташица воде.

Члан 3

Ступањем на снагу овог ценовника престаје да важи Ценовник основних комуналних услуга, број 3395/1.1.1 од 01.12.2025. године.

Члан 4

Ценовник ступа на снагу 01.07.2026. године, а након давања сагласности од стране Скупштине општине Топола и објавиће се у „Службеном гласнику СО Топола“ и на интернет страници ЈКСП „Топола“ www.jksptopola.com

Број: 830/1.1.1
Дана: 10.03.2026. године

ПРЕДСЕДНИК
НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Душан Жупљанић, с.р.

-15-

На основу члана 40. став 1. тачка 54. и члана 139. Статута општине Топола („Сл. гласник СО Топола“, број 2/2019) и чланова 154. и 155. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 3/2019),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана **18.03.2026. године**, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I Усваја се Четворогодишњи Извештај о раду главног урбанисте општине Топола за период 29.03.2022. – 01.03.2026. године, а који је прихватило Општинско веће општине Топола Закључком број 051-16/2026-05-III од 06.03.2026. године.

II Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-73/2026-05-I
Дана: 18.03.2026. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Јовановић, с.р.

-16-

На основу члана 40. став 1. тачка 54. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 2/2019) и чланова 154. и 155. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 5/2019),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 18.03.2026. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I Даје се сагласност на Програм рада и финансијски план Културног центра Топола за 2026. годину, бр. 539 од 26.12.2025. године, а који је Општинско веће општине Топола прихватило Закључком број 020-488/2024-05-III од 19.01.2026. године.

II Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-488/2025-05-I
Дана: 18.03.2026. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Јовановић, с.р.

-17-

На основу члана 40. став 1. тачка 54. и 139. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 2/2019) и чланова 154. став 2. и 155. став 3. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 3/2019),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана **18.03.2026. године**, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Програм рада са Планом промотивних активности Туристичке организације „Опланац“ Топола за 2026. годину, бр. 93/33 од 12.02.2026. године, а који је Општинско веће општине Топола прихватило Закључком број 022-7/2026-05-III од 26.02.2026. године.

II Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику СО Топола“.

-18-

На основу члана 40. став 1. тачка 54. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 2/2019) и чланова 154. и 155. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 3/2019),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана **18.03.2026.** године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I Даје се сагласност на Програм рада и финансијски план Библиотеке „Радоје Домановић“ Топола за 2026. годину број 10/2 од 26.01.2026. године који је Управни одбор Библиотеке усвојио дана 27.01.2026. године број 13/3, а који је Општинско веће општине Топола прихватило Закључком број 022-6-1/2026-05-III од 10.02.2026. године.

II Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-78/2026-05-I

Дана: 18.03.2026. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драган Јовановић, с.р.

-19-

На основу члана 40. став 1. тачка 54. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 2/2019) и чланова 154. и 155. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 3/2019),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана **18.03.2026.** године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I Даје се сагласност на Годишњи програм пословања са финансијским планом Спортског привредног друштва „СОФК Карађорђе“ доо Топола за 2026. годину, а који је Општинско веће општине Топола прихватило Закључком број 020-7/2026-05-III од 19.01.2026. године.

II Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-79/2026-05-I

Дана: 18.03.2026. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драган Јовановић, с.р.

-20-

На основу члана 40. став 1. тачка 64. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 2/2019) и чланова 154. и 155. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 3/2019),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана **18.03.2026.** године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I **УСВАЈА** се Извештај о раду са финансијским извештајем Друштва са ограниченом одговорношћу „Агенција за рурални развој општине Топола“ Топола за 2025. годину број 9/2026, који је усвојила Скупштина Друштва дана 03.03.2026. године, а који је Општинско веће општине Топола прихватило Закључком број 020-49/2026-05-III од 06.03.2026. године.

II Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-80/2026-05-I

Дана: 18.03.2026. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драган Јовановић, с.р.

-21-

На основу члана 40. став 1. тачка 54. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 2/2019) и чланова 154. и 155. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 5/2019),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана **18.03.2026.** године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I Даје се сагласност на Програм рада Друштва са ограниченом одговорношћу „Агенција за рурални развој општине Топола“ Топола за 2026. годину број 8/2026 од 03.03.2026. године, а који је Општинско веће општине Топола прихватило Закључком број 020-49-1/2026-05-III од 06.03.2026. године

II Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-81/2026-05-I

Дана: 18.03.2026. године

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Драган Јовановић, с.р.

-22-

На основу члана 40. став 1. тачка 64. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 2/2019) и чланова 154. и 155. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 3/2019),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана **18.03.2026.** године, донела је

РЕШЕЊЕ

I **УСВАЈА** се Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања Јавног комуналног стамбеног предузећа „Топола“ Топола за период 01.01.2025. до 31.12.2025. године, број 322/1.4.18 од 30.01.2026. године, на који је Општинско веће општине Топола дало сагласност својим Закључком број 020-27/2026-05-III од 10.02.2026. године.

II Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-83/2026-05-I

Дана: 18.03.2026. године

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Драган Јовановић, с.р.

-23-

На основу члана 40. став 1. тачка 54. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 2/2019) и чланова 154. и 155. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 5/2019),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 18.03.2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I Даје се сагласност Програм субвенција за 2026. годину ЈКСП „Топола“ Топола, бр. 324-2/1.1.1 од 30.01.2026. године, а који је Општинско веће општине Топола прихватило Закључком број 022-5-1/2026-05-III од 10.02.2026. године

II Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-84/2026-05-I

Дана: 18.03.2026. године

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Драган Јовановић, с.р.

-24-

На основу члана 49. став 2, члана 51. став 1. тачка 9, 52. став 1. тачка 5. и члана 53. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017-др.закон, 95/2018, 114/2021 и 92/2023), члана 46. став 1. тачка 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, [129/2007](#), [83/2014](#) - други закон, [101/2016](#) - други закон, [47/2018](#) и [111/2021](#) - други закон), члана 67. став 1. тачка 13. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 2/2019), члана 29. став 1. и 31. Пословника о раду Општинског већа општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 5/2019), члана 10. став 1. тачка 13. и члана 17. Одлуке о Општинском већу („Службени гласник СО Топола“ број 3/2019 и 5/2019-испр.),

Општинско веће општине Топола, на седници одржаној дана 03.02.2026. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ТОПОЛА – ПОЛОЖАЈ У I ГРУПИ

1. **Милица Станишић**, дипломирани правник из Горње Трнавe, **РАЗРЕШАВА СЕ** са положаја начелника Општинске управе општине Топола – положај у I групи.

- Именована се разрешава са положаја начелника Општинске управе општине Топола – положај у I групи, закључно са даном 03.02.2026. године.
- Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику СО Топола“.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење решења садржан је у члану 49. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017-др.закон, 95/2018, 114/2021 и 92/2023), члану 46. став 1. тачка 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, [129/2007](#), [83/2014](#) - други закон, [101/2016](#) - други закон, [47/2018](#) и [111/2021](#) - други закон), члану 67. став. 1. тачка 13. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 2/2019), члану 29. став 1. и 31. Пословника о раду Општинског већа општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 5/2019) и члана 10. став 1. тачка 13. Одлуке о Општинском већу („Службени гласник СО Топола“ број 3/2019 и 5/2019-испр.), којима је прописано да Општинско веће поставља и разрешава начелника Општинске управе.

Чланом 51. став 1. тачка 9. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе за службенике и намештенике у јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017-др.закон, 95/2018, 114/2022 и 92/2023), прописано је да службенику престаје рад на положају разрешењем.

Општинско веће општине Топола, на седници одржаној дана 03.02.2026. године, размотрило је предлог за разрешење начелника Општинске управе Милице Станишић број 100-2/2026-05-III од 03.02.2026. године поднет од стране чланова Општинског већа. У предлогу се наводи да је дана 02.09.2025. године, поступајући у својству службеног лица у пословима и своје надлежности попунила и потписала и оверила печатом Општинске управе, службену исправу – Образац ПРМ – Ново запошљавање и додатно радно ангажовање који као датум подношења молбе има 02.09.2025. године, а у којем је у четвртој рубрици под називом Стручна спрема, у трећем реду исте рубрике који се односи на средњу стручну спрему, унела број 1, а затим је тако попуњени образац употребила, тј. ставила у правни промет, тако што је исти путем поште послала Министарству државне управе и локалне самоуправе, а потом је дана 03.09.2025. године, преиначила исти образац, тако што је уместо датума подношења молбе 02.09.2025. године, ставила датум 03.09.2025. године, а затим је у четвртој рубрици под називом Стручна спрема, у трећем реду исте рубрике који се односи на средњу стручну спрему, преиначила број 1 у број 2, а затим је тако попуњени образац употребила тако што је исти послала заменику председника општине Топола Јелени Јовановић, чиме је извршила тежу повреду радне дужности, јер је поступила несавесно у изради службене документације.

Затим, да је у периоду од 23.09.2025. године до 03.10.2025. године, неоправдано изостала са посла, наводно користећи годишњи одмор, иако послодавац није донео решење за коришћење годишњег одмора за наведени период, обзиром да је једино решење које се односи на годишњи одмор начелника Општинске управе, Решење Општинског већа број 131-59/2025-05-III од 18.7.2025. године, којим је одређено трајање годишњег одмора у периоду од 21.7.2025. године до 08.08.2025. године, а истим, нити било којим другим решењем, није одређено да ће начелник Општинске управе користити годишњи одмор од 23.09.2025. године до 03.10.2025. године чиме је извршила тежу повреду радне дужности, јер је неоправдано изостала са рада више од два узастопна радна дана.

Општинско веће је извршило увид у Обрасце ПРМ - Ново запошљавање и додатно радно ангажовање до 02.09.2025. и 03.09.2025. године и увидом је утврдило да се исти обрасци разликују јер образац од 02.09.2025. године који је од стране Милице Станишић, као начелника Општинске управе послат Министарству државне управе и локалне самоуправе у четвртој рубрици под називом Стручна спрема, у трећем реду исте рубрике који се односи на средњу стручну спрему, садржи број 1, а увидом у исти образац који носи датум 03.09.2025. године, је утврђено да у четвртој рубрици под називом Стручна спрема, у трећем реду исте рубрике који се односи на средњу стручну спрему, садржи број 2. Увидом у повратницу о пријему пошиљке од 02.09.2025. године, утврђено је да је исти образац примљен у МДУЛС 05.09.2025. године. Увидом у списе предмета број 112-35/2025-05 утврђено је да се у истим налази ПРМ образац од 03.09.2025. године, који у четвртој рубрици под називом Стручна спрема, у трећем реду исте рубрике који се односи на средњу стручну спрему, садржи број 2.

Општинско веће је извршило увид у Решење број 131-59/2025-05-III од 18.7.2025. године и увидом је утврдило да је Милице Станишић утврђено право на коришћење годишњег одмора од 21.07.2025. године до 08.08.2025. године, као и да је именована дужна да се врати на рад 11.08.2025. године. Општинско веће је извршило увид у евиденцију о присутности запослених за период 21.07.2025. године до 08.08.2025. године и утврдило је да у истом периоду Милица Станишић није била на раду.

Општинско веће је извршило увид у Обавешење број СЛ./2025-01 од 13.10.2025. године, издато од стране Одељења за општу управу општине Топола у којем се наводи да је увидом у списак евиденције присутности запослених у Општинској управи, изабраних и постављених лица у општини

Топола за месец септембар 2025. године, начелник Општинске управе Милица Станишић користила годишњи одмор за 2025. годину у данима 23.09.2025, 24.09.2025, 25.09.2025, 26.09.2025, 29.09.2025. и 30.09.2025. године.

Општинско веће је извршило увид у одговор на захтев за достављање информације број 131-73/2025-05-I од 15.10.2025. године, упућен од секретара Скупштине општине Топола Ђорђа Глигоријевића, заменику председника општине Топола, у којем се наводи да је начелник Општинске управе поднео захтев за коришћење годишњег одмора за 2025. годину број 131-59/2025-05-III и да је у складу са наведеним захтевом донето Решење о коришћењу годишњег одмора на седници Општинског већа општине Топола 18.07.2025. године, за период од 21.07.2025. године до 08.08.2025. године.

На основу наведених писаних доказа, Општинско веће је утврдило да је Милица Станишић неоправдано изостала са рада у у данима 23.09.2025, 24.09.2025, 25.09.2025, 26.09.2025, 29.09.2025. и 30.09.2025. године, а да није постојало решење о коришћењу годишњег одмора за исте дане, нити је свој изостанак оправдала доставом медицинске документације, или на неки други начин.

Узмијајући у обзир целокупно чињенично стање утврђено приликом разматрања предлога за разрешење, као и узмијајући у обзир разлоге за разрешење, одређене чланом 52. став. 1. тачка 5. и члановима 138. став. 1. тачка 1, 2. и 18. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Општинско веће је утврдило да је захтев за разрешење основан, тако да је донело одлуку о разрешењу Милице Станишић, дипл. правника из Горње Трнавe, са положаја начелника Општинске управе општине Топола.

Разрешење је донето у оквиру законских овлашћења Општинског већа и на основу процене околности, уз пажњу на потребу ефикасног и непрекинутог рада Општинске управе.

На основу изнетог, одлучено је као у диспозитиву решења.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог решења није допуштена жалба али се може покренути управни спор пред Управним судом, у року од 30 дана од дана пријема овог решења.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ТОПОЛА
Број: 100-2/2026-05-III
Датум: 03.02.2026. године**

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Јасна Вуковић, с.р.**

-25-

На основу члана 49. став 2. и члана 56. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017-др.закон, 95/2018, 114/2021 и 92/2023), члана 46. став 1. тачка 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, [129/2007](#), [83/2014](#) - други закон, [101/2016](#) - други закон, [47/2018](#) и [111/2021](#) - други закон), члана 67. став. 1. тачка 13. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 2/2019), члана 31. Пословника о раду Општинског већа општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 5/2019), члана 10. став 1. тачка 13. и члана 17. Одлуке о Општинском већу („Службени гласник СО Топола“ број 3/2019 и 5/2019-испр.),

Општинско веће општине Топола, на седници одржаној дана 03.02.2026. године, донело је

**Р Е Ш Е Њ Е
О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ТОПОЛА –
ПОЛОЖАЈ У I ГРУПИ**

1. **Сања Јевтић**, дипломирани правник из Раче, **ПОСТАВЉА СЕ** за вршиоца дужности начелника Општинске управе општине Топола – положај у I групи, почев од 04.02.2026. године, до избора начелника Општинске управе путем јавног конкурса, а најдуже до три месеца.
2. Именованој мирују права и обавезе из радног односа у Општинској управи општине Топола, на радном месту на које је била распоређена пре постављења за вршиоца дужности начелника Општинске управе општине Топола.
3. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику СО Топола“.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење решења садржан је у члану 49. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017-др.закон, 95/2018, 114/2021 и 92/2023), члану 46. став 1. тачка 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, [129/2007](#), [83/2014](#) - други закон, [101/2016](#) - други закон, [47/2018](#) и [111/2021](#) - други закон), члану 67. став. 1. тачка 13. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 2/2019), члану 31. Пословника о раду Општинског већа општине Топола

(„Службени гласник СО Топола“ број 5/2019) и члана 10. став 1. тачка 13. и члана 17. Одлуке о Општинском већу („Службени гласник СО Топола“ број 3/2019 и 5/2019-испр.), којима је прописано да Општинско веће поставља и разрешава начелника Општинске управе.

Чланом 56. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе за службенике и намештенике у јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017-др.закон, 95/2018, 114/2022 и 92/2023), прописано је да уколико није постављен начелник управе, као ни његов заменик, до постављења начелника управе, Веће може поставити вршиоца дужности - службеника у радном односу на неодређено време који испуњава утврђене услове за радно место службеника на положају, који ће обављати послове начелника управе, најдуже на три месеца, без спровођења јавног конкурса, док је ставом 6. прописано да службенику који је постављен за вршиоца дужности мирују права и обавезе из радног односа на радном месту на које је био распоређен пре постављења.

Сања Јевтић, именована у тачки 1. овог Решења, налази се у радном односу на неодређено време у Општинској управи општине Топола на радном месту Руководилац Одељења опште управе и испуњава законом прописане услове за радно место службеника на положају.

На основу изнетог, одлучено је као у диспозитиву овог решења.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог решења није допуштена жалба али се може покренути управни спор пред Управним судом, у року од 30 дана од дана пријема овог решења.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ТОПОЛА
Број: 100-3/2026-05-III
Датум: 03.02.2026. године**

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Јасна Вуковић, с.р.**

-26-

На основу члана 46. став 1. тачка 5б. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-други закон, 101/2016-други, 47/2018 и 111/2021), члана 67. став 1. тачка 9. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 2/2019), члана 10. став 1. тачка 9. и члана 17. Одлуке о Општинском већу општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 3/2019 и 5/2019-испр.) и члана 31. Пословника Општинског већа општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 5/2019), у склопу разматрања Анализе цене комуналних услуга ЈКСП „Топола“ Топола број 324/1.4.18 од 30.01.2026. године,

Општинско веће општине Топола на седници одржаној дана **10.02.2026. године**, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

1. Усваја се Анализа цена Јавног комуналног стамбеног предузећа „Топола“ из Тополе бр. 325/1.4.18 од 30.01.2026. године.

2. Утврђују се следеће разлике у цени основних комуналних услуга које се субвенционису из буџета општине Топола у 2026. години:

Вода

- домаћинства	13,8432 дин/м ³
- привреда	23,0044 дин/м ³
- установе	14,5656 дин/м ³

Канализација

- домаћинства	2,7744 дин/м ³
- привреда	8,5544 дин/м ³
- установе	6,2624 дин/м ³

Пречистач

- домаћинства.....	13,3704 дин/м ³
- привреда	54,0387 дин/м ³
- установе	28,9692 дин/м ³ .

3. Цене из тачке 2. овог Решења се утврђују ради обрачунавања разлике између истих и цена из Ценовника основних комуналних услуга ЈКСП „Топола“, а ради давања субвенција наведеном предузећу из буџета општине Топола.

4. О спровођењу Решења стараће се Одељење буџет, финансије, привреду и друштвене делатности Општинске управе општине Топола и ЈКСП „Топола“ Топола.

5. Решење ступа на снагу даном доношења.

6. Ступањем на снагу овог Решења, ставља се ван снаге Решење број 020-88/2025-05-III од 21.02.2025. године.

-27-

На основу члана 101. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 113/17 – др. закон, 95/18, 114/21 и 92/23) и члана 22. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), члана 67. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 2/2019), члана 31. Пословника о раду Општинског већа општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 5/2019), члана 10. и 17. Одлуке о Општинском већу („Службени гласник СО Топола“ број 3/2019 и 5/2019-испр.),

Општинско веће општине Топола, на седници одржаној дана 26.02.2026. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

о именовану конкурсне комисије за спровођење јавног конкурса

1. Именује се Конкурсна комисија (у даљем тексту: Комисија) за спровођење јавног конкурса за попуњавање радног места Начелник Општинске управе – положај у I групи, предвиђено чланом 28. под редним бројем 1. у Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, стручним службама, посебним организацијама општине Топола и Општинском правобранилаштву („Службени гласник СО Топола“, бр. 14/2022, 22/2023, 40/2023, 6/2024, 5/2025 и 9/2025).

2. Комисија се именује у следећем саставу:

1) **Софија Радојковић**, Одељење за општу управу, на радном месту послови радних односа запослених, у звању саветник, са стеченим високим образовањем као председник Комисије;

2) **Јасна Миљковић**, Одељење за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности, на радном месту Руководилац одељења за буџет, финансије, привреду у друштвене делатности, у звању самостални саветник, са стеченим високим образовањем као члан Комисије;

3) **Др Горан Ђорђевић**, члан Општинског већа општине Топола, као члан Комисије.

Образложење

Решењем Општинског већа општине Топола број 020-41/2026-05-III од 26.02.2026. године, покренут је поступак попуњавања радног места Начелник Општинске управе – положај у I групи, предвиђено чланом 28. под редним бројем 1. у Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, стручним службама, посебним организацијама општине Топола и Општинском правобранилаштву („Службени гласник СО Топола“, бр. 14/2022, 22/2023, 40/2023, 6/2024, 5/2025 и 9/2025), јавним конкурсом.

Чланом 101. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе овог закона прописано је да изборни поступак спроводи конкурсна комисија од најмање три члана, а чланом 22. став 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је да ако се попуњава положај у јединици локалне самоуправе, председника и остале чланове комисије именује решењем градско, односно општинско веће (у даљем тексту: Веће), док је ставом 2. прописано да најмање један члан комисије одређује се из реда чланова Већа, а један члан је службеник који обавља послове из области управљања људским ресурсима.

Чланом 19. исте Уредбе прописано је да најмање један члан комисије мора да има стечено високо образовање.

У складу са напред наведеним, одлучено као у диспозитиву решења.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-42/2026-05-III

Датум: 26.02.2026. године

ПРЕДСЕДНИК

ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Јасна Вуковић, с.р.

-28-

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021), члана 67. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 2/2019), члана 10. и 17. Одлуке о Општинском већу општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 3/2019 и 5/2019), члана 31. Пословника Општинског већа општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 5/2019), у складу са чланом 9. и 10. Правилника о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова у оквиру Пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане у Србији“ број 020-629/2023-05-III од 03.08.2023. године и број 020-444/2025-05-III од 02.12.2025. године,

РЕШЕЊЕ

1. Образује се Комисија за избор директних корисника/привредних субјеката за испоруку добара и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја за реализацију мера енергетске санације породичних кућа и станова на територији општине Топола (у даљем тексту: Комисија).
2. У комисију из тачке 1.овог Решења именују се:
 - Мирјана Тирић, дипл. економиста, запослена у Општинској управи општине Топола, за члана комисије, за председника комисије,
 - Јелена Матић, дипл. економиста, запослена у Општинској управи општине Топола, за члана комисије,
 - Милан Јокић, дипл. економиста, запослен у Општинској управи општине Топола, за члана комисије.
3. Комисија има следеће задатке:
 - Основни задаци Комисије обухватају:
 - 1) Припрему конкурсне документације за привредне субјекте(јавни позив, образац пријаве и друго);
 - 2) Оглашавање јавног позива и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници општине Топола;
 - 3) Пријем и контролу приспелих захтева;
 - 4) Рангирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката;
 - 5) Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника на огласној табли и званичној интернет страници општине Топола;
 - 6) Доношење предлога коначне листе изабраних директних корисника;
 - 7) Израда предлога уговора о спровођењу мера енергетске санације и предлога решења о коначној листи директних корисника за спровођење мера енергетске санације, а које се финансирају из буџета општине Топола.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Општинском већу општине Топола достави записнике и извештај о раду.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- 1) Обавезу директног корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
 - 2) Прикупљање информација од директног корисника средстава;
 - 3) Друге активности предвиђене уговором;
 - 4) Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.
4. Рок за завршетак задатака из тачке 3. Решења је у складу са Правилником о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова у оквиру Пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане у Србији“.
 5. О спровођењу Решења стараће се надлежне службе Општинске управе општине Топола.
 6. Решење ступа на снагу даном доношења.

ОПШТИНА ТОПОЛА ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 020-44/2026-05-III

Дана: 26.02.2026. године

ПРЕДСЕДНИК

ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Јасна Вуковић, с.р.

-29-

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021), члана 67. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 2/2019), члана 10. и 17. Одлуке о Општинском већу општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 3/2019 и 5/2019), члана 31. Пословника Општинског већа општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 5/2019), у складу са чланом 9. и 10. Правилника о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова у оквиру Пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане у Србији“ број 020-629/2023-05-III од 03.08.2023. године и број 020-444/2025-05-III од 02.12.2025. године,

Општинско веће општине Топола на седници одржаној дана 26.02.2026. године, донело је

РЕШЕЊЕ

1. Образује се Комисија за реализацију мера енергетске санације породичних кућа и станова на територији општине Топола крајњих корисника (у даљем тексту: Комисија).

2. У комисију из тачке 1. овог Решења именују се:

- Драган Стојановић, инжењер саобраћаја, запослени у Општинској управи општине Топола, за председника комисије,
- Виолета Говедарица, правник, запослена у Општинској управи општине Топола, за члана комисије,
- Софија Радојковић, дипл. правник, запослена у Општинској управи општине Топола, за члана комисије,
- Јасна Миљковић, дипл. економиста, запослена у Општинској управи општине Топола, за члана комисије,
- Маргарета Живановић, дипл. економиста, запослена у Општинској управи општине Топола, за члана комисије,
- Весна Павловић Костић, дипл. инжењер саобраћаја, запослена у Општинској управи општине Топола за члана комисије,
- Кристина Младеновић, дипл. правник, радно ангажована у Општинској управи општине Топола, за члана комисије.

3. Комисија има следеће задатке:

- Основни задаци Комисије обухватају:

- 8) Припрему конкурсне документације за домаћинства (јавни позив, образац пријаве и друго);
- 9) Оглашавање јавног позива и пратеће документације на огласној табли изваничној интернет страници општине Топола;
- 10) Пријем и контролу приспелих захтева;
- 11) Утврђивање испуњености услова за избор пријављених привредних субјеката на јавном позиву за директне кориснике;
- 12) Утврђивање испуњености услова за суфинансирање пројеката енергетске санације у домаћинствима;
- 13) Рангирање приспелих захтева и избор пријављених домаћинстава;
- 14) Објављивање прелиминарне листе изабраних крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници општине Топола,

Прелиминарна, односно ревидирана прелиминарна ранг листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак Комисије;

- 15) Обавеза на пољу животне средине и социјалних питања у складу са Планом преузимања обавеза из области животне средине и социјалних питања (ESCP), објављеним на интернет страници Министарства рударства и енергетике (<https://www.mre.gov.rs>),
- 16) Доношење предлога коначне листе изабраних крајњих корисника, којима је признато право на бесповратна средства;
- 17) Израда предлога уговора о спровођењу мера енергетске санације и предлога решења о коначној листи крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, а које се финансирају из буџета општине Топола.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Општинском већу општине Топола достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата најмање два најављена обиласка, и то:

- 1) пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;
- 2) након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза и да затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- 5) Обавезу крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;

- 6) Прикупљање информација од крајњег корисника средстава;
- 7) Друге активности предвиђене уговором;
- 8) Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

4. Рок за завршетак задатка из тачке 3. Решења је у складу са Правилником о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова у оквиру Пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане у Србији“.

- 5. О спровођењу Решења стараће се надлежне службе Општинске управе општине Топола.
- 6. Решење ступа на снагу даном доношења.

ОПШТИНА ТОПОЛА ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 020-43/2026-05-III

Дана: 26.02.2026. године

ПРЕДСЕДНИК**ОПШТИНСКОГ ВЕЋА****Јасна Вуковић, с.р.****-30-**

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 113/2017-др. закон, 95/2018, 114/2021 и 92/2023 у даљем тексту Закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број [88/2016](#), [113/2017](#) - други закон и [12/2022](#)), Уредбе о критеријумима за разврставање и мерилима за опис радних места намештеника у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број: 88/16 и 113/17), Уредбе о одређивању компетенција за рад службеника у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број: 132/2021), члана 67. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 2/2019), члана 17. став 1. Одлуке о Општинском већу општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 3/2019 и 5/2019), члана 31. Пословника Општинског већа општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 5/2019),

Општинско веће општине Топола, на предлог в.д.начелника Општинске управе општине Топола, дана 06.03.2026. године усвојило је

П Р А В И Л Н И К
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ, СТРУЧНИМ СЛУЖБАМА,
ПОСЕБНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОПШТИНЕ ТОПОЛА
И ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, стручним службама, посебним организацијама Општине Топола и Општинском правобранилаштву („Службени гласник СО Топола“, број: 14/2022, 22/2023, 40/2023, 6/2024, 5/2025 I 9/2025) у даљем тексту: Правилник,

Члан 4. мења се и гласи: „У Правилнику су систематизована следећа радна места:

Функционери – изабрана и постављена лица	3 радна места – 1 општински правобранилац, 2 помоћника председника	
Службеник на положају –I група	1 радно место	1
Службеник на положају –II група	1 радно место	1
Службеници – извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	12	12
Саветник	20	22
Млађи саветник	/	/
Сарадник	21	22
Млађи сарадник	1	1
Виши референт	17	20
Референт	1	1
Млађи референт	/	/
Укупно:	72 радна места	78 службеника
Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Високо образовање 240 ЕСПБ	/	/
Високо образовање 180 ЕСПБ	/	/
Средње образовање 4 године	2	2

Средње образовање 3 године	1	1
Основно образовање	2	2
Укупно:	5	5

Члан 2.

Члан 5. мења се и гласи: „Укупан број систематизованих радних места у овом Правилнику је 88:

- 3 функционера (1 општински правобранилац, 2 помоћника председника),
- 1 службеник на положају – прва група,
- 1 службеник на положају – друга група,
- 78 службеника на извршилачким радним местима и
- 5 на радним местима намештеника.

Члан 3.

У члану 27. после првог става табела се мења и гласи:

Звање	Број радних места	Број службеника
Службеник на положају –I група	1 радно место	1
Службеник на положају –II група	1 радно место	1

Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	11	11
Саветник	19	21
Млађи саветник	/	/
Сарадник	20	21
Млађи сарадник	1	1
Виши референт	17	20
Референт	/	/
Млађи референт	/	/
Укупно:	68	74
Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места	/	/
Друга врста радних места	/	/
Трећа врста радних места	/	/
Четврта врста радних места	3	3
Пета врста радних места	2	2
Укупно:	6	6

Члан 4.

У члану 30. после тачке 27. додаје се тачка 27А која гласи:

„Економско финансијски послови у области урбанизма“

Звање: Саветник

Број службеника: 1

Опис послова: прати, контролише и обрачунава накнаде за уређење грађевинског земљишта и других локалних такси повезаних са издавањем грађевинских дозвола и осталих такси на ЦЕОПУ (централна обједињена процедура). Припрема конкурсну документацију и јавне набавке из области урбанизма и грађевинарства. Припрема редовне и периодичне финансијске извештаје за Одељење за комуналне делатности, грађевинско - урбанистичке, имовинско-правне и послове евиденције и управљања имовином, обавља и друге послове по налогу руководиоца одељења и Начелника општинске управе.

УСЛОВИ: стечено високо образовање из области економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Члан 5.

У члану 31. брише се тачка 42. **„Послови набавке и административно - технички послови“**

У истом члану после тачке 46. додаје се тачка 46А. која гласи:

„Послови принудне наплате - порески извршитељ“

Звање: Саветник

број службеника: 1

Опис послова: Обавља послове који подразумевају примену утврђених метода рада и поступака, а који се односе на предузимање мера ради обезбеђења наплате пореског дуга установљаванем заложног права на покретним стварима и хипотеке на непокретностима пореског обвезника; припрема нацрте и доноси решења о принудној наплати и привременој мери; врши увид и преузима податке из Централног регистра обавезног социјалног осигурања, Националне службе за запошљавање и ПИО фонда; извршава послове редовне и принудне наплате локалних јавних прихода у складу са законом; прати извршење решења принудне наплате из новчаних средстава обвезника и саставља извештаје из делокруга послова принудне наплате; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

УСЛОВИ:

стечено високо образовање из области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Члан 6.

У члану 32. тачка 51. код назива радног места после речи „путеве“ додају се речи „и управљање и вођење инвестицијама“

Код описа посла после речи „начелника општинске управе“ додају се речи „обавља послове планирања и реализације инвестиција значајних за општину које се финансирају из буџета или из средстава пренетих од других нивоа власти, планира и прати реализацију буџета за инвестиције, прати извршење уговора који се односе на реализацију инфраструктурних пројеката, прати извршење уговора по основу спровођења јавних набавки везано за вођење инвестиција, врши послове око прибављања свих потребних дозвола и сагласности у складу са Законом о планирању и изградњи и Законом о јавним путевима, израђује радне скице и прибавља потребне подлоге за потребе Општинске управе и обавља послове координације и рада са геометром, врши надзор над реализацијом радова на редовном одржавању путева и улица у општини Топола у сарадњи са представницима Месних заједница, координацију над осталим инвестицијама (као и сарадња са пројектантима, стручном контролом, надзорним органима, одговорним извођачима и комисијом за технички пријем објекта), подношење захтева у име општине преко обједињене процедуре (ЦЕОП), сарађује са представницима Месних заједница и координира израду планова Месних заједница у домену путне инфраструктуре, координира у пословима око израде и реализације пројекта из области путне инфраструктуре који се односе на државне путеве који пролазе преко територије општине Топола (експропријација, услови и сл.), координира са вишим републичким органима и ресорним министарствима из области инфраструктуре, туризма, привреде и слично, планира инвестиције у путној инфраструктури уз сарадњу са Месним заједницама и надлежним органима управе и обавља друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.“

Члан 7.

У члану 33. брише се тачка 67. „Дактилограф – оператер“

Члан 8.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана усвајања, а објавиће се у „Службеном гласнику СО Топола“.

**ОПШТИНА ТОПОЛА
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 113-2/2026-05- III
Дана: 06.03.2026. године**

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Јасна Вуковић, с.р.**

-31-

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“ број 10/2013, 142/2014, 103/2015, 101/2016, 35/2023, 92/2023 и 94/2024), Правилника о образцу и садржини програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја („Службени гласник РС“ број 24/2015, 111/2015, 101/2016 и 87/2019), члана 139. став 1. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 2/2019) и члана 154. став 2. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 3/2019), у складу са Одлуком о буџету Општине Топола за 2025. годину („Службени гласник СО Топола“ број 22/2024, 9/2025 и 12/2025), а уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије, број 004951489 2025 14840 007 000 000 001 од 11.12.2025. године,

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 18.03.2026. године, доноси

**ИЗМЕНЕ ПРОГРАМА МЕРА ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И
ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА
ЗА ОПШТИНУ ТОПОЛА ЗА 2025. ГОДИНУ**

I У Програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за општину Топола за 2025. годину број 020-236/2025-05-I од 23.05.2025. године („Службени гласник СО Топола“ број 8/2025) врше се следеће измене:

- У табеларном приказу планираних мера и финансијских средстава у:

Табели 3. Мере руралног развоја:

- Под редним бројем 1. назив мере: Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава, шифра мере 101, у колони планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД), износ од 2.200.000,00 динара, мења се у износ од 1.500.000,00 динара.
- Под редним бројем 2. назив мере : Успостављање и јачање удружења у области пољопривреде, шифра мере 102, у колони планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД), износ од 1.100.000,00 динара, мења се у износ од 0,00 динара.
- Под редним бројем 3. назив мере : Управљање ризицима, шифра мере 104, у колони планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД), износ од 6.002.880,50 динара, мења се у износ од 3.702.880,50 динара.
- Под редним бројем 4. Назив мере : Инвестиције за унапређење и развој руралне инфраструктуре и услуга, шифра мере 301, у колони планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД), износ од 1.300.000,00 динара, мења се у износ од 1.100.000,00 динара
- Укупно, износ од 10.602.880,50 динара мења се у износ од 6.302.880,50 динара.

Табели 5. Мере које нису предвиђене у оквиру мера директних плаћања, мера кредитне подршке, мера руралног развоја и посебних подстицаја:

- Под редним бројем 2. назив мере: Набавка сточне хране за увећање стада из сопственог запата, шифра мере 602, у колони планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД), износ од 2.500.000,00 динара, мења се у износ од 3.400.000,00 динара.
- Укупно, износ од 4.000.000,00 динара мења се у износ од 4.900.000,00 динара.

- У табели 6. *Табеларни приказ планираних финансијских средстава:*

- Планирана средства за подстицаје мерама руралног развоја: износ од 10.602.880,50 динара мења се у износ од 6.302.880,50 динара.
- Планирана средства за мере које нису предвиђене у оквиру мера директних плаћања, кредитне подршке и у оквиру мера руралног развоја: износ од 4.000.000,00 динара мења се у износ од 4.900.000,00 динара

II Остале одредбе Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за општину Топола за 2025. годину број 020-236/2025-05-I од 23.05.2025. године („Службени гласник СО Топола“ број 8/2025) остају на снази.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-82/2026-05-I

Дана: 18.03.2026. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драган Јовановић, с.р.

-32-

На основу члана 20. ст. 1. тач. 2. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 129/2007, 83/2014, 101/2016, 47/2018, 111/2021), члана 4. и члана 9. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“ број 88/2011, 104/2016 и 94/2024), члана 15. ст. 1. и 2. и члана 40. Статута општине Топола („Сл. гласник СО Топола“ број 2/2019) и члана 154. ст. 5. Пословника Скупштине општине Топола („Сл. гласник СО Топола“ број 2/2019),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 18.03.2026. године,

ЗАКЉУЧАК

О СПРОВОЂЕЊИ ИЗМЕЊЕНЕ И ДОПУЊЕНЕ ОДЛУКЕ О ОДРЖАВАЊУ ЧИСТОЋЕ

1. НАЛАЖЕ СЕ ЈКСП „Топола“ са седиштем у Тополи, да хитно, а најкасније у року од 7 дана од дана ступања на снагу измењене и допуњене Одлуке о одржавању чистоће донесе ПРОГРАМ САКУПЉАЊА, ИЗНОШЕЊА И ОДВОЖЕЊА СМЕЋА СА СЕОСКОГ ПОДРУЧЈА којим ће се детаљно уредити начин одлагања отпада, места одлагања отпада, дане у недељи када ће се смеће износити из појединачних насељених места са сеоског подручја које чине насељена места набројана у члану 7. став 3. измењене и допуњене Одлуке о одржавању чистоће СО Топола.

2. НАЛАЖЕ СЕ ЈКСП „Топола“ да хитно, а најкасније у року од 7 дана од дана ступања на снагу измењене и допуњене Одлуке о одржавању чистоће донесе ЦЕНОВНИК ЗА УСЛУГЕ САКУПЉАЊА, ИЗНОШЕЊА И ОДВОЖЕЊА СМЕЋА СА СЕОСКОГ ПОДРУЧЈА којим ће се утврдити критеријуми за формирање цена сакупљања, изношења и одвожења смећа за домаћинства, привредна друштва,

предузетнике и установе са сеоског подручја општине Топола које чине насељена места набројана у члану 7. став 3. измењене и допуњене Одлуке о одржавању чистоће СО Топола.

3. НАЛАЖЕ СЕ ЈКСП „Топола“ да одмах, а најкасније у року од три дана од дана доношења аката наведених у ставовима 1. и 2. овог Закључка достави на разматрање Општинском већу, радо усвајања истих аката од стране Општинског већа и потом Скупштине општине.

4. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Пошто је измењеном и допуњеном Одлуком о одржавању чистоће СО Топола одређено сакупљање и изношење смећа са сеоског подручја општине Топола и пошто је наведена комунална делатности поверена истом одлуком ЈКСП „Топола“, потребно је да исто јавно предузеће донесе Ценовник којим би се одредиле цене сакупљања, одвожења и одвожења смећа са сеоског подручја општине Топола.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-89/2026-05-I

Дана: 18.03.2026. године

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Драган Јовановић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

1.	Одлука о ангажовању екстерне ревизије завршног рачуна буџета општине Топола за 2025. годину	Страна 1.
2.	Одлука о измени Одлуке о такси превозу	Страна 1.
3.	Одлука о одржавању путева и улица на територији општине Топола	Страна 2.
4.	Одлука о измени и допуни Одлуке о одржавању чистоће	Страна 8.
5.	Одлука о не давању сагласности на коначан нацрт Уговора о поверавању комуналне делатности сакупљања, транспорта и третмана комуналног отпада у сеоским месним заједницама на територији општине Топола	Страна 8.
6.	Решење о престанку дужности Главног урбанисте општине Топола	Страна 9.
7.	Решење о именовању главног урбанисте општине Топола	Страна 9.
8.	Решење о утврђивању престанка дужности директора Библиотеке „Радоје Домановић“ Топола	Страна 10.
9.	Решење о именовању директора Библиотеке „Радоје Домановић“ Топола	Страна 11.
10.	Решење о измени решења о одређивању доктора медицине за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти	Страна 11.
11.	Решење о давању сагласности на Ценовник услуга ЈКСП „Топола“ Топола за послове поверене од стране Скупштине општине Топола	Страна 12.
12.	Ценовник услуга ЈКСП „Топола“ за послове поверене од стране СО Топола	Страна 12.
13.	Решење о давању сагласности на Ценовник основних комуналних услуга ЈКСП „Топола“ Топола	Страна 16.

14.	Ценовник основних комуналних услуга	Страна 17.
15.	Решење о усвајању Четворогодишњег Извештаја о раду главног урбанисте општине Топола за период 29.03.2022.-01.03.2026. године	Страна 18.
16.	Решење о давању сагласности на Програм рада и финансијски план Културног центра Топола за 2026. годину	Страна 18.
17.	Решење о давању сагласности на Програм рада са Планом промотивних активности Туристичке организације „Опленац“ Топола за 2026. годину	Страна 18.
18.	Решење о давању сагласности на Програм рада и финансијски план Библиотеке „Радоје Домановић“ Топола за 2026. годину	Страна 19.
19.	Решење о давању сагласности на Годишњи програм пословања са финансијским планом Спортског привредног друштва „СОФК Карађорше“ доо Топола за 2026. годину	Страна 19.
20.	Решење о усвајању Извештаја о раду са финансијским извештајем Друштва са ограниченом одговорношћу „Агенција за рурални развој општине Топола“ Топола за 2025. годину	Страна 19.
21.	Решење о давању сагласности на Програм рада Друштва са ограниченом одговорношћу „Агенција за рурални развој општине Топола“ Топола за 2026. годину	Страна 19.
22.	Решење о усвајању Извештаја о степену усклађености планираних и реализованих активности из Порграма пословања Јавног комуналног стамбеног предузећа „Топола“ Топола за период 01.01.2025.-31.12.2025. године	Страна 20.
23.	Решење о давању сагласности на Програм субвенција за 2026. годину ЈКСП „Топола“ Топола	Страна 20.
24.	Решење о разрешењу начелника Општинске управе општине Топола – положај у I групи	Страна 20.
25.	Решење о постављању вршиоца дужности начелника Општинске управе општине Топола - положај у I групи	Страна 22.
26.	Решење о усвајању Анализа цена Јавног комуналног стамбеног предузећа „Топола“ из Тополе	Страна 23.
27.	Решење о именовању конкурсне комисије за спровођење јавног конкурса	Страна 24.
28.	Решење о образовању Комисије за избор директних корисника/привредних субјеката за испоруку добара и радове на уградњи маеријала, опреме и уређаја за реализацију мера енергетске санације породичних кућа и станова на територији општине Топола	Страна 24.
29.	Решење о образовању Комисије за реализацију мера енергетске санације породичних кућа и станова на територији општине Топола	Страна 25.

- | | | |
|-----|---|------------|
| 30. | Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, стручним службама, посебним организацијама општине Топола и Општинском правобранилаштву | Страна 27. |
| 31. | Измена Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за општину Топола за 2025. годину | Страна 29. |
| 32. | Закључак о спровођењу измене и допуне Одлуке о одржавању чистоће | Страна 30. |



Оснивач и издавач: Скупштина општине Топола
СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ТОПОЛА, Топола, Булевар краља Александра I бр. 9.
Тел: 034/6811-017, Факс: 034/6811-771
Главни и одговорни уредник: Исидора Николић, инжењер информатике
За издавача: Председник Општине Топола, Јасна Вуковић
Лист је уписан у регистар средстава јавног информисања који се води у Министарству за информисање Републике Србије, под бројем 2376.
Текући рачун: 840-135640-26
Компјутерска припрема и обрада: Општинска управа општине Топола
Штампа: Општинска управа општине Топола