



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК СО ТОПОЛА

Година MMXXVI

Број 6

Топола

26. Јун 2026. године

-1-

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 11. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом („Сл. гласник РС“, бр. 113/2017 и 50/2018), члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 2/2019) и члана 154. став 2. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 3/2019),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана **25.06.2026.** године, донела је

О Д Л У К У О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ФИНАНСИЈСКОЈ ПОДРШЦИ ПОРОДИЦИ СА ДЕКОМ СА ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Члан 1.

У Одлуци о финансијској подршци породици са децом са територије Општине Топола („Сл. гласник СО Топола“, број 6/21, 13/21 и 18/24), у члану 10. став 1., мења се и гласи:

„Право на деље аутоседиште има свако новорођено дете са пребивалиштем на територији Општине Топола“.

Члан 2.

У члану 10. додаје се став 4. и гласи:

„При подношењу захтева за доделу деље аутоседишта, један од родитеља, старатеља, хранитеља или усвојитеља, као и дете, морају имати пријављено пребивалиште на територији Општине Топола“.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-205/2026-05-I

Дана: 25.06.2026. године

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Драган Јовановић, с.р.

-2-

На основу члана 20. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 2. став 3. тачка 1. и 2. и члана 3. став 1. тачка 1. и 2. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ број 88/2011, 46/2014-Одлука УС РС, 104/2016, 95/2018 и 94/2024), члана 15. став 1. тачка 2. Статута Општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 2/2019) и члана 154 став 2. и 155. став 1. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 3/2019)

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана **25.06.2026. године**, донела је

О Д Л У К У О СНАБДЕВАЊУ ВОДОМ ЗА ПИЋЕ, ПРЕЧИШЋАВАЊЕ И ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ И ОТПАДНИХ ВОДА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком се уређују услови и начин обављања делатности производње, пречишћавања и дистрибуције пијаће воде, одвођења, пречишћавања и испуштања отпадних вода, које су незаменљив услов живота и рада грађана и других субјеката на подручју општине Топола.

Делатности из става 1. овог члана су делатности од општег интереса.

Члан 2.

Значење појединих израза употребљених у овој одлуци:

- 1. Производња, пречишћавање и дистрибуција пијаће воде** је сакупљање, прерада, односно пречишћавање и испорука воде корисницима за пиће, личне хигијенске потребе, кување и сличне потребе, водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача, обухватајући и мерни инструмент.
- 2. Сирова вода (питка вода)** је вода која се по својим хемијско-биолошким и другим својствима може прерађивати класичним (конвенционалним) технологијама у пијаћу воду;
- 3. Пијаћа вода (вода за пиће)** је вода која се по својим хемијско-биолошким и другим својствима може користити за људску употребу и одржавање хигијене;
- 4. ПППВ (постројење за пречишћавање питких вода)** је систем који служи за захватање, производњу и пречишћавање сирове питке воде у пијаћу воду;
- 5. Водовод** је систем за снабдевање људи водом, који обухвата цевовод, резервоаре, уређаје за контролу и праћење кретања воде, стања цевовода и других уређаја, уређаје за додатну дезинфекцију пијаће воде, као и људство које ради да одржавању и праћењу овог система у складу са прописима. Водовод не обухвата ПППВ;
- 6. Водоводни вод** представља цевовод, који је део јавног водовода и служи за дистрибуцију воде за неодређени број корисника. На водоводни вод се конектују прикључне цеви за индивидуалне кориснике, које су такође део јавног водовода, а које се протежу до водомера;
- 7. Прикључак на водовод** представља скуп инсталација које служе за водоснабдевање индивидуалних корисника преко водовода и обухвата прикључну цев од водоводног вода до водомера, водомерно склониште, водомер, а може обухватати и друге помоћне инсталације и опрему (вентили, регулатори притиска и сл);
- 8. Водомер** је мерни инструмент протока воде. Водомер може бити технички, секторски, главни, примарни или секундарни;
- 9. Технички водомер** служи за мерење протока воде током технолошких процеса прераде воде и испуштања воде из изворишта или постројења у водовод;
- 10. Секторски водомер** служи за мерење протока воде у појединим деловима водовода и служи праћењу потрошње у тим деловима, те указује на цурења и хаварије у тим деловима (насеља, улице, индустријске зоне и друго);
- 11. Главни водомер** се налази на крају водоводног вода и служи читавању потрошње више објеката или сложених објеката, који у целини или делимично имају индивидуалне водомере. Главни водомер представља место раздвајања између јавних и приватних инсталација, у складу са законом и посебним техничким условима прикључења.
- 12. Индивидуални (примарни) водомер** је водомер на индивидуалном водоводном прикључку, те представља место раздвајања јавних и приватних инсталација корисника, у складу са законом. Евидентирање потрошње воде са индивидуалног водомера је основни услов за обрачун утрошка, осим у случајевима предвиђеним овом одлуком. Сваки прикључак на водовод мора имати индивидуални водомер;
- 13. Секундарни водомер** припада приватним инсталацијама корисника, а служи провери потрошње воде у појединим деловима објекта корисника. Забрањено је вршити обрачун утрошка воде и фактурисање од стране комуналног предузећа, на основу стања секундарног водомера. Комунално предузеће може читавати стање секундарних водомера само за обављање других задатака, попут испитивања хаварија, нерационалне потрошње воде, крађе воде и слично.
- 14. Водомерно склониште** је простор за смештај једног или више водомера, са припадајућом опремом (фазонски комади за монтажу, модули и модеми за даљинско читавање, аутоматски вентили и друго) који је заштићен од ниских (испод 3° C) и високих температура (изнад 30° C), механичких дејстава, електричног напона, загађујућих материја, атмосферских и подземних вода, а који је увек доступан овлашћеним запосленима комуналног предузећа;
- 15. Приватне водоводне инсталације** су инсталације које се прикључују на водомер ради водоснабдевања индивидуалних корисника;
- 16. Одвођење, пречишћавање и испуштање атмосферских и отпадних вода** је сакупљање и уклањање отпадних атмосферских и површинских вода са јавних површина канализацијом, односно каналима, дренажом или на други начин, њихово пречишћавање и испуштање из мреже, одржавање канализационе мреже, канала, сливника и других објеката за уклањање вода, чишћење септичких јама као и сакупљање отпадних вода стамбених и пословних објеката од прикључка на уличну мрежу и одвођење канализационом мрежом, пречишћавање и испуштање;
- 17. Канализација** је систем који се састоји од цевовода, ревизионих и других шахтова, уређаја за контролу и праћење, колектора, као и људства које ради на одржавању и праћењу овог система, а

служи за одвођење, односно канализацију и пречишћавање отпадних вода из стамбених и пословних објеката;

18. **Канализациони вод** представља сваку канализациону инсталацију до ревизионог шахта корисника;
19. **ППОВ** (постројење за пречишћавање отпадних вода) је систем који служи за прикупљање, третирање и испуштање и комуналних отпадних вода у складу са прописима;
20. **Прикључак на канализацију** представља скуп инсталација које служе за одвођење (канализацију) отпадних вода из објеката индивидуалних корисника у канализацију и обухвата ревизиони шахт у парцели корисника (први ревизиони шахт), цев која повезује ревизиони шахт са канализацијом (шахтом канализационог вода), а може обухватати и друге помоћне инсталације и опрему (нивелационе и ревизионе шахтове, цевне ревизије и слично);
21. **Приватне канализационе инсталације** су инсталације које се прикључују на ревизиони шахт у парцели корисника;
22. **Корисник** је физичко или правно лице које користи услугу водоснабдевања и одвођења отпадних вода. Корисник је власник објекта, који је прикључен на водоводну и канализациону мрежу (у даљем тексту ВИКМ). Изузетно, уколико је власник објекта непознат, недоступан или постоји спор око власништва над објектом, својство корисника може се признати фактичком кориснику објекта или другом заинтересованом лицу.

II УСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Члан 3.

Делатност производње, пречишћавања и дистрибуције воде, одвођења, пречишћавања и испуштања атмосферских и отпадних вода, као и друге послове у функцији обављања наведених делатности као што је наградња и реконструкција објеката водоснабдевања и пречишћавања отпадних вода и друго, **обавља Јавно комунално стамбено предузеће „Топола“ из Тополе**, Миливоја Петровића Блазнавца 6 (у даљем тексту: ЈКСП) које је основано од стране Скупштина општине Топола у складу са законом.

Члан 4.

Поједине послове из члана 3. ове одлуке, који нису у функцији остваривања јединства техничко-технолошког система, ЈКСП може уступити другом предузећу или предузетнику путем јавног надметања, путем прикупљања понуда или непосредно погодбом, уз сагласност оснивача.

При уступању извођења радова другом предузећу или предузетнику, ЈКСП одређује време на које се закључује уговор, услове и начин раскида уговора пре истека времена на које се закључује и права и обавеза које из тога проистекну, као и друге услове.

Члан 5.

Општина Топола је дужна да обезбеди организовано и трајно обављање и развој комуналних делатности из члана 1. ове одлуке а нарочито:

1. материјалне, техничке и друге услове за изградњу, одржавање и функционисање комуналних постројења, објеката, уређаја, инсталација и опреме за обезбеђивање техничког и технолошког јединства система;
2. опште услове трајне и континуирано обављање делатности;
3. потребан обим и квалитет комуналних услуга у зависности од потреба и материјалних могућности корисника услуга, материјалних могућности општине као и од могућности за развој комуналних делатности;
4. остваривање надзора и контроле у обављању комуналних делатности општина ће вршити преко надлежне инспекцијске службе.

Члан 6.

ЈКСП обавља делатности из члана 1. ове одлуке и организује их на начин којим се обезбеђује:

1. трајност, односно континуитет у обављању делатности;
2. обим услуга којима се постиже потребан износ у задовољавању потреба корисника;
3. одговарајући квалитет услуга;
4. развој и унапређење квалитета услуга као и унапређење организације рада, ефикасности и других услова производње и пружања услуга;
5. ред првенства у пружању услуга у случају више силе у складу са овом одлуком;
6. мере заштите и обезбеђивања комуналних постројења, објеката, уређаја и инсталација;
7. сталну функционалну способност комуналних објеката, одржавање објеката постројења и опреме које користе службе за обављање делатности.

Члан 7.

У циљу обезбеђивања услова из члана 6. ове Одлуке, ЈКСП предлаже општини Топола доношење краткорочних, средњорочних и вишегодишњих планова развоја изградње и реконструкције водоводних и канализационих објеката, у складу са урбанистичким плановима.

Члан 8.

ЈКСП обавезно је да корисницима водовода у категорији домаћинстава обезбеди воду за пиће и санитарне потребе, према техничким могућностима водовода, док се све остале потребе дефинишу на основу захтева корисника, према условима које утврђује ЈКСП.

Члан 9.

За време несташице воде, а нарочито у периоду суше, ЈКСП може прописати мере за штедњу воде и изградити овирни план рестрикција, уз сагласност оснивача.

Није дозвољено коришћење пијаће воде за:

1. заливање биљака;
2. спирање спољашњих површина;
3. пуњење базена, цистерни и слично;
4. индустријске сврхе, уколико корисник није регистрован;
5. друге сврхе које су у супротности са штедњом и наменом пијаће воде.

Приоритет за водоснабдевање у случају из става 1. је територија МЗ Топола Варош.

Члан 10.

ЈКСП је дужно да, путем средстава јавног информисања или на други погодан начин (флајери, плакати...) обавести кориснике о планираним или очекиваним сметњама или прекидима у водоснабдевању, канализацији или пречишћавању отпадних вода, најкасније 24 сата пре очекиваних сметњи или прекида, односно у складу са вишим правним актом.

Уколико дође до поремећаја водоснабдевања услед више силе или других разлога који се нису могли предвидети, већих техничких сметњи и кварова на објектима водоснабдевања и водоводној мрежи, ЈКСП ће приступити рационализацији у водоснабдевању и без одлагања предузети мере на отклањању узрока сметњи у водоснабдевању.

У случају из става 2. овог члана ЈКСП дужно је да без одлагања путем средстава јавног информисања или на други начин обавести кориснике о поремећају у водоснабдевању и трајању истог.

Члан 11.

У случајевима из члана 10. ове одлуке ЈКСП ће предузети следеће мере:

1. привремено снабдевање корисника на други начин путем повезивања са водоводним системима других градова, путем цистерни за воду и др, уколико се поремећај у водоснабдевању не отклони у року од 48 часова;
2. увести снабдевање водом само за санитарне потребе, уколико постоје могућности за то;
3. радно ангажовање запослених на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида у водоснабдевању као и ангажовање трећих лица;
4. хитна поправка и замена инсталација и уређаја којима се обезбеђује испорука воде;
5. друге потребне мере.

Изузетно од става 1 овог члана, у случају рестрикција у водоснабдевању због суше, ЈКСП може обезбедити воду путем аутоцистерни или постављањем цистерни на прометне локације.

Уколико је проглашено ванредно стање услед поплава, суше или других околности, које су довеле или могу довести до прекида у водоснабдевању, ЈКСП је дужно да поступа по налозима Штаба за ванредне ситуације Општине Топола.

Члан 12.

Вода мора одговарати санитарно-техничким прописима у погледу хемијске и биолошке исправности, осим воде за технолошке процесе и привредне делатности, за које није потребна хемијска и бактериолошка исправност у погледу санитарно-техничких прописа (вода за хлађење, испирање техничких средстава и друго).

За исправност воде одговорно је ЈКСП, осим у случајевима загађења и коришћења инсталација за водоснабдевање из других извора (бунари, локални водоводи и сл), односно у свим случајевима када се одговорност ЈКСП може искључити због кривице или немара других лица.

О разлозима који могу утицати на исправност воде за пиће стара се комунална и санитарна инспекција.

Члан 13.

Водоводна и канализациона мрежа су јавна својина Општине Топола.

Права и обавезе ЈКСП у погледу средстава у јавној својини остварују се у складу са прописима којима се уређује коришћење, управљање и располагање средствима у јавној својини и услова својинских и организационих промена јавних предузећа која послују средствима у јавној својини, као и актом о оснивању.

III ИЗГРАДЊА И РЕКОНСТРУКЦИЈА ВОДОВОДНЕ И КАНАЛИЗАЦИОНЕ МРЕЖЕ

Члан 14.

Изградња и реконструкција водоводне и канализационе мреже (у даљем тексту: **ВИКМ**) врши се у складу са законским прописима, актима Општине Топола и ЈКСП.

Члан 15.

Изградњи и реконструкцији ВИКМ може се приступити након израде инвестиционо техничке документације, као и прибављања потребних сагласности и одобрења у складу са законским прописима.

Инвеститор на изградњи и реконструкцији ВИКМ је Општина Топола.

Од одредаба овог члана може се одступити у случају мањих интервенција и реконструкција, као и у случајевима када закон не захтева израду инвестиционо-техничке документације.

Члан 16.

Инвестиционо техничка документација изградње и реконструкције ВИКМ чува се трајно.

Сваки нови објекат, као и прикључак на водоводну и канализациону мрежу мора се одмах уцртати.

ЈКСП је дужно да чува и редовно одржава ажурном мапу ВИКМ и прикључака на ВИКМ.

Члан 17.

Радове на изградњи, одржавању, испитивању, приступу и реконструкцији ВИКМ, као и прикључцима индивидуалних корисника изводи искључиво ЈКСП, преко запослених или других лица које ангажује, а која испуњавају стручне и санитарне услове.

ЈКСП радове из става 1. овог члана може уступити другом предузећу, односно предузетнику у складу са законом и овом Одлуком.

Одредбе уговора о прикључењу или изградњи ВИКМ, закљученог са ЈКСП, а које су у супротности са одредбама ове одлуке, не производе правно дејство.

Члан 18.

Општина Топола обезбеђује средства и друге услове за изградњу, реконструкцију, одржавање и унапређивање ВИКМ, уколико за те намене нису предвиђена средства из других извора.

У финансирању изградње, реконструкције, одржавања и унапређивања ВИКМ могу се користити средства ЈКСП и других предузећа, локалне самоуправе, Републике, грађана и из других извора.

Уколико у изградњи и реконструкцији ВИКМ учествују грађани, сопственим средствима, прикључивање нових корисника може се условити учешћем у накнади трошкова према стварним трошковима, што Општина Топола регулише уговором.

Члан 19.

Одржавање ВИКМ може бити редовно и ванредно.

Редовно одржавање се врши према приоритетима и програму, који ЈКСП подноси Општинском већу општине Топола до 15. јануара за текућу годину.

Ванредно одржавање представља поправку кварова, хаварија и спречавање настанка штете, које се не може предвидети.

Члан 20.

Општинско веће општине Топола даје сагласност на програм из члана 19. до 31. јануара текуће године или даје смернице за измене програма са новим роком за предају и давање сагласности.

ЈКСП исказује процену врсте, количине и вредности радова на ванредном одржавању у оквиру програма из става 1. овог члана.

Средства за редовно и ванредно одржавање обезбеђују се из буџета локалне самоуправе.

ЈКСП доставља локалној самоуправи приближан износ вредности по програму из става 1. овог члана, у складу са прописима којима се регулише израда буџета ЈЛС.

Ради спровођења програма из става 1., ЈКСП и Општина Топола закључују уговор о извођењу радова, најкасније до 28. фебруара за текућу годину.

Уговор из става 5. сачињава се у складу са програмом и ценовником радова.

Ценовник радова из става 6. доноси ЈКСП, а усваја га Општинско веће општине Топола.

ЈКСП доставља Општинском већу општине Топола извештај о извршеним радовима у претходној години, најкасније до 15. јануара.

IV ПРИКЉУЧИВАЊЕ НА ВОДОВОДНУ И КАНАЛИЗАЦИОНУ МРЕЖУ (ВИКМ)

Члан 21.

Прикључивање на ВИКМ врши се у складу са вишим прописима и прописима, којима је регулисана обједињена процедура (СЕОР).

Изузетно од става 1. овог члана, ЈКСП може издати решење о прикључењу за легалне објекте, уколико се прикључна веза израђује ван јавних површина и где не постоје друге јавне инсталације.

ЈКСП одређује услове за прикључивање објеката из ставова 1. и 2. овог члана.

Члан 22.

Прикључивање на ВИКМ врши се на неодређено време.

Изузетно од става 1, привремено прикључивање на ВИКМ може бити одобрено решењем ЈКСП у следећим случајевима:

1. за објекте у изградњи са правноснажном грађевинском дозволом, до исходавања употребне дозволе, а најдуже 2 године;
2. за привремене објекте на јавним површинама, према урбанистичким актима и уколико је комунална инфраструктура изграђена за намену привременог прикључивања. Привремено

прикључивање привремених објеката на јавним површинама врши се под посебним условима, које прописују Општина Топола и ЈКСП.

На привремено прикључивање на ВИКМ примењују се одредбе о прикључивању на неодређено време, уколико овом одлуком и вишим прописима није одређено другачије.

Члан 23.

Прикључивање на ВИКМ врши ЈКСП на најрационалнији начин, тако да водови (инсталације који не спадају у приватне) не пролазе кроз приватне поседе, чиме се омогућује једноставно и несметано искључивање и обављање радова, без угрожаваања других корисника, инсталација и објеката.

Изузетно, уколико техничке могућности тако налажу може се одступити од одредаба става 1. овог члана, у најмањој могућој мери, уз сачињавање детаљног записника са образложењем који се сачињава у 4 примерка и доставља са предметом Скупштини општине, Одељењу за комуналне делатности, грађевинско-урбанистичке, имовинско-правне и послове евиденције и управљања имовином Општинске управе општине Топола, архиви ЈКСП и у списе предмета.

У случају из става 2. овог члана корисник је обавезан да прибави сагласност лица преко чије непокретности мора да пролазе инсталације, односно у случају инсталација од ширег значаја ЈКСП.

Члан 24.

Сваки објекат у урбанизованом делу општине Топола мора имати свој прикључак на водоводну и канализациону мрежу..

Уколико постоје техничке могућности ЈКСП ће актом о техничким условима за прикључење утврдити да сваки стан у згради из става 2. овог члана добија посебан прикључак.

Нове стамбене зграде и други етажни објекти морају изградити посебне прикључке са примарним водомерима за сваки стан, односно посебни део. У случају промена структуре посебних делова, власник објекта је дужан да се обрати ЈКСП за добијање измењених техничких услова.

Прикључивање на ВИКМ посебних делова (са посебним власницима) врши се по катастарски спроведеном етажирању.

Власник - корисник свих водоводних прикључака за објекат је власник објекта, коме ће бити вршено и фактурисање по тарифи која зависи од намене делова објекта, уколико се објекат састоји од делова са посебним наменама, а за које су предвиђене различите тарифе према важећем ценовнику ЈКСП.

Уколико мешовити објекат нема посебне прикључке за посебне делове, кориснику ће бити испостављен јединствен рачун за потрошњу воде и других услуга заснованих на потрошњи воде (пречишћавање, каналисање отпадних вода и сл.) а на бази намене посебног дела, који има највишу тарифу.

Члан 25.

Стамбени и пословни објекти који се налазе у делу насеља у коме је изграђена канализациона мрежа морају се прикључити на исту у року од 6 месеци од дана пуштања у рад канализационе мреже, односно од дана изградње објекта корисника.

Под изградњом објекта у смислу става 1. овог члана сматра се дан правоснажности решења о издавању употребне дозволе, односно од дана коришћења објекта (становање, обављање пословне делатности).

Уколико се не поступи у складу са ставом 1. овог члана, ЈКСП ће извршити искључење објекта са водоводне мреже.

ЈКСП ће вршити фактурисање услуга каналисања и пречишћавања отпадних вода, као и других сличних услуга по протеку рока из става 1. овог члана, а према подацима и тарифама за корисника водоводног прикључка на објекту.

По извршеном прикључивању на канализациону мрежу, корисници стамбених и пословних објеката дужни су да о свом трошку изврше чишћење и затварање септичких јама и сенгрупа.

Члан 26.

Ради обезбеђивања услова за редовно одржавање, коришћење, контролу и изградњу комуналних објеката ЈКСП има право и обавезу да предузме потребне мере за заштиту комуналних објеката и комуналних делатности, одржавања и изградње, укључујући и право преласка преко туђе непокретности.

У случају забране власника, односно корисника или у другим оправданим случајевима, право преласка преко туђе непокретности и услове обављања радова из става 1 овог члана утврђује решењем Одељење за комуналне делатности, грађевинско – урбанистичке, имовинско - правне и послове евиденције и управљања имовином општинске управе општине Топола на захтев ЈКСП, као и ЈКСП самостално у хитним случајевима.

За спровођење права преласка преко туђе непокретности може се тражити асистенција МУП Србије.

Трошкове преласка преко туђе непокретности (прибављање сагласности, накнаду штете која настане извођењем радова) при изradi ВИКМ прикључака сноси корисник.

Члан 27.

Изградњу, реконструкцију и одржавање прикључака на ВИКМ до приватних инсталација корисника врши искључиво ЈКСП.

Приватне инсталације одржава корисник прикључка.

ЈКСП ће обуставити испоруку воде кориснику у случају да корисник не отклони квар на оштећеним приватним инсталацијама, у року који му остави ЈКСП, а ради спречавања нерационалне потрошње воде, угрожавања здравља људи, животне средине, спречавања ненадокнадиве штете.

Истицање воде услед неисправних приватних инсталација, коришћења приватних инсталација од стране трећих лица и слично, сматра се нерационалним коришћењем воде и потрошњом воде, те не може бити основ за умањивање количине утрошене воде и других услуга које се заснивају на потрошњи воде и повлачи примену мера предвиђених овом одлуком и другим важећим прописима.

У случају из става 4. овог члана корисник може остваривати друга права предвиђена законом, као што је остваривање права на суму осигурања, накнаду штете од лица која неовлашћено користе ВИКМ и слично.

Члан 28.

Сваки водоводни прикључак мора имати свој водомер прописно баждарен (примарни водомер).

Врсту и величину примарног водомера одређује ЈКСП, а у складу са захтевом подносиоца, техничким могућностима и важећим прописима.

Корисници водоводне мреже дужни су да ЈКСП исплаћују посебну накнаду за редовно одржавање и замену водомера, а која се исказује на рачуну за комуналне услуге.

Трошкове набавке и де/монтаже неисправног водомера, као и пратеће опреме (аутоматски вентили, фазонски комади, опрема за даљинско читавање) сноси корисник у случају оштећења услед ниских температура, физичких и хемијских дејстава, неисправности водомерног склоништа (шахта) или приватних инсталација, као и у другим случајевима у којима постоји кривица, немар или непажња корисника (незаштићено водомерно склониште, радње корисника или трећих лица).

Пуштање воде или других флуида из приватних инсталација, односно у супротном смеру од снабдевања из водоводне мреже, као и свака друга радња, којом се враћа уназад стање водомера, сматра се крађом воде.

Члан 29.

Сваки водоводни прикључак мора имати свој водомер прописно баждарен.

Врсту и величину водомера одређује ЈКСП, а у складу са критеријумима:

1. за домаћинства и засебне јединице стамбених објеката за колективно становање највећи промер водомера је $\frac{3}{4}$ “.
2. за предузетнике, привредна друштва и пословне објекте, према ценовнику и другим условима које одређује ЈКСП.

ЈКСП врши редовну и ванредну замену водомера у складу са важећом законском регулативом из сопствених средстава.

Баждарење водомера врши се у овлашћеном сервису.

Члан 30.

Водомер мора бити заштићен од загађења, ниских и високих температура, електричног напона и других штетних утицаја у посебном склоништу.

Водомерно склониште може бити:

1. водомерни шахт који мора бити израђен од армираног бетона, квадратног облика унутрашње димензије 1 x 1 метра, дубине 1,2 метра са ливено-гвозденим поклопцем носивости до 15 KN, односно 150-250 KN за шахтове који се налазе ван регулационе линије, који штити од продора атмосферских падавина и других утицаја, изливања воде, загађивања и тако подешен да се водомер може несметано читавати. Дно водомерног шахта се не бетонира, већ је пожељно да буде водопрпусно, односно дренажно.
2. Водомерна ниша, која је заштићена од свих утицаја из става 1;
3. Термоизолациона кутија, која је заштићена од утицаја из става 1 и може бити опремљена грејачима.

Водомерно склониште мора да буде адекватних димензија, ради лаке замене водомера и других инсталација (вентили, регулатори притиска или протока и друго)

Канализациони шахт мора бити квадратног облика унутрашње димензије 1 x 1 метра са ливено-гвозденим поклопцем карактеристика као за водоводни шахт из става 1. овог члана

У случају постављања више од једног водомера у водомерно склониште, димензије шахта из става 1. овог члана се увећавају за 0,2 x 0,2 метра за сваки следећи водомер.

Најмањи размак између водомера и врха шахта износи 0,8 метара.

Трошкове изградње и одржавања водомерног склоништа сноси корисник.

Под одржавањем из става 7. овог члана подразумева се дезинфекција у року од 24 часа од настанка загађења у шахту (продор фекалија, атмосферских вода и сл.), конструкционо одржавање, уредно затварање, изградња дренаже у случају опасности од продора атмосферских и других вода и сл.

Водомерно склониште, као и први ревизиони канализациони шахт,уколико је могуће, поставља се на граници парцеле на којој је изграђен објект корисника који се прикључује и парцеле на којој је постављен водоводни,односно канализациони вод, са кога се изводи прикључак, што се утврђује техничким условима ЈКСП.

Члан 31.

Корисник водомера дужан је да омогући несметано читавање водомера запосленом ЈКСП.

Уколико запосленом из става 1. овог члана не буде омогућено читавање водомера ЈКСП ће потрошену воду обрачунавати паушално према просечној потрошњи претходна три месеца уз позив кориснику да сметње отклони под претњом искључења са водовода.

Утрошена вода може се обрачунавати паушално, најдуже три месеца.

Квалитет отпадних вода

Члан 32.

У систем јавне канализације забрањено је испуштање отпадних вода које:

1. Су опасне по здравље људи (*опасне материје су материје које су токсичне, разградљиве, биоаккумулативне и имају штетно дејство на живот и здравље људи, као и на животну средину*);
2. Проузрокују оштећење опреме и објеката јавног система канализације,
3. Негативно утичу на одвијање процеса пречишћавања и на квалитет пречишћених вода,
4. Доводе до ширења неугодних мириса,
5. Отежавају обраду и збрињавање насталог муља на централном уређају за пречишћавање отпадних вода,
6. Садрже биолошки неразградљиве и тешко разградљиве материје.

Члан 33.

У систем јавне канализације забрањено је испуштање отпадних вода чије максималне дозвољене концентрације (у даљем тексту: МДК) прелазе следеће вредности:

Табела 1. Граничне вредности емисије за одређене групе или категорије загађујућих материја за технолошке отпадне воде, пре њиховог испуштања у јавну канализацију

Редни број	Параметар	Јединица мере	Гранична вредност емисије
1.	рН		6,5-9,5
2.	Хемијска потрошња кисеоника (ХПК)	mg/l	1000 ^(VII)
3.	Биохемијска потрошња кисеоника (БПК ₅)	mg/l	500 ^(VII)
4.	Укупни неоргански азот (NH ₄ -N, NO ₃ -N, NO ₂ -N)	mg/l	120
5.	Укупни азот	mg/l	150
6.	Амонијак, изражен преко азота (NH ₄ -N)	mg/l	100 ^(I)
7.	Таложне материје након 10 минута	mg/l	150 ^(II)
8.	Укупан фосфор	mg/l	20
9.	Екстракторганским растварачима (уља, масноће)	mg/l	50 ^(III)
10.	Минерална уља ^(IV)	mg/l	30
11.	Феноли (фенолни индекс)	mg/l	50
12.	Катран	mg/l	5
13.	Укупногвожђе	mg/l	200
14.	Укупни манган	mg/l	5
15.	Сулфиди	mg/l	5
16.	Сулфати	mg/l	400 ^(IX)
17.	Активни хлор	mg/l	30
18.	Укупнесоли	mg/l	5000 ^{(VIII) (X)}
19.	Флуориди	mg/l	50
20.	Укупни арсен ^(VI)	mg/l	0,2
21.	Укупни баријум	mg/l	0,5
22.	Цијаниди (лакоиспарљиви)	mg/l	0,1
23.	Укупни цијаниди	mg/l	1
24.	Укупно сребро	mg/l	0,2
25.	Укупна жива ^(VI)	mg/l	0,05
26.	Укупни цинк ^(VI)	mg/l	2
27.	Укупни кадмијум ^(VI)	mg/l	0,1
28.	Укупни кобалт	mg/l	1

29.	Хром VI ^(VI)	mg/l	0,5
30.	Укупни хром ^(VI)	mg/l	1
31.	Укупно олово	mg/l	0,2
32.	Укупни калај	mg/l	2
33.	Укупни бакар ^(VI)	mg/l	2
34.	Укупни никал ^(VI)	mg/l	1
35.	Укупни молибден	mg/l	0,5
36.	ВТЕХ (безен, толуен, тиобензен, ксилен)	(V)	0,1
37.	Органски растварачи	(V)	0,1
38.	Азбест	mg/l	30
39.	Токсичност		Однос разблажења LC50% (токсиколошки тестсари бамаилицафнијама)
40.	Температура	°C	40

^(I)Одређује се за 24-часовни средњеконпозитни узорак.

^(II) Само у том случају се одређује, ако је запремина таложних материја, након 10 минута таложења већа од $5 \times 10^{-3} \text{ m}^3/\text{m}^3$.

^(III) У случају дневног протока од $100 \text{ m}^3/\text{d}$, за материје биљног и животињског порекла гранична вредност је трострука, а изнад тога двострука.

^(IV) Изнад $10 \text{ m}^3/\text{d}$.

^(V) Гранична вредност је изражена у $10^{-3} \text{ m}^3/\text{m}^3$.

^(VI) У случају коришћења остатка од пречишћавања отпадних вода насталог на централном постројењу граничне вредности се могу заокружити или ако се утврди да долази до сметње на централном постројењу услед великог броја прикључених индустрија за сваки случај потребно је преиспитати те вредности.

^(VII) Ове вредности могу бити преиспитане узимајући у обзир техничке, технолошке и економске факторе који утичу на избор заједничког пречишћавања комуналних и индустријских отпадних вода на градском постројењу за пречишћавање отпадних вода, као и продор подземних вода у канализацију услед чега концентрација органских материја у дотоку на постројење може бити ниска.

^(VIII) Ове вредности могу бити преиспитане узимајући у обзир технолошке факторе који утичу на избор заједничког пречишћавања комуналних и индустријских отпадних вода на градском постројењу за пречишћавање отпадних вода.

^(IX) У случају када су одводне цеви бетонске, гранична вредност за сулфате износи 200 mg/l .

^(X) У случају када су одводне цеви бетонске, гранична вредност емисије за хлориде износи 1000 mg/l .

Члан 34.

Систематску контролу отпадних вода пуштених у јавну канализацију врши ЈКСП у циљу обезбеђивања квалитетног и несметаног функционисања система јавне канализације и постројења за пречишћавање отпадних вода (ППОВ).

Члан 35.

Ради контроле упуштених отпадних вода у јавну канализацију корисник је дужан да обезбеди један прикључак, а само у изузетним случајевима ЈКСП може, на основу писмено поднетог захтева да одобри више прикључака.

Члан 36.

Корисник јавне канализације који преко уређаја за претходно пречишћавање отпадних вода испушта отпадне воде у систем јавне канализације, дужан је да обезбеди функционисање сопственог уређаја.

Корисник јавне канализације из става 1. овог члана дужан је да обезбеди одговорно лице за сарадњу по питању отпадних вода са ЈКСП.

При узимању узорка отпадних вода обавезно је присуство одговорног лица које потписује записник о извршеном узорковању.

Члан 37.

Утврђивање степена загађености испуштене отпадне воде у јавну канализацију одређује се на основу резултата анализа отпадних вода из узетих узорка.

Члан 38.

У случају да се од стране ЈКСП или другог надлежног органа утврди да је прикључење на јавну канализацију извршено супротно прописаним условима извршиће се искључење са јавне канализације, као и са јавног водовода, а све о трошку корисника који је извршио прикључење.

Члан 39.

Када се утврди да је дошло до испуштања отпадних вода у јавну канализацију, чији је квалитет изнад вредности прописаних члановима 32. и 33. ове Одлуке, кориснику ће се наложити да одмах, а најкасније у року од 24 часа узрок загађења отклони и доведе на ниво квалитета прописан овом Одлуком.

V ОДНОС ЈКСП СА КОРИСНИЦИМА

Члан 40.

Однос ЈКСП са новим корисницима ће се заснивати на уговору који се закључује пре прикључења на ВИКМ, важећим прописима и овој одлуци.

На кориснике водовода који су засновали кориснички однос са ЈКСП пре ступања на снагу ове одлуке, без закључивања уговора о коришћењу ВИКМ, примењиваће се одредбе ове одлуке и других општих аката.

У коришћењу ВИКМ корисника и заинтересовано лице може заступати пуномоћник, који је обавезан да приложи уредно и важеће пуномоћје оверено код належног јавног бележника.

Члан 41.

У уговору о коришћењу ВИКМ прикључка уносе се одредбе које су од значаја за међусобне односе: начин одржавања и изградње инсталација, начин коришћења и плаћања воде, последице непоштовања уговорних одредаба, као и друге одредбе у складу са законом и овом одлуком, које су од значаја за уговорни однос.

Члан 42.

ЈКСП је овлашћено да од корисника захтева испуњење уговора о коришћењу ВИКМ преко надлежног суда и поред свих других овлашћења, као и да предлаже одређивање привремених мера.

Члан 43.

ЈКСП је дужно да обавештава кориснике о свим околностима које су од значаја за уговорни однос, као што је привремено обустављање водоснабдевања, замена мерних уређаја, промене ценовника и начина испоруке и слично.

Општина Топола обавезно одређује начин континуираног изјашњавања (најмање једном годишње) корисника комуналних услуга о квалитету пружања комуналних услуга од стране вршилаца комуналне делатности, који се одређује електронским путем.

Позив за изјашњење корисника комуналних услуга обавља се на званичној интернет страници општине Топола : www.topola.rs. Поступак изјашњавања корисника се спроводи најмање једном годишње у трајању од 15 дана.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга такви да већина корисника није задовољна пруженом комуналном услугом одређеног вршиоца комуналне услуге јединица локалне самоуправе управа покреће поступак преиспитивања рада одабраног вршиоца комуналне делатности и налаже му да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника у року који који не може бити дужи од 90 дана.

Члан 44.

Корисник је дужан да, у року који не може бити дужи од 15 дана од дана настанка промене, обавести ЈКСП писаним путем о свим свим променама и околностима које су од значаја за уговорни однос, а нарочито:

1. Промена адресе за пријем рачуна или контакт података;
2. Промени права својине на прикљученом објекту – купопродаја, наслеђивање и друго;
3. Установљавање права коришћења у смислу својинско-правних односа;
4. Установљавање права службености, које утиче на коришћење ВИКМ;
5. Оштећења инсталација ВИКМ;
6. Ометања у коришћењу ВИКМ од стране других лица;
7. Прикључивања алтернативних извора водоснабдевања или дренаже у канализацију;
8. Доградње или других измена на објекту, који је прикључен на ВИКМ;
9. Новим препрекама или привременој немогућности читавања водомера.

Уколико наступи околност из става 1. овог члана корисник је дужан да уз обавештење ЈКСП достави и потребну документацију – правни основ за промену (уговор о купопродаји, решење о наслеђивању, лист непокретности, урбанистичке акте, фотокопију личне карте и сл).

Корисник је одговоран за све последице које наступе услед изостанка или неблаговремене пријаве промена из става 1 овог члана.

Члан 45.

ЈКСП је дужно да корисницима водовода и канализације доставља уредно рачуне за извршене комуналне услуге најкасније до 10. у наредном месецу за претходни период.

Доставља рачуна врши се лично предајом кориснику, прибијањем на врата, капију или остављањем у поштанском сандучету објекта за који је извршено прикључивање на ВИКМ или предајом пунолетним члановима или запосленима корисника.

Доставља рачуна нема утицаја на постојање обавезе и рок доспећа истог на плаћање, као и рок за достављање рекламације на рачун.

Уколико корисник не прими рачун за комуналне услуге до 15. у месецу или га изгуби, може исти преузети на вебстраници www.jksptopola.com или www.mojiracuni.com, обратити се лично или путем електронске поште ЈКСП.

Члан 46.

Уколико корисник не исплати највише 3 месечна рачуна за комуналне услуге, ЈКСП је дужно да кориснику достави опомену за плаћање.

Опомене предвиђене овом одлуком достављају се лично кориснику на адреси коју је пријавио ЈКСП, адреси места рада или објекта за који је извршено прикључење на ВИКМ.

Уколико лична достава није могућа, достављање се сматра извршеним:

1. слањем препорученом пошиљком на адресу корисника коју је пријавио ЈКСП, адресу места рада или објекта за који је извршено прикључење на ВИКМ;
2. предајом пунолетном члану домаћинства или запосленом корисника;
3. прибијањем на врата, капију или остављањем у поштанско сандуче корисника на адреси коју је пријавио ЈКСП или објекта за који је извршено прикључење на ВИКМ.

ЈКСП је дужно да доказ о достављању са потписом достављача, начину и датуму достављања опомене, као и саму опомену чува најмање 2 године од дана достављања.

За доставу рачуна, опомена, записника и обавештења предвиђених овом одлуком не примењују се одредбе закона о достављању управних аката и других писмена у управном поступку, обзиром да нису предмет управног поступка.

Члан 47.

На рачун за комуналне услуге корисник може поднети писмену рекламацију најкасније до 20. у месецу за рачун за претходни месец.

Рекламација обавезно садржи име, презиме, адресу, корисничку шифру, потпис корисника и разлоге за рекламирање рачуна.

ЈКСП је дужно да обавести корисника о прихватању, одбијању или одбацивању рекламације у року од 3 месеца од дана пријема рекламације.

ЈКСП ће одбацити рекламацију уколико је неблагоприятна, поднета од стране лица које није корисник или пуномоћник корисника, не садржи потребне податке, није у вези са коришћењем комуналних услуга или је нечитка и на други начин неразумљива.

На доставу обавештења из става 3. овог члана примењују се одредбе ове одлуке о достављању опомене.

Члан 48.

Корисник је дужан да омогући редовно, уредно и безбедно читавање водомера.

Под омогућавањем редовног читавања сматра се доступност улаза у непокретност и пролаза до водомерног склоништа, тачно уговореног датума и времена у месецу.

Под омогућавањем уредног читавања сматра се доступност улаза у непокретност и пролаза до водоводног шахта од 10. до 25. у месецу, односно истовремено са доставом рачуна, према одлуци ЈКСП.

Под омогућавањем безбедног читавања сматра се уклањање препрека, прекомерне буке, опасних животиња, хемијских и физичких опасности, непријатних мириса и друго од уласка у непокретност до водомера, обухватајући и сам водомер.

Уколико се не уговори редовно читавање, корисник је дужан да омогући уредно читавање.

Под омогућавањем редовног и уредног читавања сматра се и одржавање водомерног склоништа и водомера у прописном и исправном стању.

Члан 49.

Корисници могу са ЈКСП закључити уговор о самоочитавању.

ЈКСП може одбити закључивање уговора о самоочитавању са корисником који неуредно измирује обавезе на име извршених комуналних услуга, поседује неисправне инсталације или се на други начин може закључити да може доћи до проблема услед самоочитавања.

ЈКСП може одобрити попуст на цену комуналних услуга корисницима који уредно и савесно врше самоочитавање и друге уговорне обавезе према ЈКСП у висини највише до 10%.

ЈКСП проверава стање водомера код корисника са којима је закључен уговор о самоочитавању најмање једном у 6 месеци.

ЈКСП ће раскинути уговор о самоочитавању са корисником код кога се појави разлика већа од 10 m³ у две провере узастопно, као и у другим случајевима, сходно критеријумима за закључивање уговора наведеним у ставу 2. овог члана.

Корисник може једнострано раскинути уговор о самоочитавању и о томе писмено обавестити ЈКСП. Уговор се сматра раскинутим протеком од 30 дана од пријема писменог обавештења.

Члан 50.

Испорука воде не може се ускратити кориснику (искључење са водоводне мреже), осим у случајевима и под условима утврђеним законом и овом одлуком.

Испорука воде може се ускратити кориснику у случају да:

1. самовласно, без одобрења ЈКСП користи воду и канализацију, односно користи је на недозвољен начин (без или преко неисправног мерног уређаја, изврши де/монтажу водомера без овлашћених радника ЈКСП, повреди плумбу на водомеру, измести водомерно склониште

- без сагласности ЈКСП, самовољно манипулише јавним инсталацијама ВИКМ, оштети или онеспособи уређаје за даљинско читавање и сл);
2. не исплати рачун за комуналне услуге у року од три месеца од дана доспећа;
 3. воду користи преко инсталација које не испуњавају услове у погледу техничке исправности, санитарне, заштите животне средине и друге прописане услове (непрописне димензије и материјал водомерног склоништа, цеви и сл);
 4. неосновано омета друге кориснике у коришћењу ВИКМ. Овај случај нарочито подразумева испуштање отпадних воде у близини водомерног склоништа; радове којима се угрожава несметано коришћење ВИКМ других корисника, без обзира на локацију инсталација другог корисника и без одобрења ЈКСП или правоснажне пресуде или решења органа управе; самовољно управља инсталацијума ВИКМ и друго;
 5. користи воду за пословне просторије преко водоводног прикључка за домаћинство, без сагласности ЈКСП;
 6. нови фактички корисник не пријави ЈКСП промену статуса ВИКМ прикључка, нарочито у случајевима промене права својине или права коришћења на непокретности за коју служи ВИКМ прикључак (наслеђивање, купопродаја и друго) у року од 15 дана од дана промене (правоснажности акта, смрти претходног власника, ступања на снагу уговора) или не приложи одговарајућу документацију;
 7. водомер није приступачан за читавање – водомерно склониште је загађено, затрпано или из других разлога неприступачно (опасне животиње, прекомерна бука, непријатни мириси, забрана од стране лица која су се затекла на непокретности), водомер је задрљан или неисправан, а корисник не отклони ове недостатке у предвиђеном року;
 8. корисник водовода ненаменски користи комуналну услугу у време снабдевања уз ограничење потрошње (редукцију) о чему је корисник благовремено обавештен,
 9. укључи дренажу објекта, воду од падавина и из олука у канализациону мрежу;
 10. испушта отпадне воде у кишну канализацију;
 11. испушта отровне или друге недозвољене материје у канализациону мрежу;
 12. одбија да прими рачун за комуналне услуге;
 13. користи воду из другог извора (бунар, локални водовод и сл.) преко истих инсталација преко којих користи и воду из водовода;
 14. му је одобрење за изградњу правоснажно стављено ван снаге или објекат не одговара акту о техничким могућностима за прикључење (одступи се од пројекта, надоградња објекта, промена намене, запуштеност објекта и друго);
 15. не изврши прикључивање на канализацију у року од 6 месеци од дана пуштања у рад канализационог вода или поступи супротно решењу о прикључењу и другим условима за прикључење;
 16. самовласно или без сагласности ЈКСП изврши изградњу прикључка на ВИКМ или прикључење на ВИКМ;
 17. се појави електрични напон на водоводним прикључним инсталацијама;
 18. корисник не изврши пражњење септичке јаме, по правоснажном и извршном решењу комуналне инспекције или на други начин не обустави изливање отпадних вода са своје непокретности на јавну површину;
 19. у свим другим случајевима када уређаји, инсталације и објекти којима служе не испуњавају услове у погледу коришћења комуналних услуга.

У случајевима из тачака 8, 15, 17 и 18, става 2. овог члана решење са налогом за искључење доноси комунална инспекција, док у осталим случајевима налог за искључење може донети ЈКСП самостално.

За вршење овлашћења из овог члана ЈКСП је овлашћено да врши прелаз преко непокретности корисника, уколико није могуће искључење на прикључној цеви ван непокретности корисника, у коју сврху може тражити асистенцију МУП Србије.

ЈКСП није дужно да изврши обуставу испоруке воде кориснику, уколико је отклањање недостатака стављено у надлежност суда или другог државног органа.

Члан 51.

ЈКСП је дужно да утврди отклањање разлога за обуставу испоруке воде и кориснику настави испоруку воде у року од 2 дана од дана пријема писаног захтева корисника.

Захтев из става 1. овог члана обавезно садржи: име и презиме, адресу и шифру корисника, контакт телефон, доказе о отклањању разлога за обуставу испоруке воде и доказ о уплати трошкова обуставе искључења и поновног прикључења на водовод.

Трошкове искључења и поновног прикључивања на водоводу у целости сноси корисник, а према важећем ценовнику ЈКСП.

Уколико корисник не отклони разлоге за ускраћивање испоруке воде у року од три месеца од дана искључења са водовода, губи својство корисника.

Члан 52.

У случајевима из члана 50., став 2, осим случајева из тачака 1,7,14,15,16 и 18 ЈКСП је дужно да кориснику достави опомену у којој ће наложити отклањање недостатака или вршење потребних уплата, уз навођење уоченог стања и потребних мера, односно минималног износа који је корисник дужан да уплати, у року од највише 30 дана од дана доставе опомене.

У случајевима из члана 50., став 2, тачке 1, 4, 11, 13, 16 и 17, ЈКСП ће извршити обуставу испоруке воде без одлагања, односно у најкраћем могућем року, који не може бити дужи од 3 дана од дана утврђивања чињеничног стања. У овим случајевима ЈКСП може преузети и друге, неопходне мере попут демонтаже прикључне везе (елетрични напон, самовољно прикључивање), покретања поступака код надлежних органа, обавештавања ималаца јавних овлашћења, других корисника и слично.

Изузетно од одредбе става 1. овог члана, у оправданим случајевима, ЈКСП може кориснику одредити и краћи рок за отклањање недостатака, а посебно у случајевима угрожавања система ВИКМ или јавних инсталација, других корисника, здравља људи, животне средине и сметњи у обављању комуналних делатности.

Након искључења корисника са водоводне мреже ЈКСП је дужно да кориснику достави записник о искључењу, према обрасцу који прописује ЈКСП.

Достављање записника о искључењу се врши предајом присутном пунолетном члану домаћинства или запосленом код корисника, а уколико исти одбије пријем, запослени ЈКСП ће записник оставити или прибити на одговарајуће место, уз констатовање начина доставе и потпис достављача.

Уколико овом одлуком није нешто друго предвиђено, на доставу опомене из става 1. и записника из става 5. овог члана примењују се одредбе ове одлуке о достављању опомене.

Члан 53.

Корисник може о свом трошку, а по ценовнику ЈКСП, трајно или привремено отказати коришћење воде писаним отказом, који доставља ЈКСП.

Корисник воде може једнострано отказати коришћење воде достављањем писаног отказа најмање 30 дана пре планираног датума престанка коришћења.

О једностраном отказу коришћења воде, ЈКСП одлучује решењем, којим дефинише тачан датум за уклањање водомера и других инсталација, време привременог отказивања, као и друге услове (плаћање дуга, омогућавање прилаза и друго) и доставља један примерак кориснику.

Корисник не може отказати коришћење канализације.

Члан 54.

У случају трајног отказивања коришћења воде, ЈКСП уклања све јавне инсталације у служби прикључка на водовод са непокрености корисника.

Уз писану сагласност корисника, ЈКСП може оставити део инсталација на непокретности корисника.

Приликом уклањања инсталација и водомера сачињава се детаљни записник у који се уносе карактеристике уклоњених инсталација и стање водомера, као и друге назнаке.

Пожељно је да корисник присуствује уклањању инсталација и читавању водомера, те потпише записник.

У случају трајног отказа, ЈКСП ће корисника ставити у пасивну евиденцију.

Члан 55.

Када корисник привремено отказује коришћење воде, ЈКСП ће скинути водомер, прочитати стање и сачинити записник.

Пожељно је да корисник присуствује скидању водомера и читавању, те потпише записник.

Члан 56

ЈКСП ће трајно отказати коришћење воде кориснику (укидање водоводног прикључка), уколико:

1. престане неки од услова који је потребан за прикључење на водоводну мрежу, где спада и стављање ван снаге аката потребних за добијање водоводног прикључка;
2. рушења објеката или стављања ван снаге акта о употребној дозволи или одобрења за изградњу објекта за који је дозвољено прикључење на водоводну или канализациону мрежу;
3. се испуне услови из члана 50. ове одлуке;
4. наступи неки од случајева из члана 50., став 2. ове одлуке два пута у току 3 календарске године;
5. је прикључење извршено на незаконит начин, обмањивањем ЈКСП, прилагањем фалсификоване документације.
6. ЈКСП изда непрописне услове за прикључење, односно прими прикључак израђен супротно техничким условима и решењу о прикључењу, а исправка није могућа.

У случају из става 1, тачка 6. овог члана ЈКСП је дужно да кориснику изда нове услове за прикључење у року од 30 дана од дана искључења са водоводне мреже, односно дана отказа и кориснику накнади настану штету.

Члан 57.

Корисник услуге испоруке воде може да захтева да се испита исправност водомера, који читава потрошњу његовог објекта.

Захтев се доставља ЈКСП у писаном облику.

По пријему захтева, ЈКСП доноси решење о ванредној контроли водомера, којим дефинише време замене водомера, техничке услове и доставља кориснику предрачун, ради покрића трошкова.

Након уплате по предрачуну, ЈКСП врши замену водомера у складу са решењем, те шаље водомер овлашћеној организацији.

Уколико налазом овлашћене организације буде утврђено да водомер није исправан, ЈКСП ће кориснику вратити износ уплаћен по предрачуну, а у супротном ЈКСП ће кориснику издати рачун и вратити водомер, за који је утврђено да је исправан.

Члан 58.

Накнаде за комуналне услуге и друге накнаде везане за коришћење ВИКМ одређује ЈКСП својим ценовником.

На ценовник испоруке воде, канализације и пречишћавања отпадних вода, накнаду за прикључно место, одржавање и замену водомера сагласност даје Скупштина општине Топола.

VI СРЕДСТВА ЗА РАД И РАЗВОЈ

Члан 59.

Средства за рад и развој делатности предвиђених овом Одлуком обезбеђују се из прихода од утрошене воде и канализације, дела накнаде за уређење и коришћење грађевинског земљишта, буџета, самодоприноса и других извора у складу са Законом.

Члан 60.

Елементи за утврђивање цена су:

1. врста, обим и квалитет услуга;
2. вредност ангажованих средстава;
3. обим и квалитет уложеног рада у обнављању услуга;
4. висина материјалних трошкова у обављању услуга према стандардима и нормативима утрошене енергије, материјалних и других трошкова;
5. висина накнаде за коришћење воде и накнаду за заштиту вода;
6. други елементи утврђени важећим прописима.

Члан 61.

Вода и канализација (канализација, пречишћавање и сл.) плаћају се према утрошеној количини воде.

Индивидуални корисници воду и канализацију плаћају за утрошену количину утврђену читавањем водомера, односно паушално, а према просечној потрошњи у претходном тромесечном периоду и то:

1. у месецима у којима се не врши читавање водомера;
2. у случају уредно пријављеног квара на водомеру;
3. неприступачности водомера за читавање, уколико корисник отклони разлоге неприступачности у року од 30 дана од дана достављања опомене;
4. ради оптимизације читавања, према распореду ЈКСП;
5. у случају немогућности ЈКСП да изврши читавање;
6. у случају квара на водомеру;
7. према посебној одлуци ЈКСП.

Уколико се корисник противзаконито прикључи на водовод или постоји основана сумња да су предузимане незаконите радње на водомеру, где спада крађа воде (уклањање, оштећење и ометање рада водомера, модула за даљинско читавање, пуштање протока флуида у супротном смеру) или друге радње, којима се онемогућује прописно евидентирање протока воде, као и у случају немогућности утврђивања просека потреошње, ЈКСП врши процену потрошње воде, према делатности, засађеним културама, величини објекта иле непокретности, броју лица која су користила воду и другим околностима, које су од значаја за потрошњу воде, а која не може бити мања од највеће потрошње законитих корисника под сличним околностима.

Процена из става 3 овог члана основ је за фактурисање и захтев за накнаду штете у поступцима, против одговорног лица. Уколико не постоји очигледна кривица других лица, сматра се да је одговорно лице власник објекта, односно непокретности на којој је незаконито коришћена вода из водовода.

Одредбе овог члана везане за процену потрошње примењују се и за посебне делове (етаже) које нису намењене за становање и немају прописне водомере, а није могућа идентификација власника објекта.

Члан 62.

Читавање водомера врше запослени ЈКСП или лица које ЈКСП овласти.

Читавање водомера за предузећа, стамбене зграде и веће потрошаче врши се месечно.

Читавање водомера за остале кориснике врши се према динамици коју утврди ЈКСП у складу са критеријумима за оптимизацију читавања.

ЈКСП дужно је да на захтев корисника, читавање водомера односно контролу читавања изврши и ван рокова утврђених овим чланом у року од 3 дана од дана подношења захтева, а о трошку корисника, према званичном ценовнику ЈКСП.

VII СЛОЖЕНИ ОБЈЕКТИ

Члан 63.

Сложени (етажни) објекти су објекти на којима постоји више посебних делова са различитим власницима (стан, пословни простор, заједничке просторије и друго) као и заједничке просторије, које су намењене за потребе више посебних делова (подрум, степениште, лифт, кров и друго). Најчешћи облици сложених објеката су стамбене зграде, тржни центри и мешовитистамбено-пословни објекти.

Нови етажни објекти, као и изграђени етажни објекти који имају техничке могућности, морају имати индивидуалне водомере за посебне делове. посебне прикључке на водовод. У овом случају, власници посебних делова су корисници.

Сложени објекти, који се прикључују или су већ прикључени на ВИКМ морају имати један главни водомер, без обзира на број и карактеристике посебних делова и заједничких просторија

Члан 64.

Када није могуће утврдити корисника прикључка сложеног објекта у целини или делимично (није формирана стамбена заједница, удружење, принудна управа и друго) у ком случају није могуће доставити рачун одређеном лицу, ЈКСП приступа подели задужења према власницима посебних делова и издају се рачуни истима.

Подела задужења врши се поделом стања централног водомера на посебне делове, према броју станара у истима и проценом за посебне делове, који нису намењени за становање.

ЈКСП доноси одлуку о подели задужења, која садржи позив власницима станова да у року, који не може бити краћи од 15 дана, пријаве број станара за сваку стамбену јединицу, као и обавештење о дужности пријаве измене броја станара у року од 5 дана од дана настанка промене. Обе наведене пријаве морају бити у форми изјаве најмање 51% власника посебних делова.

Уколико власници станова не пријаве број станара на начин прописан ставом 3 овог члана, ЈКСП ће извршити поделу задужења једнако за све станове (по један станар за свакистан).

У случају да само поједини власници станова не пријаве број станара, за такве станове биће извршена подела задужења за 4 станара по стану.

У случају формиране стамбене заједнице, овлашћено лице корисника (управник стамбене заједнице доставља ЈКСП оверени списак власника станова, са бројем станара, на основу кога ЈКСП врши поделу задужења и доставља рачуне власницима станова.

У случају квара на централном водомеру, врши се паушалан обрачун потрошње према просеку последња 3 месеца пре квара централног водомера, а уколико није могуће утврдити просек, врши се процена потрошње.

Подела задужења за станове у којима нико не борави или се повремено користе, врши се према пријављеном броју станара, који не може бити мањи од 1.

Пословне јединице морају имати индивидуалне водомере за сваку пословну јединицу.

VIII КОРИШЋЕЊЕ ВОДЕ ЗА ЈАВНЕ ПОТРЕБЕ

Члан 65.

За воду утрошену на гашење и спречавање пожара у оквиру хидрантске мреже не плаћа се накнада.

О потрошњу воде за сврхе из става 1. овог члана корисник је дужан да обавести ЈКСП одмах по коришћењу воде, а најкасније у року од 24 часа, уз обавезно прилагање потрвде надлежног органа МУП Србије.

Надлежни орган МУП Србије за противпожарну заштиту је обавезан да угради мерни уређај и евидентира свако коришћење воде.

Члан 66.

Вода из хидранта може се користити на начин и поступку утврђеном законским прописима.

Вода која напаја хидрантску мрежу не мора да одговара карактеристикама воде за пиће.

Члан 67

Вода утрошена за комуналне потребе (прање улица, поливање јавних зелених и других површина, јавне чесме) плаћа се по ценовнику ЈКСП.

Члан 68.

Изградња, искоришћавање и одржавање сеоских водовода који су у употреби у тренутку ступања на снагу ове одлуке, врше месне заједнице у складу са законом, прописима општине Топола и аналогном применом одредби ове одлуке.

Месна заједница може уговором уступити изградњу, искоришћавање и одржавање сеоских водовода привредном друштву које испуњава законом прописане услове.

IX ИЗГРАДЊА И ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗА ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ ВОДА

Члан 69.

Системи за одвођење атмосферских вода, у смислу ове Одлуке, подразумевају инсталације којима се одводе атмосферске воде са општинских путева, некатегорисаних путева и улица на територији општине Топола, као и других објеката у надлежности Општине Топола.

Члан 70.

Општински пут јесте јавни пут који саобраћајно повезује насељена места на територији општине Топола, као и територију општине са мрежом државних путева II реда.

Некатегорисани пут јесте саобраћајна површина, која је доступна већем броју разноврсних корисника, коју надлежни орган прогласи некатегорисаним путем и која је уписана у катастар непокретности као некатегорисани пут у које се између осталог убрајају сеоски путеви, шумски путеви, путеви на насипима за одбрану од поплава, стазе и слично, а коловозне траке ових путева могу бити од земље, шљунка, туцаника и другог материјала.

Улица је јавни пут у насељу који саобраћајно повезује делове насеља, а која служи за кретање возила и пешака, елементима који одговарају потребама насеља (ивичњаци, тротоари, кишна канализација).

Коловозна конструкција улица које су истовремено делови државних или општинских путева који пролазе кроз насеља и саобраћајна сигнализација, осим светлосних саобраћајних знакова, сматрају се деловима тих путева.

Члан 71.

Изградња система за одвођење атмосферских вода подразумева помоћне радове при изградњи нових саобраћајница, као и радове на изградњи канала, пропуста, сливничких решетки, шахтова и друго на постојећим саобраћајницама, које нису или су недовољно опремљене за адекватно одвођење атмосферских вода.

Члан 72.

Одржавање система за одвођење атмосферских вода подразумева прокопавање канала, поправку пропуста и прелаза, отпушавање, израду ригола и слично.

Редовно одржавање подразумева преглед, утврђивање и оцену стања пута и система за одвођење атмосферских вода; местимично поправљање одводних канала и осталих елемената; постављање, замењивање, отпушавање и обнављање пропуста, сливника, шахтова и друго.

Ургентно одржавање обухвата радове условљене елементарним непогодама и ванредним околностима, у циљу обезбеђивања проходности пута и система за одвођење атмосферских вода.

Члан 73.

Изградња система за одвођење атмосферских вода обавља се према важећим прописима. Одржавање система за одвођење атмосферских вода обавља се према годишњем програму (у даљем тексту: Програм).

Члан 74.

Програм из члана 73., став 1 обухвата планиране радове на редовном одржавању и процену ургентног одржавања.

Предлог Програма припрема ЈКСП и доставља га Општинском већу општине Топола ради давања сагласности до 01. марта за текућу годину.

Општинско веће даје сагласност на Програм решењем најкасније до 31. марта.

Члан 75.

Програм нарочито садржи:

1. Врсту и обим радова
2. Време, динамику, односно период обављања радова
3. Висину средстава потребних за реализацију програма по појединачким пословима одржавања
4. Процедuru обављања појединачних послова везаних за одржавање

Висина средстава потребних за реализацију програма из става 1, тачка 3 овог члана утврђује се буџетом општине Топола за текућу годину.

Члан 76.

ЈКСП врши обављање комуналне делатности која је предмет ове одлуке у складу са Програмом. Изузетно, ЈКСП може обављати комуналну делатност и ван оквира Програма, када поступа у складу са обавезним наложеним мерама издатим од стране државних органа и надлежних органа општине Топола. ЈКСП је у обавези да сачини службену белешку, када поступа на начин описан у ставу 2 овог члана.

Члан 77.

ЈКСП подноси годишњи извештај о обављању комуналне делатности у складу са програмом Општинском већу општине Топола најкасније до 01. децембра за текућу годину.

Х НАДЗОР

Члан 78.

Надзор над применом ове одлуке и над законитошћу рада ЈКСП врши општински орган управе надлежан за комуналне послове.

Послове инспекцијског надзора над применом Закона и ове Одлуке и над обављањем комуналних делатности, врши комунална инспекција.

У вршењу инспекцијског надзора комунална инспекција је овлашћена да:

1. контролише да ли се комуналне делатности обављају на начин утврђен законом и овом одлуком;
2. контролише стање комуналних објеката;
3. контролише да ли се комуналне услуге пружају у складу са утврђеним условима;
4. нареди извршавања утврђених обавеза и предузимања мера за отклањање недостатака;
5. изриче и наплаћује новчане казне за прекршаје утврђене овом одлуком;
6. предузима друге мере утврђене законом и овом одлуком.

XI КАЗНЕНЕ МЕРЕ

Члан 79.

Новчаном казном од 100.000,00 динара казниће се ЈКСП за прекршај:

1. ако се у регулисању потрошње воде не придржава начела прописаних чланом 5, 6 и 7. ове одлуке;
2. ако без одлагања не приступи отклањању узрока сметњи у водоснабдевању и не обавести кориснике;
3. ако вода не одговара санитарно техничким прописима кривицом ЈКСП;
4. ако изградњу и реконструкцију водоводних и канализационих објеката врши без израђене инвестиционо техничке документације (члан 15);
5. ако корисницима ускрати коришћење воде, изузев у случајевима утврђеним у члану 50;
6. ако врши изградњу и реконструкцију водоводних и канализационих објеката противно одредбама ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у ЈКСП новчаном казном од 10.000,00 динара.

Члан 80.

Новчаном казном од 100.000,00 динара казниће се правно лице, а предузетник новчаном казном од 50.000,00 динара за прекршај:

1. користи воду са хидранта, осим за гашење и спречавање пожара;
2. ако се не придржава прописаних мера за штедњу воде;
3. ако приступи извођењу радова на ВИКМ без сагласности ЈКСП или противно одредбама ове одлуке;
4. ако се прикључи на ВИКМ без сагласности ЈКСП или противно одредбама ове одлуке;
5. неодржава и ненаменски користи систем јавне канализације, као и сопствени прикључак на јавну канализацију;
6. у систем јавне канализације упушта отпадне воде чије максимално дозвољене концентрације прелазе вредности утврђене у члану 33;
7. ако укључи у канализациону мрежу дренажу зграде, воду из олука и воду из падавина;
8. ако не изврши чишћење и затварање септичке јаме и сенгрупа по прикључењу на канализацију;
9. ако не отклони квар на приватним инсталацијама;
10. ако испушта или баца отпадне материјале или предмете у јавну канализацију коју могу оштетити канализационе уређаје и инсталације;
11. ако неблаговремено доставља податке везане за обрачун комуналних услуга или су ти подаци нетачни, односно податке везане за друге чињенице битне за коришћење воде и канализације у етажном објекту.

За прекршај из става 1 овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу, новчаном казном у износу од 20.000,00 динара.

За прекршај из става 1 овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 20.000,00 динара.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 81.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о водоводу и канализацији („Службени гласник СО Топола“ број 13/2024)

Члан 82.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 020-202/2026-05-I

Дана: 25.06.2026. године

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Драган Јовановић, с.р.

-3-

На основу члана 20. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 2. став 3. тачка 8. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ број 88/2011,46/2014-Одлука УСРС, 104/2016, 95/2018 и 94/2024), члана 15. став 1. тачка 2. Статута Општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 2/2019) и члана 154 став 2. и 155. став 1. Пословника Скупштина општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 3/2019)

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 25.06.2026. године, донела је

ОДЛУКУ О ОБЕЗБЕЂИВАЊУ ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овом Одлуком се, у складу са Законом, уређују и прописују услови и начин обављања комуналне делатности обезбеђивање јавног осветљења на територији општине Топола (у даљем тексту: општина), права и обавезе вршиоца ове комуналне делатности и начин вршења надзора над њеним обављањем.

Члан 2.

Делатности описане у ставу 1 овог члана су одржавање, адаптација и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене.

Вршилац комуналне делатности

Члан 3.

Делатности из члана 2. Ове одлуке на територији општине Топола обавља Приватни партнер - „Elektro-energy“ д.о.о. Београд (у даљем тексту: Приватни партнер), на основу Јавног Уговора о јавном-приватном партнерству закљученог са општином Топола, број: 40-88/2015-05 од 08.04.2015. године (у даљем тексту: Уговор о ЈПП).

Уградња и одржавање нових инсталација уличне расвете (јавно осветљење)

Члан 4.

Под јавним осветљењем у смислу ове одлуке подразумева се систем објеката, инсталација и уређаја за осветљавање јавних површина.

Члан 5.

Као јавне површине у смислу ове одлуке подразумевају се: улице, тргови, мостови, пешачке површине поред стамбених и других објеката, паркови, паркинзи и зелене површине у стамбеним насељима, декоративна (фасадна) осветљења верских објеката и институција, објекти за рекреацију који се налазе у јавној својини, гробља, уређена речна обала и друге површине на којима је предвиђена изградња јавног осветљења.

Члан 6.

Послови јавног осветљења у смислу одредаба ове одлуке подразумевају: изградњу и реконструкцију објеката и инсталација, њихово редовно одржавање и редовно снабдевање електричном енергијом за јавно осветљење.

Члан 7.

Редовно одржавање јавног осветљења подразумева одржавање објеката, инсталација и уређаја за јавно осветљење у исправном стању за њено функционисање.

Члан 8.

Обавештавање о насталим кваровима на мрежи јавног осветљења врши искључиво путем СМС порука грађана са подацима: назив улице у којој је квар настао, опис квара, контакт и телефон пошиљаоца поруке, које ће се евидентирати у корисничком сервису Приватног партнера.

За одржавање јавног осветљења дефинисане су три зоне:

- зона првог приоритета,
- зона другог приоритета и
- зона трећег приоритета.

Кварови су дефинисани у две врсте:

- КВАР БР. 1 - квар у коме су ван функције више од 5 светилки (кварови у регулационим и командним орманима, кварови у линијама ...) и
- КВАР БР. 2 - квар у коме је ван функције мање од 5 светилки (неисправност сијалице, преспојног уређаја...).

Период у коме квар мора да се отклони:

ЗОНА I ПРИОРИТЕТА –КВАР бр.1 -24h; КВАР бр. 2-7 дана

ЗОНА II ПРИОРИТЕТА-КВАР бр. 1-48h; КВАР бр.2-14 дана

ЗОНА III ПРИОРИТЕТА КВАР БР. 1-96h; КВАР БР. 2 -28 дана

Члан 9.

Надзор у ефикасности отклањања кварова на јавном осветљењу по пријавама грађана и ефикасности (рентабилности, уштеде електричне енергије) јавног осветљења, поверава се ЈКСП. Ефикасност отклањања кварова и јавног осветљења дефинисана је Уговором о ЈПП. Мерења ће се вршити најмање једанпут годишње и то средином априла или средином октобра, када су изједначени периоди трајања укључења и искључења јавног осветљења и по потреби, тј. по одлуци ЈКСП. Термини мерења ће се заједнички усаглашавати у зависности од временских прилика. За мерења ће се користити универзални анализатор мреже за мерење електричних величина (AR 5 Analyzer Code 7 71 301). Мерења ће се вршити на пет изабраних командно-мерних места на територији општине Топола.

Члан 10.

Редовно снабдевање електричном енергијом за јавно осветљење, подразумева редовну испоруку електричне енергије. Редовно снабдевање електричном енергијом за јавно осветљење регулише се уговором између надлежне јединице Електропривреде Србије и Општинске управе општине Топола. Уговором из става 1. овог члана ближе се уређује начин снабдевања, рокови плаћања, као и друга питања од значаја за функционисање јавног осветљења.

Члан 11.

Под проширењем мреже јавног осветљења подразумева се додатна уградња инсталација и уређаја за јавно осветљење, с циљем повећања безбедности свих учесника у саобраћају, као и осветљавања објеката од јавног интереса у складу са чланом 15.

ЈКСП је дужно да заведе захтеве грађана за увођење новог јавног осветљења на територији општине Топола и на основу истих да изврши обилазак терена, направи службену белешку и утврди да ли постоји реална потреба за проширењем јавног осветљења.

Проширење мреже јавног осветљења ће се вршити у складу са ставом 2 овог члана, Уговором о ЈПП, пројектом изградње и расположивим средствима у буџету општине Топола.

2. ФИНАНСИРАЊЕ

Члан 12.

Средства за обављање делатности из ове Одлуке обезбеђују се Одлуком о буџету општине Топола и из других прихода у складу са законом (донације, инвестиције и слично), а према програму ЈКСП. Програмом се утврђује динамика потребних средстава за обављање ове делатности.

Коришћење средстава из буџета општине

Члан 13.

Средства из буџета општине Топола намењена за обављање делатности, која је предмет ове одлуке, користе се за остваривање циљева и задатака прописаних овом одлуком, у складу са донетим програмом.

Плаћање

Члан 14.

Надлежни орган Општинске управе општине Топола преносиће средства из буџета општине Топола ЈКСП-у на основу рачуна, предрачуна, привремених и окончаних ситуација, као и на основу друге, прописане документације у року који не може бити дужи од 60 дана од дана пријема документа за плаћање.

Члан 15.

Општина Топола обавезно одређује начин континуираног изјашњавања (најмање једном годишње) корисника комуналних услуга о квалитету пружања комуналних услуга од стране вршилаца комуналне делатности, који се одређује електронским путем.

Позив за изјашњење корисника комуналних услуга обавља се на званичној интернет страници општине Топола : www.topola.rs. Поступак изјашњавања корисника се спроводи најмање једном годишње у трајању од 15 дана.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга такви да већина корисника није задовољна пруженом комуналном услугом одређеног вршиоца комуналне услуге јединица локалне самоуправе управа покрене поступак преиспитивања рада одабраног вршиоца комуналне делатности и налаже му да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника у року који не може бити дужи од 90 дана.

3. НАДЗОР

Члан 16.

Надзор над применом ове Одлуке врши Општинска управа општине Топола

4. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику СО Топола“.

Члан 18.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о кишној канализацији и јавној расвети („Службени гласник СО Топола бр. 10/2023)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-203/2026-05-I

Дана: 25.06.2026. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драган Јовановић, с.р.

-4-

На основу члана 29. став 4. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011...94/2024), члана 45. ст. 4. Одлуке о грађевинском земљишту („Сл. гласник СО Топола“ број 3/2019), члана 67. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 02/2019) и члана 148. Пословника о раду Скупштине Општине Топола („Сл. гласник СО Топола“, бр. 03/2019),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 25.06.2026. године доноси

О Д Л У К У

о прибављању непокретности у јавну својину општине Топола путем непосредне погодбе

Члан 1.

Прибавља се путем непосредне погодбе у јавну својину Општине Топола као купца од Николић (Милан) Марка из Београда и Николић (Милан) Марте из Београда као продаваца КП бр. 858/3 КО Маскар у површини од 0.14.99 ha.

Члан 2.

Катастарска парцела из члана 1. ове одлуке налази се у оквиру „Просторног плана Општине Топола“ („Сл. гласник СО Топола“, бр. 16/2011 и 16/2023) и прибавља се у јавну својину Општине Топола у циљу проширења постојећег гробља у Месној заједници Маскар.

Члан 3.

КП бр. 858/3 КО Маскар прибавља се у јавну својину Општине Топола за укупну купопродајну цену од 234.765,00 динара коју је утврдио надлежни порески орган - Министарство финансија – Пореска управа, Сектор за издвојене активности – Одсек за контролу издвојених активности малих локација Аранђеловац у поднеску број 003-464-08-00077/2026-0000 од 05.05.2026. године.

Члан 4.

Овлашћује се председник општине Топола да закључи Уговор о купопродаји КП бр. 858/3 КО Маскар у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке, којим ће се ближе уредити права и обавезе између Општине Топола као купца и Николић (Милан) Марка из Београда и Николић (Милан) Марте из Београда као продаваца.

Члан 5.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику СО Топола“.

О б р а з л о ж е њ е

С обзиром да је у целости дошло до попуњавања места за сахрањивање на Месном гробљу у МЗ Маскар у Општини Топола, јавила се хитна потреба за решавањем наведеног комуналног проблема, односно предузимањем мера за проширење постојећег гробља. Обзиром да парцела 858/3 КО Маскар припада грађевинском подручју, да се налази непосредно уз гравитационо подручје односно постојеће гробље, постоји законски основ да се у складу са одредбама Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011...94/2024) и Одлуке о грађевинском земљишту („Сл. гласник СО Топола“ бр. 3/2019) наведена парцела прибави у јавну својину Општине Топола.

Чланом 29. став 4. Закона о јавној својини и чланом 45. ст. 4. Одлуке о грађевинском земљишту, прописано је да се непокретне ствари могу прибавити у јавну својину непосредном погодбом, али не изнад тржишне вредности непокретности процењене од стране надлежног органа.

Чланом 40. став 1. тачка 36) Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 02/2019) нормирана је надлежност Скупштине општине Топола за одлучивање о прибављању непокретности у јавну својину општине.

Прибављање непокретности у јавну својину општине Топола имаће утицај на повећање имовине - капитала општине Топола.

Ступање на снагу и објављивање је у складу са чланом 142. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 02/2019).

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-204/2026-05-I

Дана: 25.06.2026. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драган Јовановић, с.р.

-5-

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, број 72/2011, 88/2013...94/2024), члана 20. Закона о експропријацији („Службени гласник РС“ број 53/199520/2009)

и члана 40. став 1. тачке 6) и 36) Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 02/2019) и члана 148. Пословника о раду Скупштине Општине Топола („Сл. гласник СО Топола“, бр. 03/2019),
Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 25.06.2026. године, доноси

О Д Л У К У

**О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА УТВРЂИВАЊА ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА
ЗА ЕКСПРОПРИЈАЦИЈУ И АДМИНИСТРАТИВНИ ПРЕНОС НЕПОКРЕТНОСТИ (ЗЕМЉИШТА
У ГРАЂЕВИНСКОМ ПОДРУЧЈУ)
У КО БОЖУРЊА И КО ТОПОЛА (ВАРОШИЦА) У ОПШТИНИ ТОПОЛА**

1. Овом одлуком покреће се поступак за утврђивање јавног интереса за експропријацију и административни пренос непокретности (земљишта у грађевинском подручју) у КО Божурња и КО Топола (Варошица) у јавну својину општине Топола и то

- КП бр. 598/2 КО Божурња у површини од 0.03.92 ha у јавној својини Републике Србије,
- КП бр. 599/2 КО Божурња у површини од 0.11.68 ha у јавној својини Републике Србије,
- обе без накнаде и

- КП бр. 2229/4 КО Топола (Варошица) у површини од 0.00.18 ha у приватној својини Минић (Миломир) Зорана из Београда.

2. Покретање поступка утврђивања јавног интереса врши се у циљу експропријације и административног преноса непокретности КП бр. 598/2 и 599/2 обе у КО Божурња и КП бр. 2229/4 КО Топола (Варошица) у јавну својину општине Топола ради изградње објекта јавне намене саобраћајнице - улице у складу са Планом генералне регулације насеља Топола („Сл. гласник СО Топола“, бр. 16/2023).

3. Општина Топола одређује се за корисника експропријације и административног преноса непокретности.

4. Задужује се Општинска управа општине Топола - Одељење за комуналне делатности, грађевинско-урбанистичке, имовинско – правне и послове евиденције и управљања имовином да припреми документацију потребну за подношење предлога Влади Републике Србије за утврђивање јавног интереса за експропријацију и административни пренос непокретности у КО Божурња и КО Топола (Варошица) општина Топола.

5. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику СО Топола“.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење одлуке садржан је у члану 27. став 10. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, број 72/2011, 88/2013...94/2024), којим је прописано да о прибављању ствари и располагању стварима у својини јединице локалне самоуправе под условима прописаним законом, одлучује орган јединице локалне самоуправе одређен у складу са законом и статутом јединице локалне самоуправе, члану 40. став 1. тачка 36) Статута општине Топола („Сл. гласник РС“, бр. 2/2019) у коме је утврђено да Скупштина општине одлучује о прибављању и отуђењу непокретности у јавној својини Општине и члану 20. Закона о експропријацији („Службени гласник РС“ број 53/1995...20/2009) којим се уређује поступак и надлежност за утврђивање јавног интереса и одређивање корисника експропријације.

Катастарске парцеле које су предмет експропријације, односно административног преноса налазе се у обухвату Плана генералне регулације насеља Топола („Сл. гласник СО Топола“, бр. 16/2023) и намењене су за изградњу објекта јавне намене саобраћајнице-улице, у циљу обезбеђивања приступа објекта и парцела на јавну површину. Парцеле су формиране у границама и површини потребним за формирање улице. Ради привођења грађевинског земљишта планираној намени неопходно је да овде предметно грађевинско земљиште пређе у јавну својину општине Топола.

На основу изнетог предлаже се Скупштини општине Топола да донесе одлуку као у предложеном тексту.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-57/2026-05-I

Дана: 25.06.2026. године

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Драган Јовановић, с.р.

-6-

На основу чланова 20. и 24. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др.закон, 101/16 - др.закон, 47/18 и 111/21 - др.закон), члана 40. став 1. тачка 3. Статута општине Топола („Сл. гласник СО Топола“, број: 02/2019) и члана 148. Пословника о раду Скупштине Општине Топола („Сл. гласник СО Топола“, бр. 03/2019), а у вези са одредбама члана 8. Закона о посебним условима за евидентирање и упис права својине на објектима изграђеним без грађевинске дозволе („Службени гласник РС“ бр. 91/25) и Упутства за примену Дигиталног зонинг плана Агенције за просторно планирање и урбанизам Републике Србије,

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 25.06.2026. године, донела је

ОДЛУКУ

о висини накнаде за уређивање грађевинског земљишта у поступку евидентирања и уписа права својине у оквиру дигиталног зонинг плана за територију Општине Топола

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се зоне, висина накнаде за уређивање грађевинског земљишта, олакшицеи начин плаћања у поступку евидентирања и уписа права на непокретностима у складу са одредбама Закона о посебним условима за евидентирање и упис права на непокретностима.

Члан 2.

Одлуком о одређивању зона и најопремљеније зоне на територији Општине Топола („Сл. гласник СО Топола“ бр. 19/2013) **одређене су зоне и најопремљенија зона на територији општине Топола** према комуналној опремљености и јавним објектима, саобраћајној повезаности са централним деловима општине Топола, односно са радним зонама и другим садржајима у насељу.

У општини Топола установљено је **6 (шест) зона**: I зона – најопремљенија, II зона, III зона, IV зона, V зона и VI зона.

I зона – најопремљенија зона у општини Топола, према критеријумима из става 1. овог члана обухвата следеће подручје: улица Књегиње Зорке; ул. Краљице Марије; Авенија Краља Петра; Булевар Краља Александра одраскрснице са Булеваром Војда Карађорђа до раскрснице са Ђурђевданском улицом са десне стране и улицом Радоја Домановића са леве стране; Булевар Војда Карађорђа од раскрснице са улицом Душана Радовића са десне стране и улицом Солунских ратника са леве стране до раскрснице са улицом Краљице Марије са леве стране и улицом Владике Николаја Велимировића са десне стране; улица Принца Томислава Карађорђевића до раскрснице са улицом Миливоја Петровића Блазнавца; улица Миливоја Петровића Блазнавца до раскрснице са улицом Радоја Домановића; улица Душана Радовића од раскрснице са Булеваром Војда Карађорђа до раскрснице са улицом Војводе Мишића.

II зона – обухвата: улица Принца Томислава Карађорђевића од раскрснице са улицом Миливоја Петровића Блазнавца до раскрснице са улицом Јована Скерлића; улица Миливоја Петровића Блазнавца од раскрснице са улицом Радоја Домановића до раскрснице са улицом Јована Скерлића; улица Мије Тодоровића од Булевара Војда Карађорђа до раскрснице са улицом Поп Луке Лазаревића; улица Шумадијска; улица Поп Луке Лазаревића; улица 1300 каплара; улица Владике Николаја Велимировића; улица Ђурђевданска; улица Косте Ј. Јовановића; улица Опленачка; улица Јасеничка; улица Милоша Обилића; улица Радоја Домановића; улица Јована Скерлића; Булевар Краља Александра од раскрснице са Ђурђевданском са десне стране и Радоја Домановића са леве стране до раскрснице са улицом Пилота Зорана Томића; улица Сретењска; улица 12. октобра; улица Кнеза Александра Карађорђевића; улица Стефана Немање; улица Архимадрита А. Јовановића; улица Николе Граовца од почетка до раскрснице са улицом Чика Мише Алексића; улица Сурепова; Булевар Војда Карађорђа од раскрснице са улицом Душана Радовића са леве стране и Солунских ратника са десне стране до изласка из Тополе; улица Пилота Зорана Томића; улица Милована Миловановића; улица Солунских Ратника; улица Крагујевачка; улица Карађорђева.

III зона – преостало градско подручје општине Топола, тј. улице које нису обухваћене I и II зоном.

IV зона – Сеоска подручја, села: Белосавци, Винча, Горња Трнава, Доња Шаторња, Крћевац, Наталинци и Топола село.

V зона – Сеоска подручја, села: Божурња, Блазнава, Доња Трнава, Доња Трешњевица, Горња Шаторња, Жабаре, Загорица, Јарменовци, Јеленац, Јунковац, Клока, Липовац, Манојловци, Овсиште, Пласковац.

VI зона – Сеоска подручја, села: Војковци, Горович, Гуришевици, Маскар, Павловац, Рајковац, Светлић и Шуме.

Осим зона установљених одлуком из става 1. овог члана дигиталним зонинг планом за општину Топола који садржи геопросторне податке дигиталне ГИС платформе установљена је и зона специфичне намене односно зона забрањене градње.

Члан 3.

Висина накнаде за уређивање грађевинског земљишта у општини Топола обрачунава по квадратном метру (m²) корисне површине објекта у складу са Одлуком о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта („Сл. гласник СО Топола“ број: 01/2015, 03/2018 и 24/2023) и износи динарима:

Назив зоне	Износ становања	Износ комерцијала	Износ производња
ПРВА ЗОНА	1.783,89	5.351,67	0,00

ДРУГА ЗОНА	1.585,68	4.757,04	0,00
ТРЕЋА ЗОНА	991,05	2.973,15	0,00
ЧЕТВРТА ЗОНА	792,84	2.378,52	0,00
ПЕТА ЗОНА	792,84	2.378,52	0,00
ШЕСТА ЗОНА	792,84	2.378,52	0,00
СЕДМА ЗОНА	0,00	0,00	0,00
ОСМА ЗОНА	0,00	0,00	0,00
ЕКСТРА ЗОНА	0,00	0,00	0,00
ЗОНА ЗАШТИТЕ			
ЗЕЛЕНИЛА	0,00	0,00	0,00
ЗОНА СПЕЦИФИЧНЕ			
НАМЕНЕ	1.783,89	5.351,67	0,00

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-192/2026-05-I

Дана: 25.06.20256. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драган Јовановић, с.р.

-7-

На основу члана 20. ст. 1. тач. 13. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018-др. закон и 111/2021-др. закон), члана 146. Закона о планирању и изградњи (Службени гласник РС” број 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014, 145/2014 и 83/2018, 31/2019 и 37/2019 – др. закон, 09/2020, 52/2021, 62/2023 и 91/2025), члана 40. став 1. тач. 3. Статута општине Топола („Сл. гласник СО Топола“, број: 02/2019) и члана 148. Пословника о раду Скупштине Општине Топола („Сл. гласник СО Топола“, бр. 03/2019),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 25.06.2026 године, доноси

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА ПОВРШИНА ЈАВНЕ НАМЕНЕ У ДАНЕ ОДРЖАВАЊА МАНИФЕСТАЦИЈА И ВАШАРА У ОПШТИНИ ТОПОЛА

Члан 1.

У одлуци о начину коришћења површина јавне намене у дане одржавања манифестација и вашара у општини Топола (“Сл. Гласник СО Топола”, бр. 02/2019, 13/2019, 17/2022), мењају се чланови 8. и 10. и уместо досадашњих сада гласе:

„Члан 8.

Цена закупа за привремене објекте из члана 6. ове одлуке износи:

За време трајања вашара „Петровдан“, „Мала Госпојина“ и „Свети Лука“

Ред.бр.	Тип објекта	Локација	дин. по м² по дану
1.	Тезге, павиљони, киосци до 10,5 м², баште угоститељских објеката и други покретни мобилијар	Авенија краља Петра I	950,00
		Ул. Кнегиње Зорке	950,00
		Ул. Краљице Марије	950,00
		Ул. Карађорђева	950,00
		Бул. војда Карађорђа	950,00
		Бул. краља Александра	950,00
		Улица Владике Николаја Велимировића	950,00

За време трајања манифестације „Опленачка бербa“

Ред.бр.	Тип објекта	Локација	дин. по м² по дану
1.	Тезге, павиљони, киосци до 10,5 м² и	Авенија краља Петра I	1.300,00
		Ул. Кнегиње Зорке	1.300,00
		Ул. Краљице Марије	1.300,00
		Ул. Карађорђева	600,00
		Бул. војда Карађорђа	600,00

	други покретни мобилијар	Бул. краља Александра	700,00
		Ул. Ђурђевданска	1.300,00
		Ул. Шумадијска	1.300,00
2.	Баште угоститељских објеката	Ул. Кнегиње Зорке	600,00
		Ул. Краљице Марије	600,00
		Бул. краља Александра	600,00
		Бул. војда Карађорђа	600,00

Члан 10.

Закупнина се уплаћује на уплатни рачун јавних прихода 840-714565843-77. Накнада за коришћење простора на јавној површини и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности, по моделу 97 са позивом на број одобрења 4810107546.“

Члан 2.

У осталим деловима одлука о начину коришћења површина јавне намене у дане одржавања манифестација и вашара у општини Топола (“Сл. гласник СО Топола”, бр. 02/2019, 13/2019 и 17/2022) остаје непромењена.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања у „Службеном гласнику СО Топола.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-191/2026-05-1

Дана: 25.06.2026. године

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Драган Јовановић, с.р.

-8-

На основу члана 20. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 129/2007, 83/2014, 101/2016, 47/2018, 111/2021), члана 4. и члана 9. став 4. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“ број 88/2011, 104/2016 и 94/2024), члана 15. став 1. тачка 2. и члана 40. став 1. тачка 19. Статута општине Топола („Сл. гласник СО Топола“, бр. 02/2019) и члана 148. Пословника о раду Скупштине Општине Топола („Сл. гласник СО Топола“, бр. 03/2019),

Скупштина општине Топола, на седници одржаној дана 25.06.2026. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ОДРЖАВАЊУ ЧИСТОЋЕ У СЕОСКИМ НАСЕЉИМА
ОПШТИНЕ ТОПОЛА**

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Одлуком о одржавању чистоће (у даљем тексту: **одлука**) се, у складу са законом, уређују и прописују услови и начин обављања комуналне делатности управљања комуналним отпадом у сеоским насељима општине Топола.

Делатности из тачке 1 и 2 овог члана обављају се на територији општине Топола, изузев урбанизованог дела општине – КО Топола Варош и МЗ Село Топола.

Одлуком се уређују и прописују права и обавезе општине Топола, вршиоца делатности и корисника, као и надзор на вршењем делатности које су предмет ове одлуке.

Одлука се не примењује на управљање другим врстама отпада.

Члан 2

Комуналне делатности, које су предмет ове одлуке, поверавају се Јавном комуналном стамбеном предузећу „Топола“ из Тополе, чији је општина оснивач, као овлашћеном предузећу (у даљем тексту: „овлашћено предузеће“).

Члан 3

Поједини изрази употребљени у овој одлуци имају следеће значење:

- Комунална делатност управљања комуналним отпадом** је сакупљање комуналног отпада из стамбених, пословних, мешовитих и других објеката, његово одвожење, третман и безбедно одлагање, укључујући управљање, одржавање, санирање и затварање депонија, као и селекција секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман, као и санирање дивљих депонија;
- Комунални отпад** је израз дефинисан законом или другим вишим актом, где спада и мања количина комерцијалног отпада;
- Кабастни отпад** је комунални отпад који није могуће одложити у типске посуде;
- Дивља депонија** је већа површина заузета незаконито и неконтролисано одложеним отпадом.

5. **Чишћење дивље депоније** је скуп послова на чишћењу (сакупљање, транспорт и одлагање отпада) и рекултивацији (уравнавање и обезбеђивање земљишта, насипање одговарајућом подлогом, садња биљних врста, постављање додатне опреме, као што су посуде за отпад, клупе, видео надзор, рампе и друго);
6. **Власник стамбеног, пословног, мешовитог или другог објекта** је физичко лице, правно лице и предузетник чије је право својине на објекту или делу објекта уписано у јавну евиденцију непокретности, односно право својине на земљишту уколико се ради о привременом објекту, чије се право својине не уписује у јавну евиденцију непокретности или не региструје на други начин (регистрација моторних, камп возила, и слично);
7. **Домаћинство**, у смислу ове одлуке, представља један или више објеката намењених за индивидуално или породично становање. У оквиру категорије домаћинства дозвољено је обављање пољопривредне делатности мањег обима или делатности регистрованог пољопривредног газдинства у оквиру породичног или индивидуалног домаћинства.
8. **Мешовити објекат** (пословни и стамбени простор у оквиру истог објекта) уносе се у категорију привреда и не могу бити унети у категорију домаћинства ни у случају привремене обуставе привредне делатности. Промена у категорију домаћинства је могућа само у случају промене намене у искључиво стамбени простор. Уколико објекат није уписан у јавне евиденције као мешовити, овлашћено предузеће ће сачинити записник са фотоматеријалом и унети корисника у категорију привреда, уколико утврди да се у оквиру објекта фактички обавља привредна активност, као у случају да утврди да је у оквиру објекта регистровано правно лице.
9. **Корисник комуналне услуге управљања комуналним отпадом** (у даљем тексту: **корисник**) су физичка лица, правна лица и предузетници, као власници стамбених, пословних, мешовитих и других објеката у улицама и насељима где се врши комунална делатност управљања отпадом. Изузетно, корисник може бити купац и фактички корисник стамбеног, пословног, мешовитог или другог објекта, када:
 - Достави овлашћеном предузећу захтев за промену корисника у евиденцији са овереним пуномоћјем издатим од стране власника;
 - Овлашћеном предузећу није познат или доступан власник;

Овлашћено предузеће може одбити захтев за промену корисника у евиденцији уколико подносилац захтева не испуњава обавезе према овлашћеном предузећу, као корисник комуналних услуга на другом објекту.

ОПШТИ УСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 4

Комуналне делатности се обављају на начин којим се обезбеђују и унапређују јавна хигијена, естетски изглед насеља, а у складу са важећим прописима.

ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 5

Општина ће да предвиди и обезбеди средства за обављање комуналних делатности из члана 1 ове одлуке у складу са својим могућностима, потребама, важећим прописима и стандардима.

Члан 6

Овлашћено предузеће је обавезно да уредно обавештава кориснике о свим променама у обављању делатности, објављивању и промени распореда вршења услуге, рута, као и почетку обављања делатности.

Овлашћено предузеће је обавезно да јавно објави распоред вршења услуге, уз позив заинтересованим лицима да дају предлоге и примедбе на исти.

Обавештавање се врши путем интернет презентација и мрежа, локалних медија, летака, преко општине Топола и на друге, адекватне начине.

ПОСЕБНИ УСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 7

Комунални отпад се одлаже искључиво у типске посуде, одређене овом одлуком.

Комунални отпад из индивидуалних објеката се одлаже у канте, израђене од тврде пластике, запремине 120-140 литара, квадратног уздужног пресека, са поклопцем и точићима.

Комунални отпад из већих пословних објеката или поред јавних институција или јавних објеката (школе, гробља, домови културе...) као и делова насеља у којима није могућ приступ возила за сакупљање, одлаже се у контејнере, запремине 1,1 m³, израђене од поцинкованог лима или пластике, односно у специјалне контејнере ради примарне селекције комуналног отпада (ПЕТ, стакло, папир и друго).

Одржавање и замену типских посуда врши власник, односно корисник објекта, осим у случају постојања кривице код овлашћеног предузећа.

Одржавање и замену контејнера који се постављају на јавне површине врши овлашћено предузеће, као власник, односно корисник контејнера.

Број типских посуда је одређен потребама власника, односно корисника, количином комуналног отпада и расположивим простором за њихово постављање.

Члан 8

Овлашћено предузеће може прописати и другачији начин одлагања за поједине врсте комуналног отпада (цакови, специјалне посуде и слично).

Строго је забрањено одлагање комуналног отпада ван типских посуда или на начин који није прописан од стране овлашћеног предузећа.

Члан 9

Типске посуде се постављају непосредно ван регулационе линије непокретности корисника, односно на удаљености од највише 2 метра од регулационе линије, на месту које је приступачно за прилаз возила и запослених овлашћеног предузећа.

Типске посуде које овлашћено предузеће поставља на јавне површине, постављају се на место предвиђено за ту намену и које је дефинисано распоредом вршења услуге.

Члан 10

Одлагање запаљивих и експлозивних материја, као што су неуграшени пепео, боце под притиском и слично, врши се одвајањем од осталог комуналног отпада на безбедан начин.

Строго је забрањено одлагање запаљивих и експлозивних материја у типске посуде, као и паљење отпада у типским посудама.

Угашени пепео се одлаже у пластичне цакове, који се постављају у близини типске посуде.

Овлашћено предузеће ће одбити пријем отпада у коме се налази пепео, а за који постоји сумња да није угашен, односно који није одложен у пластичне цакове.

Овлашћено предузеће ће одбити пријем било каквог отпада, који не одговара дефиницији комуналног отпада, који садржи потенцијално експлозивне, запаљиве, отровне и друге опасне материје или предмети.

Члан 11

Одлагање кабастог отпада се врши на посебно место код корисника.

Строго је забрањено одлагање кабастог отпада на јавним површинама.

Члан 12

Сакупљање комуналног отпада од корисника се врши најмање једном недељно према распореду који утврђује овлашћено предузеће.

Сакупљање кабастог отпада се врши на захтев и о трошку корисника.

Члан 13

Комунални отпад се одлаже на локацију, коју одреди општина Топола, а који се затим одвози на санитарну депонију, у складу са поступком набавке, коју спроводи овлашћено предузеће или општина Топола.

Овлашћено предузеће и општина уређују коришћење и одржавање простора из става 1. овог члана.

Члан 14

Овлашћено предузеће је дужно да врши одвожење смећа из свих улица и насеља дефинисаних распоредом и где је могућ приступ возила и запослених за изношење смећа, а у складу са важећим прописима.

Члан 15

Корисници се не могу ослободити обавезе плаћања цене за услугу сакупљања, транспорта и одлагања комуналног отпада (одношење комуналног отпада), чак и ако услугу не користе, комунални отпад одвозе самостално, одбију коришћење услуге или пријем рачуна, не користе објекат и друго, у којим случајевима се услуга сматра извршеном.

Услуга се наплаћује по званичном ценовнику овлашћеног предузећа на који сагласност даје Скупштина општине Топола.

Корисници плаћају услугу по домаћинству за категорију домаћинства, односно по m² употребљиве површине објекта (за било коју намену) за категорију привреда.

Цена услуге за кориснике из категорије домаћинства је јединствена, изузев уколико домаћинство броји само једног члана, у ком случају такав корисник остварује попуст од 30%. Корисник може остварити наведени попуст искључиво на основу потврде референта месне канцеларије, која се издаје на основу нотаризоване изјаве корисника и обиласка терена, прикупљања информација и сазнања референта о реалном стању код корисника.

Попуст од 50% на цену услуге остварују и корисници материјалне помоћи (сосијална помоћ) а на основу достављеног уверења центра за социјални рад.

Овлашћено предузеће доставља рачуне за услугу корисницима најкасније до 15. у месецу за претходни месец.

Рачун из става 3. овог члана доспева на плаћање 20. у месецу за претходни месец.

Члан 16

Овлашћено предузеће, у сарадњи са надлежним органима општине и месним канцеларијама и заједницама, одређује број, места постављања и карактеристике посуда за одлагање смећа на јавним

површинама (у близини јавних институција и објеката) према потребама, карактеристикама возила за сакупљање и одвожење смећа и друго.

Чишћење дивљих депонија

Члан 17

Чишћење дивљих депонија се врши искључиво на основу решења Општинске управе општине Топола, Одељења за инспекцијске послове.

Када се дивља депонија налази на јавној површини, односно јавној својини, послове чишћења дивље депоније врши овлашћено предузеће, а када се налази на приватној својини, послове чишћења дивље депоније обавља власник, односно корисник.

У случају када је власник, односно корисник непознат, недоступан или одбије налог из решења комуналне инспекције, решењем комуналне инспекције послови чишћења дивље депоније са приватне својине се могу поверити овлашћеном предузећу, о трошку власника, односно корисника.

Члан 18

Овлашћено предузеће обавља све послове чишћења дивљих депонија, где спада уклањање отпада (сакупљање, транспорт и одлагање) на место одређено за ту намену, рекултивацију земљишта, уређење околног простора и предузимање радњи на спречавању поновног настанка дивље депоније.

Члан 19

Овлашћено предузеће, искључиво даје налоге за предузимање радњи другим учесницима у чишћењу дивље депоније (волонтери, удружења и слично).

Члан 20

Општина има право да захтева накнаду трошкова радова на чишћењу дивље депоније и уређења простора од лица која су незаконито одлагала отпад на конкретну дивљу депонију, лица која су захтевала чишћење дивље депоније и уређење простора, корисника непокретности на којој се дивља депонија налазила, осигуравајућег друштва и слично.

НАДЗОР

Члан 21

Надзор над применом ове одлуке врши Општинска управа општине Топола, Одељење за инспекцијске послове.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22

Новчаном казном од 50.000 до 1.000.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. Врши одлагање смећа на непрописно место или ван типске посуде, где спада и дивља депонија (члан 7);
2. Врши одлагање запаљивих и отпадних материја у типске посуде (члан 10);
3. Врши одлагање кабастог отпада на јавну површину или у типске посуде (члан 11).

За прекршај из става 1 овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 25.000 до 75.000 динара.

За прекршај из става 1 овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 25.000 до 250.000 динара.

За прекршај из става 1 овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 10.000 до 25.000 динара.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број:020-188/2026-05-I

Дана: 25.06.2026. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Драган Јовановић, с.р.

-9-

На основу члана 20. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 129/2007, 83/2014, 101/2016, 47/2018, 111/2021), члана 4. и члана 9. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“ број 88/2011, 104/2016 и 94/2024), члана 15. став 1. тачка 2. и члана 40. став 1. тачка 19. Статута општине Топола („Сл. гласник СО Топола“, бр. 02/2019) и члана 148. Пословника о раду Скупштине Општине Топола („Сл. гласник СО Топола“, бр. 03/2019),

Скупштина општине Топола, на седници одржаној дана 25.6.2026. године, донела је

ОДЛУКА

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОДРЖАВАЊУ ЧИСТОЋЕ

Члан 1.

У члану 7. став 3. Одлуке о одржавању чистоће („Службени гласник СО Топола“, број 20/2013, 2/14, 6/14, 5/17, 13/22, 4/25 и 2/26) речи: „и сеоских насеља (подручја насељених места Белосавци, Блазнава, Божурња, Винча, Горња Трнава, Горња Шаторња, Горович, Гуришевици, Доња Трешњевица, Доња Трнава, Доња Шаторња, Жабаре, Загорица, Јарменовци, Јеленац, Јунковац, Клока, Липовац, Манојловци, Маскар, Наталинци, Овсиште, Павловац, Пласковац, Рајковац, Светлић, Крјевац и Шуме)“ бришу се.

Члан 2.

У члану 7. брише се став 7.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-187/2026-05-I

Датум: 25.06.2026. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драган Јовановић, с.р.

-10-

На основу члана 40. став 1. тачка 64. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 2/2019) и чланова 154. и 155. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 3/2019),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана **25.06.2026.** године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I УСВАЈА се Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања Јавног комуналног стамбеног предузећа „Топола“ Топола за период 01.01.2026. до 31.03.2026. године, број 1384/1.4.18 од 29.04.2026. године, на који је Општинско веће општине Топола дало сагласност својим Закључком број 022-17/2026-05-III од 29.04.2026. године.

II Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-206/2026-05-I

Дана: 25.06.2026. године

ПРЕДСЕДНИК**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Драган Јовановић, с.р.

-11-

На основу члана 40. став 1. тачка 54. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 2/2019) и чланова 154. и 155. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 5/2019),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 25.06.2026. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I Даје се сагласност на Ценовник услуга ЈКСП „Топола“ Топола за послове поверене од стране Скупштине општине Топола, бр. 1379/1.1.1 коју је донео Надзорни одбор ЈКСП „Топола“ Топола, а који је Општинско веће општине Топола прихватило Закључком број 022-17-1/2026-05-III од 15.05.2026. године

II Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-207/2026-05-I

Дана: 25.06.2026. године

ПРЕДСЕДНИК**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Драган Јовановић, с.р.

На основу члана 28 Закона о комуналним делатностима и члана 32 Статута ЈКСП „Топола“, Надзорни одбор ЈКСП „Топола“, на седници одржаној дана 29.04.2026. године, донео је

Ц Е Н О В Н И К**УСЛУГА ЈКСП „ТОПОЛА“ ЗА ПОСЛОВЕ ПОВЕРЕНЕ ОД СТРАНЕ СО ТОПОЛА****Члан 1**

Утврђују се цене услуга ЈКСП „Топола“ за послове поверене од стране СО Топола, на следећи начин:

Врста услуге	Јед. мере	Цена без ПДВ
Цена радног сата		
Неквалификовани радници	Час	850,00
Квалификовани радници	Час	950,00

Цена ангажовања возног парка, механизације и опреме са руковаоцем		
Комбинована машина	Час	6.500,00
Комбинована машина са чекићем	Час	10.000,00
Трактор са приколицом	Час	4.000,00
Моторна коса	Час	2.500,00
Моторна тестера	Час	2.500,00
Телескоп за сечење грана	Час	3.000,00
Мешалица за бетон / мала	Час	2.000,00
Пумпа за воду	Час	2.000,00
Електрична муљна пумпа	Час	2.000,00
Агрегат	Час	3.000,00
Вибро набијач	Час	2.500,00
Вибро плоча	Час	3.000,00
Камион GAZ - путарац	Час/km	5.000,00/350,00
IVECO Trakker 410 (do5m3)	Час	6.000,00
IVECO Trakker 410 (do17m3)	Час	6.500,00
Машина за сечење асфалта	Час	3.000,00
Машина за подбушивање тах пречника 2“	m	3.500,00
Грејдер	Час	9.000,00
Булдозер ТГ-170	Час	10.000,00
УЛТ - утоваривач	Час	8.700,00
Багер 25т	Час	11.500,00
Багер до 5т	Час	6.500,00
Ваљак	Час	6.000,00
Аутоцистерна са питком водом	Час	5.000,00
Ауто цистерна за отпушавање канализације	Час	10.500,00
Ауточостилица	Час	7.000,00
Мобилни компресор	Час	5.000,00
Камион са нисконосећом приколицом до 35 тона носивости	Час	11.000,00
Мерење возила са растреситим материјалом (пун-празан)	Ком.	1.500,00
Уређај за тражење губитака на водоводној мрежи	Час	5.000,00
Набавка и уградња ивичњака 18x24x80(100cm) са изградњом бетонске подлоге	m	4.500,00
Ископ одводних јаркова (0.5m x 0.6m) профилисаном кашиком, са утоваром у возило и одвозом до 3km	m	450,00
Машинско кошење траве са банкина моторним возилом са косачицом (1 пролаз машине / ширина пролаза минимум 1m)	m	6,00
Машинска вертикална сеча грана (у цену су урачунати 2 радника на искресавању и слагању грања у страну)	Час	10.600,00
Камион са корпом за рад на висини	Час	6.000,00
Вучна дробилица за грање и дрва	Час	3.500,00
Дробилица Шредер за уситњавање	Час	3.000,00
Вибро сито	Час	1.500,00
Асфалтирање оштећења након интервенција		
Обележавање и поправка оштећења и улегнућа на коловозу и тротоару, након интервенција са чишћењем вишка раскопаног материјала, издувавање, емулзирање и крпљење асфалтром АБ-11 у дебљини слоја d=4cm у уваљаном стању (по потреби опсечене рупе или улегнућа упунити дробљеним каменим агрегатом фракције 0-31mm до нивоа за наношење асфалтног слоја; Вишак раскопаног материјала одвести са локације на депонију до 5km(преко 5km наплћиваће се превоз по важећем ценовнику за превоз растреситог материјала)	t	32.000,00
1) Уградња носача саобраћајног знака (стуба) у асфалтну или бетонску подлогу, са израдом бетонске стопе димензија: 300mm x 300mm x 500mm	Ком	2.500,00
2) Уградња носача саобраћајног знака (стуба) у земљану подлогу, са израдом бетонске стопе димензија: 300mm x 300mm x 500mm	Ком	2.500,00
3) Монтажа/демонтажа саобраћајног знака или допунске табле на носач (стуб)	Ком	600,00

4)Монтажа/демонтажа табле на два носача (стуба)	Ком	900,00
5) Монтажа/демонтажа табле обавештења “Општина Топола”, димензија:3000mm x 2000mm на два носача (стуба)	Ком	900,00
6) Монтажа/демонтажа саобраћајног огледала на носач (стуб)	Ком	900,00
7) Лепљење фолије „Грб општине Топола” (димензија:800mm x 900mm) за замену дотрајале фолије на табли димензија: 3000mm x 2000mm	Ком	2.000,00
8) Исправљање саобраћајног знака и његово учвршћивање	Ком	700,00
9) Исправљање носача саобраћајног знака (стуба) и његово учвршћивање	Ком	850,00
10) Чишћење саобраћајног знака	Ком	300,00
11) Исецање /вађење/ носача саобраћајног знака (стуба)	Ком	1100,00
Одржавање водоводног система, кишне и фекалне канализације		
Бетонирање оштећене кинете у шахти колектора (разбијање старе кинете,израда нове кинете са материјалом са довозом материјала и одвозом вишка материјала на депонију)	Ком	10.000,00
Израда нове кинете при изградњи нових шахтова	Ком	6.000,00
Омазивање цеви и спојева у шахти колектора (штемовање оштећених спојева и поновно омазивање, са довозом материјала и одвозом вишка материјала на депонију)	m	1000,00
Нивелација тешког/лаког поклопаца шахте на тротоару/коловоз (опсецање асфалта,разбијање бетона, нивелисање поклопца, армирање, бетонирање и асфалтирање са довозом материјала и одвозом вишка материјала на депонију)	Ком	13.000,00
Набавка и уградња тешког поклопаца шахте на тротоару/коловозу	Ком	18.500,00
Набавка и уградња лаког поклопаца шахте на тротоару	Ком	12.000,00
Нивелација сливничке решетке (опсецање асфалта, разбијање бетона, нивелисање поклопца, армирање, бетонирање и асфалтирање са довозом материјала и одвозом вишка материјала на депонију)	Ком	12.000,00
Набавка и уградња сливничке решетке	Ком	10.000,00
Израда/санација изливне грађевине (чишћење терена, ископ темеља, шаловање и бетонирање)	Ком	20.000,00
Набавка и уградња пењалица у ревизионим окнима	Ком	650,00
Набавка, транспорт и уградња пропусних цеви следећих промера (у цену је урачунат рад комбиноване машине и рад радника са довозом материјала)		
Ø300	m	4500,00
Ø400		6.200,00
Ø500		7.400,00
Ø600		10.000,00
Ø800		14.500,00
Ø1000		20.000,00
Набавка и замена дотрајалих регулационих вентила промера (демонтажа неисправног вентила, материјал, рад 2 радника са употребом огдговарајућег алата, монтажа регулационих вентила и пуштање у рад)		
Ø50	Ком	17.000,00
Ø80		21.500,00
Ø100		24.500,00
Ø125		32.000,00
Ø150		37.500,00
Ø200		65.000,00
Ø250		67.000,00
Ø300		140.000,00
Ø350		230.000,00
Набавка и замена дотрајалих ваздушних вентила (демонтажа неисправног вентила, материјал, рад 2 радника са употребом огдговарајућег алата, монтажа ваздушних вентила и пуштање у рад):		
Ø50	Ком	21.500,00
Ø80		25.000,00
Ø100		36.000,00
Ø150		65.000,00

Набавка и замена дотрајалих вентила пловкова (демонтажа неисправног вентил пловка, материјал, рад 2 радника са употребом огдговарајућег алата, монтажа вентил пловка и пуштање у рад):		
Ø50	Ком	230.000,00
Ø80		340.000,00
Ø100		420.000,00
Ø150		460.000,00
Редовно сервиирање регулатора притиска (годишње сервисирање регулатора притиска)	Ком	30.000,00
Набавка и замена регулатора притиска (демонтажа неисправног регулатора притиска, материјал, рад 2 радника са употребом огдговарајућег алата, монтажа регулатора притиска и пуштање у рад:		
Ø50	Ком	205.000,00
Ø75		225.000,00
Ø80		310.000,00
Ø100		385.000,00
Набавка и замена дотрајалих хидраната (демонтажа неисправног хидранта, материјал, рад 2 радника са употребом огдговарајућег алата, монтажа хидранта и пуштање у рад):		
Ø80	Ком	50.000,00
Ø100		85.000,00
Набавка и замена скупљача нечитоћа (демонтажа неисправног скупљача нечистоћа, материјал, рад 2 радника са употребом огдговарајућег алата, монтажа скупљача нечистоћа и пуштање у рад):		
Ø50	Ком	15.000,00
Ø80		25.000,00
Ø100		27.000,00
Набавка и замена комбинованих водомера (демонтажа неисправног водомера, материјал, рад 2 радника са употребом огдговарајућег алата, монтажа вентила и пуштање у рад:		
Ø50 ³ / ₄	Ком	110.000,00
Ø80 ³ / ₄		115.000,00
Ø100 ³ / ₄		140.000,00
Набавка и замена електромагнетних мерача протока (демонатажа неисправног мерача протока, набавка и монтажа новог, рад 2 радника):		
Ø80	Ком	170.000,00
Ø100		180.000,00
Ø150		200.000,00
Ø200		240.000,00
Набавка и замена неповратних вентила(демонтажа неисправног скупљача нечистоћа, материјал, рад 2 радника са употребом огдговарајућег алата, монтажа скупљача нечистоћа и пуштање у рад):		
Ø32	Ком	2.500,00
Ø40		3.500,00
Ø50		4.500,00
Ø63		23.000,00
Ø80		26.000,00
Ø100		30.000,00
Чишћење и антикорозивна заштита бојењем свих металних површина на водним објектима (материјал, рад 2 радника са употребом огдговарајућег алата)	m ²	1.500,00
Замена дела водоводне мреже услед немогућности физичког приступа квару или услед дотрајалости дела водоводне мреже (набавка цеви)		
Ø20	m	65,00
Ø25		80,00
Ø32		110,00
Ø40		160,00
Ø50		250,00
Ø63		400,00
Ø75		550,00
Ø80		750,00
Ø100		1.200,00
Ø125		1.700,00

Ø150		3.100,00
Набавка и замена дотрајалих ланаца на црпним станицама	Ком	3.500,00
Набавка и замена дотрајалих вођица на црпним станицама	Ком	3.000,00
Сервисирање и замена дотрајалих пумпи на црпним станицама (демонтажа неисправне пумпе, материјал, рад 2 радника са употребом огдговарајућег алата, монтажа пумпи и пуштање у рад):	Ком	100.000,00
Замена дела канализационе мреже услед хаварије или запушења (набавка цеви):		
Ø110	m	500,00
Ø125		650,00
Ø160		1.100,00
Ø200		1650,00
Ø250		2.800,00
Израда шахте за канализацију (набавка, превоз и монтажа)		
Прстен		
Ø 1000/250	Ком	5.000,00
Ø1000/500	Ком	6.500,00
Ø1000/1000	Ком	10.500,00
Диск		
Ø1200	Ком	4.500,00
Конус		
Ø1000/600/600	Ком	7.000,00
Монтажа шахт елемената	m	3.000,00
Израда армирано бетанских шахти за водовод (ископ шахте, шаловање двоструком оплатом, арматура, наливање бетона, рад радника)	Ком	34.500,00
Санација делова инфраструктурне мреже по посебном налогу	/	По предмеру и предрачуну
Превоз растреситог материјала возилима носивости од 5m³ до 17m³		
Од 0 - 5 km	m³	550,00
Од 6 km до 10 km		650,00
Од 11 km до 15 km		800,00
Од 16 km до 20 km		870,00
Од 21 km до 30 km		910,00
Од 31 km до 40 km		950,00
Од 41 km до 100 km		1000,00
Преко 100 km	km	350,00
Превоз бетонских елемената и грађевинског материјала возилом носивости од 4t до 8,5t		
Од 0 - 5 km	тура	3.500,00
Од 6 km до 10 km		4.800,00
Од 11 km до 15 km		5.500,00
Од 16 km до 20 km		5.850,00
Од 21 km до 30 km		7.000,00
Од 31 km до 40 km		9.000,00
Преко 40 km	km	350,00
Изградња макадамских и атарских путева		
Набавка, транспорт и уградња дробљеног каменог агрегата фракције 0-63mm		
у слоју дебљине d=10cm	m³	4.300,00
у слоју дебљине d=20cm		
у слоју дебљине d=30cm		
Набавка, транспорт и уградња дробљеног каменог агрегата фракције 0-31mm		
у слоју дебљине d=10cm	m³	4.300,00
у слоју дебљине d=20cm		
у слоју дебљине d=30cm		
Набавка каменог материјала		
Камени агрегат фракције од 0-31,5mm	тона	580,00
Камени агрегат фракције од 0-63mm	тона	580,00

Члан 2

Ценовник ће се примењивати само за послове поверене од стране СО Топола.

Члан 3

Ступањем на снагу овог ценовника ставља се ван снаге Ценовник услуга ЈКСП „Топола“ за послове поверене од стране СО Топола, број 775/1.1.1 од 06.03.2026. године.

Члан 4

Овај Ценовник ступа на снагу даном давања сагласности од стране надлежног органа Општине Топола.

Број: 1379/1.1.1

Дана: 29.04.2026. године

**ПРЕДСЕДНИК
НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Душан Жупљанић, с.р.**

-12-

На основу члана 40. став 1. тачка 54. и 139. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 2/2019) и чланова 154. став 2. и 155. став 3. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 3/2019),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана **25.06.2026. године**, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I Усваја се Извештај о раду Туристичке организације „Опленац“ Топола за 2025. годину са финансијским извештајем, који је Управни одбор Туристичке организације „Опленац“ Топола усвојио одлукм бр. 227/33 дана 4.05.2026. године, а који је Општинско веће општине Топола прихватило Закључком број 022-18/2026-05-III од 15.05.2026. године.

II Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-209/2026-05-I

Дана: 25.06.2026. године

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Јовановић, с.р.**

-13-

На основу члана 40. став 1. тачка 54. и члана 139. Статута општине Топола („Сл. гласник СО Топола“, број 2/2019) и чланова 154. и 155. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 3/2019)

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана **25.06.2026. године**, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I Даје се сагласност на Први анекс Годишњег плана рада Предшколске установе „Софија Ристић“ Топола за школску 2025/2026 годину број 320, који је Управни одбор Предшколске установе „Софија Ристић“ Топола донео дана 18.05.2026. године, а Општинско веће општине Топола прихватило Закључком број 020-161/2026-05-III од 27.05.2026. године.

II Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-161/2026-05-I

Дана: 25.06.2026. године

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Јовановић, с.р.**

-14-

На основу члана 40. став 1. тачка 54. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 2/2019) и чланова 154. и 155. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 5/2019),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 25.06.2026. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I Даје се сагласност на Ценовник ЈКСП „Топола“ Топола за услуге сакупљања, одвожења и третмана комуналног отпада у сеоским насељима бр. 1915/1.1.1 који је донео Надзорни одбор ЈКСП „Топола“ Топола дана 16.06.2026. године, а који је Општинско веће општине Топола прихватило Закључком број 020-186/2026-05-III од 18.06.2026. године

II Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-186/2026-05-I

Дана: 25.06.2026. године

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Јовановић, с.р.**

На основу члана 28 *Закона о комуналним делатностима* („Сл. гласник РС“, број 88/2011, 104/2016 и 95/2018) члана 32 *Статута ЈКСП „Топола“* из Тополе (број 788/2013 и 1598/2013) Надзорни одбор ЈКСП „Топола“ из Тополе, на седници одржаној дана 15.06.2026. године, донео је:

Ц Е Н О В Н И К
услуга сакупљања, одвожења и третмана комуналног отпада
у сеоским насељима

Члан 1

Утврђују се цене основних комуналних услуга на следећи начин:

КАТЕГОРИЈА / КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ЦЕНА
САКУПЉАЊЕ, ОДВОЖЕЊЕ И ТРЕТМАН КОМУНАЛНОГ ОТПАДА У СЕОСКИМ НАСЕЉИМА	Домаћинства ком	1.450,00
	Привреда m ²	50,00

Исказане цене су без ПДВ. ПДВ ће бити обрачунат по стопи од 10%.

Члан 2

Ценовник ступа на снагу даном давања сагласности од стране Скупштине општине Топола, а објавиће се у „Службеном гласнику СО Топола“ и на интернет страници ЈКСП „Топола“ www.jksptopola.com

Ценовник ће се примењивати од стицања свих услова за отпочињање делатности управљања комуналним отпадом у сеоским насељима.

Број: 1915/1.1.1
Дана: 15.06.2026. године

ПРЕДСЕДНИК
НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Душан Жупљанић, с.р.

-15-

На члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 2/2019) и чланова 154. став 2. и 155. став 3. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 3/2019),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана **25.6.2026. године**, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

- I** ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о изменама и допунама Правилника о раду Предшколске установе „Софија Ристић“ Топола бр. 321 који је донео Управни одбор дана 18.05.2026. године.
- II** Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА
Број: 020-208/2026-05-I
Дана: 25.06.2026. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Јовановић, с.р.

На основу чл. 119. ст. 1 тач. 1) Закона о основама система образовања и васпитања (“Сл. гласник РС” бр. 88/2017, 27/2018-и др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), чл. 3. ст. 2. тач. 2. а у вези с чл.1. ст. 2. Закона о раду („Сл. гласник РС“ бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-ОУС и 113/2017), чл. 3. Посебног колективног уговора за запослене у установама предшколског васпитања и образовања чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе (“Сл. гласник РС” бр. 43/2017) и чл. 52. ст. 1. тач. 1) Статута Предшколске установе “Софија Ристић” Топола, дел. бр. 224 од 22.03.2018. године, Управни одбор Предшколске установе “Софија Ристић” Топола, на седници одржаној дана **18.05.2026. године**, донео је

О Д Л У К У
Д О Н О С И С Е
П Р А В И Л Н И К
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА
РАДУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ “СОФИЈА РИСТИЋ” ТОПОЛА

Члан 1.

Члан 114. „Право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада имају запослени чије се место становања налази на удаљености од 3 до 30 километара од седишта Установе, одн. места где је посао организован (издвојена јединица и сл.).

Уколико је место пребивалишта запосленог удаљено мање од 3 километра од места рада накнада за превоз се не исплаћује.

Уколико је место пребивалишта запосленог удаљено више од 30 километра од места рада накнада трошкова превоза врши се у висини 50% од цене месечне превозне карте“,

у ставу 1 мења се и гласи:

„Право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада имају сви запослени.“

Бришу се:

Ставови 2 и 3.

Члан 2.

У осталим одредбама Правилник остаје непромењен.

**Председник Управног одбора
Милош Стојановић, с.р.**

-16-

На основу члана 116. и 117. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Топола („Сл. гласник СО Топола“, бр. 2/2019) и члана 154. став 2. и 155. став 3. Пословника Скупштине општине Топола („Сл. гласник СО Топола“, бр. 3/2019),

Скупштина општине Топола, на седници одржаној дана **25.06.2026. године**, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е
о именовању чланова Школског одбора
ОШ „Сестре Радовић“ Белосавци**

I

У Школски одбор ОШ „Сестре Радовић“ Белосавци именују се:

Испред запослених – Наставничког већа:

1. Синиша Тубић – наставник математике из Крагујевца,
2. Јелена Стефановић Николић – наставник српског језика и књижевности из Крагујевца,
3. Мирослав Даниловић – наставник разредне наставе из Белосаваца,

Испред Савета родитеља:

1. Весна Милојевић, конфекционар – кројач из Загорице,
2. Маријана Андрић, дипл. инж. архитектуре из Белосаваца,
3. Иван Николић, ватрогасац из Маскара,

Испред Општине Топола:

1. Сања Петровић, струковна медицинска сестра из Белосаваца
2. Владан Чварковић, електротехничар аутомеханике из Јеленца,
3. Урош Николић, дипл. економиста из Јеленца.

II

Мандат именованих из тачке I овог Решења траје 4 (четири) године.

III

Решење ступа на снагу даном доношења.

IV

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-67/2026-05-I

Дана: 25.06.2026. године

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Драган Јовановић, с.р.

-17-

На основу члана 116. и 117. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Топола („Сл. гласник СО Топола“, бр. 2/2019) и члана 154. став 2. и 155. став 3. Пословника Скупштине општине Топола („Сл. гласник СО Топола“, бр. 3/2019),

Скупштина општине Топола, на седници одржаној дана **25.06.2026. године**, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о именовању чланова Школског одбора
ОШ „Карађорђе“ топола

I

У Школски одбор ОШ „Карађорђе“ Топола именују се:

Испред запослених – Наставничког већа:

4. Милан Недељковић – наставник физике из Крагујевца,
5. Дејан Ђурић – наставник историје из Тополе,
6. Милијана Какашић – наставник разредне наставе из Тополе,

Испред Савета родитеља:

4. Сања Николић, дипломирани правник из Тополе,
5. Дајана Марковић, машински техничар за компјутерско конструисање из Тополе,
6. Милица Спасић, финансијски техничар из Топол.,

Испред Општине Топола:

4. Игор Ћирковић, машински техничар из Тополе,
5. Зорица Добричић, дипломирани педагог из Тополе,
6. Маргарета Живановић, дипломирани економиста из Тополе.

II

Мандат именованих из тачке I овог Решења траје 4 (четири) године.

III

Решење ступа на снагу даном доношења.

IV

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-136/2026-05-I

Дана: 25.06.2026. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драган Јовановић, с.р.

-18-

На основу члана 44. Статута општине Топола („Сл. гласник СО Топола“, број 2/2019) и члана 62. 63. и 88. Пословника Скупштине општине Топола („Сл. гласник СО Топола“, број 3/2019),
Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 25.06.2026. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о измени и допуни
Решења Одбора за награде и признања
Скупштине општине Топола

- I** У решењу о именовању **Одбора за награде и признања** Скупштине општине Топола број 020-93/2024-05-I од 7.03.2024. године, врши се измена у тачки I и то:
Уместо члана „3. Славица Ђурић Павловић, одборник СО Топола“ именује се „1. Славиша Јовановић, одборник СО Топола“.
- II** Мандат именованом у тачки I траје најдуже до истека мандата чланова Одбора за избор и именовања Скупштине општине Топола именованог решењем Скупштине општине Топола број 020-93/2024-05-I од 7.03.2024. године.
- III** Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-190/2026-05-I

Дана: 25.06.2026. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драган Јовановић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

1.	Одлука о измени и допуни одлуке о финансијској подршци породици са децом са територије општине Топола	Страна 1.
2.	Одлука о снабдевању водом за пиће, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода	Страна 1.
3.	Одлука о обезбеђивању јавног осветљења	Страна 18.

4.	Одлука о прибављању непокретности у јавну својину општине Топола путем непосредне погодбе	Страна 20.
5.	Одлука о покретању поступка утврђивања јавног интереса за експропријацију и административни пренос непокретности (земљишта у грађевинском подручју) у КО Божурња и КО Топола (варошица) у општини Топола	Страна 20.
6.	Одлука о висини накнаде за уређивање грађевинског земљишта у поступку евидентирања и уписа права својине у оквиру дигиталног зонинг плана за територију општине Топола	Страна 21.
7.	Одлука о иземни Одлуке о начину коришћења површина јавне намене у дане одржавања манифестација и вашара у општини Топола	Страна 23.
8.	Одлука о одржавању чистоће у сеоским насељима општине Топола	Страна 24.
9.	Одлука о измени Одлуке о одржавању чистоће	Страна 27.
10.	Решење о усвајању Извештаја о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања Јавног комуналног стамбеног предузећа „Топола“ Топола за период 01.01.2026. до 31.03.2026. године	Страна 28.
11.	Решење о давању сагласности на Ценовник услуга ЈКСП „Топола“ Топола за послове поверене о стране Скупштине општине Топола и Ценовник услуга ЈКСП „Топола“ за послове поверене од стране СО Топола	Страна 28.
12.	Решење о усвајању Извештаја о раду Туристичке организације „Опленац“ Топола за 2025. годину	Страна 33.
13.	Решење о давању сагласности на Први анекс Годишњег плана рада Предшколске установе „Софија Ристић“ Топола за школску 2025/26 годину	Страна 33.
14.	Решење о давању сагласности на Ценовник ЈКСП „Топола“ Топола за услуге сакупљања, одвожења и третмана комуналног отпада у сеоским насељима и Ценовник услуга сакупљања, одвожења и третмана комуналног отпада у сеоским насељима	Страна 33.
15.	Решење о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о раду Предшколске установе „Софија Ристић“ Топола и Одлука о доношењу Правилника о изменама и допунама Правилника о раду Предшколске установе „Софија Ристић“ Топола	Страна 34.
16.	Решење о именовању чланова Школског одбора ОШ „Сестре Радовић“ Белосавци	Страна 35.
17.	Решење о именовању чланова Школског одбора ОШ „Карађорђе“ Топола	Страна 35.
18.	Решење о измени и допуни Решења одбора за награде и признања Скупштини општине Топола	Страна 36.



Оснивач и издавач: Скупштина општине Топола
СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ТОПОЛА, Топола, Булевар краља Александра I бр. 9.
Тел: 034/6811-017, Факс: 034/6811-771
Главни и одговорни уредник: Исидора Николић, инжењер информатике
За издавача: Председник Општине Топола, Јасна Вуковић
Лист је уписан у регистар средстава јавног информисања који се води у Министарству за информисање Републике Србије, под бројем 2376.
Текући рачун: 840-135640-26
Компјутерска припрема и обрада: Општинска управа општине Топола
Штампа: Општинска управа општине Топола